PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7561743
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7561743

JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007477750 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($34.340.693).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($306.613),** b. siete (07) pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ **4.599.200).** C. Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.839.680).***

Plazo: Será hasta el 12 de octubre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos*

establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó la valoración del proceso de orientación dirigido a los aprendices vinculados a programas de formación en el área agropecuaria, con énfasis en iniciativas de emprendimiento orientadas a sistemas ganaderos.	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Realización de una dinámica de presentación y lluvia de ideas, donde los asistentes compartieron experiencias previas relacionadas con sus actividades productivas, lo que permitió reconocer aprendizajes empíricos.	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Durante el periodo reportado se llevaron a cabo acciones de acompañamiento técnico y formativo dirigidas a comunidades rurales de los municipios de Florián y Albania. Estas actividades combinaron asesoría especializada y talleres participativos	Evidencias Fotográficas formación académica en el municipio de Florián y Albania
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Revisión de la planeación y evidencias una vez finalizado el resultado de aprendizaje, se recopilaron y revisaron las evidencias entregadas por los aprendices (actividades prácticas, talleres, productos digitales y participación en actividades). Se aplicación	Evidencias de guías de aprendizaje y taller hechos en clase

		los procedimientos definidos por la entidad Se utilizaron las guías metodológicas.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, realizada el dia 1 de septiembre	Evidencia fotográfica de la asistencia a la reunión y listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en el conversatorio para la metodología campesina a campesino realizada por el peter rooset y la participación de la jornada de integración realizado por el centro	Evidencias documentales
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró el informe de avance contractual, integrando la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo. Para tal fin, se llevó a cabo la recolección, organización y análisis de los soportes documentales que evidencian el cumplimiento de los compromisos establecidos.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Nota: El contratista deberá cumplir las obligaciones contenidas determinadas individualmente en cada contrato de servicios, de manera total y correcta, y, de acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar se podrán fijar ciertas condiciones, sin que esto implique subordinación, toda vez que el contratista actúa como sujeto autónomo e independiente bajo los términos del	Se participó activamente en la elaboración de propuestas y planes de trabajo, contribuyendo con criterios técnicos y pedagógicos propios del área, con el fin de asegurar pertinencia y viabilidad en los proyectos.	Captura de pantalla del proceso productivo

	contrato y de la ley contractual. Finalmente, al terminar el plazo de ejecución contractual, deberá realizar la entrega al supervisor de la información consolidada del área que apoyo en la presente vigencia.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	636225	Florián	16/08/25	18/08/25

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla (7982988920) del operador Asopagos correspondiente al mes de Septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA
Contratista
C.C. No. 1007477750

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR..7561743
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones Realizadas: Se realizó la valoración del proceso de orientación dirigido a los aprendices vinculados a programas de formación en el área agropecuaria, con énfasis en iniciativas de emprendimiento orientadas a sistemas ganaderos.

Evidencias Fotográficas: Evidencia fotográfica de las actividades realizadas.





