ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)**	FORMATO NO CONTROLADO

Fecha 03 | 05 | 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Bosa

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9230/2024 Nombre Asociado: Fundacion Social para el Desarrollo Humano - FUDESOL

Nombre Comedor Comunitario: 113631-cccp 07-009 Comuneros

Fecha Inicio Ejecución: 03/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: Sonia Geraldine Ruiz Barbosa

Nombre Auxiliar Administrativo: Luisa Fernanda del Pilar Orozco Martin

2. Ubicación

Localidad: Bosa Sector Catastral: Brasil Dirección: Cra 89 B #49 D-10 Sur

Tel: 6017584032 Cel: 3204009268 Correo Electrónico: Comunero59230-2024@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 250 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 246 Nº Familias En Atención: 124

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	N/A		NO se cuenta con expedientes ATENDIDOS en la unidad.

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	✓		
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☑ NO ☐
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☑ N/A
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 14 Nº total de carpetas 124	SI ☑ NO ☐
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas 0 Nº total de carpetas 0	SI ☑ NO ☐
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 1 Nº total de carpetas 5	SI ☑ NO ☐
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ☑ NO ☐

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico conunero59230-2024@outlook.com Contraseña 1136311ccpoto09conuneros	SI ☑ NO ☐

Capítulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

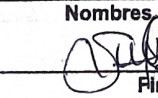
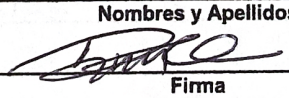
SI ☑ NO ☐

Capítulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

El operador entrega en físico FUID de historias sociales y contractual de esta manera se da inicio a revisión de historias sociales EN ATENCIÓN cotejadas con FUID verificando existencia, hoja de control registrada y archivada, firmada por el apoyo a supervisión, al igual que el registro correcto de la información en el FUID. Se realiza firma de revisado y aprobado de hoja de control de 20 historias sociales las cuales se archivo documentación despues del 02/04/2025 y no fueron revisados por el apoyo a la supervisión de Gestión documental ya que la visita de cierre de este componente fue el 02/04/2025, no se presentan modificaciones en FUID contractual y de historias sociales de esta manera se da cumplimiento en entrega y cierre de Gestión Documental, se hace revisión de actas de cierre de los componentes Gestión Documental (02/04/2025,

Administrativo (03/04/2025), Ambiental (10/04/2025), Nutricion y Salubridad (15/04/2025) en las cuales se evidencia cumplimiento de las obligaciones en cada uno de los componente y no se genera ninguna OPR, para la visita se cuenta con la presencia de la responsable del Servicio, el autiliar administrativo y 4 operarios del servicio, siendo el mismo operador que continua con el funcionamiento del comedor no se hace traslado de archivo social estas reposaran en la unidad productiva, no se presenta ninguna novedad durante el empalme dando cumplimiento al mismo, por su continuidad el curso de publicidad queda fijo, el boton de sugerencia pertenece al operador y sigue fijo en la unidad.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Sonia Geraldine Ruiz Barbosa Nombres y Apellidos	Diana Paola Ramirez C Nombres y Apellidos
 Firma	 Firma
1.030.642.614 Cédula de Ciudadanía	52450034 Cédula de Ciudadanía
Responsable del servicio Cargo	Profesional Local Cargo