Contrato de Prestación de Servicios No:	**SMUEG-CD-ES.ESALCO-167-2025**
Objeto:	**AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA "DIGNIDAD MENSTRUAL", DIRIGIDA A LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**
Informe No:	01 DE 3
Fecha de presentación del informe y fecha del periodo a facturar:	15 de septiembre de 2025 Del 15 de agosto al 14 de septiembre de 2025

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Contractuales		**Resultados**	**Evidencias o Producto**
1	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas financieras comerciales presentadas en la propuesta	a. Póliza de cumplimiento y de responsabilidad civil expedida y elevada al Secop b. Cumplimiento de la contrapartida establecida por el 30% del contrato c. Propuesta específica presentada a la Secretaria de la mujer	**Anexo:** Pólizas Certificación bancaria con aporte
2	Cumplir a cabalidad con las especificaciones y servicios detallados en el Anexo Técnico 3 Cumplir a cabalidad con las especificaciones y servicios detallados en el Anexo Técnico 3	Durante el periodo correspondiente al 15 de agosto al 14 de octubre, de acuerdo a las especificaciones del anexo 3, se realizaron las siguientes actividades: **1.** Capacitación: se realizaron 26 talleres en las poblaciones de Yacopí, Caparrapí, El Peñon, Topaipí, Paime, San Cayetano y Carmen de Carupa **2.** Productos ecológicos íntimos: **2.1** Se elaboraron 550 paquetes de toallas higiénicas ecológicas, cada uno con 3 unidades, elaboradas con 6 capas de tela y con broches instalados. Empacadas en bolsa biodegradable y manual de uso de toalla higiénica. **2.2** Se realizaron 330 kits para la elaboración de toallas a mano, se cambio la bolsa de papel por una de tela que contiene una aguja de coser a mano ojo dorado, un Tubino de hilo 100 metros, cinco capas de tela (2 telas antifluido, dos capas de tela absorbente, una capa de tela algodón), dos botones, una toalla higiénica ecológica terminada entregada de forma individual junto con los materiales. Instructivo para que puedan replicar la manera de realizar la toalla **2.3** Se cuenta con la disponibilidad de 542 copas menstruales de silicona médica	**Anexo**: Listado de asistencia Registro fotográfico de talleres Evidencia de inventario de productos. Registro fotográfico de productos Registro fotográfico de los pendones

		empacadas en cajas biodegradables. Con manual de instrucciones para el uso de la copa menstrual. Copa empacada en bolsa individual. con vaso esterilizador plegable. **3.** <u>Material pedagógico y POP</u> **3.1** Elaboración de dos pendones de 80* 190 cm sublimados a full color con el diseño aprobado por la Secretaria de La Mujer. **3.2** Elaboración de 5 chaquetas unisex, cortavientos, material impermeable antifluido, diseño aprobado por la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, estampada en las medidas de 10 cm x 10 cm a color Respecto a las chaquetas se realizaron de un material más ligero acorde al clima de trabajo y el logo se sublimó. **3.3** Se diseñó e imprimió un tapete en banner de 2 x 2 metros a full color, como dispositivo pedagógico con Tarjetas de preguntas, trivias, frases de dignificación del cuerpo, y penitencias. **3.4** Desarrollo del instructivo del paso a paso para la elaboración manual de las toallas higiénicas ecológicas. De 10 cm x 15 cm a una sola tinta en papel offset blanco.	
3	Realizar las actividades propuestas y previamente definidas y en los municipios indicados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, conforme a los lineamientos establecidos por dicha entidad, haciendo entrega a los participantes de la correspondiente certificación	Durante el periodo definido, se realizaron las siguientes actividades**.** **1. 6 Talleres** copa menstrual en el municipio de **1 taller en Tenjo, 1 taller en Tabio, 4 en Facatativa,** del Departamento de Cundinamarca, en temas cuidado menstrual y del uso de productos ecológicos. Con un tiempo estimado de 2.00 horas y 30 minutos, dirigido y apoyado por 2 profesionales a todo costo. **Entrega total 295 copas menstruales.** **2.** Se desarrollaron **14 talleres sobre el cuidado menstrual dirigido** a niñas de zona rural de instituciones educativas de **Yacopí** (Colegio Uriel Murcia, Vereda Aposentos y Colegio Luis Carlos Galán Inspección de Teheran) **Caparrapí** (Institución Educativa Departamental Novillero e Institución	**Anexo:** Listado de asistencia Registro fotográfico de talleres