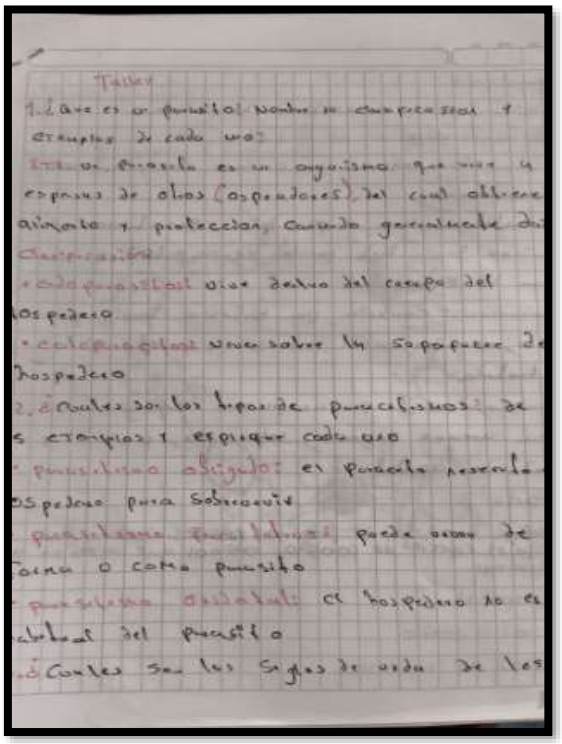


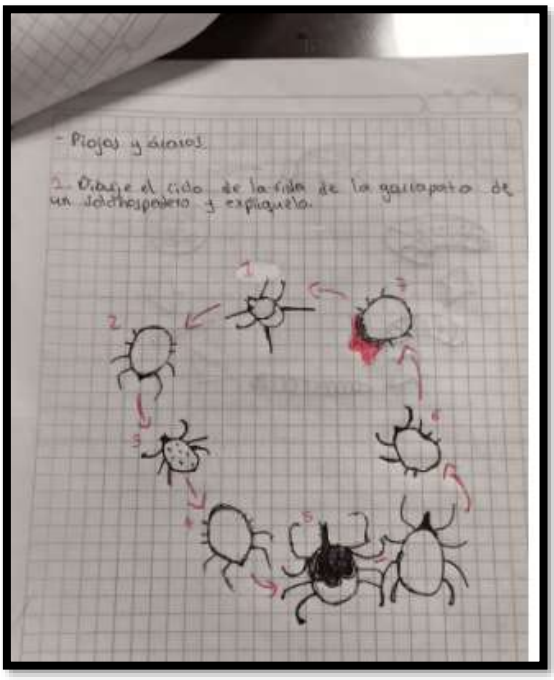
OBLIGACION No 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones Realizadas: Realización de una dinámica de presentación y lluvia de ideas, donde los asistentes compartieron experiencias previas relacionadas con sus actividades productivas, lo que permitió reconocer aprendizajes empíricos.

Evidencias Fotográficas: Evidencia fotográfica de las actividades realizadas






- Plagas y daños
2. Dibuje el ciclo de la vida de la garrapata de un solo hospedero y explíquelo.


MVZ JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA
EMPRENDIMIENTO EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPOSITO
Taller de pastos
NOMBRE:
Ejercicio para realizar Aforos.
Con las siguientes formulas resuelva los siguientes ejercicios.
EJERCICIO DE OPFORO
FORMULA PARA CALCULAR CARGA DE ANIAMLES Y CAPACIDAD
DISPONIBILIDAD DE FORRAJE (DFDP) Kg/dia
=
DFP (Kg)
ND
X
• 50% Pastoreo
• 80% Corte
CAPACIDAD DE CARGA DEL POTRERO
=
DFDP (Kg/dia)

OBLIGACION No 3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

.

Acciones Realizadas: Durante el periodo reportado se llevaron a cabo acciones de acompañamiento técnico y formativo dirigidas a comunidades rurales de los municipios de Florián y Albania. Estas actividades combinaron asesoría especializada y talleres participativos

Evidencia Fotográfica: Evidencias Fotográficas formación académica en el municipio de Florián y Albania:





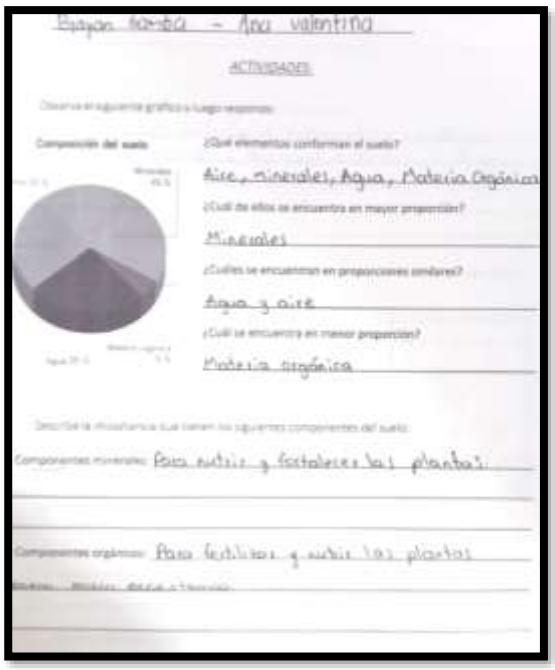


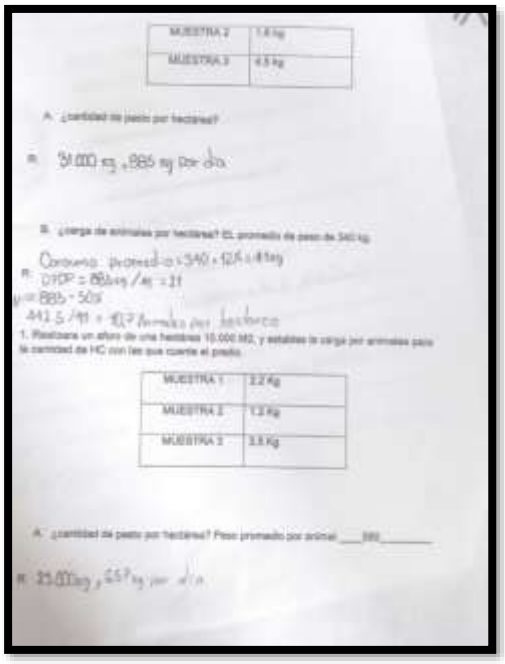
OBLIGACION No 6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

.

