PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Septiembre de 2025

Señor (a)
Marco Perales Molina
SUPERVISO(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.8220054**
Coordinador académico
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.8220054

MÁLORY LAYN MERCADO TRESPALACIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.067.717.980** Agustín Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. (Del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025).

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor de: DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (17.478.142) pagaderos de la siguiente forma:

a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de agosto por un valor de Un millón setenta y tres mil doscientos diecinueve pesos M/CTE ($ 1.073.219). b) Tres (3) pagos iguales que corresponden a los meses de septiembre a noviembre por un valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE ($ 4.599.511). c) Y un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre por un valor de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos M/CTE ($ 2.606.390)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente	No aplica para este mes.	No hay evidencia
2	2. Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se aplicó este mes	No se aplicó este mes

3	3.Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	Se realiza ingreso al aplicativo Sofía Plus, así como Caracterización de fichas y EDT.	
4	4.Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación	Realizar reuniones físicas y/o virtuales de equipo de trabajo y de evaluación y seguimiento. Lugar CBC.	Actas de reunión Registro fotográfico y toma de evidencias
5	5. Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Ofrecer a los aprendices unas series de estrategias de marketing que les permitan realizar la venta de productos y servicios, aplicando técnicas de argumentación, exhibición, PDV y cierres de ventas siguiendo el protocolo para ofrecer productos y/o servicios en un mercado específico conforme a las políticas de ventas y términos de negociación.	Impartir formación presencial, lista de asistencia, grupo de WhatsApp y Evidencias fotográficas
6	6. Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en	Realizar las actividades con el cumplimiento de las condiciones pactadas	

	cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural.		
7	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Implementación Estrategia CampeSENA en los Municipios y corregimientos del Cesar	Fotografías Listados de asistencia
8	fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	No se aplicó este mes	No se aplicó en este mes
9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	No se aplicó este mes .	No se aplicó este mes
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de los resultados de aprendizaje de los EDT, correspondiente al mes asignado.	Plataforma Sena Sofia Plus Reporte de Juicios Evaluativos
11	Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta	Reportar a través de formatos de eventos, y asociación de fichas para las distintas	Correos a coordinación académica

	las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia	competencias transversales del programa ejecutando la formación de los aprendices mes a mes.	
12	12. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido	No se aplicó este mes	No se aplicó en este mes de
13	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	No se aplicó este mes	No se aplicó este mes
14	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
15	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	No se aplicó este mes	No hay evidencia
16	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento	Reunión, inducción e inicio de actividades para	Listados de Asistencia

	operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	la vigencia 2025	Registro fotográfico
17	17. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se aplicó este mes.	No hay evidencia
18	18.Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia CampeSENA.	Asociación de aprendices a rutas de aprendizaje de formación Titulada-CampeSENA Reporte de horas del Sofia Plus	Aplicativo Sofia Plus
19	19.Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se aplicó este mes.	No se aplicó este mes.
20	20. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se aplicó este mes.	No se aplicó este mes.

21	21.En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015.	No se aplicó este mes	No se aplicó este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7987722163** de la planilla, expedido por Planilla asistida Soi correspondiente al mes de Agosto.

del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Málory Layn Mercado Trespalacios
Contratista
C.C. No. 1.067.717.980

