



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4 FINAL	FECHA INFORME	18 SEP 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1598-2025 28 DE ABRIL DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (9.200.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	OLGA SOFÍA SÁNCHEZ RONCANCIO		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.547.456		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ SECRETARIO DE GOBIERNO		
FECHA DE INICIO	30 DE ABRIL DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE AGOSTO DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	DEL 30 DE JULIO AL 29 DE AGOSTO DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS DISTINTAS AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
POR FUNCIONAMIENTO 1. Realizar la identificación documental generada y entregada por las diferentes dependencias a la Secretaría de	Del periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto de 2025 se realizó la respectiva identificación documental entregada a la Secretaría de Gobierno para realizar proceso de gestión documental de la siguiente manera:	ANEXO CD: Actividad 1: - Registro Fotográfico.



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Gobierno Municipal.	- Recepción de documentos correspondientes a constituciones de pago, plan de trabajo, actas parciales, Otro sí, allegados a la oficina de Contratación de la Secretaría de Gobierno para realizar alimentación a los expedientes de contratos vigencia 2025.	
2. Realizar asistencia a la Secretaría de Gobierno Municipal, en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido.	Del periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto de 2025 se realizó traslado documental al archivo de la Oficina Asesora Jurídica el día 19 de agosto y cargado al Drive el Inventario Documental correspondiente el día 22 de agosto de 2025, los siguientes expedientes: - 124 expedientes de contratos vigencia 2024 que reposaban en la oficina de Contratación de la Secretaría de Gobierno	ANEXO CD: Actividad 2: - Inventario traslado a OAJ. - Pantallazo Drive.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)																																																								
POR INVERSIÓN 1. Validar el formato de hoja de control, verificando los tipos documentales que hacen parte del expediente. Producto: 100% de hojas de control verificadas Evidencia: Formato de hoja	Del periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto de 2025 se realizó la verificación de: - 124 hojas de control de contratos vigencia 2024 que reposan en la oficina de contratación de la Secretaría de Gobierno. - 40 hojas de control de contratos vigencia 2015 que reposan en el Punto de Atención a Víctimas PAV de la Secretaría de Gobierno. CONTRATOS 2024 <table><tr><td>CAJA 30</td><td>CAJA 31</td><td>CAJA 32</td><td>CAJA 33</td></tr><tr><td>3361-2024</td><td>3437-2024</td><td>3525-2024</td><td>3552-2024</td></tr><tr><td>3363-2024</td><td>3440-2024</td><td>3526-2024</td><td>3553-2024</td></tr><tr><td>3371-2024</td><td>3454-2024</td><td>3527-2024</td><td>3554-2024</td></tr><tr><td>3372-2024</td><td>3455-2024</td><td>3528-2024</td><td>3555-2024</td></tr><tr><td>3373-2024</td><td>3468-2024</td><td>3529-2024</td><td>3556-2024</td></tr><tr><td>3374-2024</td><td>3469-2024</td><td>3530-2024</td><td>3557-2024</td></tr><tr><td>3375-2024</td><td>3492-2024</td><td>3531-2024</td><td>3558-2024</td></tr><tr><td>3430-2024</td><td>3521-2024</td><td>3532-2024</td><td>3559-2024</td></tr><tr><td>3331-2024</td><td>3522-2024</td><td>3533-2024</td><td>3563-2024</td></tr><tr><td>3432-2024</td><td>3523-2024</td><td>3535-2024</td><td>3564-2024</td></tr><tr><td>3436-2024</td><td>3524-2024</td><td>3544-2024</td><td>3565-2024</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>3567-2024</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>3568-2024</td></tr></table>	CAJA 30	CAJA 31	CAJA 32	CAJA 33	3361-2024	3437-2024	3525-2024	3552-2024	3363-2024	3440-2024	3526-2024	3553-2024	3371-2024	3454-2024	3527-2024	3554-2024	3372-2024	3455-2024	3528-2024	3555-2024	3373-2024	3468-2024	3529-2024	3556-2024	3374-2024	3469-2024	3530-2024	3557-2024	3375-2024	3492-2024	3531-2024	3558-2024	3430-2024	3521-2024	3532-2024	3559-2024	3331-2024	3522-2024	3533-2024	3563-2024	3432-2024	3523-2024	3535-2024	3564-2024	3436-2024	3524-2024	3544-2024	3565-2024				3567-2024				3568-2024	ANEXO CD: Actividad 1: - Hojas de Control Contratos vigencia 2024. - Hojas de Control Contratos vigencia 2015.
CAJA 30	CAJA 31	CAJA 32	CAJA 33																																																							
3361-2024	3437-2024	3525-2024	3552-2024																																																							
3363-2024	3440-2024	3526-2024	3553-2024																																																							
3371-2024	3454-2024	3527-2024	3554-2024																																																							
3372-2024	3455-2024	3528-2024	3555-2024																																																							
3373-2024	3468-2024	3529-2024	3556-2024																																																							
3374-2024	3469-2024	3530-2024	3557-2024																																																							
3375-2024	3492-2024	3531-2024	3558-2024																																																							
3430-2024	3521-2024	3532-2024	3559-2024																																																							
3331-2024	3522-2024	3533-2024	3563-2024																																																							
3432-2024	3523-2024	3535-2024	3564-2024																																																							
3436-2024	3524-2024	3544-2024	3565-2024																																																							
			3567-2024																																																							
			3568-2024																																																							



