# Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (TRIMESTRAL) FOR-PSS-300.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO REPORTE CUALITATIVO MENSUAL PROMOCIÓN PRÁCTICAS SALUDABLES DE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA | Código: FOR-PSS-300<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2024025727 - 12/09/2024<br>Página:1 de 1 |
|---|---|---|

**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:** SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ **PERIODO:** SEGUNDO TRIMESTRE 2025
**PROFESIONAL(ES) RESPONSABLE(S):** VALENTINA HAECKERMANN RIZO

| LOGROS | DIFICULTADES | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|---|---|---|
| •Se consolidó la sensibilización de la población sobre la importancia de adoptar hábitos saludables, con mayor apropiación y participación activa por parte de los asistentes.<br>•Los talleres contaron con metodologías vivenciales que incentivaron la manipulación y el análisis de alimentos reales, lo que fortaleció la conexión práctica con los temas de alimentación saludable.<br>•Se reforzó el conocimiento sobre una alimentación equilibrada y nutritiva, logrando que los participantes relacionaran la teoría con su cotidianidad a través de ejercicios prácticos.<br>•Los ciudadanos lograron identificar con mayor seguridad los diferentes grupos de alimentos y sus beneficios, evidenciando avances en el reconocimiento de las características nutricionales esenciales.<br>•Los asistentes mantuvieron un alto nivel de receptividad y participaron activamente en las dinámicas, realizando preguntas pertinentes y demostrando interés por profundizar en los temas propuestos.<br>•Se observó que los participantes lograron clasificar correctamente los alimentos según el plato saludable, reconociendo sus aportes nutricionales y comprendiendo la importancia de balancear la alimentación.<br>•Se fortaleció la capacidad de los participantes para seleccionar alimentos adecuados, oportunos y suficientes que contribuyan a la construcción de un estilo de vida saludable y a la mejora de la calidad nutricional de sus elecciones diarias.<br>•La participación ciudadana continuó en ascenso, con una respuesta muy positiva frente a los temas tratados y las metodologías aplicadas.<br>•Se evidenció que varios participantes contaban con conocimientos previos sobre alimentación, pero manifestaron gran interés en profundizar y aclarar dudas específicas relacionadas con el etiquetado, la selección de alimentos y la calidad nutricional.<br>•Se promovió la inclusión activa de personas con discapacidad física, quienes participaron en el desarrollo de las actividades y aportaron a la construcción colectiva de ideas, especialmente en las dinámicas escritas y en la socialización de | • Aunque se logró mayor participación, se presentaron inconvenientes con algunos ciudadanos que se negaban a recibir el taller programado.<br>• Aunque las metodologías fueron dinámicas, se evidenció que algunos conceptos técnicos resultaban complejos para parte de la población con menor nivel educativo, lo que exigió un mayor acompañamiento y explicación sobre las temáticas tratadas en los últimos tres meses. | • Fortalecer el seguimiento de los participantes mediante el uso de listas de asistencia consecutiva y llamadas de seguimiento para fomentar la continuidad en la participación de los talleres, apoyandonos del personal de enfermería y/o promotoría.<br>•Simplificar los contenidos técnicos y adaptar el lenguaje:<br>Utilizar términos cotidianos, ejemplos cercanos a la realidad de los participantes y apoyarse en materiales gráficos, juegos, y actividades prácticas para facilitar la comprensión de los temas abordados, especialmente para personas con menor nivel educativo.<br>•Continuar fortaleciendo las metodologías multisensoriales:<br>Incluir más dinámicas que involucren los sentidos (tocar, oler, observar y probar alimentos), ya que estas actividades demostraron ser exitosas y pueden potenciar el aprendizaje significativo en futuros talleres.<br>•Fortalecer la motivación individual:<br>Seguir conectando los temas con la vida cotidiana de los participantes, ayudándoles a identificar sus propias motivaciones para adoptar prácticas saludables, como mejorar la salud y prevenir enfermedades.<br>•Promover espacios de retroalimentación continua:<br>Incluir momentos breves de evaluación participativa al cierre de cada sesión para recoger percepciones, identificar dificultades y ajustar las próximas actividades de acuerdo con las necesidades expresadas por los participantes. |

# Formato
# Lista de verificación de lim pieza, desinfección y acciones correctivas FOR-PSS-068

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS | Código: FOR-PSS-068<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018<br>Página: 1 de 5 |
|---|---|---|

**1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR**
**MES: JUNIO** **AÑO:2025**
**2. Nombre del responsable del diligenciamiento: JOHN ALFREDO FINO LOPEZ**

| **4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*** | 3. Semana Uno del 1 al 1 | | | | | | | 3. Semana Dos del 2 al 8 | | | | | | | 3. Semana Tres del 9 al 15 | | | | | | | 3. Semana Cuatro del 16 al 22 | | | | | | | 3. Semana Cinco del 23 al 29 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D |
| **COCINA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pisos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Paredes | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Techos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ventanas-anjeo | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Puertas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mesones | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Canecas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Neveras | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Estufa | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Lavaplatos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Trampa de grasas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Congelador | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Canastillas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Licuadora | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Menaje | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Utensilios | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Frutas y verduras | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS | Código: FOR-PSS-068<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018<br>Página: 2 de 5 |
|---|---|---|

| **4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*** | 3. Semana Uno del 1 al 1 | | | | | | | 3. Semana Dos del 2 al 8 | | | | | | | 3. Semana Tres del 9 al 15 | | | | | | | 3. Semana Cuatro del 16 al 22 | | | | | | | 3. Semana Cinco del 23 al 29 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D |
| Abarrotes | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Huevos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Bolsas de leche | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Empaques de lácteos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Estanterías | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **COMEDOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pisos comedor | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Paredes | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Techos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ventanas-anjeo | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAÑOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanitario | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Lavamanos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Espejo | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pisos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Paredes | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Techos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ventanas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Puertas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS | Código: FOR-PSS-068<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018<br>Página: 3 de 5 |
|---|---|---|

| **4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*** | 3. Semana Uno del 1 al 1 | | | | | | | 3. Semana Dos del 2 al 8 | | | | | | | 3. Semana Tres del 9 al 15 | | | | | | | 3. Semana Cuatro del 16 al 22 | | | | | | | 3. Semana Cinco del 23 al 29 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D |
| Papeleras | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Canecas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pisos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Paredes | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Techos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Puerta | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OTROS ELEMENTOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colchonetas | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ambiente | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Puntos ecológicos | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Elementos de aseo | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes FOR-PSS-065.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ___VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR
MES:_JUNIO_____ AÑO:_2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: JOHN ALFREDO FINO LOPEZ 2. Cargo : TECNICO DE COCINA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 250410

**3. Fecha de vencimiento: 14/04/2027** **3. Concentración: 5.25%**

**4. Semana: _1 AL _1**

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Frutas y verduras | | | | | | | | | | | | | 18 | 18 |
| Bolsas de leche, empaques lácteos | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| Bolsas de pulpa de frutas | | | | | | | | | | | | | N/A | N/A. |
| Empaque de embutidos | | | | | | | | | | | | | N/A | N/A. |
| Enlatados | | | | | | | | | | | | | N/A | N/A. |
| Equipos utensilios | | | | | | | | | | | | | 10 | 30 |

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Superficies | | | | | | | | | | | | | 5 | 20 |
| Baños | | | | | | | | | | | | | 6 | 48 |
| Ambiente | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | |

}

**6. OBSERVACIONES**

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

| JOHN ALFREDO FINO LOPEZ | | TECNICO DE COCINA |
|---|---|---|
| NOMBRE Y C.C. 80800658 | FIRMA | CARGO |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ___VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR
MES:_JUNIO_____AÑO:_2025
_____

2. Nombre del responsable del Seguimiento: JOHN ALFREDO FINO LOPEZ 2. Cargo : TECNICO DE COCINA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK
3. Lote: 250410

**3. Fecha de vencimiento: 14/04/2027** **3. Concentración: 5.25%**

**4. Semana: _2 AL _8**
_

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Frutas y verduras | 15 | 15 | 5 | 5 | 7 | 7 | 10 | 10 | 5 | 5 | 50 | 50 | 20 | 20 |
| Bolsas de leche, empaques lácteos | 5 | 5 | 10 | 10 | 7 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | 7 |
| Bolsas de pulpa de frutas | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Empaque de embutidos | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Enlatados | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Equipos utensilios | 5 | 15 | 3 | 9 | 5 | 15 | 6 | 18 | 3 | 9 | 15 | 45 | 10 | 30 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 2 de 3 |
|---|---|---|

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Superficies | 5 | 20 | 3 | 12 | 10 | 40 | 5 | 20 | 3 | 12 | 10 | 40 | 3 | 12 |
| Baños | 10 | 80 | 3 | 24 | 6 | 48 | 5 | 40 | 6 | 48 | 5 | 40 | 3 | 24 |
| Ambiente | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | |

**6. OBSERVACIONES**

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

| JOHN ALFREDO FINO LOPEZ. | | TECNICO DE COCINA. |
|---|---|---|
| NOMBRE Y C.C. | FIRMA | CARGO |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ___VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR
MES:_JUNIO_____ AÑO:_2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: JOHN ALFREDO FINO LOPEZ 2. Cargo : TECNICO DE COCINA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 250410

**3. Fecha de vencimiento: 14/04/2027** **3. Concentración: 5.25%**

**4. Semana: _9 AL _15**

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Frutas y verduras | 10 | 10 | 15 | 15 | 7 | 7 | 5 | 5 | 10 | 10 | 50 | 50 | 5 | 5 |
| Bolsas de leche, empaques lácteos | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Bolsas de pulpa de frutas | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Empaque de embutidos | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Enlatados | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Equipos utensilios | 3 | 9 | 10 | 30 | 5 | 15 | 7 | 21 | 5 | 15 | 10 | 30 | 3 | 9 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 2 de 3 |
|---|---|---|

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Superficies | 10 | 40 | 5 | 20 | 3 | 12 | 7 | 28 | 5 | 20 | 50 | 200 | 5 | 20 |
| Baños | 5 | 40 | 3 | 24 | 10 | 80 | 5 | 40 | 6 | 48 | 5 | 40 | 3 | 24 |
| Ambiente | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2. |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | |

}

**6. OBSERVACIONES**

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

JOHN ALFREDO FINO LOPEZ — NOMBRE Y C.C. 80800658

FIRMA

TECNICO DE COCINA. — CARGO

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ___VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR
MES:_JUNIO_____ AÑO:_2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: JOHN ALFREDO FINO LOPEZ — 2. Cargo : TECNICO DE COCINA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO — 3. Marca: MABEK

3. Lote: 250410

**3. Fecha de vencimiento: 14/04/2027** — **3. Concentración: 5.25%**

**4. Semana: _16 AL _22_**

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Frutas y verduras | 7 | 7 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 7 | 7 | 40 | 40 | 15 | 15 |
| Bolsas de leche, empaques lácteos | 5 | 5 | 10 | 10 | 7 | 7 | 5 | 5 | 15 | 15 | 20 | 20 | 5 | 5 |
| Bolsas de pulpa de frutas | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A. | N/A | N/A. |
| Empaque de embutidos | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Enlatados | N/A. | N/A | N/A | N/A | N/A. | N/A. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A. |
| Equipos utensilios | 3 | 9 | 7 | 21 | 6 | 18 | 5 | 15 | 7 | 21 | 15 | 45 | 6 | 18 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 2 de 3 |
|---|---|---|

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Superficies | 4 | 16 | 7 | 28 | 5 | 20 | 4 | 16 | 5 | 20 | 10 | 40 | 5 | 20 |
| Baños | 2 | 16 | 3 | 24 | 5 | 40 | 3 | 24 | 5 | 40 | 2 | 16 | 3 | 24 |
| Ambiente | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | |

}

**6. OBSERVACIONES**

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

JOHN ALFREDO FINO — NOMBRE Y C.C. 80800658

FIRMA

TECNICO DE COCINA. — CARGO

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES | **Código:** FOR-PSS-065<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: ___VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR
MES:_JUNIO_____ AÑO:_2025

2. Nombre del responsable del Seguimiento: JOHN ALFREDO FINO LOPEZ 2. Cargo : TECNICO DE COCINA

3. Desinfectante utilizado: HIPOCLORITO DE SODIO 3. Marca: MABEK

3. Lote: 250410

**3. Fecha de vencimiento: 14/04/2027** **3. Concentración: 5.25%**

**4. Semana: _23 AL _29_**

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Frutas y verduras | 7 | 7 | 10 | 10 | 5 | 5 | 8 | 8 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| Bolsas de leche, empaques lácteos | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 7 | 7 | 5 | 5 | 20 | 20 | 10 | 10 |
| Bolsas de pulpa de frutas | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Empaque de embutidos | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Enlatados | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Equipos utensilios | 5 | 15 | 7 | 21 | 5 | 15 | 6 | 18 | 3 | 9 | 10 | 30 | 5 | 15 |

| 5. Áreas, alimentos, espacios y elementos | L | | M | | M | | J | | V | | S | | D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) | Cantidad de agua (L) | Cantidad desinfectante (ml) |
| Superficies | 5 | 20 | 4 | 16 | 5 | 20 | 4 | 16 | 5 | 20 | 7 | 28 | 3 | 12 |
| Baños | 3 | 24 | 5 | 40 | 2 | 16 | 3 | 24 | 2 | 16 | 5 | 40 | 3 | 24 |
| Ambiente | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Incluir otros de ser necesario | | | | | | | | | | | | | | |

}

**6. OBSERVACIONES**

ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:

JOHN ALFREDO FINO LOPEZ — NOMBRE Y C.C. 80800658.

FIRMA

TECNICO DE COCINA. — CARGO

# Formato Inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-066.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS | **Código:** FOR-PSS-066<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 1 de 3 |
|---|---|---|

| 1. **UNIDAD OPERATIVA:** Vientos de un mundo mejor | |
|---|---|
| **2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:**<br>Valentina Haeckermann Rizo | **3. FECHA:**<br>16/06/2025 |

| **4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR** | | **5. PLAGA** | **6. OBSERVACIONES GENERALES** |
|---|---|---|---|
| **4.A** | **ÁREA COCINA** | | |
| Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas. | | | |
| A.1 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | NP | |
| A.2 | Debajo y en la parte de atrás de la nevera. | NP | |
| A.3 | Debajo de la estufa. | NP | |
| A.4 | En las bandejas de la estufa. | NP | |
| A.5 | Debajo, encima y dentro de los gabinetes | NP | |
| A.6 | Debajo de la estantería | NP | |
| A.7 | Dentro y en el contorno de la campana extractora | NP | |
| A.8 | Dentro y alrededor de la caneca. | NP | |
| A.9 | Debajo del lavaplatos | NP | |
| A.10 | En el techo falso de la cocina | NP | |
| **4.B** | **ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS** | | |
| B.1 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | NP | |
| B.2 | Debajo y en los entrepaños de la estantería | NP | |
| B.3 | Debajo de las estibas | NP | |
| B.4 | Dentro de las canastillas | NP | |
| **4.C** | **CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS** | | |
| C.1 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | NP | |
| C.2 | Dentro y alrededor de la caneca. | NP | |
| **4.D** | **SALONES Y OFICINAS** | | |
| D.1 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | NP | |
| D.2 | Dentro y fuera de los gabinetes | NP | |
| **4.E** | **BAÑOS** | | |
| E.1 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | NP | |
| E.2 | Cisterna e inodoro | NP | |
| **4.G** | **LAVANDERÍA** | | |
| G.1 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | NP | |
| G.2 | Debajo y alrededor de la lavadora | NP | |

# Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques FOR-PSS-067.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES | **Código:** FOR-PSS-067<br>**Versión:** 0<br>**Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. UNIDAD OPERATIVA:** Vientos de un mundo mejor | | | |
| **2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:** Valentina Haeckermann Rizo | | | **3.FECHA-MES:** 23/06/25 |
| **4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR** | | **5. ELEMENTOS** | **6. ACCIÓN CORRECTIVA** |
| **4.A** | **ÁREA COCINA** | | |
| A.1 | Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos. | NP | |
| A.2 | Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.) | NP | |
| **4.B** | **ÁREA DE BODEGA** | | |
| B.1 | Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos. | NP | |
| B.2 | Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.) | NP | |
| **4.C** | **CUARTO DE BASURAS** | | |
| C.1 | Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos. | NP | |
| C.2 | Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.) | NP | |
| **4.E** | **BAÑOS** | | |
| E.1 | Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos. | NP | |
| E.2 | Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.) | NP | |

# Formato Verificación de hermeticidad FOR-PSS-071.

**1. UNIDAD OPERATIVA:** Vientos de un mundo mejor

**2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:** Valentina Haeckermann Rizo **3.FECHA:**

| 3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR | | 4. CALIFICACIÓN | 5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR |
|---|---|---|---|
| **3.A** | **AREA DE COCINA** | | |
| A.1 | Aberturas entre puertas y piso (exteriores) | 1 | |
| A.2 | Aberturas entre puertas y piso (interiores) | 1 | |
| A.3 | Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina | 1 | |
| A.4 | Los marcos de puertas y ventanas son herméticos. | 1 | |
| A.5 | Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros. | 1 | |
| A.6 | Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros. | 1 | |
| A.7 | Estado de las rejillas de los sifones de la cocina. | 1 | |
| **3.B** | **AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS** | | |
| B.1 | Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos. | 1 | |
| B.2 | Los marcos de puertas y ventanas son herméticos. | 1 | |
| B.3 | Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros. | 1 | |
| B.4 | Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros. | 1 | |
| **3.C** | **OTRAS AREAS** | | |
| C.1 | Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros. | 1 | |
| C.2 | Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros. | 1 | |
| C.3 | Paredes interiores lisas libres de ranuras | 1 | |

**La calificación de la verificación es:**1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

# FICHA TECNICA DE ACTIVIDAD PSB- BPM

# JUNIO

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | **PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br><br>**FORMATO FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES** | Código: FOR-PSS-129<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2019048610 - 20/11/2019<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| **NOMBRE UNIDAD OPERATIVA:** Vientos de un mundo mejor | **FECHA:** 14/06/2025 – 16/06/2025 | **HORA:**<br>**INICIO**: 01:00pm<br>**FINAL**: 02:00 pm |
|---|---|---|
| **ÁREA:** Nutrición | **RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:** | Valentina Haeckermann Rizo |

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Capacitación 5
**TEMA:** Recepción, almacenamiento y preparación de alimentos distribución de alimentos, resolución 5109 de 2005 - protocolo de rutas de reclamos a proveedores, alimentos críticos, ETA

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer las competencias del personal manipulador de alimentos en la correcta aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) durante la recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos, así como en la identificación de alimentos críticos, la gestión de reclamos a proveedores y la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos, en concordancia con la Resolución 5109 de 2005.

