



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

| I. DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| ACTA No. 4 DE 2025-09-18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contrato No. 1598 de 2025-04-28 |                                          |                |
| II. GRADO DE RESPONSABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| 1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993). |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| 2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| III. INFORMACION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| TIPO CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                          |                |
| MODALIDAD DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                          |                |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS DISTINTAS AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE. |                                 |                                          |                |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO                                                                                                                                                                                                                                                 | NIT O C.C                       | 1118547456-2                             |                |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT O C.C                       |                                          |                |
| SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ                                                                                                                                                                                                                                              | NIT O C.C                       | 1116547454                               |                |
| INTERVENTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT O C.C                       |                                          |                |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$9.200.000,00 M.L.C. Nueve Millones Doscientos Mil Pesos                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                          |                |
| EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI: NO X                                                                                                                                                                                                                                                                     | PORCENTAJE: 0%                  |                                          |                |
| VALOR DEL ANTICIPO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                          |                |
| EL CONTRATO TIENE ADICIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI: NO X                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                          |                |
| VALOR ADICIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                          |                |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$9.200.000,00 Nueve Millones Doscientos Mil Pesos                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                          |                |
| PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUATRO (4) MESES                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA DE LEGALIZACION           | 2025-04-30                               |                |
| FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025-04-30                                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA DE TERMINACION            | 2025-08-29                               |                |
| PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DESDE:                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025-07-30                      | HASTA:                                   | 2025-08-29     |
| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| Imputación Presupuestal Información Sistema Local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| No. CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO RUBRO                    | FUENTE                                   | VALOR          |
| 1400.40.5.2025 - 1648                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025-04-23                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.1.2.02.02.008.12.02           | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$2.800.000,00 |
| 1400.40.5.2025 - 1648                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025-04-23                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.3.2.02.02.006.45.01           | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$6.400.000,00 |
| Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| No. CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO RUBRO                    | FUENTE                                   | VALOR          |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                               | -                                        | -              |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| Imputación Presupuestal Información Sistema Local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                          |                |
| NUMERO RP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA RP                                                                                                                                                                                                                                                                     | CODIGO RUBRO                    | FUENTE                                   | VALOR          |
| 1400.40.10.2025 - 2483                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-04-29                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.3.2.02.02.006.45.01           | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$6.400.000,00 |
| 1400.40.10.2025 - 2483                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-04-29                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.1.2.02.02.008.12.02           | Ingresos corrientes de Libre Destinación | \$2.800.000,00 |



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

### Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR

| NUMERO RP | FECHA RP | CODIGO RUBRO | FUENTE | VALOR |
|-----------|----------|--------------|--------|-------|
| -         | -        | -            | -      | -     |

En la ciudad de Yopal, a los Dieciocho (18) días del mes de Septiembre de 2025 se reunieron: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, SECRETARIO(A) DE GOBIERNO, quien actúa en su calidad de supervisor, OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1118547456 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE GOBIERNO el(la) dr(a) JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ de la SECRETARIA DE GOBIERNO con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. \_\_\_\_: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

### IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

|                 | SALUD               | PENSION               | ARL            |
|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------|
| NOMBRE EMPRESA  | E.P.S. SANITAS S.A. | PORVENIR S.A.         | POSITIVA       |
| NÚMERO PLANILLA | 4617036440          | 4617036440            | 4617036440     |
| VALOR           | \$178.000,00        | \$227.800,00          | \$7.500,00     |
| VALOR INTERES   | \$200,00            | \$200,00              | \$100,00       |
| PERIODO INICIO  | 2025-07-01          | PERIODO FIN           | 2025-07-30     |
| VALOR TOTAL     | \$413.800,00        | Base Cotización o IBc | \$1.423.500,00 |
| FECHA PAGO      | 2025-08-15          |                       |                |
| NOMBRE EMPRESA  | E.P.S. SANITAS S.A. | PORVENIR S.A.         | POSITIVA       |
| NÚMERO PLANILLA | 4617036580          | 4617036580            | 4617036580     |
| VALOR           | \$172.100,00        | \$220.200,00          | \$7.200,00     |
| VALOR INTERES   | \$0,00              | \$0,00                | \$0,00         |
| PERIODO INICIO  | 2025-08-01          | PERIODO FIN           | 2025-08-29     |
| VALOR TOTAL     | \$399.500,00        | Base Cotización o IBc | \$1.376.050,00 |
| FECHA PAGO      | 2025-09-11          |                       |                |

