PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, septiembre 2025

Señor (a)
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456432
Cargo del supervisor
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villeta-Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7456432 del año 2025

Cristian Pinzón Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11338746 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($ 47.834.913) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE. ($ 2.913.023,6), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESO CON OCHO CENTAVOS M/CTE. ($ 3.526.291,8).*

Plazo: Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
REGULAR - FIC REGULAR-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION. Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se verifica que la ficha No: 3065246 tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación tenga los juicios evaluados hasta el momento	Se entrega reporte de juicios evaluativos generado en Sofía Plus de la ficha No: 3065246 tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrolla la formación implementando estrategias de enseñanza dirigidas a optimizar el proceso de aprendizaje, siguiendo lineamientos de la institución	Guías de Aprendizaje, talleres, prácticas de campo
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo y participación en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

	pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, el contratista asistió a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Fotos donde se muestra al contratista en el contexto de actividades de ACTUALIZACIÓN en formación. Formato de asistencia donde se muestra el registro de la firma del contratista
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	El contratista atendió la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados dentro de los tiempos que para cada acción que se determinó por el centro de formación.	Registro fotográfico donde se muestra al contratista en el contexto de la atención a la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias,
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la legalización de la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con apoyar la gestión del programa para el posicionamiento	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Se participa de manera activa en el cumplimiento de las metas propuestas a nivel de formación. Titulada y complementaria de acuerdo con lineamientos	Reporte de horas programadas del contratista, generado en Sofía Plus

	productos indicados por la Subdirección de centro.		
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación 11. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	El contratista apoyó la INSCRIPCIÓN de aspirantes dentro de la OFERTA EDUCATIVA, en las modalidades regular y especial, en articulación con el personal de apoyo en Administración Educativa y la Coordinación Académica.	Fotografías donde el contratista se muestra en el contexto del apoyo a la INSCRIPCIÓN de aspirantes dentro de la OFERTA EDUCATIVA en las modalidades regular y especial.
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el	No se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

	aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a lo relacionado con el contrato firmado	Pantallazo planilla pago

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1- 02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.	Usar los documentos GFPI-F- 135 Formato Guía de Aprendizaje con vigencia Planeación Pedagógica Proyecto Formativo 2023 06-07 y GFPI-F-134 2023-06-13	Documentos adjuntos al pago y en la plataforma Virtual.
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades,	no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva entrega	No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables

	ante la rotación de instructor.		
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	El contratista entrega la cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato	Documento GC - INFORME MENSUAL de ejecución contractual (GTH-F-062 Versión 10)
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	el contratista aportó el respectivo certificado de aprobación vigente de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056.	Certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa	El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje

	y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.		
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En este periodo se realiza la respectiva acta de la ejecución de la competencia de la ficha asignada	se entrega acta, de la competencia terminada de impartir

CONDICIONES

1	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Implementó las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), fortaleciendo así, la formación y el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Portafolio aprendiz.
2	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con actividades de investigación y desarrollo tecnológico.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
3	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el	Manifiesto guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a	Guardo absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual

	desarrollo del objeto contractual.	su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	
4	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Cumplí con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 175.60 horas presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	El contratista entregó al supervisor del contrato, una vez iniciada la ficha de formación titulada, de 1. PROYECTO formativo (GPFI-F-134, versión 4), 2. PLANEACIÓN pedagógica, 3. GUÍAS de aprendizaje (GFPI-F-135, versión 4), 4. INSTRUMENTOS de evaluación (formato no controlado) y 5. el GANTT (formato no controlado) de las competencias a impartir.	Enlace del PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS del instructor, según y los lineamientos institucionales y las orientaciones de la Coordinación Académica. repositorio SENA 2025, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jsaavedraz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747232754827&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7e31f96c%2D1932%2Df09d%2D0355%2Dfb25b00d3fb0&e=5%3A52cbfdf1d9d74f898c9b9c93a89d030e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA1MDIwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjsaavedraz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%20%28OneDrive%29%2F%5FRepositorio%5FCoorAcadGualiv%C3%A1%2F225311%5F1%5FTG%5FLEVANT%2E%5FTOPOGR%2EGEO&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&view=0
6	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

	con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	
7	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregado.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
8	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente	El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Portafolio aprendiz. repositorio SENA 2025, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jsaavedraz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747232754827&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7e31f96c%2D1932%2Df09d%2D0355%2Dfb25b00d3fb0&e=5%3A52cbfdf1d9d74f898c9b9c93a89d030e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA1MDIwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjsaavedraz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocume

			nts%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%20%28OneDrive%29%2F%5FRepositorio%5FCoorAcadGualiv%C3%A1%2F225311%5F1%5FTG%5FLEVANT%2E%5FTOPOGR%2EGEO&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&view=0
9	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	El contratista vigila y salvaguarda los bienes entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Reporte del inventario a cargo del contratista como cuentadante individual
11	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio	El contratista entrega en archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Portafolio aprendiz.

	Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.	repositorio SENA 2025, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jsaavedraz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747232754827&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7e31f96c%2D1932%2Df09d%2D0355%2Dfb25b00d3fb0&e=5%3A52cbfdf1d9d74f898c9b9c93a89d030e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA1MDIwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjsaavedraz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%20%28OneDrive%29%2F%5FRepositorio%5FCoorAcadGualiv%C3%A1%2F225311%5F1%5FTG%5FLEVANT%2E%5FTOPOGR%2EGEO&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&view=0
12	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Me muestro con una imagen decorosa y pulcra fuera y dentro del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.	Fotografías en el ejercicio de formación donde proyecto mi imagen corporativa y actitud ética.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
14	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices.	El contratista realizó evaluación objetiva e integral, con base en los	Reporte de juicios de evaluación generado en Sofía Plus.

		criterios de evaluación, los resultados de aprendizaje y la ruta formativa de su programa de formación, según los procedimientos institucionales.	
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
16	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con apoyar la formación complementaria	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
17	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos	El contratista conformó y mantiene actualización de un archivo digital (en el repositorio creado por la Coordinación Académica) con los soportes de la ejecución de la formación (proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, plan de trabajo concertado, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Portafolio aprendiz. repositorio SENA 2025, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jsaavedraz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1747232754827&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=7e31f96c%2D1932%2Df09d%2D0355%2Dfb25b00d3fb0&e=5%3A52cbfdf1d9d74f898c9b9c93a89d030e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcH

	de evaluación).con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).		BWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA1MDIwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjsaavedraz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%20%28OneDrive%29%2F%5FRepositorio%5FCoorAcadGualiv%C3%A1%2F225311%5F1%5FTG%5FLEVANT%2E%5FTOPOGR%2EGEO&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&view=0
18	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en convocatorias de formación pedagógicas que el centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	El contratista participó en su equipo ejecutor de centro y apoyó la elaboración, revisión y validación de productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en la concertación y	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	
21	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88987121 de la planilla, operador compensar miplanilla.com y periodo agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

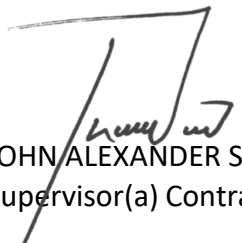
Cordialmente,



Cristian Pinzón Torres Contratista

C.C. No. 11338746

Recibí a satisfacción:



JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7456432 del año 2025

Cedula 79947125

Cargo: Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN PINZON TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065246 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

02. VALORAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

03. PREPARAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. GENERAR INFORMES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO A

02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS CON EQUIPOS GNSS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA

03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE DATOS GNSS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. GENERAR MAPAS A PARTIR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO GNSS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO.

02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. DIBUJAR PLANOS PLANIMÉTRICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO PLANIMÉTRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO PARA OBRAS HIDRÁULICAS E HIDROGRÁFICAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS PARA OBRAS HIDRÁULICAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE DATOS PARA OBRAS HIDRÁULICAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. DIBUJAR PLANOS DE OBRAS HIDRÁULICAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA

05. REPLANTEAR OBRAS HIDRÁULICAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

06. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO HIDROGRÁFICO E HIDRÁULICO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	175,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN PINZON TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Certificación en la norma

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CRISTIAN PINZON TORRES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11338746

