PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 Septiembre de 2025

Señor (a)
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7418104
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7418104 del año 2025

ADELIA CHACON PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.2971.166 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en Cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($44.308.613**)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.913.023) correspondiente al mes de FEBRERO del 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (44.599.510) Todos los pagos incluidos IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 197012613 del Banco BBVA cuyo titular es EL CONTRATISTA**.**
Plazo: Será hasta el día treinta (30) de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA regional Santander. Emprendimiento y Fomento Empresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartir formación en los programas: técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.	Registro de tiempos en Sofía plus: Ficha: 2926883 Ficha: 29226951
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación en los programas: técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial en los municipios de Berlin y Girón.	Ficha: 2926883 Ficha: 2926951 Ficha 3168154
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Archivo documentos de las fichas de grado decimo
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia .	Crear y evaluar los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte en la plataforma de Sena Sofia Plus
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Registro Juicios de evaluación en cada una de las fichas asignadas	Reporte de aprendices evaluados
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	La evaluación de los resultados de aprendizaje	Reporte de aprendices evaluados

7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se reporta los resultandos en los tiempos establecido	plataforma
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Aplicación al debido proceso del reglamento del aprendiz.	Formatos diligenciados
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido	Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ejecutar la formación integral basada en los principios de FPI, priorizando el aprendizaje teórico- práctico	Planeación pedagógica ajustada al proyecto formativo acorde al programa de formación
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Utilizar de elementos como laboratorio portátil de para realizar las actividades propias en el desarrollo del Emprendimiento que haya escogido el aprendiz.	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución	Diligenciamiento de los formatos suministrados	Formatos diligenciados

	del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	por el Supervisor y líder del programa de articulación	para los colegios asignados, documentos de calidad
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Agendas de desplazamiento	Informe agenda de desplazamiento y fotografías
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	207025	Tona - Berlin	13-14	15
2	214725	Tona - Berlin	20-21	22

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7983093730 de la planilla, expedida por el SOI correspondiente al mes Agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

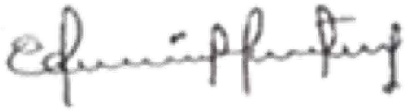
Cordialmente,

Cordialmente,



ADELIA CHACON PEDRAZA
Contratista
C.C. No. 63.297.166 B/ga

Recibí a satisfacción:



Firma

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7418104
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE 2025
CONTRATO No CO1.PCCNTR.7418104 – **ADELIA CHACON PEDRAZA**

