PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, septiembre del 2025

Señor
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.7547081
INSTRUCTOR G20
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547081 del año 2025

CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.618.692 de Chinu, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 44.001.989), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 766.586), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta, se asesora y se acompaña a los aprendices de las formaciones asifnadas llevando a cabo el proceso de formación ficha **3289908** economia solidaria un eje estrategico de supervivencia social. sahagun **competencia**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **resultado de aprendizaje:** ra3 . verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas ra2. determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, normativa y necesidades de la organización. ra1. identificar sector económico de la organización de economía	**Anexo # 1** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas ficha 3289908 economia solidaria un eje estrategico de supervivencia social. sahagun **Anexo # 2** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas ficha **3141311**-gestión de empresas agropecuarias Sahagún **Anexo # 3** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas **ficha 3319384** estructura de modelos de negocio verdes los córdobas **Anexo # 4** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas **ficha 3323166** estructura de modelos de negocio verdes

		solidaria, según normativa y contexto local, nacional e internacional **3141311**-gestión de empresas agropecuarias sahagún Competencia: contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas **resultado de aprendizaje:** administrar inventarios de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta la rotación y flujo monteria **ficha 3319384** estructura de modelos de negocio verdes los córdobas **competencia**: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental **resultado de aprendizaje:** ra2. formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. ra1. analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial. **ficha 3323166** estructura de modelos de negocio verdes los SAHAGUN **competencia**: Categorizar	

		productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental **resultado de aprendizaje:** ra2. formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. ra1. analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Imparti formación de manera presencial en las ficha **3289908** economia solidaria un eje estrategico de supervivencia social. sahagun **competencia**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **resultado de aprendizaje:** ra3 . verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas ra2. determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, normativa y necesidades de la organización. ra1. identificar sector económico de la	**Anexo # 1** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas ficha 3289908 economia solidaria un eje estrategico de supervivencia social. sahagun **Anexo # 2** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas ficha **3141311**-gestión de empresas agropecuarias Sahagún **Anexo # 3** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas **ficha** estructura de modelos de negocio verdes los córdobas **Anexo # 4** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas **ficha**

		organización de economía solidaria, según normativa y contexto local, nacional e internacional **3141311**-gestión de empresas agropecuarias sahagún Competencia: contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas **resultado de aprendizaje:** administrar inventarios de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta la rotación y flujo monteria **ficha 3319384** estructura de modelos de negocio verdes los córdobas **competencia**: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental **resultado de aprendizaje:** ra2. formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. ra1. analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial. **ficha 3323166** estructura de modelos de negocio verdes sahagun	**3323166** estructura de modelos de negocio verdes

		competencia: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental **resultado de aprendizaje:** ra2. formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. ra1. analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se brindo atención requerida a las comunidades campesinas para la recolección de documentos para llevar a cabo el proceso de matricula en el programa de formación en el mucipio de municipio los cordobas	**Anexo #5** Pantallazos del proceso de matricula enviado por correo electrónico.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporto la información academica del proceso de formación en las fichas Imparti formación de manera presencial en las ficha **3289908** economia solidaria un eje estrategico de supervivencia social. sahagun **competencia**: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **resultado de aprendizaje:** ra3 . verificar cumplimiento de los requisitos de	**Anexo # 1** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas ficha 3289908 economia solidaria un eje estrategico de supervivencia social. sahagun **Anexo # 2** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas ficha **3141311**-gestión de empresas agropecuarias Sahagún **Anexo # 3** listados de

		constitución, según políticas ra2. determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, normativa y necesidades de la organización. ra1. identificar sector económico de la organización de economía solidaria, según normativa y contexto local, nacional e internacional **3141311**-gestión de empresas agropecuarias sahagún Competencia: contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas **resultado de aprendizaje:** administrar inventarios de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta la rotación y flujo monteria **ficha 3319384** estructura de modelos de negocio verdes los córdobas **competencia**: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental **resultado de aprendizaje:** ra2. formular modelos de negocios verdes e inclusivos	asistencia Y Evidencias fotográficas **ficha** estructura de modelos de negocio verdes los córdobas **Anexo # 4** listados de asistencia Y Evidencias fotográficas **ficha 3323166** estructura de modelos de negocio verdes

		según políticas y planes nacionales. ra1. analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial. **ficha 3323166** estructura de modelos de negocio verdes sahagun **competencia**: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental **resultado de aprendizaje:** ra2. formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales. ra1. analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y reporto al supervisor de contrato las formaciones a visitar en la agenda de desplazamiento mes de septiembre.	**Anexo # 6** – Pantallazos agenda de desplazamiento.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje	Se evaluo las Ficha **3289908** economia solidaria un eje estrategico de supervivencia social.	**Anexo # 7** – Pantallazos de evaluación en el informe mes de septiembre.

	correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participe en la inducción del programa CampeSENA, donde enfatizaron la planificación y objetivos de la metodología del programa en meses anteriores.	No aplica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en Reunion de seguimiento de instructores que hacen parte de la estrategia Campesena realizado el dia 22 de agosto en las instalciones de Sede la Vitrina donde se llevo a cabo los temas como las Obligaciones contractuales y apoyo a la tercera oferta del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir. Participe en reunion el dia 15 de septiembre donde se trataron temas como revisión de Horas programadas, revisión de juicios evaluaticos, cuenta de cobro, cumplimiento objeto contractual y temas varios (propuestos por los instructores. .	**Anexo # 8** evidencia de la reunion presencial. **Anexo # 9** evidencia de la reunion presencial.

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Realice apoyo a la oferta educativa de formación en el Centro Agopecuario y de Biotecnología el Porvenir de manera presencial inscribiendo a los aspirantes en los diferentes programas de fotmacon ofertados.	**Anexo # 10** evidencia de apoyo a la oferta educativa.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presento el informe mensual de ejecución del mes de septiembre subido en secop II.	Informe mes de septiembre subido en secop II.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.

	vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor actualizado con las guias de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, listados de asistencia y registro fotográfico.	Guias de aprendizaje, planeaciones pedagógicas, listados de asistencia y registro fotográficos subidos en el drive. Carlos Fernando Lázaro Arroyo
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	Durante este mes no ejecute esta obligación contractual.	No aplica.

	programación académica establecida.		
	GENERALES		
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Me encuentro afiliada a la administradora de riesgos laborales tipo II.	Pagina Positva ARL.
	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Presente el informe mensual del mes de septiembre al supervisor de contrato evidenciando las obligaciones ejecutadas. Se asocio aprendices de la ficha **3319384** estructura de modelos de negocio verdes los córdobas **ficha 3323166** estructura de modelos de negocio verdes sahagun	Informe mes de septiembre subido en secop II. **Anexo # 11** – Pantallazos adjuntados en el informe mes de septiembre .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	127425	MONTERIA- SAHAGUN-MONTERIA	20/08/2025	20/08/2025
2	127425	MONTERIA- SAHAGUN-MONTERIA	21/08/2025	21/08/2025
3	127425	MONTERIA- SAHAGUN-MONTERIA	25/08/2025	25/08/2025
4	127425	MONTERIA- SAHAGUN-MONTERIA	27/08/2025	27/08/2025
5	127425	MONTERIA- SAHAGUN-MONTERIA	28/08/2025	28/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4621423017** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (127) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO

Contratista

C.C. No. 6.618.692

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ERNESTO BARRERA

Supervisor (A) Contrato CO1.PCCNTR.7547081 de 2025

INSTRUCTOR

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social.
- Código del Programa de Formación: 04230003.
- Nombre del Proyecto Formativo: No aplica.
- Fase del Proyecto: No aplica.
- Actividad de Proyecto Formativo: No aplica.
- Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.
- Resultados de Aprendizaje:
    - Identificar sector económico de la organización de economía solidaria, según normativa y contexto local, nacional e internacional.
    - Determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, normativa y necesidades de la organización.
    - Verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas gubernamentales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido aprendiz al maravilloso momento del aprendizaje colaborativo a través del desarrollo de actividades integrales en torno al programa economía solidaria brindando

lineamientos para la conformación de unidades productivas comunitarias de tipo asociativo y solidario, empoderando a la comunidad para el desarrollo economía y su calidad de vida para lo cual se realizara análisis en primera instancia el contexto social y productivo del sector, para desarrollar un modelo de ideación, y escoger así la alternativa más viable según los requerimientos del mercado, esto efectuando actividades de aprendizaje en consideración a las fortalezas en el desarrollo de habilidades y destrezas, sumado al trabajo autónomo sistemático y organizado para de esta forma obtener un aprovechamiento mayor de aquellos conocimientos previos obtenidos del ejercicio anterior a la formación en este programa complementario.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

LA ECONOMÍA SOLIDARIA.



Tomado de: https://reaseuskadi.eus/wp-content/uploads/economia-solidaria-medio-ambiente-reas-euskadi.png

https://youtu.be/ATmSY4nr3LU?si=8td2SRpy5zsVZVap (SENA, 2022)

La economía solidaria representa un modelo alternativo que busca priorizar el bienestar colectivo sobre el lucro individual, promoviendo principios como la equidad, la cooperación y la sostenibilidad. Este enfoque desafía las lógicas tradicionales del capitalismo, proponiendo una forma de organización económica que valora la dignidad humana y el cuidado del medio ambiente. En un mundo marcado por la desigualdad y la explotación, la economía solidaria

emerge como una respuesta ética y práctica para construir sociedades más justas y equilibradas.

Descripción de la actividad: Observe el siguiente video



Tomado de: https://www.youtube.com/watch?si=wWYaLiWQ2v5Ug28W&v=2veJb6zZTmM&feature=youtu.be (Difusión proactiva, 2021)

Luego realice una presentación personal y manifieste lo que mas le pareció importante del video en la socialización que el instructor liderará. Participe activamente y construya conocimiento con sus compañeros.

Ambiente requerido: Externo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, observación video, socialización.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Video incluido en la guía.

Duración de la actividad: 1 Hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

LEY 79 DE 1988



Tomado de: https://encolombia.com/wp-content/uploads/2012/02/Ley-79-de-1988.jpg

Esta es la norma fundamental que regula la economía solidaria en Colombia. Establece el marco legal para las cooperativas, precooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales y otras formas de organización solidaria. La ley promueve la creación, el desarrollo y la consolidación de estas entidades, garantizando su autonomía y estableciendo principios como la ayuda mutua, la democracia participativa y la distribución equitativa de excedentes.

Descripción de la actividad: Realice una lectura inicial sobre los componentes principales de la ley 79 de 1988, inicialmente nos concentraremos en los principios que están numerados en el artículo 1ero.

Conteste las siguientes preguntas de reflexión

1. Cuál es el propósito principal de la presente ley en relación con el sector cooperativo.
2. Como busca la ley contribuir al desarrollo del sector cooperativo como parte de la economía nacional.
3. Qué objetivos específicos se numeran en la ley para fortalecer el sector cooperativo.
4. Por que es importante dotar al sector cooperativo de un marco propicio para su desarrollo.
5. De que manera el sector cooperativo puede ser considerado una parte fundamental de la economía nacional según la ley.

Suba sus opiniones a la plataforma LMS.

Ambiente requerido: Externo.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura guiada, clase magistral, foto.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Consulte el documento “01. Ley_79_de_19882” y de respuesta a las preguntas.

Duración de la actividad: 2 Horas

3.3 Actividades de apropiación:

AA[1] 1: Dimensión cognitiva: Identificar la estructura económica del sector solidario de acuerdo con estudios recientes. ´

SECTORES ECONÓMICOS



Tomado de:

https://prezigram-assets.prezicdn.net/e1e574b64d4a7f5077cdd3ac8558a95492caabf1fb9154ac3fc71064f76b29e45d84e9b71a1ddd8d6b06ebbb2ed87e995f01380df86008ba6d096810c2ac4aa5

Colombia, como país en vía de desarrollo, cuenta con una estructura económica diversificada que se divide en tres grandes sectores: primario, secundario y terciario. Cada uno de estos sectores desempeña un papel fundamental en la generación de riqueza, empleo y bienestar para la población, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad del país. A continuación, se presenta una visión general de estos sectores y su relevancia en la economía colombiana.

[1] AA: Actividad de aprendizaje.

El sector primario es la base de la economía y está compuesto por actividades relacionadas con la extracción y explotación de recursos naturales. En Colombia, este sector incluye la agricultura, la ganadería, la pesca, la minería y la explotación forestal. El país es reconocido por su producción agrícola, siendo uno de los principales exportadores de café, banano, flores y aceite de palma. Además, la minería, especialmente de carbón, oro y esmeraldas, juega un papel crucial en la generación de divisas y en la inversión extranjera. Sin embargo, este sector enfrenta desafíos como la informalidad, la dependencia de los precios internacionales y los impactos ambientales.

El sector secundario se enfoca en la transformación de materias primas en productos manufacturados. Este sector incluye la industria, la construcción y la producción de energía. En Colombia, la industria manufacturera abarca sectores como alimentos, textiles, químicos, automotriz y bebidas, entre otros. La construcción, por su parte, ha sido un motor importante de crecimiento económico, especialmente en áreas urbanas. Aunque el sector secundario ha mostrado avances en productividad y tecnología, aún enfrenta retos como la competencia internacional, la falta de infraestructura y la necesidad de mayor innovación.

El sector terciario, también conocido como sector de servicios, es el más dinámico y contribuye significativamente al Producto Interno Bruto (PIB) del país. Este sector incluye actividades como el comercio, el turismo, las finanzas, la educación, la salud, el transporte y las telecomunicaciones. Colombia ha experimentado un crecimiento notable en servicios como el turismo, gracias a su diversidad cultural y natural, y en el sector financiero, que se ha consolidado como uno de los más sólidos de América Latina. Además, el auge de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) ha impulsado la digitalización de muchos servicios, generando nuevas oportunidades de empleo y desarrollo.

En conjunto, estos tres sectores económicos interactúan y se complementan, formando un sistema económico integral que busca impulsar el desarrollo sostenible de Colombia. Sin embargo, el país aún enfrenta desafíos importantes, como la desigualdad regional, la dependencia de las exportaciones de materias primas y la necesidad de diversificar su economía para reducir la vulnerabilidad ante shocks externos. Para superar estos retos, es

fundamental implementar políticas públicas que fomenten la innovación, la competitividad y la inclusión social, garantizando un crecimiento económico equilibrado y sostenible en el largo plazo.

Descripción de la actividad: Observe el siguiente video.



Tomado de https://youtu.be/C6sXOX5vfC0?si=0RkU3sHMDnh3Xv_W (Niños, Mundo Divertido de, 2021)

Luego responda las siguientes preguntas en la socialización que el instructor motivará, suba las conclusiones a la plataforma LMS en el espacio designado por el instructor.

Pregunta: ¿Qué es el trabajo?

Pregunta: ¿Cómo se le llama al sector en donde se produce y se extrae el alimento y los materiales que obtenemos de la naturaleza?

Pregunta: ¿Cómo se le llama al sector económico en donde se transforman las materias primas en productos elaborados?

Pregunta: ¿Dónde se realizan los trabajos del sector secundario?

Pregunta: ¿Cómo se le llama al sector donde se prestan servicios útiles para los demás?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, discusión guiada, observación video, foro.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Video insertado en la guía.

Evidencias de aprendizaje: EA[2] 01 Foro.

[2] EA: Evidencia de aprendizaje.

Instrumentos de evaluación: IE[3] 01 Rúbrica, Foro.

Duración de la actividad: 3 Horas.

ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA



Tomado de:

https://0901.static.prezi.com/preview/v2/s6ghbrj75tbvnnv6tyj54gr2pp6jc3sachvcdoaizecfr3dnitcq_3_0.png

En Colombia, las organizaciones de economía solidaria (OES) son entidades que promueven el desarrollo económico y social basado en principios de cooperación, equidad y solidaridad. Estas organizaciones incluyen cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales y precooperativas, entre otras. A continuación, se presentan las ventajas y desventajas de estas organizaciones, basadas en la normativa colombiana y en documentos válidos como la Ley 454 de 1998, que regula el sector de la economía solidaria en el país.

Ventajas de las Organizaciones de Economía Solidaria (OES) en Colombia:

1. Inclusión Social y Económica:
    - Las OES fomentan la participación de personas de bajos recursos y comunidades marginadas, permitiéndoles acceder a servicios financieros, educación y capacitación.

[3] IE: Instrumento de evaluación.

- Promueven la equidad y la distribución justa de los beneficios generados por la organización.

2. Democracia y Participación:
   - Las decisiones en las OES se toman de manera democrática, donde cada miembro tiene un voto, independientemente de su aporte económico.
   - Esto fomenta la participación de los asociados en la gestión y dirección de la organización.
3. Sostenibilidad y Desarrollo Local:
   - Las OES contribuyen al desarrollo local y regional, ya que reinvierten sus excedentes en proyectos comunitarios y en el mejoramiento de la calidad de vida de sus miembros.
   - Promueven prácticas sostenibles y responsables con el medio ambiente.
4. Acceso a Crédito y Servicios Financieros:
   - Las cooperativas y fondos de empleados ofrecen servicios financieros a tasas más bajas que las entidades bancarias tradicionales, lo que facilita el acceso al crédito para pequeños empresarios y personas de bajos ingresos.
5. Fomento de la Educación y la Capacitación:
   - Las OES tienen como uno de sus principios fundamentales la educación y la capacitación de sus miembros, lo que contribuye al desarrollo de habilidades y conocimientos que mejoran su calidad de vida.

Desventajas de las Organizaciones de Economía Solidaria (OES) en Colombia:

1. Limitaciones en la Gestión y Profesionalización:
   - Algunas OES enfrentan desafíos en la gestión y administración debido a la falta de profesionalización de sus directivos y empleados.
   - Esto puede llevar a ineficiencias y problemas de gobernanza.
2. Dependencia de la Participación de los Miembros:
   - El éxito de las OES depende en gran medida de la participación y comprometida de sus miembros. Si los asociados no se involucran, la organización puede perder su rumbo y eficacia.
3. Acceso Limitado a Recursos y Mercados:
   - Las OES pueden enfrentar dificultades para acceder a recursos financieros y mercados más amplios, lo que limita su capacidad de crecimiento y expansión.

- La competencia con empresas tradicionales puede ser un desafío, especialmente en sectores altamente competitivos.

4. Regulación y Supervisión:
    - Aunque la Ley 454 de 1998 establece un marco regulatorio para las OES, la supervisión y el cumplimiento de las normas pueden ser insuficientes, lo que puede dar lugar a malas prácticas o fraudes.
5. Riesgo de Desviación de los Principios Solidarios:
    - Algunas OES pueden desviarse de sus principios solidarios y comenzar a operar de manera similar a las empresas tradicionales, priorizando el lucro sobre el bienestar de sus miembros y la comunidad.

Descripción de la actividad: Observe el siguiente video



Tomado de https://youtu.be/lSY1DN1IRh0?si=XsAzWAnHZeT6gcRt (surgirfinanciero, 2023)

El instructor dividirá el grupo en subgrupos de 5 participantes, el grupo debe realizar el caso de estudio y deben de responder las preguntas que se presentan a continuación:

- Modelo cooperativo y responsabilidad social
    a. ¿Cómo ha influido el modelo cooperativo de Colanta en su crecimiento y en la preferencia de los consumidores?
    b. ¿De qué manera la responsabilidad social y el bienestar de los asociados han contribuido a la consolidación de Colanta como líder en el sector lácteo colombiano?
- Impacto en los pequeños productores

a. ¿Qué estrategias ha implementado Colanta para apoyar a los pequeños productores, especialmente aquellos que producen menos de 500 litros de leche al día?
b. ¿Cómo ha logrado la cooperativa equilibrar los objetivos comerciales con el bienestar social de sus asociados?

- Diversificación y expansión de productos
  a. ¿Qué papel ha jugado la d Diversificación de productos (como derivados cárnicos, helados y alimentos concentrados) en el crecimiento de Colanta?
  b. ¿Cómo ha impactado la expansión de su portafolio de productos en la competitividad de Colanta frente a las multinacionales?
- Sostenibilidad y apoyo técnico
  a. ¿De qué manera Colanta asegura la sostenibilidad económica de sus asociados frente al aumento de costos en la producción de leche?
  b. ¿Qué beneficios concretos obtienen los asociados al acceder a servicios técnicos gratuitos y asesoría en áreas como salud animal y nutrición?
- Proyección internacional y economía solidaria
  a. ¿Cómo ha logrado Colanta posicionarse en mercados internacionales como Estados Unidos y Ecuador, y qué desafíos enfrenta en este proceso?
  b. ¿Qué lecciones puede ofrecer el éxito de Colanta en la economía solidaria a otras cooperativas o empresas que buscan un modelo similar de desarrollo sostenible?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, discusión guiada, observación video, respuesta a preguntas.