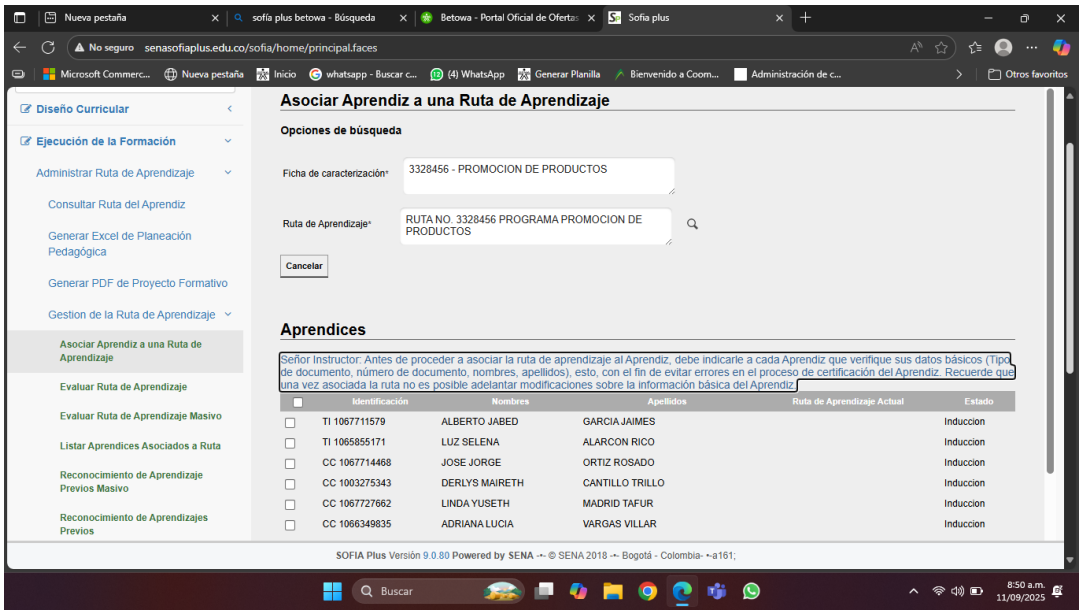
Recibí a satisfacción

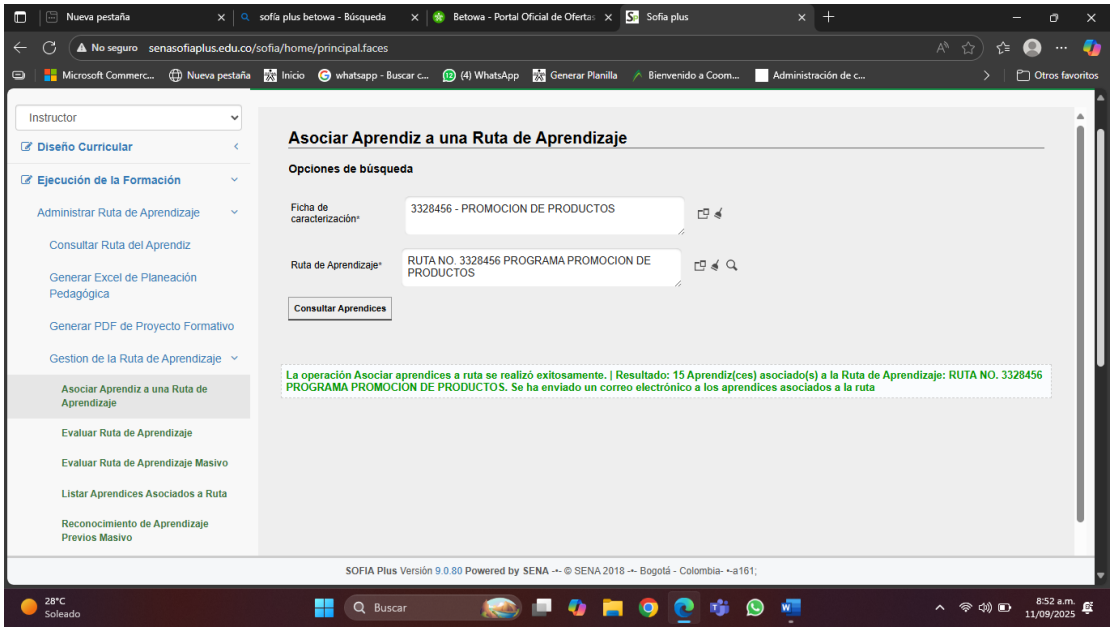
Firma
Marco perales Molina
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.8220054
Coordinador académico