Acciones Realizadas: Revisión de la planeación y evidencias una vez finalizado el resultado de aprendizaje, se recopilaron y revisaron las evidencias entregadas por los aprendices (actividades prácticas, talleres, productos digitales y participación en actividades). Se aplicación los procedimientos definidos por la entidad
Se utilizaron las guías metodológicas.

Evidencia Fotográfica: Evidencias de guías de aprendizaje y taller hechos en clase:



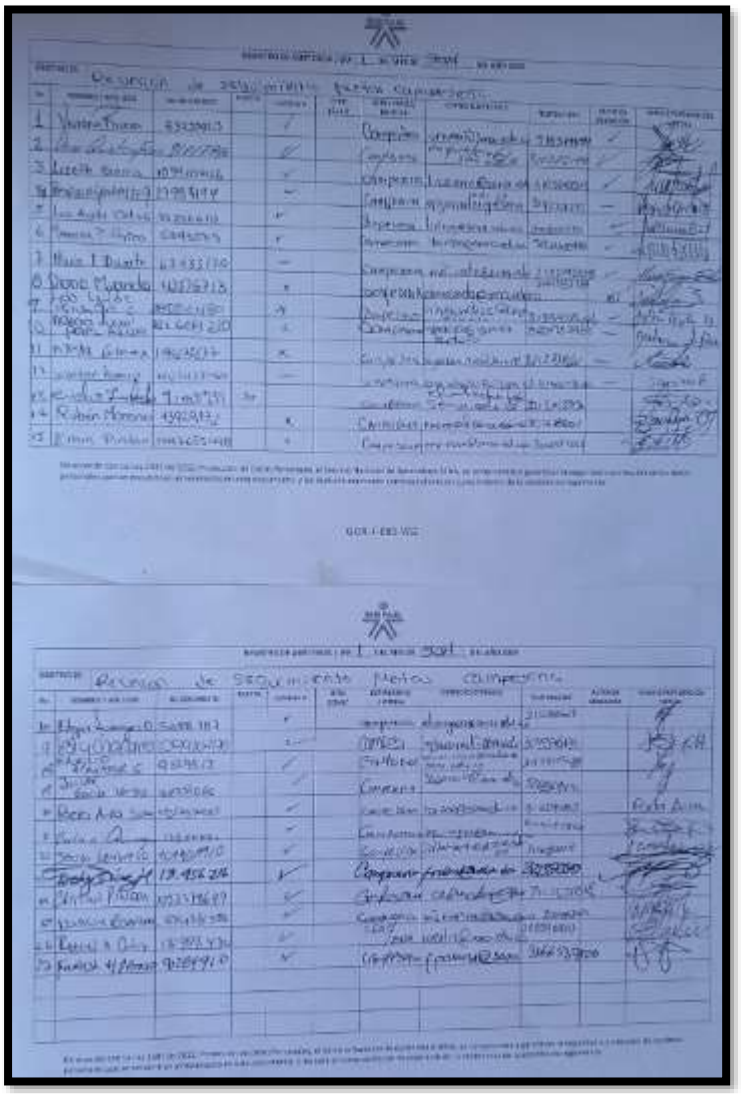


OBLIGACION No 10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones Realizadas: Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, realizada el dia 1 de septiembre

Evidencia Fotográfica: Evidencia fotográfica de la asistencia a la reunión y listado de asistencia.





OBLIGACION No 11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Acciones Realizadas: Se participó en el conversatorio para la metodología campesina a campesino realizada por el Peter rooset y la participación de la jornada de integración realizado por el centro

Evidencia Fotográfica: Evidencia documentales







OBLIGACION No 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones Realizadas: Se elaboró el informe de avance contractual, integrando la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo. Para tal fin, se llevó a cabo la recolección, organización y análisis de los soportes documentales que evidencian el cumplimiento de los compromisos establecidos.

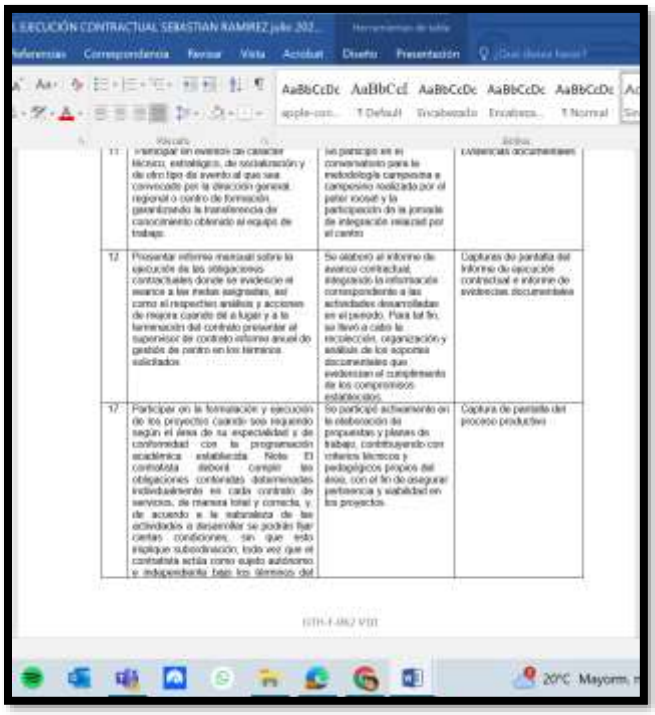
Evidencia Fotográfica: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó la valoración del proceso de orientación dirigido a los aprendices vinculados a programas de formación en el área agropecuaria, con énfasis en iniciativas de emprendimiento orientadas a sistemas ganaderos.	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Realización de una dinámica de presentación y lluvia de ideas, donde los asistentes compartieron experiencias previas relacionadas con sus actividades productivas, lo que permitió reconocer aprendizajes empíricos.	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas.
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de	Durante el periodo reportado se llevaron a	Evidencias Fotográficas formación académica en