Materiales de formación: No aplica.

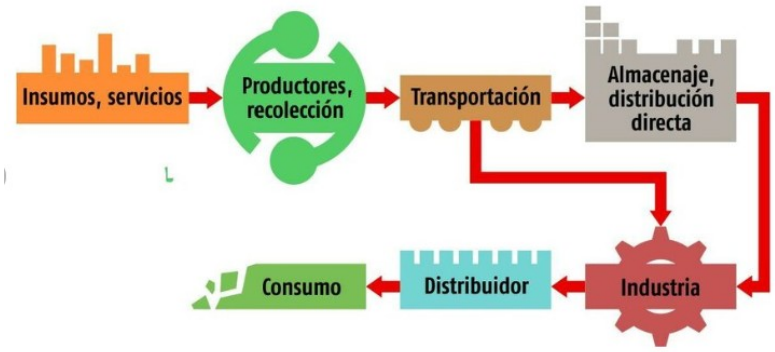
Material de apoyo: Video insertado en la guía.

Evidencias de aprendizaje: EA 02 Foro.

Instrumentos de evaluación: IE 02 Rúbrica, Foro.

Duración de la actividad: 3 Horas.

CADENAS PRODUCTIVAS



Tomado de

https://www.researchgate.net/publication/354355773/figure/fig1/AS:11431281130204620@1679769118859/Figura-1-Esquema-general-de-cadena-productiva.jpg

Las cadenas productivas en Colombia son un conjunto de actividades económicas interrelacionadas que abarcan desde la producción primaria hasta la comercialización de bienes y servicios. Estas cadenas son fundamentales para el desarrollo económico del país, ya que promueven la competitividad, la innovación y la generación de empleo. Algunas de las cadenas productivas más importantes en Colombia incluyen el café, las flores, el banano, la minería, los textiles y la industria petroquímica.

El gobierno colombiano ha implementado políticas para fortalecer estas cadenas, fomentando la integración de pequeños productores, mejorando la infraestructura y facilitando el acceso a mercados internacionales. Además, se ha promovido la sostenibilidad y la responsabilidad social en estas cadenas, especialmente en sectores como el café y las flores, que son clave para la exportación.

Descripción de la actividad: del documento cadenas productivas. enfoques y precisiones conceptuales. https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/download/1602/1441

(castro, 2004)

Conteste las siguientes preguntas

1. ¿Qué es una cadena productiva y cómo puede ayudar a los campesinos?

2. ¿Qué ejemplos de cadenas productivas se han estudiado en Colombia?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, lectura guiada.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Documento incluido en la guia.

Evidencias de aprendizaje: EA 03 Escrito.

Instrumentos de evaluación: IE 03 Rúbrica, Escrito.

Duración de la actividad: 2 horas

ASOCIATIVIDAD.



Adaptado de: https://i.pinimg.com/236x/79/22/5e/79225ebb010defa3a1505953fc7d62c7.jpg

La economía solidaria en Colombia es un modelo socioeconómico que promueve la asociatividad, la cooperación y la autogestión como pilares fundamentales para el desarrollo comunitario y la supervivencia social. Este modelo se basa en principios y valores que fomentan la equidad, la democracia y la sostenibilidad, y está regulado por un marco normativo específico. A continuación, se describe detalladamente la asociatividad en el contexto de la economía solidaria en Colombia, incluyendo su clasificación, requisitos, principios, valores y normatividad.

1. Clasificación de la Asociatividad en la Economía Solidaria

La asociatividad en la economía solidaria se clasifica según el tipo de organización y su finalidad. En Colombia, las principales formas asociativas son:

- Cooperativas: Organizaciones autónomas de personas que se unen para satisfacer necesidades comunes mediante la gestión democrática y la distribución equitativa de beneficios.
- Fondos de Empleados: Entidades sin ánimo de lucro que promueven el ahorro y el crédito entre sus asociados, generalmente vinculados a una empresa o sector.
- Asociaciones Mutuales: Organizaciones de ayuda mutua que brindan servicios de previsión y solidaridad a sus miembros.
- Precooperativas: Organizaciones en formación que buscan convertirse en cooperativas una vez consolidadas.
- Empresas de Economía Solidaria: Incluyen organizaciones comunitarias, grupos asociativos rurales y urbanos, y otras formas de asociación que operan bajo principios solidarios.

2. Requisitos para la Asociatividad

Para constituir una organización de economía solidaria en Colombia, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Número mínimo de asociados: Dependiendo del tipo de organización, se requiere un número mínimo de personas para su constitución (por ejemplo, 20 personas para una cooperativa).
- Estatutos y reglamentos: Deben establecerse normas internas que rijan el funcionamiento de la organización.
- Capital inicial: Aunque no es el eje central, se requiere un capital mínimo para iniciar operaciones.
- Formación y capacitación: Los asociados deben recibir formación en principios y valores de la economía solidaria.
- Registro y legalización: Las organizaciones deben inscribirse en la Cámara de Comercio y ante la Superintendencia de la Economía Solidaria.

3. Principios de la Economía Solidaria

Los principios que rigen la economía solidaria en Colombia están alineados con los establecidos por la Alianza Cooperativa Internacional (ACI) y adaptados al contexto local. Estos incluyen:

- Adhesión voluntaria y abierta: Las organizaciones están abiertas a todas las personas dispuestas a participar.
- Gestión democrática: Cada asociado tiene un voto, independientemente de su aporte económico.
- Participación económica de los asociados: Los excedentes se distribuyen de manera equitativa o se reinvierten en beneficio de la comunidad.
- Autonomía e independencia: Las organizaciones son autónomas y gestionadas por sus asociados.
- Educación, formación e información: Se promueve la capacitación continua de los asociados.
- Cooperación entre cooperativas: Se fomenta la colaboración entre organizaciones solidarias.
- Compromiso con la comunidad: Las organizaciones trabajan por el desarrollo sostenible de sus comunidades.

4. Valores de la Economía Solidaria

Los valores que sustentan la economía solidaria en Colombia son:

- Solidaridad: Apoyo mutuo y trabajo conjunto para el bien común.
- Equidad: Distribución justa de recursos y oportunidades.
- Responsabilidad: Compromiso con el cumplimiento de los objetivos sociales y económicos.
- Democracia: Toma de decisiones colectivas y participativas.
- Transparencia: Gestión clara y rendición de cuentas.
- Sostenibilidad: Promoción del desarrollo económico, social y ambiental.

5. Normatividad de la Economía Solidaria en Colombia

El marco normativo que regula la economía solidaria en Colombia incluye:

- Ley 79 de 1988: Establece el régimen legal de las cooperativas y otras formas asociativas.
- Ley 454 de 1998: Define el marco conceptual de la economía solidaria y crea la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- Decreto 1480 de 1989: Reglamenta aspectos específicos de las cooperativas.
- Constitución Política de Colombia: Reconoce el derecho de asociación y promueve formas de organización solidaria.
- Plan Nacional de Desarrollo: Incluye lineamientos para fortalecer la economía solidaria como estrategia de inclusión social.

6. La Economía Solidaria como Eje Estratégico de Supervivencia Social

En Colombia, la economía solidaria es un eje estratégico para la supervivencia social, especialmente en contextos de vulnerabilidad económica y exclusión. Este modelo permite:

- Generar empleo y autoempleo: Las organizaciones solidarias crean oportunidades laborales y fomentan el emprendimiento.
- Reducir la pobreza: Mediante la redistribución equitativa de recursos y el acceso a servicios financieros solidarios.
- Fortalecer el tejido social: Promueve la cohesión comunitaria y la participación ciudadana.
- Impulsar el desarrollo local: Las organizaciones solidarias contribuyen al desarrollo económico y social de sus territorios.
- Promover la sostenibilidad ambiental: Muchas organizaciones integran prácticas ambientalmente responsables en sus actividades.

En resumen, la economía solidaria en Colombia, basada en la asociatividad, es un modelo que combina principios éticos, valores comunitarios y un marco normativo robusto para fomentar la inclusión social, la equidad y el desarrollo sostenible. Este enfoque se convierte en una herramienta vital para la supervivencia social en un país con grandes desafíos económicos y sociales.

Descripción de la actividad: Reúnase con 3 de sus compañeros y realice el análisis del siguiente caso. Luego proponga las estrategias que implementaría para resolver los problemas que se presentan.

Contexto:

La Cooperativa Agrícola "Sembrando Futuro" es una organización de economía solidaria ubicada en una zona rural de América Latina. La cooperativa está conformada por 50 pequeños productores agrícolas que se dedican principalmente al cultivo de café, cacao y plátanos. La cooperativa fue fundada hace 10 años con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de los agricultores mediante la comercialización conjunta de sus productos, el acceso a créditos y la capacitación técnica.

Desafíos:

Falta de Asociatividad: A pesar de que la cooperativa fue creada para fomentar la asociatividad, muchos de los miembros no participan activamente en las decisiones colectivas. Algunos productores prefieren vender sus productos de manera individual, lo que debilita la posición de la cooperativa en el mercado.

Dificultades en la Comercialización: La cooperativa enfrenta problemas para acceder a mercados más grandes y competitivos. Los intermediarios locales ofrecen precios bajos, y la cooperativa no cuenta con los recursos necesarios para establecer canales de comercialización directa.

Falta de Capacitación: Muchos de los miembros de la cooperativa no tienen acceso a capacitación técnica adecuada, lo que limita la calidad y la productividad de sus cultivos.

Gestión Financiera: La cooperativa tiene dificultades para gestionar sus finanzas de manera eficiente. No cuentan con un sistema de contabilidad claro, y los recursos no siempre se distribuyen de manera equitativa.

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Clase magistral, estudio de caso.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: No aplica.

Evidencias de aprendizaje: EA 04 Escrito.

Instrumentos de evaluación: IE 04 Rúbrica, escrito.

Duración de la actividad: 4 Horas.

MODELO ESTATUTARIO.



Tomado de: https://playoffinformatica.com/wp-content/uploads/firma-modelo-de-estatutos-para-asociacion-sin-animo-de-lucro.jpg

El estatuto es el documento fundamental que regula el funcionamiento, la estructura y los principios de una organización de economía solidaria. En Colombia, las organizaciones de economía solidaria (cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales, etc.) deben ajustarse a la normativa vigente, principalmente la Ley 79 de 1988 y el Decreto 2150 de 2015. A continuación, se presenta un modelo de contenido, distribución de capítulos, ítems y párrafos para un estatuto en el contexto de la economía solidaria en Colombia.

Documento para desarrollo de la actividad: Manual básico sobre entidades sin ánimo de lucro.doc

Actividad: Análisis y Creación de una ESAL (Entidades sin ánimo de lucro)

Objetivo: Los estudiantes comprenderán los principios de la economía solidaria y aplicarán los conocimientos adquiridos para diseñar una ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro) que responda a una necesidad social específica.

Descripción de la actividad: Cada grupo diseñará una ESAL ficticia basada en los principios de la economía solidaria.

- Deberán incluir:
  a) Nombre y objeto social: ¿Qué problema social resolverá?
  b) Estructura organizativa: ¿Cómo se organizará? (asamblea, junta directiva, consejo de fundadores).
  c) Fuentes de financiamiento: ¿Cómo se sostendrá? (donaciones, cuotas de asociados, subvenciones).
  d) Impacto esperado: ¿Qué beneficio traerá a la comunidad?

Seguidamente Cada grupo presentará su ESAL diseñada, el objetivo de la socialización es que realizar un debate sobre la viabilidad y el impacto social de cada propuesta.

Preguntas guía para la reflexión:

¿Cómo contribuyen las ESAL al desarrollo social y económico?

¿Qué desafíos enfrentan las ESAL en Colombia?

¿Cómo se puede fortalecer la economía solidaria en el país?

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, clase magistral.

Materiales de formación: No aplica.

Material de apoyo: Plantillas para el diseño de la ESAL (objeto social, estructura, financiamiento) incluido en la carpeta material de apoyo.

Evidencias de aprendizaje: EA 05 Estatutos.

Instrumentos de evaluación: IE 05 Rúbrica, Estatutos.

Duración de la actividad: 20 Horas.

HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA DE PROYECCIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS: CONCEPTO, DEFINICIÓN, TIPOS, PROCESOS, AUTORES, MATRICES.



Tomado de https://blogger.googleusercontent.com/img/b/R29vZ2xl/AVvXsEg9-0CbN8A3ic5NSFcsRe7jPvpAku7_I8iYcoKg2PWSDPxdCb6WhDVzHpoznR-pc0lQNjGMvGYihCIfEfj7Fn7EAr8vcl66sA1OqsYVIwF4Z45pkFpTzc21unkqjUf6CeUxtEzg44GxcsA/s640/1472499919.jpg

Herramienta Administrativa de Proyección de Modelos de Negocios

Concepto

Una **herramienta administrativa de proyección de modelos de negocios** es un instrumento estratégico que permite visualizar, diseñar, analizar y adaptar la estructura de un negocio. Facilita la identificación de elementos clave como clientes, propuestas de valor, canales de distribución, fuentes de ingresos y costos, entre otros.

Definición

Es un marco metodológico que ayuda a las empresas a definir y comunicar su modelo de negocio de manera clara y estructurada. Estas herramientas permiten evaluar la viabilidad, sostenibilidad y escalabilidad de un negocio antes de su implementación o durante su evolución.

Tipos de Herramientas de Proyección de Modelos de Negocios

1. **Canvas (Lienzo de Modelo de Negocios)**
    - Popularizado por Alexander Osterwalder.

- Divide el modelo en 9 bloques interconectados.

2. **Matriz FODA (Análisis SWOT)**
    - Evalúa Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
3. **Business Model Navigator (Osterwalder & Pigneur)**
    - Identifica 55 patrones de modelos de negocio.
4. **Lean Canvas (Ash Maurya)**
    - Adaptación del Canvas para startups y emprendimientos ágiles.
5. **Balanced Scorecard (Kaplan & Norton)**
    - Integra perspectivas financieras, clientes, procesos internos y aprendizaje.
6. **Análisis PESTEL**
    - Examina factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales.
7. **Matriz BCG (Boston Consulting Group)**
    - Clasifica productos o unidades de negocio en "Estrellas", "Vacas Lecheras", "Interrogantes"

Proceso de Proyección de un Modelo de Negocio

1. **Definición del Problema y Oportunidad**
    - Identificar necesidades del mercado.
2. **Segmentación de Clientes**
    - Determinar públicos objetivo.
3. **Diseño de la Propuesta de Valor**
    - ¿Qué hace único al producto/servicio?
4. **Establecimiento de Canales**
    - Distribución, venta y comunicación.
5. **Definición de Flujos de Ingresos**
    - Modelos de monetización (suscripción, venta directa, publicidad, etc.).
6. **Análisis de Costos y Estructura Financiera**

- Gastos fijos, variables y márgenes.

7. **Validación y Pruebas**
    - Prototipado y ajustes con feedback real.
8. **Implementación y Escalamiento**
    - Ejecución y crecimiento estratégico.

Autores Relevantes

- **Alexander Osterwalder & Yves Pigneur** → *Business Model Canvas*.
- **Ash Maurya** → *Lean Canvas*.
- **Michael Porter** → *Estrategia Competitiva y Cadena de Valor*.
- **Clayton Christensen** → *Innovación Disruptiva*.
- **Eric Ries** → *Lean Startup*.

Matrices y Estructuras Clave

1. **Business Model Canvas (9 Bloques)**
    - Segmentos de clientes.
    - Propuesta de valor.
    - Canales.
    - Relación con clientes.
    - Fuentes de ingresos.
    - Recursos clave.
    - Actividades clave.
    - Socios clave.
    - Estructura de costos.
2. **Matriz FODA**
    - **Fortalezas** (internas positivas).
    - **Oportunidades** (externas positivas).
    - **Debilidades** (internas negativas).

- **Amenazas** (externas negativas).

3. **Matriz BCG**
    - **Estrellas** (alto crecimiento, alta participación).
    - **Vacas Lecheras** (bajo crecimiento, alta participación).
    - **Interrogantes** (alto crecimiento, baja participación).
    - **Perros** (bajo crecimiento, baja participación).

Descripción de la actividad:

Aplicar el **Business Model Canvas** para diseñar un modelo de negocio sostenible y colaborativo para una **entidad de economía solidaria** (como una cooperativa, asociación o fondo de empleados), basado en los principios de equidad, democracia y beneficio colectivo.

Recursos necesarios:

- Video de referencia: Cómo aplicar el Business Model Canvas
- Plantilla del **Canvas** (puede ser física o digital).
- Post-it o notas adhesivas.
- Marcadores.

Instrucciones para la Actividad

Paso 1: Analizar el video y entender el Canvas

- Ver el video sugerido para comprender cómo se estructura el **Business Model Canvas** (BMC).
- Identificar los **9 bloques** del BMC y su relación con la economía solidaria.

Paso 2: Definir la entidad de economía solidaria

Ejemplos de entidades que pueden usarse como referencia:

- **Cooperativa de agricultores locales.**
- **Fondo de empleados con enfoque en créditos solidarios.**
- **Asociación de recicladores con comercio justo.**

- **Empresa comunitaria de turismo sostenible.**

Paso 3: Llenar el Canvas paso a paso

Segmentos de clientes

- ¿A quiénes beneficia la entidad? (Ej.: pequeños productores, comunidades vulnerables, socios cooperativos).
- ¿Hay diferentes grupos con necesidades distintas?

Propuesta de valor

- ¿Qué problema resuelve? (Ej.: acceso a mercados justos, financiación sin intereses altos).
- ¿Qué beneficios ofrece a la comunidad? (Ej.: precios justos, desarrollo local).

Canales

- ¿Cómo llega a sus beneficiarios? (Ej.: ferias locales, plataformas digitales, redes de trueque).

Relación con los clientes

- ¿Cómo mantiene el contacto? (Ej.: asambleas participativas, WhatsApp comunitario).

Fuentes de ingresos

- ¿Cómo se sostiene económicamente? (Ej.: aportes de socios, venta de productos, subsidios).

Recursos clave

- ¿Qué necesita para funcionar? (Ej.: voluntarios, tierras comunitarias, maquinaria compartida).

Actividades clave

- ¿Qué hace diariamente? (Ej.: capacitaciones, producción colectiva, distribución equitativa).

8. Socios clave

¿Quiénes apoyan el proyecto? (Ej.: ONGs, gobiernos locales, otras cooperativas).

9. Estructura de costos

¿En qué gasta? (Ej.: logística, capacitación, infraestructura).

Ejemplo Práctico: Cooperativa de Café Solidario

Bloque Canvas	Ejemplo de aplicación
Segmentos de clientes	Caficultores locales, consumidores de comercio justo.
Propuesta de valor	Precios justos, certificación orgánica, impacto social.
Canales	Ferias, tienda online, alianzas con tiendas ecológicas.
Relación con clientes	Asesoría técnica, reuniones comunitarias.
Fuentes de ingresos	Venta de café, donaciones, subsidios.
Recursos clave	Tierras colectivas, molino compartido.
Actividades clave	Cultivo orgánico, capacitación en agroecología.
Socios clave	ONG ambiental, universidades (investigación).
Estructura de costos	Transporte, empaques, certificaciones.

Paso 4: Socialización y retroalimentación

- Presentar el Canvas en grupos y discutir:
    - ¿El modelo es sostenible?
    - ¿Cómo se alinea con los principios de economía solidaria?
    - ¿Qué ajustes se necesitan?

Evaluación:

- Creatividad en la propuesta.
- Claridad en la propuesta de valor.
- Viabilidad financiera y social.

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

REQUISITOS LEGALES: CONCEPTO, AUTORIDADES, ENTIDADES, TRÁMITES, DOCUMENTOS



Tomado de : https://www.implementandosgi.com/wp-content/uploads/2021/03/Numerales-9001-1.png

Requisitos Legales en la Economía Solidaria como Eje Estratégico de Supervivencia Social en Colombia

La **economía solidaria** en Colombia es un modelo socioeconómico basado en la cooperación, la autogestión y la equidad, que busca mejorar las condiciones de vida de las comunidades vulnerables. Para su correcto funcionamiento, debe cumplir con una serie de **requisitos legales**, supervisados por autoridades y entidades específicas.