### V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

| No. Acta | Valor          | Amortizar | No. Orden | Fecha Pago | No. Comprobante | Fecha |
|----------|----------------|-----------|-----------|------------|-----------------|-------|
| 1        | \$2.300.000,00 | \$0,00    |           |            |                 |       |
| 2        | \$2.300.000,00 | \$0,00    |           |            |                 |       |
| 3        | \$2.300.000,00 | \$0,00    |           |            |                 |       |

### VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO



## ACTA DE LIQUIDACIÓN

## PRORROGAS

| Contrato Adicional No. | Tiempo |
|------------------------|--------|
| -                      | -      |

## SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

| Acta No. | Tiempo |
|----------|--------|
| -        | -      |

## VALOR ADICIONES

| Adicional No. | Valor (M.L.C.) |
|---------------|----------------|
| -             | -              |

## VII. GARANTIAS

| COMPAÑÍA<br>ASEGURADORA | NO. PÓLIZA | AMPARO | VIGENCIA<br>DEDE | VIGENCIA<br>HASTA | FECHA<br>APROBACION | VALOR<br>ASEGURADO |
|-------------------------|------------|--------|------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| -                       | -          | -      | -                | -                 | -                   | -                  |

## VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                             | Valor          | Anticipo |                |
|-----------------------------|----------------|----------|----------------|
| CONTRATO INICIAL            | \$9.200.000,00 | \$0,00   |                |
| ADICIONAL                   | \$0,00         | \$0,00   |                |
| TOTAL CONTRATO              | \$9.200.000,00 | \$0,00   |                |
|                             | Valor Acta     | Amortiza | Valor Pagado   |
| VALOR INFORME No. 1         | \$2.300.000,00 | \$0,00   | \$2.300.000,00 |
| VALOR INFORME No. 2         | \$2.300.000,00 | \$0,00   | \$2.300.000,00 |
| VALOR INFORME No. 3         | \$2.300.000,00 | \$0,00   | \$2.300.000,00 |
| PRESENTE INFORME            | \$2.300.000,00 | \$0,00   | \$2.300.000,00 |
| SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD | \$0,00         |          |                |
| TOTAL                       | \$9.200.000,00 | \$0,00   | \$9.200.000,00 |

## IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

|                                           |                                                  |                      |            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|------------|
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:                | 9.200.000,00 Nueve Millones Doscientos Mil Pesos |                      |            |
| PLAZO DEL CONTRATO                        | CUATRO (4) MESES                                 | FECHA DE TERMINACION | 2025-08-29 |
| VALOR EJECUTADO: \$9.200.000,00           |                                                  |                      |            |
| PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %         |                                                  |                      |            |
| VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: \$0,00 |                                                  |                      |            |

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. \_\_\_\_\_ de Banco \_\_\_\_\_, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha \_\_\_\_\_ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° \_\_\_\_\_.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato

CÓDIGO: AP5-F07

VERSIÓN: 05  
FECHA DE APROBACIÓN: 19/09/2024

Página 3 de 4





## ACTA DE LIQUIDACIÓN

por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.

6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1598 de 2025-04-28, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument

7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1598 de 2025-04-28, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
| OBSERVACIONES: | EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR VALOR DE \$368.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA:                                             |  |  |              |
|                | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR                                                                                                                                                                                                                             |  |  | \$276.000,00 |
|                | ESTAMPILLA PROCULTURA                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | \$92.000,00  |
|                | - EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO.                                                                                    |  |  |              |
|                | - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. |  |  |              |
|                | - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRS.                                                                 |  |  |              |

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Dieciocho (18) días del mes de Septiembre de 2025.

OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO  
CONTRATISTA

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ  
SECRETARIO(A) DE GOBIERNO  
SUPERVISOR

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ  
SECRETARIO(A) DE GOBIERNO

Elaborado: 16-09-2025  
CTO 2010-2025

Voto:  
Daniela Perdomo.  
Contrato 0198-25.  
Prestación apoyo.