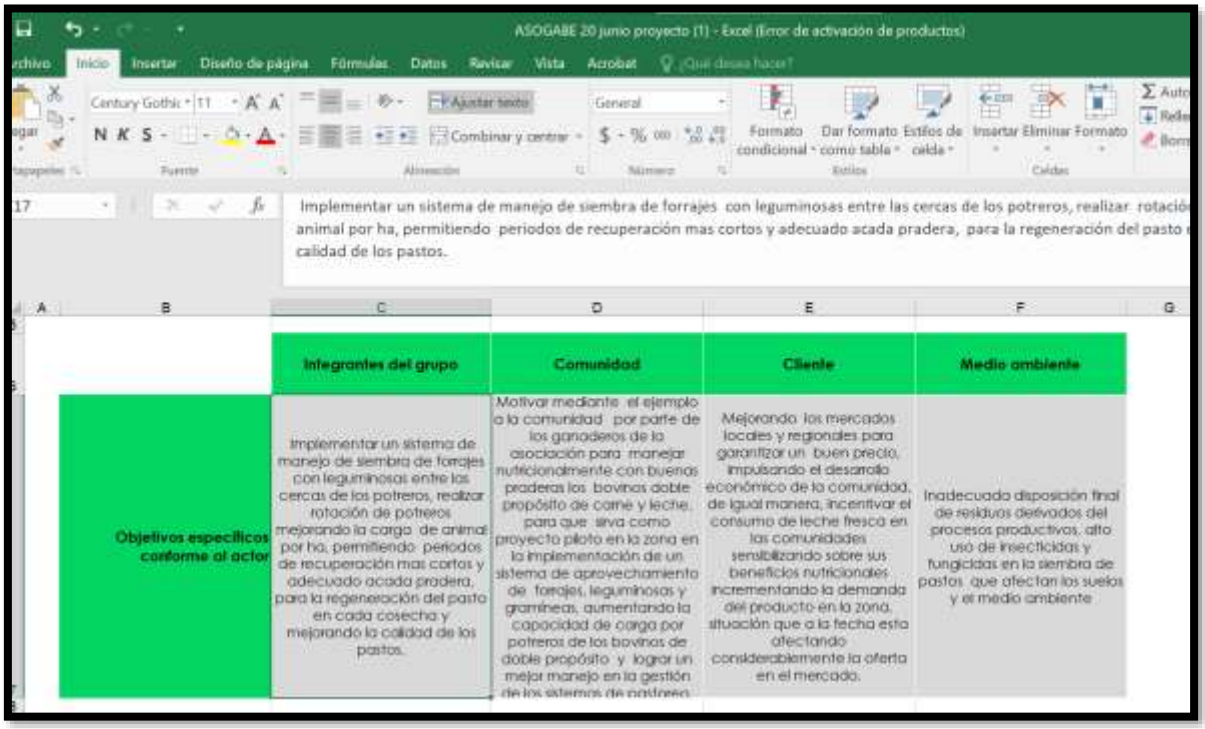


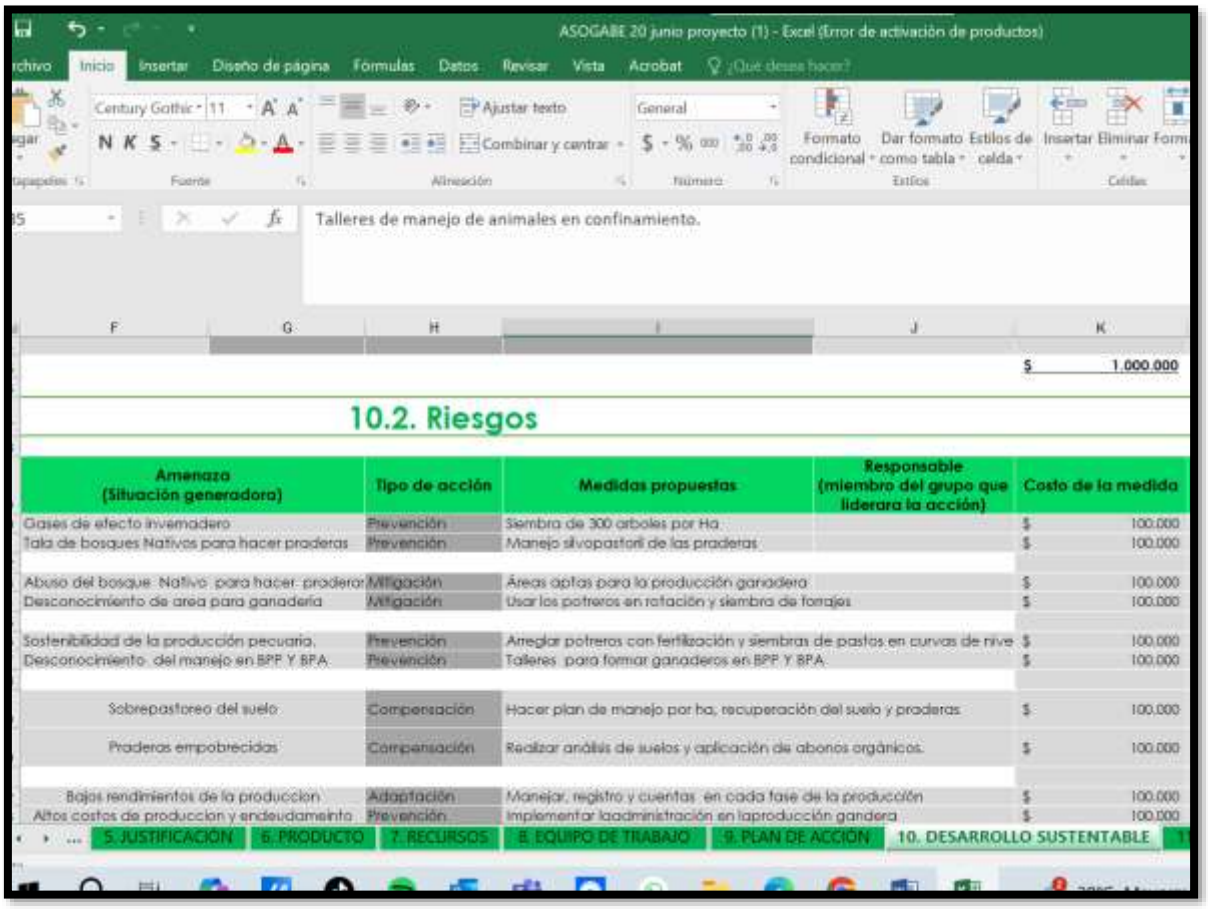
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	se participo en el conversatorio para la metodología campesina a campesino realizado por el peter iocset y la participación de la jornada de integración realizad por el centro	Evidencias documentales
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando sea a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de pardo en los términos solicitados	Se elaboró el informe de avance contractual, integrando la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo. Para tal fin, se llevó a cabo la recolección, organización y análisis de los soportes documentales que evidencian el cumplimiento de los compromisos establecidos.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Nota: El contratista deberá cumplir las obligaciones contenidas determinadas individualmente en cada contrato de servicios, de manera total y correcta, y de acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar se podrán fijar ciertas condiciones, sin que esto implique subordinación, toda vez que el contratista actúa como sujeto autónomo e independiente bajo los términos del	Se participó activamente en la elaboración de propuestas y planes de trabajo, contribuyendo con criterios técnicos y pedagógicos propios del área, con el fin de asegurar pertinencia y viabilidad en los proyectos.	Captura de pantalla del proceso productivo

OBLIGACION No 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Nota: El contratista deberá cumplir las obligaciones contenidas determinadas individualmente en cada contrato de servicios, de manera total y correcta, y, de acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar se podrán fijar ciertas condiciones, sin que esto implique subordinación, toda vez que el contratista actúa como sujeto autónomo e independiente bajo los términos del contrato y de la ley contractual. Finalmente, al terminar el plazo de ejecución contractual, deberá realizar la entrega al supervisor de la información consolidada del área que apoyo en la presente vigencia.

Acciones Realizadas: Se participó activamente en la elaboración de propuestas y planes de trabajo, contribuyendo con criterios técnicos y pedagógicos propios del área, con el fin de asegurar pertinencia y viabilidad en los proyectos.

Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla del proceso productivo





ASOGABE 20 junio proyecto (1) - Excel (Error de activación de productos)

Talleres de manejo de animales en confinamiento.

