



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. **30 de septiembre de 2025**

Señor (a)  
HECTOR GONZALO ROMERO REY  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO01.PCCNTR.7423629  
Cargo del supervisor coordinador  
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes  
**septiembre del año 2025**

**Referencia:** No CO01.PCCNTR.7423629 del año 2025

María Lucrecia Luengas Sanchez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52986381 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos quince pesos m/cte. (\$45.228.515). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veinticinco m/cte. (\$ 3.832.925) y b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos diez pesos m/cte. (\$4.599.510) cada uno incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025.



**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizados.

**Obligaciones Especificas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	Se apoyaron procesos del programa asignado <b>Fichas 3166393 (4H), 2919599(4H), 3165621(48H), 2914050 (48H), 2914060(48H), 2913327(4H), 3165619(4H)</b>	Programación asignada por parte de la Coordinación de Articulación y/o actas realizadas y escaneadas en el Drive.  <a href="#">SEPTIEMBRE 2 0 2 5</a>
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	Se apoyó la gestión de matrícula de aspirantes nuevos de acuerdo con los lineamientos vigentes, grado 10º.	Evidencias registradas.  <a href="#">marzo 2 0 2 5</a>
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se realizó inducción y reinducción a las <b>Fichas 3166393 (4H), 2919599(4H), 3165621(48H), 2914050 (48H), 2914060(48H), 2913327(4H), 3165619(4H)</b>	  <a href="#">abril 2 0 2 5</a>



4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se evaluaron los aprendices, acorde a la ruta de formación en sofiaplus, <b>Fichas 3166393 (4H), 2919599(4H), 3165621(48H), 2914050 (48H), 2914060(48H), 2913327(4H), 3165619(4H)</b>	Reportes juicios de evaluación en el Drive.  <a href="#">SEPTIEMBRE 2 0 2 5</a>
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se apoyó la gestión de matrícula de aspirantes nuevos de acuerdo con los lineamientos vigentes, grado 10º.	Evidencias registradas  <a href="#">SEPTIEMBRE 2 0 2 5</a>
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz	En este período no se ejecutó esta obligación.	N. A
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N. A
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N. A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor	Se realizó el curso SST y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Evidencias registradas. <a href="#">MANUAL DISCAPACIDAD 2 0 2 5</a>



	del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Certificados en febrero de 2025.	<a href="#">INDUCCION SST FEBRERO 2 0 2 5</a>
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N. A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones programadas de acuerdo al calendario compartido por la coordinación de articulación con la media.	Evidencias registradas.  <a href="#">SEPTIEMBRE 2 0 2 5</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 89824885 expedido por PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES Compensar miplanilla.com correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma  
María Lucrecia Luengas  
C.C. No. 52.986.381  
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma  
Héctor Gonzalo Romero Rey  
Supervisor Contrato CO01.PCCNTR.7423629 de 2025  
Coordinador  
Articulación con la Educación Media

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3166393 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 2919599 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3165621 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 2914050 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 2914060 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS  
**DE APRENDIZAJE:**

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA** 2913327 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



<b>ACTA No. 008</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>AVANCES PROCESO FORMATIVO MES AGOSTO FICHA 2914060 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS- INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER I.E.D</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 30 de agosto de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 06:30 am	<b>HORA FIN:</b> 12:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa San Pedro Claver I.E.D	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li> <li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li> </ol> <p><b>Conclusiones y compromisos.</b></p>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2914060.</li> <li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li> <li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de agosto de 2025.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo las 07:00 am se reunieron en la institución educativa San pedro Claver I.E.D el instructor Sena Maria Lucrecia Luengas y el coordinador y/o docente de enlace Jhon Jairo Duarte para desarrollar los siguientes items:			
<b>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</b>			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado de formación	36		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
No. de aprendices en estado trasladado	1		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1		
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0		
<b>No. total de aprendices</b>	<b>39</b>		



### CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, las cuales se subieron en el drive propuesto para la formación, de acuerdo con la ruta de aprendizaje se desarrollaron actividades de la etapa productiva acorde a cronograma, y la entrega de la bitácora No. 7, se deja parámetros para la feria empresarial.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de agosto de 2025.	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de agosto de 2025.	Coordinador y/o Docente de Enlace	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JHON JAIRO DUARTE	IE			
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	Coordinación de articulación de la educación media			
LUISA FERNANDA SERNA.	IE			LUISA SERNA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS



<b>ACTA No. 008</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>AVANCES PROCESO FORMATIVO MES AGOSTO FICHA 2914050 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS- INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER I.E.D</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 30 de agosto de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 12:30 pm	<b>HORA FIN:</b> 17:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa San Pedro Claver I.E.D	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li> <li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li> </ol> <p><b>Conclusiones y compromisos.</b></p>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2914050.</li> <li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li> <li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de agosto de 2025.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo las 07:00 am se reunieron en la institución educativa San Pedro Claver I.E.D el instructor Sena Maria Lucrecia Luengas y el coordinador y/o docente de enlace Jhon Jairo Duarte para desarrollar los siguientes items:			
<b>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</b>			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado de formación	36		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
No. de aprendices en estado trasladado	0		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	5		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1		
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0		
<b>No. total de aprendices</b>	<b>41</b>		

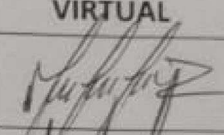



### CONCLUSIONES

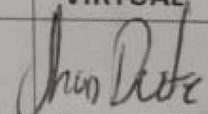
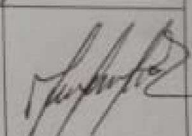
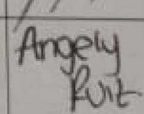
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, las cuales se subieron en el drive propuesto para la formación, de acuerdo con la ruta de aprendizaje se desarrollaron actividades de la etapa productiva acorde a cronograma, y la entrega de la bitácora No. 7, se deja parámetros para la feria empresarial.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de agosto de 2025.	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de agosto de 2025.	Coordinador y/o Docente de Enlace	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JHON JAIRO DUARTE	IE			
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	Coordinación de articulación de la educación media			
ANGELY XIOMARA RUIZ	IE			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS



<b>ACTA No. 007</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>AVANCES PROCESO FORMATIVO MES AGOSTO FICHA 3165621 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAUREL DE CERA I.E.D</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 30 de agosto de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 14:00 pm	<b>HORA FIN:</b> 18:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Laurel de Cera I.E.D	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li> <li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li> </ol> <b>Conclusiones y compromisos.</b>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165621.</li> <li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li> <li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de agosto de 2025.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo las 14:00 pm se reunieron en la institución educativa Laurel de cera I.E.D la instructora Sena Maria Luengas y la coordinadora y/o docente de enlace Mónica Vargas para desarrollar los siguientes ítems: <b>Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus.</b> Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		34	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)		0	
<b>No. total de aprendices</b>		<b>34</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Erika Tatiana Erika Lizarazo) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: mvargas@alianzaeducativa.edu.co</li> </ol>			



### CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrollaron las actividades propuestas en la guía No. 6, dejando las evidencias en el Drive propuesto para la formación, y se deja para trabajo autónomo guía No. 11 sobre matemática financiera.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de agosto de 2025	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de agosto de 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MONICA JAZMIN VARGAS	I.E.D LAUREL DE CERA			
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	Coordinación de articulación de la educación media			
DIAZ ZAMORA KAREN SOFIA	I.E.D LAUREL DE CERA			Karen Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



<b>ACTA No. 001</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES DE GRADO 10 FICHA 3165621 – TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAUREL DE CERA I.E.D</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 29 de agosto de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 08:45 am	<b>HORA FIN:</b> 10:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa LAUREL DE CERA I.E.D	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión de grado 10 con padres de familia o acudientes colegio Laurel de Cera I.E.D.</li><li>2. Contextualización SENA</li><li>3. Generalidades programa de articulación</li><li>4. Ruta del proceso</li><li>5. Ejecución de la formación (fase lectiva y productiva)</li><li>6. Beneficios del programa de articulación: convenio SENA, ejecución de la formación, doble titulación y proyecto de vida futuro.</li><li>7. Presentación del programa técnico(s) articulado(s) en el colegio. (competencias, perfil de ingreso y egreso, cadena de formación y especificaciones.) Conclusiones y compromisos.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la presentación a la comunidad educativa (aprendices, padres de familia y/o acudientes, rector(a), docentes, etc.) del programa técnico ofertado para la vigencia 2025, por la Coordinación de Articulación con la Educación con la Media del CSF en convenio con la Institución Educativa IED Laurel de Cera.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Siendo las 08:45am horas, se dio inicio a la reunión con el coordinador(a) de enlace del colegio Laurel de Cera I.E.D., para la Sensibilización sobre el programa de formación asignado al colegio, para grado decimo de acuerdo con las pautas establecidas en el Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 8. Fase de Sensibilización, se realizaron los acuerdos para el desarrollo del proceso.</p> <p>A las 08:45am horas, se inició la reunión de padres de familia, el Expositor SENA extiende un cordial saludo a los padres de familia y acudientes de los aprendices de grado decimo de la Institución Educativa Laurel de Cera I.E.D (ver registro de asistencia), se procede a socializar los siguientes temas registrados en la agenda:</p>			



