ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN** **VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)**	**FORMATO NO CONTROLADO** **Página 1 de 4**

Fecha 30 | 04 | 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** CIUDAD BOLIVAR.

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. **Identificación**

Nº Convenio/Vigencia: 9265/2024 Nombre Asociado: CORPORACIÓN COMUNITARIA LIBRES PARA COOPERAR.

Nombre Comedor Comunitario: 113347 - CCCP - 19-004 HUERTAS.

Fecha Inicio Ejecución: 3/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025.

Nombre Responsable del Servicio: CARLOS JULIO RAMIREZ.

Nombre Auxiliar Administrativo: JHON EDWIN BERNAL CARRILLO.

2. **Ubicación**

Localidad: CIUDAD BOLIVAR Sector Catastral: MARIA CANO. Dirección: CARRERA 75 CH G2 B-21SN

Tel: _____ Cel: 3505832867 Correo Electrónico: huertas9265-2024@outlook.com.

3. **Cobertura**

Nº Cupos Contratados: 300 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 300 Nº Familias En Atención: 187.

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		En acta de visita de Cierre. del componente Gestion documental de fecha 14-04-2025, se evidencio Cumplimiento.
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		En acta de visita de cierre del Componente Gestion Documental de fecha 14-04-2025, se evidencio Cumplimiento con un total de 187 Historias Sociales.
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		Las Historias Sociales de participantes en atencion reposan. en el corredor, dado de la entidad sin animo de. lucro continuara en vigencia para el proximo convenio.
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	✓		Durante la ejecucion del convenio la entidad sin animo de lucro, radica Las historias Sociales reportadas por egreso.

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		Caja 1 Carpeta. 1,2.
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	✓		Caja 1 Carpeta 3,4
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		Caja 2. Carpeta 1,2,3,4.

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 19 Nº total de carpetas 187.	SI ✓ NO ☐
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas _____ Nº total de carpetas _____	SI ☐ NO ☐
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 8.	SI ✓ NO ☐
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ✓ NO ☐

Scanned with CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico _____ Contraseña _____	SI ☐ NO ☐

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☑ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Capitulo c Lista de chequeo.

1. No Aplica. para la vigencia 2025. Fue adjudicado ala misma. entidad. Sin animo de lucro, parlo Qe. publidad exterior queda Fijada en la misma unidad operativa.

2. No Aplica. El buzón de Sugerencias no Fue Suministrado Pore el Servicio Integral de Atencion a la Ciudadania (SIAC) de la. Secretaria Distrital de Integración Social - SDIS.

4. Durante la ejecucion del Convenio la entidad sin animo de Lucro. EQUAL, radica las Expedientes de historias sociales, de acuerdo a reporte de. egresos y lineamiento tecnico.

7. Para la ejecución del convenio, la Secretaria. Distrital de Integración Social - SDIS, remitido unico correo con dominio outlook.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Carlos Mario Garcia Net Nombres y Apellidos	Tania Yanile Ortiz. Nombres y Apellidos
Carlos Garcia Net. Firma	Firma
1030572109. Cédula de Ciudadanía	1033760971 Cédula de Ciudadanía
Responsable del servicio. Cargo	profesional local Cargo