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)																																																																																																														
	<table><tr><th>CAJA 26</th><th>CAJA 27</th><th>CAJA 28</th><th>CAJA 29</th></tr><tr><td>1354-2024</td><td>3134-2024</td><td>3155-2024</td><td>3347-2024</td></tr><tr><td>1561-2024</td><td>3135-2024</td><td>3156-2024</td><td>3348-2024</td></tr><tr><td>1657-2024</td><td>3136-2024</td><td>3167-2024</td><td>3349-2024</td></tr><tr><td>2028-2024</td><td>3137-2024</td><td>3172-2024</td><td>3350-2024</td></tr><tr><td>2504-2024</td><td>3138-2024</td><td>3173-2024</td><td>3351-2024</td></tr><tr><td>2662-2024</td><td>3149-2024</td><td>3321-2024</td><td>3352-2024</td></tr><tr><td>2887-2024</td><td>3150-2024</td><td>3341-2024</td><td>3355-2025</td></tr><tr><td>2940-2024</td><td>3151-2024</td><td>3342-2024</td><td>3356-2024</td></tr><tr><td>3133-2024</td><td>3152-2024</td><td>3343-2024</td><td>3357-2024</td></tr><tr><td></td><td>3153-2024</td><td>3344-2024</td><td>3359-2024</td></tr><tr><td></td><td></td><td>3345-2024</td><td>3360-2024</td></tr><tr><td></td><td></td><td>3346-2024</td><td></td></tr></table> CONTRATOS 2015 <table><tr><th>CAJA 6</th><th>CAJA 7</th><th>CAJA 8</th><th>CAJA 9</th></tr><tr><td>0430-2015</td><td>0445-2015</td><td>0451-2015</td><td>0462-2015</td></tr><tr><td>0431-2015</td><td>0446-2015</td><td>0455-2015</td><td></td></tr><tr><td>0433-2015</td><td>0448-2015</td><td>0459-2015</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>CAJA 10</th><th>CAJA 11</th><th>CAJA 12</th><th>CAJA 13</th></tr><tr><td>0464-2015</td><td>0498-2015</td><td>0516-2015</td><td>0528-2015</td></tr><tr><td>0482-2015</td><td>0501-2015</td><td>0524-2015</td><td>0529-2015</td></tr><tr><td>0491-2015</td><td>0502-2015</td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th>CAJA 14</th><th>CAJA 15</th><th>CAJA 16</th><th>CAJA 17</th></tr><tr><td>0547-2015</td><td>0583-2015</td><td>0588-2015</td><td>0619-2015</td></tr><tr><td>0554-2015</td><td>0584-2015</td><td>0590-2015</td><td>0638-2015</td></tr><tr><td>0564-2015</td><td>0586-2015</td><td>0593-2015</td><td>660-2015</td></tr></table> <table><tr><th>CAJA 18</th><th>CAJA 19</th></tr><tr><td>0870-2015</td><td>0918-2015</td></tr><tr><td>0902-2015</td><td>0933-2015</td></tr><tr><td>0914-2015</td><td>0942-2015</td></tr><tr><td>0916-2015</td><td>1063-2015</td></tr></table>	CAJA 26	CAJA 27	CAJA 28	CAJA 29	1354-2024	3134-2024	3155-2024	3347-2024	1561-2024	3135-2024	3156-2024	3348-2024	1657-2024	3136-2024	3167-2024	3349-2024	2028-2024	3137-2024	3172-2024	3350-2024	2504-2024	3138-2024	3173-2024	3351-2024	2662-2024	3149-2024	3321-2024	3352-2024	2887-2024	3150-2024	3341-2024	3355-2025	2940-2024	3151-2024	3342-2024	3356-2024	3133-2024	3152-2024	3343-2024	3357-2024		3153-2024	3344-2024	3359-2024			3345-2024	3360-2024			3346-2024		CAJA 6	CAJA 7	CAJA 8	CAJA 9	0430-2015	0445-2015	0451-2015	0462-2015	0431-2015	0446-2015	0455-2015		0433-2015	0448-2015	0459-2015		CAJA 10	CAJA 11	CAJA 12	CAJA 13	0464-2015	0498-2015	0516-2015	0528-2015	0482-2015	0501-2015	0524-2015	0529-2015	0491-2015	0502-2015			CAJA 14	CAJA 15	CAJA 16	CAJA 17	0547-2015	0583-2015	0588-2015	0619-2015	0554-2015	0584-2015	0590-2015	0638-2015	0564-2015	0586-2015	0593-2015	660-2015	CAJA 18	CAJA 19	0870-2015	0918-2015	0902-2015	0933-2015	0914-2015	0942-2015	0916-2015	1063-2015	
CAJA 26	CAJA 27	CAJA 28	CAJA 29																																																																																																													
1354-2024	3134-2024	3155-2024	3347-2024																																																																																																													
1561-2024	3135-2024	3156-2024	3348-2024																																																																																																													
1657-2024	3136-2024	3167-2024	3349-2024																																																																																																													
2028-2024	3137-2024	3172-2024	3350-2024																																																																																																													
2504-2024	3138-2024	3173-2024	3351-2024																																																																																																													
2662-2024	3149-2024	3321-2024	3352-2024																																																																																																													
2887-2024	3150-2024	3341-2024	3355-2025																																																																																																													
2940-2024	3151-2024	3342-2024	3356-2024																																																																																																													
3133-2024	3152-2024	3343-2024	3357-2024																																																																																																													
	3153-2024	3344-2024	3359-2024																																																																																																													
		3345-2024	3360-2024																																																																																																													
		3346-2024																																																																																																														
CAJA 6	CAJA 7	CAJA 8	CAJA 9																																																																																																													
0430-2015	0445-2015	0451-2015	0462-2015																																																																																																													
0431-2015	0446-2015	0455-2015																																																																																																														
0433-2015	0448-2015	0459-2015																																																																																																														
CAJA 10	CAJA 11	CAJA 12	CAJA 13																																																																																																													
0464-2015	0498-2015	0516-2015	0528-2015																																																																																																													
0482-2015	0501-2015	0524-2015	0529-2015																																																																																																													
0491-2015	0502-2015																																																																																																															
CAJA 14	CAJA 15	CAJA 16	CAJA 17																																																																																																													
0547-2015	0583-2015	0588-2015	0619-2015																																																																																																													
0554-2015	0584-2015	0590-2015	0638-2015																																																																																																													
0564-2015	0586-2015	0593-2015	660-2015																																																																																																													
CAJA 18	CAJA 19																																																																																																															
0870-2015	0918-2015																																																																																																															
0902-2015	0933-2015																																																																																																															
0914-2015	0942-2015																																																																																																															
0916-2015	1063-2015																																																																																																															