**METODOLOGÍA:**

La capacitación se desarrolló en tres momentos: diagnóstico, desarrollo y evaluación.

1. En la **fase diagnóstica**, se aplicó un pre test para identificar el nivel de conocimiento previo sobre BPM y manejo seguro de alimentos.
2. En la **fase de desarrollo**, se realizó una exposición teórica apoyada con documentos normativos, tablas visuales y ejemplos prácticos sobre los protocolos de recepción, criterios de almacenamiento, condiciones de preparación y distribución, incluyendo la aplicación de la Resolución 5109 de 2005.
Se realizó un taller práctico sobre alimentos críticos, manejo de no conformidades y simulación de rutas de reclamos a proveedores en caso de hallazgos. Además, se reforzó el reconocimiento de síntomas y causas de las ETA.
3. En la **fase final**, se aplicó un pos test para medir los aprendizajes alcanzados y se propició un espacio de socialización solución de las dudas presentadas.

**TEMAS**:

- Recepción de alimentos: criterios de calidad, temperatura, integridad del empaque, fechas de vencimiento.
- Almacenamiento adecuado según la naturaleza del alimento (perecedero/no perecedero), temperaturas, orden, rotación PEPS.
- Preparación higiénica de alimentos: separación de alimentos crudos y cocidos, control de temperatura, limpieza de utensilios.
- Distribución segura de alimentos: transporte, tiempos, manipulación adecuada.
- Resolución 5109 de 2005: condiciones sanitarias para la producción y comercialización de alimentos.
- Protocolo de rutas de reclamos a proveedores: manejo de no conformidades, registros y respuesta oportuna.
- Identificación de alimentos críticos: alto riesgo sanitario y acciones preventivas.
- Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA): síntomas, causas, prevención y acciones inmediatas.
- Intoxicación.

- Infección.

**RECURSOS:**

**Recurso físico:** Nutricionista Dietista, técnico de cocina, manipuladores de alimentos.
**Recurso tecnológico:** Computador, celulares, test en línea (Google formulario)
**Recurso material:** Listado de asistencia, lapicero, tablas impresas.

**RESULTADOS**

Los manipuladores de alimentos fortalecieron sus conocimientos sobre la correcta ejecución de los procesos de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos, comprendiendo las consecuencias que una gestión inadecuada puede tener sobre la calidad e inocuidad de los productos ofrecidos. Se evidenció una mayor capacidad para identificar condiciones no conformes en la entrega de insumos, así como para aplicar medidas preventivas en cada etapa, incluyendo el adecuado manejo de alimentos críticos, la correcta separación de productos y la utilización responsable de utensilios y superficies limpias. Los participantes mostraron especial atención en evitar prácticas que puedan generar contaminación cruzada y demostraron apropiación del protocolo para realizar reclamos oportunos a los proveedores en caso de detectar productos que no cumplan con las condiciones sanitarias o de calidad establecidas.

**Cualitativos:**

Los manipuladores de alimentos mejoraron su capacidad para realizar una recepción crítica de insumos, identificar oportunamente alimentos no conformes y aplicar correctamente los procedimientos establecidos para el manejo, almacenamiento, preparación y distribución segura de los alimentos. Se fortaleció la comprensión de la Resolución 5109 de 2005, así como el protocolo para realizar reclamos efectivos a proveedores cuando se detecten productos en mal estado o con incumplimientos. Además, los participantes demostraron mayor habilidad para reconocer alimentos críticos y tomar medidas preventivas para evitar enfermedades transmitidas por alimentos (ETA), consolidando una cultura de calidad e inocuidad en la unidad operativa.




**Cuantitativos:**

- **Número de manipuladores capacitados:** 7
- **Porcentaje de aprobación del pos-test:** 100%
- **Duración de la sesión:** 60 minutos
- **Asistencia:** 100% del personal de cocina

**FIRMA DEL RESPONSABLE:** Valeria Hartmann

**FIRMA COORDINADOR:**

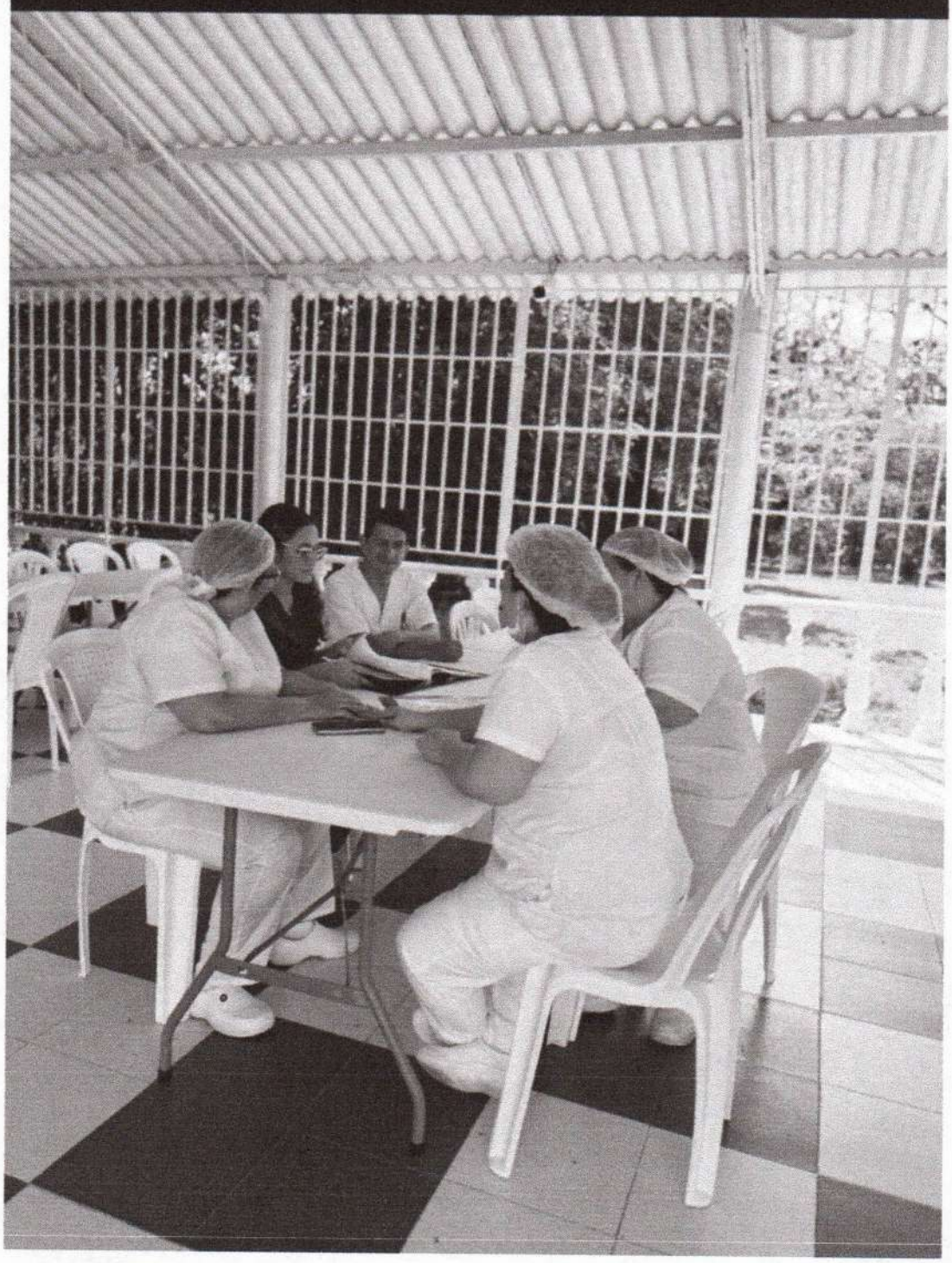
**NOMBRE COORDINADOR:** Lina Guayara

# REGISTRO FOTOGRAFICO

# PSB – BPM JUNIO

Ricaurte - Llano Pozo

14 de junio 2:21 p.m.



Ricaurte - Llano Pozo

16 de junio 1:47 p.m.



# ASISTENCIA

# PSB-BPM JUNIO

# FOR-PSS-296

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: FOR-GD-023 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| | | Página: 1 de 1 |

**1. Tema:** RECEPCION, ALMACENAMIENTO Y PREPARACION DE ALIMENTOS DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS, RESOLUCION 5109 DE 2005 - PROTOCOLO DE RUTAS DE RECLAMOS A PROVEEDORES, ALIMENTOS CRITICOS, ETA

**2. Lugar o Localidad o Sede:** Finca Jireh, Vereda Llano del pozo, Ricaurte

**3. Fecha y hora:** 14 Y 16 DE JUNIO 2025 Hora: 1:00pm a 2:00pm

**4. Nombre responsable:** VALENTINA HAECKERMANN RIZO

**5. Dependencia responsable:** Alta dependencia

| 6. ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Analgiza Barrero Mancera | CC | 39569433 | Consorcio Alta dependencia | Manipuladora de alimentos | Contratista | | 3123007764 | |
| 2 | Narda Bibiana Cardenas Cardenas | CC | 39581729 | Consorcio Alta dependencia | Manipuladora de alimentos | Contratista | | 3223107516 | |
| 3 | Beatriz Eugenia Herrera Lozada | CC | 39570934 | Consorcio Alta dependencia | Manipuladora de alimentos | Contratista | | 3227927477 | |
| 4 | Diana Marcela Parra Barrero | CC | 1105686429 | Consorcio Alta dependencia | Manipuladora de alimentos | Contratista | | 3183157319 | |
| 5 | Zenaida Vasquez Buitrago | CC | 39561897 | Consorcio Alta dependencia | Manipuladora de alimentos | Contratista | | 3232230235 | |
| 6 | Lineys Carpintero | CC | 1005551328 | Consorcio Alta dependencia | Manipuladora de alimentos | Contratista | | 3012006314 | |
| 7 | John Alfredo Fino López | CC | 80800658 | Consorcio Alta dependencia | Tecnico de cocina | Contratista | | 3203738497 | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

# PRE TES Y POS TEST

# PSB – BPM

# JUNIO

**PRE TEST**

Nombre y apellido

7 respuestas

Analgiza Barrero

Lineys Carpintero

Zenaida Vásquez

Diana Parra

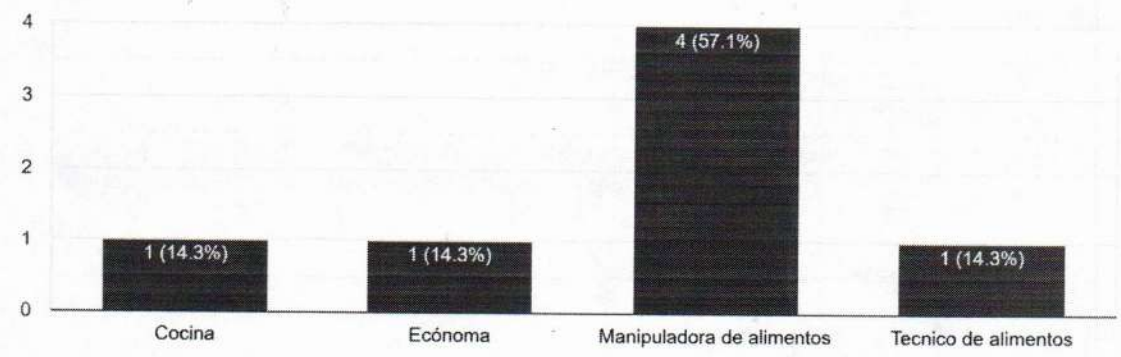
Beatriz Herrera

Narda Cárdenas

John Fino

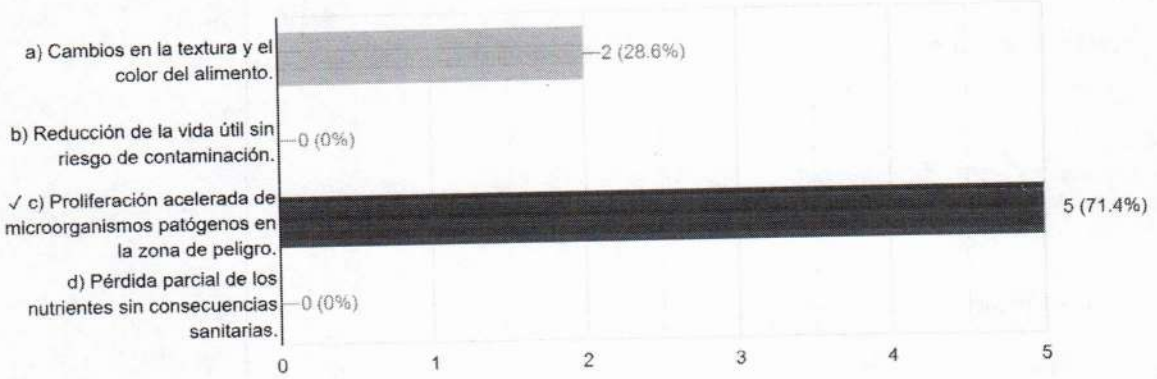
Cargo actual

7 respuestas



1. ¿Cuál es el riesgo principal de descongelar alimentos a temperatura ambiente durante varias horas?

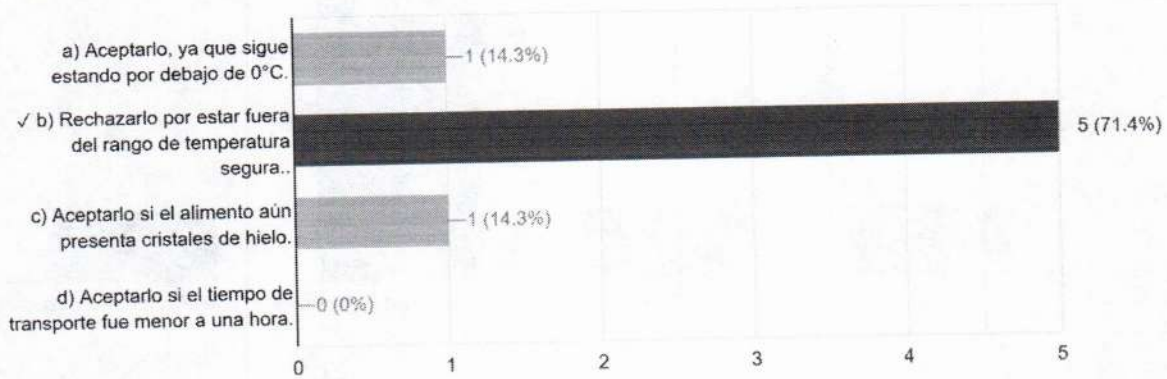
5/7 respuestas correctas




***ANÁLISIS:*** *De los 7 manipuladores que respondieron la pregunta, 5 (71,4%) seleccionaron correctamente que el riesgo principal de descongelar alimentos a temperatura ambiente durante varias horas es la proliferación acelerada de microorganismos patógenos en la zona de peligro, mientras que 2 (28,6%) respondieron incorrectamente, considerando que los cambios en la textura y el color del alimento eran el mayor riesgo.*

2. Durante la recepción de alimentos congelados como la carne, ¿cuál es la acción correcta si el alimento llega a una temperatura de -10°C?