### CONCLUSIONES

Se realizó la sensibilización de grado decimo acorde a lo programado, los acudientes y aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido.  
Se evidencio participación por parte de los padres de familia, se aclararon dudas generadas en la reunión, se comprometieron a realizar el acompañamiento y brindar el apoyo necesario para que el desarrollo del programa de formación este acorde a los parámetros del SENA y la I.E.D.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con lo establecido en el manual de articulación	29 de agosto de 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MONICA JAZMIN VARGAS	I.E.D LAUREL DE CERA			
MARIA LUCRECIA LUENGAS SANCHEZ	Coordinación de articulación de la educación media			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

1. Lista de asistencia firmada por los padres y/o acudientes

### EJEMPLO

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) REUNION PADRES DE FAMILIA I.E.D. LAUREL DE CERA, FICHA 3165621, TEC. EN SERVICIOS COMERIALES Y FINANCIEROS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Rivas	28576485					Sandra.rivas@cebsa.com	3114450452		Sandra Rivas
2	NOR FELIX DUCUANA	5971790					norfelixd@gmail.com	3004580711		Nor Felix
3	Gloria Patricia Sánchez	1053767724					patricia.455812@gmail.com	3144477087		Gloria Patricia
4	Andrea Rojas	52836079					andearojaspe1218@gmail.com	342690824		Andrea Rojas
5	Luis Carlos Pereira	10930979					lucio.pereira07@hotmail.com	3106752947		Luis Carlos
6	ANA ACOSTA	1030613224					luceroacosta@gmail.com	315842260		ANA ACOSTA
7	Josely Ovalle	53137725					joselyovalle680@gmail.com	5009694157		Josely Ovalle
8	Patricia Duarte	52137929					junishi@gmail.com	3133720001		Patricia Duarte
9	Jenny Parra	53103708					Jeropa2411@hotmail.com	3104636316		Jenny Parra
10	Procio Vera	1012378372					rocioj2vera@gmail.com	3193672214		Procio Vera
11	Wiana Zimora	1031134019					Ferrar1109@hotmail.com	3108144149		Wiana Zimora
12	Luz Angela Sachica	1024497357					Sachica@gmail.com	3204608831		Luz Angela
13	Olga Molano	51662289					olga.molano51@gmail.com	3238031623		Olga Molano
14	Karen Johana Quinto	1030557343					Krn@hotmail.com	3134445603		Karen Johana
15	Mirtha Torcu F	7106776735					mirthafonseca67@gmail.com	3118145917		Mirtha Torcu

