PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, septiembre de 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468370**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7468370 del año 2025.

FREDDY GERARDINO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.283.726 de Ocaña N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en regular titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.681.587). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.299.755)., b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242)

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ha impartido y orientado la formación de aprendices de forma presencial en el área administrativa en el municipio de Aguachica de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias y los resultados de aprendizaje: Ficha: (3310387) Programa de formación: Servicio al cliente. Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 1. Prestar servico al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Ficha: (3310386) Programa de formación: Servicio al cliente. Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultado de aprendizaje: 1. Prestar servico al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. 2. Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización Ficha: (2995857) Programa de formación: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Competencia: DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. Resultado de aprendizaje: CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E	Registro fotográfico –(Ver anexo 1).

		INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN. Ficha:(3169533) Programa de formación: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Competencia: EMPLEACIÓN DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL. Resultado de aprendizaje: INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No aplica	No aplica
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No aplica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó este proceso dándole a conocer la inducción del sena y las ofertas educativas que ofrece a los aprendices de las	Lista de inscritos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	No aplica	No aplica

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se ha llevado el registro de inasistencia de los aprendices a la formación en el formato no controlado de Excel. Capture de pantalla del registro de inasistencia de los aprendices y el formato no controlado de Excel.	Registro fotográfico de lista de asistencias (Ver anexo 2).
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se han asociado los aprendices de las Fichas: 3310386,3310387, de los programas servicio al cliente	Registro fotográfico – Sofia plus (Ver anexo 3).
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron resultados de aprendizaje y se emitieron los juicios de evaluacion de las fichas terminadas 3310386,3310387	Registro fotográfico – Sofia plus (Ver anexo 4). en el drive
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus, para descargar los “Diseños curriculares”, “Consultar la inscripción de los usuarios Sena”, “Informes de Tiempos del Instructor”, de los diferentes programas de formación complementaria	Registro fotográfico (Ver anexo 5)
10	Participar en la formulación de proyectos	No aplica.	No aplica.

	de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica.	No aplica.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	1. Se ha hecho desplazamiento al municipio de Rio de oro (Cesar) y municipio de San Alberto (Cesar) para ofertar los programas e impartir la formación a los aprendices de las fichas: Ficha: (3310386) Programa de formación: Servicio al cliente. Ficha: (3310387) Programa de formación: Servicio al cliente. Ficha:(3169533) Programa de formación: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Ficha: (2995857) Programa de formación: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	Se adjuntan registros fotográficos de la formación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes	Se ha presentado el reporte de eventos de formación de los aprendices de las fichas de los programas complementarios	Informe de Apoyo de la formación ubicado en el Secop II.

	requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	No aplica.	No aplica.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha hecho buen uso de los computadores, televisores, video-beam, ambientes de formación, auditorios y oficinas, suministrados por las Instituciones publicas, CAE Sub-sede San Alberto (Cesar), para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico. (Ver anexo 6)
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica.	No aplica.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica.	No aplica.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica.	No aplica.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se ha participado en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa para los cursos cortos o complementarios,	Registro fotográfico. (Ver anexo 7)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica.	No aplica.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	1. Se ha rendido oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre , de la vigencia 2025, a través de la plataforma Secop II.	- El informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre 2025, se encuentra en la plataforma Secop II.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se ha solicitado de forma oportuna a los funcionarios encargados de la custodia de los computadores, video-beam, ambientes de formación, y auditorios, de las Sub-sedes CAE San Alberto (Cesar), como tambien, necesarios para el desarrollo de la labor técnico-pedagógica, a través de enlaces, correos electrónicos y/o celular (llamada o whatsapp), o presencial.	Por medio de enlaces, correos electrónicos y/o celular (llamada o whatsapp), o presencial.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se han aplicado las tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, correos electrónicos personales y/o institucionales, sitios de Google, Whatsapp, y almacenamiento en la nube.	- Aplicativo de Sofia Plus, correos electrónicos personales y/o institucionales, redes sociales. - Registro fotográfico. (Ver anexo 8).
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Se ha hecho buen uso, adecuación y organización de los computadores, video-beam, televisores, ambientes de formación, y auditorios, y oficinas, suministrados por las Instituciones publicas y privadas, CAE Sub-sede San Alberto (Cesar),.	Registro fotográfico. (Ver anexo 09).
25	Presentar agendas e informes de legalización	No aplica.	No aplica.

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	1. Informes del periodo de septiembre de 2025, solicitados y revisados por el supervisor del contrato, presentado en el tiempo solicitado con sus respectivos soportes y cargado, a través del Secop II: ● **GF_88283726_19125_** SEP **_2025** - Planilla Si contratista, - Seguridad social ● **GC_88283726_19125_** SEP **_2025** - Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato pdf - Total de Horas de las actividades académicas.	Archivos GF_88283726_19125_SEP_ 2025, y GC_88283726_19125_SEP _2025, cargados en el Secop II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se ha realizado el proceso de Competencia laboral en la Norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Registro fotográfico. (Ver anexo 10).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	117725	SAN ALBERTO	2025-08-21	2025-08-21
2	110425	SAN ALBERTO	2025-08-14 2025-08-15	2025-08-14 2025-08-15

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número 7982676562 de la planilla SOI, correspondiente al periodo de AGOSTO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,

FREDDY GERARDINO SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 88283726 de Ocaña N.S.