Certificamos que OLGA SOFIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547456, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO con documento CC 1118547456, como se detalla a continuación:

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                          |                  |
|--------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| Número de Planilla             | 4617036440 | Tipo de Planilla         | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotizado Otros         | JULIO/2025 | Periodo Cotización Salud | JULIO/2025       |
| Fecha Pago                     | 2025/08/15 | Número de Autorización   | 9993677797       |

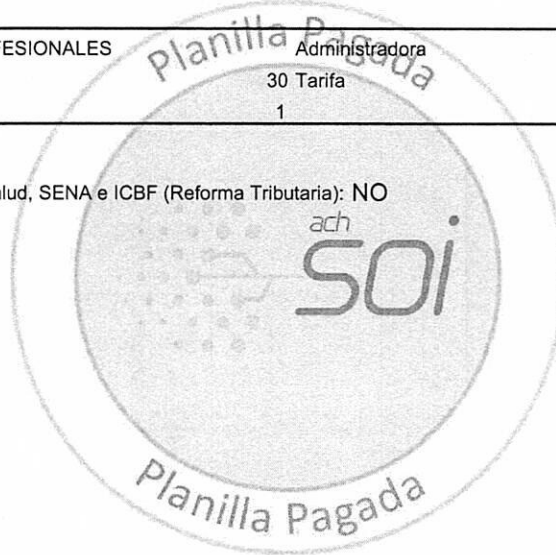
| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL |                |                   |  |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|--|
| PENSIÓN                               | Administradora | 230301 - PORVENIR |  |
| Días                                  | 30 Tarifa      | 16,000 %          |  |
| Indicador tarifa especial             | Normal         |                   |  |

|       |                |                       |  |
|-------|----------------|-----------------------|--|
| SALUD | Administradora | EPS005 - SANITAS S.A. |  |
| Días  | 30 Tarifa      | 12,500 %              |  |

|                       |                |                              |  |
|-----------------------|----------------|------------------------------|--|
| RIESGOS PROFESIONALES | Administradora | 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE |  |
| Días                  | 30 Tarifa      | 0,522 %                      |  |
| Clase de Riesgo       | 1              |                              |  |

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO  
18-09-2025



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                      |                           |                                                   | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                 |                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1118547456                                        | NÚMERO PLANILLA:               | 4617036580      | TIPO DE PLANILLA:         | INDEPENDIENTES |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:                                                    | YOPAL                | DEPARTAMENTO:             | OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCO CASANARE              | PERIODO COTIZACIÓN OTROS:      | agosto AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | 2025           |
| CIUDAD/PRINCIPIO:                                                         | CRA 19 A N 25 46     | TELÉFONO:                 | 9999999                                           | DÍAS DE MORA:                  | 0               | MES agosto AÑO            | 2025           |
| DIRECCIÓN:                                                                | 02-INDEPENDIENTE     | CLASE APORTANTE:          | INDEPENDIENTE                                     | FECHA PAGO (aaaa/mm/vdd):      | 2025/09/11      | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      | 9993066731     |
| TIPO APORTANTE:                                                           | PROVADA              | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |                                |                 |                           |                |
| TIPO EMPRESA:                                                             | ÚNICO                |                           |                                                   |                                |                 |                           |                |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    |                      |                           |                                                   |                                |                 |                           |                |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                      |                           | NO                                                |                                |                 |                           |                |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |            |                     | TOTAL APORTES A SALUD |                    |            |                     |
|-------------------------|-----------------|------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------|---------------------|
| ADMINISTRADORA          | No. COTIZANTES  | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | ADMINISTRADORA        | No. COTIZANTES     | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |            | EMPLEADOR COTIZANTE | CÓDIGO                | NOMBRE             |            | EMPLEADOR COTIZANTE |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1          | \$ 220.200          | EP5005                | EP5005-SANTAS S.A. | 1          | \$ 172.100          |
| SUBTOTAL:               |                 |            |                     | SUBTOTAL:             |                    |            |                     |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |            |                     | TOTAL APORTES A SALUD |                    |            |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------|---------------------|
| ADMINISTRADORA                        | No. COTIZANTES                          | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | ADMINISTRADORA        | No. COTIZANTES     | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |            | EMPLEADOR COTIZANTE | CÓDIGO                | NOMBRE             |            | EMPLEADOR COTIZANTE |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 7.200            | EP5005                | EP5005-SANTAS S.A. | 1          | \$ 172.100          |
| SUBTOTAL:                             |                                         |            |                     | SUBTOTAL:             |                    |            |                     |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |            |                     | TOTAL APORTES A SALUD |                    |            |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------|---------------------|
| ADMINISTRADORA                        | No. COTIZANTES                          | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | ADMINISTRADORA        | No. COTIZANTES     | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |            | EMPLEADOR COTIZANTE | CÓDIGO                | NOMBRE             |            | EMPLEADOR COTIZANTE |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 7.200            | EP5005                | EP5005-SANTAS S.A. | 1          | \$ 172.100          |
| SUBTOTAL:                             |                                         |            |                     | SUBTOTAL:             |                    |            |                     |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |            |                     | TOTAL APORTES A SALUD |                    |            |                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------|---------------------|
| ADMINISTRADORA                        | No. COTIZANTES                          | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | ADMINISTRADORA        | No. COTIZANTES     | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  |            | EMPLEADOR COTIZANTE | CÓDIGO                | NOMBRE             |            | EMPLEADOR COTIZANTE |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 7.200            | EP5005                | EP5005-SANTAS S.A. | 1          | \$ 172.100          |
| SUBTOTAL:                             |                                         |            |                     | SUBTOTAL:             |                    |            |                     |