I.E LUZ DE LA ESPERANZA – BERLIN 3168154 10°



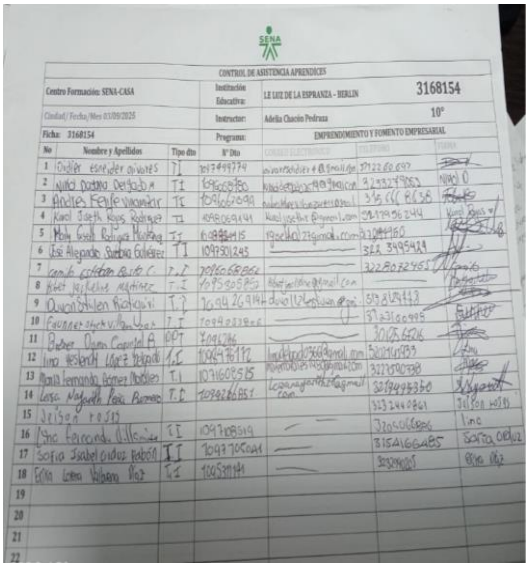


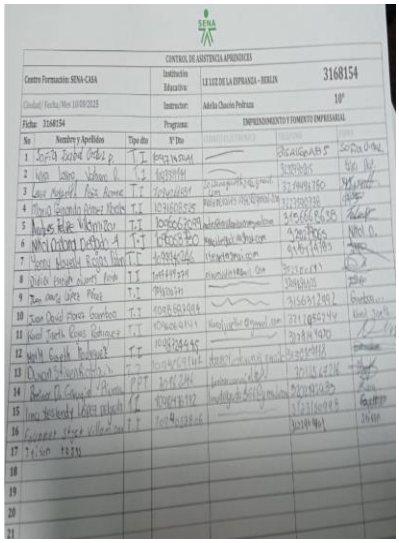


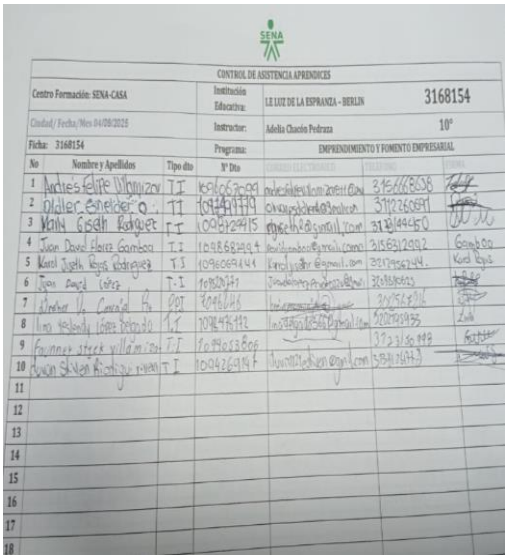












I.E LUZ DE LA ESPERANZA – BERLIN 2926951 11°



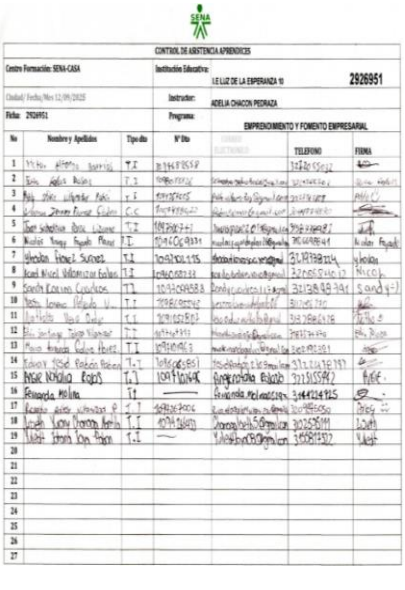








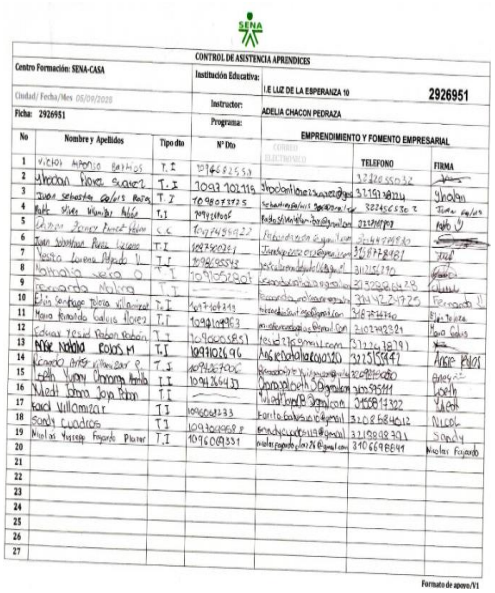



CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Centro Formación: SENA-CASA — Institución Educativa: I.E LUZ DE LA ESPERANZA 10 — 2926951

Ficha: 2926951 — Instructor: ADELIA CHACON PEDRAZA — Programa: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

