



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Septiembre 2025

Señor

**Juan Bautista Londoño Pineda**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8038187**

Profesional G-10

Despacho

Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.8038187** del año 2025

Olga Lucia Ceballos Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38876569 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el grupo Administrativo de Apoyo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$30.360.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de (JULIO) a (DICIEMBRE) de 2025, por valor de CINCO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.060.000) cada uno.

**Plazo:** Hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

APOYAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, CONCEPTUAL Y METODOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE ESTÁNDARES DE REFERENCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ATENCIÓN A LAS ECONOMÍAS POPULARES LIDERADO POR LA REGIONAL VALLE DEL CAUCA.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Documentar la metodología de reconocimiento de saberes en economía popular, como parte del proyecto liderado por la Regional Valle, incluyendo enfoque pedagógico, territorial y normativo.	1.1 No se ejecutó la obligación durante este período.	No se ejecutó la obligación durante este período.
2	Construir el marco conceptual de la metodología de reconocimiento de aprendizajes previos en programas modulares, con relación al sistema de certificación de competencias laborales del SENA.	2.1 No se ejecutó la obligación durante este período.	No se ejecutó la obligación durante este período.
3	Identificar y proyectar referentes de estándares de economía popular específicamente en el área de cocina, incluyendo ocupaciones, saberes comunitarios, y propuestas de estructura funcional.	3.1 No se ejecutó la obligación durante este período.	No se ejecutó la obligación durante este período.
4	Apoyar técnicamente el proceso de diseño de estándares y guías técnicas en	4.1 No se ejecutó la obligación durante este período.	No se ejecutó la obligación durante este período.



	conjunto con los equipos técnico de la Regional Valle.		
5	Elaborar documentos, presentaciones e informes técnicos relacionados con el desarrollo del proyecto y los avances en la construcción de los referentes.	<p>5.1 Se realiza reunión virtual con el equipo sobre la socialización de compromisos en el marco de la metodología de atención a las economías populares.</p> <p>5.2 Se realiza reunión presencial de reconocimiento de saberes. elaboración de cronograma de trabajo para el desarrollo del proceso de Reconocimiento de Saberes en Economía Popular.</p>	<p>5.1 Fotografía de reunión virtual.</p> <p>5.1.1 Fotografía de asistencia presencial</p> <p>5.2 Fotografía de reunión presencial.</p> <p>5.1.2 Fotografía de asistencia presencial</p>
6	Participar en mesas de trabajo, reuniones interinstitucionales y sesiones de validación técnica que se convoquen en el marco del proyecto.	6.1 Se realiza reunión virtual, con el equipo sobre antecedentes del Proyecto Regional Economía Popular: Funciones y roles.	<p>6.1 Fotografía de reunión virtual.</p> <p>6.1.1 Fotografía de asistencia presencial.</p>
	Nota: todas las evidencias mencionadas se encuentran alojadas en el siguiente enlace <a href="#">Septiembre - OneDrive</a>		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4616945609 de la planilla, operador SOI y período del mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

