PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-167**
FORMATO	**INFORME DE SUPERVISION**	

INFORME DE SUPERVISIÓN	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	18	09	2025

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO	CPSP N° 00-65 DE 2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	ASOCIACION DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO PESQUERO Y AMBIENTAL DE LA DEPRESION MOMPOSINA, IDENTIFICADA CON NIT. 806013024-7, REPRESENTADA LEGALMENTE POR REYNALDO ANTONIO DEL CASTILLO MORALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA - UMATA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR.
PLAZO	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	25 DE JULIO DE 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	07 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($39.800.000)
VALOR ADICIONAL	NO APLICA
PERIODO DEL INFORME	25 DE JULIO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ASPECTOS TECNICOS

Para el periodo comprendido del presente informe, el contratista cumplió con las obligaciones contenidas en su el contrato e informe presentado así:

1. Realizar sinergia y coordinación con el personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria del Municipio, con el propósito de definir cronograma de actividades y socialización de acciones a desarrollar durante el proceso de actualización del proyecto de extensión agropecuaria del Municipio de Santa Rosa – Bolivar.
2. Asesoría y acompañamiento al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria en la recopilación y revisión de toda la información disponible en materia agropecuaria (generalidades, diagnosticos previos, avances logrados, plan agropecuario vigente, planes y proyectos en curso), con el fin de obtener una visión general del sector agropecuario del Municipio.
3. Asesoría y acompañamiento a la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria, en la realización de un diagnóstico del sector agropecuario con la participación de los representantes de las asociaciones, juntas de acción comunal y líderes del sector,

para la realización del diagnóstico se tendrá en cuenta los sistemas de producción existentes en el municipio, asi como, el estado actual de la asociatividad de los productores agropecuarios, con el fin de contextualizar la problemática rural del municipio, el cual servirá de insumo para la actualización del proyecto de extensión agropecuaria.

4. Brindar asesoría y orientación técnica en la definición de los ejes de desarrollo y líneas de intervención a contemplar en el proyecto de extensión agropecuaria: se definirán cuáles serán los ejes de desarrollo y líneas de intervención a tener en cuenta para la actualización del proyecto de extensión agropecuario teniendo presente los lineamientos establecidos en la Resolución 096 del 2024 expedida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: Enfoque Territorial en el Marco RRI, Enfoque Diferencial, Articulación con Instrumentos de Política Pública, Transición Agroecológica, Resiliencia y Adaptación al Cambio Climático, Incorporación del Derecho Humano a la Alimentación, Incorporación de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, Espacios de Participación.
5. Acompañar y asesorar al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria, en la elaboración del plan de inversión de cada una de las líneas de intervención.
6. Asesorar al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria, en la actualización del proyecto de extensión agropecuaria con toda la información recopilada y con el diagnóstico realizado previamente.
7. Acompañar la presentación, socialización y ajuste del proyecto de extensión agropecuario antes el consejo municipal de desarrollo rural (CMDR) para ser sometido a aprobación e incluir los ajustes correspondientes en caso de observación o sugerencia.
8. Entrega informe de ejecución de actividades que evidencien la asesoría al personal de la Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria del proyecto de extensión agropecuario con todas sus ajustes y recomendaciones.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI __ NO _x_ NO APLICA ___
- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

GARANTÍAS DEL CONTRATO

A la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías (NO APLICA)

Aseguradora	No. Póliza	Tipo de Póliza	Afianzado	Asegurado

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato (1)	**$ 39.800.000**
Vr. Adiciones (2)	**$ 0**
Valor Total (1) + (2)	**$ 39.800.000**
Vr. Pagado a la fecha (3)	**$ 0**
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	**$ 39.800.000**
Vr. Total ejecutado (3) + (4)	**$ 39.800.000**

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($39.800.000).**

ASPECTOS JURIDICOS

Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato

FIRMA RESPONSABLE	Ervin Abril Castro
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ERVIN ABRIL CASTRO DIRECTOR TECNICO DE UMATA