

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
06	08	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA
CEDULA DE CIUDADANIA No. DE
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT **CELULAR**
E-MAIL PERSONAL
E-MAIL INSTITUCIONAL
BANCO **No DE CUENTA** **C.A.** **C.C.**

CONTRATO ACTUAL

No **DE** **Año**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$
HONORARIOS MENSUALES \$

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contra prestación recibira por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL _UNIVERSITARIO TIPO A

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO
CARGO DEL SUPERVISOR

CDP No. **CRP No.**
FECHA CDP **FECHA CRP**

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD
DEPARTAMENTO
FECHA APROBACIÓN POLIZA
FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO **MESES** **DIAS**

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA
ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA
MESES **DIAS** **VALOR** \$

VALOR A COBRAR \$

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$

PERIODO DE PAGO

DEL
AL
PAGO No. **No DÍAS** **100%**
MES A COBRAR

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	187700	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	240300	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7900	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 435.900	PLANILLA DE PAGO No.	9488648409

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.518.900,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.126.785,00	\$ 2.126.785,00	\$ 20.392.115,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 3.753.150,00	\$ 5.879.935,00	\$ 16.638.965,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 3.753.150,00	\$ 9.633.085,00	\$ 12.885.815,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 3.753.150,00	\$ 13.386.235,00	\$ 9.132.665,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 3.753.150,00	\$ 17.139.385,00	\$ 5.379.515,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 3.753.150,00	\$ 20.892.535,00	\$ 1.626.365,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	JULIO
	AL	01	07	2025		06
		31	07	2025		



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Participar en el desarrollo de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, efectuando la revisión del componente financiero y de liquidación de expensas verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpla en las condiciones financieras y de liquidación de expensas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad. No se delegaron visitas generales y especiales durante este periodo.</p> <p>2. Preparar con antelación la práctica de la visita, principalmente la revisión de la normatividad urbanística aplicable a los predios licenciados que serán objeto de auditoría, así como, acopiar y analizar la información disponible del curador urbano, con el fin de determinar los temas que por su relevancia y vigencia ameriten ser considerados en el proceso de verificación.</p> <p>3. Participar en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo las directrices establecidas por la dependencia.</p> <p>4. Presentar y socializar los hallazgos del componente financiero y de liquidación de expensas que evidencie durante el desarrollo de la visita con el líder del equipo, el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario que este delegue.</p> <p>5. Recopilar, organizar y entregar la información producida y recibida durante el desarrollo de la visita, que se asocie a la revisión del componente financiero y de liquidación de expensas, así mismo, adelantar las gestiones que sean necesarias posteriores al cierre de las visitas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia.</p> <p>6. Efectuar los aportes que permitan la formulación de los planes de mejoramiento y los traslados al equipo disciplinario, otras dependencias u entidades, con base en los hallazgos del componente financiero y de liquidación de expensas que evidencie durante el desarrollo de la visita.</p> <p>7. Identificar y poner en conocimiento las causas generadoras de hallazgos evidenciados en desarrollo de las visitas.</p> <p>8. Recomendar las acciones de mejora a los procesos y procedimientos para la práctica de las visitas a los curadores urbanos.</p> <p>9. Participar en la construcción de los lineamientos y la metodología para la implementación del modelo enfocado en riesgos en las actividades de inspección, vigilancia y control a los Curadores Urbanos.</p> <p>10. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas.</p> <p>11. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.</p>	<p>1. Se participó en visita ordenada con :</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTO No. 28 DEL 10 DE JUNIO DEL 2025 - Visita a la Arq. SANDRA DEL PILAR PARDO SUAREZ, Curadora Urbana 2° de Ibagué, del 16 de junio al 04 de Julio de 2025 para verificar el componente financiero. • AUTO No. 29 DEL 10 DE JUNIO DEL 2025 - Visita a la Arq. WILLIAM GIRALDO MEJIA, Curador Urbano 1° de Itagüí, del 16 de junio al 04 de Julio de 2025 para verificar el componente financiero. • AUTO No. 30 DEL 01 DE JULIO DEL 2025 - Visita a la Arq. LUIS EDWARD REINOSO CASTRILLÓN, Curador Urbano 1° de Palmira, del 09 al 18 de Julio de 2025 para verificar el componente financiero. • AUTO No. 31 DEL 01 DE JULIO DEL 2025 - Visita a la Arq. CRISTIAN FABIÁN RESTREPO MOTTA, Curador Urbano 2° de Palmira, del 09 al 18 de Julio de 2025 para verificar el componente financiero. • AUTO No. 32 DEL 17 DE JULIO DEL 2025 - Visita a la Ing. SILVIA JOHANNA CAMARGO GUTIÉRREZ, Curadora Urbana 1° de Piedecuesta, del 21 al 31 de Julio de 2025 para verificar el componente financiero. • AUTO No. 33 DEL 17 DE JULIO DEL 2025 - Visita a la Arq. GUILLERMO SERRANO CARRANZA, Curador Urbano 2° de Piedecuesta, del 21 al 31 de Julio de 2025 para verificar el componente financiero. <p>2. Se preparó la siguiente información requerida para la revisión de los componentes asignados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ibagué 2. Acta de Posesión / Decreto No.1000- 0361 de 2021 del 2 de junio de 2.021, Estatuto Tributario Ibagué Acuerdo No.015 del 27 de diciembre de 2021, Decreto nombramiento No.1000-0359 del 22 de junio de 2.021 de la Curadora Sandra Del Pilar Suarez Pardo. • Itagüí 1. Acta de posesión , Estatuto tributario Acuerdo 023 del 09 de diciembre de 2021, Calendario tributario de Itagüí, Decreto nombramiento No. 670 del 27 de octubre de 2021 del curador William Giraldo Mejia. • Palmira 1. Acta de posesión , Estatuto tributario Acuerdo 076 del 0 de diciembre de 2023, acuerdo 076 unificado tasas y tarifas 2024, Decreto 105 del 17 de junio de 2023, Decreto 313 del 28 de noviembre de 2023, Decreto nombramiento No. 237 del 14 de septiembre de 2.022 del curador Luis Edward Reinoso Castrillón. • Palmira 2. Acta de posesión , Estatuto tributario Acuerdo 076 del 0 de diciembre de 2023, acuerdo 076 unificado tasas y tarifas 2024, Decreto 105 del 17 de junio de 2023, Decreto 313 del 28 de noviembre de 2023, Decreto nombramiento No. 238 del 14 de septiembre de 2.022 del curador Cristian Fabian Reinoso Motta.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.032.412.181** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **950** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **147325** CDP No **31025**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.753.150,00**

