PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7546710
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7546710

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA identificado con la cédula de ciudadanía No 51668220 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Alistamiento de la formación en las fichas : 3297121 ;ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD; 3294831;ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD FICHA 3336942 FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO 3260508 EMPRENDIMIENTO . EN PROCESAMIENTO. Y COMERCERCIALIZACION. DE DERIVADOS CARNICOS 3254378;EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO FICHA 3336874 FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO	Evidencias compartidas en el mes de septiembre- con pantallazo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Reporte del informe mensual de ejecución contractural al supervisor septiembre	Pantallazo entrega informe mensual de ejecución contractual- mes de septiembre
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programar y reportar al supervisor con 5 días de anticipación las formaciones a atender	Evidencia compartida al correo electrónico en el mes de septiembre evidenciada con pantallazo
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Reaizar los juicios valortarivos de las fichas 3289586- 3282304-3200170-3206475	Evidenciado con pantallazo en el mes de septiembre

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participar en la reunión del programa el 1 septiembre en el CGAO- auditorio	Evidencia captura de pantalla del evento en el mes de septiembre
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	participar en el evento en Cimitarra el 27 de julio sobre Diálogos de Paz de julio	participar en el evento en Cimitarra el 27 de julio sobre Diálogos de Paz de julio
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de septiembre y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución mes de septiembre contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No 9490622894 de planilla aportes en línea Salud, Pension y ARL del mes de agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 51668220 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7546710
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OBLIGACION 1

1.Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS: Alistamiento de la formación en las fichas:

1.FICHA 3297121; ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD en el Municipio de Bolívar centro poblado La Melona los días 2,3,4 de septiembre para un total de 24 horas

EVIDENCIAS

1. Retroalimentación de temas anteriores
2. Organizar equipos de trabajo
1. Evidencias fotográficas





2.FICHA 3294831; ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD en el Municipio de Bolívar centro poblado La Melona los días 5, 6 y 7 de septiembre para un total de 24 horas

EVIDENCIAS:

3. Retroalimentación de temas anteriores
2. Organizar equipos de trabajo
3. Evidencias fotográficas





3.FICHA 3336942 FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Municipio de Bolívar -, los días de 12,13,14 de septiembre con una duración 24horas

EVIDENCIAS

1 inducción y socialización del programa

2. -identificar la estructura de las empresas

Evidencias fotográficas




4.FICHA 3260508 EMPRENDIMIENTO EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE DERIVADOS CÁRNICOS municipio de Cimitarra Guayabito los días 17 .18 y 19 de septiembre con una duración de 24 horas

EVIDENCIAS

1. Retroalimentación de Temas anteriores
2. Se apoyo a la parte técnica en la entrega de materiales
3. Método expositivo: por parte del instructor mediante charla magistral de los componentes básicos del plan de Marketing- modelo de negocios canvas
4. retroalimentación de temas anteriores, taller de costos y presupuesto, modelo de negocios canvas, portafolio de productos, basados en la unidad productiva a crear

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





5.ficha 3254378 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO en el municipio de El Peñón Vereda Togui los días 25,26,27 de septiembre con una duración de 24 horas

EVIDENCIAS

1. Retroalimentación de temas anteriores
   Método expositivo: por parte del instructor mediante charla magistral de los componentes básicos del plan de negocios para el establecimiento de la Unidad Productiva- por equipos
   socializar el resultado al grupo
2. retroalimentación de temas anteriores, taller de costos y presupuestos, modelo de negocios canvas, portafolio de productos, basados en la unidad productiva a crear

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

6. FICHA 3336874 FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO Municipio de Bolívar -, los días de 28,29,30 de septiembre con una duración 24horas