*Olga Lucia Ceballos R.*

**Olga Lucia Ceballos Rivera**  
**Contratista**

**C.C. No. 38876569**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Juan Bautista Londoño Pineda**

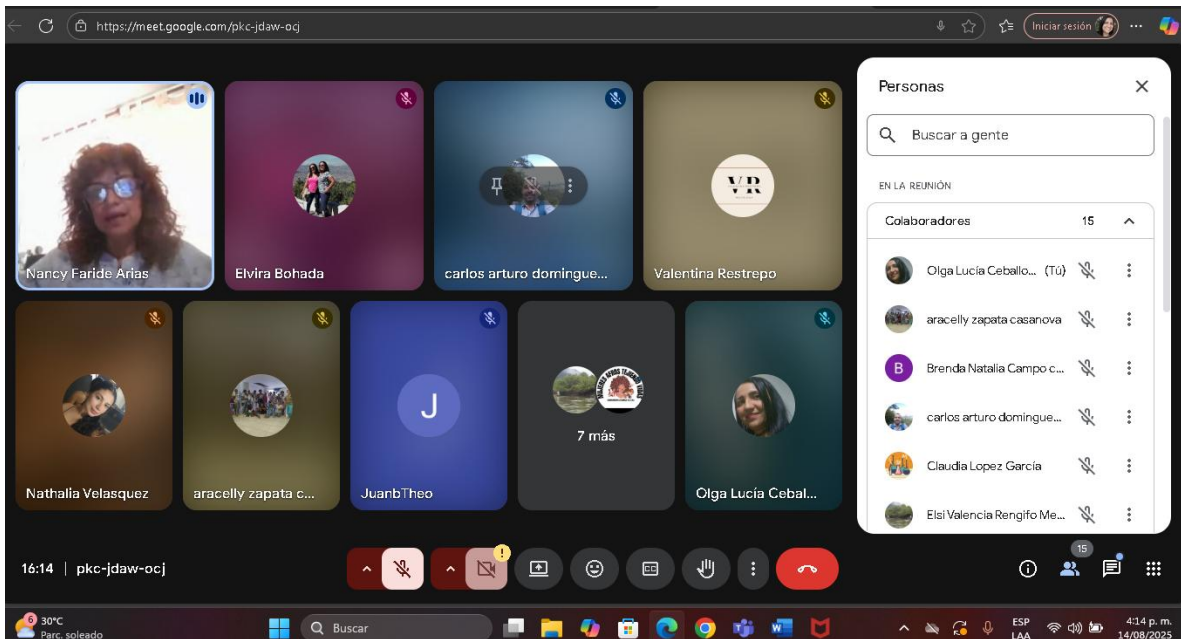
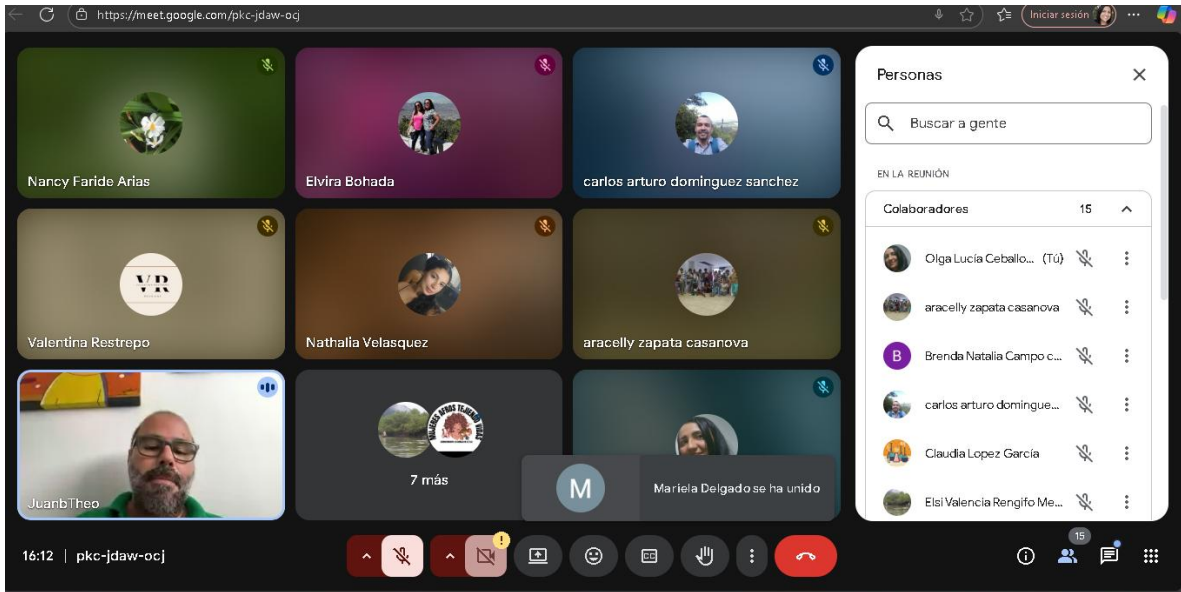
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.8038187** del año 2025