		Educativa Departamental Rural Dindal), **Topaipí** (IED El naranjal, IED San Antonio de Aguilera), **El Peñon** (IED Antonio Nariño, IED Talauta). **Paime** (IED NACIONALIZADO DE PAIME, IED NACIONALIZADO TUDELA PAIME **San Cayetano** (IED CAMANCHA,IED DE SAN CAYETANO), Carmen de Carupa (IED CARMEN DE CARUPA, ED SAN JOSE) taller tiene una duración aproximada de 2.00 horas y 30 minutos,con una entrega total de un kit de toallas higiénicas por 3 unidades para un total de **369 Kits de toallas entregados compuesta por tres toallas y un manual de uso.** **3.** Se realizaron **(8) talleres** para mujeres rurales en el municipio de **Yacopí** (Teatro sacúdete y inspección de Teheran), **Caparrapí** (Casa Alma), **Topaipí** (Centro poblado casa de la cultura), **El Peñon** (Centro poblado), **Paime** (Biblioteca Municipal de Paime), **San Cayetano** (Salón comunal de Camancha), **Carmen de Carup**a-**Ubate** (Salón Comunal de asojuntas) con el objetivo es suplir las necesidades menstruales mediante productos ecológicos, con un tiempo estimado de desarrollo de 3.00 horas, dirigido y apoyado por 2 profesionales a todo costo. **Con un total de 170 kits entregados**	
4	Presentar para aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión, el cronograma de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico.	Presentación de un cronograma inicial en donde se establecieron municipio, lugares, horas y enlaces responsables de cada municipio.	**Anexo:** Cronograma final Presentación PPT presentada al equipo
5	Presentar para aprobación del supervisor y/o apoyo a la supervisión, las hojas de vida del equipo de trabajo, conforme a los requerimientos establecidos en el anexo, a los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio; El personal aprobado	Se realizó la verificación de la documentación de los profesionales y la aceptación el cambio de perfil a partir de los argumentos presentados durante la reunión.	**Anexo:** Acta de reunión CV de profesionales Soportes de documentación para contratación. https://drive.google.com/drive/folders/10QHnsyNsyJlIoJuLH

	y contratado no podrá ser reemplazado durante la ejecución del convenio sin la autorización de la supervisión de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género. De ser aprobado el cambio del personal, este deberá tener las mismas especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico o mejores especificaciones.		zzI7CBXDDiTyGhR?usp=sharing
6	Disponer permanentemente conforme a su propuesta, los equipos, materiales, insumos, personal herramientas y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del convenio en los términos, plazos y condiciones establecidos.	Durante el proceso de capacitación se contó con la disposición de 4 profesionales que de forma permanente estuvieron durante el desarrollo de los talleres. Se propusieron metodologías de abordaje con los grupos poblacionales que contaron con los materiales de trabajo específicos (presentaciones digitales, un tapete pedagógico, instructivos y materiales para la elaboración de toallas), se realizaron desplazamientos hacia veredas y corregimiento garantizando el transporte y viáticos de los profesionales.	**Anexo:** Contratos de profesionales y de transporte. Registro fotográfico de elementos.
7	Asumir y cancelar la totalidad de los costos directos e indirectos que se generen para la realización de las actividades y/o eventos, al igual, que los costos de traslado, desplazamiento, montaje, desmontaje, transporte de equipos, bienes, personal logístico operativo y, demás que se requieran para la ejecución del convenio	Se presentan los gastos generales ejecutados dentro del marco del proyecto, en donde se evidencia el manejo adecuado de los recursos y el soporte contable de los avances. Dentro de los mismos se evidencia los gastos logísticos, equipos y demás elementos necesarios, así como la entrega de productos de acuerdo a los lugares y fechas acordados con la Secretaria de Mujer y Género.	Distribución general de gastos por categorías.
8	Coordinar, organizar y desarrollar cada una de las actividades y/o talleres suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordados, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.	Hasta el primer corte de este informe se han ejecutado 26 talleres y se han beneficiado **844 mujeres y niñas** de **7 municipios**, suministrado la logìstica de transporte de profesionales y materiales, la entrega de productos de acuerdo a cada taller y se han mantenido los horarios, así como las especificaciones tècnicas acordadas.	Registro fotogràfico y listados de entrega de productos
9	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio o la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género y convocadas por el Comité Técnico, para revisar el estado de la ejecución de	Se realizaron dos reuniones de coordinación, el 14 de julio de forma presencial y el 18 de julio 2025 de forma virtual, para coordinar con los equipos de territorio fechas, rutas y número de beneficiaros. Durante todo el proceso se ha ajustado el cronograma, haciendo los cambios de	Registro fotográfico