No	Nombre y Apellidos	Tipo dto	Nº Dto	Correo Electrónico	Telefono	Firma
1	Yicion Antonio Barros	T.I	1196825553		3228550532	
2	Yhordan Flores Suarez	T.I	1093702115	yhordanflores3.suarez@gmail.com	3176198214	Yhordan
3	Juan sebastian galvis Pena	T.I	1098375375	sebastianpena1@gmail.com	3224565376	Juan Galvis
4	Yeiri Vivis Mendez Niño	T.I	1095166068	yeirivivis@gmail.com	3217499199	Yeiri
5	Edison Javier Perez Ibañez	C.C	1094749927	Perezedison@gmail.com	3164749940	
6	Juan Sebastian Rueda Lizcano	T.I	1007390261	Juanlizcano@gmail.com	3107872787	
7	Yesica Lorena Pinzon V.	T.I	1098285542	yesicalorena@gmail.com	3112151390	
8	Yohanna vera O	T.I	1091052301	Yohannavera@gmail.com	3147172725	
9	Fernanda Molina	T.I		Fernandamolina@gmail.com	3133626429	
10	Elvis Santiago Tibata Villamizar	T.I	1007168249	Elvistibata@gmail.com	3167736340	
11	Mario Alejandro Galvis Flores	T.I	1098104983	mariogalvis@gmail.com	3102743291	
12	Edwar Yesid Rubio Rubio	T.I	1094000851	Yesid2762@gmail.com	3173218791	
13	Angie Natalia Cajas M	T.I	1094026796	Angienatalia2000@gmail.com	3215135947	
14	Leonardo Andres Alvarez P.	T.I	1094276906	Alvarezleonardo@gmail.com	3209750620	
15	Leidy Yuliana Chinome Avila	T.I	1094364433	Chinomaleidy5@gmail.com	3205795111	
16	Nicolle Johana Soja Pitre	T.I		Nicollesoja08@gmail.com	3205811302	
17	Kaci Villamizar	T.I	1096068333	Kacivillamizar@gmail.com	3108684612	
18	Sandy Cuadros	T.I	1093600968 P	Sandycuadros1118@gmail.com	3210898391	
19	Nicolas Yoreep Fajardo Plata	T.I	1096069331	Nicolasfajardo2019@gmail.com	3106698849	

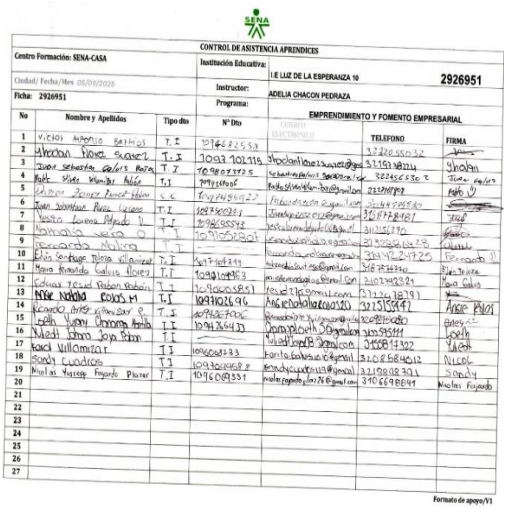

CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Centro Formación: SENA-CASA — Institución Educativa: I.E LUZ DE LA ESPERANZA 10 — 2926951

Ficha: 2926951 — Instructor: ADELIA CHACON PEDRAZA — Programa: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