1. Concepto de Economía Solidaria en Colombia

La economía solidaria se fundamenta en principios como:

- **Ayuda mutua** (asociatividad).
- **Democracia participativa** (gestión colectiva).
- **Distribución equitativa de excedentes**.
- **Sostenibilidad social y ambiental**.

Este modelo incluye cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales y precooperativas, entre otras figuras.

2. Autoridades y Entidades Reguladoras

Las principales entidades que regulan y supervisan la economía solidaria en Colombia son:

a) Superintendencia de la Economía Solidaria (Supersolidaria)

- **Función**: Inspección, vigilancia y control de las entidades del sector.
- **Responsabilidades**:
    - Aprobar la constitución de nuevas entidades.
    - Fiscalizar el cumplimiento de normas.
    - Imponer sanciones en caso de irregularidades.

b) Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria (DANSOCIAL)

- **Función**: Promover y fortalecer el sector mediante políticas públicas.
- **Responsabilidades**:
    - Fomentar la creación de organizaciones solidarias.
    - Capacitar a los actores del sector.

c) Confederaciones y Federaciones

- Ejemplo: **Confecoop** (Confederación de Cooperativas de Colombia).
- **Función**: Representar y asesorar a las entidades afiliadas.

3. Trámites Legales para la Creación y Funcionamiento

a) Constitución de una Entidad de Economía Solidaria

1. **Elaboración de Estatutos**: Deben incluir nombre, objeto social, capital, órganos de administración, etc.
2. **Asamblea de Constitución**: Los asociados aprueban los estatutos y eligen directivos.
3. **Registro ante la Cámara de Comercio**: Inscripción como persona jurídica.
4. **Autorización de Supersolidaria**: Presentar documentos como:
    - Acta de constitución.
    - Estatutos.
    - Listado de asociados.
    - Plan de negocio.

b) Trámites Obligatorios en Operación

- **Presentación de informes financieros** (balances, estados de resultados).
- **Renovación de matrícula mercantil** anual.
- **Actualización de libros de actas y contabilidad**.

4. Documentos Requeridos

- **Acta de constitución** (firmada por los asociados).
- **Estatutos sociales** (deben ajustarse a la Ley 454 de 1998).
- **Documentos de identidad** de los fundadores.
- **Plan económico y social** (sostenibilidad del proyecto).
- **Certificado de existencia y representación legal**.

5. Importancia como Eje de Supervivencia Social

La economía solidaria en Colombia es clave para:

Generar empleo en comunidades marginadas.

Fomentar la inclusión financiera (microcréditos, ahorro colectivo).

Promover desarrollo local (empresas comunitarias, agroecología).

Reducir la pobreza mediante la autogestión.

Descripción de la actividad:

Trabajo en Grupo: Plan de Constitución de una Entidad de Economía Solidaria (Ficticia)

Objetivo:

Cada equipo deberá simular la creación de una entidad de economía solidaria (cooperativa, fondo de empleados o asociación mutual), desarrollando los documentos y trámites necesarios para su legalización en Colombia.

Instrucciones para el Trabajo en Grupo

1. Definir el Tipo de Entidad

Cada equipo elegirá **una figura jurídica** de economía solidaria:

- **Cooperativa** (ej.: Cooperativa de Trabajo Asociado, Cooperativa de Ahorro y Crédito).
- **Fondo de Empleados** (ej.: Fondo de empleados de una empresa ficticia).
- **Asociación Mutual** (ej.: Mutual de salud comunitaria).

2. Nombre y Objeto Social

- **Nombre de la entidad**: Debe incluir el tipo de organización (ej.: *"Cooperativa Agroecológica Futuro Verde Ltda."*).

- **Objeto social**: ¿Qué hará la entidad? (ej.: *"Promover la producción y comercialización de productos agrícolas orgánicos entre pequeños campesinos"*).

3. Documentos a Elaborar

Cada equipo deberá redactar:

a) Acta de Constitución

- Fecha y lugar de reunión.
- Nombres y documentos de los asociados fundadores (mínimo 5 personas).
- Aprobación de estatutos.
- Elección de la junta directiva (presidente, secretario, tesorero).

b) Estatutos Sociales (basados en la Ley 454 de 1998) Deben contener:

- **Nombre, domicilio y duración** de la entidad.
- **Objeto social**.
- **Capital y aportes** (¿cómo se financiará?).
- **Derechos y obligaciones de los asociados**.
- **Órganos de administración** (Asamblea General, Junta Directiva, Revisoría Fiscal).
- **Disolución y liquidación**.

c) Plan Económico y Social

- **¿Cómo obtendrá ingresos?** (ej: venta de productos, cuotas de asociados).
- **¿A qué población beneficiará?** (ej: campesinos, trabajadores informales).
- **¿Cómo garantizará su sostenibilidad?**

4. Trámites de Legalización (Simulación)

- **Registro en Cámara de Comercio**: ¿Qué documentos presentarían?
- **Autorización de Supersolidaria**: ¿Qué requisitos deben cumplir?
- **Inscripción en DANSOCIAL** (si aplica).

Ejemplo de Entidad Ficticia

Nombre:

"Cooperativa de Transporte Ecológico Comunitario – COOTRANSECO Ltda."

Objeto Social:

"Brindar soluciones de transporte sostenible mediante vehículos eléctricos y bicicletas compartidas, generando empleo para conductores locales y reduciendo la huella de carbono en Bogotá."

Estatutos (Extracto):

- **Capital inicial**: $10.000.000 (aportes de 20 socios).
- **Asamblea General**: Máxima autoridad, se reúne cada 6 meses.
- **Junta Directiva**: presidente, vicepresidente, secretario, tesorero.
- **Reparto de excedentes**: 30% reservas, 30% reinversión, 40% reparto entre socios.

Plan Económico:

- **Fuentes de ingreso**:
  - Tarifas por viajes en vehículos eléctricos.
  - Subsidios de alcaldía por movilidad sostenible.
- **Beneficiarios**: Conductores de bajos recursos y usuarios de estratos 1-3.

Presentación Final

Cada equipo entregará un **documento PDF** con:

1. Portada (nombre de la entidad, integrantes del equipo, fecha).
2. Acta de constitución (simulada).
3. Estatutos (resumen de 2-3 páginas).
4. Plan económico (1 página).
5. Descripción de trámites legales (¿cómo se registrarían?).

   Duración: 2 sesiones de clase (1 para elaboración, 1 para socialización).

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: EA 02

Instrumentos de evaluación: IE 02

Duración de la actividad:

AA 2: Dimensión cognitiva Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

FONDO MONETARIO: ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO.



Tomado de: https://www.shutterstock.com/image-vector/stack-gold-coins-caring-hands-260nw-2183289079.jpg

En el contexto de la **economía solidaria**, la asignación de porcentajes a los excedentes y aportes en cada fondo (administrativo y operativo) se rige por normativas específicas que varían según el país y el tipo de entidad (cooperativas, fondos de empleados, mutuales, etc.). A continuación, se explican los aspectos claves:

1. Fondos en la Economía Solidaria

En las organizaciones de economía solidaria (como cooperativas), los excedentes (utilidades) se distribuyen según principios de equidad y legalidad. Los fondos más comunes son:

- **Fondo de Reserva**: Obligatorio, destinado a cubrir riesgos futuros.
- **Fondo de Educación**: Para capacitar a asociados y empleados.
- **Fondo de Solidaridad**: Para proyectos sociales o comunitarios.
- **Retorno a Asociados**: Parte de los excedentes se devuelve a los socios en proporción a su participación.

Algunas normativas también contemplan fondos **administrativos** (gestión interna) y **operativos** (inversión en actividades productivas).

2. Asignación de Porcentajes

Los porcentajes exactos dependen de la legislación local (ej.: Ley de Cooperativas o normas de supervisión financiera). Por ejemplo:

- **Colombia (Ley 79 de 1988 y Decreto 1480 de 1989)**:
  - **Fondo de Reserva**: Mínimo 20% de los excedentes.
  - **Fondo de Educación**: Hasta 10%.
  - **Retorno a Asociados**: El resto, previa aprobación en asamblea.

Para fondos **administrativos/operativos**, las entidades suelen definir porcentajes en sus estatutos, siempre dentro del marco legal.

3. Consideraciones Clave

- **Autonomía**: Las organizaciones pueden ajustar los porcentajes dentro de los límites legales.
- **Asamblea General**: La distribución debe ser aprobada por los asociados.
- **Fiscalización**: Organismos como la Superintendencia de Economía Solidaria (en Colombia) verifican el cumplimiento.

4. Recomendaciones

- Revisar los estatutos de la entidad, donde se detalla la distribución.
- Asegurar transparencia en la rendición de cuentas.

Fuentes de referencia:

- Leyes nacionales de economía solidaria o cooperativismo.
- Manuales de superintendencias (ej.: Superintendencia de la Economía Solidaria en Colombia).
- Guías de federaciones cooperativas (como COOMEVA o Cooperativas de las Américas).

Descripción de la actividad:

Actividad: "Distribución de Excedentes en una Cooperativa Colombiana"

Objetivo: Aplicar los porcentajes legales y estatutarios para asignar excedentes a los fondos administrativos y operativos, según la normativa colombiana.

Materiales Necesarios:

- Calculadora.
- Copia de los **artículos relevantes** de la **Ley 79 de 1988** y el **Decreto 1480 de 1989** (o resumen simplificado).
- Estatutos modelo de una cooperativa (puedes usar un ejemplo genérico).

Ejercicio Práctico:

Caso hipotético:

La Cooperativa "Solidaridad Ltda." obtuvo **$100.000.000** de excedentes en el año 2023.

Según la ley colombiana y sus estatutos, debe distribuir estos excedentes así:

1. **Fondo de Reserva**: 20% (mínimo legal).
2. **Fondo de Educación**: 10% (máximo legal).
3. **Fondo de Solidaridad**: 5% (según estatutos).
4. **Retorno a Asociados**: 65% (restante).

Preguntas para evaluar:

1. Calcula el monto en pesos para cada fondo.
    - Ejemplo: Fondo de Reserva = 20% de 100.000.000=100.000.000=20.000.000.
2. **Reflexión**:
    - ¿Por qué es importante destinar un porcentaje al Fondo de Reserva? (R/: Para cubrir riesgos futuros y garantizar la sostenibilidad).
    - Si la asamblea decide reducir el Fondo de Educación al 5%, ¿qué pasa con el resto? (R/: Podría asignarse al retorno a asociados, si los estatutos lo permiten).
3. **Bonus**:
    - Propón un porcentaje para un **fondo administrativo** (ej: 3% para gastos de gestión) y uno **operativo** (ej: 2% para inversión en tecnología). ¿Cómo afectaría esto al retorno a asociados?

Rúbrica de Evaluación:

Criterio	Puntaje
Cálculos correctos	40%
Argumentación normativa	30%
Creatividad en propuesta	20%
Claridad en respuestas	10%

Variante para Grupos:

- Dividir a los participantes en equipos que representen **roles**:
    - **Gerente**: Propone ajustar porcentajes.
    - **Superintendencia**: Verifica el cumplimiento legal.
    - **Asociados**: Deciden en asamblea.

Dinámica: Cada equipo defiende su postura usando la ley y los estatutos.

Ambiente requerido: Presencial o virtual estándar.

Estrategias didácticas: Aprendizaje basado en problemas (ABP) y rol-playing.

Materiales de formación: Calculadora, normativa (Ley 79/88, Decreto 1480/89), estatutos modelo.

Material de apoyo: Resumen legal, guía de ejercicios, rúbrica.

Evidencias de aprendizaje: Cálculos, argumentos escritos, propuestas de asignación.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica con criterios (exactitud, normativa, creatividad).

PRESUPUESTO: CONCEPTO, TIPOS, ETAPAS, CONTROLES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES



Tomado de: https://media.istockphoto.com/id/1419025741/es/vector/estimaci%C3%B3n-de-costos-del-proyecto-c%C3%A1lculo-de-presupuesto-o-recursos-para-terminar-el-trabajo.jpg?s=612x612&w=0&k=20&c=ING52LFJ7Os6tn37n47x6NK8FWZt4z7VpkMDHKyAOwM=

1. Concepto

El **presupuesto** es un instrumento de planificación financiera que proyecta ingresos y egresos para un período determinado, permitiendo a las organizaciones (públicas, privadas o de economía solidaria) gestionar eficientemente sus recursos y alcanzar sus objetivos.

2. Tipos de Presupuestos

- **Según su flexibilidad:**
  - **Rígido (estático):** No se ajusta a cambios en la actividad.
  - **Flexible:** Se adapta a variaciones en la producción o demanda.
- **Según su temporalidad:**
  - **Corto plazo (anual).**
  - **Largo plazo (estratégico, plurianual).**
- **Según su ámbito:**
  - **Público:** Elaborado por el Estado (ej. Presupuesto General de la Nación).
  - **Privado:** Empresas con fines de lucro.
  - **Economía solidaria:** Cooperativas, mutuales, asociaciones (enfocado en beneficios sociales).

- **Según su enfoque:**
    - **Base cero:** Justificación de cada partida desde cero.
    - **Por programas:** Asignación por objetivos específicos.

3. Etapas del Presupuesto

1. **Planificación:** Definición de metas y recursos disponibles.
2. **Formulación:** Estimación de ingresos y gastos.
3. **Aprobación:** Validación por instancias competentes (ej. asamblea en cooperativas).
4. **Ejecución:** Implementación de lo presupuestado.
5. **Seguimiento y control:** Monitoreo de desviaciones.
6. **Evaluación:** Análisis de resultados vs. lo planeado.

4. Controles Presupuestarios

- **Previos:** Antes de ejecutar gastos (autorizaciones).
- **Concurrentes:** Durante la ejecución (reportes periódicos).
- **Posteriores:** Auditorías y rendición de cuentas.
- **Indicadores clave:** Desviaciones, eficiencia en el gasto, cumplimiento de metas.

5. Políticas Organizacionales en el Presupuesto

- **Participación:** Inclusión de miembros en cooperativas.
- **Transparencia:** Información accesible a socios/ciudadanos.
- **Sostenibilidad:** Equilibrio entre ingresos y gastos.
- **Priorización social:** Enfoque en proyectos comunitarios (ej. educación, salud).

Planes Territoriales de Desarrollo en el Contexto de la Economía Solidaria

1. Concepto

Son instrumentos de planificación que definen estrategias de crecimiento económico, social y ambiental en un territorio (municipio, departamento, región), con participación de actores locales, incluyendo organizaciones de economía solidaria (cooperativas, mutuales, etc.).

2. Relación con la Economía Solidaria

- **Inclusión de actores:** Las cooperativas y asociaciones contribuyen a la definición de prioridades.
- **Enfoque comunitario:** Proyectos que beneficien a comunidades vulnerables.
- **Desarrollo local:** Fomento de cadenas productivas solidarias (ej. agricultura cooperativa).

3. Componentes Clave

- **Diagnóstico territorial:** Identificación de necesidades y potencialidades.
- **Objetivos:** Metas alineadas con el bienestar colectivo.
- **Programas y proyectos:** Ej. financiamiento a emprendimientos solidarios.
- **Indicadores de impacto:** Medición de resultados en empleo, reducción de pobreza, etc.

4. Ejemplos en América Latina

- **Colombia:** Planes de Desarrollo Municipal con participación de cooperativas.
- **Ecuador:** Plan Nacional para el Buen Vivir incluye economía popular y solidaria.
- **Brasil:** Políticas de fomento a cooperativas en zonas rurales.

Descripción de la actividad:

Actividad Práctica: Formulación de un Presupuesto en el Contexto de la Economía Solidaria

Objetivo:

Elaborar un presupuesto anual para una **cooperativa de ahorro y crédito** (o cualquier organización de economía solidaria), aplicando políticas organizacionales, normativa vigente y procedimientos contables.

Instrucciones:

1. **Contexto de la organización:**
    - Nombre: **Cooperativa Solidaria "Futuro Compartido"**
    - Actividad principal: **Ahorro, crédito y capacitación financiera para comunidades rurales.**

- Año presupuestado: **2025**

2. **Base normativa y políticas aplicables:**
   - **Ley de Economía Solidaria** (ej. Ley 454 de 1998 en Colombia).
   - **Estatutos de la cooperativa** (participación democrática, distribución de excedentes).
   - **Normas contables (NIIF para PYMES o normas locales).**
3. **Partidas presupuestales ampliadas (ingresos y gastos):**
   - **Detallar cada rubro con justificación** (ej. no solo "ingresos por intereses", sino desglosar tasas esperadas y montos proyectados).

Estructura del Presupuesto (Formato Propuesto)

A. Ingresos (Origen y Proyección)

Partida	**Descripción**	**Monto (USD)**
1. Aportes de socios	Capital social nuevo (meta: 50 socios más)	25,000
2. Intereses de créditos	Tasa promedio del 12% anual (cartera proyectada: $200,000)	24,000
3. Donaciones	Fondos de cooperación internacional (proyecto ABC)	10,000
4. Rendimientos financieros	Inversiones en bonos solidarios (3% anual)	3,000
Total Ingresos		**62,000**

B. Gastos (Clasificación por Programas)

Partida	**Descripción**	**Monto (USD)**
1. Gastos operativos		
- Salarios (3 empleados)	Sueldos + prestaciones sociales	18,000

Partida	Descripción	Monto (USD)
- Capacitación socios	Talleres de educación financiera (10 talleres)	5,000
- Fondo de emergencia	Ayudas a socios en crisis	7,000
- Infraestructura	Ampliación de sede comunitaria	15,000
3. Administrativos		
- Servicios públicos (agua, luz)		2,500
- Auditoría externa	Cumplimiento legal (Ley de Economía Solidaria)	3,500
Total, Gastos		**51,000**

C. Resultado Presupuestal

- **Superávit:** USD 11,000 (se destinará al fondo de reserva obligatorio y proyectos sociales según estatutos).

Solución y Entrega de la Actividad

Pasos para la Elaboración:

1. **Recopilar datos históricos** (ej. ingresos por intereses en 2024).
2. **Consultar políticas internas** (ej. % de excedentes para educación).
3. **Aplicar normas contables** (clasificación correcta de partidas).
4. **Validar con asamblea de socios** (participación democrática).

Formato de Entrega:

- **Documento en Word/Excel** con:
    - Portada (nombre de la cooperativa, año, responsables).
    - Introducción (contexto y metodología).
    - Tablas de ingresos/gastos (como las anteriores).

- **Anexos:**
  - Copia de estatutos (extractos relevantes).
  - Proyecciones financieras (ej. cálculo de intereses).
- Firma del responsable financiero y presidente de la cooperativa.

Rúbrica de Evaluación

Criterio	**Puntaje**
Aplicación de normativa	20%
Claridad en partidas	30%
Participación democrática*	20%
Viabilidad financiera	20%
Presentación formal	10%

*Nota: Incluir acta de reunión donde se aprueba el presupuesto (simulada o real).