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

CURSO: PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FICHA: 3328456

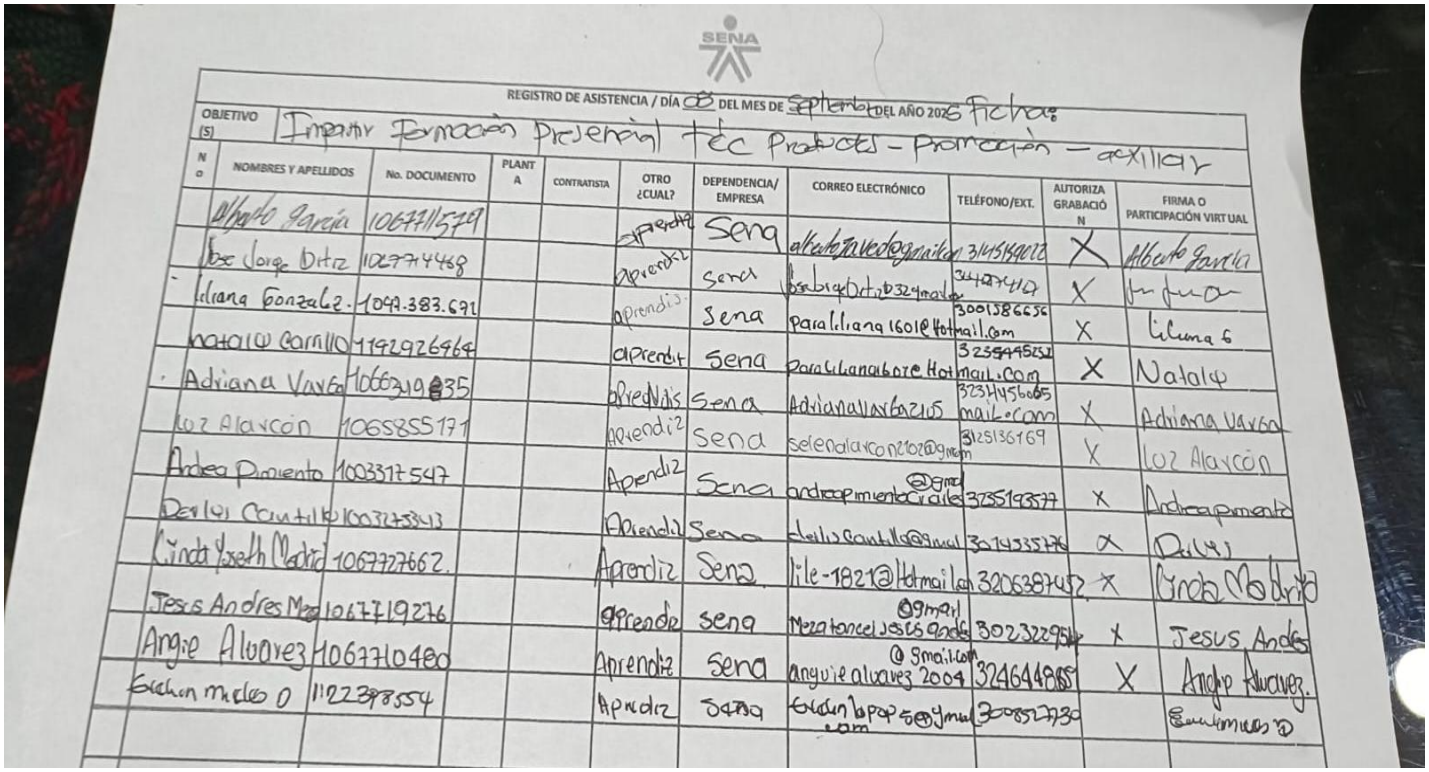
EVIDENCIA DE ENRUTAMIENTO DE LA FICHA: 3328456 AUXILIAR EN PRODUCTOS





EVIDENCIAS PROMOCION DE PRODUCTOS – FICHA 3328456

FECHA: 08 septiembre 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2025 Ficha:

OBJETIVO (S): Impartir formación Presencial téc Productos - promoción - auxiliar

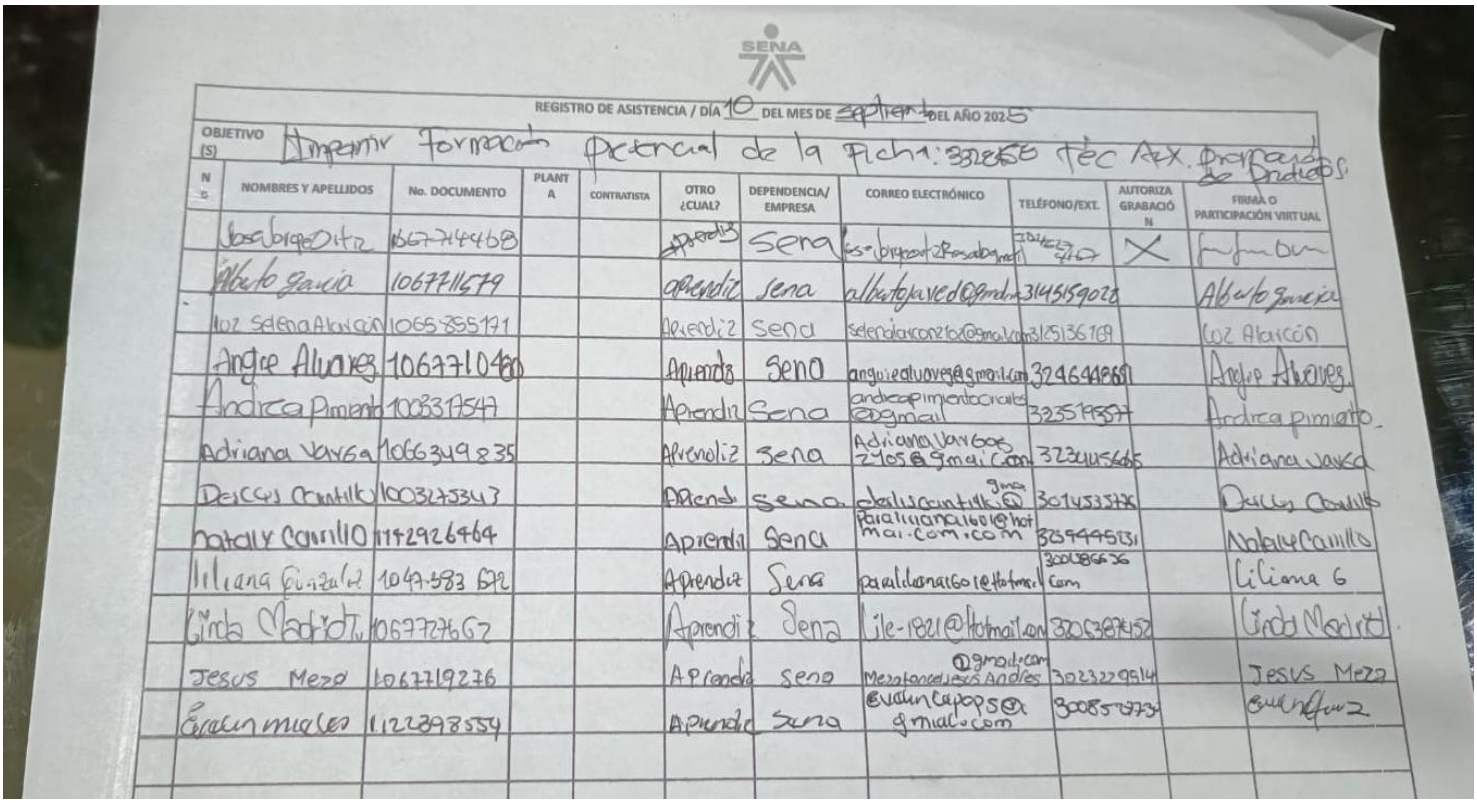
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alberto García	1067711571			aprendiz	Sena	alberto...@gmail.com	3145149012	X	Alberto García
	José Jorge Ortiz	1027744488			aprendiz	sena	josejorge...@gmail.com	3447...	X	[illegible]
	Liliana González	1049.383.691			aprendiz	Sena	paraliliana1601@hotmail.com	3001386656	X	Liliana G
	Natalia Carrillo	1192926964			aprendiz	Sena	paraliliana1601@hotmail.com	3235995252	X	Natalia
	Adriana Varga	1066319835			aprendiz	Sena	Adrianavarga215@hotmail.com	3234456665	X	Adriana Varga
	Luz Alarcón	1065855171			aprendiz	Sena	selenalarcon2020@gmail.com	3125136769	X	Luz Alarcón
	Andrea Pimiento	1003317547			Aprendiz	Sena	andreapimentocraile@gmail.com	3155193577	X	Andrea pimiento
	Darlys Cantillo	1003233543			Aprendiz	Sena	darlyscantillo@gmail.com	3014335176	X	Darlys
	Linda Yoseth Madrid	1067727662			Aprendiz	Sena	lile-1821@Hotmail.com	3206387452	X	Linda Madrid
	Jesus Andres Meza	1067719276			aprendiz	sena	Mezatorcel...@gmail.com	3023229...	X	Jesus Andres
	Angie Alvarez	1067710480			Aprendiz	Sena	angievalvarez2004@gmail.com	3246449...	X	Angie Alvarez.
	Eschon Medina O	1122398554			Aprendiz	Sena	Eschon...@hotmail.com	3085...		Eschon Medina O