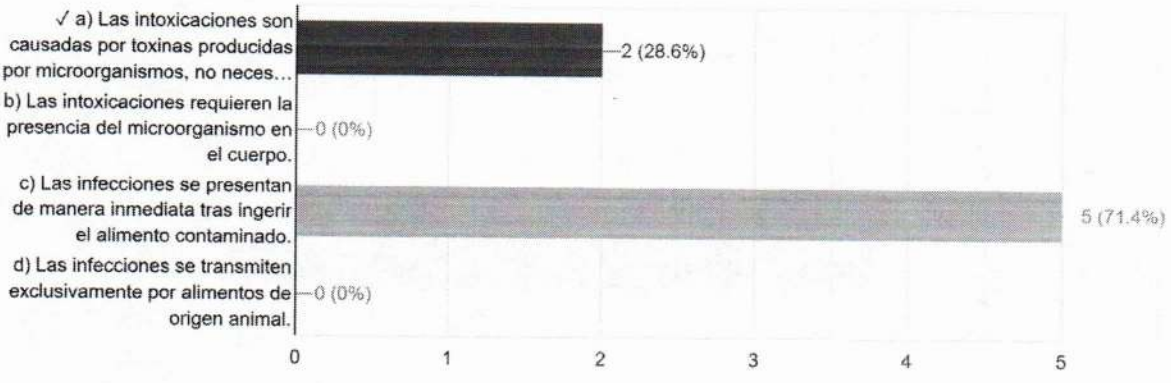
5/7 respuestas correctas




***ANÁLISIS:*** *De los 7 manipuladores que respondieron la pregunta, 5 (71,4%) identificaron correctamente que la acción adecuada ante la recepción de alimentos congelados a -10°C es rechazarlos por estar fuera del rango de temperatura segura, mientras que 2 (28,6%) seleccionaron respuestas incorrectas, considerando que el alimento podía aceptarse bajo otras condiciones.*

3. ¿Cuál es la característica que distingue a las ETA causadas por intoxicación de aquellas causadas por infección?

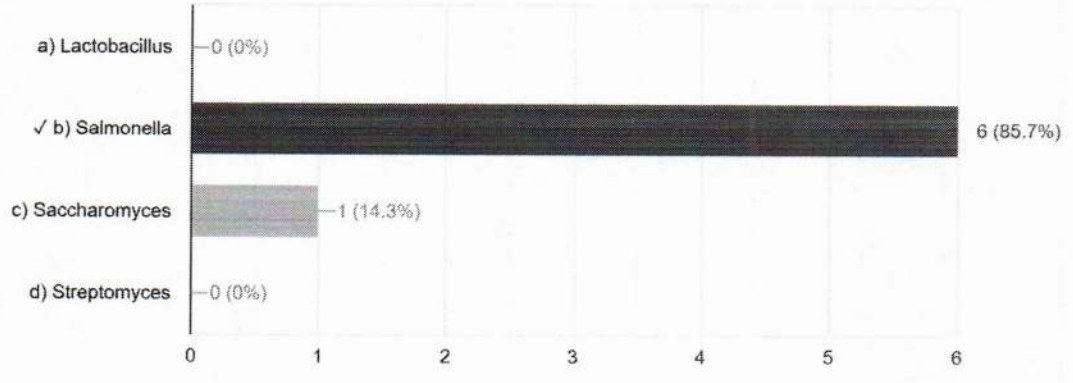
2/7 respuestas correctas




***ANÁLISIS:*** *De los 7 manipuladores que respondieron la pregunta, solo 2 (28,6%) seleccionaron correctamente que las intoxicaciones son causadas por toxinas producidas por microorganismos, sin que sea necesaria la presencia del microorganismo en el cuerpo. Por el contrario, 5 (71,4%) respondieron incorrectamente, evidenciando una confusión conceptual al pensar que las infecciones se presentan de manera inmediata tras ingerir el alimento contaminado.*

4. ¿Cuál de los siguientes microorganismos es una causa común de enfermedades transmitidas por alimentos?

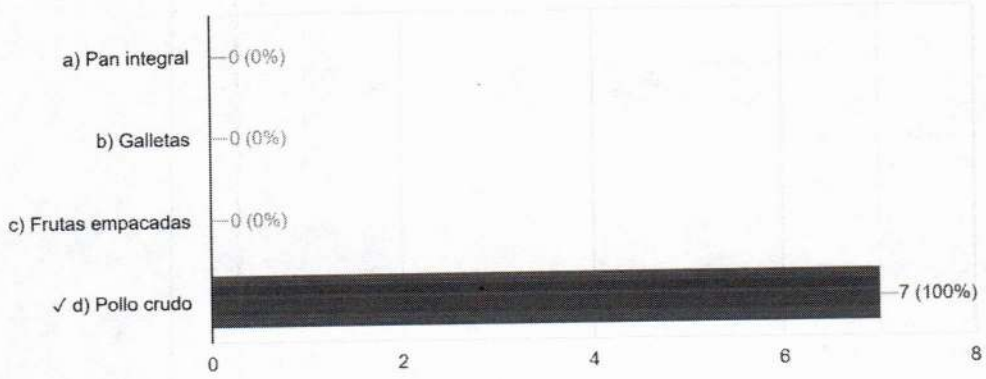
6/7 respuestas correctas




***ANALISIS:*** *De los 7 manipuladores que respondieron la pregunta, 6 (85,7%) identificaron correctamente a Salmonella como una causa común de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA), mientras que 1 (14,3%) respondió incorrectamente al seleccionar Saccharomyces, un microorganismo que generalmente no está asociado a este tipo de enfermedades.*

5. ¿Cuál de los siguientes alimentos es considerado un alimento crítico debido a su alta probabilidad de contaminación si no se manipula adecuadamente?

7/7 respuestas correctas




***ANALISIS:*** *De los 7 manipuladores que respondieron la pregunta, el 100% (7 participantes) seleccionaron correctamente que el pollo crudo es un alimento crítico debido a su alta probabilidad de contaminación si no se manipula adecuadamente.*

**POS TEST**

Nombre y apellido

7 respuestas

Narda Cardenas

John Fino

Zenaida Vasquez

Beatriz Herrera Lozada

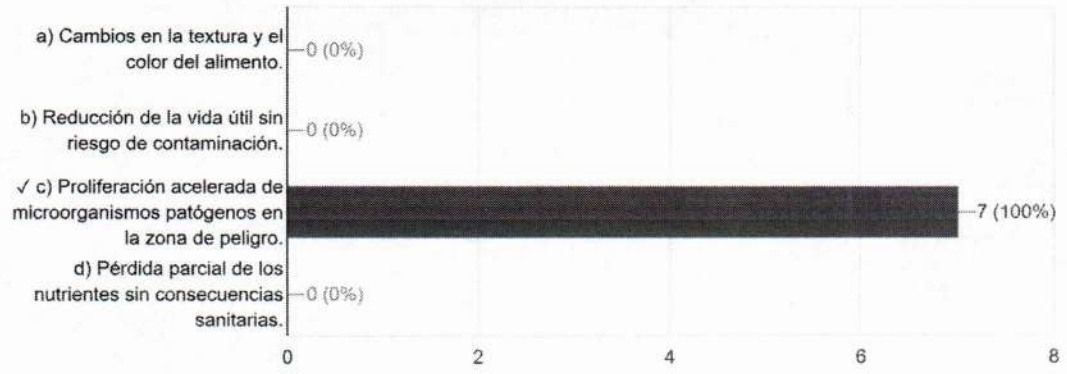
Analgiza Barrero

Diana Parra

Lineys Carpintero

1. ¿Cuál es el riesgo principal de descongelar alimentos a temperatura ambiente durante varias horas?

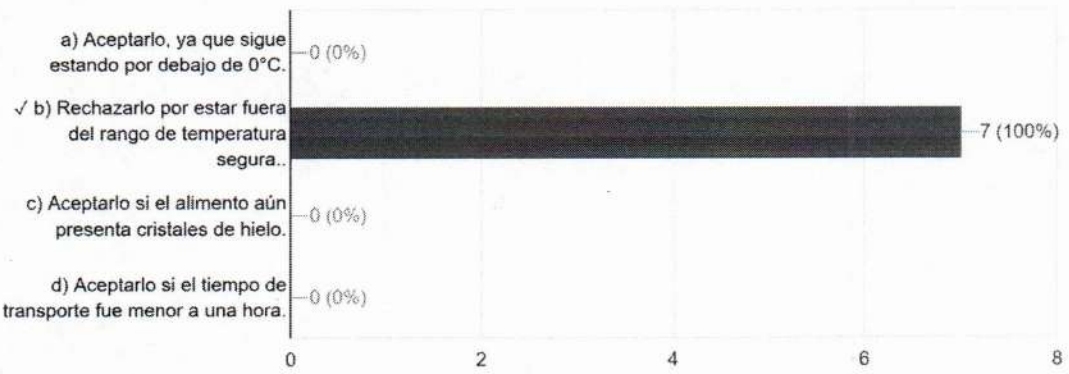
7/7 respuestas correctas




***ANALISIS:*** *La gráfica muestra un resultado positivo en la evaluación sobre el principal riesgo de descongelar los alimentos a temperatura ambiente ocasiona una proliferación aceleradas de microorganismos patógenos. El 100% de los participantes seleccionó correctamente la opción C.*

2. Durante la recepción de alimentos congelados como la carne, ¿cuál es la acción correcta si el alimento llega a una temperatura de -10°C?

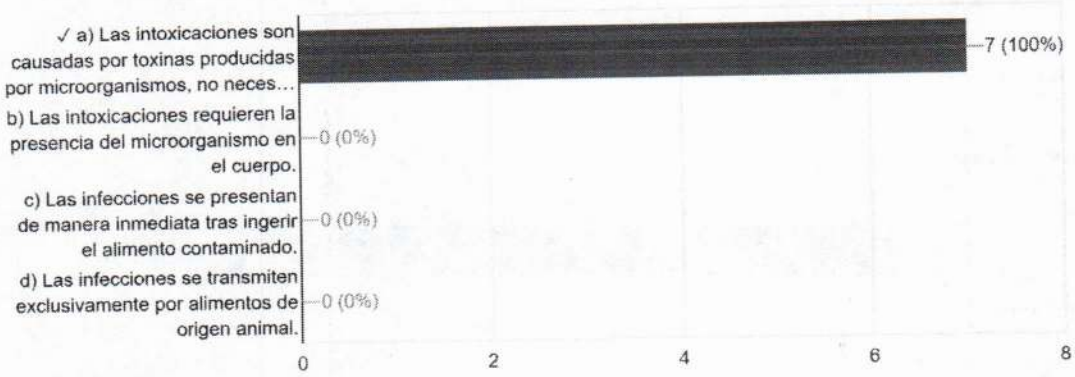
7/7 respuestas correctas




***ANALISIS:*** *La gráfica refleja un resultado óptimo en la evaluación sobre la importancia de conocer las temperaturas óptimas para realizar correctamente las recepciones de alimentos. El 100% de los participantes seleccionó correctamente la opción B.*

3. ¿Cuál es la característica que distingue a las ETA causadas por intoxicación de aquellas causadas por infección?

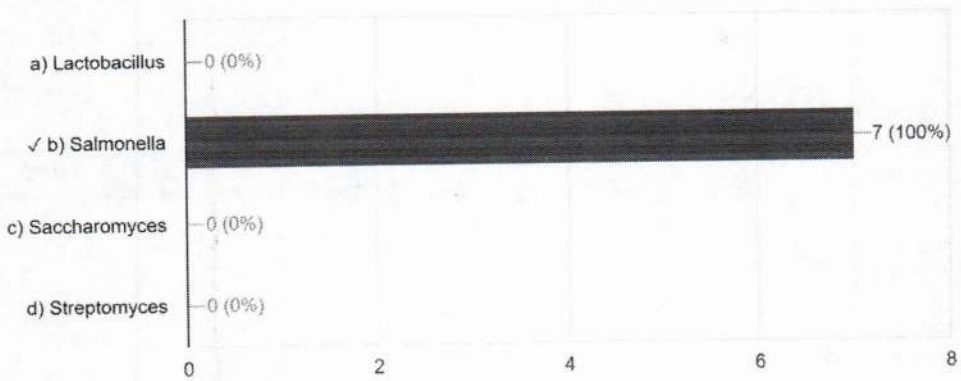
7/7 respuestas correctas




***ANALISIS:*** *La gráfica evidencia un desempeño excelente por parte de los manipuladores de alimentos, ya que el 100% respondió correctamente la opción A, afirmando que las intoxicaciones son causadas por toxinas producidas por los mismos microrganismos y no necesariamente por la presencia de estos en el alimento, lo cual la distingue las infecciones.*

4. ¿Cuál de los siguientes microorganismos es una causa común de enfermedades transmitidas por alimentos?

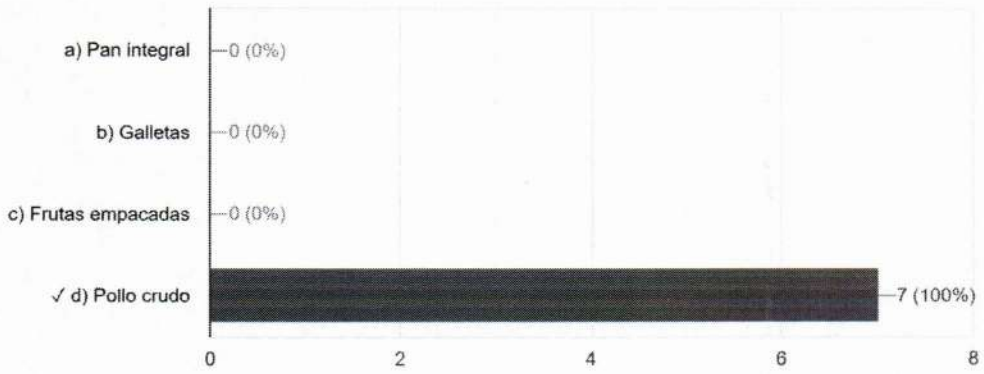
7/7 respuestas correctas




***ANALISIS:*** *En esta gráfica se observa que el 100% de los participantes respondió correctamente la opción B afirmando que uno de los microrganismos patógenos presente en los alimentos es la Salmonella, esta bacteria se puede encontrar en alimentos crudos o en lácteos sin pasteurizar.*

5. ¿Cuál de los siguientes alimentos es considerado un alimento crítico debido a su alta probabilidad de contaminación si no se manipula adecuadamente?

7/7 respuestas correctas




***ANALISIS:*** *En esta gráfica se observa que el **100%** de los participantes respondió correctamente que el pollo crudo es considerado un alimentos crítico debido a su alta probabilidad de contaminarse si no se aplican correctamente las Buenas Prácticas de Manufactura.*

# AYUDA AUDIOVISUAL O PRESENTACION DE LA ACTIVIDAD PSB-BPM

# JUNIO

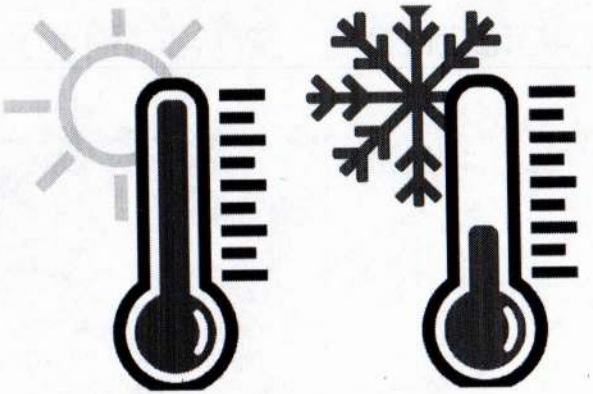


# MANEJO SEGURO DE ALIMENTOS



VALENTINA HAECKERMANN – NUTRICIONISTA

# RECEPCIÓN DE ALIMENTOS



- Calidad: apariencia, olor, textura.
- Temperatura adecuada según el alimento.
- Integridad del empaque: sin daños ni contaminación.
- Verificación de fechas de vencimiento.