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad:

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido: Convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: EA 02

Instrumentos de evaluación: IE 02

Duración de la actividad:

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica	AA 1: Dimensión cognitiva: Identificar la estructura económica del sector solidario de acuerdo con estudios recientes.	EA 01 Foro		IE[4] 01 Rúbrica, Foro.
			EA 02 Foro		IE 02 Rúbrica, Foro.
			EA 03 Escrito.		IE 03 Rúbrica, Escrito.
			EA 04 Escrito.		IE 04 Rúbrica, escrito.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

@SENAComunica. (20 de feb de 2023). *youtube.com*. Obtenido de https://www.youtube.com/@SENAComunica: https://youtu.be/GrMtr30uQPc?si=-6PcrC9XPeFJhW3H

castro, J. g. (04 de 11 de 2004). *https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/download/1602/1441*. Obtenido de Universidad Externado de Colombia: https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/sotavento/article/download/1602/1441

Difusión proactiva. (23 de Enero de 2021). *¿Qué es LA RESILIENCIA? / Importancia de Desarrollar la Resiliencia ☝*. Obtenido de youtube.com:

[4] IE: Instrumento de evaluación.

https://www.youtube.com/watch?si=wWYaLiWQ2v5Ug28W&v=2veJb6zZTmM&feature=youtu.be

Niños, Mundo Divertido de. (5 de 07 de 2021). *El Sector Primario Secundario y Terciario (Videos Educativos para Niños)*. Obtenido de youtube.com: https://youtu.be/C6sXOX5vfC0?si=t1jlE2vYrkh9xr1I

SENA, E. d. (14 de marzo de 2022). *https://www.youtube.com/@EcosistemaSENAVirtual*. Obtenido de https://www.youtube.com: https://youtu.be/ATmSY4nr3LU?si=G66lUgXA2uLTYhVY

superintendenciasupersolidaria. (5 de agosto de 2019). *youtube.com*. Obtenido de https://www.youtube.com/@Superintendenciasupersolidaria: https://youtu.be/abucCqSpchc?si=v7RISPN4wxQT_377

surgirfinanciero. (2 de ago de 2023). *https://www.youtube.com*. Obtenido de https://www.youtube.com/@surgirfinanciero: https://youtu.be/lSY1DN1IRh0?si=XsAzWAnHZeT6gcRt

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.
FICHA	3289908
COMPETENCIA	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas gubernamentales.
INSTRUCTOR	CARLOS LAZARO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADALBERTO JOSE MORALES MARTINEZ	Definir objetivos y metas claras y medibles para la organización.	X		28/08/2025	X	
ANA ESTHER HERAZO CHAVEZ		X			X	
BLANCA CECILIA DURANGO ARRIETA		X			X	
DARLEY MARIA PEREIRA PEREZ		X			X	
DISNEY DE LOS REYES PEREZ PANTOJA		X			X	
ELKIN MIGUEL TEJADA ORTEGA		X			X	
ENA LUZ SIERRA MACEA		X			X	
ERMINIA ROSA ACOSTA ALVAREZ		X			X	
ETTIS LEONOR RODRIGUEZ DIAZ		X			X	
GLADYS HORTENCIA LAZARO ARROYO		X			X	
JOSE DANIEL BENITEZ LOPEZ		X			X	
LUZ NEIDA ALIVEROS CORDERO		X			X	
MADOLINA DEL CARMEN GAMBOA SALGADO		X			X	
MARIANGEL MADERA RODRIGUEZ		X			X	
MARLY YADITH ARRIETA RUBIO		X			X	
MONICA PATRICIA ACOSTA VASQUEZ		X			X	
NARLY DEL ROSARIO DIAZ MONTIEL		X			X	
NAYIBY MORALES		X			X	
NAZLY YADID OLIVEROS CORDERO		X			X	
NEDIA MARIA ROQUEME GUERRA		X			X	
SAMIA SAMIRA ZABALETA ARRIETA		X			X	
SARA MILETH MONTIEL REGINO		X			X	
YENIS LUZ SAGRE ARRIETA		X			X	
YOHONIS RAFAEL GUERRA BENITEZ		X			X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Ficha 3289908

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 2/08/2025	HORARIO:	LUGAR: MUNICIPIO DE SAHAGUN
N° DE FICHA:	3289908	INSTRUCTOR: CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	FECHA FIN DEL CURSO: 28/08/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz
1	CC - 1003450213	ADALBERTO JOSE MORALES MARTINEZ	20/08/2025	21/08/2025	25/08/2025	27/08/2025	28/08/2025
2	CC - 50852754	ANA ESTHER HERAZO CHAVEZ					
3	CC - 22868519	BLANCA CECILIA DURANGO ARRIETA	Blanca Duran 93	Blanca Duran	Blanca Dur	Blanca Dur	Blanca Duran 93
4	CC - 1069478823	DARLEY MARIA PEREIRA PEREZ					
5	CC - 1069468428	DISNEY DE LOS REYES PEREZ PANTOJA	Disney perez	Disney perez	Disney Perez	Disney Perez	Disney Perez
6	CC - 11106709	ELKIN MIGUEL TEJADA ORTEGA					
7	CC - 30572685	ENA LUZ SIERRA MACEA	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra
8	CC - 1003502623	ERMINIA ROSA ACOSTA ALVAREZ					
9	CC - 30565440	ETTIS LEONOR RODRIGUEZ DIAZ					
10	CC - 45452152	GLADYS HORTENCIA LAZARO ARROYO	Gladys H lazaro	Gladys H lazaro		Gladys H lazaro	Gladys H Lazaro
11	CC - 15051056	JOSE DANIEL BENITEZ LOPEZ	Jose Daniel	Jose Daniel	Jose Daniel		Jose Daniel
12	CC - 1007422964	LUZ NEIDA OLIVEROS CORDERO					
13	CC - 1133839642	MADOLINA DEL CARMEN GAMBOA SALGADO	Madolina Gamboa	Madolina Gamboa	Maddina Gamboa	Maddina Gamboa	Madolina Gamboa
14	CC - 1069508660	MARIANGEL MADERA RODRIGUEZ	Mariangel M	Mariangel M	Mariangel M	Mariangel M	Mariangel M
15	CC - 30576555	MARLY YADITH ARRIETA RUBIO	Marly Arrieta	Marly Arrieta	Marly Arrieta	Marly Arrieta	Marly Arrieta
16	CC - 1007418875	MONICA PATRICIA ACOSTA VASQUEZ					
	CC - 30578791	NARLY DEL ROSARIO DIAZ MONTIEL	Narly.	Narly Diaz	Narly Diaz	Narly Diaz	Narly Diaz
	CC - 30580551	NAYIBY MORALES					
	CC - 30581914	NAZLY YADID OLIVEROS CORDERO					
	CC - 1069468908	NEDIA MARIA ROQUEME GUERRA	Nedia Roqueme.	Nedia Roqueme	Nedia Roqueme.	Nedia Roqueme	Nedia Roqueme.
	CC - 1193111884	SAMIA SAMIRA ZABALETA ARRIETA					
	CC - 1133839801	SARA MILETH MONTIEL REGINO	Sara Montiel	Sara Montiel	Sara Montiel	Sara Montiel	Sara Montiel
	CC - 30575092	YENIS LUZ SAGRE ARRIETA	Yenis Sagre	Yenis Sagre	Yenis Sagre	Yenis Sagre	Yenis Sagre
	CC - 1069473181	YOHONIS RAFAEL GUERRA BENITEZ	yohonis Guerra	Yohonis Guerra	Yohonis Guerra	Yohonis Guerra	

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR					

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/09/2025
Ficha de Caracterización: 3289908
Código: 64230003
Versión: 1
Denominación: ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 02/08/2025
Fecha Fin: 28/08/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003450213	ADALBERTO JOSE	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003450213	ADALBERTO JOSE	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003450213	ADALBERTO JOSE	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003450213	ADALBERTO JOSE	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003450213	ADALBERTO JOSE	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003450213	ADALBERTO JOSE	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003450213	ADALBERTO JOSE	MORALES MARTINEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003502623	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003502623	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003502623	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003502623	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003502623	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003502623	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1003502623	ERMINIA ROSA	ACOSTA ALVAREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007418875	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007418875	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007418875	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007418875	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007418875	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007418875	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007418875	MONICA PATRICIA	ACOSTA VASQUEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007422964	LUZ NEIDA	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007422964	LUZ NEIDA	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007422964	LUZ NEIDA	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007422964	LUZ NEIDA	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007422964	LUZ NEIDA	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007422964	LUZ NEIDA	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1007422964	LUZ NEIDA	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468428	DISNEY DE LOS REYES	PEREZ PANTOJA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468428	DISNEY DE LOS REYES	PEREZ PANTOJA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468428	DISNEY DE LOS REYES	PEREZ PANTOJA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468428	DISNEY DE LOS REYES	PEREZ PANTOJA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468428	DISNEY DE LOS REYES	PEREZ PANTOJA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468428	DISNEY DE LOS REYES	PEREZ PANTOJA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468428	DISNEY DE LOS REYES	PEREZ PANTOJA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468908	NEDIA MARIA	ROQUEME GUERRA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468908	NEDIA MARIA	ROQUEME GUERRA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468908	NEDIA MARIA	ROQUEME GUERRA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468908	NEDIA MARIA	ROQUEME GUERRA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468908	NEDIA MARIA	ROQUEME GUERRA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468908	NEDIA MARIA	ROQUEME GUERRA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069468908	NEDIA MARIA	ROQUEME GUERRA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069473181	YOHONIS RAFAEL	GUERRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069473181	YOHONIS RAFAEL	GUERRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069473181	YOHONIS RAFAEL	GUERRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069473181	YOHONIS RAFAEL	GUERRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069473181	YOHONIS RAFAEL	GUERRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069473181	YOHONIS RAFAEL	GUERRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069473181	YOHONIS RAFAEL	GUERRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069478823	DARLEY MARIA	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069478823	DARLEY MARIA	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069478823	DARLEY MARIA	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069478823	DARLEY MARIA	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069478823	DARLEY MARIA	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069478823	DARLEY MARIA	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069478823	DARLEY MARIA	PEREIRA PEREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069508660	MARIANGEL	MADERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069508660	MARIANGEL	MADERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069508660	MARIANGEL	MADERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069508660	MARIANGEL	MADERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069508660	MARIANGEL	MADERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069508660	MARIANGEL	MADERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1069508660	MARIANGEL	MADERA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	11106709	ELKIN MIGUEL	TEJADA ORTEGA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	11106709	ELKIN MIGUEL	TEJADA ORTEGA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	11106709	ELKIN MIGUEL	TEJADA ORTEGA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	11106709	ELKIN MIGUEL	TEJADA ORTEGA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	11106709	ELKIN MIGUEL	TEJADA ORTEGA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	11106709	ELKIN MIGUEL	TEJADA ORTEGA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	11106709	ELKIN MIGUEL	TEJADA ORTEGA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839642	MADOLINA DEL CARMEN	GAMBOA SALGADO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839642	MADOLINA DEL CARMEN	GAMBOA SALGADO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839642	MADOLINA DEL CARMEN	GAMBOA SALGADO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839642	MADOLINA DEL CARMEN	GAMBOA SALGADO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839642	MADOLINA DEL CARMEN	GAMBOA SALGADO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839642	MADOLINA DEL CARMEN	GAMBOA SALGADO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839642	MADOLINA DEL CARMEN	GAMBOA SALGADO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839801	SARA MILETH	MONTIEL REGINO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839801	SARA MILETH	MONTIEL REGINO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839801	SARA MILETH	MONTIEL REGINO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839801	SARA MILETH	MONTIEL REGINO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839801	SARA MILETH	MONTIEL REGINO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839801	SARA MILETH	MONTIEL REGINO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1133839801	SARA MILETH	MONTIEL REGINO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1193111884	SAMIA SAMIRA	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1193111884	SAMIA SAMIRA	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1193111884	SAMIA SAMIRA	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1193111884	SAMIA SAMIRA	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1193111884	SAMIA SAMIRA	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1193111884	SAMIA SAMIRA	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1193111884	SAMIA SAMIRA	ZABALETA ARRIETA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	15051056	JOSE DANIEL	BENITEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	15051056	JOSE DANIEL	BENITEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	15051056	JOSE DANIEL	BENITEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	15051056	JOSE DANIEL	BENITEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	15051056	JOSE DANIEL	BENITEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	15051056	JOSE DANIEL	BENITEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	15051056	JOSE DANIEL	BENITEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	22868519	BLANCA CECILIA	DURANGO ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	22868519	BLANCA CECILIA	DURANGO ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	22868519	BLANCA CECILIA	DURANGO ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	22868519	BLANCA CECILIA	DURANGO ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	22868519	BLANCA CECILIA	DURANGO ARRIETA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	22868519	BLANCA CECILIA	DURANGO ARRIETA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	22868519	BLANCA CECILIA	DURANGO ARRIETA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30565440	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30565440	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30565440	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30565440	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30565440	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30565440	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30565440	ETTIS LEONOR	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30573685	ENA LUZ	SIERRA MACEA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30573685	ENA LUZ	SIERRA MACEA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30573685	ENA LUZ	SIERRA MACEA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30573685	ENA LUZ	SIERRA MACEA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30573685	ENA LUZ	SIERRA MACEA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30573685	ENA LUZ	SIERRA MACEA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30573685	ENA LUZ	SIERRA MACEA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30575092	YENIS LUZ	SAGRE ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30575092	YENIS LUZ	SAGRE ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30575092	YENIS LUZ	SAGRE ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30575092	YENIS LUZ	SAGRE ARRIETA	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30575092	YENIS LUZ	SAGRE ARRIETA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30575092	YENIS LUZ	SAGRE ARRIETA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30575092	YENIS LUZ	SAGRE ARRIETA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578555	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578555	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578555	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578555	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578555	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578555	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578555	MARLY YADITH	ARRIETA RUBIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578791	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578791	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578791	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578791	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578791	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578791	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30578791	NARLY DEL ROSARIO	DIAZ MONTIEL	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30580551	NAYIBY	MORALES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30580551	NAYIBY	MORALES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30580551	NAYIBY	MORALES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30580551	NAYIBY	MORALES	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30580551	NAYIBY	MORALES	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30580551	NAYIBY	MORALES	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30580551	NAYIBY	MORALES	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30581914	NAZLY YADID	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30581914	NAZLY YADID	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30581914	NAZLY YADID	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30581914	NAZLY YADID	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30581914	NAZLY YADID	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30581914	NAZLY YADID	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	30581914	NAZLY YADID	OLIVEROS CORDERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	45452152	GLADYS HORTENCIA	LAZARO ARROYO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	45452152	GLADYS HORTENCIA	LAZARO ARROYO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	APROBADO	02/09/2025 10.35 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	45452152	GLADYS HORTENCIA	LAZARO ARROYO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	45452152	GLADYS HORTENCIA	LAZARO ARROYO	POR CERTIFICAR	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	APROBADO	02/09/2025 10.36 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	45452152	GLADYS HORTENCIA	LAZARO ARROYO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	45452152	GLADYS HORTENCIA	LAZARO ARROYO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	APROBADO	02/09/2025 10.38 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	45452152	GLADYS HORTENCIA	LAZARO ARROYO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	APROBADO	02/09/2025 10.37 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	50852754	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648574 - RA3 ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	50852754	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648575 - RA1 CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	50852754	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648576 - RA4 ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	50852754	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	EN FORMACION	38567 - Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico	648577 - RA2 PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA	NO APROBADO	02/09/2025 10.39 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	50852754	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648578 - RA3. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	50852754	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648579 - RA2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA,	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	50852754	ANA ESTHER	HERAZO CHAVEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	648580 - RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E	NO APROBADO	02/09/2025 10.40 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO

ANEXO # 1 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FICHA 3289908 ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL. SAHAGÚN

20 DE AGOSTO 2025



21 DE AGOSTO 2025



25 DE AGOSTO 2025



27 DE AGOSTO 2025



28 DE AGOSTO 2025



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- **Código del Programa de Formación: 723105**
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto**: **EJECUCION**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia:** Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Administrar inventarios de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta la rotación y flujo de materiales utilizando herramientas manuales o sistematizadas aplicadas, de acuerdo con las técnicas vigentes.

  Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACION

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión inicial:

- A continuación, observare el siguiente video de introducción al curso de "Modelo y gestión de inventarios" este tiene una duración de un (1) minuto y diez (10) segundos. *Obtenido en* https://www.youtube.com/watch?v=32NiDhOnm8Y

1. ¿Qué mensaje le dejó el video? 2. ¿Por qué es importante hacer un inventario?

Duración de la actividad: 1 hora

3.2 Diagnóstico de conocimientos previos

Identifico mis saberes previos sobre el tema relacionado y lo socializo:

- ¿Qué tipos de inventario se manejan en una empresa agropecuaria?
- ¿Qué es el bodegaje o almacenamiento en un negocio?
- ¿Qué es un stock?
- ¿Qué impacto tendrán las compras realizadas?

Duración de la actividad: 1 hora.

3.3 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

El facilitador nos entrega una presentación en diapositivas sobre la temática ***"El Inventario"***, y sobre ***"Los fundamentos del almacenamiento***".

Observo el video **"¿Por qué es importante controlar el inventario de mi negocio?**". Obtenido de: https://www.youtube.com/watch?v=AJaii3mpuJ4.

Analizo sobre el uso eficiente de las herramientas del inventario. Entrego un trabajo escrito (resumen) en grupo de 4.

Tiempo de la actividad: 4 horas

3.4 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

A partir de la contextualización, explicación y ejemplos realizada por el Instructor sobre el inventario y el almacenamiento de productos, formo un equipo con mis compañeros de

cuatro integrantes (4), y desarrollo un sistema para poder registrar la entrada y salida de productos en una empresa real.

Como grupo, recibimos formatos para desarrollar la actividad.

Tiempo para la actividad: 6 horas.

Actividades de transferencia del conocimiento.

Por medio de una dinámica de juego de roles, y por equipos de trabajo idearemos una empresa en la que emplearemos los conocimientos y evaluaremos si se cumplen los estándares y lineamientos del almacenamiento y manejo de inventarios.

Examen escrito de la temática desarrollada.

- **Tiempo estimado: 6 horas**

Ambiente Requerido: Aula
Materiales: televisor, tablero y Guía de Aprendizaje, marcadores, papel block, cable HDMI, Portátil.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Examen escrito **Evidencias de Desempeño:** Juego de roles **Evidencias de Producto:** Exposición de un sistema para poder registrar la entrada y salida de productos en una empresa real.	reporta inventarios de insumos agropecuarios según criterios establecidos por la empresa. maneja inventarios con sentido de honestidad según normas técnicas vigentes. registra en kardex y comprobantes de diario aplicando normas legales y tributarias y los sistemas de información.	Las siguientes técnicas serán evaluadas con: • lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS.

Artículo: Es la parte más pequeña, indivisible, de un pedido. Todos los artículos existentes en un almacén forman el surtido. Un producto que aparece en tres embalajes distintos (por ejemplo, un insumo en botellas de tamaños distintos) está considerado como un artículo.

Centro de distribución (CD): Es la base de operaciones de almacenamiento y procesamiento del inventario destinada a optimizar la distribución bajo una filosofía de gestión integral de la cadena de abastecimiento.

Picking: Es la zona del almacén desde donde se realiza la preparación del pedido.

Punto de pedido: Momento en el cual es necesario hacer un nuevo pedido para reaprovisionar el almacén dado el volumen de stock.

Rotación de almacén: Es el número de veces que la totalidad de los géneros en el almacén han salido y han sido repuestos, dentro de un periodo de tiempo determinado. El parámetro más común es el económico, aunque también suele utilizarse el plazo temporal en días.

Stock medio: Volumen medio de existencias que tenemos en el almacén durante un período de tiempo. Expresa la inversión en existencias que, por término medio, realiza la empresa.

Trazabilidad: Es el seguimiento de un producto desde que es fabricado hasta que se localiza en el punto de venta.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS.