062

FECHA: 10 Septiembre 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2025

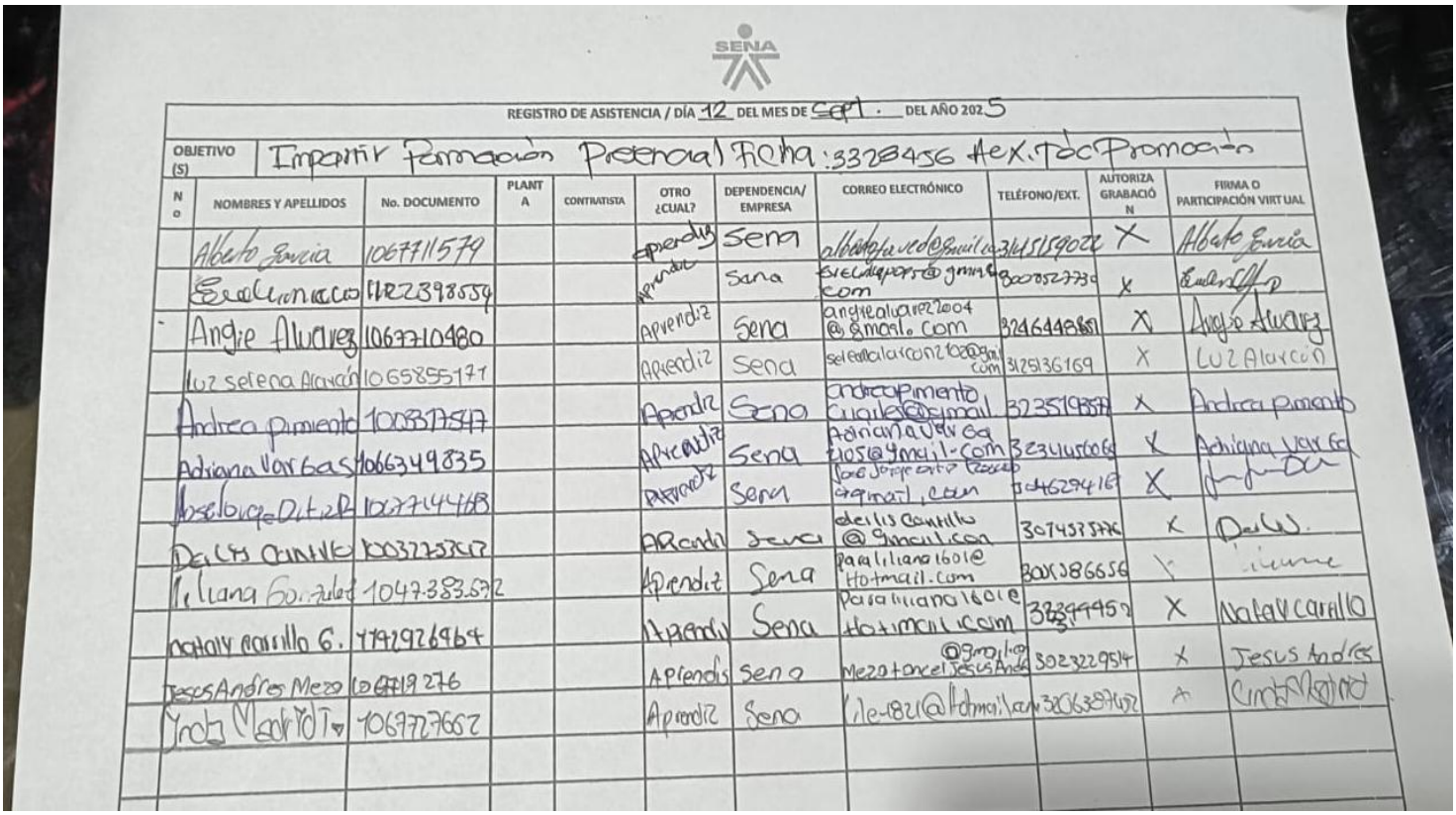
OBJETIVO (S): Impartir formación potencial de la Ficha: 3326856 TEC ADX. Promoción de Productos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Brigeditz	1067744468			Aprendiz	Sena	josebrigeditz@soy.sena.edu.co	3216574407	X	
	Alberto García	1067711679			aprendiz	sena	albertojaved@gmail.com	3145159028		Alberto García
	Luz Selena Alarcón	1065855171			Aprendiz	Sena	selenalarcon26@soy.sena.edu.co	3151361769		Luz Alarcón
	Angie Alvarez	1067710486			Aprendiz	Sena	angiealvarez@gmail.com	3246448681		Angie Alvarez
	Andrica Pimiento	1003317547			Aprendiz	Sena	andrcapimientocarlos@gmail	3235198574		Andrica pimiento
	Adriana Vargas	1066349835			Aprendiz	Sena	AdrianaVargas2405@gmail.com	3234455665		Adriana Vargas
	Dercy Cantillo	1003475343			Aprendiz	sena	dercycantillo@gmail.com	3014533736		Dercy Cantillo
	Natally Carrillo	1142926464			Aprendiz	Sena	paralilianaleo1@hotmail.com.com	3209445131		Natally Carrillo
	Liliana Fuentes	1047583 642			Aprendiz	Sena	paralilianaleo1@hotmail.com	3006866 36		Liliana G
	Linda Madrid	1067727667			Aprendiz	Sena	lile-1821@hotmail.com	3206384152		Linda Madrid
	Jesus Meza	1067719276			Aprendiz	sena	Mezafonsecajesus Andres@gmail.com	3023229514		Jesus Meza
	Evelin Mieles	1122898554			Aprendiz	Sena	EvelinCapops@gmail.com	3008579734		Evelin Mieles