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) REUNION PADRES DE FAMILIA I.E.D. LAUREL DE CERA, FICHA 3165621, TEC. EN SERVICIOS COMERIALES Y FINANCIEROS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Colorado	1077467613					colorado.guzmán@gmail.com	301933754		Paula Colorado
2	Diana Maydi	65.704.045					dianamaydi21@gmail.com	3158683443		Diana Maydi
3	Teresa Márquez	52.507.541					TeresaMarquezdingate@gmail.com	312488999		Teresa Márquez
4	Adriana Ariza	103054806a					adrianaariza463@gmail.com	310809302		Adriana Ariza
5	Ana Varegas	211350131					ana2016varegas@gmail.com	3204349499		Ana Varegas
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 002			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO COLEGIO LAS MARGARITAS IED - COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Bogotá, 14 de agosto de 2025</b>	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 am	<b>HORA FIN:</b> 12:00 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>COLEGIO LAS MARGARITAS IED</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <b>Distrito Capital</b> Centro de Servicios Financieros.	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico. 2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación. 3. Novedades. 4. Socialización de las oportunidades de mejora Conclusiones.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de la ficha 3165619, asignada a la Institución, en jornada tarde de 14:00 Pm a 18:00 Pm. de acuerdo con el programa técnico.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Durante la visita, se desarrollaron las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio inicio al encuentro en el ambiente de formación con la presencia de los aprendices y el instructor asignado, presentando los objetivos del acompañamiento técnico pedagógico.</li><li>• Se evidenció una participación activa por parte de los aprendices durante la reflexión inicial, así como en las actividades de contextualización, conceptualización y transferencia del conocimiento, las cuales abordan aspectos clave del proceso Operaciones de productos financieros y sistema de administración del riesgo.</li><li>• Los aprendices realizaron una exposición acerca de las ideas de negocios propuestas para su proyecto productivo.</li><li>• El instructor realizó una explicación detallada del propósito del proyecto productivo y del uso de recursos didácticos y tecnológicos como plataformas digitales, simulaciones de ventas, herramientas de diseño colaborativo y actividades prácticas orientadas al desarrollo de habilidades blandas y técnicas.</li><li>• También se retroalimentó acerca de las ideas de negocio, lo que deben tener en cuenta ya que son entidades financieras y no del sector comercial, les falta tener claridad acerca de los servicios de colocación que pretenden ofrecer.</li><li>• Se resaltó la importancia del cumplimiento de cada actividad según los tiempos establecidos en la ruta de formación, así como el adecuado registro de evidencias en la bitácora correspondiente al proyecto productivo.</li></ul>			
2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación:			
<b>DATOS DE LA FICHA</b>			
Número de Ficha:	3165619		
Grado/jornada:	10 ° Décimo / Tarde.		
Programa de formación:	Técnico en Servicios comerciales y financieros.		
Instructor técnico asignado a la ficha: 3165619	Zulma Fresneda Melo		
Instructor etapa productiva asignado a la ficha: 3165619	Zulma Fresneda Melo		
Instructor acompañamiento técnico pedagógico: 3165619	María Lucrecia Luengas Sanchez.		
<b>ESTADÍSTICAS DE LA FICHA- PROCESO FORMATIVO</b>			

Número de aprendices en formación:	39
Número de aprendices en estado trasladado:	0
Número de aprendices en estado de retiro voluntario:	0
Número de aprendices en retiro voluntario en trámite:	2
Número de aprendices pendientes de traslado:	0

### 3. Novedades

Falta el F 023 de concertación en el drive.

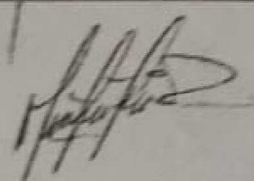
### 4. Acuerdos y/o Oportunidades de Mejora:

Para la próxima visita se realizará acompañamiento en proyectos de etapa productiva.

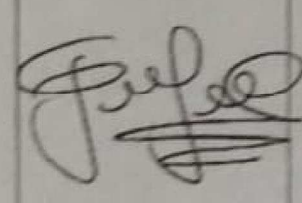
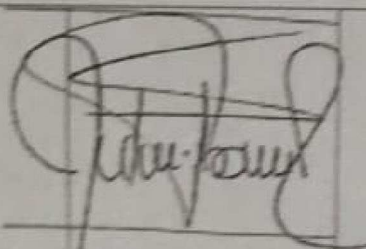
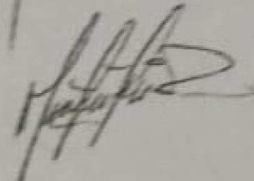
### CONCLUSIONES

Los aprendices expresaron claridad sobre las actividades a desarrollar, mostrando interés en participar activamente en las simulaciones de Operaciones Y Procedimientos Transaccionales. Se recordó la importancia de mantener actualizada la información en la plataforma LMS, así como el cumplimiento del cronograma de evaluación y seguimiento de resultados de aprendizaje y la disciplina dentro del aula de formación.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico Ficha 3165619. IED LAS MARGARITAS.	14 agosto de 2025	Instructor SENA	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Guiomar Joana Casas González Coordinador y/o docente enlace IED	IED LAS MARGARITAS.	SI		
Zulma Fresneda Melo. Instructor Sena formación	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		
Maria Lucrecia Luengas Sanchez. Instructor SENA Acompañamiento	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS



<b>ACTA No. 002</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LAUREL DE CERA- COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS.</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Bogotá, 25 de agosto de 2025</b>	<b>HORA INICIO:</b> 14:30 Pm	<b>HORA FIN:</b> 16:00 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>IED LAUREL DE CERA.</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <b>Distrito Capital</b> <b>Centro de Servicios Financieros.</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.</b></li><li><b>2. Verificación datos de la ficha y procesos de formación.</b></li><li><b>3. Novedades.</b></li><li><b>4. Socialización de las oportunidades de mejora</b></li></ol> <b>Conclusiones.</b>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de la ficha 2913327, asignada a la Institución, en jornada Tarde de 14:00 Pm a 18:00 Pm. de acuerdo con el programa técnico.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>Durante la visita, se desarrollaron las siguientes acciones: Se dio inicio al encuentro en el ambiente de formación con la presencia de los aprendices y el instructor asignado, presentando los objetivos del acompañamiento técnico pedagógico.  Se socializó las Guía 31 de aprendizaje, identificando su estructura, competencias a desarrollar, actividades planteadas y criterios de evaluación. Se orientó a los aprendices sobre la importancia del desarrollo autónomo y colaborativo de cada fase de las guías las cuales las evidencias reposan en el classroom.  Se evidenció una participación activa por parte de los aprendices durante la reflexión inicial, así como en las actividades de contextualización, conceptualización y transferencia del conocimiento, las cuales abordan aspectos clave del proceso de propuestas comerciales, productos y servicios que satisfagan a nuestros clientes.  El instructor realizó una explicación detallada del propósito de la guía y del uso de recursos didácticos y tecnológicos como plataformas digitales, simulaciones de ventas, herramientas de diseño colaborativo y actividades prácticas orientadas al desarrollo de habilidades blandas y técnicas.</li></ol>			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico Ficha2913327. IED LAUREL DE CERA.	25 agosto de 2025	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Yasmín Vargas Rivera Coordinador y/o docente enlace IED	IED LAUREL DE CERA.	SI	N/A	
Jenny Rosalba Ruiz Silva. Instructor Sena formación	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		
Maria Lucrecia Luengas Sanchez. Instructor SENA Acompañamiento	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


ANEXOS



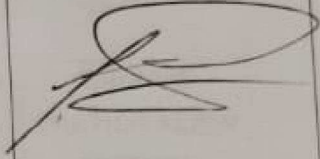
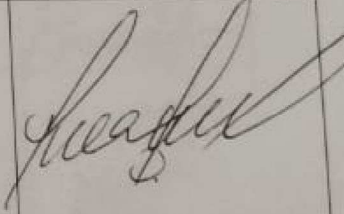

<b>ACTA No. 002</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED LUIS VARGAS TEJADA- COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS.</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Bogotá, 04 de agosto de 2025</b>	<b>HORA INICIO:</b> 14:30 Pm	<b>HORA FIN:</b> 15:30 Pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>IED LUIS VARGAS TEJADA.</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> <b>Distrito Capital</b> <b>Centro de Servicios Financieros.</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Presentación del proceso de Acompañamiento Técnico Pedagógico.</b></li><li><b>Verificación datos de la ficha y procesos de formación.</b></li><li><b>Novedades.</b></li><li><b>Socialización de las oportunidades de mejora</b></li></ol> <b>Conclusiones.</b>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar el acompañamiento técnico pedagógico a los procesos de formación de la ficha 3166393, asignada a la Institución, en jornada Tarde de 13:30 Pm a 18:00 Pm. de acuerdo con el programa técnico.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>Durante la visita, se desarrollaron las siguientes acciones: Se dio inicio al encuentro en el ambiente de formación con la presencia de los aprendices y el instructor asignado, presentando los objetivos del acompañamiento técnico pedagógico.  Se socializó las Guía 07 de aprendizaje, identificando su estructura, competencias a desarrollar, actividades planteadas y criterios de evaluación. Se orientó a los aprendices sobre la importancia del desarrollo autónomo y colaborativo de cada fase de las guías las cuales las evidencias reposan en el classroom.  Se evidenció una participación activa por parte de los aprendices durante la reflexión inicial, así como en las actividades de contextualización, conceptualización y transferencia del conocimiento, las cuales abordan aspectos clave del proceso de sistema de administración de riesgos – procesos transaccionales.  El instructor realizó una explicación detallada del propósito de la guía y del uso de recursos didácticos y tecnológicos como plataformas digitales, simulaciones de riesgo, herramientas de</li></ol>			



### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de acompañamiento Técnico pedagógico Ficha 3166393. IED LUIS VARGAS TEJADA.	04 agosto de 2025.	Instructor SENA	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Julián Hernando Fonseca Gutiérrez Coordinador y/o docente enlace IED	IED LUIS VARGAS TEJADA.	SI		
Rosa Isabel Castro. Instructor Sena formación	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		
Maria Lucrecia Luengas Sanchez. Instructor SENA Acompañamiento	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**