Torres, C. (s.f). La legislación en seguridad y salud ocupacional en Colombia. Obtenido de: http://manglar.uninorte.edu.co/bitstream/handle/10584/2220/Legislaci%F3n%20en%20seguridad%20y%20salud%20ocupacional%20en%20Colombia.pdf?sequence=2

Garzon, R. (2014). Principios de almacenamiento. Obtenido de: https://es.slideshare.net/MonsieurGarzon/principios-almacenamiento?from_action=save

Camperos, T. Echeverri, A., Merchan, L. (s.f.) Logistica de almacenamiento e inventarios. Obtenido de : https://slideplayer.es/slide/1688377/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS LAZARO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

	AGOSTO	
Denominación del Programa de Formación	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa de Formación	**723105 - 02**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO**	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**
	CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**
	CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**
	CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	**CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACION		CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES.	CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA SEGÚN PRODUCCIÓN Y LÍNEA ECONÓMICA. TEORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIA: FUNDAMENTOS. HECHOS ECONÓMICOS QUE REALIZA LA EMPRESA SEGÚN SU OBJETO SOCIAL. DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTABILIDAD: NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS. REGISTROS TÉCNICOS Y FINANCIEROS. NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES VIGENTES DE LOS DOCUMENTOS, SEGÚN EL TIPO DE ENTE ECONÓMICO REGLAMENTO INTERNO, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, VALORES ÉTICOS Y CÓDIGO DE ÉTICA. PRINCIPIOS CONTABLES DE GENERAL ACEPTACIÓN Y FUNDAMENTOS BÁSICOS DE IMPUESTOS NORMAS CONTABLES DE GENERAL ACEPTACIÓN EN COLOMBIA. INSTRUMENTACIÓN DEL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC SEGÚN LA ACTIVIDAD Y EL TIPO DE ENTE ECONÓMICO PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN LEGAL Y ORGANIZACIONAL. NORMAS VIGENTES: TRIBUTARIAS, COMERCIALES, LABORALES, Y OTRAS MANEJO DE INFORMACIÓN CONTABLE ASISTIDOS POR COMPUTADOR. ESTADOS FINANCIEROS: ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS, BALANCE GENERAL	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES EN EL MANEJO DE LOS PRINCIPIOS CONTABLES. CLASIFICAR LOS TIPOS DE TRANSACCIONES Y LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN. CLASIFICAR Y CODIFICAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR. ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS, ORDENAR, DISTRIBUIR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS SOPORTES. ANALIZAR Y REGISTRAR LOS HECHOS ECONÓMICOS. VALIDAR LA INFORMACIÓN. CONTABILIZAR LAS OPERACIONES ECONÓMICAS. ELABORAR COMPROBANTES Y LIBROS OFICIALES. MANEJAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE COMPUTARIZADOS Y APLICABLES AL PROCESO DE COSTEO.	ARCHIVA LOS TÍTULOS VALORES DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS. CODIFICA LOS DOCUMENTOS CONTABLES, APLICANDO RIGUROSAMENTE LAS NORMAS DEL PUC. CONTABILIZA LAS TRANSACCIONES POR PARTIDA DOBLE DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES. MANEJA INVENTARIOS CON SENTIDO DE HONESTIDAD SEGÚN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES. REGISTRA EN KARDEX Y COMPROBANTES DE DIARIO APLICANDO NORMAS LEGALES Y TRIBUTARIAS Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. DIFERENCIA LOS LIBROS OFICIALES DE CONTABILIDAD DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS. RECONOCE LOS PASOS Y NORMAS LEGALES PARA EFECTUAR LOS REGISTROS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LA REALIDAD DE LOS HECHOS. REGISTRA O CORRIGE EN LOS LIBROS APLICANDO NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, SIN ENMENDAR, TACHAR O BORRAR. REPORTA INVENTARIOS DE INSUMOS AGROPECUARIOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. ELABORA Y PRESENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS. DE ACUERDO CON EL CÓDIGO COMERCIAL IDENTIFICA LOS CONCEPTOS QUE CONFORMA EL DEVENGADO Y EL DEDUCIDO. DIFERENCIA LAS CLASES DE APORTES TENIENDO EN CUENTA LA TIPIFICACIÓN DE LA EMPRESA. REALIZA APROPIACIONES PARA GASTOS DE NÓMINA Y PAGOS PARAFISCALES SEGÚN TIPO DE EMPRESA. OQUES Y NORMATIVIDAD CONTABLE.	CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA SEGÚN PRODUCCIÓN Y LÍNEA ECONÓMICA. PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN LEGAL Y ORGANIZACIONAL. RELACIONAR Y CLASIFICAR LOS ELEMENTOS COMPONENTES DEL COSTO SEGÚN LOS DIVERSOS ENFOQUES	60	12	ACTIVIDAD INDIVIDUAL Y GRUPAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO**	LOS APRENDICES REALIZAN LAS ACTIVIDADES CON SUMA RESPONSABILIDAD

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHA	3141311
COMPETENCIA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO D
INSTRUCTOR	CARLOS LAZARO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JAIDER MENDEZ HERNANDEZ	Contabilizar los costos y gastos de la empresa, incluyendo los costos de producción, gastos administrativos y gastos de ventas.	X		29/08/2025	X	
KAREN EMERY VILORIA		X			X	
MARIA FERNANDA VELEZ		X			X	
ADRIAN ORTEGA		X			X	
LUIS DAVID LEON		X			X	
GABY NEGRETE PEREZ		X			X	
NEIDER ORTIZ		X			X	
SANTIAGO DIAZ		X			X	
YULI SANCHEZ OVIEDO		X			X	

SENA

Relación para evaluar la competencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 08 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Ficha Curso 3141311 Tecnólogo Gestión de Empresa Agropecuaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaider Méndez Hdez	1067162241					jaidermendezhernandez@gmail	3136697405		Jaider
	Karen emery Viloria	1.068811383					yulithemery24@gmail.co	3505094462		Karen emery
	Maria Fernanda vega	1068809564					vegamariafernanda679@gmail.com	3232931835		MariaVega.
	Adrian Ortega	1062431745					adrianflorez2302@gmail	3246200652	✓	Adrian O.
	Luis David León	1071431883					luisdaleoint@gmail.com	3105199153		Luis León
	Gaby Negrete Perez	1071432732					gabysofianegretec@gmail.com	3003347624		Gaby N.
	Nestor Luis Ortiz Cabrera	1073980374					naideluisortizcabrera@	3029948274		Nestor O
	Santiago Diaz c.	1073981799					santiagodiazcultiva05@gmail.com	3148424259		Santiago D.
	Yuli Yohana Sanchez Cervantes	1062453464					—//—	3218268549		Yuli Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 03/09/2025
Ficha de Caracterización: 3141311
Cógigo: 723105
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/12/2024
Fecha Fin: 08/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1062431745	ADRIAN DAVID	ORTEGA FLOREZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
TI	1062433464	YULY YULISA	SANCHEZ OVIEDO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
TI	1067161697	SEBASTIAN	YANES COGOLLO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1067162271	JAIDER	MENDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1068809564	MARIA FERNANDA	VEGA MADERA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
TI	1068811383	KAREN YULIETH	EMERY VILORIA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
TI	1071431883	LUIS DAVID	LEON TORDECILLA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1071432732	GABY SOFIA	NEGRETE PEREZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
TI	1071434801	LUIS FERNANDO	PAEZ CELESTINO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1073968179	LINA MARCELA	PALACIOS SIERRA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1073976685	SALVADOR	VARGAS VERGARA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1073978715	KEVIN DANIEL	GUERRA SANCHEZ	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	POR EVALUAR		-
TI	1073980314	NEIDER LUIS	ORTIZ CORDERO	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO
CC	1073981299	SANTIAGO	DIAZ CUITIVA	EN FORMACION	2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	344067 - ADMINISTRAR INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA LA ROTACIÓN Y FLUJO DE MATERIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APLICADAS, DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS VIGENTES	APROBADO	03/09/2025 10.43 a	CC 6618692 - CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO

ANEXO # 2 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FICHA 3141311-GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS MONTERÍA

19 DE AGOSTO 2025



22 DE AGOSTO 2025



26 DE AGOSTO 2025



29 DE AGOSTO 2025



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Estructuracion de modelos de negocios verdes
- Código del Programa de Formación: 22230007
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- **Competencia:** Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial.
- Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje :96 horas:

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

Los negocios verdes son actividades económicas que generan un impacto ambiental positivo, incorporan prácticas sostenibles y contribuyen a la reducción de gases de efecto invernadero.

Características

Objetivo	Desarrollar una economía sostenible, conservar el ambiente y reducir la contaminación
Impacto	Generan impactos ambientales y sociales positivos
Prácticas	Incorporan buenas prácticas ambientales, sociales y económicas

Ejemplos	Reforestación, uso de energías renovables, cambio de materiales no renovables por renovables
Beneficios	Contribuyen a la reactivación económica y al desarrollo de los territorios

Para ser considerado un negocio verde, una empresa debe:

- Cumplir con el ordenamiento ambiental territorial
- No utilizar recursos naturales vedados o que tengan restricción de uso
- No tener procesos sancionatorios con la Autoridad Ambiental
- Implementar buenas prácticas sociales, ambientales y económicas

Para analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos, se debe considerar el contexto territorial, las políticas y planes nacionales, y los criterios de estos negocios.

Consideraciones territoriales

- Fortalecer las capacidades productivas de los territorios
- Insertarse en la economía local y nacional
- Aprovechar los recursos naturales de la región

Consideraciones de políticas y planes nacionales:

- Formular modelos de negocios que se ajusten a las políticas y planes nacionales

Consideraciones de criterios de negocios verdes e inclusivos Garantizar la conservación del medio ambiente, Garantizar la sostenibilidad del recurso, Ser económicamente rentable, Ser ambiental y socialmente responsable, Mejorar la calidad de vida de las comunidades de bajos ingresos.

Criterios para identificar negocios verdes

- Uso eficiente y sostenible de recursos
- No uso de sustancias o materiales peligrosos
- Reciclabilidad de los materiales
- Responsabilidad social dentro y fuera de la empresa
- Comunicación de atributos sociales o ambientales
- Esquemas o reconocimientos ambientales o sociales
- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Teniendo en cuenta los Criterios para identificar negocios verdes, reúnete en grupo con tus compañeros y escoje un criterio en el cual prefieras trabajar, y socializar enclases lo que seleccionastes y explicas por que.

Descripción de la actividad: seleccionar un tipo de negocios verdes para trabajar en grupos

Ambiente requerido: ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudio de casos

Materiales de formación.lapiz lapiceros,teléfono móvil,libreta de notas

Material de apoyo:paginas wed y google

Duración de la actividad: horas.24

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



Descripción de la actividad: resuelve la siguiente sopa de letras de forma grupal y describe cada una de las palabras encontradas para sr socializadas en clases.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos

Materiales de formación.copias de la sopa de letras , lapiz, borrador

Material de apoyo:paginas google

Duración de la actividad: 24 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales.

Cómo hacer un plan de negocios paso a paso

1. Crea un resumen ejecutivo. ...
2. Escribe la descripción de tu empresa. ...
3. Realiza un análisis de mercado. ...
4. Describe tus productos y servicios. ...
5. Diseña una estrategia de marketing y ventas. ...
6. Determina el presupuesto y las proyecciones financieras. ...
7. Establece la estructura de organización y gestión.

Realiza en los mismos grupos de trabajos la elaboración de un modelo de negocios verdes e inclusivos.segun los pasos anteriores.realiza investigación mas a fondo del tema.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: análisis de servicios

Materiales de formación.todos los materiales que el aprendiz requiera para la investigación y formulacion

Material de apoyo:paginas google

Evidencias de aprendizaje:plan de negocio escrito

Instrumentos de evaluación:lista de chequeo

Duración de la actividad: 48 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: socialización de los planes de negocios grupales

Ambiente requerido: ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: plan de negocio simulaciones

Materiales de formación: todos los materiales que el aprendiz requiera para la investigación y formulacion

Material de apoyo: paginas google

Evidencias de aprendizaje: plan de negocio escrito

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: 24horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	**No aplica**	Negocios verdes: conceptos y definiciones , características, categorías y criterios. 1.3. fundamentos de mercados: sistema económico global, oferta, demanda, tendencias (nivel global, nacional, regional y local), relación con bienes y servicios	Formulación de planes de negocios verdes	Diferencia los modelos de la economía verde e inclusiva de modelos económicos tradicionales teniendo en cuenta criterios establecidos. 1.3. distingue las tendencias del mercado local, regional, nacional y global de acuerdo con criterios de negocios	Socializacion Listas de chequeo exposicion

		ecosistémicos, segmentación.		verdes. 1.4. establece oportunidades de negocios verdes en su territorio de acuerdo con oferta ambiental e institucional	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Análisis de ciclo de vida: análisis integral de todos los parámetros que causan efectos al ambiente a lo largo de la cadena o ciclo de vida y que permite tener información transparente y veráz sobre la calidad ambiental de productos y procesos. El impacto ambiental del producto es la agregación de todos los impactos que ocurren durante todo el ciclo de vida.

Aprovechamiento y/o valorización: es el proceso de recuperar el valor remanente o el poder calorífico de los materiales que componen los residuos o desechos, por medio de la recuperación, el reciclado o la regeneración

Condición ambiental: estado o característica del medio ambiente, determinado en un punto específico en el tiempo.

Desarrollo sostenible: se entiende por desarrollo sostenible el que conduzca al crecimiento económico, la elevación de la calidad de la vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades.

Desempeño ambiental: desempeño relacionado con la gestión de aspectos ambientales**.**

Negocio verde: actividad que agrega valor por medio de la comercialización de bienes y servicios con características que contribuyen a disminuir la contaminación, conservan los recursos naturales o desarrollan un aprovechamiento sostenible de la biodiversidad. Los negocios verdes contemplan dentro sus estrategias de diferenciación, el posicionamiento del valor ambiental de sus bienes y servicios, generalmente basado en certificaciones ambientales.

Objetivo ambiental: objetivo establecido por la organización, coherente con su política ambiental.

Política ambiental: intenciones y dirección de una organización, relacionadas con el desempeño ambiental, como las expresa formalmente su alta dirección.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA). https://entrenos.eafit.edu.co/gestion-administrativa/sigyc/sistema-gestion-ambiental/**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES
FICHA	3319384
COMPETENCIA	Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental
RESULTADO DE APRENDIZAJE	•Analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial.
INSTRUCTOR	CARLOS LAZARO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANDRES FELIPE HOYOS PASTRANA	Investigar y analizar la normativa técnica de etiquetado ambiental relevante para los productos.			1/09/2025		
ANGEL DAVID HOYOS PASTRANA						
ANTONIO FRANCISCO SINCELEJO MERCADO						
CARLOS MARIO RODRIGUEZ TORRES						
DIANA GERTRUDIS MEJIA MORELO						
FABIOLA MARIA CASARRUBIA OVIEDO						
GINA MARCELA SANCHEZ ALTAMIRANDA						
GLADIS DE JESUS MORELO VEGA						
IRIS DEL CARMEN JULIO VEGA						
JULIO CESAR RODRIGUEZ MORALES						
LAURA BANESA JULIO VEGA						
LUZ AIDA FLOREZ MENESES						
MARCI ALEJANDRA RODRIGUEZ MEJIA						
MARIA DEL PILAR MESTRA RAMIREZ						
MARLIDES DEL CARMEN JULIO VEGA						
ROSIRIS DEL CARMEN PASTRANA DE LA CRUZ						
SIXTA MARIA VERONA MESTRA						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR: LOS CORDOBAS
N° DE FICHA:	3319384	INSTRUCTOR: CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	FECHA FIN DEL CURSO:	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 1/09/2025 * Firma aprendiz	Fecha 2/09/2025 * Firma aprendiz	Fecha 3/09/2025 * Firma aprendiz	Fecha 8/09/2025 * Firma aprendiz	Fecha 9/09/2025 * Firma aprendiz
1	CC - 1007738722	ANDRES FELIPE HOYOS PASTRANA					
2	TI - 1063650566	ANGEL DAVID HOYOS PASTRANA					
3	CC - 18777435	ANTONIO FRANCISCO SINCELEJO MERCADO	✓ Antonio S	Antonio S	Antonio	Antonio	Antonio S.
4	CC - 1063652072	CARLOS MARIO RODRIGUEZ TORRES	✓ Carlos R	Carlos R	Carlos R	Carlos R	Carlos R
5	CC - 1045502058	DIANA GERTRUDIS MEJIA MORELO	✓ Diana Mejía	Diana Mejía	Diana Mejía	Diana Mejía	Diana Mejía
6	CC - 1067846820	FABIOLA MARIA CASARRUBIA OVIEDO					
7	CC - 1067941980	GINA MARCELA SANCHEZ ALTAMIRANDA					
8	CC - 50917857	GLADIS DE JESUS MORELO VEGA	✓ Gladis Mor	Gladis Mor	Gladis Mor	Gladis Mor	Gladis Mor
9	CC - 1063647228	IRIS DEL CARMEN JULIO VEGA					
10	CC - 11031800	JULIO CESAR RODRIGUEZ MORALES	✓ Julio Rodríguez	Julio Rodríguez	Julio Rodríguez	Julio Rodríguez	Julio Rodríguez
11	CC - 1003093226	LAURA BANESA JULIO VEGA	✓ Julio vega	Laura Julio	Laura Julio	Laura Julio	Laura Julio
12	CC - 42658268	LUZ AIDA FLOREZ MENESES	✓ Luz Aida Florez	Luz Aida Florez	Luz Aida Florez	Luz Aida Florez	Luz Aida Florez
13	TI - 1046529707	MARCI ALEJANDRA RODRIGUEZ MEJIA	✓ Marci R	Marci R	Marci R	Marci R	Marci R.
14	CC - 25856078	MARIA DEL PILAR MESTRA RAMIREZ	✓ María	María	María	María	María
15	CC - 25857138	MARLIDES DEL CARMEN JULIO VEGA	✓ Marlides J	Marlides J	Marlides	Marlides	Marlides
16	CC - 42654701	ROSIRIS DEL CARMEN PASTRANA DE LA CRUZ	✓ Rosiris pastrana	Rosiris pastrana	Rosiris Pastrana	Rosiris de Jesus	Rosiris Pastrana
17	CC - 25857559	SIXTA MARIA VERONA MESTRA	✓ Sixta Verona	Sixta Verona	Sixta Verona	Sixta Verona	Sixta Verona

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR					

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR: LOS CORDOBAS
N° DE FICHA:	3319384	INSTRUCTOR: CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	FECHA FIN DEL CURSO:	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 10/09/2025 *	Firma aprendiz	Fecha *	Firma aprendiz	Fecha *	Firma aprendiz	Fecha *	Firma aprendiz	Fecha *	Firma aprendiz
1	CC - 1007738722	ANDRES FELIPE HOYOS PASTRANA										
2	TI - 1063650566	ANGEL DAVID HOYOS PASTRANA										
3	CC - 18777435	ANTONIO FRANCISCO SINCELEJO MERCADO	✓	Antonio S.								
4	CC - 1063652072	CARLOS MARIO RODRIGUEZ TORRES	✓	Carlos R								
5	CC - 1045502058	DIANA GERTRUDIS MEJIA MORELO	✓	Diana Mejia								
6	CC - 1067846820	FABIOLA MARIA CASARRUBIA OVIEDO										
7	CC - 1067941980	GINA MARCELA SANCHEZ ALTAMIRANDA										
8	CC - 50917857	GLADIS DE JESUS MORELO VEGA	✓	Gladis M								
9	CC - 1063647228	IRIS DEL CARMEN JULIO VEGA										
10	CC - 11031800	JULIO CESAR RODRIGUEZ MORALES	✓	Julio Rodríguez								
11	CC - 1003093226	LAURA BANESA JULIO VEGA	✓	Laura Julio								
12	CC - 42658268	LUZ AIDA FLOREZ MENESES	✓	Luz Aida Florez								
13	TI - 1046529707	MARCI ALEJANDRA RODRIGUEZ MEJIA	✓	Marci R.								
14	CC - 25856078	MARIA DEL PILAR MESTRA RAMIREZ	✓	[illegible]								
15	CC - 25857138	MARLIDES DEL CARMEN JULIO VEGA	✓	Marlides								
16	CC - 42654701	ROSIRIS DEL CARMEN PASTRANA DE LA CRUZ	✓	Rosiris Pastrana								
17	CC - 25857659	SIXTA MARIA VERONA MESTRA	✓	Sixta Verona								

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

ANEXO # 3 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FICHA 3319384 ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES LOS CÓRDOBAS

1 DE SEPTIEMBRE 2025



2 DE SEPTIEMBRE 2025



3 DE SEPTIEMBRE 2025



8 DE SEPTIEMBRE 2025



9 DE SEPTIEMBRE 2025



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Estructuracion de modelos de negocios verdes
- Código del Programa de Formación: 22230007
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- **Competencia:** Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial.
- Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje :96 horas:

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

Los negocios verdes son actividades económicas que generan un impacto ambiental positivo, incorporan prácticas sostenibles y contribuyen a la reducción de gases de efecto invernadero.

Características

Objetivo	Desarrollar una economía sostenible, conservar el ambiente y reducir la contaminación
Impacto	Generan impactos ambientales y sociales positivos
Prácticas	Incorporan buenas prácticas ambientales, sociales y económicas

Ejemplos	Reforestación, uso de energías renovables, cambio de materiales no renovables por renovables
Beneficios	Contribuyen a la reactivación económica y al desarrollo de los territorios

Para ser considerado un negocio verde, una empresa debe:

- Cumplir con el ordenamiento ambiental territorial
- No utilizar recursos naturales vedados o que tengan restricción de uso
- No tener procesos sancionatorios con la Autoridad Ambiental
- Implementar buenas prácticas sociales, ambientales y económicas

Para analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos, se debe considerar el contexto territorial, las políticas y planes nacionales, y los criterios de estos negocios.