TOTAL PAGADO: \$ 399.500

Certificamos que OLGA SOFIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547456, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO con documento CC 1118547456, como se detalla a continuación:

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |             |                          |                  |
|--------------------------------|-------------|--------------------------|------------------|
| Número de Planilla             | 4617036580  | Tipo de Planilla         | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotizado Otros         | AGOSTO/2025 | Periodo Cotización Salud | AGOSTO/2025      |
| Fecha Pago                     | 2025/09/11  | Número de Autorización   | 9993986731       |

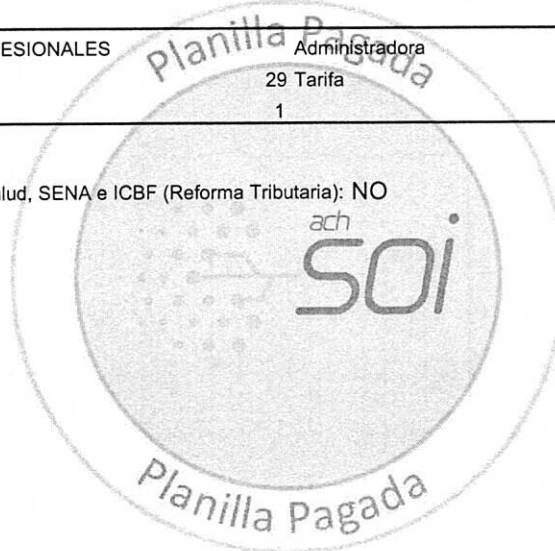
| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL |         |                |                   |
|---------------------------------------|---------|----------------|-------------------|
|                                       | PENSIÓN | Administradora | 230301 - PORVENIR |
| Días                                  |         | 29 Tarifa      | 16,000 %          |
| Indicador tarifa especial             |         | Normal         |                   |

|      |       |                |                       |
|------|-------|----------------|-----------------------|
|      | SALUD | Administradora | EPS005 - SANITAS S.A. |
| Días |       | 29 Tarifa      | 12,500 %              |

|                 |                       |                |                              |
|-----------------|-----------------------|----------------|------------------------------|
|                 | RIESGOS PROFESIONALES | Administradora | 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días            |                       | 29 Tarifa      | 0,522 %                      |
| Clase de Riesgo |                       | 1              |                              |

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

  
VALIDADO  
18-09-2025





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. No. 1598 DE FECHA 28 DE ABRIL  
DEL 2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | OLGA SOFÍA SÁNCHEZ RONCANCIO                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Identificación</b>                    | 1.118.547.456                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | 28 DE ABRIL DEL 2025                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Objeto</b>                            | REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS DISTINTAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE. |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | CUATRO (4) MESES                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Fecha de Iniciación</b>               | 30 DE ABRIL DEL 2025                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | 29 DE AGOSTO DEL 2025                                                                                                                                                                                                                                                        |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                                                |                                                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Valor total del Contrato</b>                                | NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS - M/CTE. (\$9.200.000) |
| <b>Valor ejecutado</b>                                         | NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS - M/CTE. (\$9.200.000) |
| <b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b> | CERO (0)                                                   |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>                                 | 100%                                                       |
| <b>Porcentaje por Ejecutar</b>                                 | 0%                                                         |
| <b>Estado de la Garantía</b>                                   | N/A                                                        |
| <b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>                          | Sin afectación.                                            |