No	Nombre y Apellidos	Tipo dto	Nº Dto	Correo Electrónico	Telefono	Firma
1	Yicion Antonio Barros	T.I	1196825553		3228550532	
2	Yhordan Flores Suarez	T.I	1093702115	yhordanflores3.suarez@gmail.com	3176198214	Yhordan
3	Juan sebastian galvis Pena	T.I	1098375375	sebastianpena1@gmail.com	3224565376	Juan Galvis
4	Yeiri Vivis Mendez Niño	T.I	1095166068	yeirivivis@gmail.com	3217499199	Yeiri
5	Edison Javier Perez Ibañez	C.C	1094749927	Perezedison@gmail.com	3164749940	
6	Juan Sebastian Rueda Lizcano	T.I	1007390261	Juanlizcano@gmail.com	3107872787	
7	Yesica Lorena Pinzon V.	T.I	1098285542	yesicalorena@gmail.com	3112151390	
8	Yohanna vera O	T.I	1091052301	Yohannavera@gmail.com	3147172725	
9	Fernanda Molina	T.I		Fernandamolina@gmail.com	3133626429	
10	Elvis Santiago Tibata Villamizar	T.I	1007168249	Elvistibata@gmail.com	3167736340	
11	Mario Alejandro Galvis Flores	T.I	1098104983	mariogalvis@gmail.com	3102743291	
12	Edwar Yesid Rubio Rubio	T.I	1094000851	Yesid2762@gmail.com	3173218791	
13	Angie Natalia Cajas M	T.I	1094026796	Angienatalia2000@gmail.com	3215135947	
14	Leonardo Andres Alvarez P.	T.I	1094276906	Alvarezleonardo@gmail.com	3209750620	
15	Leidy Yuliana Chinome Avila	T.I	1094364433	Chinomaleidy5@gmail.com	3205795111	
16	Nicolle Johana Soja Pitre	T.I		Nicollesoja08@gmail.com	3205811302	
17	Kaci Villamizar	T.I	1096068333	Kacivillamizar@gmail.com	3108684612	
18	Sandy Cuadros	T.I	1093600968 P	Sandycuadros1118@gmail.com	3210898391	
19	Nicolas Yoreep Fajardo Plata	T.I	1096069331	Nicolasfajardo2019@gmail.com	3106698849	

Formato de apoyo/V1


CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Centro Formación: SENA-CASA — Institución Educativa: I.E LUZ DE LA ESPERANZA 10 — 2926951

Ficha: 2926951 — Instructor: ADELIA CHACON PEDRAZA — Programa: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

No	Nombre y Apellidos	Tipo dto	Nº Dto	Correo Electrónico	Telefono	Firma
1	Yicion Antonio Barros	T.I	1196825553		3228550532	
2	Yhordan Flores Suarez	T.I	1093702115	yhordanflores3.suarez@gmail.com	3176198214	Yhordan
3	Juan sebastian galvis Pena	T.I	1098375375	sebastianpena1@gmail.com	3224565376	Juan Galvis
4	Yeiri Vivis Mendez Niño	T.I	1095166068	yeirivivis@gmail.com	3217499199	Yeiri
5	Edison Javier Perez Ibañez	C.C	1094749927	Perezedison@gmail.com	3164749940	
6	Juan Sebastian Rueda Lizcano	T.I	1007390261	Juanlizcano@gmail.com	3107872787	
7	Yesica Lorena Pinzon V.	T.I	1098285542	yesicalorena@gmail.com	3112151390	
8	Yohanna vera O	T.I	1091052301	Yohannavera@gmail.com	3147172725	
9	Fernanda Molina	T.I		Fernandamolina@gmail.com	3133626429	
10	Elvis Santiago Tibata Villamizar	T.I	1007168249	Elvistibata@gmail.com	3167736340	
11	Mario Alejandro Galvis Flores	T.I	1098104983	mariogalvis@gmail.com	3102743291	
12	Edwar Yesid Rubio Rubio	T.I	1094000851	Yesid2762@gmail.com	3173218791	
13	Angie Natalia Cajas M	T.I	1094026796	Angienatalia2000@gmail.com	3215135947	
14	Leonardo Andres Alvarez P.	T.I	1094276906	Alvarezleonardo@gmail.com	3209750620	
15	Leidy Yuliana Chinome Avila	T.I	1094364433	Chinomaleidy5@gmail.com	3205795111	
16	Nicolle Johana Soja Pitre	T.I		Nicollesoja08@gmail.com	3205811302	
17	Kaci Villamizar	T.I	1096068333	Kacivillamizar@gmail.com	3108684612	
18	Sandy Cuadros	T.I	1093600968 P	Sandycuadros1118@gmail.com	3210898391	
19	Nicolas Yoreep Fajardo Plata	T.I	1096069331	Nicolasfajardo2019@gmail.com	3106698849	