Consideraciones territoriales

- Fortalecer las capacidades productivas de los territorios
- Insertarse en la economía local y nacional
- Aprovechar los recursos naturales de la región

Consideraciones de políticas y planes nacionales:

- Formular modelos de negocios que se ajusten a las políticas y planes nacionales

Consideraciones de criterios de negocios verdes e inclusivos Garantizar la conservación del medio ambiente, Garantizar la sostenibilidad del recurso, Ser económicamente rentable, Ser ambiental y socialmente responsable, Mejorar la calidad de vida de las comunidades de bajos ingresos**.**

Criterios para identificar negocios verdes

- Uso eficiente y sostenible de recursos
- No uso de sustancias o materiales peligrosos
- Reciclabilidad de los materiales
- Responsabilidad social dentro y fuera de la empresa
- Comunicación de atributos sociales o ambientales
- Esquemas o reconocimientos ambientales o sociales
- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Teniendo en cuenta los Criterios para identificar negocios verdes, reúnete en grupo con tus compañeros y escoje un criterio en el cual prefieras trabajar, y socializar enclases lo que seleccionastes y explicas por que.

Descripción de la actividad: seleccionar un tipo de negocios verdes para trabajar en grupos

Ambiente requerido: ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudio de casos

Materiales de formación.lapiz lapiceros,teléfono móvil,libreta de notas

Material de apoyo:paginas wed y google

Duración de la actividad: horas.24

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



Descripción de la actividad: resuelve la siguiente sopa de letras de forma grupal y describe cada una de las palabras encontradas para sr socializadas en clases.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos

Materiales de formación.copias de la sopa de letras , lapiz, borrador

Material de apoyo:paginas google

Duración de la actividad: 24 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Formular modelos de negocios verdes e inclusivos según políticas y planes nacionales.

Cómo hacer un plan de negocios paso a paso

1. Crea un resumen ejecutivo. ...
2. Escribe la descripción de tu empresa. ...
3. Realiza un análisis de mercado. ...
4. Describe tus productos y servicios. ...
5. Diseña una estrategia de marketing y ventas. ...
6. Determina el presupuesto y las proyecciones financieras. ...
7. Establece la estructura de organización y gestión.

Realiza en los mismos grupos de trabajos la elaboración de un modelo de negocios verdes e inclusivos.segun los pasos anteriores.realiza investigación mas a fondo del tema.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: análisis de servicios

Materiales de formación.todos los materiales que el aprendiz requiera para la investigación y formulacion

Material de apoyo:paginas google

Evidencias de aprendizaje:plan de negocio escrito

Instrumentos de evaluación:lista de chequeo

Duración de la actividad: 48 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: socialización de los planes de negocios grupales

Ambiente requerido: ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: plan de negocio simulaciones

Materiales de formación: todos los materiales que el aprendiz requiera para la investigación y formulacion

Material de apoyo: paginas google

Evidencias de aprendizaje: plan de negocio escrito

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo

Duración de la actividad: 24horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	**No aplica**	Negocios verdes: conceptos y definiciones , características, categorías y criterios. 1.3. fundamentos de mercados: sistema económico global, oferta, demanda, tendencias (nivel global, nacional, regional y local), relación con bienes y servicios	Formulación de planes de negocios verdes	Diferencia los modelos de la economía verde e inclusiva de modelos económicos tradicionales teniendo en cuenta criterios establecidos. 1.3. distingue las tendencias del mercado local, regional, nacional y global de acuerdo con criterios de negocios	Socializacion Listas de chequeo exposicion

		ecosistémicos, segmentación.		verdes. 1.4. establece oportunidades de negocios verdes en su territorio de acuerdo con oferta ambiental e institucional	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

Análisis de ciclo de vida: análisis integral de todos los parámetros que causan efectos al ambiente a lo largo de la cadena o ciclo de vida y que permite tener información transparente y veráz sobre la calidad ambiental de productos y procesos. El impacto ambiental del producto es la agregación de todos los impactos que ocurren durante todo el ciclo de vida.

Aprovechamiento y/o valorización: es el proceso de recuperar el valor remanente o el poder calorífico de los materiales que componen los residuos o desechos, por medio de la recuperación, el reciclado o la regeneración

Condición ambiental: estado o característica del medio ambiente, determinado en un punto específico en el tiempo.

Desarrollo sostenible: se entiende por desarrollo sostenible el que conduzca al crecimiento económico, la elevación de la calidad de la vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades.

Desempeño ambiental: desempeño relacionado con la gestión de aspectos ambientales**.**

Negocio verde: actividad que agrega valor por medio de la comercialización de bienes y servicios con características que contribuyen a disminuir la contaminación, conservan los recursos naturales o desarrollan un aprovechamiento sostenible de la biodiversidad. Los negocios verdes contemplan dentro sus estrategias de diferenciación, el posicionamiento del valor ambiental de sus bienes y servicios, generalmente basado en certificaciones ambientales.

Objetivo ambiental: objetivo establecido por la organización, coherente con su política ambiental.

Política ambiental: intenciones y dirección de una organización, relacionadas con el desempeño ambiental, como las expresa formalmente su alta dirección.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA). https://entrenos.eafit.edu.co/gestion-administrativa/sigyc/sistema-gestion-ambiental/**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOMBRE DEL PROGRAMA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Regional Córdoba - Montería

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES
FICHA	3319384
COMPETENCIA	Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental
RESULTADO DE APRENDIZAJE	•Analizar oportunidades de negocios verdes e inclusivos teniendo en cuenta contexto territorial.
INSTRUCTOR	CARLOS LAZARO

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
BEATRIZ ELENA VARGAS MONTALVO	Investigar y analizar la normativa técnica de etiquetado ambiental relevante para los productos.			4/09/2025		
CARMEN ROSA BENITEZ REINO						
CRISTINA LUZ URANGO BORJA						
DALILA MARCELA PEREZ MENDOZA						
ELYS JOHANA GUERRA BENITEZ						
EUNICE MARIA GUERRA ALVAREZ						
INES PATRICIA MENDOZA MONTES						
JANY LUS PEÑATE MERCADO						
LORENA ARROYO GUERRA						
LUIS ALFONSO CASTAÑO HERNANDEZ						
LUIS DANIEL NISPERUZA VARGAS						
NATALY MARGARITA MADERA TORRES						
ROSMERY DEL CARMEN MIELES OLIVERO						
YADID DEL CARMEN SERPA HOYOS						
YULI ISABEL PILA CARE						
YULIETH PAOLA LOPEZ YEPES						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR: SAHAGUN
N° DE FICHA:	3323166	INSTRUCTOR: CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	FECHA FIN DEL CURSO:	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 04/09/2025		Fecha 05/09/2025		Fecha 11/09/2025		Fecha 12/09/2025		Fecha	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1003498916	BEATRIZ ELENA VARGAS MONTALVO		Beatriz Vargas		Beatriz Vargas		Beatriz Vargas		Beatriz Vargas		
2	1005512416	INES PATRICIA MENDOZA MONTES		Ines Mendoza		Ines Mendoza		Ines Mendoza		Ines Mendoza		
3	1005675208	YULIETH PAOLA LOPEZ YEPES										
4	1068138376	LORENA ARROYO GUERRA										
5	1069463558	JANY LUS PEÑATE MERCADO										
6	1069470484	CARMEN ROSA BENITEZ REINO		Carmen Benitez		Carmen Benitez		Carmen Benitez		Carmen Benitez.		
7	1069480205	YADID DEL CARMEN SERPA HOYOS										
8	1069481515	DALILA MARCELA PEREZ MENDOZA		Dalila Perez		Dalila Perez		Dalila Perez		Dalila Perez		
9	1069482098	LUIS DANIEL NISPERUZA VARGAS										
10	1069482515	NATALY MARGARITA MADERA TORRES										
11	1069484329	ELYS JOHANA GUERRA BENITEZ										
12	1069485765	LUIS ALFONSO CASTAÑO HERNANDEZ										
13	1100690412	YULI ISABEL PILA CARE		Yulis Pila		Yulis Pila		Yulis Pila		Yulis Pila		
14	1193130730	CRISTINA LUZ URANGO BORJA										
15	30574960	EUNICE MARIA GUERRA ALVAREZ		Eunice Guerra		Eunice Guerra		Eunice Guerra		Eunice Guerra		
16	64705589	ROSMERY DEL CARMEN MIELES OLIVERO		Rosmery Mieles		Rosmery Mieles		Rosmery Mieles.		Rosmery Mieles		
17												

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

ANEXO # 4 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FICHA 3323166 ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES SAHAGUN

4 DE SEPTIEMBRE 2025



5 DE SEPTIEMBRE 2025



11 DE SEPTIEMBRE 2025

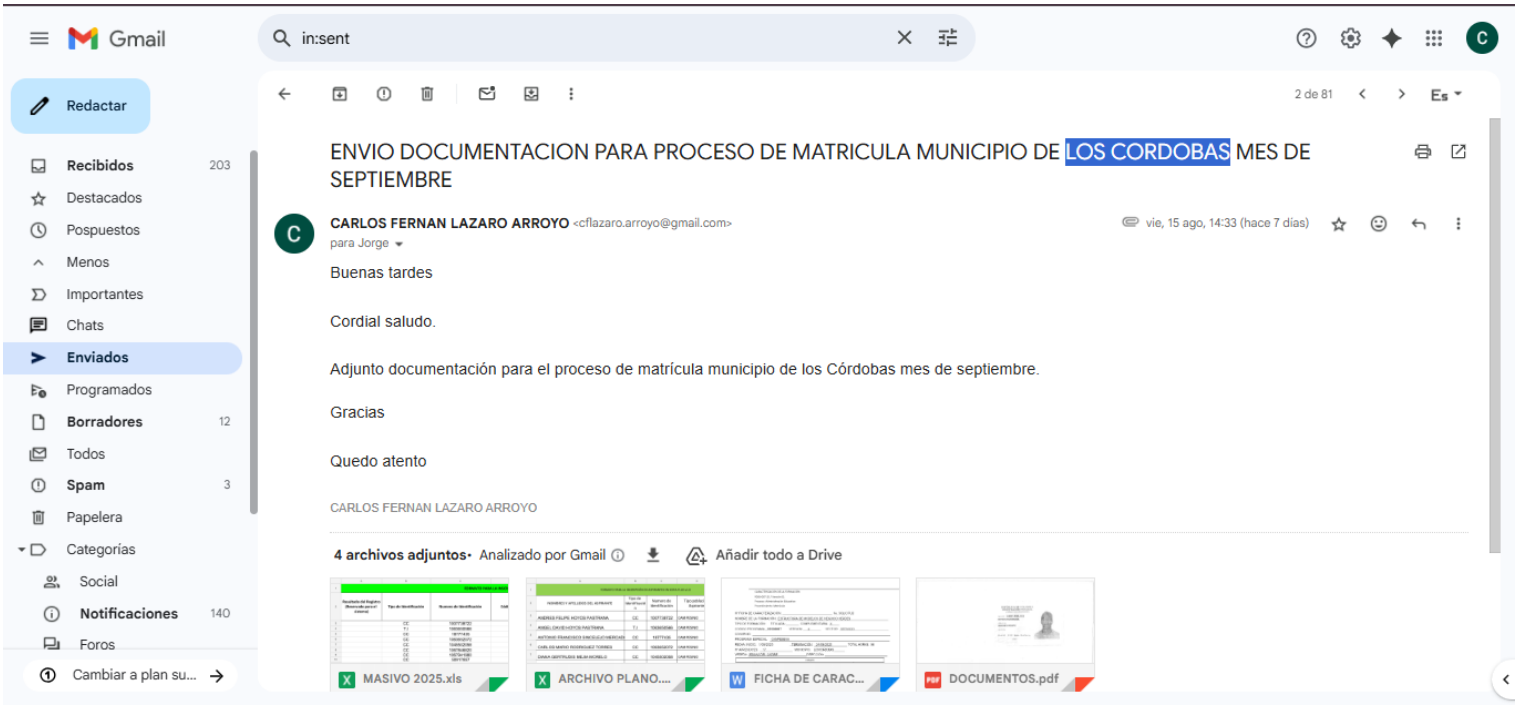


12 DE SEPTIEMBRE 2025



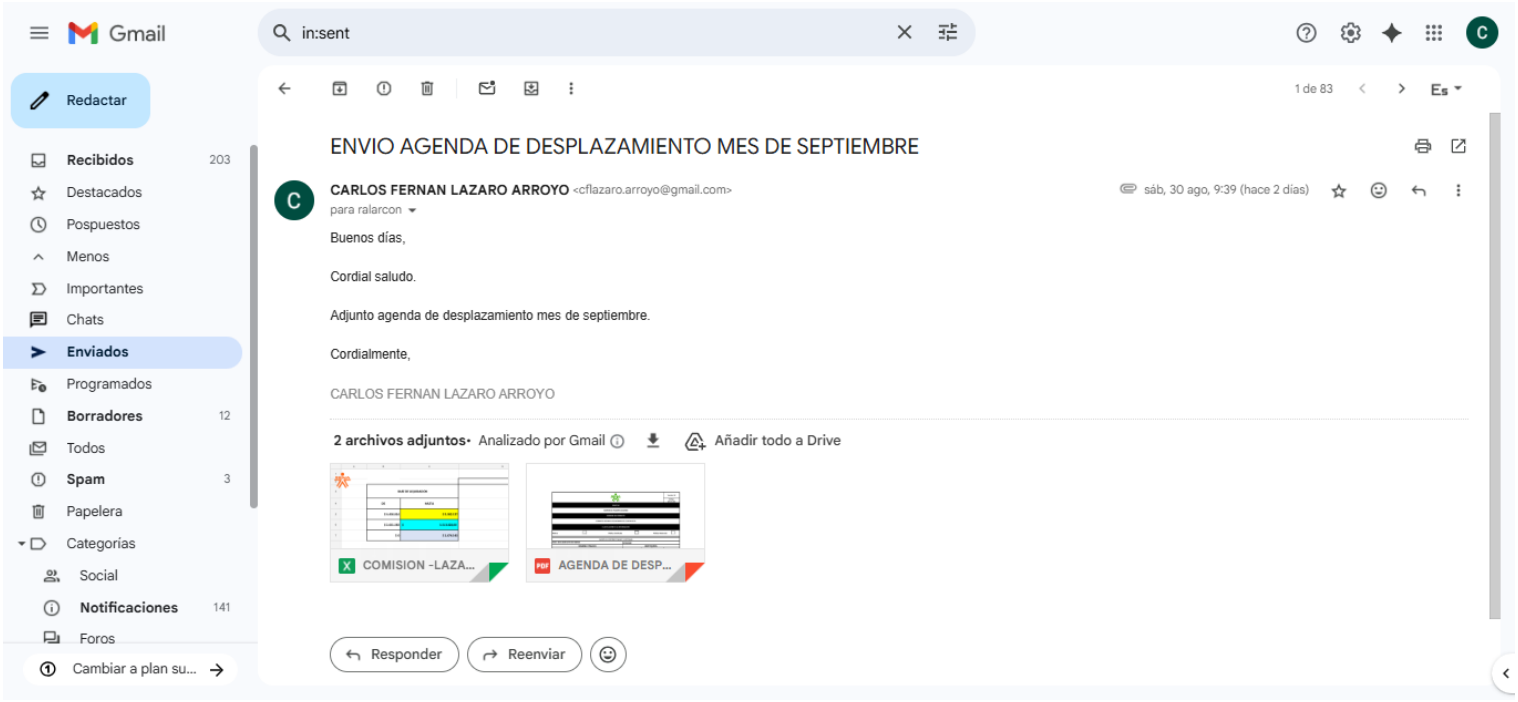
ANEXO # 5 PANTALLAZOS DEL PROCESO DE MATRICULA ENVIADO POR CORREO ELECTRÓNICO.

