PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez,septiembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546189
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7546189

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63433959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.*** *($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de* ***SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE*** *($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE*** *($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS*** *M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar, asesorar y acompañar a los aprendices en el desarrollo de las actividades planeadas en el mes de julio, en los programa de formación para los siguientes grupos asignados: Ficha 3245195_Ruta 2 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café _AMUCAPUN _ Puente Nacional. Ficha 3218518 -Ruta 2 Emprendedor en procesamiento de productos derivados de cacao _Vélez_Recreo Ficha 3325461-Ruta 4- Preparacion de bebidas a base de café espresso-Landázuri-Colegio José María Landázuri.	Registros fotográficos de los procesos de orientación, asesoría y acompañamiento de los siguientes grupos: Ficha 3245195 -Ruta 2 Ficha 3218518 -Ruta 2 Ficha 3325461 -Ruta 4 Ficha 3329761- Ruta 4 Ficha 3183686- Ruta 2 Evidencia en el formato modelo de evidencias documentales del mes de **septiembre** de 2025 y en drive Evidencias CampeSENA CGAO 2025 RUTA 2 y RUTA 4

		Ficha 3329761-Ruta 4- Preparacion de bebidas a base de café espresso-Landázuri-Colegio José María Landázuri. Ficha 3183686- Ruta 2- Emprendedor en procesamiento de productos derivados de café- Municipio de Florián vereda Campo Hermoso Evidencias en la comisión De septiembre de 2025.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Reconocer los conocimientos, habilidades y destrezas adquirido por los aprendices en su vida, relacionados con el tema objeto de la formación para las fichas: FICHA 3325461_ PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MUNICIPIO DE LANDÁZURI _ RUTA 4. FICHA 3329761_ PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MUNICIPIO DE LANDÁZURI _ RUTA 4.	Registros fotográficos del desarrollo de la actividad con los aprendices de las fichas: Ficha 3325461 -Ruta 4 Ficha 3329761- Ruta 4 Evidencia en el formato modelo de evidencias documentales del mes de **septiembre** de 2025 y en drive Evidencias CampeSENA CGAO 2025 RUTA 4
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Mejoramiento de la capacidad productiva de la Asociación AMUCAPUN-Ficha 3245195- Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, a través de la	Evidencias fotográficas de la participación de la Asociación de Mujeres Campesinas de Puente Nacional AMUCAPUN en la venta semanal de café molido, café en pepa y productos elaborados a

		comercialización de productos elaborados a partir de café . los productos se comercializan cada domingo en el parque principal de Puente Nacional en el espacio asignado por la Alcaldía Municipal.	partir de café en el mes de septiembre de 2025. Evidencia en el formato modelo de evidencias documentales del mes de **septiembre** de 2025 y en drive Evidencias CampeSENA CGAO 2025 RUTA 2
4.	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades donde se evidencia el proceso de formación de los grupos atendidos durante el mes de Septiembre de 2025.	Captura de pantalla del informe mensual de ejecución contractual del mes de **septiembre** 2025. Evidenciado en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de **septiembre** de 2025.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la agenda del mes **de septiembre** con mínimo una semana de antelación (02/09/2025) con respecto al primer día de la formación agendada (22/09/2025)	Evidenciado en el formato:Modelo se evidencias documentales del mes de **septiembre** de 2025.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente de **septiembre** 2025 y presentado al supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe mensual de ejecución contractual en informe de evidencias documentales del mes de **septiembre** 2025. Y en el documento GC del mes de **septiembre** de 2025.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 8637767278 de planilla, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

Rosibel Vega Fontecha
C.C. 63.433.959

_____
ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63433959

Recibí a satisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546189
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OBLIGACIÓN 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas: Orientar, asesorar y acompañar a los aprendices en el desarrollo de las actividades planeadas para el programa de formación. En los siguientes grupos asignados:

Ficha 3245195-Ruta 2- Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café AMUCAPUN - Puente Nacional.

Ficha 3218518 -Ruta 2-Emprendedor en procesamiento de productos derivados de cacao -Vélez Recreo.

Ficha 3325461-Ruta 4-Preparacion de bebidas a base de café espresso-Landázuri-Colegio José María Landázuri.

Ficha 3329761-Ruta 4-Preparacion de bebidas a base de café espresso-Landázuri-Colegio José María Landázuri.

Ficha 3183686- Ruta 2- Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café Florián-Campo Hermoso. Se evidencia con la legalización de la comisión del 20 al 25 De septiembre de 2025.