FECHA: 12 Septiembre 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir Formación Presencial Ficha: 3328456 Hex. Téc Promoción

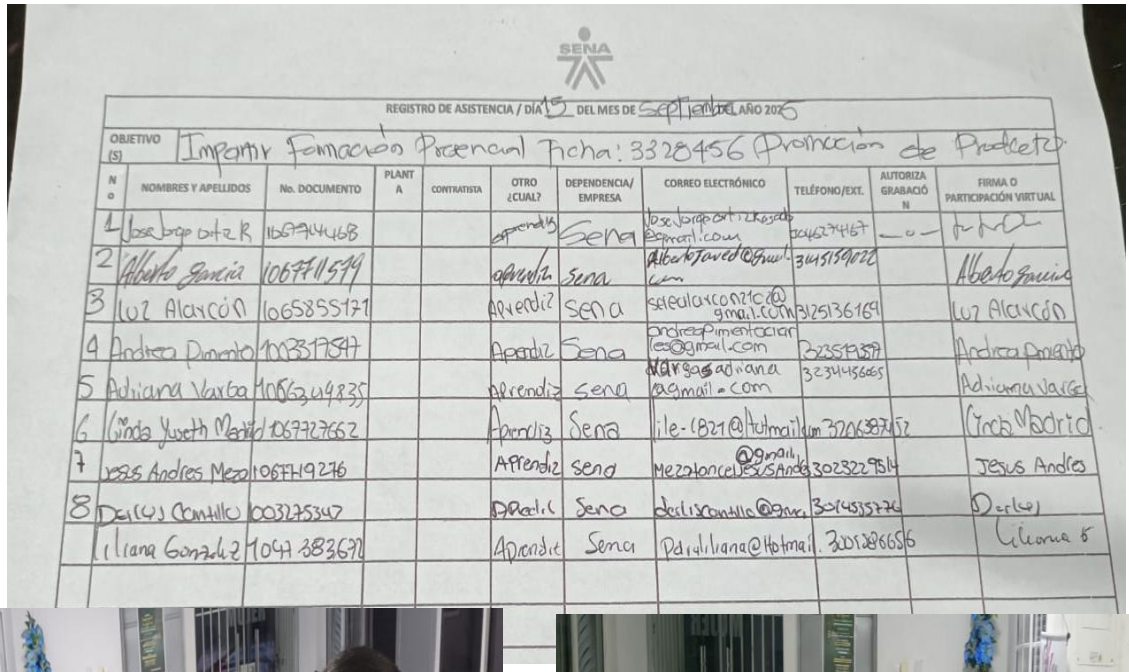
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alberto Suria	1067711579			Aprendiz	Sena	albertofuvedes@gmail.com	3145159022	X	Alberto Suria
	Erick Narvaez	1122398554			Aprendiz	Sena	erickdeportes@gmail.com	3005277390	X	Erick Narvaez
	Angie Alvarez	1067710480			Aprendiz	Sena	angiealvarez2004@gmail.com	3216448881	X	Angie Alvarez
	Luz Serena Alarcón	1065855171			Aprendiz	Sena	serenalalarcon2003@gmail.com	3125136169	X	LUZ ALARCÓN
	Andrea pimiento	1003375477			Aprendiz	Sena	andrapimiento cuajle@gmail.com	3235198558	X	Andrea pimiento
	Adriana Vargas	1066349835			Aprendiz	Sena	adrianavargas 2105@gmail.com	3134685068	X	Adriana Vargas
	Jose Luis Duran	1007144468			Aprendiz	Sena	josejosecarlos1@gmail.com	3046294167	X	
	Dei Lis Carrillo	1003275572			Aprendiz	Sena	deilis Carrillo @gmail.com	3074375746	X	Dei Lis
	Liliana Gonzalez	1047383572			Aprendiz	Sena	paralilianag1601@Hotmail.com	3005386556	X	
	Natalia Carrillo G.	1192926964			Aprendiz	Sena	paralilianag1601@Hotmail.com	3234494592	X	Natalia Carrillo
	Jesus Andres Meza	1067719276			Aprendiz	Sena	Mezatorcel Jesus Andres@gmail.com	3023229514	X	Jesus Andres
	Cindy Montaño	1067727657			Aprendiz	Sena	Yle-821@Hotmail.com	3206387402	X	Cindy Montaño