**3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN**

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N°.1598-2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



| Actividad                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ACTIVIDADES<br/>FUNCIONAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                         | La contratista dio cumplimiento con la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de abril al 29 de agosto de 2025, donde realizó identificación documental de documentación allegada a la Secretaría de Gobierno, relacionada de la siguiente manera: |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| <b>ACTIVIDAD 1.</b><br><br>Realizar la identificación documental generada y entregada por las diferentes dependencias a la Secretaría de Gobierno Municipal.                                                                                  | <b>INFORME<br/>N°</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>FECHA</b>             | <b>DETALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/04/2025<br>29/05/2025 | - Recepción de 120 expedientes de Procesos de Inspección de Policía y 63 expedientes de comunicaciones oficiales de Corregimiento Quebradaseca de vigencia del año 2008 al 2022.<br>- Constituciones de pago, plan de trabajo, actas parciales, otro sí.<br>- 155 expedientes de contratos vigencia año 2024. |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/05/2025<br>29/06/2025 | - Recepción de 17 expedientes de contratos vigencia 2025.<br>- Constituciones de pago, plan de trabajo, actas parciales, otro sí.                                                                                                                                                                             |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/06/2025<br>29/07/2025 | Constituciones de pago, plan de trabajo, actas parciales, otro sí.                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/07/2025<br>29/08/2025 | Constituciones de pago, plan de trabajo, actas parciales, otro sí.                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| <b>ACTIVIDAD 2.</b><br><br>Realizar asistencia a la Secretaría de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido. | <b>INFORME<br/>N°</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>FECHA<br/>INFORME</b> | <b>TRASLADO Y/O TRANSFERENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CANT.<br/>DE CTS</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/04/2025<br>29/05/2025 | Solicitud Traslado de expedientes de contratos vigencia 2024 a Oficina Asesora Jurídica – COMUNICACIÓN OFICIAL N° 2025310909                                                                                                                                                                                  |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/05/2025<br>29/06/2025 | Traslado de expedientes de contratos vigencia 2025 a casa de Justicia                                                                                                                                                                                                                                         | 17                      |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/06/2025<br>29/07/2025 | Traslado de expedientes de contratos vigencia 2024 a Oficina Asesora Jurídica                                                                                                                                                                                                                                 | 95                      |
|                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30/07/2025<br>29/08/2025 | Traslado de expedientes de contratos vigencia 2024 a Oficina Asesora Jurídica                                                                                                                                                                                                                                 | 124                     |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Total                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 236                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                  | Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----|--------------------------|--------------------------|------------------|----|--------------------------|----------------------------------|-----|--------------------------|-----|----------------------------------|-----|--------------------------------|---|--------------------------|-----|-----------|----|-----|-------------|-----|--------------------------------|-----|---------------------|-----|--|
| <b>ACTIVIDADES POR INVERSIÓN</b><br><br><b>ACTIVIDAD 1.</b><br><br>Validar el formato de hoja de control, verificando los tipos documentales que hacen parte del expediente.<br><br>Producto: 100% de hojas de control verificadas<br>Evidencia: Formato de hoja | <p>La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de abril al 29 de agosto de 2025, donde realizó la verificación de formato de hojas de control y validación de tipos documentales de expedientes de contratos de la Secretaría de Gobierno Municipal, distribuidos de la siguiente forma:</p> <table><tr><th>INFORME N°</th><th>FECHA</th><th>CANTIDAD DE CONTRATOS</th></tr><tr><td>1</td><td>30/04/2025<br/>29/05/2025</td><td>155</td></tr><tr><td>2</td><td>30/05/2025<br/>29/06/2025</td><td>137</td></tr><tr><td>3</td><td>30/06/2025<br/>29/07/2025</td><td>115</td></tr><tr><td>4</td><td>30/07/2025<br/>29/08/2025</td><td>32</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL HOJAS DE CONTROL VALIDADAS</td><td>439</td></tr></table> <p>Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.</p>                                                                                                           | INFORME N°            | FECHA                            | CANTIDAD DE CONTRATOS | 1                  | 30/04/2025<br>29/05/2025 | 155 | 2                        | 30/05/2025<br>29/06/2025 | 137              | 3  | 30/06/2025<br>29/07/2025 | 115                              | 4   | 30/07/2025<br>29/08/2025 | 32  | TOTAL HOJAS DE CONTROL VALIDADAS |     | 439                            |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| INFORME N°                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CANTIDAD DE CONTRATOS |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/04/2025<br>29/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 155                   |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/05/2025<br>29/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 137                   |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/06/2025<br>29/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 115                   |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/07/2025<br>29/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 32                    |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| TOTAL HOJAS DE CONTROL VALIDADAS                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 439                   |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| <b>ACTIVIDAD 2.</b><br><br>Verificar el diligenciamiento del inventario documental de los 40 metros lineales intervenidos<br><br>Producto: 40 metros lineales con verificación de inventario<br>Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 verificado   | <p>La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de abril al 29 de agosto de 2025, donde realizó la verificación del diligenciamiento de inventario documental de los siguientes expedientes:</p> <table><tr><th>INFORME N°</th><th>FECHA</th><th>N° CAJAS</th><th>TIPO DE EXPEDIENTE</th><th>METROS LINEALES</th></tr><tr><td rowspan="5">1</td><td rowspan="5">30/04/2025<br/>29/05/2025</td><td>- 16</td><td>- CONTRATOS 2024</td><td rowspan="5">10</td></tr><tr><td>- 2</td><td>- PROCESOS INSPECCIÓN DE POLICÍA</td></tr><tr><td>- 4</td><td>- COMODATOS</td></tr><tr><td>- 6</td><td>- ACTAS Y CIRCULARES</td></tr><tr><td>- 4</td><td>- CENSOS Y AYUDAS HUMANITARIAS</td></tr><tr><td rowspan="5">2</td><td rowspan="5">30/05/2025<br/>29/06/2025</td><td>- 4</td><td>- EVENTOS</td><td rowspan="5">10</td></tr><tr><td>- 2</td><td>- QUERELLAS</td></tr><tr><td>- 8</td><td>- CENSOS Y AYUDAS HUMANITARIAS</td></tr><tr><td>- 4</td><td>- INFORMES BOMBEROS</td></tr><tr><td>- 8</td><td></td></tr></table> | INFORME N°            | FECHA                            | N° CAJAS              | TIPO DE EXPEDIENTE | METROS LINEALES          | 1   | 30/04/2025<br>29/05/2025 | - 16                     | - CONTRATOS 2024 | 10 | - 2                      | - PROCESOS INSPECCIÓN DE POLICÍA | - 4 | - COMODATOS              | - 6 | - ACTAS Y CIRCULARES             | - 4 | - CENSOS Y AYUDAS HUMANITARIAS | 2 | 30/05/2025<br>29/06/2025 | - 4 | - EVENTOS | 10 | - 2 | - QUERELLAS | - 8 | - CENSOS Y AYUDAS HUMANITARIAS | - 4 | - INFORMES BOMBEROS | - 8 |  |
| INFORME N°                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N° CAJAS              | TIPO DE EXPEDIENTE               | METROS LINEALES       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/04/2025<br>29/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - 16                  | - CONTRATOS 2024                 | 10                    |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 2                   | - PROCESOS INSPECCIÓN DE POLICÍA |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 4                   | - COMODATOS                      |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 6                   | - ACTAS Y CIRCULARES             |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 4                   | - CENSOS Y AYUDAS HUMANITARIAS   |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/05/2025<br>29/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - 4                   | - EVENTOS                        | 10                    |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 2                   | - QUERELLAS                      |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 8                   | - CENSOS Y AYUDAS HUMANITARIAS   |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 4                   | - INFORMES BOMBEROS              |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - 8                   |                                  |                       |                    |                          |     |                          |                          |                  |    |                          |                                  |     |                          |     |                                  |     |                                |   |                          |     |           |    |     |             |     |                                |     |                     |     |  |