# ALMACENAMIENTO ADECUADO



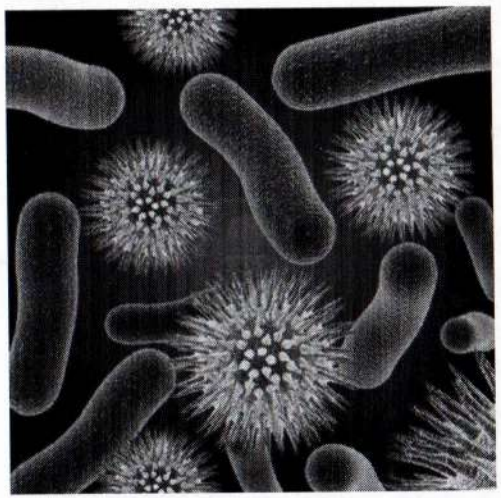

- Perecederos: refrigerados 0°C a 5°C, congelados -18°C.
- No perecederos: espacios ventilados y secos.
- Orden por tipo y fecha.
- Aplicar PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir).
- Control de limpieza y temperatura.

El **riesgo principal de descongelar alimentos a temperatura ambiente durante varias horas** es la **proliferación acelerada de bacterias patógenas** que pueden causar **enfermedades transmitidas por alimentos.**

A temperatura ambiente (aproximadamente entre 20°C y 25°C), los alimentos pasan rápidamente por la **zona de peligro**, que es el rango de temperatura entre **5°C y 60°C**, donde las bacterias como *Salmonella*, *Escherichia coli* y *Listeria monocytogenes* pueden multiplicarse rápidamente y alcanzar niveles peligrosos para la salud.

Esto puede generar:

- Contaminación bacteriana.
- Aumento del riesgo de intoxicación alimentaria.
- Pérdida de inocuidad del alimento.

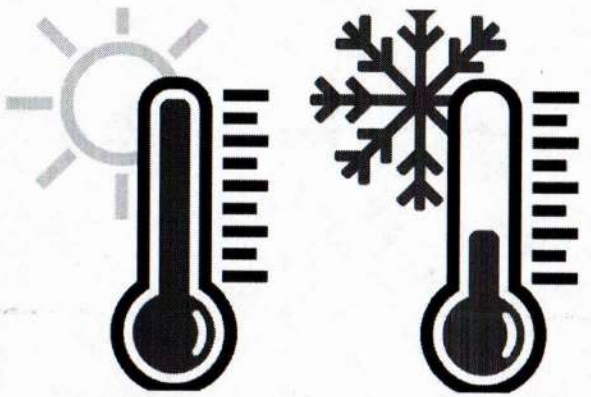


**Forma segura de descongelar alimentos:**

- En refrigeración.
- Bajo agua potable corriente (empacados).
- En microondas, si se va a cocinar inmediatamente.

- Durante la recepción de alimentos congelados como las carnes
- Estos alimentos deben recibirse congelados a temperaturas de **-18°C o menores** para garantizar su inocuidad y evitar la proliferación de microorganismos. Una temperatura de -10°C indica que el alimento ha perdido parte de la congelación adecuada y pudo haber iniciado un proceso de descongelación parcial, lo que compromete su calidad y seguridad.
- **Acciones a tomar:**

Verificar la temperatura con un termómetro calibrado.
Registrar la no conformidad.
Informar al proveedor y devolver el producto.

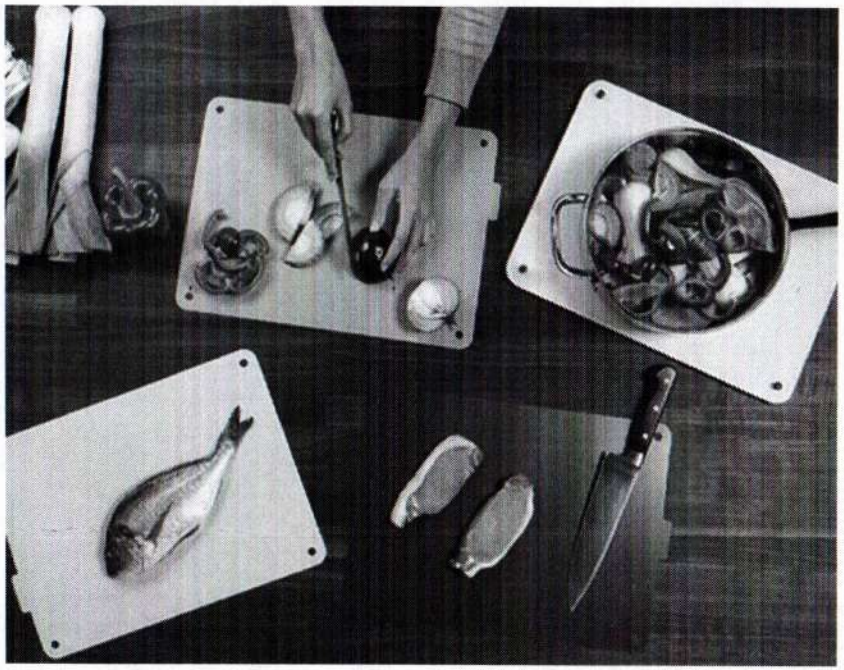


# PREPARACIÓN HIGIÉNICA DE ALIMENTOS

- Separar alimentos crudos y cocidos.
- Cocción adecuada por tipo de alimento.
- Control de temperatura en preparación.
- Limpieza de utensilios y superficies.



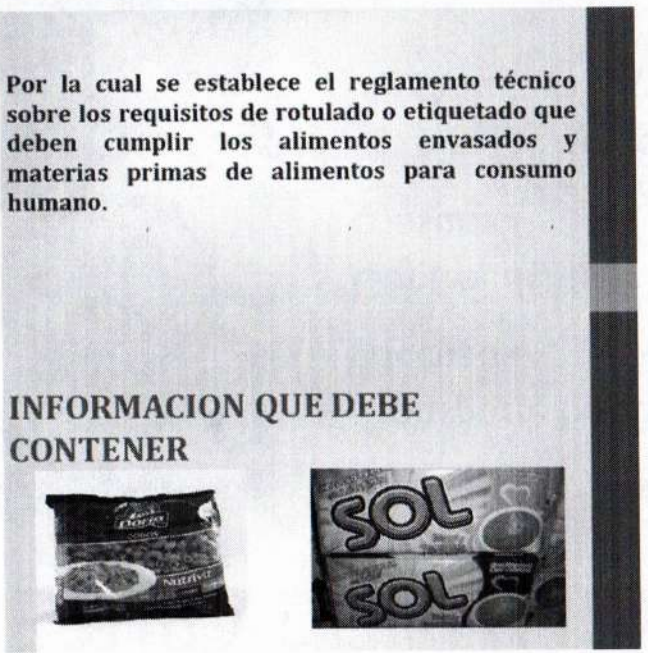
# DISTRIBUCIÓN SEGURA DE ALIMENTOS



- Transporte higiénico y con temperatura adecuada.
- Control del tiempo desde preparación hasta consumo.
- Manipulación adecuada para evitar contaminación cruzada.

# RESOLUCIÓN 5109 DE 2005






# PROTOCOLO DE RECLAMOS A PROVEEDORES

- Identificación de no conformidades.
- Registro detallado y soporte fotográfico.
- Comunicación al proveedor y solicitud de solución.
- Seguimiento y verificación de respuesta.
- Ficha técnica de aliementos



# ALIMENTOS CRÍTICOS Y ETA




- - Alimentos críticos: carnes, lácteos, mariscos, huevos, listos para consumo.
- - Acciones preventivas: control de temperatura y monitoreo.
- - ETA: Enfermedades Transmitidas por Alimentos se previenen con buenas prácticas de manufactura

# INTOCICACION VS INFECCION

**Intoxicación:**

- Se produce por la **ingestión de toxinas** que ya están presentes en el alimento, generalmente liberadas por bacterias antes de que el alimento sea consumido.
  **El efecto es rápido**, los síntomas suelen aparecer entre **30 minutos y 6 horas** después de ingerir el alimento contaminado.

**Infección:**

- Se produce por la **ingestión de microorganismos vivos** (bacterias, virus, parásitos) que se multiplican dentro del organismo.
  **El efecto es más lento**, los síntomas suelen aparecer entre **12 a 72 horas** después del consumo.

# CONCLUSIONES

- La seguridad alimentaria inicia desde la recepción y continúa a lo largo de todo el proceso hasta la distribución del alimento, por lo que es fundamental aplicar criterios rigurosos de calidad, temperatura y condiciones sanitarias en cada etapa. TRAZABILIDAD
- El almacenamiento adecuado, la correcta preparación y la manipulación higiénica de los alimentos son medidas esenciales para prevenir la contaminación y garantizar alimentos inocuos para el consumidor.
- El cumplimiento de la Resolución 5109 de 2005 permite establecer estándares claros para la producción y comercialización de alimentos seguros, protegiendo la salud pública y promoviendo buenas prácticas de higiene.
- Los protocolos de reclamación a proveedores fortalecen la gestión de calidad, ya que permiten identificar no conformidades a tiempo, asegurar respuestas oportunas y mantener la trazabilidad de los productos.
- El control de alimentos críticos y la prevención de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) dependen de una vigilancia constante, el uso adecuado de las temperaturas y la capacitación continua de los manipuladores.

# Componente ambiental:

# Fecha Inicial:01/06/2025

# Fecha final:30/06/2025

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS | Código: FOR-GA-048<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2022043070 – 15/12/2022<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| 1. Nombre Unidad Operativa: Vientos de un mundo mejor | 2. Localidad: Fuera de Bogotá |
|---|---|
| 3.Tipo de Servicio: Alta Dependencia | 4. Dirección: Ricaurte |

| 5. Fecha | 6. Aprovechamiento o Generación | | 7. Cantidad (kg) | 8. Técnica | | | | | 9. Destinación del Abono | | | 10. Firmas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD-MM-AAAA | 6.1 Residuo Orgánico | 6.2 Compost o abono orgánico | | 8.1 Compos Abierto | 8.2 Compos Cerrado | 8.3 Lombric ultura | 8.4 Entrega a un tercero | 8.5 Otro ¿Cuál? | 9.1 Aprov Interno | 9.2 Aprov. Externo | 9.3 Uso del Abono | 10.1 Responsable Ambiental | 10.2 Responsable Externo |
| 13/06/25 | X | | 4 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 14/06/25 | X | | 10 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 15/06/25 | X | | 3 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 16/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 17/06/25 | X | | 1 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 18/06/25 | X | | 1 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 19/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 20/06/25 | X | | 3 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 21/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 22/06/25 | X | | 10 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 23/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 24/06/25 | X | | 4 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 25/06/25 | X | | 0 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 26/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 27/06/25 | X | | 1 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 28/06/25 | X | | 12 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 29/06/25 | X | | 3 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 30/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro. | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS | Código: FOR-GA-048<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2022043070 – 15/12/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre Unidad Operativa: Vientos de un mundo mejor | 2. Localidad: Fuera de Bogotá |
|---|---|
| 3.Tipo de Servicio: Alta Dependencia | 4. Dirección: Ricaurte |

| 5. Fecha | 6. Aprovechamiento o Generación | | 7. Cantidad (kg) | 8. Técnica | | | | | 9. Destinación del Abono | | | 10. Firmas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD-MM-AAAA | 6.1 Residuo Orgánico | 6.2 Compost o abono orgánico | | 8.1 Compos Abierto | 8.2 Compos Cerrado | 8.3 Lombricultura | 8.4 Entrega a un tercero | 8.5 Otro ¿Cuál? | 9.1 Aprov Interno | 9.2 Aprov. Externo | 9.3 Uso del Abono | 10.1 Responsable Ambiental | 10.2 Responsable Externo |
| 21/05/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 22/05/25 | X | | 4 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 23/05/25 | X | | 6 | X | | | | | X | | Taller Agro. | | |
| 24/05/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 25/05/25 | X | | 8 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 26/05/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 27/05/25 | X | | 3 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 28/05/25 | X | | 4 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 29/05/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 30/05/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro. | | |
| 31/05/25 | X | | 10 | X | | | | | X | | Taller Agro. | | |
| 01/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 02/06/25 | X | | 3 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 03/06/25 | X | | 4 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 04/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 05/06/25 | X | | 3 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 06/06/25 | X | | 4 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 07/06/25 | X | | 12 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 08/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 09/06/25 | X | | 1 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 10/06/25 | X | | 2 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 11/06/25 | X | | 1 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |
| 12/06/25 | X | | 1 | X | | | | | X | | Taller Agro | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO RH1 REGISTRO DIARIO DE GENERACIÓN DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS | Código: FOR-GA-021<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2024029797 – 16/10/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| Nombre de la Unidad Operativa: Vientos de un mundo mejor | Localidad o Municipio: Fuera de Bogotá | Año: 2025 | Mes: Junio |
|---|---|---|---|
| Tipo de servicio que presta: Alta dependencia | Dirección: Ricaurte | | Teléfono: 322498097 |
| Nombre del responsable del diligenciamiento: Cristian Palacios | Cargo: Tecnólogo Ambiental | | |

CONSOLIDACIÓN MENSUAL POR TIPO DE RESIDUOS EN KILOGRAMOS (kg)

| Día | RESIDUOS NO PELIGROSO | | | RESIDUOS PELIGROSOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | RECICLABLES - APROVECHABLES | | NO APROVECHABLES | RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSOS | | QUÍMICOS | | OTRO ¿CUÁL? _____ | OTRO ¿CUÁL? _____ |
| | Residuos plásticos, vidrio y metales, papel, cartón, revistas y/o periódicos * (kg) | Residuo Orgánicos Aprovechables* (kg) | Residuo No Aprovechables* (kg) | Residuo Biosanitarios (kg) Y1.2 | Residuo Cortopunzantes (kg) Y1.3 | Residuos de Fármacos (kg) Y3 | Presurizados (kg) A4010 - Y13 | ¿Otros (kg) Cuál? _____ | ¿Otros (kg) Cuál? _____ |
| 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | 0 | 3 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | 0 | 2 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 6 | 0 | 4 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 9 | 0 | 1 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 10 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 11 | 0 | 1 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 12 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 13 | 0 | 4 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 14 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 15 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 16 | 69 | 2 | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 17 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 18 | 0 | 1 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 19 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 20 | 0 | 3 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 22 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 23 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 24 | 0 | 4 | 69 | 7,2 | 0 | 0 | 0 | | |
| 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 26 | 15 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 27 | 0 | 1 | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 28 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 29 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 30 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Total | 94 | 101 | 560 | 7,2 | 0 | 0 | 0 | | |

547

## SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

| Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio | | | | | | | ASORECYCLE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MES | Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA) | | | | | Firma del reciclador | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | OBSERVACIONES |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ENERO | | | | | | | | |
| FEBRERO | | | | | | | | |
| MARZO | | | | | | | | |
| ABRIL | | | | | | | | |
| MAYO | SI | SI | SI | NO | SI | Dixoncuva | Epetauis | |
| JUNIO | SI | SI | SI | NO | SI | Dixoncuva | Epetauis | |
| JULIO | | | | | | | | |
| AGOSTO | | | | | | | | |
| SEPTIEMBRE | | | | | | | | |
| OCTUBRE | | | | | | | | |
| NOVIEMBRE | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | | | | | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD | Código: FOR-GA-010<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página: 1 de 4 |
|---|---|---|

| Nombre Unidad Operativa: Vientos de un mundo mejor | Localidad: Fuera de Bogotá | Tipo de Unidad: | | Propia | Año: 2025 | Fase de Transición: | | Fase I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | x | Tercerizada | | | x | Fase II |

| Tipo de Material / Mes | Material recuperado (Bolsa Blanca) | | | | | | | Acuerdo N° | Firma Recuperador | Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Papel (Kg) | Cartón (Kg) | Vidrio (Kg) | Plástico (Kg) | Metales (Kg) | Material no aprovechado (kg) | TOTAL MES (Kg) | | | |
| Enero | | | | | | | | | | |
| Febrero | | | | | | | | | | |
| Marzo | | | | | | | | | | |
| Abril | | | | | | | | | | |
| Mayo | 1,5 | 44 | 0 | 50,5 | 7 | 0 | 103 | 1 | Dixoncuva | |
| Junio | 0 | 33 | 0 | 15 | 46 | 0 | 94 | 1 | Dixoncuva | |
| Julio | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