	este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al convenio.	municipios, cantidades de productos de acuerdo a las solicitudes de la supervisión del proyecto y los cambios de horarios de acuerdo a las necesidades de cada territorio.	
10	Responder por los daños de las instalaciones causadas dentro del desarrollo de las actividades que se presenten en avance del objeto contractual cuando se deriven del cumplimiento de sus actividades	No se han presentado daños en las instalaciones o eventos que requieran de respuesta de parte del equipo.	N/A
11	Disponer del trasporte necesario y del personal idóneo para la prestación del servicio de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.	Se realizó el contrato de prestación de servicios de transporte para cubrir las actividades establecidas en cronograma. También la contratación de 3 profesionales y una asistente social con experiencia para el abordaje de los temas relevantes del proyecto.	Contratos Registros fotográficos
12	Asumir los costos de transporte y movilización que se causen con motivo de la ejecución contractual y a los lugares que especifique la supervisión del convenio y/o apoyo a la supervisión	El proyecto a cargo de la Fundaciòn Puertas de Colores, ha asumido los costos de desplazamiento, alimentaciòn y hospedaje de los profesionales y un conductor, durante los dìas de ejecuciòn, asi como los costos que implica la entrega de productos de acuerdo al tipo de taller ejecutado.	Proyecciòn de gastos a la fecha. (anexo)
13	Mantener los precios ofertados en la propuesta durante el plazo de ejecución del convenio sus prórrogas y adiciones. En ningún momento podrá facturar precios por encima de lo ofertado.	Se presenta un reporte financiero de acuerdo a la propuesta inicial, reflejando el 30% de aporte de la Fundación para el convenio.	Reporte financiero
14	Presentar para aprobación del supervisor del convenio los entregables establecidos en el Anexo Técnico, en la forma y tiempos allí señalados.	Se presentó a la supervisión los productos higiénicos a entregar, copas menstruales, toallas higiénicas ecológicas y kits de elaboración de toallas, así como los productos POP.	
15	Participar en todas las reuniones convocadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del convenio	Se han participado de las reuniones acordadas por el supervisor y se han generado encuentros y llamadas de coordinación con cada referente de territorio a fin de establecer y confirmar espacios de trabajo y desplazamientos.	
16	Entregar los informes requeridos por la supervisión y/o apoyo a la supervisión que se generen en la ejecución del convenio.	Se presenta el informe del 15 de agosto al 14 de septiembre	