Evidencias: Registros fotográficos de los procesos de orientación, asesoría y acompañamiento de los siguientes grupos:

Ficha 3245195 -Ruta 2
Ficha 3218518 -Ruta 2
Ficha 3325461 -Ruta 4
Ficha 3329761- Ruta 4
Ficha 3183686- Ruta 2

Ficha 3245195-Ruta 2 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café AMUCAPUN - Puente Nacional.






Taller 1: Elaboración de alfajores rellenos de arequipe de café.






Taller 1: Elaboración de alfajores rellenos de arequipe de café.



Alfajores de café terminados, empacados y etiquetados.






Taller 2: Elaboración de galletas de café






Taller 3: Elaboración de Tiramisú _postre de café.




Taller 3: Elaboración de Tiramisú _postre de café.




Muestra de los productos elaborados a partir de café, elaborados durante los talleres 1,2,3.







Visita del supervisor del Programa CampeSENA al grupo : Emprendedor en procesamiento de productos derivados de café -Asociación e Mujeres Cafeteras de Puente Nacional “Las Puentanitas”.





Participación del grupo de aprendices e instructoras en el programa Puente Emprende _ producido por Alcaldía de Puente Nacional y Barbosa Televisión.









Participación del grupo de aprendices e instructoras en el programa Puente Emprende _ producido por Alcaldía de Puente Nacional y Barbosa Televisión



Participación del grupo de aprendices e instructoras en el programa Puente Emprende _ producido por Alcaldía de Puente Nacional y Barbosa Televisión

Ficha 3218518 -Ruta 2 - Emprendedor en procesamiento de productos derivados de cacao – Vélez -Recreo







Conceptualización, recepción y selección del cacao

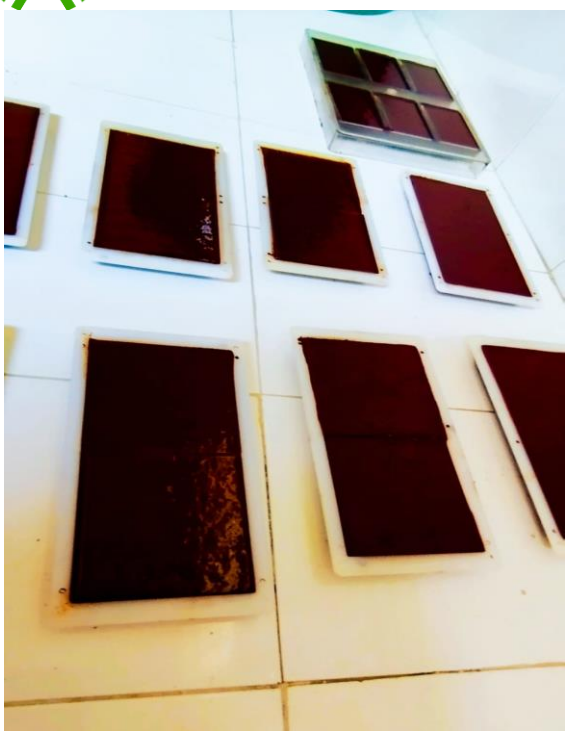






Proceso de tostión, descascarillado y molienda del cacao.









Procesos de moldeado, enfriamiento y empaque del chocolate al 70% y barras al 85%





Aprendices con chocolate y barras de chocolate al 70 % y 85%


REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F







Taller elaboración de merengues con Nibs de chocolate.





Taller elaaboración de chocolate de mesa al 85% cacao.





Taller elaboración de rollo Suizo de chocolate y frutos ro

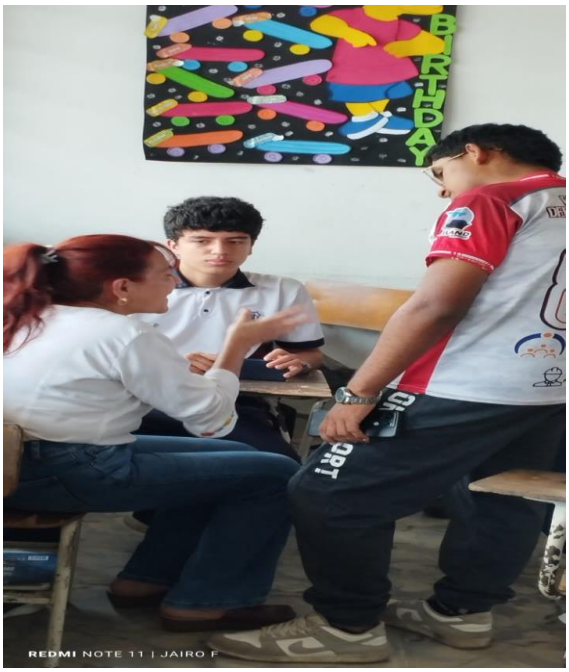
Ficha 3325461 _ preparación de bebidas a base de café expresso_ Colegió José María Landázuri_ Municipio de Landázuri.