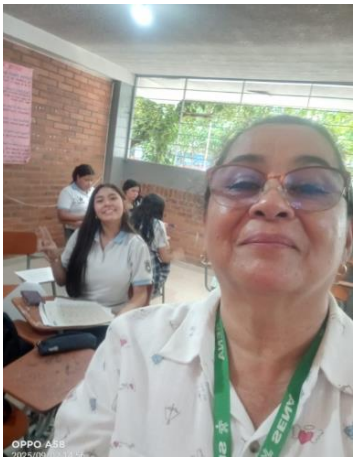
Formato de apoyo/V1

I.E NIEVES CORTES PICON – GIRON 2926883 11°

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE 2025
CONTRATO No CO1.PCCNTR.7418104 – **ADELIA CHACON PEDRAZA**



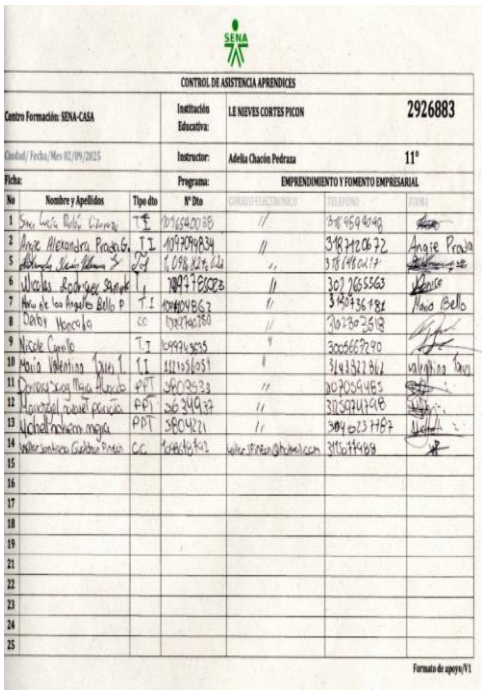










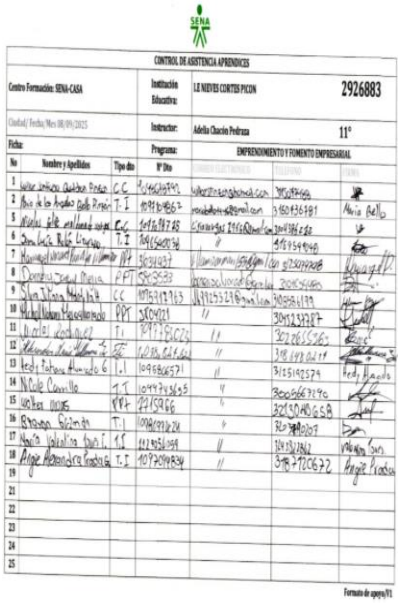


CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Centro Formación: SENA-CASA	Institución Educativa:	I.E NIEVES CORTES PICON	2926883
Ciudad/ Fecha/Mes 02/09/2025	Instructor:	Adelia Chacón Pedraza	11°
Ficha:	Programa:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	

No	Nombre y Apellidos	Tipo dto	N° Dto	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Sara Lucía Peña Linares	TI	1016540038	//	3145940948	
2	Angie Alexandra Pradilla	TI	1049794834	//	3187120672	Angie Pradilla
5	Yolanda Sierra Moreno S	CC	6.098.824.466	//	3176896414	
6	Nicolás Rodríguez Sierra	TI	1049785023	//	3017655563	
7	María de los Angeles Bello P	TI	1016540962	//	3145936421	María Bello
8	Dana Mercado	CC	1067740780	//	3103302618	
9	Nicole Camilo	TI	1049743535	//	3005667970	
10	María Valentina Yara L	TI	1123356051	//	3143822862	
11	Dorian Sneyi María Mercado	PPT	5804321	//	3020564165	
12	Yhonatan Gabriel Garcia	PPT	5804321	//	3103741918	
13	Yuchell Valentina Angel	PPT	5804321	//	3043237787	
14	Walter Jamison Cardona Perez	CC	1016540962	walter.jperez@hotmail.com	3165736421	
15						
16						
17						
18						
19						
21						
22						
23						
24						
25						