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7468370 del 2025.
Coordinador académico

EVIDENCIAS

ANEXO 1. OBLIGACION 1

Ficha: 3310387 SERVICIO AL CLIENTE – BARRIO NUEVO ORIENTE

Fecha Inicial de la formación: 13-agosto-2025

Fecha final de la formación: 2-septiembre-2025

Hora de inicio de la formación 14:00- 18:00

AG0STO 13 - 2025







AGOSTO 19 - 2025





AGOSTO 20 - 2025





AGOSTO 23 - 2025





AGOSTO 25 -2025





AGOSTO 26 - 2025





AGOSTO 27 - 2025





SEPTIEMBRE 1 - 2025





SEPTIEMBRE 2 - 2025





Ficha: 3310386 SERVICIO AL CLIENTE – LA NORMAL SUPERIOR

Fecha Inicial de la formación: 18-agosto-2025

Fecha final de la formación: 28- agosto -2025

Hora de inicio de la formación 07:00- 11:00

AGOSTO 18 - 2025





AGOSTO 19 - 2025





AGOSTO 20 - 2025





AGOSTO 21 – 2025





AGOSTO 25 - 2025





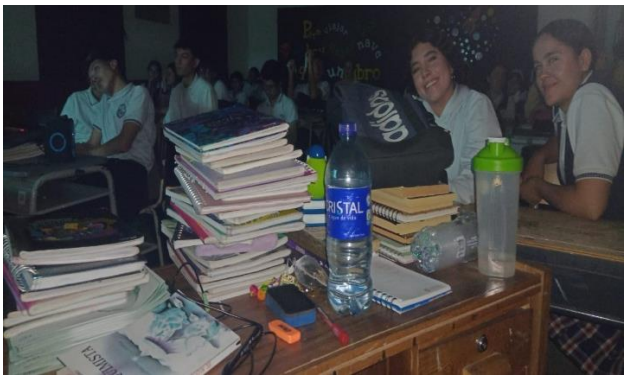
AGOSTO 26 - 2025





AGOSTO 27- 2025





AGOSTO 28 - 2025





COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Ficha: 3169533

AGOSTO 22 DE 2025





AGOSTO 29 DE 2020



SEPTIEMBRE 5 DE 2025





SEPTIEMBRE 12 DE 2025



COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Ficha: 2995857

AGOSTO 28 DE 2025





SEPTIEMBRE 4 DE 2020





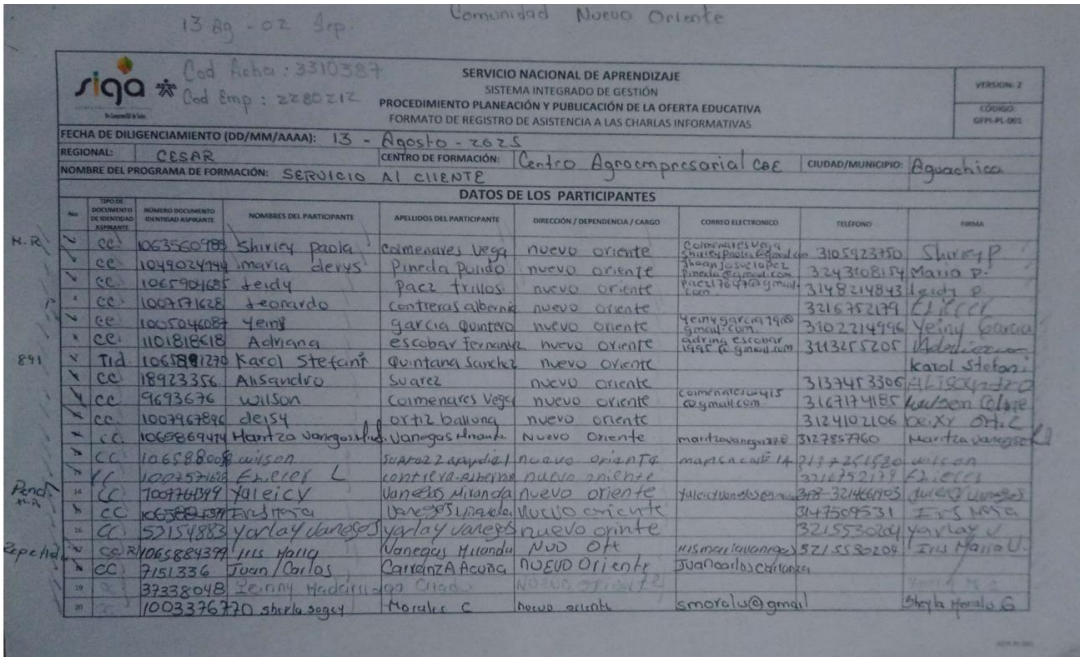
SEPTIEMBRE 11 DE 2025





ANEXO 2. OBLIGACION 6

Listado de Matricula **FICHA 3310387** SERVICIO AL CLIENTE NUEVO ORIENTE

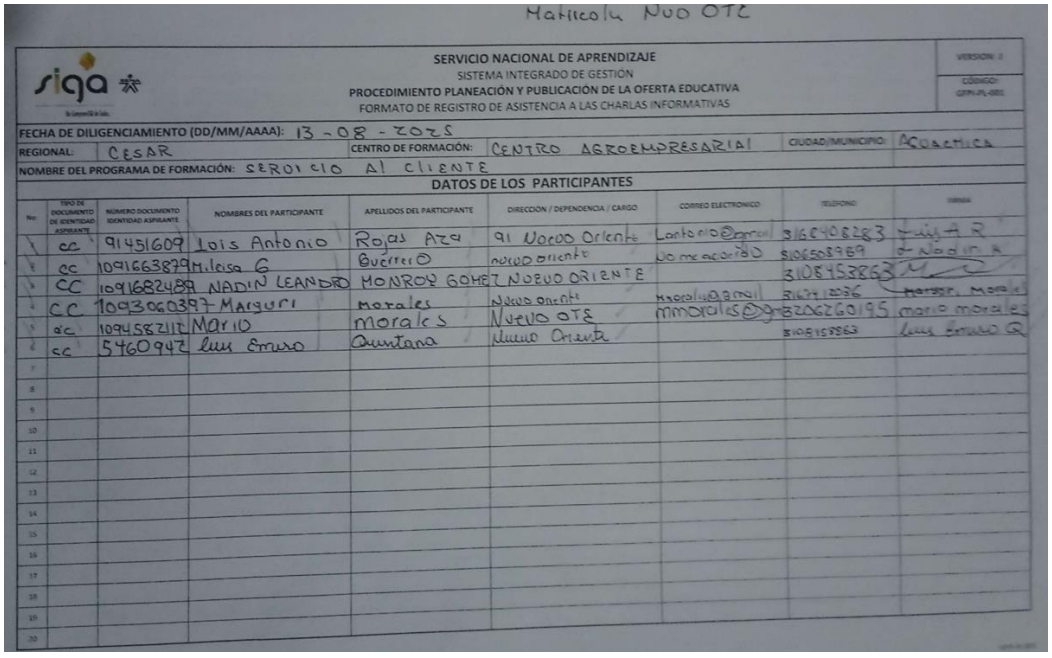


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 - Agosto - 2025
REGIONAL: CESAR
CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroempresarial COE
CIUDAD/MUNICIPIO: Aguachica