Socialización del programa de formación y evaluación de aprendizajes previos.





Evaluación de aprendizajes previos mediante el método de entrevista.






REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F

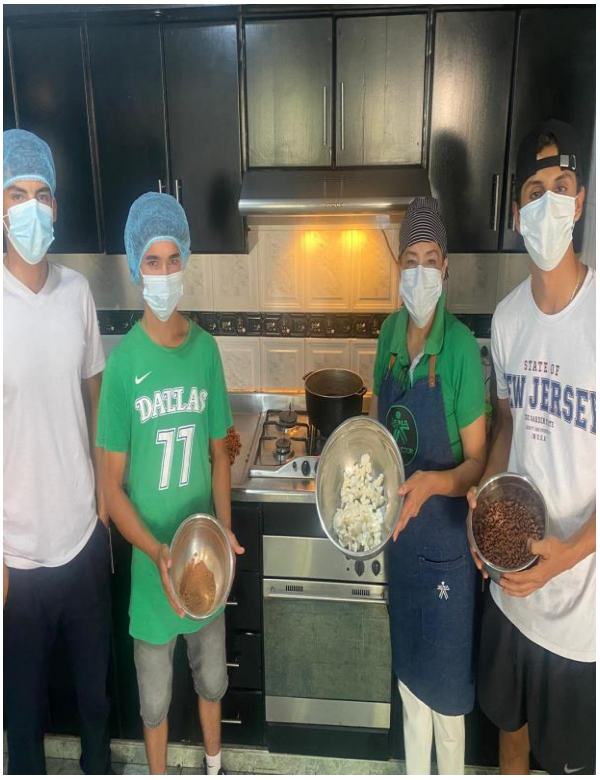

REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11





Taller elaboración de productos con café y cacao.


DALLAS
77
STATE OF
NEW JERSEY


DALLAS
77
STATE OF
NEW JERSEY


EXCESO EN SODIO


STATE OF
NEW JERSEY






Taller elaboración de productos de confitería con la utilización de café y cacao



Presentación personal de maní confitado



Preparación familiar de maní confitado

Ficha 3329761 _ preparación de bebidas a base de café expresso_ Colegió José María Landázuri_ Municipio de Landázuri.







Evaluación de aprendizajes previos a través del método de entrevista






Taller elaboración de arequipe a partir de café espresso y cacao






Taller elaboración de arequipe a partir de café espresso y cacao






Taller torta Napoleón





Taller elaboración de torta Napoleón.

OBLIGACIÓN 2: Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas
Reconocer los conocimientos, habilidades y destrezas adquirido por los aprendices en su vida relacionados con el tema objeto de la formación para las fichas:

FICHA 3325461_ PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MUNICIPIO DE LANDÁZURI _ RUTA 4.

FICHA 3329761_ PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ ESPRESSO MUNICIPIO DE LANDÁZURI _ RUTA 4.

Evidencias:
Registros fotográficos del desarrollo de la actividad con los aprendices de las fichas:

Ficha 3325461 -Ruta 4
Ficha 3329761- Ruta 4





Evaluación de aprendizajes previos con el método de entrevista _Ficha 3325461 -Ruta 4





Evaluación de aprendizajes previos con el método de entrevista directa_ Ficha 3325461 -Ruta 4







Evaluación de aprendizajes previos con el método de entrevista _Ficha 3329761 -Ruta 4

OBLIGACIÓN 3: Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Acciones realizadas
Mejoramiento de la capacidad productiva de la Asociación AMUCAPUN: Ficha 3245195 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, a través de la comercialización de productos elaborados a partir de café . los productos se comercializan cada domingo en el parque principal de Puente Nacional en el espacio asignado por la Alcaldía Municipal.

Evidencias:
Evidencias fotográficas de la participación de la Asociación de Mujeres Campesinas de Puente Nacional AMUCAPUN en la venta semanal de café molido, café en pepa y productos elaborados a partir de café en el mes de septiembre de 2025.



Comercialización semanal de café molido, en grano y productos elaborados a partir de café







Comercialización semanal de café molido, en grano y productos elaborados a partir de café

OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas : Envío de manera oportuna de formato informe mensual de actividades donde se evidencia el proceso de formación de los grupos atendidos durante el mes de septiembre de 2025.