EVIDENCIAS

1 inducción y socialización del programa

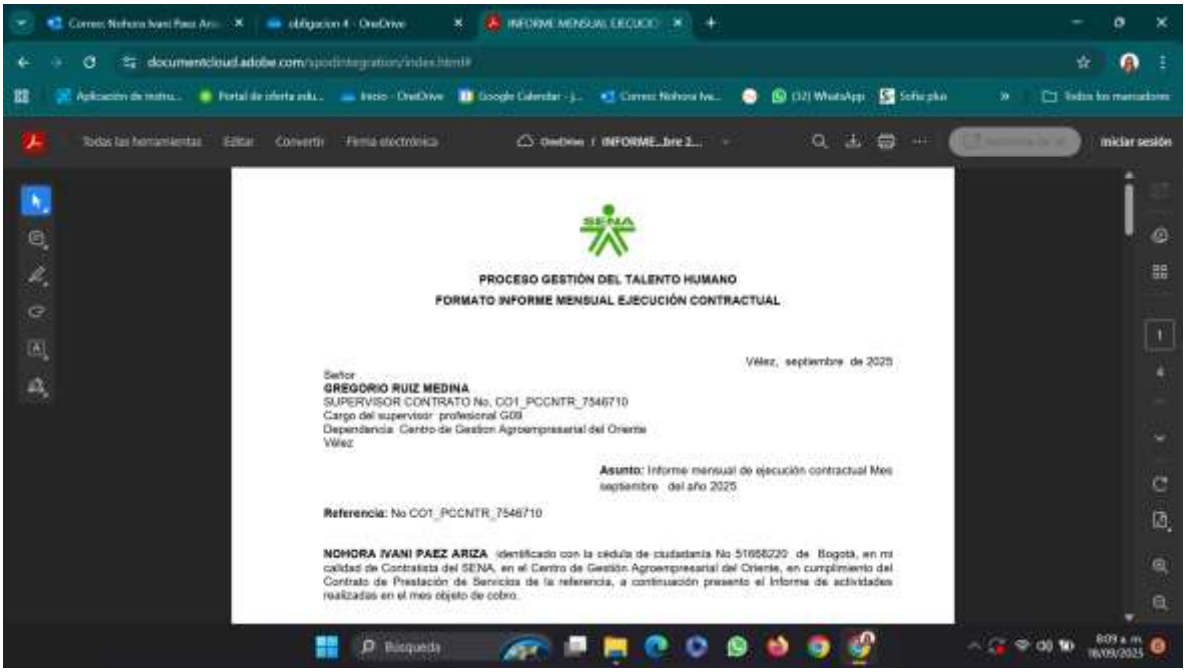
2. -identificar la estructura de las empresas

Evidencias fotográficas

OBLIGACION 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

ACCIONES REALIZADAS: reporte de la información académica y administrativa **– EVIDENCIA**: entrega informe mensual de ejecución contractual de septiembre

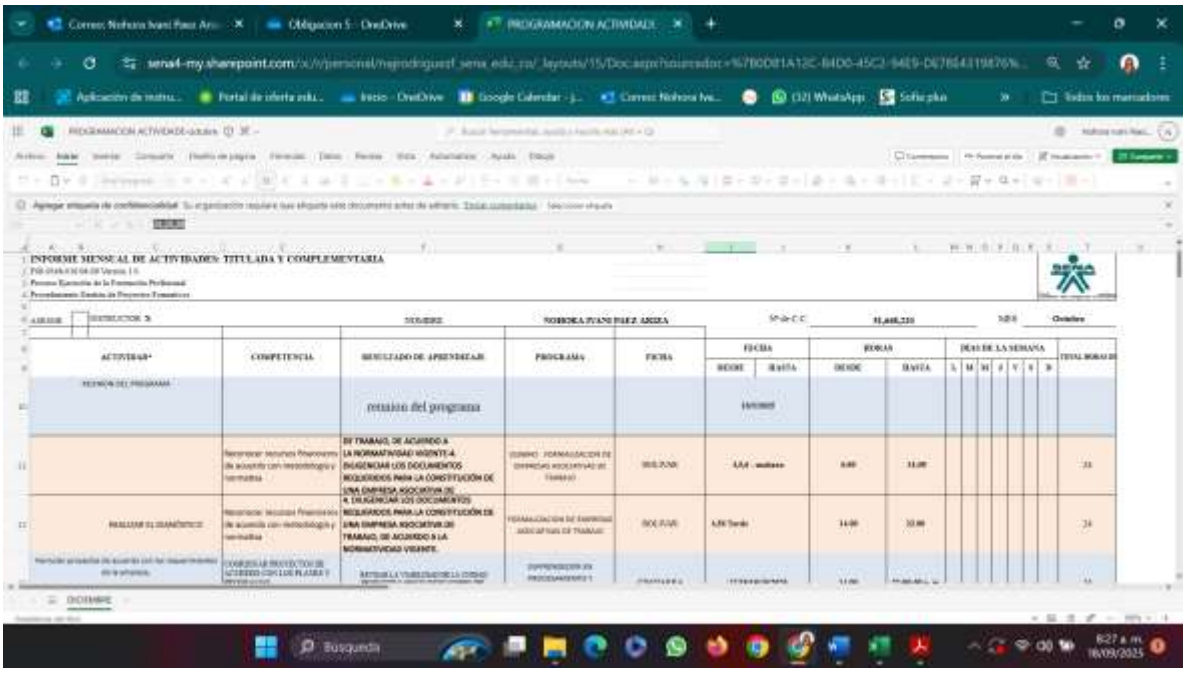


OBLIGACION 5

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atende r, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