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431728 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC11338746C.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _12__ DEL MES DE _SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Actividad de actualización en formación dirigida a instructores para el mejoramiento de sus obligaciones contractuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GUZMAN RAMIREZ ANA MARIA	1077975945		X		Coordinación Académica Gualivá	amguzmanr@sena.edu.co	311 4733145	Si	
2	ORTIZ DURAN NANCY CONSUELO	33700614		X		Coordinación Académica Gualivá	ncortizd@sena.edu.co	313 4072618	Si	
3	PINZON TORRES MARLEN	35405836		X		Coordinación Académica Gualivá	mpinzont@sena.edu.co	300 5380793	Si	
4	BERNAL CALDERON VIVIAN ALEJANDRA	1070950689		X		Coordinación Académica Gualivá	vibernal@sena.edu.co	320 3445189		
5	HERNANDEZ ROLDAN LAURA MARCELA	1077969324		X		Coordinación Académica Gualivá	lmhernandezrol@sena.edu.co	311 2434093		
6	MUÑETON HERNANDEZ GERMAN	80282177		X		Coordinación Académica Gualivá	gmuneton@sena.edu.co	310 7961649	Si	
7	LEON BERMUDEZ JEFFERSON STIVEN	1077975140		X		Coordinación Académica Gualivá	jsleonb@sena.edu.co	311 5345471	Si	
8	GALEANO RODRIGUEZ EMERSON SNEYDER	80281289		X		Coordinación Académica Gualivá	esgaleano@sena.edu.co	301 5675429	Si	
9	RESTREPO ARGUELLO LUIS FELIPE	1070782169		X		Coordinación Académica Gualivá	lfrestrepo@sena.edu.co	321 2439492		
10	BELTRAN PAIPA GLADYS YANETH	35466469		X		Coordinación Académica Gualivá	gybeltran@sena.edu.co	316 6340861	SI	
11	ALVAREZ PARDO HERNAN	11384155		X		Coordinación Académica Gualivá	healvarezpa@sena.edu.co	320 4875014		
12	ORTEGA MORA CARLOS ENRIQUE	79470894		X		Coordinación Académica Gualivá	ceortega@sena.edu.co	320 8950929		
13	OVALLE SAURITH CARLOS GUSTAVO	17972631		X		Coordinación Académica Gualivá	cgovalle@sena.edu.co	312 5145453	Si	
14	AVELLA ROJAS DEMETRIO	80276008		X		Coordinación Académica Gualivá	davella@sena.edu.co	311 8566569	Si	
15	ARANA BERNAL WILMAR ANDRÉS	80258243		X		Coordinación Académica Gualivá	warana@sena.edu.co	321 2271380	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _12__ DEL MES DE _SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Actividad de actualización en formación dirigida a instructores para el mejoramiento de sus obligaciones contractuales

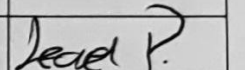
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	GAITAN HERNANDEZ JHON FREDDY	1077973497		X		Coordinación Académica Gualivá	jgaitanh@sena.edu.co	310 5715850		
17	HERRERA HERNANDEZ ANGIE CAMILA	1014276001		X		Coordinación Académica Gualivá	angie.herrera@sena.edu.co	312 3567077		
18	VALENZUELA GARCIA SHERYL KATHERINE	1072745473		X		Coordinación Académica Gualivá	svalenzuela@sena.edu.co	310 7667970		
19	SAAVEDRA GARAVITO FABIAN EDUARDO	80281688		X		Coordinación Académica Gualivá	saavedrag@sena.edu.co	313 8748185	X	
20	CASTRO GONZALEZ SANDRA ARLEDY	35529349		X		Coordinación Académica Gualivá	scastrog@sena.edu.co	311 4946379		
21	ARIAS ABRIL ADRIANA DEL PILAR	52887474		X		Coordinación Académica Gualivá	aparias@sena.edu.co	312 4552266	X	
22	PARRA GIOVANNI ALDO	79632058		X		Coordinación Académica Gualivá	gaparra@sena.edu.co	315 2654889		
23	RIVERA FEO OSCAR OSWALDO	3109604		X		Coordinación Académica Gualivá	oriveraf@sena.edu.co	312 4678744		
24	ENCISO CASTAÑEDA FABIAN ANDRES	80282160		X		Coordinación Académica Gualivá	fenciso@sena.edu.co	313 2387760	✓	
25	LUNA LEON CESAR MAURICIO	1094906354		X		Coordinación Académica Gualivá	cmluna@sena.edu.co	315 4548666	X	
26	PINZON TORRES CRISTIAN	11338746		X		Coordinación Académica Gualivá	cpinzont@sena.edu.co	310 500 9215	X	
27	RIAÑO NIÑO JULIO CESAR	11435236		X		Coordinación Académica Gualivá	jrianon@sena.edu.co	314 3735148		
28	LINARES LINARES OSCAR JAVIER	80280455		X		Coordinación Académica Gualivá	oslinares@sena.edu.co	312 3075934	X	
29	AVENDAÑO LOPEZ OMAR GERARDO	79640291		X		Coordinación Académica Gualivá	ogavendano@sena.edu.co	310 7931127		
30	PULIDO MERCHAN ERIKA LIZETH	37754628		X		Coordinación Académica Gualivá	epulidom@sena.edu.co	316 6485542		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _12__ DEL MES DE _SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2025