|        |                          |                                     |                                                                                                                                     |                                                                                    |  |
|--------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                          |                                     | - 12<br>- 4<br>- 2                                                                                                                  | - ACTAS Y CIRCULARES<br>- CONTRATOS 2015<br>- CONTRATOS 2025<br>- CASA DE JUSTICIA |  |
| 3      | 30/06/2025<br>29/07/2025 | - 17<br>- 8<br>- 13<br>- 8          | - FONDO ACUMULADO<br>- INFORMES Y RESOLUCIONES<br>- CONTRTOS 2015<br>- CONTRATOS 2025                                               | 10                                                                                 |  |
| 4      | 30/07/2025<br>29/08/2025 | -14<br>- 4<br><br>- 8<br>- 6<br>- 3 | - CONTRATOS 2025<br>- CONTRATOS 2015 SIN LIQUIDAR<br>- CONTRATOS 2024<br>- INFORMES BOMBEROS<br>- AUTORIZACIONES Y EVENTOS PÚBLICOS | 10                                                                                 |  |
| TOTAL: |                          | 160                                 |                                                                                                                                     | 40. MT. L                                                                          |  |

Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.

**ACTIVIDAD 3.**

Realizar los trámites pertinentes para realizar la transferencia documental primaria al archivo central, de los expedientes o carpetas intervenidas

Producto: Solicitud de transferencia documental de 40 metros lineales

Evidencia: Correo, Listas de asistencia o acta con Archivo Central.

| INFORME N° | FECHA INFORME            | FECHA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA | METROS LINEALES |
|------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 2          | 30/05/2025<br>29/06/2025 | 05/06/2025                       | 15              |
| 3          | 30/06/2025<br>29/07/2025 | 11/07/2025                       | 15              |
| 4          | 30/07/2025<br>29/08/2025 | 21/08/2025                       | 10              |
| TOTAL:     |                          |                                  | 40. MT. L       |

Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.