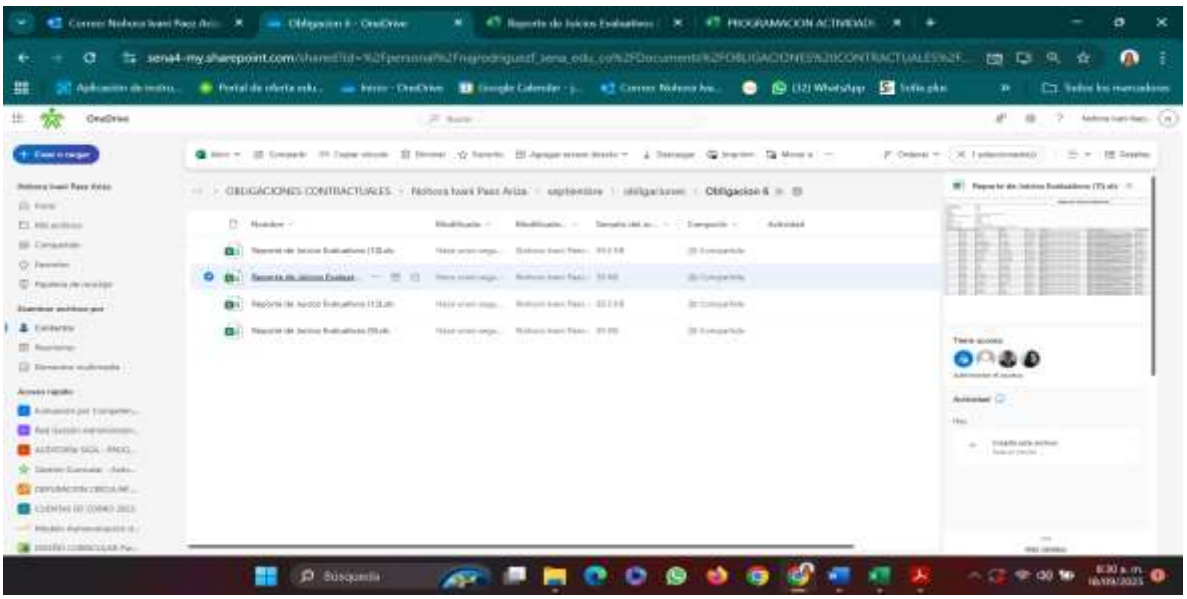
ACCIONES REALIZADAS: realizar la programación y reportar al supervisor con una semana de antelación la programación del mes de septiembre

EVIDENCIAS: Captura de pantalla de la programación del mes de septiembre



OBLIGACION 6

6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
ACCIONES REALIZADAS: Emitir juicios valorativos de las fichas que ya se hayan finalizado
Evidencia: pantallazo



OBLIGACION 10

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
ACCIONES REALIZADAS: Asistir a la reunión programada mensualmente por el equipo el mes de septiembre
EVIDENCIA: Fotografía evento y listado de asistencia