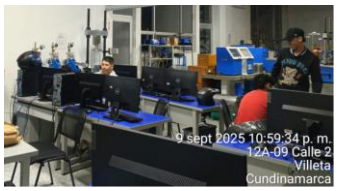
OBJETIVO (S) Actividad de actualización en formación dirigida a instructores para el mejoramiento de sus obligaciones contractuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	PINZON AGUDELO OMAR DAVID	1075659052		X		Coordinación Académica Gualivá	pinzon.23@hotmail.com	318 7488180		
32	RIVERA HERRERA MARITZA	63468784		X		Coordinación Académica Gualivá	marihe1228@hotmail.com	310 7939251		
33	PALACIOS CABREJO LEONEL	1070782007		X		Coordinación Académica Gualivá	leovanx5@gmail.com	310 5865478	Si	
34	NAVARRETE MARTINEZ SANDRA YANETH	20916342		X		Coordinación Académica Gualivá	sanava2627@outlook.com	321 3648240		
35	BELTRAN VALLEJO YURY TATIANA	1033706356		X		Coordinación Académica Gualivá	tatianabeltran1108@gmail.com	314 2503229		
36	CHAPARRO RODRIGUEZ DANIELA	1010217497		X		Coordinación Académica Gualivá	danyz24.27@hotmail.com	312 3531046		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico septiembre





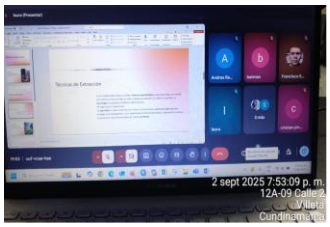

































PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: levantamientos topográficos y georreferenciacion
- Código del Programa de Formación: 225311 Versión 1
- Nombre del Proyecto: topografía y georreferenciación de terrenos planos e inclinados
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Localización de obras hidráulicas de acuerdo a planos y especificaciones técnicas
- Competencia: Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- resultados de aprendizaje alcanzar:
    - planear trabajo de campo para obras hidráulicas e hidrográficas de acuerdo a losrequerimientos técnicos del proyecto
    - ejecutar levantamientos topográficos para obras hidráulicas según requerimientostécnicos del proyecto y normativa vigente
    - procesar la información de datos para obras hidráulicas de acuerdo a losrequerimientos del proyecto

Duración de la Guía: 190 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz en esta guía de aprendizaje vamos a ver la importancia de la topografía en las obras hidráulicas.

La topografía realiza un estudio de un terreno analizando sus características físicas, geológicas y geográficas, así como las alteraciones que pueda tener ese terreno. Una vez se han recogido todos esos datos se elabora un plano que refleja con exactitud todos los detalles. Esto es fundamental para muchos trabajos, pero más para las obras hidráulicas.

Por qué es tan importante la topografía en obras hidráulicas

1- para determinar si es posible ejecutar el proyecto, el tamaño, así como la localización y alturas óptimas de la obra.
2- para garantizar su seguridad y correcto funcionamiento, así como para respetar los lindes de propiedad.
3- por la importancia del agua para la sociedad. Tanto para el abastecimiento de la población, como para la producción de energía o para el riego en la agricultura.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que debe disponer de tiempo, espacio, actitud, compromiso y responsabilidad para realizar actividades propuestas y presentar evidencias de aprendizaje de acuerdo a cronograma establecido.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es) :

3.1 Actividad de Reflexión inicial:

Todos los países o población, cuentan con un suministro de agua, con el también deben contar con una red de alcantarillado que permite la evacuación de agua residual.

Sistemas de alcantarillado

El sistema de alcantarillado se define como un conjunto de estructuras de tuberías y obras complementarias que reciben, evacuan, disponen aguas residuales producto de las actividades humanas o de la precipitación pluvial.

Los tipos de aguas residuales son:

- Aguas residuales domésticas.
- Aguas residuales industriales.
- Aguas lluvia.

Investigar sobre cada una de esas aguas nombradas

De acuerdo al tipo de agua que conduzca y su procedencia, se dividen en:

tres tipos de alcantarillados convencional.

- Alcantarillado sanitario
- Alcantarillado pluvial
- Alcantarillado combinado Cualla.

Cuatro tipos de alcantarillado no convencional.

- Alcantarillados simplificados
- Alcantarillados condominales
- Alcantarillados con arrastre de solidos
- Sistema insitu

  Investigar cada uno de los alcantarillados

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. Caso Practico.

Actividad de Contextualizacion

Otros elementos de alcantarillado Permiten el adecuado funcionamiento del sistema, entre otras cosas, los cambios de dirección de colectores por los pozos de inspección o los cambios de pendiente por la cámara de caída.

- Pozos de Inspección
- Cámara de caída
- Aliviaderos frontales o laterales
- Sifones invertidos
- Sumideros y rejillas
- Conexión domiciliaria

Realizar investigación de estos elementos del alcantarillado

Diseño de redes y normas generales, debemos tener en cuenta varios aspectos.