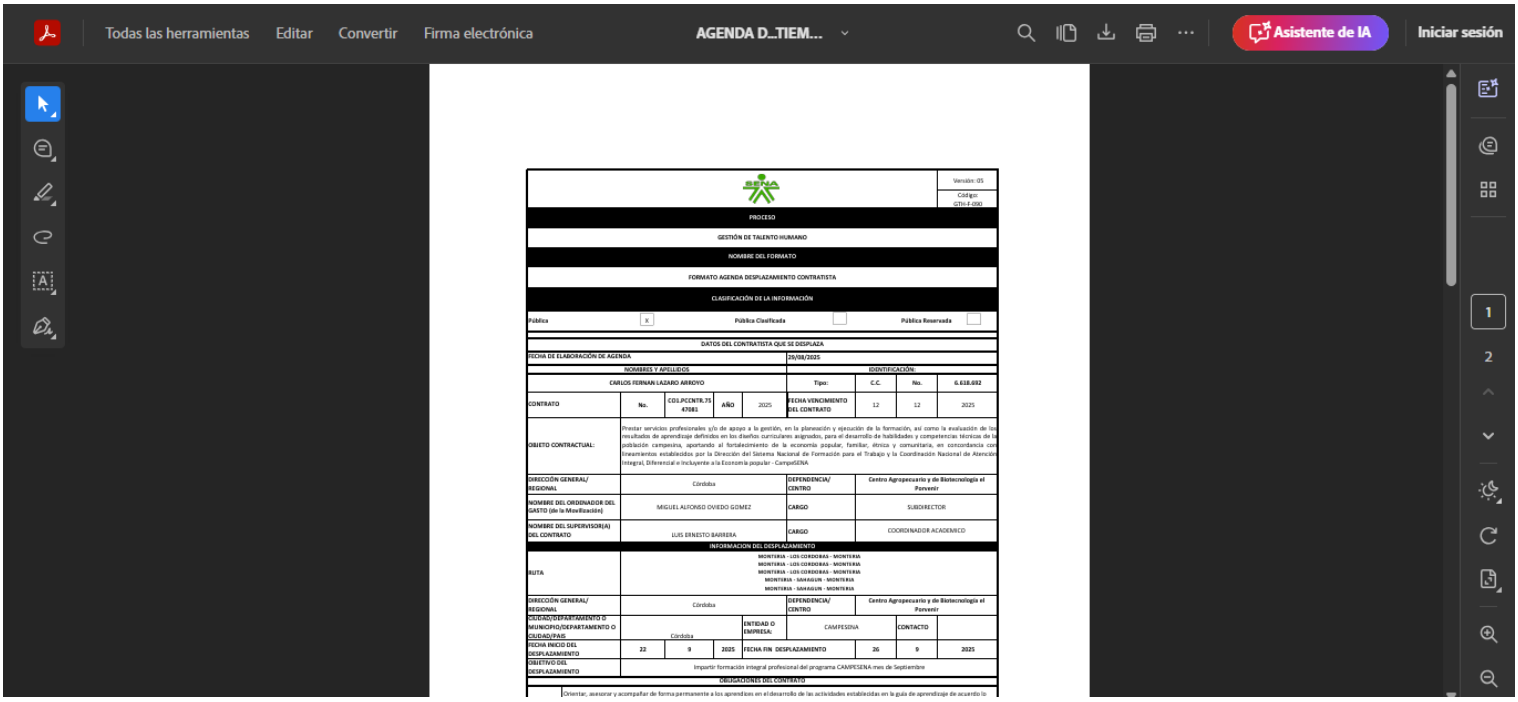
LOS CORDOBAS



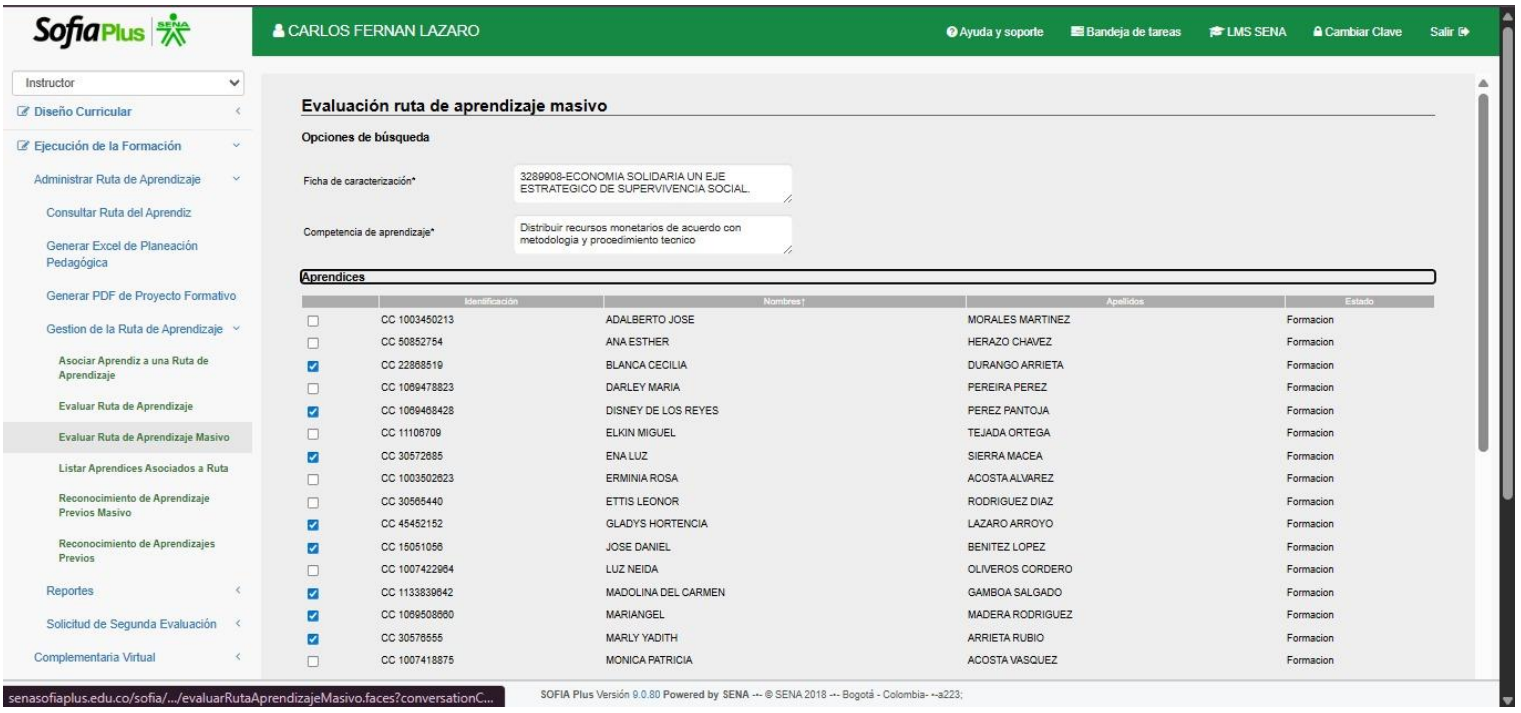


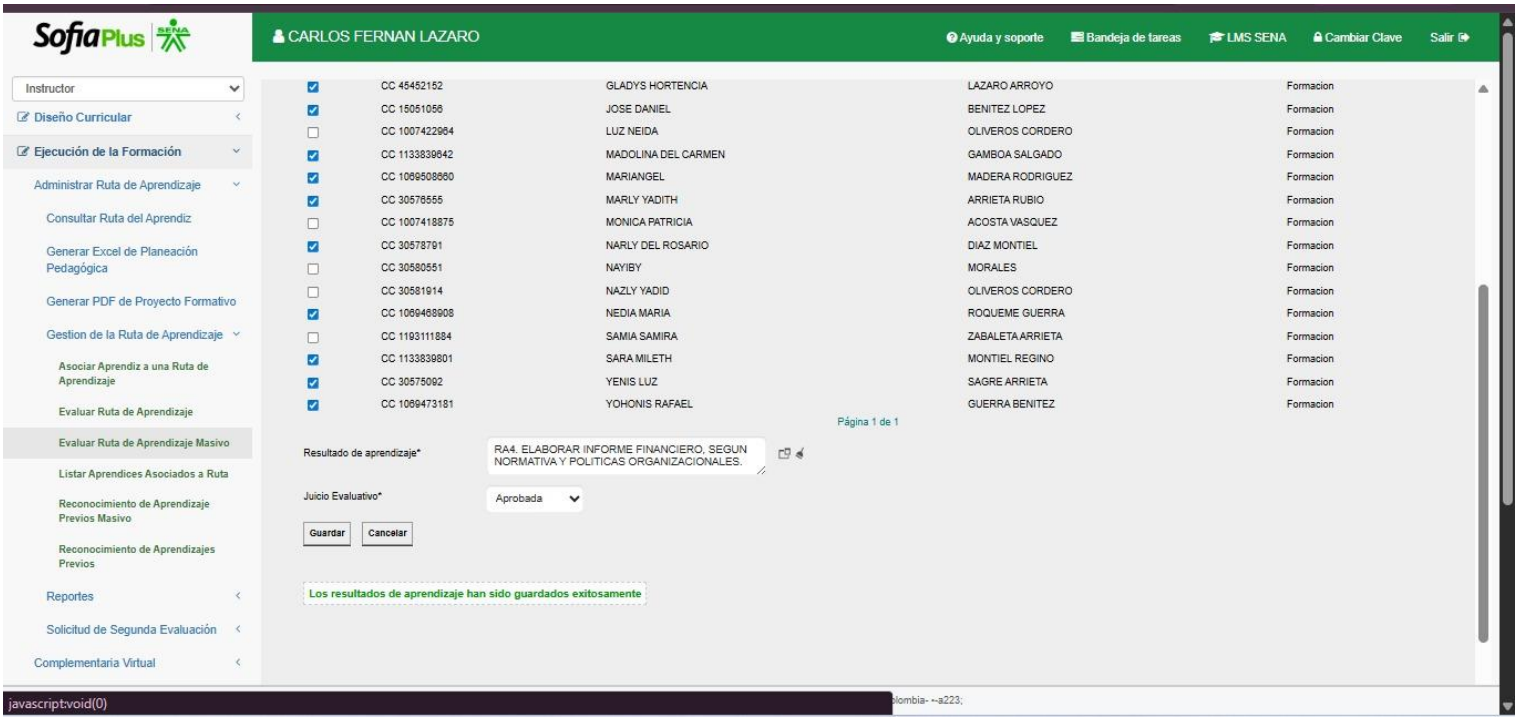
ANEXO # 6 – PANTALLAZOS AGENDA DE DESPLAZAMIENTO.



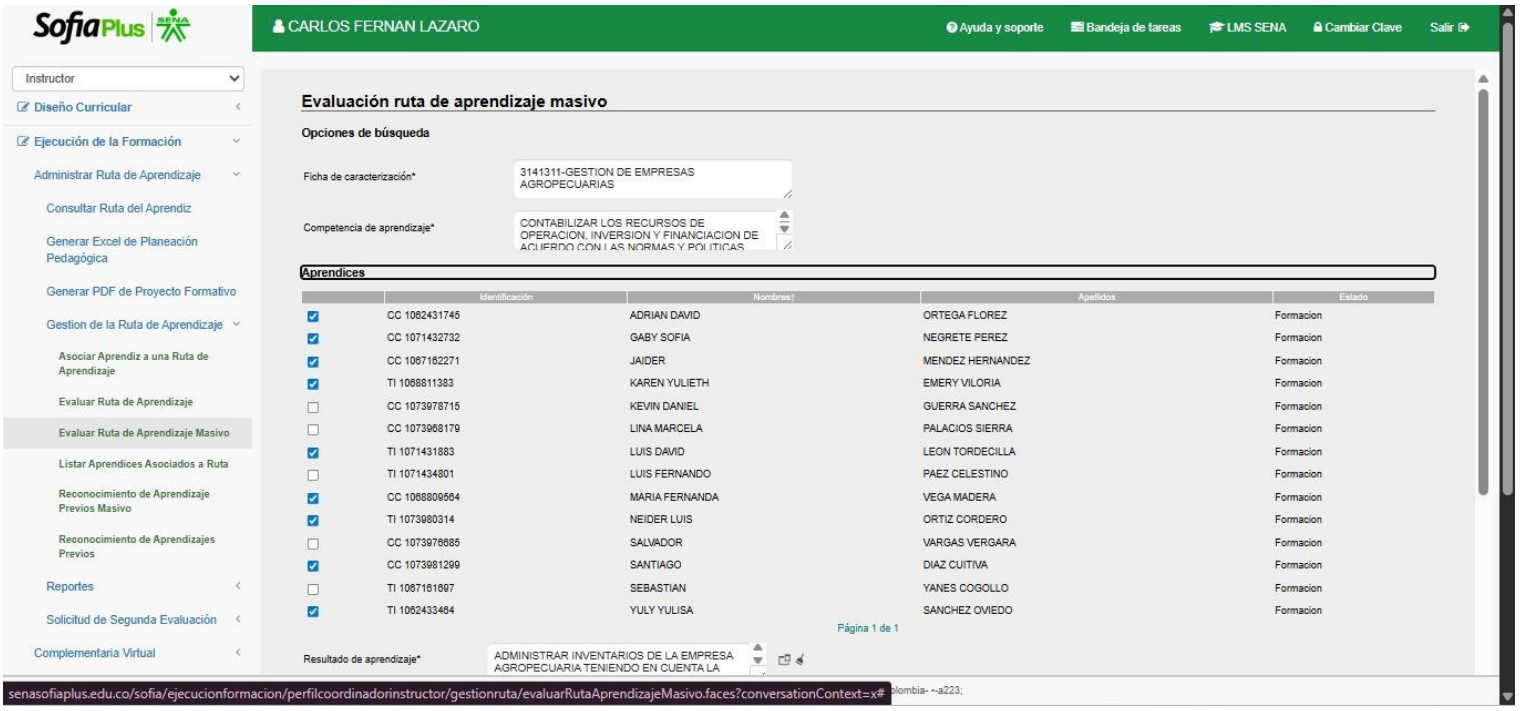


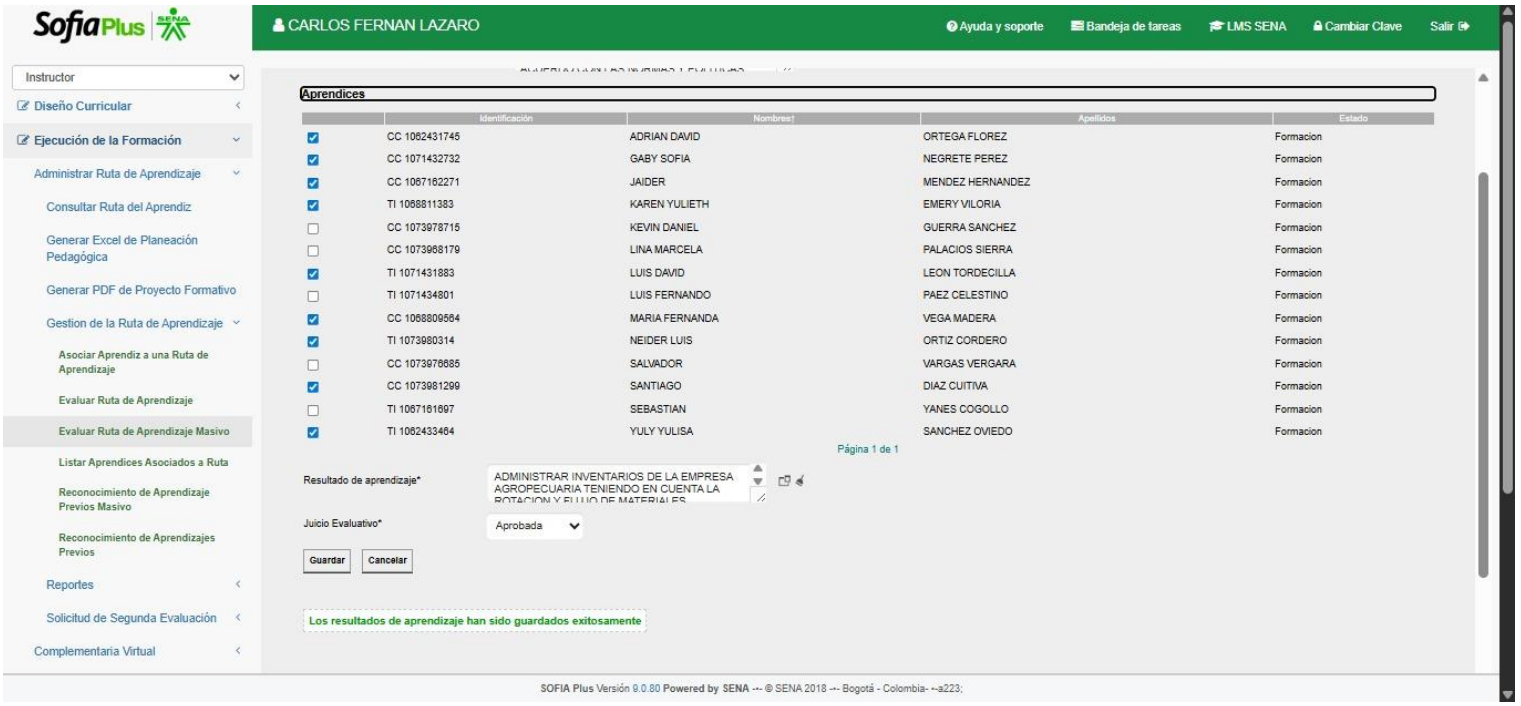
ANEXO # 7 – PANTALLAZOS DE EVALUACIÓN FICHAS **3289908 ENONOMIA SOLIDARIA**





ANEXO # 7 – PANTALLAZOS DE EVALUACIÓN FICHA 3141311-GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS





ANEXO # 8 EVIDENCIA DE LA PARTICIPACION DE LA REUNION PRESENCIAL.





ANEXO # 9 EVIDENCIA DE LA PARTICIPACION DE LA REUNION PRESENCIAL DIA 15 DE SEPTIEMBRE



ANEXO # 10 EVIDENCIA DE APOYO A LA OFERTA EDUCATIVA.