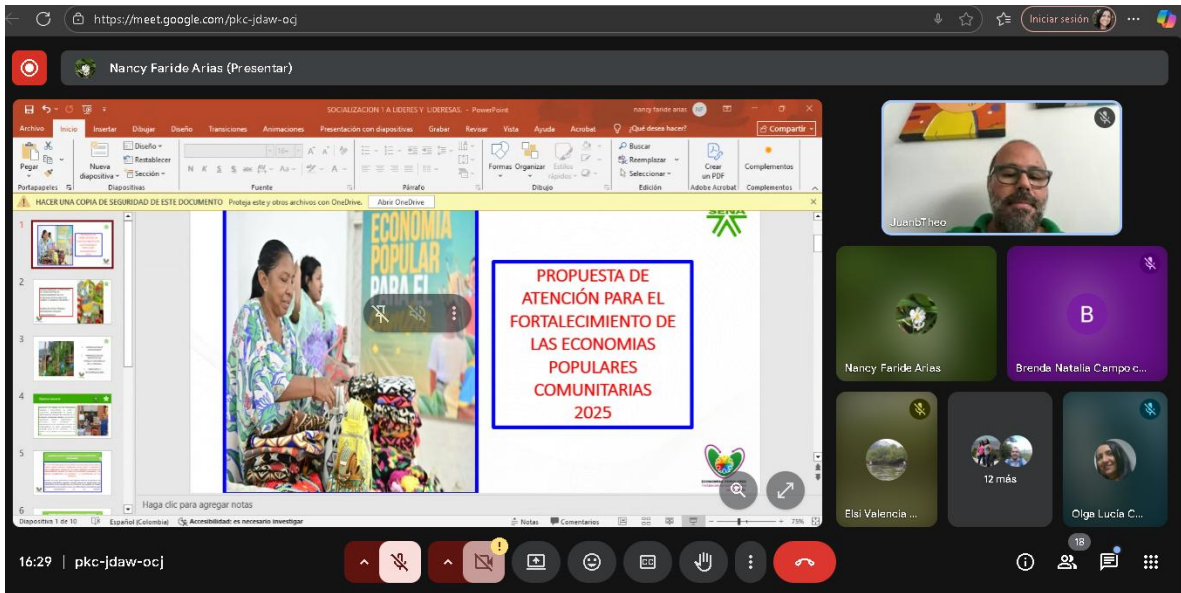
Profesional G-10



## Anexo de Evidencias

### 5.1 Reunión virtual jornada de socialización de compromisos en el marco de la metodología de atención a las economías populares.






5.2 Reunión presencial de Reconocimiento de Saberes - Elaboración de cronograma de trabajo para el desarrollo del proceso de Reconocimiento de Saberes en Economía Popular.