Valor en letras:

TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00 CTVOS

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	07	2025
AL	31	07	2025

PAGO No.
06

JULIO

JULIO

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **06** días del mes de **AGOSTO** de **2025**

SUPERVISOR




Firma Supervisor
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19

CONTRATISTA



Firma Contratista
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA
Cedula de Ciudadania No
1.032.412.181 **de** BOGOTA

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) **MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.032.412.181 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 950 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio.

Dependencia	Delegada de tierras									
Perfil Contratista	PROFESIONAL _ UNIVERSITARIO TIPO A									
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año		
		01	07	2025		31	07	2025		
Planilla seguridad social	Valor Salud							\$ 187.700		
	Valor Pensión							\$ 240.300		
	Valor ARL							\$ 7.900		
	Pensionado / anexar resolución							No aplica		
	Número de planilla							9488648409		
	Periodo de la planilla							Julio		
	Fecha pago planilla							06/08/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de las planillas anteriormente relacionadas y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los cinco (6) días del mes de agosto de 2025.

Paola Torres S

FIRMA DEL SUPERVISOR
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032412181		SASTOQUE LARA MAYERLY ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 34 F # 27 A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014475748	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1681274430	9488648409	I	2025/08/21	2025/08/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$435,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,501,260	\$240,300			\$1,501,260	\$187,700			\$0	\$0			\$1,501,260	\$7,900		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,501,260	\$240,300			\$1,501,260	\$187,700			\$0	\$0			\$1,501,260	\$7,900		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,501,260	\$240,300			\$1,501,260	\$187,700			\$0	\$0			\$1,501,260	\$7,900		\$0	\$0
1	CC	1032412181	SASTOQUE MAYERLY	25-14	30	\$1,501,260	\$240,300	EPS005	30	\$1,501,260	\$187,700	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,501,260	\$7,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,501,260	\$240,300			\$1,501,260	\$187,700			\$0	\$0			\$1,501,260	\$7,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032412181		SASTOQUE LARA MAYERLY ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 34 F # 27 A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014475748	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1681274430	9488648409	I	2025/08/21	2025/08/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$435,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,300	\$0	\$0	\$240,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$240,300	\$0	\$0	\$240,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,900	\$0	\$0	\$7,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$187,700	\$0	\$0	\$187,700	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$187,700	\$0	\$0	\$187,700	
TOTAL				1	\$435,900	\$0	\$0	\$435,900	

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	x	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.	x	
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		x
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		x
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		x
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		x
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		x
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		x
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		x

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 6 días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,



MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA

CC. 1.032.412.181 Btá



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> SUPERVISION MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE.pdf	SUPERVISION MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Compromiso 147325 DT-CUR1217 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.9502025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A..pdf	Compromiso 147325 DT-CUR1217 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.9502025 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA.pdf	ARL MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 2025 ALEXANDRA SASTOQUE.pdf	ACTA DE INICIO 2025 ALEXANDRA SASTOQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> t.Certificado salud ocupacional.pdf	t.Certificado salud ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 0. Evidencias 14 al 28 de febrero de 2025 FIRMADO.pdf	0. Evidencias 14 al 28 de febrero de 2025 FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 14 AL 28 DE FEBRERO 2025. ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO 14 AL 28 DE FEBRERO 2025. ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1. Evidencias 01 al 31 de marzo de 2025.pdf	1. Evidencias 01 al 31 de marzo de 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1.Cuenta de cobro 1-31 marzo de 2025 FIRMADA.pdf	1.Cuenta de cobro 1-31 marzo de 2025 FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3. Evidencias 01 al 30 de Abril de 2025 FIRMADA.pdf	3. Evidencias 01 al 30 de Abril de 2025 FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025. MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025. MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4. Evidencias 01 al 31 de mayo de 2025 FIRMADO.pdf	4. Evidencias 01 al 31 de mayo de 2025 FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL PRORROGA MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA.pdf	ARL PRORROGA MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Compromiso 147325 adicionado.pdf	Compromiso 147325 adicionado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2025. ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2025. ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 5. Evidencias 01 al 30 de junio de 2025 FIRMADA.pdf	5. Evidencias 01 al 30 de junio de 2025 FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 1 AL 30 JUNIO 2025. MAYERLI ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 JUNIO 2025. MAYERLI ALEXANDRA SASTOQUE FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle



6. Evidencias 01 al 31 de julio de 2025
FIRMADA.pdf

6. Evidencias 01 al 31 de julio de 2025
FIRMADA.pdf

Proveedor

[Descargar](#)

[Detalle](#)

Borrar

Cargar nuevo