Formato de apoyo/V1

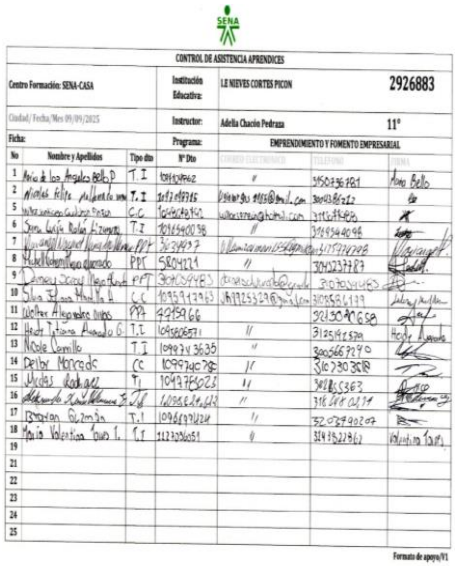


CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Centro Formación: SENA-CASA	Institución Educativa:	I.E NIEVES CORTES PICON	2926883
Ciudad/ Fecha/Mes 08/09/2025	Instructor:	Adelia Chacón Pedraza	11°
Ficha:	Programa:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	

No	Nombre y Apellidos	Tipo dto	N° Dto	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Walter Jamison Cardona Perez	C.C	1016540962	walter.jperez@hotmail.com	3165736421	
2	María de los Angeles Bello Perez	T.I	1016540962	yolandasierra1955@gmail.com	3165736421	María Bello
5	Nicolás Rodríguez Sierra	C.C	1049785023	Yolandasierra1955@hotmail.com	3017655563	
6	Sara Lucía Peña Linares	T.I	1016540038	//	3145940948	
7	Yhonatan Gabriel Garcia	PPT	5804321	//	3103741918	
8	Dorian Sneyi Mercado	PPT	5804321	//	3020564165	
9	Silva Juana Maria Ramirez	CC	1098917963	juanasilva2@hotmail.com	3005861379	
10	Yuchell Valentina Quintero	PPT	5804321	//	3043237787	
11	Daniel Rodriguez	T.I	1049785023	//	3017655563	
12	Yolanda Sierra Moreno S	CC	6.098.824.466	//	3187120672	
13	Heidy Tatiana Arevalo G	T.I	1098686571	//	3135192574	Heidy Arevalo
14	Nicole Camilo	T.I	1049743535	//	3005667970	
15	Walter Jamison Cardona Perez	CC	1016540962	walter.jperez@hotmail.com	3165736421	
16	Brayan Galeano	T.I	1098991234	//	3209884567	
17	María Valentina Yara L	T.I	1123356051	//	3143822862	
18	Angie Alexandra Pradilla	T.I	1049794834	//	3187120672	
19						
21						
22						
23						
24						
25						

Formato de apoyo/V1



CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Centro Formación: SENA-CASA	Institución Educativa:	I.E NIEVES CORTES PICON	2926883
Ciudad/ Fecha/Mes 09/09/2025	Instructor:	Adelia Chacón Pedraza	11°
Ficha:	Programa:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	