  
 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

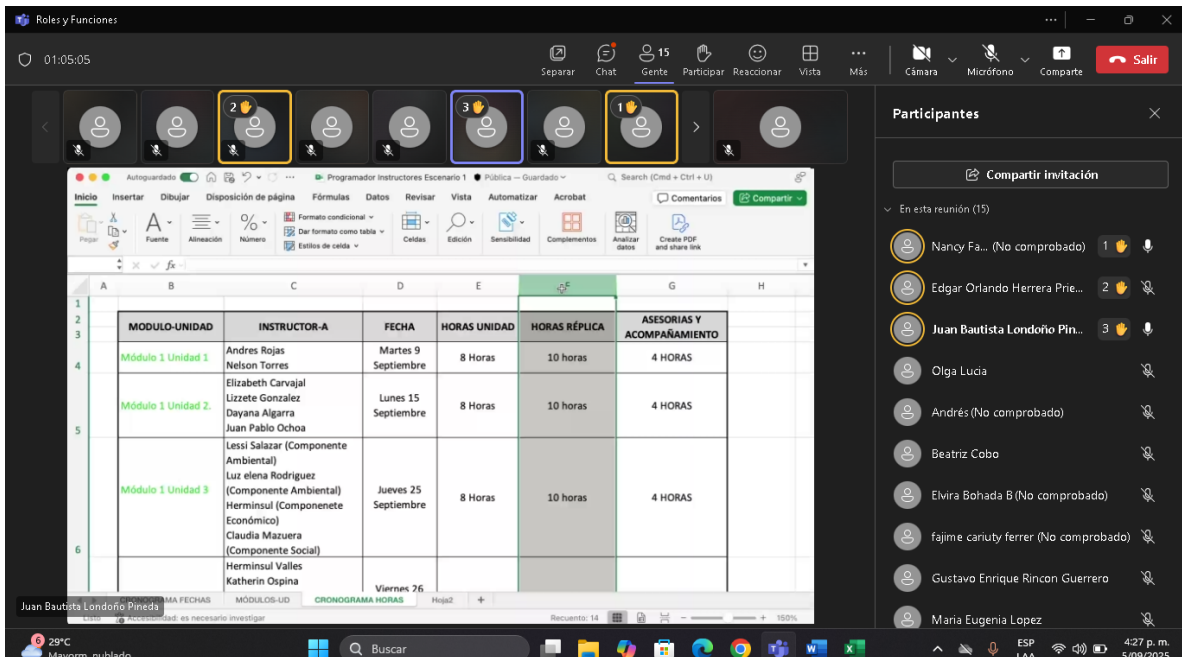
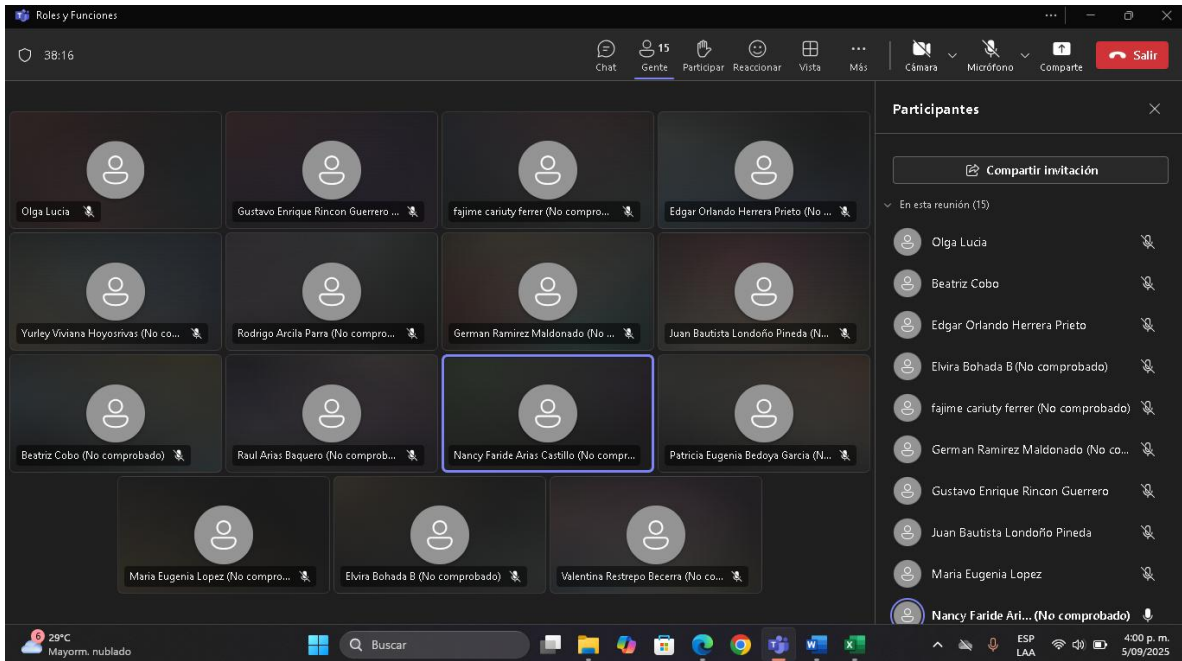
OBJETIVO DE: <u>Reunión Reconocimiento de Saberes Previos Grupo Formación Profesional</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIDAD	OTRO TÍTULO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORÍA ORIGINARIA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	Dely Lucía Ceballos	38896569	✓	×		SENA	ceballos@sena.edu.co	312293209	SI	Dely Lucía Ceballos
2	David Ceballos	90316093	✓			CGTS	facap@cgts.gov.co	312778745	N/A	[Firma]
3	Cintia Paiz	98335567	✓			SENA CC	c.paiz@sena.gov.co	30077421		[Firma]
4	Fanny Gaitana	16.260.042	✓			CFPI	f.gaitana@cfpi.gov.co	31272900	N/A	[Firma]
5	Mª Gabriela	6685715		×		GFPI	m.gabriel@gfpi.gov.co	31488222		[Firma]
6	John Jairo	1675867		1		GFPI	j.jairo@gfpi.gov.co	3215225	N/A	[Firma]
7	Nora Cejudo P.	66416819	✓			GFPI	n.cejudo@gfpi.gov.co	300251009	N/A	[Firma]
8	Elsa Valera	3192663		×		DC EP	e.valera@dc.gov.co	311923914		[Firma]
9	María Elvira H.	31916964	×			CFP	m.elvira@cfp.gov.co	31641416		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