Código: FOR-GA-031
Versión: 0
Fecha: memo I2021031818 - 21/10/2021
Página: 1 de 1

| | |
|---|---|
| TIPO DE SERVICIO SOCIAL | Alta Dependencia |
| NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | Vientos de un mundo mejor |
| LOCALIDAD | Fuera de Bogota |
| DIRECCIÓN | Ricaurte |

| FECHA | ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento) | | TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento) | | | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE | FIRMA | OBSERVACIONES | RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | LIMPIEZA | MANTENIMIENTO | TRAMPA DE GRASAS | | SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS | | | | | | |
| | | | EXTERNA | INTERNA | | | | | | | |
| 09/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 10/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 11/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 12/06/25 | X | | X | | X | HILDA MONTES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 13/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 14/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 15/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 16/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 17/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 18/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 19/06/25 | X | | X | | | STIVEN REYES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 20/06/25 | X | | X | | | STIVEN REYES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 21/06/25 | X | | X | | | STIVEN REYES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 22/06/25 | X | | X | | | STIVEN REYES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 23/06/25 | X | | X | | | STIVEN REYES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 24/06/25 | X | | X | | | STIVEN REYES | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 25/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 26/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 27/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 28/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S.General | | | Cristian Palacios | |
| 29/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. General | | | Cristian Palacios | |
| 30/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. General | | | Cristian Palacios | |

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaria Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-GA-031 |
| Versión: | 0 |
| Fecha: | Memo I2021031818 - 21/10/2021 |
| Página: | 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| TIPO DE SERVICIO SOCIAL | Alta Dependencia |
| NOMBRE UNIDAD OPERATIVA | Vientos de un mundo mejor |
| LOCALIDAD | Fuera de Bogota |
| DIRECCIÓN | Ricaurte |

| FECHA | ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento) | | TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento) | | | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE | FIRMA | OBSERVACIONES | RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | LIMPIEZA | MANTENIMIENTO | TRAMPA DE GRASAS | | SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS | | | | | | |
| | | | EXTERNA | INTERNA | | | | | | | |
| 13/05/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 14/05/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 15/05/25 | X | | X | | | YESELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 16/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 17/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 18/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 19/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 20/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 21/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 22/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 23/05/25 | X | | X | | X | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 24/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 25/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 26/05/25 | X | | X | | | LUNA SEGURA | S. Generales | LUNA SEGURA | | Cristian Palacios | |
| 27/05/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 28/05/25 | X | | X | | | YESELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 29/05/25 | X | | X | | | YESELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 30/05/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 31/05/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. Generales | Yisela Perdomo | | Cristian Palacios | |
| 01/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |
| 02/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |
| 03/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |
| 04/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |
| 05/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |
| 06/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |
| 07/06/25 | X | | X | | | HILDA MONTES | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |
| 08/06/25 | X | | X | | | YISELA PERDOMO | S. Generales | Hilda montes | | Cristian Palacios | |

Nota: "Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES | Código: FOR-GA-009<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre de Unidad Operativa: Vientos de un mundo mejor | Localidad: Fuera de Bogotá | Tipo unidad: | | Propia | Año: 2025 | Fase de transición: | | Fase I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | x | Tercerizada | | | x | Fase II |

| DIA / BOLSA | MES: ENERO | | MES: FEBERO | | MES: MARZO | | MES: ABRIL | | MES: MAYO | | MES: JUNIO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| 1 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 2 | | | | | | | | | | | 0 | 42 |
| 3 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 4 | | | | | | | | | | | 0 | 38 |
| 5 | | | | | | | | | | | 10 | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | 0 | 39 |
| 7 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | 0 | 54 |
| 10 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | 0 | 70 |
| 12 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | 0 | 52 |
| 14 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 16 | | | | | | | | | | | 69 | 62 |
| 17 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 18 | | | | | | | | | | | 0 | 41 |
| 19 | | | | | | | | | | | 0 | 0 |
| 20 | | | | | | | | | | | 0 | 38 |
| 21 | | | | | | | | | 0 | 32 | 0 | 0 |
| 22 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | | | | | | | | | 0 | 36 | 0 | 0 |
| 24 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 69 |
| 25 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | | | | | | | | | 67 | 52 | 15 | 0 |
| 27 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 55 |
| 28 | | | | | | | | | 0 | 41 | 0 | 0 |
| 29 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | | | | | | | | | 0 | 50 | 0 | 0 |
| 31 | | | | | | | | | 0 | 0 | — | — |
| Resumen mes: C - NC | | | | | | | | | C | C | C | C |
| TOTAL | | | | | | | | | 103 | 518 | 94 | 560 |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

# ACTA N° 08

FECHA: 04/06/2025

HORA: 09:00 am – 11:30 am

LUGAR: Servicio de atención de alta dependencia vientos de un mundo mejor

TEMA: Semana ambiental "crea tu superhéroe del agua"

ASISTENTES:

- Ciudadanos
- Profesionales

ORDEN DEL DÍA:

- Convocar a los ciudadanos y ciudadanas a la participación de la semana ambiental
- Explicación de la actividad crea tu superhéroe del agua
- Ejecución de la actividad
- Socialización del taller

DESARROLLO:

En el marco de la celebración de la **Semana Ambiental** 2025, que realizo la SDIS Del 03 de junio al 09 de junio 2025. La unidad operativa vientos de un mundo mejor participo en una actividad lúdica y pedagógica con el objetivo de fomentar la conciencia ecológica en torno al cuidado del agua. La iniciativa buscó incentivar la creatividad de los participantes a través de la creación de un personaje ficticio: un *superhéroe del agua*, el cual contiene poderes alusivos al ahorro y cuidado del agua, un nombre y un lema.

La jornada estuvo dirigida a los ciudadanos y las ciudadanas del servicio, acompañados por profesionales, quienes tuvieron la tarea de diseñar y presentar su propio superhéroe del agua, destacando sus características, poderes y acciones en favor del uso responsable y la protección de este recurso vital.

Durante el desarrollo de la actividad, se promovió la participación, la expresión artística y la reflexión sobre la importancia del agua en nuestras vidas. Cada grupo expuso su propuesta ante todos, destacando el mensaje ambiental de su personaje.
Como cierre de la actividad, se realizó una **premiación al mejor superhéroe del agua**, reconociendo el esfuerzo, la originalidad y el mensaje ambiental transmitido. Esta premiación tuvo como propósito motivar a los ciudadanos y ciudadanos a seguir participando en estas actividades.
La actividad cumplió con el propósito de integrar a la comunidad en una dinámica participativa, educativa y recreativa, fortaleciendo los valores ambientales y el sentido de responsabilidad frente a los recursos naturales.
Participar en este tipo de jornadas enriquece los conocimientos sobre temas ambientales.




En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Cristian Palacios | Tecnólogo Ambiental | Vientos de un mundo mejor | |

**Anexos**: *Se anexa evidencia fotográfica*

***Elaboro**: Cristian Palacios /* Tecnólogo Ambiental

## EVIDENCIA FOTOGRAFICA
## NOMBRE ACTIVIDAD:

Semana ambiental "crea tu superhéroe del agua"

**Fecha:** 04/06/2025



# ACTA N° 07

FECHA: 05/06/2025

HORA: 08:30 Am – 09:00 Am

LUGAR: Servicio de atención de alta dependencia vientos de un mundo mejor

TEMA: Movilidad Sostenible

ASISTENTES:

- Contratistas

ORDEN DEL DÍA:

- Socialización a los contratistas del día de movilidad sostenible
- Divulgación sobre la importancia del tema
- Participación a la movilidad sostenible

DESARROLLO:

Se inicia brindando información de que es *la movilidad sostenible* por medio de una pieza comunicativa, vía WhatsApp y física el día anterior, para que ellos participen en la actividad. Se les explica cuál es la importancia y que ellos busquen una modalidad de satisfacer las necesidades de la sociedad sin perjudicar el medio ambiente ni el desarrollo humano.

La movilidad sostenible se refiere al conjunto de prácticas y sistemas de transporte que buscan minimizar el impacto ambiental, social y económico, promoviendo el uso eficiente de los recursos y reduciendo las emisiones contaminantes en la unidad operativa, Esto implica fomentar el uso de medios de transporte más ecológicos, como: caminar, utilizar bicicleta, utilizar transporte

público, y vehículos eléctricos; en lugar de depender exclusivamente de automóviles que consumen combustibles fósiles.




Elementos clave de la movilidad sostenible:

- Transporte público eficiente y accesible.
- Bicicletas y medios no motorizados.
- Vehículos eléctricos o de bajas emisiones.
- Transporte compartido
- Caminando

Se realiza con satisfaccion la actividad de movilidad sostenible, donde participan 13 contratistas de la unidad operativa vientos de un mundo mejor. Este dia se realiza una acividad, donde nos reunimos en un punto de encuentro los contratistas de turno, el cual se realiza una caminata para llegar al punto de trabajo y asi utilizar la movilidad sostenible: bicicleta, transporte y caminando.

Para dar finalidad a la actividad se les brinda un refrigerio saludable, para motivar y concientizar a utilizar mas estos medios de transportes.

En constancia de lo anterior firman:

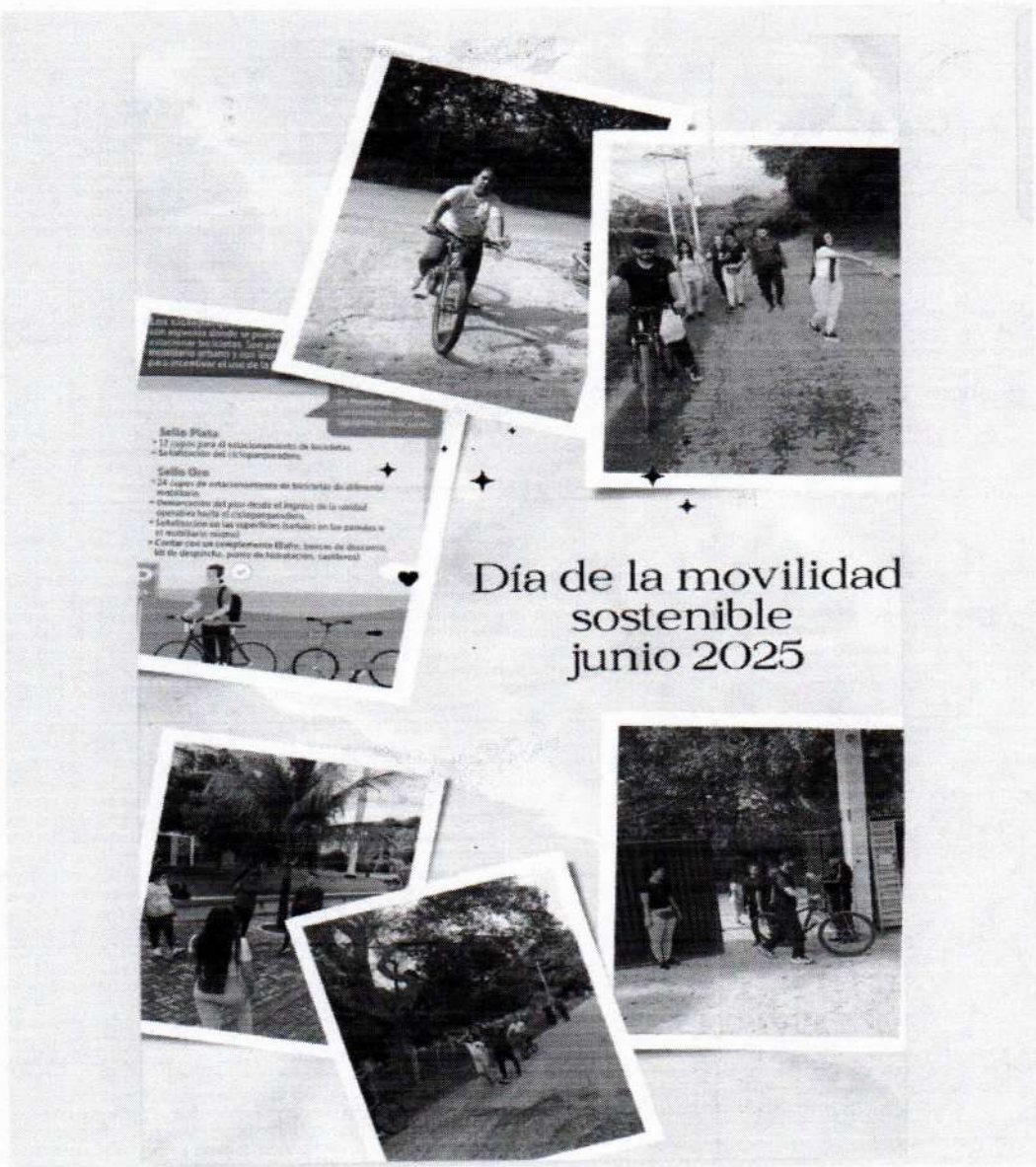
| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Cristian Palacios | Tecnólogo Ambiental | Vientos de un mundo mejor | |

Elaboro: Cristian Palacios (Tecnólogo Ambiental)

Anexos: se anexa evidencia fotográfica y listado de asistencia

***MOVILIDAD SOSTENIBLE***

***05/06/2025***



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: MOVILIDAD SOSTENIBLE 2. Lugar o Localidad o Sede: Ventos de un Mundo Mejor 3. Fecha y hora: 05/06/2025 08:30 AM

4. Nombre responsable: CRISTIAN PALACIOS PALACIO 5. Dependencia responsable: ADULTEZ

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Diego Mezu [illegible] | C.C | 1069925953 | Alta dependencia | fisioterapeuta | contratista | diego [illegible] | 3017647086 | [illegible] |
| 2 | Lina María Gil Galeano | CC | 1026241986 | Ventas de un mundo mejor | T. Social | contratista | linamariagil12@gmail.com | 3232230283 | Lina Gil |
| 3 | Julian Ospina | CC | 1016665334 | Ventas de un mundo mejor | Psicologo | contratista | Jospinaarroyo@gmail.com | 3123028339 | Julian Ospina |
| 4 | Yerli Cespedes Saenz | CC | 1023019453 | Ventas de un mundo mejor | T. Social | Contratista | [illegible] | 3004411802 | Yerli Saenz |
| 5 | Milena Arboleda M | CC | 65822921 | Ventas de un mundo mejor | Fisioterapia | Contratista | milemore@gmail. | 3208366619 | [illegible] |
| 6 | Ana Paratta Banegas | CC | 1053905831 | Ventas de un mundo mejor | Psicologa | Contratista | anaperatta4330 gmail.com | 3005730343 | [illegible] |
| 7 | Angela Lezama | CC | 1105672347 | Alta Dependencia | Fisioterapia | Contratista | fisioangelitu@gmail.com | 3204576666 | Angela Lezama |
| 8 | Brian Vargas Lozano | CC | 1069925141 | Alta Dependencia | Ed. Físico | Contratista | lorivarlo@gmail.com | 3143836614 | [illegible] |
| 9 | Diana Pada Perez | CC | 1070666404 | Alta dependencia | Psicologa | Contratista | dianispeet3200@gmail.com | 3209625686 | [illegible] |
| 10 | Johana Rodriguez | CC | 1070610235 | Alta dependencia | Tallerista | Contratista | [illegible] | 3224471064 | [illegible] |
| 11 | Laura Michell Uat Celis | CC | 1070626915 | Alta Dependencia | Tr. social | Contratista | Tsmichelldiaz@gmail.com | 3143984632 | [illegible] |
| 12 | Cristian Palacios Palacio | CC | 1071008532 | Alta dependencia | T. Ambiental | Contratista | cristhian0806@hotmail.com | 3135554368 | [illegible] |
| 13 | Maria Eloira Solorzano | CC | 51725.030 | Alta dependencia | lavanderia | contratista | maria eloira solorzano@gmail. | 3107593528 | [illegible] |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que aborden temas que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de causa salud debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

# ACTA N° 06

FECHA: 08/06/2025

HORA: 08:00 Pm – 09:00 Pm

LUGAR: Servicio de atención de alta dependencia vientos de un mundo mejor

TEMA: Participación Apagón Ambiental

ASISTENTES:

- Contratistas
- Participantes

ORDEN DEL DÍA:

- Socialización de apagón ambiental
- Desarrollo de la actividad
- Cierre de la actividad

DESARROLLO:

Se desarrolla la actividad de apagón ambiental en la unidad operativa vientos de un mundo mejor, el cual participan ciudadanos y personal de talento humano. Esta actividad se realiza todos los días 8 de cada mes entre las 08:00 pm y 09:00 pm (1 hora). Durante la jornada, se llevó a cabo un apagón ambiental que consistió en la suspensión voluntaria del uso de energía eléctrica no esencial durante un periodo de una hora. Se apagaron luces, equipos electrónicos y otros dispositivos innecesarios, promoviendo el uso de la luz natural y prácticas sostenibles.

