ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)	FORMATO NO CONTROLADO Página 1 de 4

Fecha 02 05 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Bosa

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 4258/2024 Nombre Asociado: Fundacion Hyer Fundamil - del Nuevo Milenio

Nombre Comedor Comunitario: Petreritos CCCP-07-010-113604

Fecha Inicio Ejecución: 06/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: Carlos Arturo Agudelo Amaya

Nombre Auxiliar Administrativo: Hangi Siomara Rincon Villamil

2. Ubicación

Localidad: Bosa Sector Catastral San Bernardino Dirección: Cll 74B #87I-94 Sur

Tel: N/A Cel: 3174241757 Correo Electrónico: petreritos4258-2024@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 300 Nº Familias En Atención: 161

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	N/A.		100 % cuenta con expedientes atendidos en la unidad

Powered by CamScanner

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	✓		
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO N/A
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO N/A
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 18 Nº total de carpetas 161	SI ✓ NO ☐
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas 0 Nº total de carpetas 0	SI ✓ NO ☐
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 1 Nº total de carpetas 6	SI ✓ NO ☐
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ✓ NO ☐

Powered by CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico potreritos9258-2024@outlook.com Contraseña 1136044ccpotolopotreritos.	SI ☑ NO ☐

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☑ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Se realiza revisión de existencia de historias sociales EN ATENCIÓN, categoladas con FUID, verificando gestión documental (Hoja de control registrada correctamente, firmada por el apoyo a supervisión, y registro correcto de datos en el FUID), se realiza modificación en hoja de control de 5 historias, dado cumplimiento en gestión Documental, a igual que se realizo ajustes de fechas y folios en FUID de historias sociales y contractual, se hace revisión de actas de cierre de componente Administrativo (03/04/2025), Gestión documental (11/04/2025), Ambiental (28/04/2025) y Nutrición y Salubridad (29/04/2025), en el que se evidencia cumplimiento de las obligaciones para todos los componentes y no se genera OPA. para la visita se cuenta con la presencia del responsable del servicio, al igual que la auxiliar Administrativo y 4 personas como operarios del servicio,

Powered by CamScanner

se hace entrega del operador de cierre en físico, al igual que fuis consultual e historias sociales de cierre y los corregidos, siendo el mismo operador que continua en el nuevo convenio no se hace traslado de archivo de historias sociales estos reposan en la unidad operativa. se hace cierre sin ninguna novedad, dando cumplimiento a este.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Carlos Arturo Agudelo Amaya Nombres y Apellidos	Diana Paola Ramirez Castro Nombres y Apellidos
Firma	Firma
10123711 50 Cédula de Ciudadanía	52450074 Cédula de Ciudadanía
Responsable del servicio Cargo	Profesional Local Cargo

Powered by CamScanner