No	Nombre y Apellidos	Tipo dto	N° Dto	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	María de los Angeles Bello P	T. I	1016540962	//	3165736421	María Bello
2	Nicolás Rodríguez Sierra	T. I	1049785023	yolandasierra1955@hotmail.com	3017655563	
5	Walter Jamison Cardona Perez	C.C	1016540962	walter.jperez@hotmail.com	3165736421	
6	Sara Lucía Peña Linares	T. I	1016540038	//	3145940948	
7	Yhonatan Gabriel Garcia	PPT	5804321	//	3103741918	
8	Yuchell Valentina Quintero	PPT	5804321	//	3043237787	
9	Dorian Sneyi Mercado	PPT	5804321	yolandasierra1955@hotmail.com	3020564165	
10	Silva Juana Maria Ramirez	C.C	1098917963	juanasilva2@hotmail.com	3005861379	
11	Walter Alejandro Lopez	PPT	5804321	//	3213004658	
12	Heidy Tatiana Arevalo G	T.I	1098686571	//	3135192574	
13	Nicole Camilo	T.I	1098743535	//	3005667970	
14	Dayhan Mercado	CC	1099740878	//	3103730318	
15	Nicolás Rodríguez	T.I	1049785023	//	3017655363	
16	Yolanda Sierra Moreno S	T.I	1016540962	//	3187120672	
17	Brayan Galeano	T.I	1098991234	//	3209884567	
18	María Valentina Yara L	T.I	1123356051	//	3143822862	
19						
21						
22						
23						
24						
25						

Formato de apoyo/V1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELIA CHACON PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926951 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE.

RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADELIA CHACON PEDRAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, Agosto 20 de 2025

PRESENTADO A: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ, SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 207025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 Agosto 2025	**15 Agosto 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Municipio de Tona, corregimiento de Berlin	**SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA**	**Tona - Berlin**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN EL TECNICO DE EMPRENDIMIENTOY FOMENTO EMPRESARIAL FICHAS 3168154 y 2926951 PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Continuar con el proceso de ejecución a los aprendices del grado 11° del programa de técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial en la I.E Luz de la Esperanza de Tona - Berlin**
2. **Reconocer los procesos organizacionales y los problemas reales del sector productivo, realizando las actividades propuestas en el modelo de negocios.**
3. **Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con los referentes conceptuales y retos personales y productivos.**

RESULTADOS:

1. **Organizar los procesos administrativos en cada uno de los emprendimientos propuestos por los grupos, según norma locales y recursos disponibles.**
2. **Diseñar procesos administrativos para cada grupo de emprendedores, desde el punto de vista de la organización administrativa, aplicando sus capacidades y destrezas.**
3. **Identificar los conocimientos necesarios para potencializar las perspectivas del entorno empresarial teniendo en cuenta las caracteristicas personales emprendedoras.**

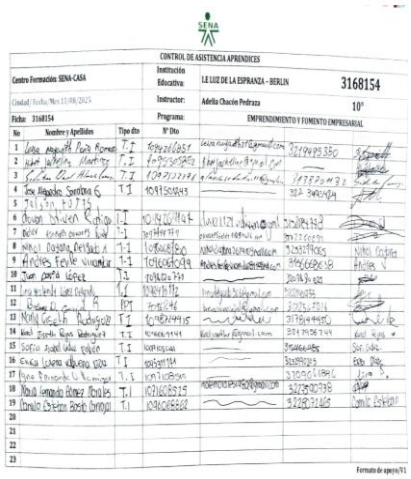
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**












COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los procesos administrativos y las necesidades de cada uno de los emprendimientos en los que se está trabajando, aplicando la metodología seleccionada.	Los grupos de trabajo junto con la orientación del Instructor del Programa de formación de Emprendimiento y Fomento Empresarial.	**Agosto de 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices identifican los procesos Administrativos cumpliendo con las especificaciones propias de cada emprendimiento seleccionado.

2. Se tomó la decisión de cuál de esos procesos administrativos son los más propicios y acorde con la normatividad legal vigente para la legalización de la futura empresa.

3. Se desarrollan sus capacidades, habilidades y talentos, con las diferentes dinámicas practicadas que lo harán una mejor persona, ciudadano, trabajador y futuro empresario, aplicando innovación y toma de decisiones futuras.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ADELIA CHACON PEDRAZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Piedecuesta, Agosto 20 de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adelia Chacon Pedraza	**Código Centro:**	9122
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63297166	**Fecha de elaboración:**	20/08/2025