Asimismo, se brindó una breve charla informativa sobre la huella de carbono corporativa, sus impactos y formas de reducirla para concienciar a los participantes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y la promoción del ahorro energético en su entorno.

La actividad fue bien recibida por el personal, con una participación de las diferentes áreas como participantes, enfermería, además de fortalecer la cultura ambiental de la organización. Se les recordó que esta actividad se realizara mensualmente para fomentar prácticas de eficiencia energética de forma continua.

En esta actividad se utiliza como materiales:

- Velas
- Linternas recargables
- Carteles informativos sobre el impacto ambiental

Esta divulgación también se comparte por medio de vía WhatsApp a los de talento humano de la unidad operativa, para que lo implementen en sus hogares y así reducir el consumo de energía.



En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Cristian Palacios | Tecnólogo ambiental | Vientos de un mundo mejor | |

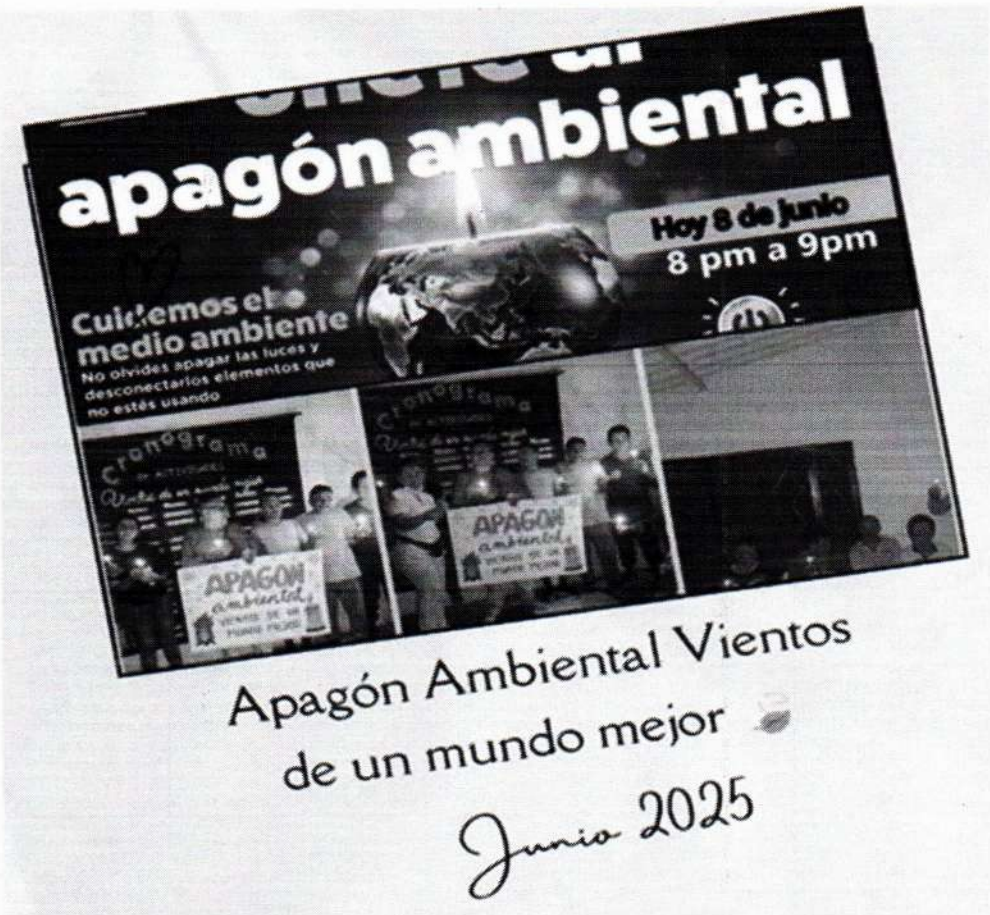
Elaboro: Cristian Palacios (Tecnólogo Ambiental)

Anexos: se anexa evidencia fotográfica

***EVIDENCIA FOTOGRÁFICA***

***APAGÓN AMBIENTAL***

***08/06/2025***



# ACTA N° 03

FECHA: 13/06/2025

HORA: 08:00 Am – 12:30 pm

LUGAR: Servicio de atención de alta dependencia vientos de un mundo mejor

TEMA: Limpieza y desinfección de tanques y fumigación

ASISTENTES:

- Edwar Paz (Operativo)
- Cristian palacios (Tecnólogo Ambiental)

ORDEN DEL DÍA:

- Revisión previa
- Procedimiento de fumigación
- Vaciamiento de tanques y limpieza

DESARROLLO:

Con el fin de garantizar condiciones óptimas de salubridad y prevenir riesgos y enfermedades sanitarios dentro de las instalaciones de la unidad operativa viento de un mundo mejor, se realizó la actividad programada de **fumigación general** y **limpieza del tanque de almacenamiento de agua potable y agua lluvia** por parte de la empresa EFICA FUMIGACIONES S.A.S. Ubicada en la ciudad de Bogotá. Estas acciones forman parte del plan de saneamiento básico y prevención de enfermedades, en cumplimiento con las normas de seguridad e higiene laboral.

**Fumigación de áreas internas y externas:**

La fumigación se llevó a cabo en espacios internos (oficinas, baños, bodegas, habitaciones) y externos (zonas verdes, patios y alrededores de la unidad). El procedimiento se desarrolló bajo las siguientes etapas:

1. **Inspección previa:** identificación de posibles focos de plagas (insectos, roedores, etc.).

2. Preparación del área: desalojo temporal de espacios y protección de equipos.
3. Aplicación del producto: utilización de insecticidas autorizados por las autoridades sanitarias, mediante aspersión manual.
4. Tiempo de exposición: cierre temporal del área para garantizar la efectividad del producto.
5. Ventilación y reingreso seguro: después del tiempo indicado según la ficha técnica se permitió el acceso normal al personal de la unidad

**Limpieza y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua potable.**

Los tanques que suministra agua potable y agua lluvia en la unidad operativa. La limpieza se realizó de la siguiente manera:

1. Vaciado total de los tanques: Total 14 tanques aéreos con capacidad de 500 litros y 2 de 2.000 litros.
2. Lavado mecánico: cepillado de paredes y fondo con detergente no tóxico.
3. Enjuague con agua limpia.
4. Aplicación de desinfectante (hipoclorito de sodio en concentración adecuada).
5. Enjuague final y llenado con agua potable.
6. Verificación de condiciones sanitarias y hermeticidad del tanque.

La actividad se llevó a cabo con éxito, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y uso adecuado de productos químicos. Se recomienda continuar con este tipo de intervenciones de forma **periódica**, como parte del plan preventivo de salud ocupacional y mantenimiento higiénico de la unidad operativa.

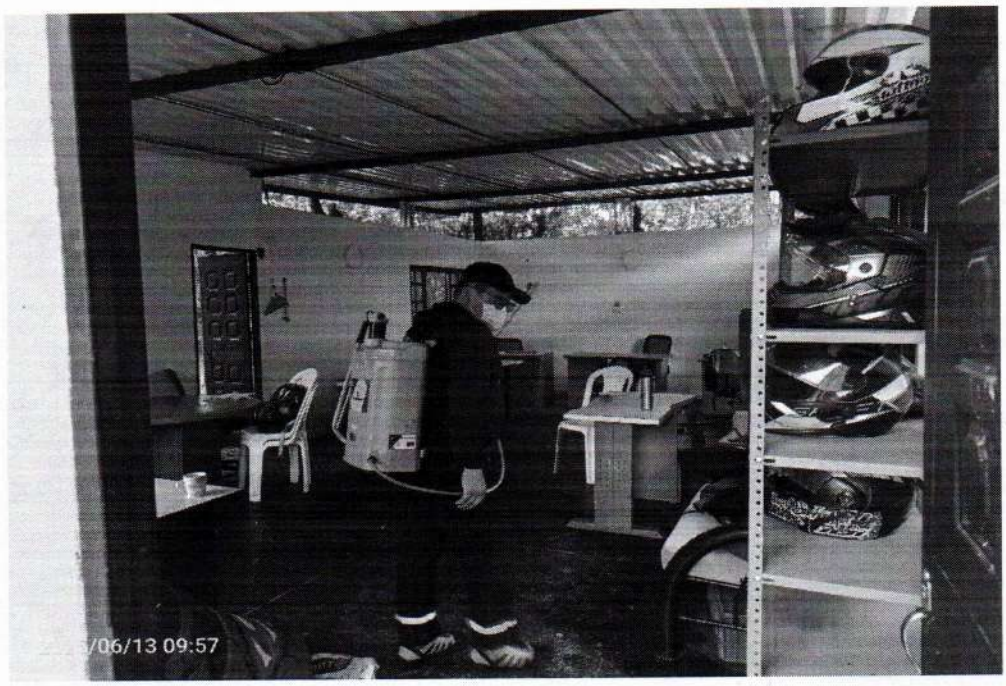
En constancia de lo anterior firman:

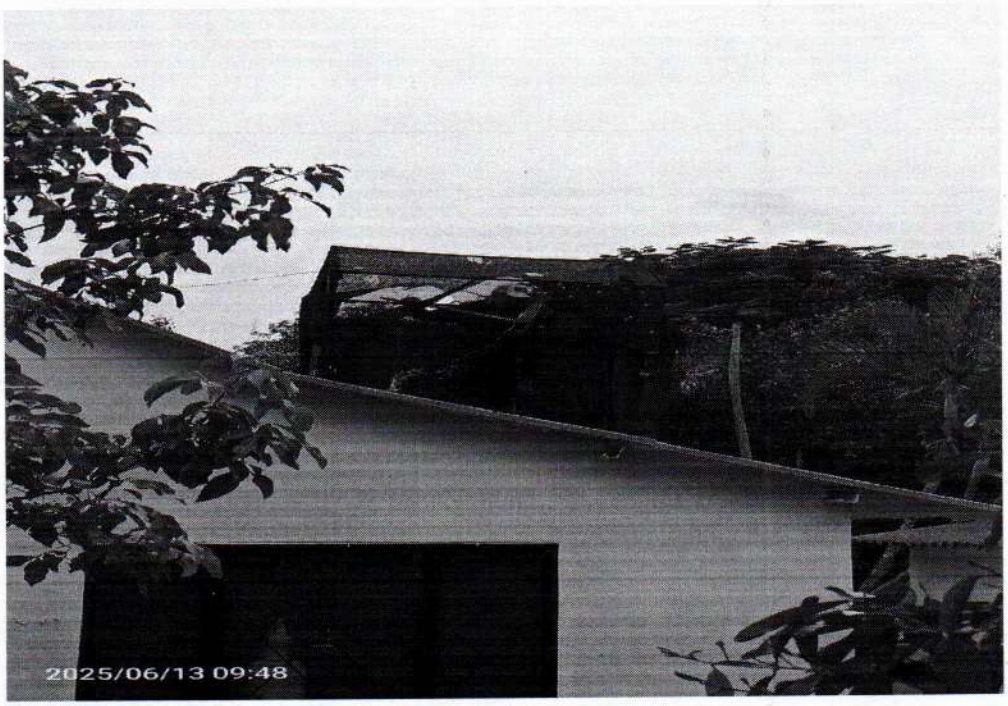
| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Cristian Palacios | Tecnólogo Ambiental | Alta dependencia | |
| Edwar Paz | Profesional operativo | Alta dependencia | |

Anexos: se anexa evidencia fotográfica y certificado

# EVIDENCIA FOTOGRAFICA
# NOMBRE ACTIVIDAD:

Limpieza y desinfección de tanques y fumigación



# CSA 1572

## CONSTANCIA DE SERVICIO DE SANIDAD AMBIENTAL

**CLIENTE** : CONSORCIO ALTA DEPENDENCIA 2024 **NIT** : 901885631- 3 **DIRECCIÓN** : FINCA JIRET RICAURTE CUNDINAMARCA ANTIGUA VIA AGUA DE DIOS

**CONTACTO** : 0 **TEL** : 3107718206 **CIUDAD** : CUNDINAMARCA

**EFICAX FUMIGACIONES S.A.S. CON NIT: 900.991.769-0 HACE CONSTAR QUE:**

Desarrolló un servicio de: **Manejo Integrado de Plagas (MIP)** por control y prevención en la totalidad de las áreas del establecimiento. Actividad desarrollada de acuerdo a los protocolos establecidos para el servicio, utilizando los siguientes productos en el proceso.

| PRODUCTO UTILIZADO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | INSECTOS | ROEDORES | MICROORGANISMOS | OTROS |
| PRODUCTO | FENDONA | N/A | BACOXIN | |
| INGREDIENTE ACTIVO | ALFACIPERMETRINA | N/A | DIÓXIDO DE CLORO | |
| DOSIFICACIÓN | 5CC/LITRO DE H20 | N/A | 10CC/LITRO DE H2O | |

**CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE PARA EFICAX FUMIGACIONES S.A.S. EMPRESA APLICADORA SEGÚN SECRETARÍA DE SALUD DE BOGOTÁ DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA, ACTA DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL HIGIÉNICO SANITARIA LÍNEA DE INDUSTRIA Y AMBIENTE No. 005399. SEGÚN FUNCIONARIOS DEL HOSPITAL DE BOSA, STEFANNY SÁNCHEZ QUIROGA Y DANIEL ESTEBAN SARMIENTO, ENCARGADOS.**

FECHA DE SERVICIO : 13/06/2025

HORA : 8:00:00 a. m.

TÉCNICO DE SERVICIO : **Mauricio Bolaños**

***La información de seguridad adjuntada en el servicio debe divulgarse oportunamente con el fin de evitar contaminaciones y/o intoxicaciones. Dec. 1843/91 Art. 115 Parágrafo. El tiempo de reingreso será fijado por la dirección seccional de salud previa recomendación del concejo seccional.***

Departamento Técnico

Recibido a Satisfacción

FUMIGACIONES
• Una Solución Profesional •

# CSA 863

## CONSTANCIA DE SERVICIO DE SANIDAD AMBIENTAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CLIENTE** : | CONSORCIO ALTA DEPENDENCIA 2024 | **NIT** : | 901885631- 3 | **DIRECCIÓN** : | FINCA JIRET RICAURTE CUNDINAMARCA ANTIGUA VIA AGUA DE DIOS |
| **CONTACTO** : | 0 | **TEL** : | 3107718206 | **CIUDAD** : | CUNDINAMARCA |

**EFICAX FUMIGACIONES S.A.S. CON NIT: 900.991.769-0 HACE CONSTAR QUE:**

Desarrolló un servicio de: Limpieza y Desinfección de 14 Tanques aereos con capacidad 500 Litros y 2 Tanques aereos con capacidad 2000 Litros . para el almacenamiento de agua potable. Actividad desarrollada de acuerdo a los protocolos establecidos para el servicio, utilizando los siguientes productos en el proceso.

| PRODUCTO | DOSIS | CONCENTRACION Y FORMULACION |
|---|---|---|
| DESINFECTACTE: HIPOCLORITO DE SODIO AL 5% | 2 ml*/LT | 200 ppm |
| | | |

**CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE PARA EFICAX FUMIGACIONES S.A.S. EMPRESA APLICADORA SEGÚN SECRETARÍA DE SALUD DE BOGOTÁ DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA, ACTA DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL HIGIÉNICO SANITARIA LÍNEA DE INDUSTRIA Y AMBIENTE No. 005399. SEGÚN FUNCIONARIOS DEL HOSPITAL DE BOSA, STEFANNY SÁNCHEZ Y DANIEL ESTEBAN SARMIENTO, ENCARGADOS.**

FECHA DE SERVICIO : 13/06/2025

HORA : 7:00:00 a. m.