Evidencias: Captura de pantalla del informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre de 2025.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez,septiembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546189
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7546189

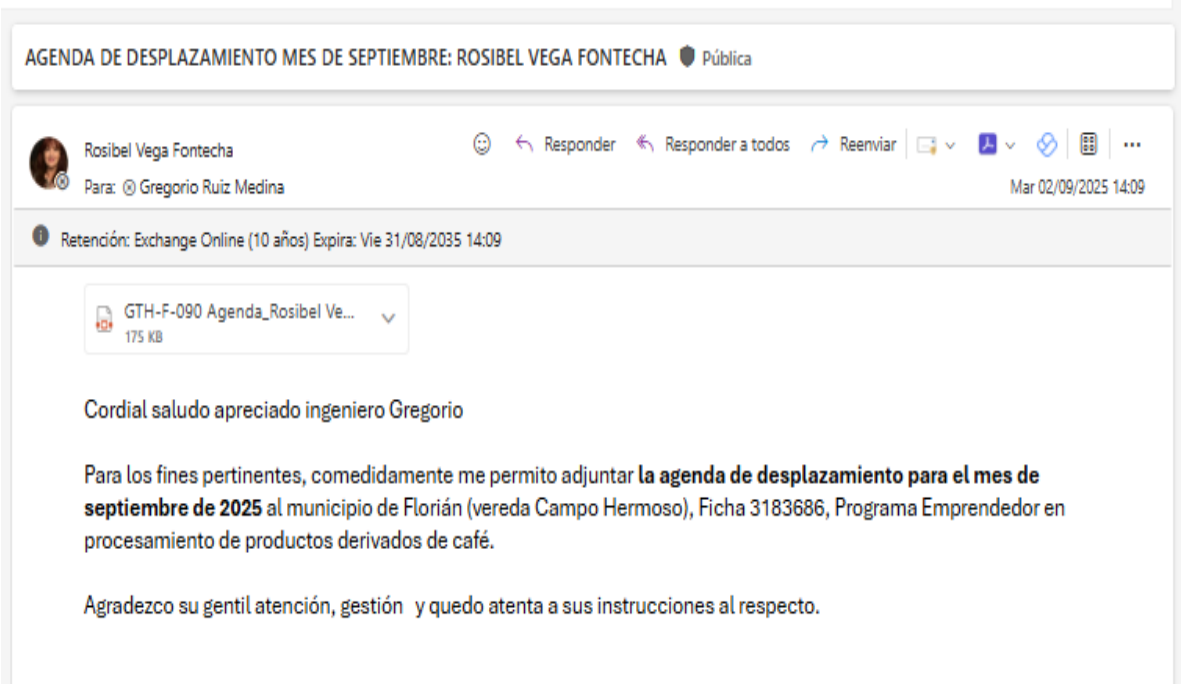
ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63433959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227). b. Nueve (09) pagos*

OBLIGACIÓN 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas
Gestionar la agenda del mes **de septiembre** con mínimo una semana de antelación (02/09/2025) con respecto al primer día de la formación agendada (22/09/2025)

Evidencias:
Captura de pantalla de del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento y captura de la agenda de desplazamiento del mes de **septiembre** de 2025