$ 1.000.000

10.2. Riesgos

Amenaza (Situación generadora)	Tipo de acción	Medidas propuestas	Responsable (miembro del grupo que liderara la acción)	Costo de la medida
Gases de efecto invernadero	Prevención	Siembra de 300 arboles por Ha		$ 100.000
Tala de bosques Nativos para hacer praderas	Prevención	Manejo silvopastoril de las praderas		$ 100.000
Abuso del bosque Nativo para hacer praderas	Mitigación	Áreas aptas para la producción ganadera		$ 100.000
Desconocimiento de area para ganaderia	Mitigación	Usar los potreros en rotación y siembra de forajes		$ 100.000
Sostenibilidad de la producción pecuaria.	Prevención	Arreglar potreros con fertilización y siembras de pastos en curvas de nive		$ 100.000
Desconocimiento del manejo en BPP Y BPA	Prevención	Talleres para formar ganaderos en BPP Y BPA		$ 100.000
Sobrepastoreo del suelo	Compensación	Hacer plan de manejo por ha, recuperación del suelo y praderas		$ 100.000
Praderas empobrecidas	Compensación	Realizar análisis de suelos y aplicación de abonos orgánicos.		$ 100.000
Bajos rendimientos de la produccion	Adaptación	Manejar, registro y cuentas en cada fase de la producción		$ 100.000
Altos costos de produccion y endeudamiento	Prevención	Implementar laadministración en laproducción gandera		$ 100.000

5. JUSTIFICACION | 6. PRODUCTO | 7. RECURSOS | 8. EQUIPO DE TRABAJO | 9. PLAN DE ACCIÓN | 10. DESARROLLO SUSTENTABLE

Sebastian R

FIRMA
JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA
C.C. 1007477750 DE VÉLEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7561743

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	63625	**Fecha Solicitud**	2025-08-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA	CC: 1007477750	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-08-16	2025-08-18	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 16-18 AGO A FLORIAN VDA GUALILO ORIENTAR FPI 3204054
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 16-18 AGO A FLORIAN VDA GUALILO ORIENTAR FPI 3204054

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/06 15:00:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	06/08/2025 14:49:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
6/08/2025 3:00:29 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	8/08/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	244025	**Fecha Registro:**	2025-08-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1007477750	**Razón Social:**	JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	590164836	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**63625**	**Número:**	COM-63625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-63625, 16-18 AGO A FLORIAN VDA GUALILO ORIENTAR FPI 3204054

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-31	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.08.08 12:54:01 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: VELEZ 21 de Julio del 2025

PRESENTADO A: JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
63625	16 de Agosto de 2025	18 de Agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
FLORIAN	Santander - CGAO	Florián

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar las acciones de formación en el programa CAMPESENA para la ficha

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 16/08/2025
Desplazamientos ruta de ida: Vélez –Florián (Vereda El Gualilo)
Medio de transporte: Terrestre
Actividades Ejecutadas:
1.Saludo inicial y charla formativa sobre técnicas de ordeño.
2.Observación técnica de un video y análisis del protocolo higiénico en el ordeño.
3.Socialización guiada y discusión dirigida sobre procedimientos sanitarios.
4.Evaluación diagnóstica y formativa mediante un cuestionario técnico de comprensión.
Dia 17/08/2025
5.Se realizó un diagnóstico de falencias en los modelos productivos locales, reconociendo debilidades en la producción lechera.
6.Se estableció la relación entre falencias y calidad de la leche: de la práctica a la calidad.
7. Se evaluó la lista de chequeo de buenas prácticas y evaluación de una rutina de ordeño.
Día 3: 18/08/2025
8. Se revisa el contenido de la norma relacionada con las Buenas Prácticas Ganaderas y lo que establece el ICA en cuanto a la higiene en el ordeño. Se discuten los puntos claves de la normativa y su obligatoriedad en las unidades productivas.
9..Ruta de desplazamiento de regreso: Florian (Vereda El Gualilo) – Vélez
Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