OBLIGACION 12

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

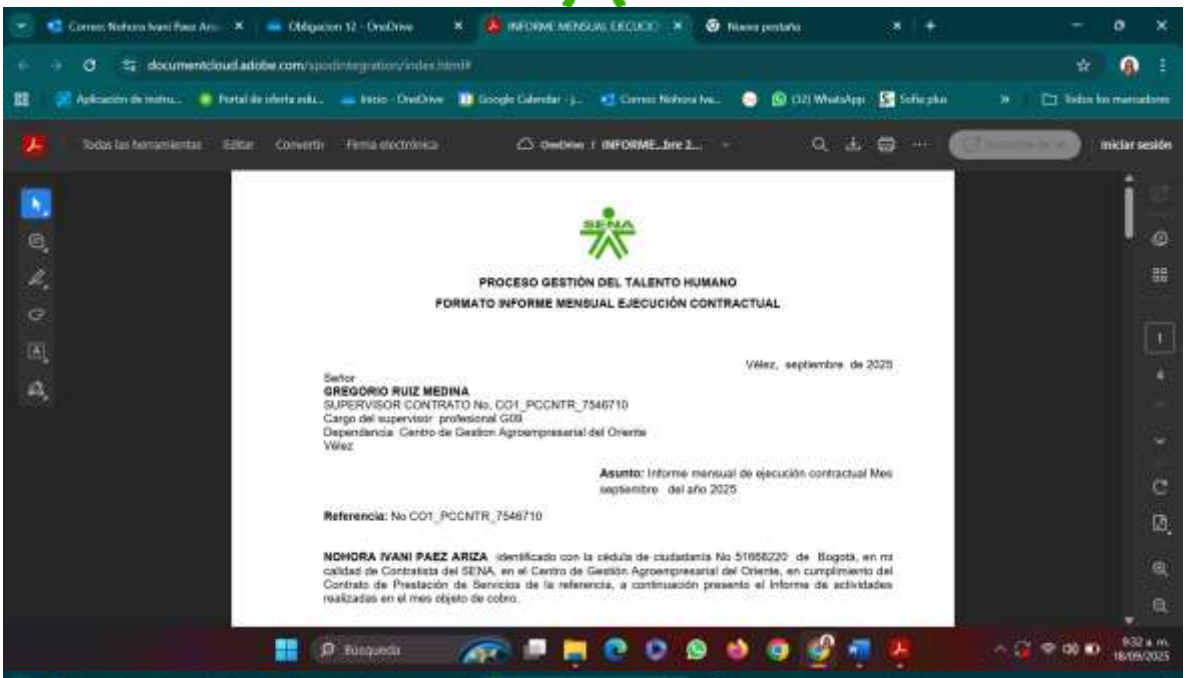
ACCIONES REALIZADAS

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de septiembre y presentado al Supervisor del contrato.

.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales - mes de septiembre



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

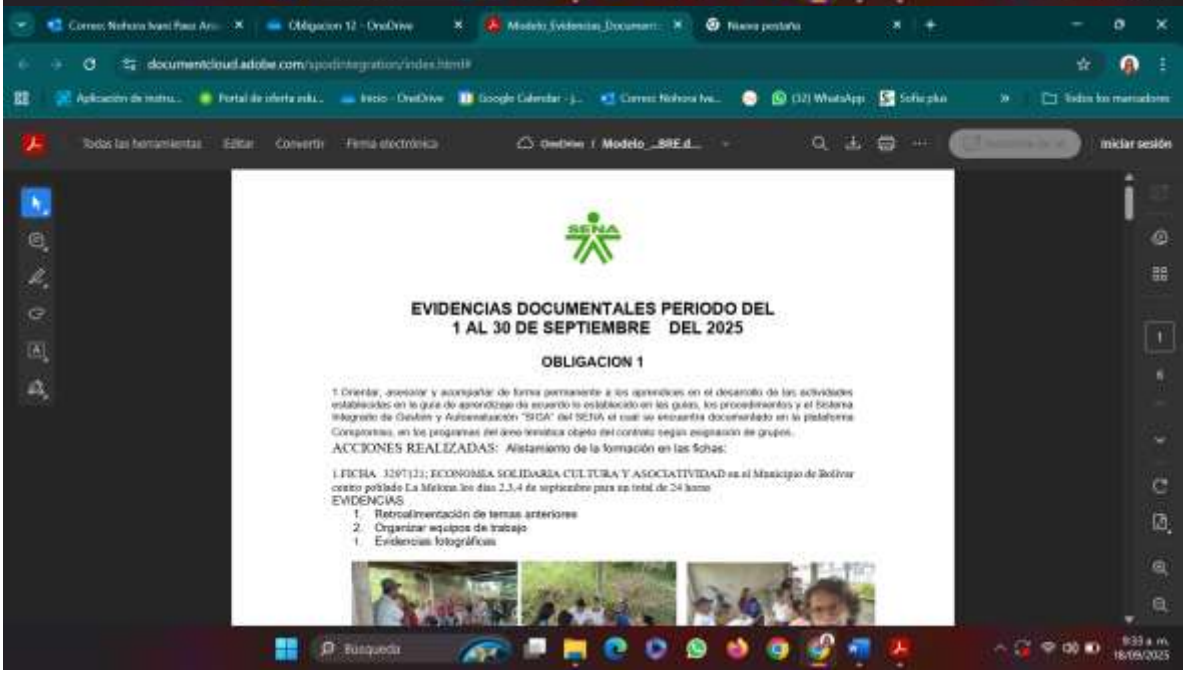
Vélez, septiembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7546710
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1_PCCNTR_7546710

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA identificado con la cédula de ciudadanía No 51668220 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OBLIGACION 1

1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en los guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS: Alistamiento de la formación en las fichas:

1 FICHA 3297121; ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD en el Municipio de Bolívar centro poblado La Maloca los días 2,3,4 de septiembre para un total de 24 horas

EVIDENCIAS

1. Retroalimentación de temas anteriores
2. Organizar equipos de trabajo
1. Evidencias fotográficas

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
C.C. No. 51668220 Expedida en Bogotá
CO1.PCCNTR.5948691