17	Dar las respuestas a las diferentes peticiones con relación al desarrollo del convenio, solicitadas por la Supervisión y/o apoyo a la supervisión.	Durante la ejecución del proyecto, por solicitud de la supervisión, se realizaron cambios de fechas para la realización de los talleres, de acuerdo con los enlaces de los territorios. 1. Se hizo cambio de fecha para Tabio y tenjo, y se realizó un taller por cada lugar. Los dos talleres que faltaron en estos dos municipios se trasladaron a Facatativa para ampliar la cobertura de entrega de productos en Facatativá. Se realizaron 4 talleres en este último municipio, durante dos días. 2. Se cambió la fecha de ejecución en Soacha por solicitud del enlace 3. Se cambió la bolsa de papel que contiene el kit de elaboración de toalla, por una de tela que tiene mayor durabilidad y funcionalidad porque sirve para portar el producto higiénico. 4. Se hizo un cambio en el empaque de la copa, cambiando una bolsa por una caja biodegradable y no se colocó un QR por temas relacionados con conectividad de las usuarias. 5. Se realizaron dos talleres con mujeres en Yacopí en dos sectores diferentes para poder cubrir la cantidad de mujeres. Un taller en el centro poblado y otra en la inspección Patevaca). Sin embargo, no se hace el cobro de dos taller sino de uno como está acordado. 6. Se incluyeron algunos cambios de lugares de ejecución dentro de los municipios de acuerdo a la proyección realizada por los coordinadores de cada provincia. En la actualidad se está dando cumplimiento al último cronograma adjuntado por la supervisión. 7. Se realizó un taller en un municipio que no estaba previsto Ubaté, como parte del apoyo de la fundación a la ampliación de cobertura de la provincia.	**Cronograma final**

18	Cumplir con el desarrollo de las actividades descritas para cada uno de loscomponentes del Anexo Técnico	Se han realizado las actividades establecidas en el componente técnico del proyecto. **Capacitaciones** en los municipios acordados, con los cambios que la supervisión autorizó, **la entrega de productos higiénicos** copas, toallas y kits; la disposición de **inventario del 100%** de los productos acordados para ser entregados de acuerdo a las fechas de ejecución, la realización de **material pedagògico** como el tapete con sus tarjetas de trabajo y los i**nstructivos de elaboraciòn de toallas** y la realizaciòn de d**os pendones y chaquetas** distintivas del proyecto. Adicionalmente en acuerdo con la supervisión se entregaron camisetas con distintivos para todo el equipo.	
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	El proyecto ha sido flexible para conseguir que se pueda llevar la propuesta a los territorios acordados y los ajustes de tiempos para conseguir una mayor participación. Se ha coordinado con cada uno de los responsables de los territorios buscando la eficiencia y eficacia de la intervención. Se apoyó a la Secretaría de la Mujer y género, con la aplicación de una encuesta para la línea base de pobreza menstrual, apoyando la formulación de las preguntas y la aplicación del instrumento.	Formularios diligenciados por las beneficiarias

MEJORAMIENTO CONTINUO

	Dificultades	Propuesta de mejora
1	a. Algunos colegios no cuentan con espacios adecuados para la ejecución de los talleres. Se han realizado talleres en espacios poco convencionales. b. La comunicación interna en las instituciones educativas sobre la ejecución del proyecto, fue deficiente. c. No se ha tenido en cuenta las distancias entre los lugares de ejecución, considerando que el equipo se desplaza en un solo vehículo. d. Deficiencia en la gestión y convocatoria de la beneficiarias en algunos de los territorios, especialmente para los talleres de	a. Tener en cuenta la opinión de quienes están en territorio para la georreferenciación de los municipios y lugares de ejecución. b. Tener en cuenta la programación de actividades sociales y culturales de los territorios para que no se cruce con el desarrollo del proyecto. c. Democratizar la información para conseguir mayor participación de parte de las comunidades y se beneficie mayor cantidad de población.

	elaboración de toallas higiènicas ecológicas, teniendo que suplir la participación con funcionarios públicos, que no son los beneficiarios que se esperarìan fueran los finales. e. Inclusión de Municipios que no estaban contemplados como Ubaté, que generó efectos logísticos adicionales para el equipo.	

Nombres y Apellidos contratista	**Fundación Puertas de Colores / Mabel Martinez Tovar**
Firma	