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No. (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
2. Verificar el diligenciamiento del inventario documental de los 40 metros lineales intervenidos Producto: 40 metros lineales con verificación de inventario Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 verificado	Del periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto de 2025 se realizó la verificación de diligenciamiento de Inventario Documental así: - 124 hojas de control de contratos vigencia 2024 que reposan en la oficina de contratación de la Secretaría de Gobierno. - 40 hojas de control de contratos vigencia 2015 que reposan en el Punto de Atención a Víctimas PAV de la Secretaría de Gobierno. - 34 expedientes de contratos vigencia 2015 Sin Liquidar que reposan en el Punto de Atención a Víctimas PAV de la Secretaría de Gobierno. - 34 expedientes de Informes de Bomberos vigencias 2022, 2023 y 2024 que reposan en el Punto de Atención a Víctimas PAV de la Secretaría de Gobierno. - 66 expedientes de Autorización y Eventos de Espectáculos Públicos vigencia 2019 que reposan en el Punto de Atención a Víctimas PAV de la Secretaría de Gobierno.	ANEXO CD: Actividad 2: - Inventario Documental Contratos vigencia 2024 y 2015. - Inventario Documental Contratos vigencia 2015 Sin Liquidar. - Inventario Documental Informes Bomberos Vigencias 2022, 2023 y 2024 - Inventario Documental Autorización y Eventos de Espectáculos Públicos vigencia 2019.
3. Realizar los trámites pertinentes para realizar la transferencia	Del periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto de 2025 se realizó solicitud vía correo	ANEXO CD: Actividad 3:



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
documental primaria al archivo central, de los expedientes o carpetas intervenidas Producto: Solicitud de transferencia documental de 40 metros lineales Evidencia: Correo, Listas de asistencia o acta con Archivo Central	electrónico el día 21 de agosto de 2025 programación de visita para transferencia documental al archivo central de los siguientes expedientes: - 34 expedientes de Informes de Bomberos vigencias 2022, 2023 y 2024. - 66 expedientes de Autorización y Eventos de Espectáculos Públicos vigencia 2019. - 101 expedientes de contratos vigencia 2015. En respuesta a la solicitud de visita, por correo electrónico se programó para el día lunes 25 a las 02:00 pm en las instalaciones del Punto de Atención a Víctimas PAV. Realizada la visita, fue aprobada la transferencia documental para el día martes 26 de 2025. Desde el Punto de Atención a Víctimas PAV se realizó la transferencia primaria de Fondo Acumulado al Archivo Central.	- Soporte solicitud y respuesta vía correo electrónico. - Registro Fotográfico Transferencia Documental de Fondo Acumulado a Archivo Central.
4. Realizar seguimiento, midiendo el porcentaje de avance en cumplimiento de las metas mensuales Producto: Cuatro orientaciones realizadas Evidencia: Actas de reuniones y/o	Del periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto de 2025 se realizó el seguimiento para el cumplimiento de las metas en los diferentes procesos de gestión documental en la Secretaría de Gobierno a las auxiliares de archivo, de la siguiente manera: Verificación de rotulación de cajas y carpetas, clasificación, ordenación, duplicidad de documentos, foliación e Inventario Documental a Fondo Acumulado de expedientes en el Punto de Atención a Víctimas de: - 34 expedientes de Informes de Bomberos vigencias 2022, 2023 y 2024.	ANEXO CD: Actividad 4: - Listado de asistencia. - Registro Fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el período actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
listado de asistencia	- 66 expedientes de Autorización y Eventos de Espectáculos Públicos vigencia 2019. - 101 expedientes de contratos vigencia 2015. Verificación de rotulación de cajas y carpetas, clasificación, ordenación, duplicidad de documentos, foliación Hojas de Control de 124 expedientes de contratos vigencia 2024 que reposan en la oficina de Contratación de la Secretaría de Gobierno.	
5. Asistir en la generación y divulgación de políticas y estrategias para la aplicación de la TRD y la Gestión Documental en la Secretaría de Gobierno del municipio de Yopal. Producto: Cuatro orientaciones realizadas Evidencia: Actas de reuniones y/o listado de asistencia.	Del periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto de 2025 se realizó mesa de trabajo el día 04 de agosto de 2025 en el Punto de Atención a Víctimas – PAV la divulgación de políticas y estrategias de las TRD y la gestión documental a las auxiliares de archivo de la Secretaría de Gobierno.	ANEXO CD: Actividad 5: = Listado de asistencia