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1063560789	Shirley paola	Colmenares Vega	nuevo oriente	Colmenares Vega Shirley Paola @gmail.com	3105923750	Shirley P
2	CC	1049034944	maria derys	Pineda Pulido	nuevo oriente	Juan Jose Lopez Pineda @gmail.com	3243108154	Maria P.
3	CC	1065901685	Leidy	Paez trillos	nuevo oriente	Paez76477@gmail.com	3148214843	Leidy P.
4	CC	1007771628	Leonardo	Contreras albarracin	nuevo oriente		3216752179	
5	CC	1005046087	Yeiny	garcia Quintero	nuevo oriente	Yeiny garcia 1996 @gmail.com	3102214996	Yeiny Garcia
6	CC	1101816618	Adriana	escobar fernandez	nuevo oriente	adriana escobar 1414 @gmail.com	3113255205	
7	TI	1065891270	Karol Stefani	Quintana Sanchez	nuevo oriente			karol Stefani
8	CC	18923356	Alisandro	Suarez	nuevo oriente		3137453306	
9	CC	9693676	wilson	Colmenares Vega	nuevo oriente	colmenares1415 @gmail.com	3167174185	Wilson Colme
10	CC	1007967896	deisy	ortiz ballona	nuevo oriente		3124102106	
11	CC	1065869474	Maritza Vanegas	Vanegas Miranda	Nuevo Oriente	maritzavanegas228	3127857760	Maritza Vanegas
12	CC	1065880088	wilson	Suarez Zapata	nuevo oriente	marcacafe14	317 2761580	wilson
13	CC	1007571658	Emerer L	contreras albarracin	nuevo oriente		3216752179	
14	CC	1007760849	Yaleicy	Vanegas Miranda	nuevo oriente	Yaleicyvanegas@gmail.com	318 3246705	
15	CC	1065881397	Evelyn Maria	Vanegas Miranda	NUEVO oriente		3147509331	Evelyn Maria
16	CC	52154883	Yarlay Vanegas	Yarlay Vanegas	nuevo oriente		3215530204	Yarlay V.
17	CC	1065884397	Iris Yaneth	Vanegas Miranda	Nuevo Ote	Irismaryvanegas	3215580204	Iris Maria U.
18	CC	7151336	Juan Carlos	Carranza Acuña	NUEVO Oriente	Juancarlos@gmail.com		
19		37338048	Jenny Madrid	[illegible]	NUEVO ORIENTE			
20		1003376770	sharlo segey	Morales C	Nuevo oriente	smoralu@gmail		Sharlo Morales G