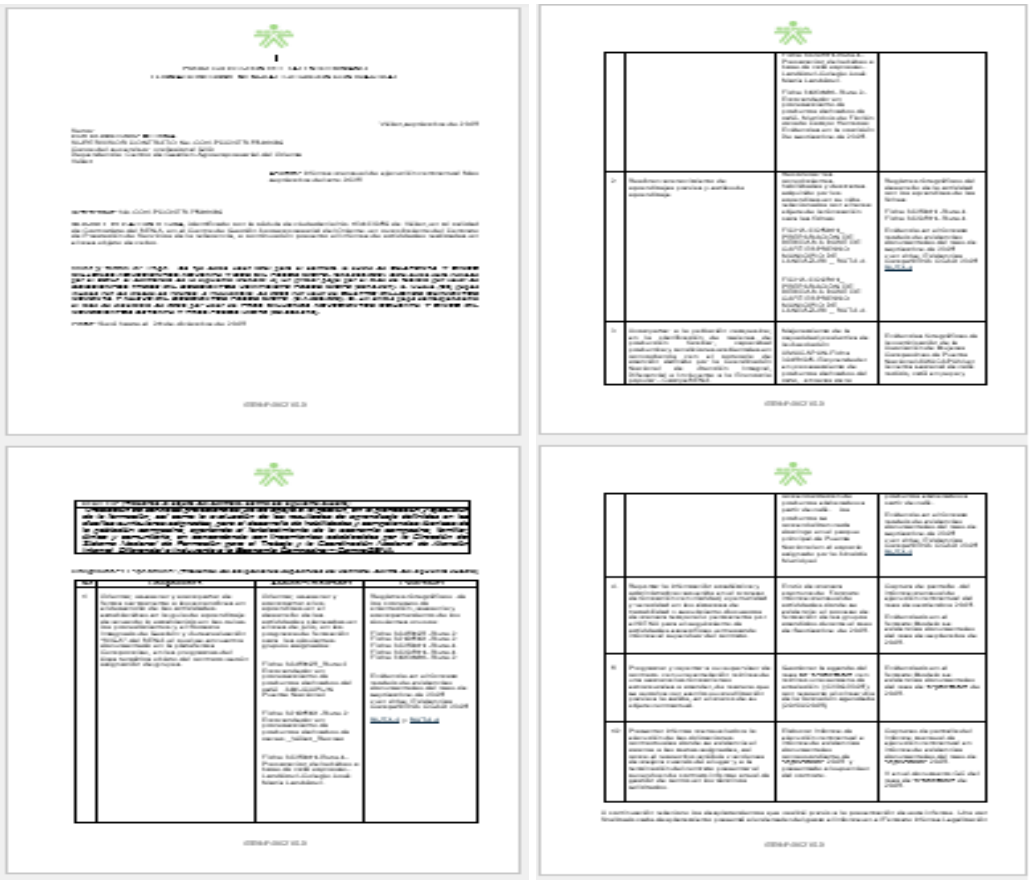


								Versión: 05	
								Código: GTH-F-090	
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/09/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
ROSIBEL VEGA FONTECHA					Tipo:	C.C.	No.	63433959	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7546189	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	26	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR			
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	VELEZ - FLORIAN (VEREDA CAMPOHERMOSO) - VELEZ								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	JOSE ALBEIRO PEÑA BARRAGAN		CONTACTO	3204379446	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	9	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		25	9	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3183686 programa EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE CAFÉ								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									

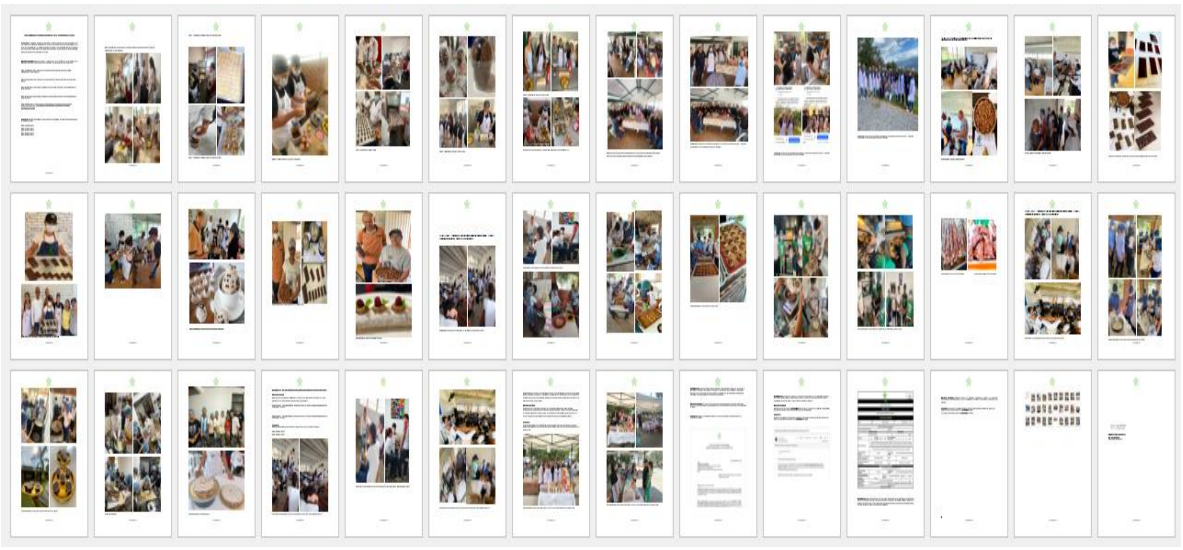
OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de **septiembre** de 2025 y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe mensual de ejecución contractual en informe de evidencias documentales del mes de **septiembre** 2025.
Y en el documento GC del mes de **septiembre** de 2025.







Rosibel Vega Fontecha
C.C. 63.433.959

ROSIBEL VEGA FONTECHA
C.C. No. 63433959
CO1.PCCNTR.7546189