ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)	FORMATO NO CONTROLADO Página 1 de 4

Fecha 03 05 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Bosa

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9231-2024 Nombre Asociado: Asociación de Integración Comunitario ASOINC

Nombre Comedor Comunitario: 113929-CCCP07012 Nuevo chile

Fecha Inicio Ejecución: 03-12-2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: Jaura Constanza Peña Quintero

Nombre Auxiliar Administrativo: Luis Felipe Ruiz.

2. Ubicación

Localidad: Bosa Sector Catastral: Cementerios Jardines Dirección: cl 56D sur #72G-5

Tel: 6013865116 Cel: 3134589772 Correo Electrónico: NUEVOCHILE9231-2024@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 300 Nº Familias En Atención: 154

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		se evidencian 14 cajas.
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).			Reposan en el Archivo

Powered by CamScanner

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		Se reciben 2 cajas. con 7 carpetas (2 carpetas de nutrición).
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	✓		1 carpeta.
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		4 carpetas

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO ✓
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ✓
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 14 Nº total de carpetas 151	SI ✓ NO ☐
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas 0 Nº total de carpetas 0	SI ☐ NO ✓
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 7	SI ✓ NO ☐
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ✓ NO ☐

Powered by CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico _____ Contraseña _____	SI ☐ NO ☑

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☑ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

En el momento del empalme revisando el fuid versus historias sociales se comprobaron la existencias de todas las carpetas; sin embargo se informa que solo se revisaron 151 historias sociales y la responsable informa que en la subdirección envio 3 carpetas para suspensión para un total de 154 historias.
Tambien al momento de revisar las carpetas del Archivo fisico contractual del componente administrativo; al momento de la visita de gestion Documental en el acta solo aparecen 3 carpetas y al cierre del convenio con 4 carpetas; y les cambiaron los folios y quedaron de la sgte manera: carpeta 1 con 250 folios; carpeta 2 con 248 folios; en la carpeta 3 con 246 folios y la carpeta 4 con 108 folios.
Para el componente de nutrición se cierra el convenio con dos carpetas en las cuales tambien cambiaron los números de folios quedando de la sgte manera:

Powered by CamScanner

Carpeta 1 termino convenio con 242 folios y carpeta 2 termino convenio con 119 folios
Por otro lado en el componente ambiental se realiza el cierre de convenio con una carpeta en la que también cambiaron los folios y se cierra con 174 folios.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Laura Peña D.	Lizbeth Torres Guzmán
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Laurapeña.	
Firma	Firma
1030641806.	30893635
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Responsable del Servicio.	Profesional Local.
Cargo	Cargo

Powered by CamScanner