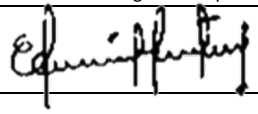
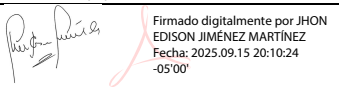
En desarrollo de la comisión No.207025 durante los días 13 -14 y 15 del mes de _AGOSTO_de_2025__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/08/2025	Piedecuesta - Tona (Corregimiento de Berlin) - Piedecuesta	Terrestre	60.000
14/08/2025	Tona (Corregimineto de Berlin) - Piedecuesta	Terrestre	60.000
15/08/2025	Piedecuesta - Tona (Corregimiento de Berlin) - Piedecuesta	Terrestre	60.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	180.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Adelia Chacon Pedraza	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	JHON EDINSON JIMENEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1PCCNTR 7418104 DE 2025	**Cargo:**	Coordinador Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (e)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JHON EDISON JIMÉNEZ MARTÍNEZ Fecha: 2025.09.15 20:10:24 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Piedecuesta, Agosto 26 de 2025

PRESENTADO A: JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ, SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
214725	20 Agosto 2025	22 Agosto 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Municipio de Tona, corregimiento de Berlin	SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	Tona - Berlin

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN EL TECNICO DE EMPRENDIMIENTOY FOMENTO EMPRESARIAL FICHAS 3168154 y 2926951 PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Continuar con el proceso de ejecución a los aprendices del grado 11° del programa de técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial en la I.E Luz de la Esperanza de Tona - Berlin**
2. **Reconocer los procesos organizacionales y los problemas reales del sector productivo, realizando las actividades propuestas en el modelo de negocios.**
3. **Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con los referentes conceptuales y retos personales y productivos.**

RESULTADOS:

1. **Organizar los procesos administrativos en cada uno de los emprendimientos propuestos por los grupos, según norma locales y recursos disponibles.**
2. **Reconocer los Recursos Financieros disponibles y de acuerdo con la normatividad legal vigente.**
3. **Identificar las necesidades del entorno de mercado para la construcción del negocio aplicando la metodología seleccionada.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





















COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los procesos administrativos de Producción y Financieros y las las necesidades de cada uno de los emprendimientos en los que se está trabajando, aplicando la metodología seleccionada.	Los grupos de trabajo junto con la orientación del Instructor del Programa de formación de Emprendimiento y Fomento Empresarial.	**Agosto de 2025**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices identifican los procesos administrativos cumpliendo con las especificaciones propias de cada emprendimiento seleccionado.

2. Se tomó la decisión de cuál de esos procesos administrativos son los más propicios y acorde con la normatividad legal vigente para la legalización de la futura empresa.

3. Se desarrollan sus capacidades, habilidades y talentos, con las diferentes dinámicas practicadas que lo harán un mejor futuro empresario, identificando las necesidades del mercado en su entorno.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ADELIA CHACON PEDRAZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Piedecuesta, Agosto 26 de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adelia Chacon Pedraza	**Código Centro:**	9122
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63297166	**Fecha de elaboración:**	26/08/2025

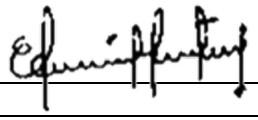
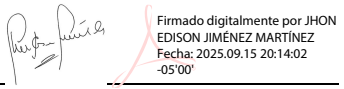
En desarrollo de la comisión No.214725 durante los días 20 -21 y 22 del mes de _AGOSTO_de_2025__ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/08/2025	Piedecuesta - Tona (Corregimiento de Berlin) - Piedecuesta	Terrestre	60.000
21/08/2025	Tona (Corregimineto de Berlin) - Piedecuesta	Terrestre	60.000
22/08/2025	Piedecuesta - Tona (Corregimiento de Berlin) - Piedecuesta	Terrestre	60.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	180.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Adelia Chacon Pedraza	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1PCCNTR 7418104 DE 2025	**Cargo:**	Coordinador Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (e)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JHON EDISON JIMÉNEZ MARTÍNEZ Fecha: 2025.09.15 20:14:02 -05'00'