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4617036440	JULIO	\$ 178.200
PENSION	4617036440	JULIO	\$ 228.000
ARL	4617036440	JULIO	\$ 7.600
SALUD	4617036580	AGOSTO	\$ 172.100
PENSION	4617036580	AGOSTO	\$ 220.200
ARL	4617036580	AGOSTO	\$ 7.200



INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: OLGA SOFÍA SÁNCHEZ
RONCANCIO
Identificación: 1.118.547.456

Firma:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 1598-2025, del 28 de abril de 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRIGUEZ GONZALEZ

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

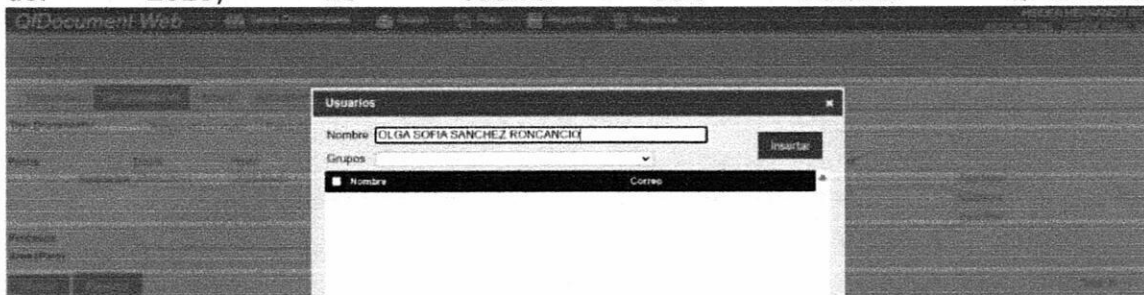


CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118547456** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1598-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de julio al 29 de agosto del 2025, no cuenta con usuario QFdocument.

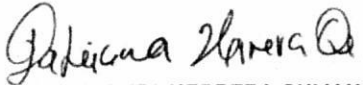


Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el primer (01) día del mes de septiembre del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co





100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que la contratista **OLGA SOFÍA SÁNCHEZ RONCANCIO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.547.456 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión N° 1598 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS DISTINTAS AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE.**

En el periodo comprendido del 30 de julio al 29 de agosto del 2025 cumplió con las actividades de acuerdo a su contrato.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los once (11) días del mes de septiembre 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno


Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



300,000,000 300,000,000

9014030-2 06 2016100 9 20 0000000

COMMENTS

96 Jobs



СЫНОВЬ И ДИВЬ

© 2007 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 262: 459–467

Certificamos que OLGA SOFIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547456, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO con documento CC 1118547456, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4617036440	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2025	Periodo Cotización Salud	JULIO/2025
Fecha Pago	2025/08/15	Número de Autorización	9993677797

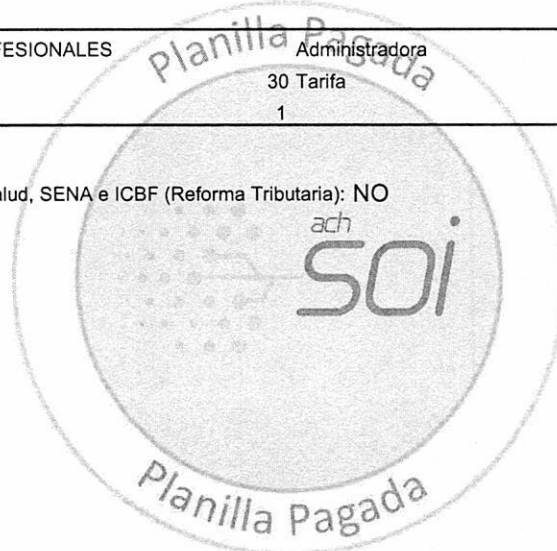
APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30 Tarifa		12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
18-09-2025



Certificamos que OLGA SOFIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547456, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) OLGA SOFIA SANCHEZ RONCANCIO con documento CC 1118547456, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4617036580	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	AGOSTO/2025	Periodo Cotización Salud	AGOSTO/2025
Fecha Pago	2025/09/11	Número de Autorización	9993986731

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días	29 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	29 Tarifa		12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	29 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO


VALIDADO
18-09-2025