**ACTIVIDAD 4.**

La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de abril al 29 de agosto de 2025, donde realizó seguimiento y medición del porcentaje de avance



| <p>Realizar seguimiento, midiendo el porcentaje de avance en cumplimiento de las metas mensuales</p> <p>Producto: Cuatro orientaciones realizadas</p> <p>Evidencia: Actas de reuniones y/o listado de asistencia</p>                                                                                                          | <p>al cumplimiento de metas cada mes, relacionadas de la siguiente manera:</p> <table><tr><th>INFORME N°</th><th>FECHA</th><th>FECHA MEDICIÓN</th><th>PORCENTAJE (%)</th></tr><tr><td>1</td><td>30/04/2025<br/>29/05/2025</td><td>23/05/2025</td><td>100</td></tr><tr><td>2</td><td>30/05/2025<br/>29/06/2025</td><td>25/06/2025</td><td>100</td></tr><tr><td>3</td><td>30/06/2025<br/>29/07/2025</td><td>22/07/2025</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>30/07/2025<br/>29/08/2025</td><td>12/08/2025</td><td>100</td></tr></table> <p>Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.</p>                                                                                                                                                                                                                              | INFORME N°            | FECHA          | FECHA MEDICIÓN        | PORCENTAJE (%) | 1                        | 30/04/2025<br>29/05/2025 | 23/05/2025 | 100                      | 2          | 30/05/2025<br>29/06/2025 | 25/06/2025               | 100        | 3 | 30/06/2025<br>29/07/2025 | 22/07/2025 | 100 | 4 | 30/07/2025<br>29/08/2025 | 12/08/2025 | 100 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|------------|---|--------------------------|------------|-----|---|--------------------------|------------|-----|
| INFORME N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FECHA MEDICIÓN        | PORCENTAJE (%) |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/04/2025<br>29/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 23/05/2025            | 100            |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/05/2025<br>29/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25/06/2025            | 100            |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/06/2025<br>29/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 22/07/2025            | 100            |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/07/2025<br>29/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12/08/2025            | 100            |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| <p><b>ACTIVIDAD 5.</b></p> <p>Asistir en la generación y divulgación de políticas y estrategias para la aplicación de la TRD y la Gestión Documental en la Secretaría de Gobierno del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Cuatro orientaciones realizadas</p> <p>Evidencia: Actas de reuniones y/o listado de asistencia</p> | <p>La contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 30 de abril al 29 de agosto de 2025, donde realizó la divulgación de políticas y estrategias para la aplicación de Tablas de Retención Documental y la Gestión Documental a las auxiliares de archivo de la Secretaría de Gobierno, descrita a continuación:</p> <table><tr><th>INFORME N°</th><th>FECHA</th><th>FECHA DIVULGACIÓN TRD</th></tr><tr><td>1</td><td>30/04/2025<br/>29/05/2025</td><td>26/05/2025</td></tr><tr><td>2</td><td>30/05/2025<br/>29/06/2025</td><td>13/06/2025</td></tr><tr><td>3</td><td>30/06/2025<br/>29/07/2025</td><td>18/07/2025</td></tr><tr><td>4</td><td>30/07/2025<br/>29/08/2025</td><td>04/08/2025</td></tr></table> <p>Los soportes reposan en el Archivo de la secretaria de Gobierno, en medio magnético (CD) entregado con cada uno de los informes presentados por la contratista.</p> | INFORME N°            | FECHA          | FECHA DIVULGACIÓN TRD | 1              | 30/04/2025<br>29/05/2025 | 26/05/2025               | 2          | 30/05/2025<br>29/06/2025 | 13/06/2025 | 3                        | 30/06/2025<br>29/07/2025 | 18/07/2025 | 4 | 30/07/2025<br>29/08/2025 | 04/08/2025 |     |   |                          |            |     |
| INFORME N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FECHA DIVULGACIÓN TRD |                |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/04/2025<br>29/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26/05/2025            |                |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/05/2025<br>29/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13/06/2025            |                |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/06/2025<br>29/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18/07/2025            |                |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30/07/2025<br>29/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04/08/2025            |                |                       |                |                          |                          |            |                          |            |                          |                          |            |   |                          |            |     |   |                          |            |     |