TÉCNICO DE SERVICIO : **Mauricio Bolaños**

FUMIGACIONES
Nit 900.991.769-0

Departamento Técnico

Recibido a Satisfacción

# Entrega de kit de aseo:

# Fecha Inicial:01/06/2025

# Fecha final:30/06/2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES**

**FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL**

| Código: FOR-PSS-119 |
|---|
| Versión: 2 |
| Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 |
| Página: 1 de 3 |

1. FECHA DE ENTREGA: 17/06/2025 | 2. ENCARGADO | EDWAR PAZ LOPEZ

3. UNIDAD OPERATIVA :VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR | 4. DÍA | x | NOCHE | | 5. LOCALIDAD: fuera de bogota (ricaute)

| No | 6. NOMBRES Y APELLIDOS | 7. DOCUMENTO | 8. ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | 9. FIRMA | 10. OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C. DENTAL | M. AFEITAR | SHAMPOO | ESTROPAJO | C. DIENTES | DESODORANTE | JABÓN | PAPEL HIGIEN. | TALCO PIES | CRM. CUERPO | T. HIGIÉNICAS | PEINILLAS | ENJUAGUE BUCAL | R. INT. FEMENINA | R. INT. MASCULINA | | |
| 1 | Nelson Enrique López | 79710836 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 2 | Carlos Alberto Achury Hurtado | 11387671 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Achury | |
| 3 | Kenny Gerardo Mesa Sierra | 79654607 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Kenny Mesa | |
| 4 | Luis Ernesto Perez Rodriguez | 14232114 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 5 | Jose Francisco Piñeros Quintero | 1013607890 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 6 | Jesus Casanova Caicedo | 1130245126 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Jesus. C C | |
| 7 | Julian Andrés Barreto Cartagena | 1022989537 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Julian | |
| 8 | Gonzalo Pinzón Duran | 11345267 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 9 | Ivan Gerardo Garay Garay | 1024547381 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | IVAN | |
| 10 | Oscar Francisco Cortes lozano | 79636121 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Oscar cortes | |
| 11 | Edgar Cardenas Sanchez | 79636685 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 12 | Luis Felipe Rodriguez Nizo | 79883764 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 13 | John Alexander Sierra Carreño | 79910261 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 14 | Luis Acosta Velez | 79908213 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | NO FIRMA | Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 15 | John Alexander Duitama | 79810690 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 16 | Luis Alberto Garzon Sanchez | 12254935 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 17 | Joselito Caicedo Rozo | 80363891 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 18 | Jorge Eliecer Ariza Gonzalez | 79357423 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 19 | Yamid Alexander Hurtado | 79692902 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 20 | Alejandro Tarquino Benavides | 79206457 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Alejandro. | |
| 21 | Jonathan Christian Cifuentes Castelli | 1022370317 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Jonathan cifuent | |
| 22 | Elkin Enrique Villalba | 79757730 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Elkin | |
| 23 | Holman Arley Angarita Silva | 1014239879 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Holman | |
| 24 | Carlos Caceres | 1023971136 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | CARLOS | |
| 25 | Franklin Yecid Ramirez Ortiz | 79959503 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Franklin R. | |
| 26 | Nelson Cardenas Bohorquez | 1136912845 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | NO FIRMA | |
| | **TOTAL:** | | 26 | 52 | 26 | 0 | 0 | 26 | 26 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES**

**FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL**

Código: FOR-PSS-119
Versión: 2


1. FECHA DE ENTREGA:17/06/2025 | 2. ENCARGADO: EDWAR PAZ LOPEZ

3. UNIDAD OPERATIVA :VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR | 4. DÍA: x | NOCHE: | 5. LOCALIDAD: fuera de bogota (ricaute)

| No | 6. NOMBRES Y APELLIDOS | 7. DOCUMENTO | 8. ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | 9. FIRMA | 10. OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C. DENTAL | M. AFEITAR | SHAMPOO | ESTROPAJO | C. DIENTES | DESODORANTE | JABÓN | PAPEL HIGIEN. | TALCO PIES | CRM. CUERPO | T. HIGIÉNICAS | PEINILLAS | ENJUAGUE BUCAL | R. INT. FEMENINA | R. INT. MASCULINA | | |
| 27 | Jairo Enrique Zamudio Garcia | 79363803 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 28 | Mauricio Rodriguez | 13761274 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 29 | Jose Daniel Garzon Arias | 80015939 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 30 | Blas Romero Casas | 4228646 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 31 | Julio Alberto Suarez Castillo | 19382198 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 32 | Nicolas Lozano Ñañez | 80354454 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 33 | Wilson Alexander Cruz Vanegas | 93180254 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 34 | Bladimir de Jesus Vanegas Echeverri | 71730051 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 35 | Luis Alfonso Mendoza Marin | 18504134 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 36 | Wilson Camargo Garcia | 19499773 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 37 | Diego Fernando Nieto Cabrejo | 79415338 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 38 | Ivan Jesus Bolaño de la Hoz | 1003238457 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 39 | Ulises Giraldo Llano | 10260878 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 40 | Cesar Augusto Montes | 10271468 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 41 | Luis Felipe Reina Gonzalez | 79946783 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 42 | David Leonardo Duque Rodriguez | 1013599553 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 43 | Jose Mazo Carmona | 16135114 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 44 | Felipe Santiago Guevara | 19344476 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 45 | John Jairo Cañon | 79630019 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 46 | Luis Octavio Hernández | 19231517 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 47 | Ruben Dario Velez Tellez | 79734087 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 48 | William de Jesus Garcia Correa | 79388408 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 49 | Samuel David Alvarez Velasquez | 94395475 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 50 | William Arturo Lagos Molina | 79328604 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador solar (50gr) |
| | **TOTAL:** | | 24 | 48 | 24 | 0 | 12 | 24 | 24 | 48 | 22 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES**

**FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL**

| Código: FOR-PSS-119 |
|---|
| Versión: 2 |
| Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 |
| Página: 3 de 3 |

1. FECHA DE ENTREGA: 17/06/2025 | 2. ENCARGADO | EDWAR PAZ LOPEZ

3. UNIDAD OPERATIVA :VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR | 4. DÍA | x | NOCHE | | 5. LOCALIDAD: fuera de bogota (ricaute)

| No | 6. NOMBRES Y APELLIDOS | 7. DOCUMENTO | 8. ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | 9. FIRMA | 10. OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C. DENTAL | M. AFEITAR | SHAMPOO | ESTROPAJO | C. DIENTES | DESODORANTE | JABÓN | PAPEL HIGIEN. | TALCO PIES | CRM. CUERPO | T. HIGIÉNICAS | PEINILLAS | ENJUAGUE BUCAL | R. INT. FEMENINA | R. INT. MASCULINA | | |
| 51 | Luis Alberto Pulido Junco | 80244346 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 52 | Alfredo Rodriguez Sanabria | 1136912862 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | NO FIRMA | 1 Crema facaial(200gr) ,1 Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 53 | Arles Quintero Alfonso | 80365960 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 54 | Martin Alonso Garzon Umaña | 79667039 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 55 | John Favio Forigua Salinas | 80296366 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 56 | Luis Alfredo Fonseca | 19364592 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) ,1 Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 57 | Alexander Agudelo Moreno | 1010165402 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) ,1 Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 58 | Jairo Angel Moreno Beltran | 79994456 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 59 | Jose Eduardo Carrasquilla Arias | 85156226 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 60 | Juan Carlos Delgado Lopez | 79850871 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 61 | Jhon Fernando Rojas Gomez | 80012139 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Crema facaial(200gr) |
| 62 | Nestor Manuel puerto rincon | 79572028 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 63 | Pedro Jose Piñeros | 1026591889 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 64 | Pedro Cuervo Rodriguez | 313862 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 65 | Diego Armando Romero Moreno | 1026558821 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 66 | Guillermo Rafael Rodriguez Nuñez | 79693394 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 67 | Alejandro Alvarez Ramirez | 79816838 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 68 | Alvaro Parrado Romero | 79406032 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 69 | Victor Hugo Gonzales Vasquez | 98639844 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 70 | Roberto Serna Laverde | 15484163 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 71 | Edinson calderon daza | 94268729 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 72 | Jorge eliecer fierro galindo | 12102159 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | NO FIRMA | 1 Bloqueador Solar (50gr),1 Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 73 | Alexander Bautista | 1098602240 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 74 | Libardo Cubillos Cardoso | 19479340 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | 1 Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 75 | Henry de Jesus Marin Sanchez | 16683790 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 76 | Carlos Alberto Morales | 19285943 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 77 | Cesar Fernando Garcia Cardenas | 11432135 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 78 | Jorge Enrique Sanchez Pinto | 1136912706 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |
| 79 | Miguel Angel Gamboa | 80735553 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | N/A | N/A | N/A | | 1 Bloqueador Solar (50gr)1 Crema facaial(200gr)1 Cortauñas |
| **TOTAL** | | | 29 | 58 | 29 | 0 | 12 | 29 | 29 | 58 | 12 | 12 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES**

**FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL**

| Código: FOR-PSS-119 |
|---|
| Versión: 2 |
| Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 |
| Página: 1 de 3 |

1. FECHA DE ENTREGA: 17/06/2025 | 2. ENCARGADO | EDWAR PAZ LOPEZ

3. UNIDAD OPERATIVA :VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR | 4. DÍA | x | NOCHE | | 5. LOCALIDAD: | fuera de bogota (ricaute)

| No | 6. NOMBRES Y APELLIDOS | 7. DOCUMENTO | 8. ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | 9. FIRMA | 10. OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C. DENTAL | M. AFEITAR | SHAMPOO | ESTROPAJO | C. DIENTES | DESODORANTE | JABÓN | PAPEL HIGIEN. | TALCO PIES | CRM. CUERPO | T. HIGIÉNICAS | PEINILLAS | ENJUAGUE BUCAL | R. INT. FEMENINA | R. INT. MASCULINA | | |
| 1 | Griselda Murillo Serrano | 1013593599 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | N/A | N/A | N/A | X | 1 Acondicionador(200ml)1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 2 | Libia Esperanza Salamanca | 52089645 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | N/A | N/A | N/A | Esperanza | 1 Acondicionador(200ml)1 Crema facial (200 gr)1 bloqueador |
| 3 | Daniela Fernanda Velandia Cruz | 1099213477 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | N/A | N/A | N/A | Daniela Velan | 1 Acondicionador (200ml) 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 4 | Carmen Alicia Chavarro Pinzon | 52280834 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | N/A | N/A | N/A | Carmen Alicia | 1 Acondicionador (200ml) 1 Bloqueador solar (50gr) |
| 5 | Sara Rincon Florez | 51914536 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | NO FIRMA | 1 Acondicionador (200ml) 1 Bloqueador solar (50gr),1 Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 6 | Maria Cristina Lozano Diaz | 51690865 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A | Maria Cristina Lo | 1 Acondicionador (200ml) 1 Bloqueador solar (50gr)1 Paca de pañales 4 por 30 unidades |
| 7 | Claudia Marcela Abril Rodriguez | 52175855 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | N/A | N/A | N/A | Claudia R | 1 Acondicionador (200ml) 1 Crema facaial(200gr) |
| 8 | Janeth Alvarez Rueda | 63325492 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | N/A | N/A | N/A | X | 1 Acondicionador (200ml),1 Bloqueador Solar (50gr) |
| 9 | Yaneth Bautista Ramirez | 65499151 | 1 | 2 | 1 | N/A | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | N/A | N/A | N/A | Janeth. | 1 Acondicionador (200ml)1 Bloqueador solar (50gr) |
| | **TOTAL:** | | 9 | 18 | 9 | 0 | 3 | 9 | 9 | 18 | 8 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES**

**FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL**

| Código: FOR-PSS-119 |
|---|
| Versión: 2 |
| Fecha: Memo Int. I2018071762 - 20/12/2018 |
| Página: 1 de 3 |

1. FECHA DE ENTREGA: 28/06/2025 | 2. ENCARGADO | EDWAR PAZ LOPEZ

3. UNIDAD OPERATIVA :VIENTOS DE UN MUNDO MEJOR | 4. DÍA | | | NOCHE | X | 5. LOCALIDAD: | fuera de bogota (ricaute)

| No | 6. NOMBRES Y APELLIDOS | 7. DOCUMENTO | 8. ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | 9. FIRMA | 10. OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | C. DENTAL | M. AFEITAR | SHAMPOO | ESTROPAJO | C. DIENTES | DESODORANTE | JABÓN | PAPEL HIGIEN. | TALCO PIES | CRM. CUERPO | T. HIGIÉNICAS | PEINILLAS | ENJUAGUE BUCAL | R. INT. FEMENINA | R. INT. MASCULINA | | | |
| 1 | Carlos Eduardo Flores Torres | 19093762 | 1 | 2 | 1 | N/A | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | N/A | N/A | N/A | → | | 1 Bloqueador Solar (50gr)1 Crema facial(200gr)1 Cortauñas |
| **TOTAL:** | | | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |

# Lavandería:

# Fecha Inicial:01/06/2025

# Fecha final:30/06/2025

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 01/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solorzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Wilson Camargo<br>DOCUMENTO: 19499773 | 6 | (3) pantalones<br>(3) camisetas. | Wilson C<br>Wilson C |
| Wilson Cruz.<br>DOCUMENTO: 93180254 | 4 | (1) chaqueta Roja.<br>(1) jean azul<br>(2) camisetas. | wilson CRUZ<br>wilson CRUZ |
| Luis Garzon.<br>DOCUMENTO: 1225493S | 5 | (2) pantalon sudadera<br>(1) camibuso<br>(2) pantalones. | ERIKA MANRIQUE |
| Luis acosta<br>DOCUMENTO: 79908213. | 7 | (3) pantalones.<br>(3) camisetas<br>(1) pijama | Karim ortegon |
| Nelson Lopez<br>DOCUMENTO: 79710836 | 3 | (1) pantalon Suoladera<br>(1) camiseta esqueleto.<br>(1) camisa de colombia | Karim ortegon |
| Julian Barreto<br>DOCUMENTO: 1022989537. | 6. | (4) camisetas<br>(1) conjunto Deportivo<br>(1) pijama. | Andres Gamboa |
| Fibardo Cubillas<br>DOCUMENTO: 19479340 | 6. | (4) camisetas<br>(2) pantalones. | Erika Baron |
| Willian Lagos.<br>DOCUMENTO: 79328604 | 4 | (2) pantalones<br>(2) camisetas. | Erika Baron |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:2 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 02/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA: Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Nelson Lopez<br>DOCUMENTO: 79710836 | 3. | (1) pantalon sudadera<br>(1) camiseta esqueleto.<br>(1) camiseta. | |
| Jorge Fierro<br>DOCUMENTO: 12102159. | 5 | (3) camisetas.<br>(2) pantalonetas. | Erika Baron |
| alexander Bautista<br>DOCUMENTO: 1098602240 | 3 | (1) pantalón sudadera.<br>(2) camisetas | Alexander B.<br>Alexander B. |
| Carlos achury<br>DOCUMENTO: 11387671. | 7 | (2) Jeans<br>(4) camisetas<br>(1) camisa manga larga | Achury<br>Achury |
| alejandro tarquino<br>DOCUMENTO: 79206457 | 6 | (5) camisetas<br>(1) pantalon sudadera. | Alejandro<br>Alejandro |
| Luis alberto pulido<br>DOCUMENTO: 80244360. | 8. | (3) pantalon sudadera<br>(4) camisetas<br>(1) pijama. | |
| Luis mendoza<br>DOCUMENTO: 18504134 | 5 | (2) Jeans<br>(2) camisas manga larga<br>(1) poncho. | Luis Mendoza<br>Luis Mendoza |
| Kenny mesa<br>DOCUMENTO: 79654607. | 3. | (2) camisas.<br>(1) pantalon. | Kenny mesa<br>Kenny mesa |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 03/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Luis alberto garzón<br>DOCUMENTO: 1225493S | 8 | (3) pantalones<br>(4) camisetas<br>(1) pijama completa. | Luis Alberto Garzon |
| Luis acosta<br>DOCUMENTO: 79908213 | 6. | (2) pantalones.<br>(3) camisas<br>(1) pijama completa. | UCR |
| Julian Barreto<br>DOCUMENTO: 1022989537. | 8 | (4) pantalonetas<br>(4) camisetas. | Valentina Cabezas |
| Carlos Vargas<br>DOCUMENTO: 1013610854 | 9 | (3) pantalones<br>(4) camisetas<br>(2) pantalon sudadera. | Valentina Cabezas |
| Nelson Lopez<br>DOCUMENTO: 79710836 | 4 | (1) pantalon sudadera<br>(3) camisetas<br>(1) Buso | |
| alexander agudelo<br>DOCUMENTO: 1010165402 | 5 | (2) pantalones<br>(2) camisetas<br>(1) pantalon sudadera | Valentina Cabezas |
| alfredo Sanabria<br>DOCUMENTO: 1136912862 | 6 | (2) pantalon sudadera<br>(3) camisetas.<br>(1) toalla | Valentina Cabezas |
| William Lagos.<br>DOCUMENTO: 79328604 | 7. | (3) pantalonetas<br>(3) camisetas<br>(1) toalla | Valentina Cabezas |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:2 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 04/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solorzano