1. Diámetro
2. Diseño hidráulico
3. Coeficientes de rugosidad
4. Régimen de flujo
5. Distribución general para colectores
6. Unión de colectores
7. Cambios de dirección de colectores

8. Perdidas de energía
9. Materiales

Hacer una investigación de cada punto a tener en cuenta

Realizar informe y levantamiento topográfico para la actualización de las redes de alcantarillado sanitario y pluvial.

Objetivos Específicos

• Realizar levantamiento topográfico donde se incluyan coordenadas planas que influyan sobre el sistema de alcantarillado.
• Realizar la inspección de los pozos y sumideros con el fin de determinar las características de los mismos (diámetro, material, estado, profundidades entre otros).
• Generar un producto topográfico donde se identifiquen las características de la red de alcantarillado actual en la zona de estudio.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad del saber

IDENTIFICAR TIPOS DE OBRAS HIDRÁULICAS.

A= herramientas y equipos usados para levantamiento topográfico

B= Explicación del proceso para realizar la toma puntos de referencia a cargo del instructor y realizar un diagrama dibujo a mano del paso a paso por parte del aprendiz

C= Justificar el manejo del programa AUTO CAD para realización de planos

C= seleccionar equipos y herramientas topográficos.

D= realizar levantamientos y replanteos de obras hidráulicas e hidrográficas.

E= ubicar proyectos de obras hidráulicas.

Actividad de proceso

realizar salida de campo, y efectuar levantamiento hidráulico del sitio asignado.

A= Establecer referencias a las mediciones con puntos de control.

B= Determinar precisión de trabajo mediante equipos

C= uso de epp en el momento de realizar prácticas para evitar al máximo accidentes

1- Levantamiento topográfico hidráulico

D= organización y entrega de equipos en el sitio adecuado

E= ejecución de datos tomados en campo y establecer las coordenadas correspondientes

F= Entrega del plano en AUTO CAD

Formato de inventario diligenciado, para saber que herramienta y equipo vamos anecesitar. Cree una lista de chequeo con los instrumentos, herramientas y lo que considera necesario para la elaboración de la tarea planteada en la actividad anterior.

A- **Paso a paso** del levantamiento que va a realizar.

B- **Preparación de la herramienta y equipo** nombrados en el Formato de inventario.

- **Entregables:** Formato de inventario diligenciado

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluación escrita y en practica **Evidencias de Desempeño:** Se evaluará individualmente al aprendiz en el levantamiento realizado **Evidencias de Producto:** Entrega del plano	clasifica las obras hidráulicas de acuerdo a requerimientos técnicos y normativa opera equipos de acuerdo con manuales de y requerimientos técnicos. Controla las medidas acordes con procedimientos técnicos.Alista equipos y herramientas topográficos. Verifica funcionamiento de equipo deacuerdo con manual de operación y requerimiento del proyecto. determina coordenadas y niveles, para obras hidráulicas. representa levantamientos hidráulicos de acuerdo con normativa. traza alineamientos horizontales y verticales para obras hidráulicas e hidrografía según requerimiento técnico. elabora informes de los trabajos	**Instrumento:** cuestionario de selección múltiple **Técnica:** entrega de trabajos **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** trabajos terminados **Instrumento:** resultados obtenidos, lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Aguas lluvia: lluvias que proviene del precipitación o escorrentía pluvial
- Aguas residuales: Proviene de las aguas desechadas de la zona residencial, institucional e industrial.
- Aguas residuales domésticas: Provienen de las actividades humanas de uso doméstico en zona residencial, edificios e instituciones
- Aguas residuales industriales: Liquido de desecho que provienen de las actividades de fábricas e industrias
- Aguas de infiltración: Provienen del subsuelo, que no es indeseable para el sistema de alcantarillado y así mismo lo penetra
- Alcantarillado: Conjunto de conductos y estructuras que recolectan, conducen y ponen en disposición final las aguas residuales y de la precipitación pluvial
- Alcantarillado combinado: Sistema que se construye para recolectar y conducir las aguas residuales y las aguas lluvias
- Alcantarillado de aguas lluvia: Sistema que se construye para recolectar y conducir las aguas producto de la lluvia

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://eaglemapping.com.mx/la-importancia-de-la-topografia-en-las-obras-hidraulicas/

https://www.globalmediterranea.es/levantamiento-topografico-una-red-alcantarillado/

https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/37751/2021DannaJimenez.pdf?sequence=1

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Cristian Pinzón Torres	Instructor	SENA CDAE	agosto 23 de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					