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

- Planilla No. 4607845502 seguridad social mes de ABRIL de 2025
- Planilla No. 4607795777 seguridad social mes de MAYO de 2025
- Planilla No. 4606610641 seguridad social mes de JUNIO de 2025
- Planilla No. 4617036440 seguridad social mes de JULIO de 2025
- Planilla No. 4617036580 seguridad social mes de AGOSTO de 2025



3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 368.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Estampilla proadulto mayor | [\$ 276.000] |
| Estampilla procultura      | [\$ 92.000]  |
| Estampilla prodeporte      | [\$ 00]      |

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0169-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente

#### **4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

#### **5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| PROGRAMA                                                                   | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                            | META                            | RESULTADO                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Una institucionalidad robusta, competente y comunicada con sus ciudadanos. | Implementar y desarrollar acciones para fortalecer y mejorar el proceso de gestión documental de la entidad con recurso humano, logístico, tecnológico, instrumentos y herramientas. | Servicio de gestión documental. | Fortalecimiento del proceso de Gestión documental a través del recurso humano. Acciones fortalecidas a través del proceso de gestión documental para contribuir a la eficiencia institucional del Municipio de Yopal Casanare. |

#### **6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su



evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

**PERIODO DE EVALUACIÓN**

| <b>PERIODO DE EVALUACIÓN</b>                               |                | <b>DEL 30/04/2025 AL 29/08/2025</b>                                                                                                                                                                                |                     |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ASPECTO</b>                                             | <b>PUNTAJE</b> | <b>CRITERIOS</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>CALIFICACIÓN</b> |
| <b>CUMPLIMIENTO Y ENTREGA</b>                              | 5,0            | EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.                                                                                                          | 4,0                 |
|                                                            | 4,0            | BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.                                                                                                                                                             |                     |
|                                                            | 3,5            | REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                |                     |
|                                                            | 0,0            | NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.                                                                                                   |                     |
| <b>CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> | 5,0            | EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                        | 5,0                 |
|                                                            | 4,0            | BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.                                                                                    |                     |
|                                                            | 3,5            | REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.                                        |                     |
|                                                            | 0,0            | NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías. |                     |
| <b>GARANTÍAS</b>                                           | 5,0            | EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.                                                                                      | N/A                 |
|                                                            | 4,0            | BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.                                                                                                     |                     |
|                                                            | 3,5            | REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.                                                                                        |                     |



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y  
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA  
GESTIÓN JURÍDICA**

|                                               |     |                                                                                                                                                                |            |
|-----------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                               | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.                                                                                     |            |
| <b>ATENCIÓN A<br/>INFORMES Y PQRS</b>         | 5,0 | EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.   | 4,0        |
|                                               | 4,0 | BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.                                    |            |
|                                               | 3,5 | REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad. |            |
|                                               | 0,0 | NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.                                                 |            |
|                                               |     |                                                                                                                                                                |            |
| <b>PRECIO</b>                                 | 5,0 | EXCELENTE: El precio es competitivo                                                                                                                            | 5,0        |
|                                               | 0,0 | NO CUMPLE: el precio no es competitivo                                                                                                                         |            |
| <b>SEGURIDAD<br/>SOCIAL</b>                   | 5,0 | EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.                                                                  | 4,0        |
|                                               | 4,0 | BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.                                                                                    |            |
|                                               | 3,5 | REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.                                                                 |            |
|                                               | 0,0 | NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social                                                                                              |            |
| <b>CUENTAS DE<br/>COBRO O<br/>FACTURACIÓN</b> | 5,0 | EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.                                                           | 4,0        |
|                                               | 4,0 | BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad                                            |            |
|                                               | 3,5 | REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad                                       |            |
|                                               | 0,0 | NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación                                                                                                        |            |
|                                               |     |                                                                                                                                                                |            |
| <b>PROMEDIO</b>                               |     |                                                                                                                                                                | <b>4,3</b> |



| Criterios de<br>Calificación Definida | PUNTAJE   | RESULTADO                                                                          |
|---------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | 4,5 - 5,0 | Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.                     |
|                                       | 3,6 - 4,4 | Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.                                       |
|                                       | 3,0-3,5   | Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable.<br>Condicionado y/o Sancionado |
|                                       | 0,0 - 2,9 | No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable.<br>Restringido.             |

El presente informe se firma en Yopal, a los **18** SEP 2025

Atentamente,

  
**JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**  
SECRETARIO DE GOBIERNO

Reviso:   
Profesional Contratado Oficina contratación secretaria Gobierno