3. UNIDAD OPERATIVA: Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Oscar cortes<br>DOCUMENTO: 79636121 | 3 | (1) Jean azul<br>(2) camisetas | Oscar Cortes<br>Oscar Cortes |
| Edgar Cardenas<br>DOCUMENTO: 79636121 | 5 | (2) Jeans azul<br>(2) Camisas<br>(1) chaqueta sudadera | [illegible] |
| John Sierra<br>DOCUMENTO: 79910261 | 6 | (3) camisetas<br>(2) pantalones<br>(1) pantalon sudadera | [illegible] |
| Joselito Caicedo<br>DOCUMENTO: 80363891 | 2 | (1) pantalon<br>(1) camisa manga larga. | [illegible] |
| José Daniel Garzon<br>DOCUMENTO: 80015939 | 3 | (1) camiseta<br>(1) pantaloneta<br>(1) pantalon. | Karim Ortegon |
| Jonathan Cifuentes.<br>DOCUMENTO: 1022370317. | 1 | (1) Sudadera completa | Jthonatan<br>Jthonatan |
| Cristina Lozano<br>DOCUMENTO: 5169086 | 5 | (2) pantalones<br>(2) camisetas<br>(1) sudadera | [illegible] |
| alexander Bautista.<br>DOCUMENTO: 1098602240. | 3. | (1) pantalon Sudadera<br>(1) toalla<br>(1) camiseta. | Alexander |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 05/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA: Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Cristina Lozano<br>DOCUMENTO: 5169086 | 4 | (1) Sudadera completa<br>(2) camisas<br>(1) pantaloneta. | Maria Cristina L<br>Maria Cristina L |
| Bladimir Vanegas<br>DOCUMENTO: 7173005 | 5 | (2) jeans azul<br>(2) camisetas<br>(1) pijama | Bladimir<br>Bladimir |
| Holman angarita<br>DOCUMENTO: 1014239879 | 4 | (1) pantalon.<br>(2) camisetas<br>(1) Buso. | Holman<br>Holman |
| John Jairo Canon<br>DOCUMENTO: 79630019 | 4 | (2) camisetas<br>(1) pantalon.<br>(1) BUSO | John J Cañon |
| Felipe Rodriguez<br>DOCUMENTO: 79883764 | 7 | (2) Chaquetas<br>(4) camisetas<br>(1) pantalon sudadera | |
| Roberto serna<br>DOCUMENTO: 15484163 | 3 | (1) pantalon<br>(1) camisa<br>(1) buso. | Roberto |
| Samuel alvarez<br>DOCUMENTO: 94395475 | 6 | (2) Jeans azul<br>(3) camisetas.<br>(1) sudadera completa | |
| William Lagos.<br>DOCUMENTO: 79328604 | 6. | (3) camisetas<br>(1) Buso,<br>(2) pantalonetas | Erika Baron. |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:2 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 06/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solorzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Julio Castillo<br>DOCUMENTO: 19382198 | 5 | (1) Sudadera completa<br>(1) jean azul (1) pijama<br>(2) camisetas | |
| Blas Romero<br>DOCUMENTO: 4228646 | 5 | (1) tendido cama completo<br>(2) pantalones<br>(2) camisetas | |
| Ivan Garay<br>DOCUMENTO: 1024547381 | 4 | (2) camisetas<br>(1) chaqueta negra<br>(1) cambuso. | |
| Mauricio Rodriguez<br>DOCUMENTO: 13761274 | 5 | (1) pijama completa.<br>(1) pantalon sudadera<br>(3) camisetas | |
| Henry de Jesús Sanchez<br>DOCUMENTO: 1668379Q | 2 | (1) camiseta negra<br>(1) pantalon. | |
| Jose Carrasquilla<br>DOCUMENTO: 85156226. | 4. | (1) pantalon sudadera<br>(3) camisas. | |
| David Duque<br>DOCUMENTO: 1013599553. | 12 | (7) camisetas<br>(4) pantalones<br>(1) chaqueta sudadera | |
| Francisco pineros<br>DOCUMENTO: 1013607890. | 4 | (1) jean azul.<br>(2) camisetas<br>(1) pantalon sudadera | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 11/06/2025. 2. ENCARGADO: Elvira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA: Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Ruben Darío<br>DOCUMENTO: 79734087 | 2 | (1) juego lencería<br>(1) toalla | Ruben<br>Ruben |
| Kenny mesa.<br>DOCUMENTO: 79654607. | 3 | (1) juego de lencería<br>(1) pantalon.<br>(1) camisa. | Kenny mesa<br>Kenny mesa |
| Gonzalo pinzon<br>DOCUMENTO: 1345267 | 7 | (3) pantalones<br>(3) camisetas blancas.<br>(1) camibus o. (1) juego lencería | Elvira |
| Luis Octavio<br>DOCUMENTO: 1231517 | 8 | (5) camisetas<br>(2) pantalones.<br>(1) juego de lenceria | |
| Luis perez.<br>DOCUMENTO: 14232114 | 3 | (1) pantalon.<br>(1) camisa<br>(1) juego de lencería. | |
| Joselito Caicedo<br>DOCUMENTO: 80363891 | 3 | (1) juego de lenceria<br>(1) pantalon.<br>(1) camisa millonario | Juan<br>Juan |
| Jose Daniel Garzon<br>DOCUMENTO: 80015939 | 4 | (1) pantalon.<br>(2) camisetas<br>(1) juego de lenceria | Elvira |
| Carlos Caceres.<br>DOCUMENTO: 1023971136. | 3. | (1) pantalon.<br>(1) chaqueta.<br>(1) juego de lencería | No firma |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:2 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 12/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solorzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| alexander Bautista.<br>DOCUMENTO: 1098602240. | 5 | (3) Camisetas<br>(2) pantalon sudadera<br>(1) Tenceria. | Alexander B. |
| Edgar Cardenas.<br>DOCUMENTO: 79636685 | 6 | (3) Camisas<br>(2) pantalones<br>(1) Tenceria. | |
| Jonathan Cifuentes.<br>DOCUMENTO: 1022370317 | 4 | (2) pantalones.<br>(1) Saco<br>(1) Tenceria | JONATHAN |
| felipe Guevara<br>DOCUMENTO: 19344476 | 3 | (1) pantalón<br>(1) camisa<br>(1) Juego de tenceria | Felipe<br>Felipe |
| Nicolas Jozano.<br>DOCUMENTO: 80354454 | 3 | (1) pantalon<br>(1) Camisa<br>(1) juego tenceria. | Nicolas Bravo<br>Nicolas Bravo |
| Martin garzon.<br>DOCUMENTO: 79667039 | 2 | (1) pantalon (1) una camisa<br>(1) juego de tenceria | |
| Oscar cortes.<br>DOCUMENTO: 79636121 | 4 | (2) pantalon jeans.<br>(1) Camisa<br>(1) juego de tendidos. | Oscar Cortes<br>Oscar Cortes |
| Luis perez.<br>DOCUMENTO: 14232114. | 3 | (1) Camisa<br>(1) pantalon jean<br>(1) juego de tenceria | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTECRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 13/06/2025 2. ENCARGADO: Eliira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Samuel alvarez<br>DOCUMENTO: 94395475 | 5 | (1) pantalon sudadera<br>(1) jean azul<br>(2) camisetas (1) juego lenceria | |
| Ivan Garay.<br>DOCUMENTO: 1024547381 | 6 | (2) pantalon sudadera<br>(2) camisas.<br>(1) juego lenceria (1) chaqueta. | IVAN. |
| William Lagos.<br>DOCUMENTO: 79328604 | 5 | (1) juego lenceria.<br>(2) camisetas<br>(2) pantalonetas. | Erika Baron |
| Wilson Camargo<br>DOCUMENTO: 19499773 | 7 | (3) camisetas<br>(3) pantalones jeans.<br>(1) juego de lenceria | Wilson C.<br>Wilson C. |
| pedro cuervo<br>DOCUMENTO: 313862 | 4 | (1) juego de lenceria<br>(1) pantalon<br>(1) camisa (1) Piyama Completa | Cuervo |
| Blas Romero.<br>DOCUMENTO: 422864 6. | 7 | (2) pantalones<br>(2) camibusos<br>(2) camisas (1) juego lenceria | BPS R<br>Blas R |
| Felipe Rodriguez<br>DOCUMENTO: 79883764 | 8. | (4) camiseta (1) P. sudadera<br>(2) jeans azul<br>(1) chaqueta (1) juego lenceria | |
| Nestor Rincon.<br>DOCUMENTO: 79572028. | 2 | (1) camisa<br>(1) juego de lenceria | Nestor R. |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:2 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 16/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solorzano

3. UNIDAD OPERATIVA: Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Julio Castillo<br>DOCUMENTO: 19382198. | 4 | (1) Sudadera Completa Blanca<br>(2) camisetas<br>(1) Pijama completa. | [signature] |
| Jose Carrasquilla<br>DOCUMENTO: 85156226. | 7 | (2) pantalon Sudadera<br>(4) camisetas<br>(1) Pijama completa | [signature] |
| William Pagos.<br>DOCUMENTO: 79328604 | 5 | (3) Camisetas<br>(2) pantalonetas | Andres Gamboa |
| Ivan Bolanos<br>DOCUMENTO: 1003238457. | 3 | (1) camiseta<br>(2) pantalonetas. | IVAN<br>IVAN |
| Daniela Velandia<br>DOCUMENTO: 1099234777. | 10 | (4) Camisetas<br>(4) Jeans.<br>(2) pantalonetas | Erika Baron |
| Octavio Hernandez<br>DOCUMENTO: 19231577. | 7 | (2) pantalones.<br>(4) Camisetas.<br>(1) sudadera | [signature]<br>[signature] |
| Nicolas Tozano<br>DOCUMENTO: 80354454 | 3 | (1) Jean azul<br>(2) Camisa manga larga. | [signature]<br>[signature] |
| Franklin Ramirez<br>DOCUMENTO: 79959503 | 6 | (3) Camisetas<br>(2) pantalon Sudadera<br>(1) Chaqueta | Andres Gamboa |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 17/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Wilson Camargo.<br>DOCUMENTO: 19499773 | 4 | (2) pantalon Jeans.<br>(2) Camisetas blancas. | Wilson C.<br>Wilson C. |
| Felipe Rodriguez.<br>DOCUMENTO: 79883764 | 5 | (2) pantalon Sudadera<br>(2) jeans azul<br>(1) camibuso. | |
| Diego Romero.<br>DOCUMENTO: 1026558821 | 7 | (2) chaquetas.<br>(1) Leggis<br>(4) pantalon Sudadera | Diego Romero |
| John. Jairo Canon<br>DOCUMENTO: 79630019.0 | 2 | (1) Camiseta.<br>(1) pantalon. | John J Cañon |
| Holman angarita<br>DOCUMENTO: 1014239879. | 6 | (3) Camisetas.<br>(2) pantalones<br>(1) camibuso | Holman<br>Holman |
| Ivan Garay<br>DOCUMENTO: 1024547381 | 6 | (1) jean azul<br>(2) pantalon Sudadera<br>(3) Camisetas. | IVAN |
| Julio castillo.<br>DOCUMENTO: 19382198 | 4 | (1) Sudadera<br>(1) Pijama<br>(2) Camisas | Julio A C.<br>Julio A C. |
| Samuel alvarez.<br>DOCUMENTO: 94395475 | 4 | (1) pantalon Sudadera.<br>(2) camisetas.<br>(1) chaqueta | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:2 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 18/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solorzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Martin Garzon<br>DOCUMENTO: 79667039. | 6 | (2) pantalones<br>(4) camisetas | |
| Samuel David<br>DOCUMENTO: 94395475 | 4 | (1) pantalon<br>(3) camisetas | |
| Cristina Lozano<br>DOCUMENTO: 51690865 | 4 | (1) sudadera completa.<br>(2) camisetas<br>(1) Toalla. | marca enstanolz<br>marca enstanolz |
| Ivan Bolaños<br>DOCUMENTO: 1003238457 | 2 | (1) pantaloneta.<br>(1) camiseta | |
| Yamid Hurtado<br>DOCUMENTO: 79692902. | 3 | (1) Jeans azul<br>(1) pantalon sudadera<br>(1) camisa. | |
| Luis alberto pulido<br>DOCUMENTO: 80244346 | 4 | (1) Pyama completa.<br>(2) camisetas<br>(1) sudadera completa | |
| julio castillo.<br>DOCUMENTO: 19382198. | 3 | (1) pyama completa<br>(1) chaqueta sudadera.<br>(1) camisa. | |
| pedro cuervo<br>DOCUMENTO: 313862 | 3. | (1) pantalon.<br>(1) Camisa<br>(1) pyama completa | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:1 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 19/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Blas Romero<br>DOCUMENTO: 1 4228646 | 5 | (1) Chaqueta<br>(1) saco rojo<br>(1) camibuso (2) jeans azul | BIOSA<br>BIOS R |
| Wilson Camargo<br>DOCUMENTO: 19499773 | 2 | (1) jeans azul<br>(1) camiseta blanca | Wilson C<br>Wilson C |
| Samuel alvarez.<br>DOCUMENTO: 94395475 | 4 | (1) pantalon<br>(3) camisetas | |
| alejandro alvarez.<br>DOCUMENTO: 79816838 | 7 | (2) pantalones<br>(3) camisetas<br>(2) pantalonetas. | ALEJ<br>ALEJ |
| Julio castillo<br>DOCUMENTO: 19382198 | 4 | (1) Pijama completa<br>(2) Jeans azul<br>(1) sudadera completa | JulioA JC<br>JulioA JC |
| John jairo canon<br>DOCUMENTO: 79630019 | 5 | (1) Chaqueta sudadera capota.<br>(3) camisetas.<br>(1) pantalon. | John J Canon |
| Henry de Jesus Sanchez.<br>DOCUMENTO: 16683790 | 3. | (1) Buso blanco<br>(1) pantalon sudadera gris<br>(1) camiseta azul. | Sonia Nino. |
| Bladimir Vanegas.<br>DOCUMENTO: 71730057 | 4 | (3) camisas<br>(1) jeans azul | Bladimir<br>Bladimir |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLANILLA DE RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ROPA PARA LAVANDERÍA | Código: FOR-PSS-124<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo Int. 11671 - 21/02/2018<br>Página:2 de 2 |
|---|---|---|

1. FECHA: 20/06/2025 2. ENCARGADO: Elvira Solórzano

3. UNIDAD OPERATIVA Vientos de un mundo mejor

| NOMBRES Y APELLIDOS | CANTIDAD DE PRENDAS | DESCRIPCION DE PRENDAS: TIPO, COLOR, TALLA Y MARCA | FIRMA PARTICIPANTE: RECIBIDO LAVADO Y SECADO A SATISFACCIÓN |
|---|---|---|---|
| Carlos morales.<br>DOCUMENTO: 19285943. | 3 | (1) jeans azul<br>(1) camisa negra<br>(1) camisa roja. | |
| David Duque.<br>DOCUMENTO: 1013599553. | 9 | (5) camisetas<br>(3) pantalones<br>(1) pijama completa. | |
| Kenny mesa<br>DOCUMENTO: 79654607 | 2 | (1) pantalon<br>(1) camisa | Kenny Mesa<br>Kenny mesa |
| pedro cuervo<br>DOCUMENTO: 313862. | 2 | (1) pantalon<br>(1) camisa. | |
| Elkin Villalba<br>DOCUMENTO: 79757730 | 3 | (1) pantalon<br>(1) camisa<br>(1) conjunto deportivo | Elkin<br>Elkin |
| Carlos achury<br>DOCUMENTO: 1138767111 | 5 | (2) pantalones<br>(1) camisa<br>(2) camisetas | Achury<br>Achury |
| Luis Garzon<br>DOCUMENTO: 12254935 | 6 | (2) pantalones<br>(3) camisetas<br>(1) pijama | Erika Baron |
| Luis acosta Velez<br>DOCUMENTO: 79908213. | 5 | (2) pantalones<br>(2) camisas<br>(1) pijama | Erika Baron |