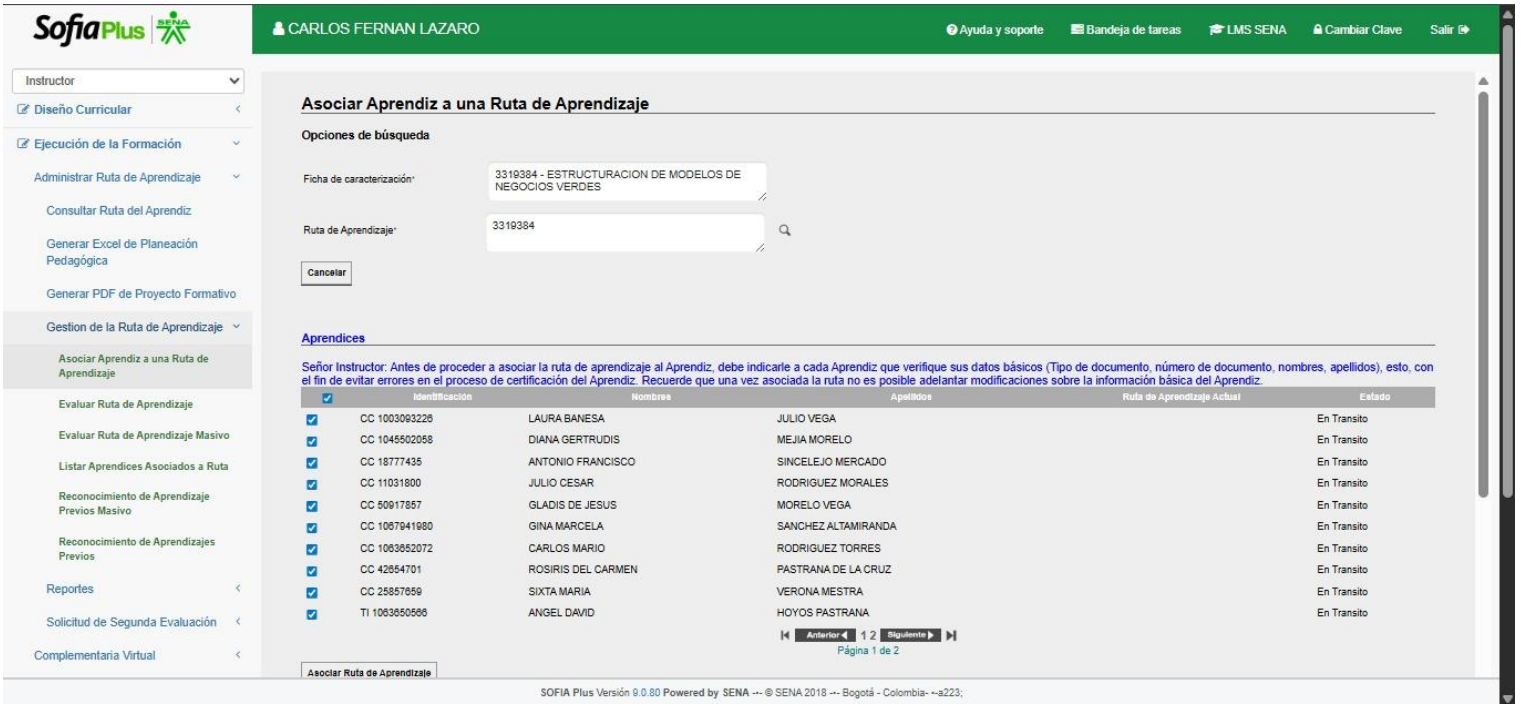


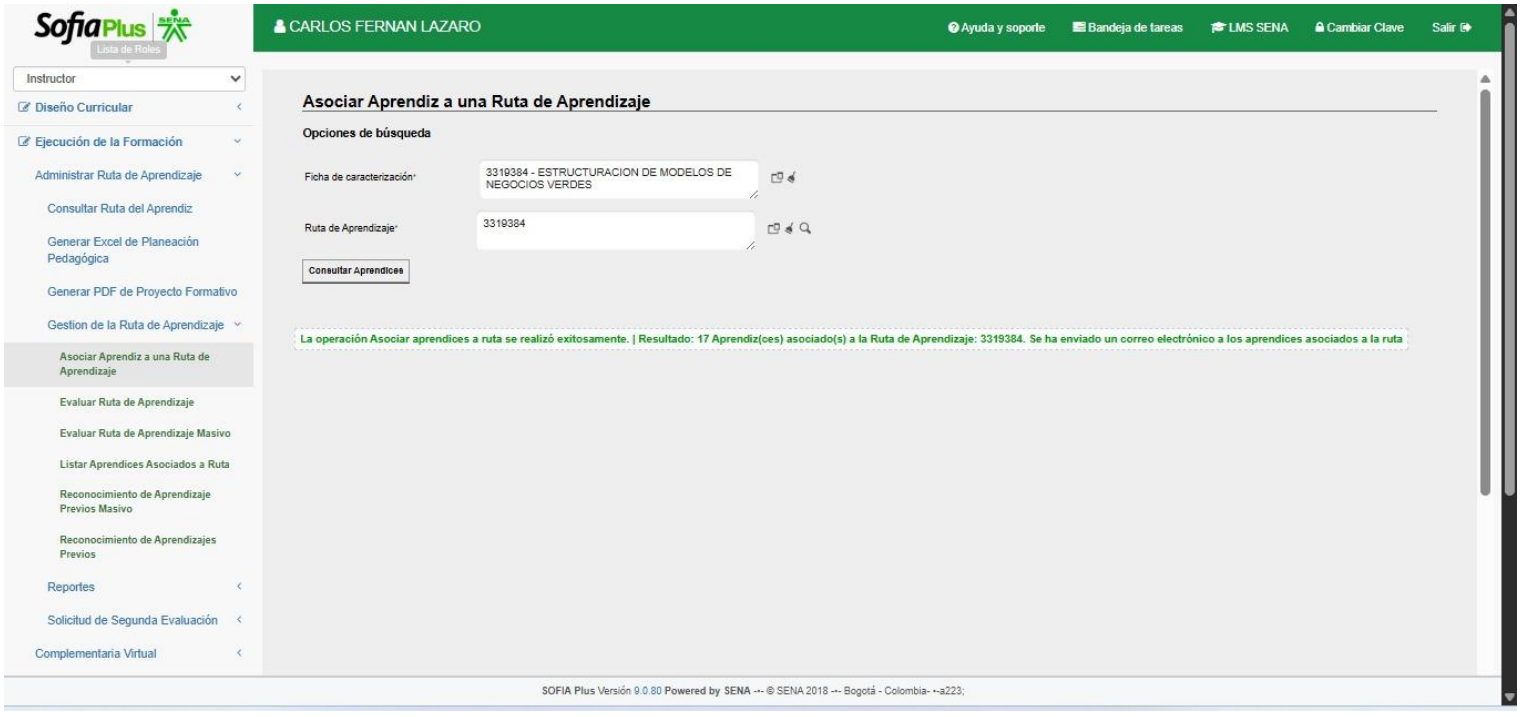




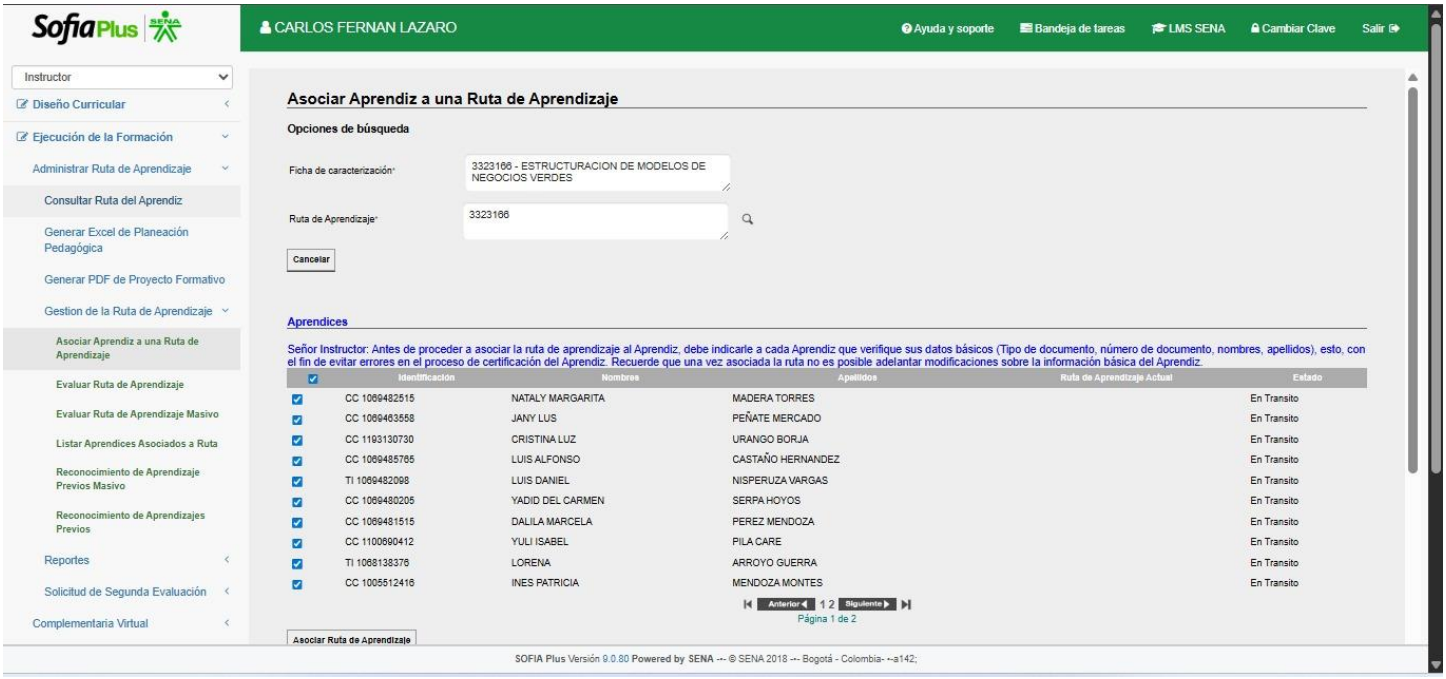


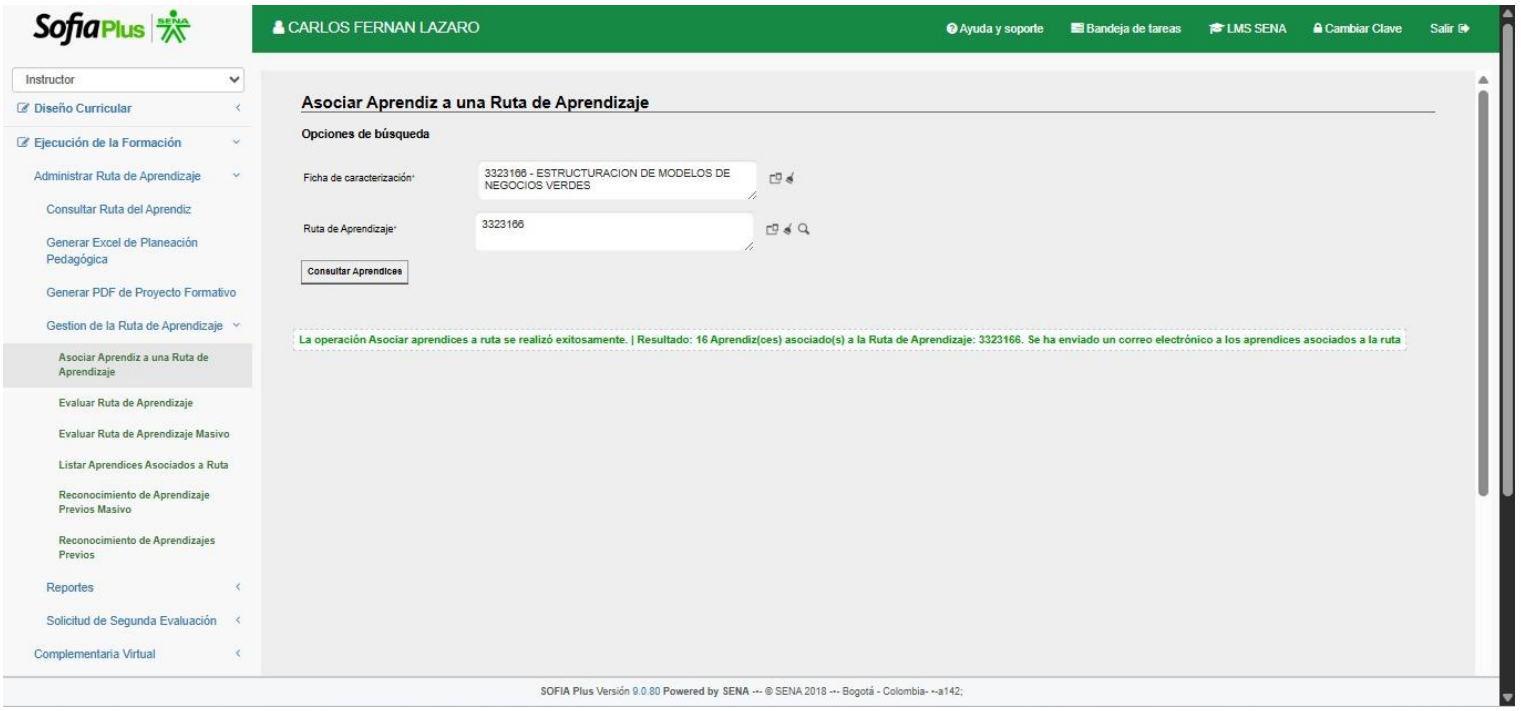
ANEXO #11– PANTALLAZOS SE ASOCIO APRENDICES DE LA FICHA 3319384 ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES LOS CÓRDOBAS



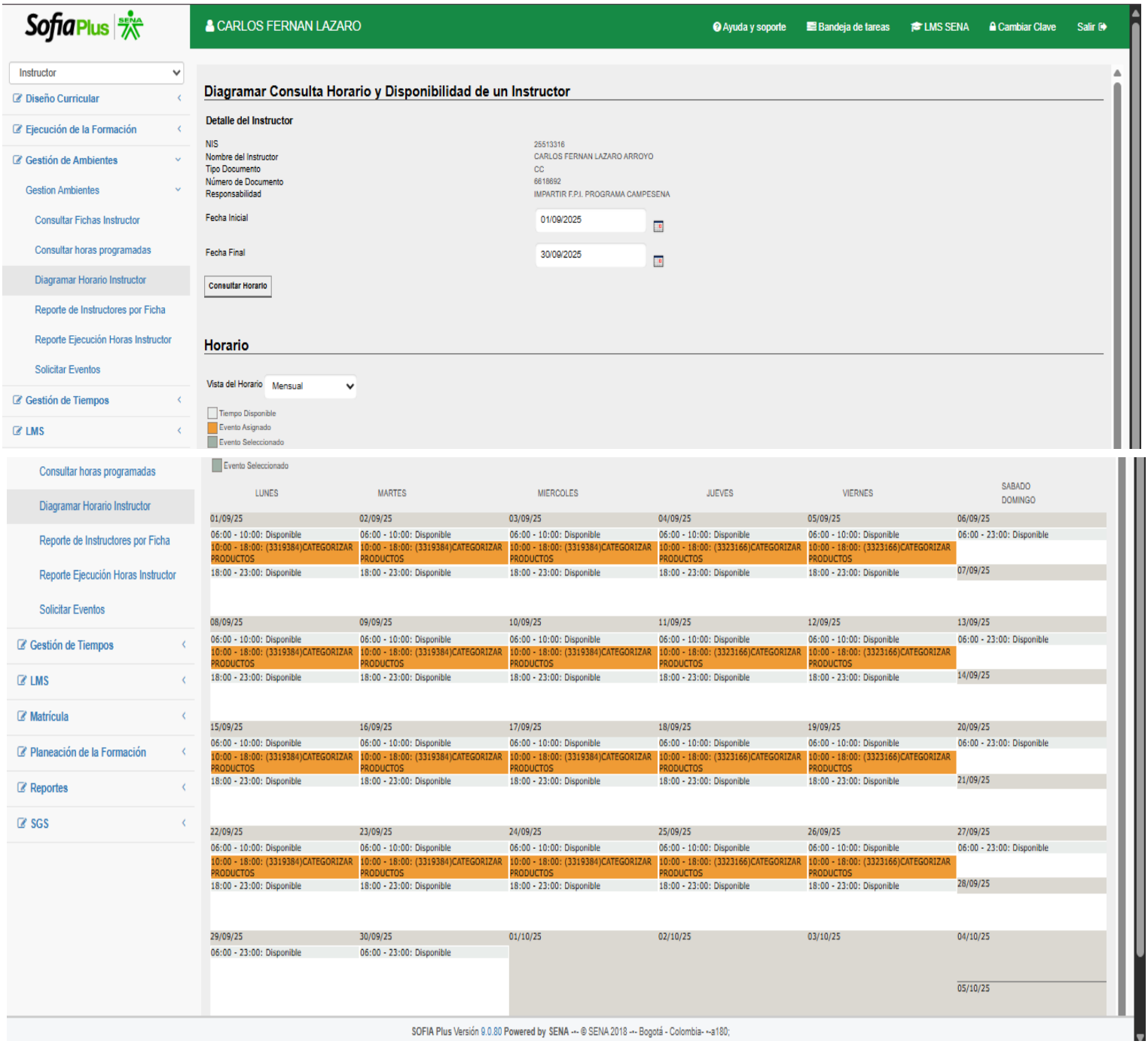


ANEXO #11– PANTALLAZOS SE ASOCIO APRENDICES DE LA FICHA 3319384 ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES





ANEXO PANTALLAZO DIGRAMA HORARIO DEL INSTRUCTOR



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha	Consultar	Identificacion Instructor	Consultar

IDENTIFICACION:	6618692	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	FECHA INICIO:	2025-03-01
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2025-12-12

<< Anterior | September 2025 | Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	02 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	03 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	04 10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	05 10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	06
07	08 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	09 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	10 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	11 10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	12 10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	13
14	15	16	17	18	19	20

	10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	
21	22 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	23 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	24 10-18 3319384- ESTRUCTURAS DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 LOS CÓRDOBAS	25 10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	26 10-18 3323166- ESTRUCTURA DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES COMPLEMENTARIO CAMPESENA RUTA 3 SAHAGÚN	27
28	29	30				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3323166 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319384 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmoviedo	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 11 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	127425	**Fecha Solicitud**	2025-08-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- CESAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/11 11:57:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-08-20	2025-08-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
				2025-08-20	2025-08-20	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-08-21	2025-08-21	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
				2025-08-21	2025-08-21	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2025-08-25	2025-08-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
CARLOS LAZARO ARROYO	CC: 6618692	instructor	Autorizada	2025-08-25	2025-08-25	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	5	4.599.511,00	117.589,00	587.945,00	430.000,00	1.017.945,00	impartir formacion

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-08-27	2025-08-27	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50						
				2025-08-27	2025-08-27	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2025-08-28	2025-08-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50						
				2025-08-28	2025-08-28	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**587.945,00**	**430.000,00**	**1.017.945,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
impartir formacion

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79467305	Nombre:	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmoviedo	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 11 de agosto de 2025	

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	11/08/2025 10:46:07

Firmado digitalmente por:
Nombre: MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Cédula de ciudadanía: 79467305
Usuario SIIF: MHmoviedo
11/08/2025 11:57:40 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 15 de Septiembre de 2025

PRESENTADO A: MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ

ORDEN DE VIAJE No: 127425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20,21,25,27,28 de Agosto de 2025	**20,21,25,27,28 de Agosto de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Sahagún Vereda Calle Larga.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	**Montería**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación y acompañar a grupos y organizaciones CampeSena, Ficha 3289908 – Economía Solidaria un Eje Estratégico de Supervivencia Social.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación en los programas 3289908 – Economía Solidaria un Eje Estratégico de Supervivencia Social.

RESULTADOS:

1. RA1. Identificar sector económico de la organización de economía solidaria, según normativa y contexto local, nacional e internacional.
2. RA2. Determinar tipo de organización de economía solidaria, según sector económico, normativa y necesidades de la organización..
3. RA3 . Verificar cumplimiento de los requisitos de constitución, según políticas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Listado de asistencia, evidencias fotográficas y tiques.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir a cabalidad con las actividades desarrolladas en las sesiones y a aquellas que se deben desarrollar en la formación.	**CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO**	**20,21,25,27,28 de Agosto de 2025**

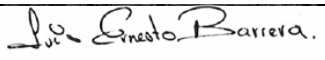
CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplieron con los objetivos propuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**LUIS ERNESO BARRERA**	

ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MUNICIPIO DE SAHAGUN CALLE LARGA DIA 20 DE AGOSTO



ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MUNICIPIO DE SAHAGUN CALLE LARGA DIA 21 DE AGOSTO



ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MUNICIPIO DE SAHAGUN CALLE LARGA DIA 25 DE AGOSTO



ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MUNICIPIO DE SAHAGUN CALLE LARGA DIA 27 DE AGOSTO



ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MUNICIPIO DE SAHAGUN CALLE LARGA DIA 28 DE AGOSTO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Ficha 3289908

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 2/08/2025	HORARIO:	LUGAR: MUNICIPIO DE SAHAGUN
N° DE FICHA:	3289908	INSTRUCTOR: CARLOS FERNAN LAZARO ARROYO	FECHA FIN DEL CURSO: 28/08/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz	Fecha • Firma aprendiz
1	CC - 1003450213	ADALBERTO JOSE MORALES MARTINEZ	20/08/2025	21/08/2025	25/08/2025	27/08/2025	28/08/2025
2	CC - 50852754	ANA ESTHER HERAZO CHAVEZ					
3	CC - 22868519	BLANCA CECILIA DURANGO ARRIETA	Blanca Duran 93	Blanca Duran	Blanca Dur	Blanca Dur	Blanca Duran 93
4	CC - 1069478823	DARLEY MARIA PEREIRA PEREZ					
5	CC - 1069468428	DISNEY DE LOS REYES PEREZ PANTOJA	Disney perez	Disney perez	Disney Perez	Disney Perez	Disney Perez
6	CC - 11106709	ELKIN MIGUEL TEJADA ORTEGA					
7	CC - 30572685	ENA LUZ SIERRA MACEA	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra	Ena Luz sierra
8	CC - 1003502623	ERMINIA ROSA ACOSTA ALVAREZ					
9	CC - 30565440	ETTIS LEONOR RODRIGUEZ DIAZ					
10	CC - 45452152	GLADYS HORTENCIA LAZARO ARROYO	Gladys H lazaro	Gladys H lazaro		Gladys H lazaro	Gladys H Lazaro
11	CC - 15051056	JOSE DANIEL BENITEZ LOPEZ	Jose Daniel	Jose Daniel	Jose Daniel		Jose Daniel
12	CC - 1007422964	LUZ NEIDA OLIVEROS CORDERO					
13	CC - 1133839642	MADOLINA DEL CARMEN GAMBOA SALGADO	Madolina Gamboa	Madolina Gamboa	Maddina Gamboa	Maddina Gamboa	Madolina Gamboa
14	CC - 1069508660	MARIANGEL MADERA RODRIGUEZ	Mariangel M	Mariangel M	Mariangel M	Mariangel M	Mariangel M
15	CC - 30576555	MARLY YADITH ARRIETA RUBIO	Marly Arrieta	Marly Arrieta	Marly Arrieta	Marly Arrieta	Marly Arrieta
16	CC - 1007418875	MONICA PATRICIA ACOSTA VASQUEZ					
	CC - 30578791	NARLY DEL ROSARIO DIAZ MONTIEL	Narly.	Narly Diaz	Narly Diaz	Narly Diaz	Narly Diaz
	CC - 30580551	NAYIBY MORALES					
	CC - 30581914	NAZLY YADID OLIVEROS CORDERO					
	CC - 1069468908	NEDIA MARIA ROQUEME GUERRA	Nedia Roqueme.	Nedia Roqueme	Nedia Roqueme.	Nedia Roqueme	Nedia Roqueme.
	CC - 1193111884	SAMIA SAMIRA ZABALETA ARRIETA					
	CC - 1133839801	SARA MILETH MONTIEL REGINO	Sara Montiel	Sara Montiel	Sara Montiel	Sara Montiel	Sara Montiel
	CC - 30575092	YENIS LUZ SAGRE ARRIETA	Yenis Sagre	Yenis Sagre	Yenis Sagre	Yenis Sagre	Yenis Sagre
	CC - 1069473181	YOHONIS RAFAEL GUERRA BENITEZ	yohonis Guerra	Yohonis Guerra	Yohonis Guerra	Yohonis Guerra	

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR					

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 18-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Sahagun

DÍA	MES	AÑO
20	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro A

FIRMA DESPACHADOR:

123603

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Sahagun | Destino: Montena

DÍA	MES	AÑO
20	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro Arroyo

FIRMA DESPACHADOR:

310260

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Montería | Destino: Sahagun

DÍA	MES	AÑO
21	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro

FIRMA DESPACHADOR:

604547

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Sahagun | Destino: Montena

DÍA	MES	AÑO
21	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos C.

FIRMA DESPACHADOR:

563468

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Montena | Destino: Sahagun

DÍA	MES	AÑO
25	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro

FIRMA DESPACHADOR:

431313

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 18-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Sahagun | Destino: Montena

DÍA	MES	AÑO
25	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro A.

FIRMA DESPACHADOR:

123571

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Montena | Destino: Sahagun

DÍA	MES	AÑO
27	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro

FIRMA DESPACHADOR:

344357

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA 23.000

TIQUETE

Origen: Sahagun | Destino: Montena

DÍA	MES	AÑO
27	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro A.

FIRMA DESPACHADOR:

212254

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Montena | Destino: Sahagun

DÍA	MES	AÑO
28	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos Lazaro

FIRMA DESPACHADOR:

212259

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 20-11 TAQUILLAS N°.5 / Terminal de Transporte de Montería

TARIFA $23.000

TIQUETE

Origen: Sahagun | Destino: Montenc

DÍA	MES	AÑO
28	08	25

HORA DE SALIDA:

BUS N°.

NOMBRE: Carlos L

FIRMA DESPACHADOR:

310261

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**MONTERIA, 15 DE SEPTIEMBRE 2025**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CARLOS LAZARO ARROYO**	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**6.618.692**	**Fecha de elaboración:**	**15/09/2025**

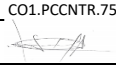
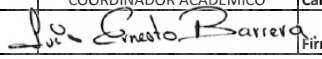
En desarrollo de la comisión No. **127425** durante los días **20,21,25,27,28** del mes de **AGOSTO de 2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/08/2025	SAHAGUN - VEREDA CALLE LARGA - SAHAGUN	MOTO	40.000
21/08/2025	SAHAGUN - VEREDA CALLE LARGA - SAHAGUN	MOTO	40.000
25/08/2025	SAHAGUN - VEREDA CALLE LARGA - SAHAGUN	MOTO	40.000
27/08/2025	SAHAGUN - VEREDA CALLE LARGA - SAHAGUN	MOTO	40.000
28/08/2025	SAHAGUN - VEREDA CALLE LARGA - SAHAGUN	MOTO	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	200.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	CARLOS LAZARO ARROYO	**Nombre completo:**	LUIS ERNESTO BARRERA	**Nombre completo:**	MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7547081	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	