6.1 Fotografía de reunión virtual, Se realiza reunión virtual con el equipo sobre antecedentes del Proyecto Regional Economía Popular: Funciones y roles.





Roles y Funciones

01:07:17

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (15)

- Nancy Fa... (No comprobado)
- Juan Bautista Londoño Pin...
- Olga Lucía
- Andrés (No comprobado)
- Beatriz Cobo
- Edgar Orlando Herrera Prieto
- Elvira Bohada B (No comprobado)
- fajime cariyuti ferrer (No comprobado)
- Gustavo Enrique Rincon Guerrero
- María Eugenia Lopez

Programador Instructores Escenario 1 • Pública - Guardado

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Acrobat Comentarios

INSTRUCTOR/A	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	9-sept	15-sept	25-sept	26-sept	6-oct	7-oct	20-oct	27-oct	28-oct	4-nov	5-nov	10-nov	18-nov
Luz Elena Rodríguez chaparro													
Climaco Raúl Burbano													
José Fernando Castro Rodríguez													
Óliver sanchez duarte													
Hermínus Valles													
Lizette Yuliana Gonzalez													
Ramon Antonio Arango Agudelo													
Claudia Fernanda Mazuera													
Michelle Dayana algarra Padilla													
Lesli Socorro Salazar Valencia													
Abdelica Elisabeth Carvajal Burbano													
Juan Pablo Ochoa													
Irene Ramirez													
Nelson Torres													
Juan Carlos Franco													
Katherine Ospina													
Oscar Andrés Marmolejo													
María Isabel vaneegas Montoya													
Andrés Fernando Rojas Alvarez													

Juan Bautista Londoño Pineda

29°C Mayorm. nublado

4:29 p. m. 5/09/2025

Roles y Funciones

01:18:33

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (15)

- Olga Lucía
- Andrés (No comprobado)
- Beatriz Cobo
- Edgar Orlando Herrera Prieto
- Elvira Bohada B (No comprobado)
- fajime cariyuti ferrer (No comprobado)
- Gustavo Enrique Rincon Guerrero
- Juan Bautista Londoño Pineda
- María Eugenia Lopez
- Nancy Faride Ariá... (No comprobado)

Identificación de funciones por rol v1 - Guardado

Normal Sin espaciado Título 1

AVISO DE PRODUCTO: Hubo un problema al comprobar el estado de la licencia del dispositivo. Inicie sesión con la cuenta de Microsoft 365 con la que se activó este dispositivo.

**PROYECTO ECONOMIAS POPULARES**  
**IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES POR ROLES**  
Documento de trabajo

A continuación, propuesta de funciones por roles para el proyecto de atención a las economías populares de la regional Valle del Cauca.

Se aclara que es un documento de trabajo.

Con el propósito de mayor claridad sobre la función de cada persona se han identificado en su mayoría las funciones con los nombre de los integrantes de los equipos de trabajo que en la actualidad desarrollan roles en el proyecto; Sin embargo, en versiones posteriores, es conveniente ligarlo al nombre del rol.

Gustavo Enrique Rincon Guerrero

GBP/USD +0.54%

4:40 p. m. 5/09/2025