H-F-

FECHA: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Septiembre AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación Potencial Ficha: 3328456 Promoción de Producto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose [illegible] R	1067744468			aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	— o —	[illegible]
2	Alberto Garcia	1067711579			aprendiz	sena	[illegible]	3145159022		Alberto Garcia
3	Luz Alarcón	1065855171			Aprendiz	sena	[illegible]	3125136164		Luz Alarcón
4	Andrea Pimiento	1003317597			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]		Andrea Pimiento
5	Adriana Varga	1065634835			aprendiz	sena	[illegible]	3234456665		Adriana Varga
6	Linda Yuseth Madrid	1067727662			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]		Linda Madrid
7	Jesus Andres Mez	1067719276			Aprendiz	sena	[illegible]	3023229814		Jesus Andres
8	Darlys Contillo	1003275347			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Liliana Gonzalez	1047383670			Aprendiz	Sena	[illegible]	3005286656		Liliana G





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación presencial Ficha: 3328456 Promoción de Productos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Jorge Castro	1067744658			aprendiz	sena	[illegible]	3046274161	X	[illegible]
2	Linda Yoseth Madrid	1067377662			Aprendiz	Sena	lile-1821@ Hotmail.com	3206387458	X	Linda Madrid
3	Adriana Vargas	1066364835			aprendiz	sena	vargasadriana@gmail.com	3234456665	X	Adriana Vargas
4	Andrea Pimiento	1003378547			Aprendiz	Sena	andreapimientocarales@gmail.com	3235198547	X	Andrea Pimiento
5	Jesus Andres Meza	1067719276			Aprendiz	Sena	Mezatorcel Jesus Andres@gmail.com	3023229514	X	Jesus Andres
6	Alberto Garcia	1067711579			Aprendiz	Sena	albertogarcia@gmail.com	3145159022	X	Alberto
7	Deiby Castillo	1003275343			Aprendiz	Sena	deibycastillo@gmail.com	3014335746	X	Deiby
8	Liliana Cortuda	1047383.672			Aprendiz	Sena	Paralilianaa1601@ Hotmail.com	3001986656	X	Liliana
9	Nataly Camilo	1142926464			Aprendiz	Sena	Paralilianaa1601@ Hotmail.com	3234491823	X	[illegible]
10	Erasmo Cas	1122398554			Aprendiz	Sena	[illegible] com	3008527739	X	[illegible]
11	Luz Alarcón	1065855171			Aprendiz	Sena	saleidalarcon2102@gmail.com	3175136169	X	Luz Alarcón
12	Angie Alvarez	1067710480			aprendiz	Sena	angiealvarez2004@gmail.com	3011025674	X	Angie Alvarez





ACTA DE CONCERTACIÓN- FICHA 3328456