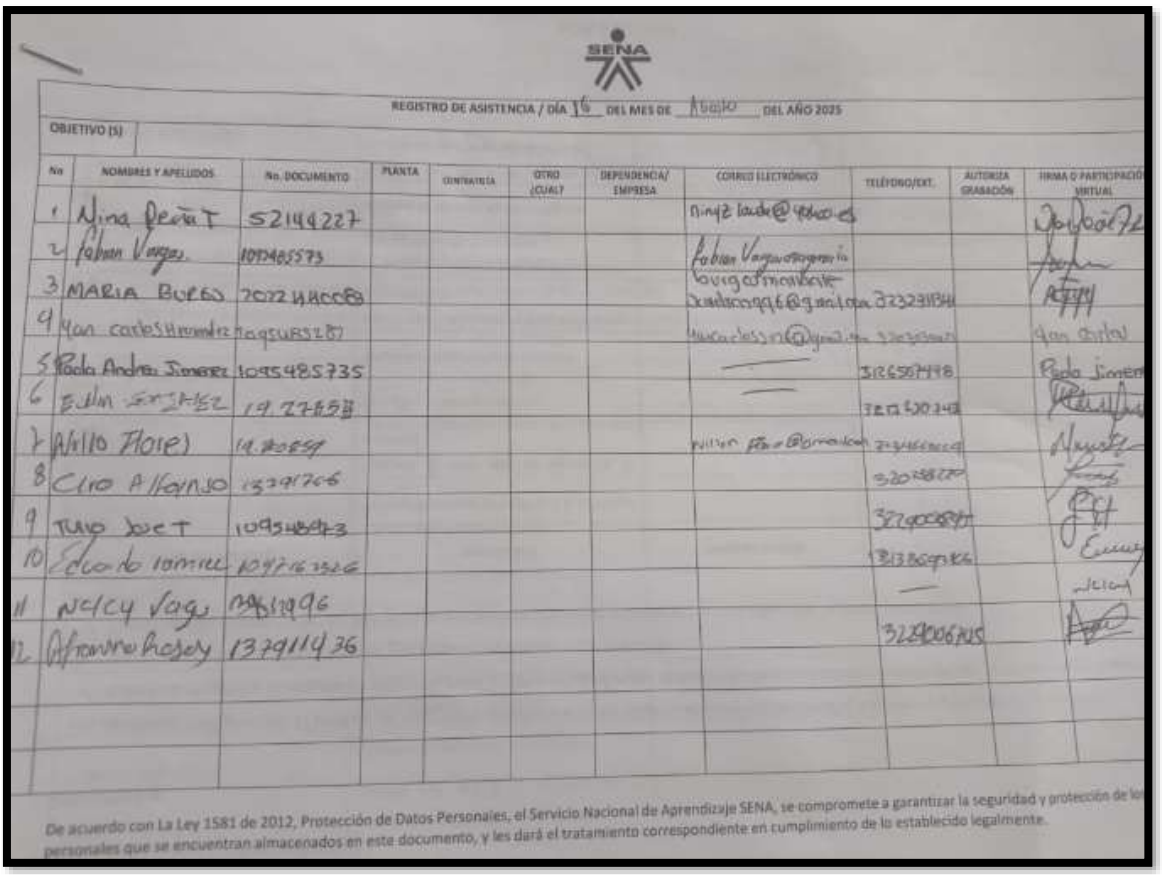
Herramienta diagnóstica

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas

3. Formato legalización transporte informal.

1: asistencias:

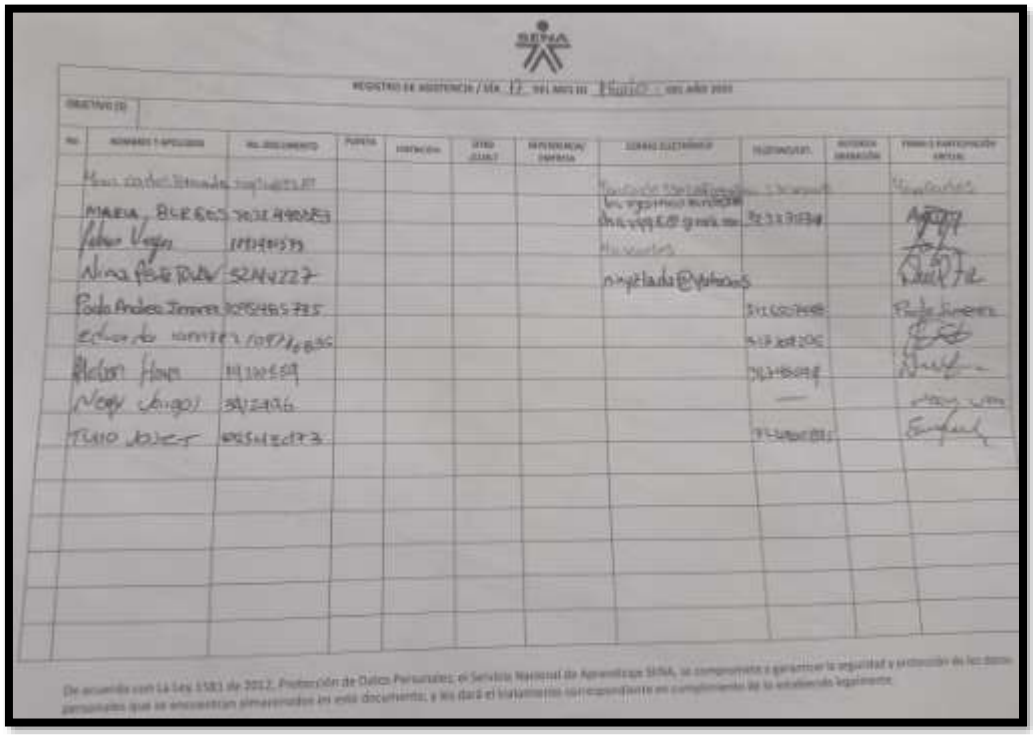


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL
1	Nina Peña T	52149227								
2	fabian Vargas	1095485573								
3	MARIA BURGOS	7022 44CC88								
4	Juan carlos Hernandez	1095485735								
5	Paola Andrea Jimenez	1095485735						3126564498		
6	[illegible]	19.278538								
7	[illegible]	19.208554								
8	Cirio Alfonso	15391706								
9	Tulio Jose T	1095486943								
10	Eduardo Ramirez	1095716326								
11	Nelcy Vaq	39819096								
12	Alfonso Rosely	1379114436								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



2: registro fotográfico:

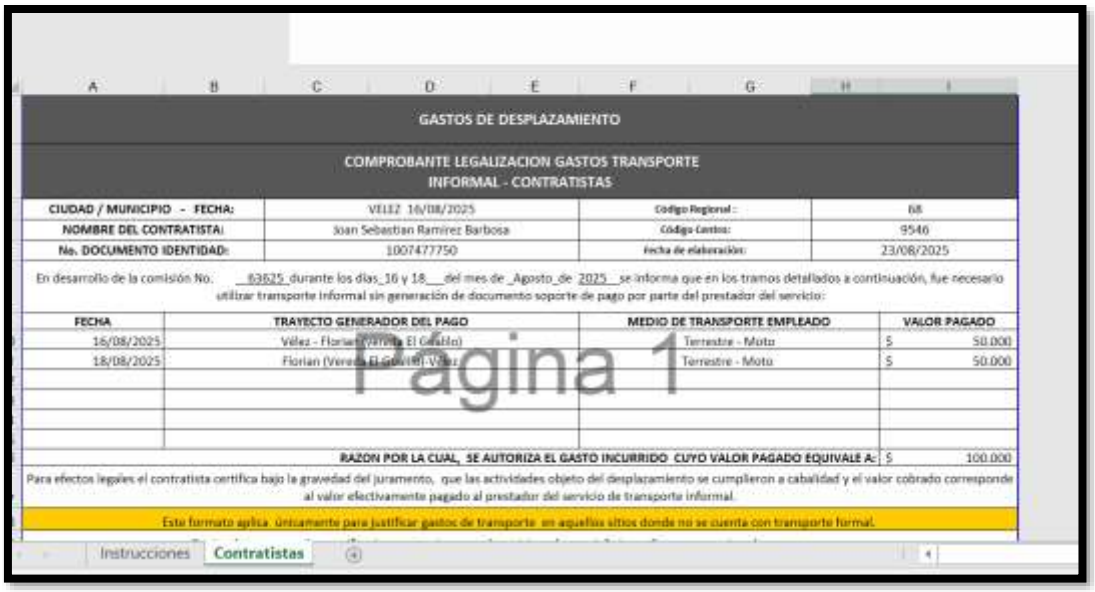








3: captura de pantalla formato legalización transporte informal:



GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VELEZ 16/08/2025	Código Regional:	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Joan Sebastian Ramirez Barbosa	Código Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1007477750	Fecha de elaboración:	23/08/2025

En desarrollo de la comisión No. 63625 durante los días 16 y 18 del mes de Agosto de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/08/2025	Vélez - Florian (Vereda El Castillo)	Terrestre - Moto	$ 50.000
18/08/2025	Florian (Vereda El Castillo) - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Página 1

Instrucciones | Contratistas

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	AGOSTO
Diseñar un plan de trabajo	Instructor	Agosto-Septiembre

CONCLUSIÓNES:

Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices por la asistencia, la disposición a trabajar y adquirir nuevos conocimientos impartidos en la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOAN SEBASTIAN RAMIREZ BARBOSA	Sebastian R.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7547117	GREGORIO RUIZ MEDINA	

Profesional G09		

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VELEZ 16/08/2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Joan Sebastian Ramirez Barbosa	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1007477750	**Fecha de elaboración:**	23/08/2025

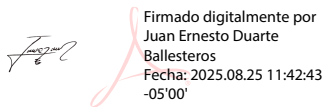
En desarrollo de la comisión No. __63625_durante los días_16 y 18___del mes de _Agosto_de 2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/08/2025	Vélez - Florian (vereda El Gualilo)	Terrestre - Moto	$ 50.000
18/08/2025	Florian (Vereda El Gualilo)-Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Joan Sebastian Ramirez Barbosa	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Juan Ernesto Duarte Ballestero
Numero de Contrato:	7561743	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Juan Ernesto Duarte Ballesteros Fecha: 2025.08.25 11:42:43 -05'00'