Matricula Nuevo OTE

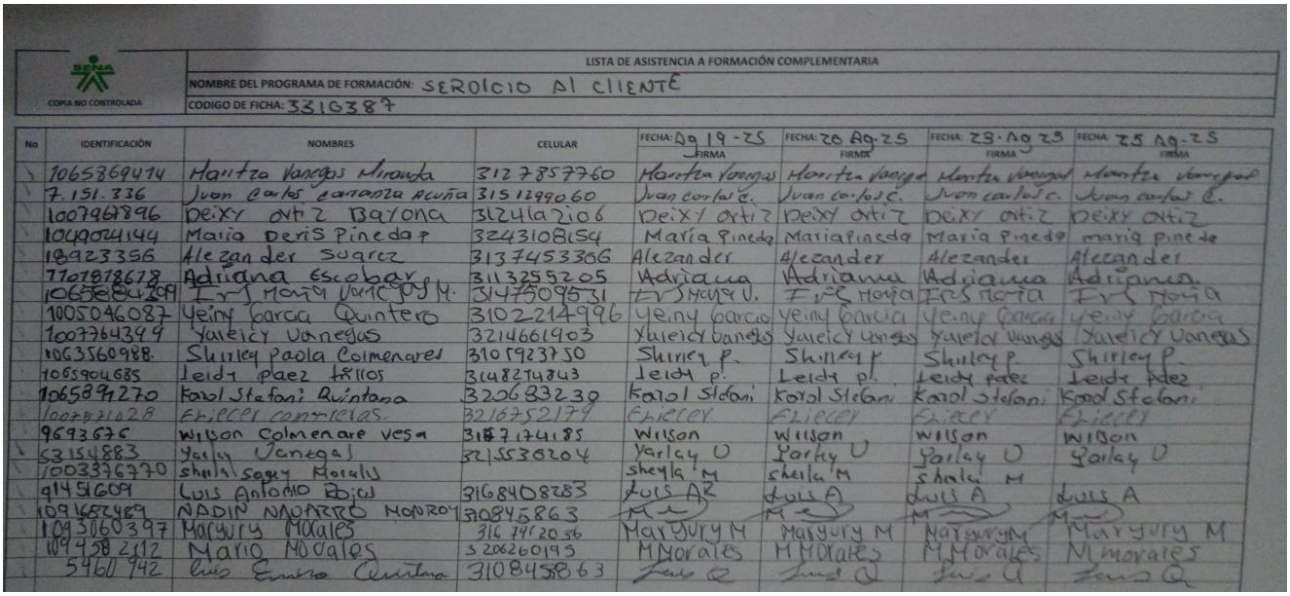
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 - 08 - 2025
REGIONAL: CESAR
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL
CIUDAD/MUNICIPIO: AGUACHICA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	cc	91451609	Luis Antonio	Rojas Aza	91 Nuevo Oriente	Lantonio@gmail	3166408283	
2	cc	1091663879	M.leisa G	Guerrero	nuevo oriente	no me acuerdo	3106508989	
3	CC	1091682489	NADIN LEANDRO	MONROY GOMEZ	NUEVO ORIENTE		3108458863	
4	CC	1093060397	Marguri	Morales	Nuevo oriente	Kmoralu@gmail	3174 [illegible]96	Marguri Morales
5	cc	1094582112	Mario	morales	Nuevo OTE	mmorales@[illegible]820260195		mario morales
6	cc	5460947	luis Emilio	Quintana	Nuevo Oriente		3105155863	luis Emilio Q.
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Listados de asistencias **FICHA 3310387** SERVICIO AL CLIENTE NUEVO ORIENTE



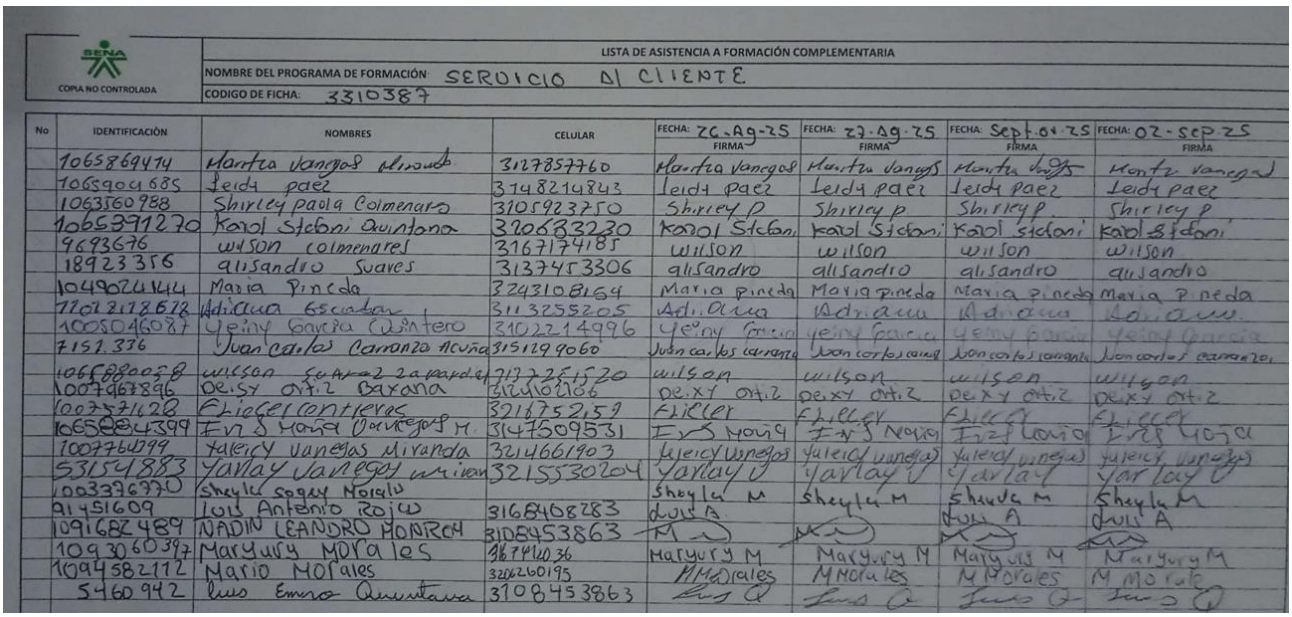
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE

CODIGO DE FICHA: 3310387

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 19-AG-25 FIRMA	FECHA: 20-AG-25 FIRMA	FECHA: 28-AG-25 FIRMA	FECHA: 25-AG-25 FIRMA
1	1065869414	Martha Vanegas Miranda	3127857760	Martha Vanegas	Martha Vanegas	Martha Vanegas	Martha Vanegas
2	7.151.376	Juan Carlos Carranza Acuña	3151299060	Juan carlos C.	Juan carlos C.	Juan carlos C.	Juan carlos C.
3	1007968396	Deixy Ortiz Bayona	3124162106	Deixy Ortiz	Deixy Ortiz	Deixy Ortiz	Deixy Ortiz
4	1090044144	Maria Deris Pineda P	3243108154	Maria Pineda	Maria Pineda	Maria Pineda	maria pineda
5	18923356	Alexander Suarez	3137453306	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander
6	1101878678	Adriana Escobar	3113255205	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
7	1065869414	Martha Vanegas M.	3147509531	Ers Moya V.	Ers Moya	Ers Moya	Ers Moya
8	1005046087	Yeiny Garcia Quintero	3102214996	Yeiny Garcia	Yeiny Garcia	Yeiny Garcia	Yeiny Garcia
9	1007764399	Yuleicy Vanegas	3214661903	Yuleicy Vanegas	Yuleicy Vanegas	Yuleicy Vanegas	Yuleicy Vanegas
10	1063560988	Shirley Paola Colmenares	3109223750	Shirley P.	Shirley P	Shirley P	Shirley P.
11	1065904685	Leidy Paez Tellos	3148214843	Leidy P.	Leidy Paez	Leidy Paez	Leidy Paez
12	1065891270	Karol Stefani Quintana	3206832230	Karol Stefani	Karol Stefani	Karol Stefani	Karol Stefani
13	1007821628	Eliecer contreras	3216752179	Eliecer	Eliecer	Eliecer	Eliecer
14	9693676	Wilson Colmenares Vesa	3167174185	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson
15	53154883	Yarley Vanegas	3215530204	Yarley V	Yarley V	Yarley V	Yarley V
16	1003376770	Sheyla Sofia Morales		Sheyla M	Sheyla M	Sheyla M	
17	91451609	Luis Antonio Rojas	3168408283	Luis AR	Luis A	Luis A	Luis A
18	1091682489	NADIN LEANDRO MONROY	3108453863	M	M	M	
19	1093060397	Maryury Morales	316 7920 36	Maryury M	Maryury M	Maryury M	Maryury M
20	1094582112	Mario Morales	3206260195	M Morales	M Morales	M Morales	M morales
21	5460942	Luis Enrique Quintana	3108453863				



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

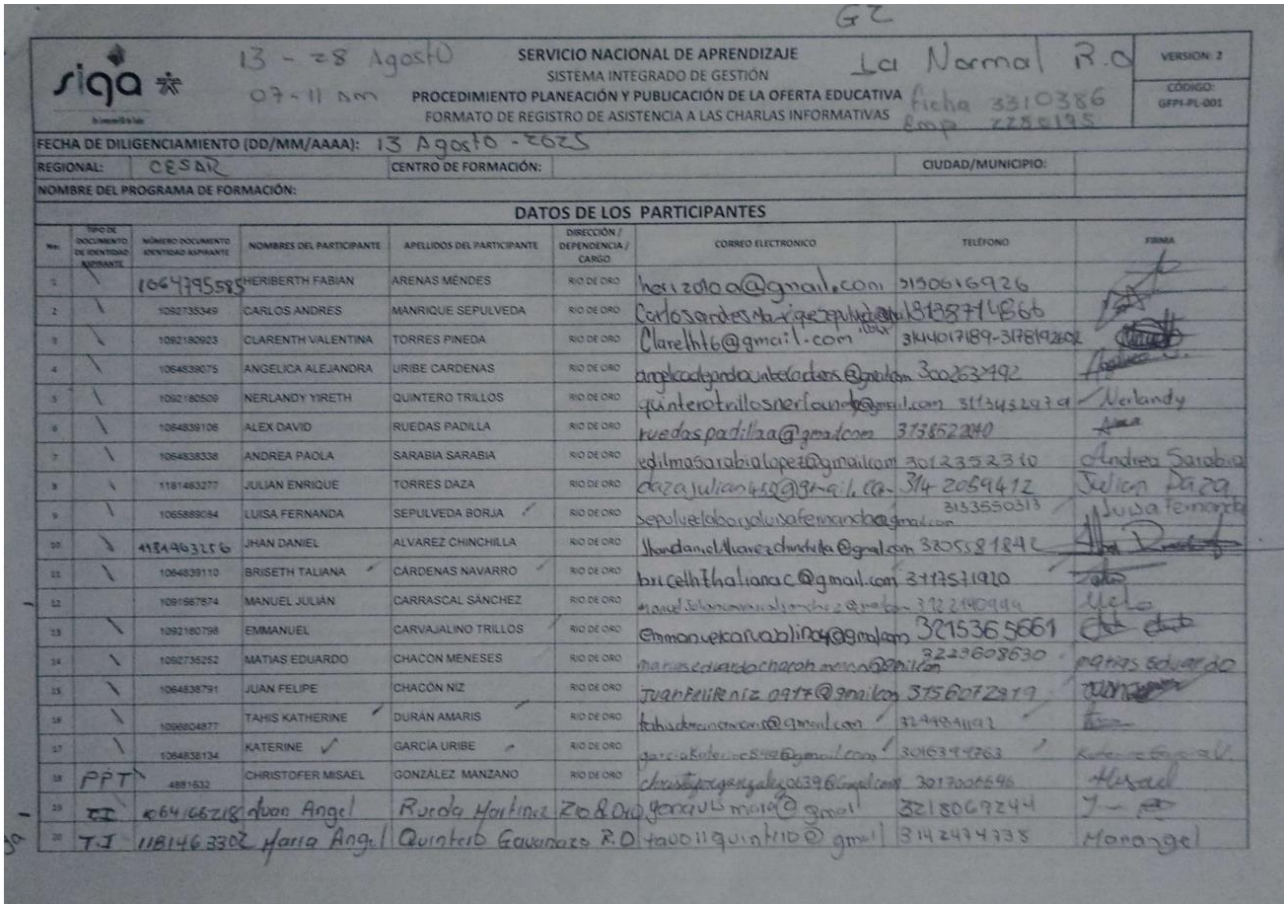
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE

CODIGO DE FICHA: 3310387

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 26-AG-25 FIRMA	FECHA: 27-AG-25 FIRMA	FECHA: Sept-01-25 FIRMA	FECHA: 02-sep-25 FIRMA
	1065869414	Martha Vanegas Miranda	3127857760	Martha Vanegas	Martha Vanegas	Martha Vanegas	Martha Vanegas
	1065904685	Leidy paez	3148214843	leidy paez	Leidy paez	leidy paez	Leidy paez
	1063560988	Shirley paola Colmenares	3109223750	Shirley P	Shirley P	Shirley P	Shirley P
	1065891270	Karol Stefani Quintana	3206832230	Karol Stefani	Karol Stefani	Karol Stefani	Karol Stefani
	9693676	wilson colmenares	3167174185	wilson	wilson	wilson	wilson
	18923356	alisandro suares	3137453306	alisandro	alisandro	alisandro	alisandro
	1090044144	Maria Pineda	3243108164	Maria Pineda	Maria Pineda	Maria Pineda	Maria Pineda
	1101878678	Adriana Escobar	3113255205	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
	1005046087	Yeiny Garcia Quintero	3102214996	Yeiny Garcia	Yeiny Garcia	Yeiny Garcia	Yeiny Garcia
	7151376	Juan carlos Carranza Acuña	3151299060	Juan carlos carranza	Juan carlos carranza	Juan carlos carranza	Juan carlos carranza
	1065869414	wilson [illegible]	3172251520	wilson	wilson	wilson	wilson
	1007968396	Deixy Ortiz Bayona	3124162106	Deixy Ortiz	Deixy Ortiz	Deixy Ortiz	Deixy Ortiz
	1007571628	Eliecer contreras	3216752179	Eliecer	Eliecer	Eliecer	Eliecer
	1065869414	Ers Moya Vanegas M.	3147509531	Ers Moya	Ers Moya	Ers Moya	Ers Moya
	1007764399	Yuleicy Vanegas Miranda	3214661903	Yuleicy Vanegas	Yuleicy Vanegas	Yuleicy Vanegas	Yuleicy Vanegas
	53154883	Yarley Vanegas Miranda	3215530204	Yarley V	Yarley V	Yarley V	Yarley V
	1003376770	Sheyla Sofia Morales		Sheyla M	Sheyla M	Sheyla M	Sheyla M
	91451609	Luis Antonio Rojas	3168408283	Luis A		Luis A	Luis A
	1091682489	NADIN LEANDRO MONROY	3108453863	M	M	M	
	1093060397	Maryury Morales	3167920 36	Maryury M	Maryury M	Maryury M	Maryury M
	1094582112	Mario Morales	3206260195	M Morales	M Morales	M Morales	M Morales
	5460942	Luis Enrique Quintana	3108453863				

Listado de Matricula **3310386** SERVICIO AL CLIENTE – INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR



siga

13 - 28 Agosto
07 - 11 AM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

La Normal R.O
ficha 3310386
Comp 2285195

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

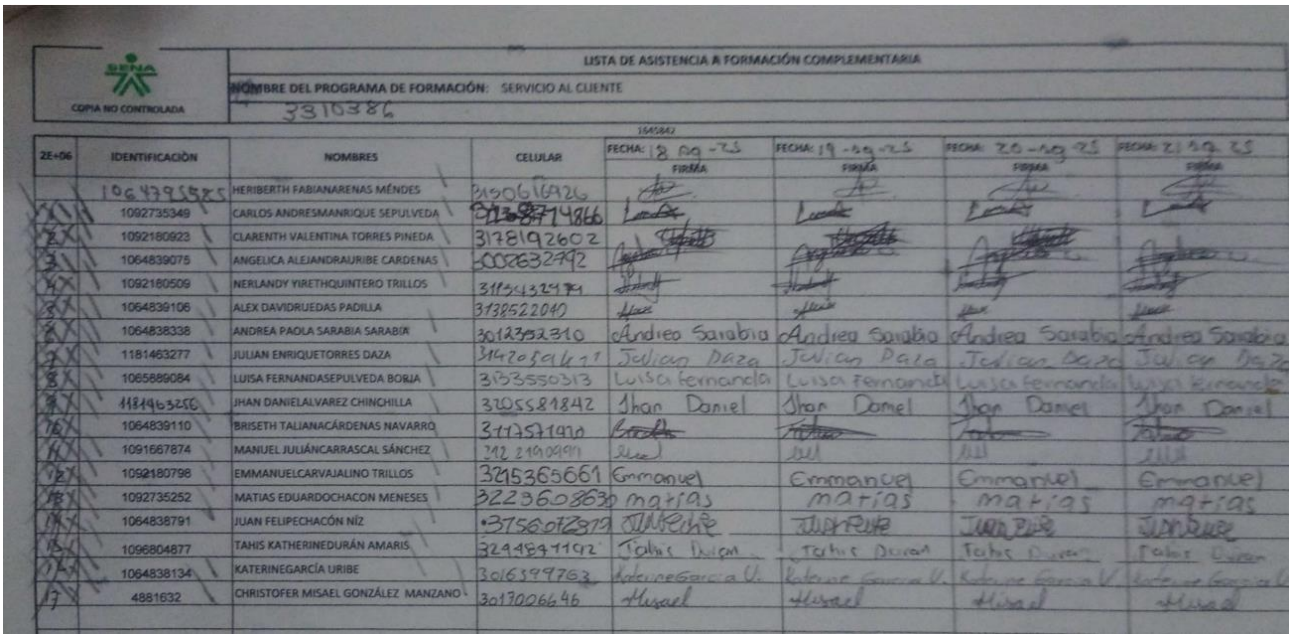
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 Agosto - 2025
REGIONAL: CESAR
CENTRO DE FORMACIÓN:
CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	\	1064795585	HERIBERTH FABIAN	ARENAS MENDES	RIO DE ORO	heri2010a@gmail.com	3136169926	
2	\	1092735349	CARLOS ANDRES	MANRIQUE SEPULVEDA	RIO DE ORO	Carlosandresmanriquesepulveda@gmail.com	3138714866	
3	\	1092180923	CLARENTH VALENTINA	TORRES PINEDA	RIO DE ORO	Clarelth16@gmail.com	3144017189-3178192602	
4	\	1064839075	ANGELICA ALEJANDRA	URIBE CARDENAS	RIO DE ORO	angelicadejandraurbecardenas@gmail.com	3002637492	
5	\	1092180509	NERLANDY YIRETH	QUINTERO TRILLOS	RIO DE ORO	quinterotrillosnerlandy@gmail.com	3113452474	Nerlandy
6	\	1064839106	ALEX DAVID	RUEDAS PADILLA	RIO DE ORO	ruedaspadilla@gmail.com	3138522440	
7	\	1064838338	ANDREA PAOLA	SARABIA SARABIA	RIO DE ORO	edilmasarabialopez@gmail.com	3012352340	Andrea Sarabia
8	\	1181463277	JULIAN ENRIQUE	TORRES DAZA	RIO DE ORO	dazajulian452@gmail.com	314 2059412	Julian Daza
9	\	1065889084	LUISA FERNANDA	SEPULVEDA BORJA	RIO DE ORO	sepulvedaborjaluisafernanda@gmail.com	3133550513	Luisa fernanda
10	\	1193963256	JHAN DANIEL	ALVAREZ CHINCHILLA	RIO DE ORO	Jhandaniel Alvarezchinchilla@gmail.com	3205581842	
11	\	1064839110	BRISETH TALIANA	CÁRDENAS NAVARRO	RIO DE ORO	briselthtalianac@gmail.com	3117571920	
12		1091567874	MANUEL JULIÁN	CARRASCAL SÁNCHEZ	RIO DE ORO	manueljulianarrascalsanchez@gmail.com	3122190999	
13	\	1092180798	EMMANUEL	CARVAJALINO TRILLOS	RIO DE ORO	Emmanuelcarvajalino4@gmail.com	3215365661	
14	\	1092735252	MATIAS EDUARDO	CHACON MENESES	RIO DE ORO	mariaseduardocharoh@gmail.com	3223608630	matias Eduardo
15	\	1064838791	JUAN FELIPE	CHACÓN NIZ	RIO DE ORO	JuanFelipeniz0917@gmail.com	3156072919	
16	\	1096804877	TAHIS KATHERINE	DURÁN AMARIS	RIO DE ORO	tahisdurancaro@gmail.com	3144941192	
17	\	1064838134	KATERINE ✓	GARCÍA URIBE	RIO DE ORO	garciakaterine8@gmail.com	3016394763	
18	PPT	4881532	CHRISTOFER MISAEL	GONZÁLEZ MANZANO	RIO DE ORO	christoforgonzalez0396@gmail.com	3017005696	Misael
19	TI	1064662182	Juan Angel	Rueda Martinez	Rio de Oro	gerardjuanmarcos@gmail	3218069244	
20	T.I	1181463302	Maria Angel	Quintero Guevara	R.O	maquilquintero@gmail	3142474738	Marangel

}

Listados de asistencias **3310386** SERVICIO AL CLIENTE – INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR



COPIA NO CONTROLADA

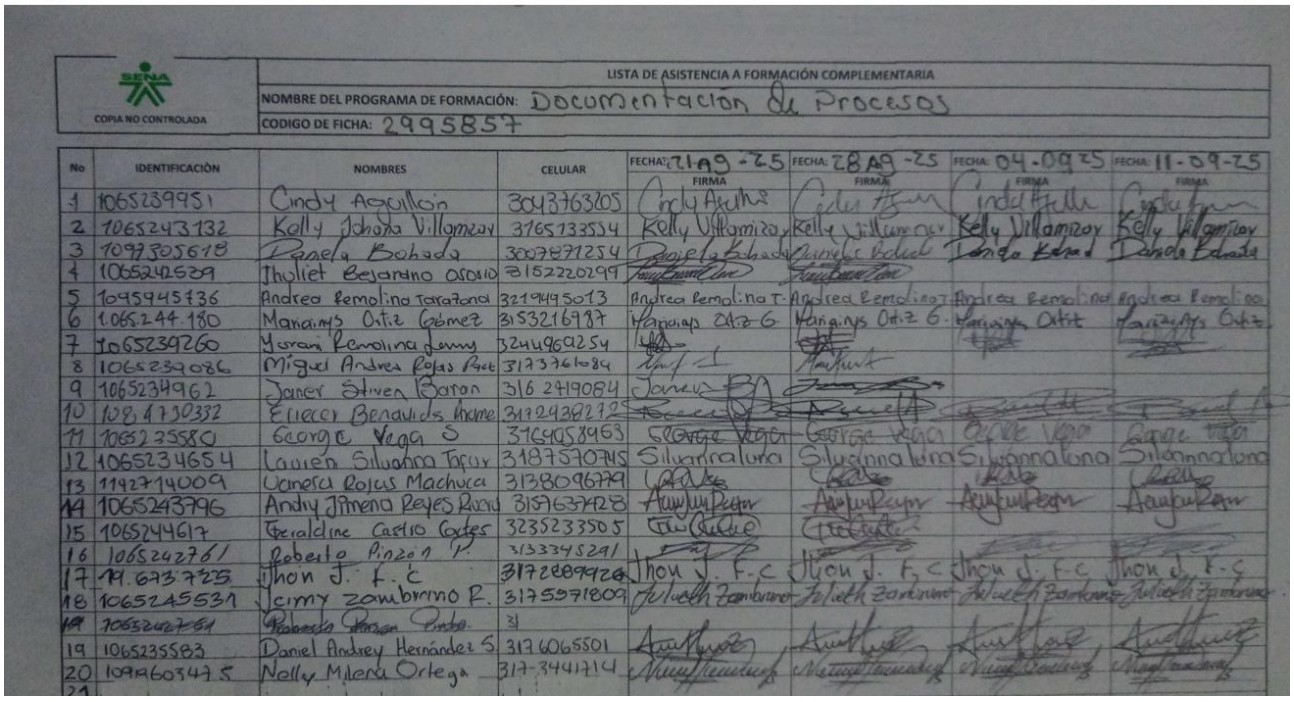
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE

3310386

2E+06	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 8 09 -25 FIRMA	FECHA: 19 -09-25 FIRMA	FECHA: 20-09-25 FIRMA	FECHA: 21-09-25 FIRMA
	1064795525	HERIBERTH FABIANARENAS MÉNDES	3130616926				
1	1092735349	CARLOS ANDRESMANRIQUE SEPULVEDA	3138774866				
2	1092180923	CLARENTH VALENTINA TORRES PINEDA	3178192602				
3	1064839075	ANGELICA ALEJANDRAURIBE CARDENAS	3002632792				
4	1092180509	NERLANDY YIRETHQUINTERO TRILLOS	3195432491				
5	1064839106	ALEX DAVIDRUEDAS PADILLA	3138522017				
6	1064838338	ANDREA PAOLA SARABIA SARABIA	3012352310	Andrea Sarabia	Andrea Sarabia	Andrea Sarabia	Andrea Sarabia
7	1181463277	JULIAN ENRIQUETORRES DAZA	3142584647	Julian Daza	Julian Daza	Julian Daza	Julian Daza
8	1065889084	LUISA FERNANDASEPULVEDA BORJA	3135550313	Luisa fernanda	Luisa Fernanda	Luisa fernanda	Luisa Fernanda
9	1181463256	JHAN DANIELALVAREZ CHINCHILLA	3205581842	Jhan Daniel	Jhan Daniel	Jhan Daniel	Jhan Daniel
10	1064839110	BRISETH TALIANACÁRDENAS NAVARRO	3177571970				
11	1091667874	MANUEL JULIÁNCARRASCAL SÁNCHEZ	312 2190991				
12	1092180798	EMMANUELCARVAJALINO TRILLOS	3215365661	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel	Emmanuel
13	1092735252	MATIAS EDUARDOCHACON MENESES	3223608630	matias	matias	matias	matias
14	1064838791	JUAN FELIPECHACÓN NÍZ	3156072379				
15	1096804877	TAHIS KATHERINEDURÁN AMARIS	3241847192	Tahis Duran	Tahis Duran	Tahis Duran	Tahis Duran
16	1064838134	KATERINEGARCÍA URIBE	3016399763				
17	4881632	CHRISTOFER MISAEL GONZÁLEZ MANZANO	3017006646				

ASISTENCIA FICHA 2995857. DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS



COPIA NO CONTROLADA

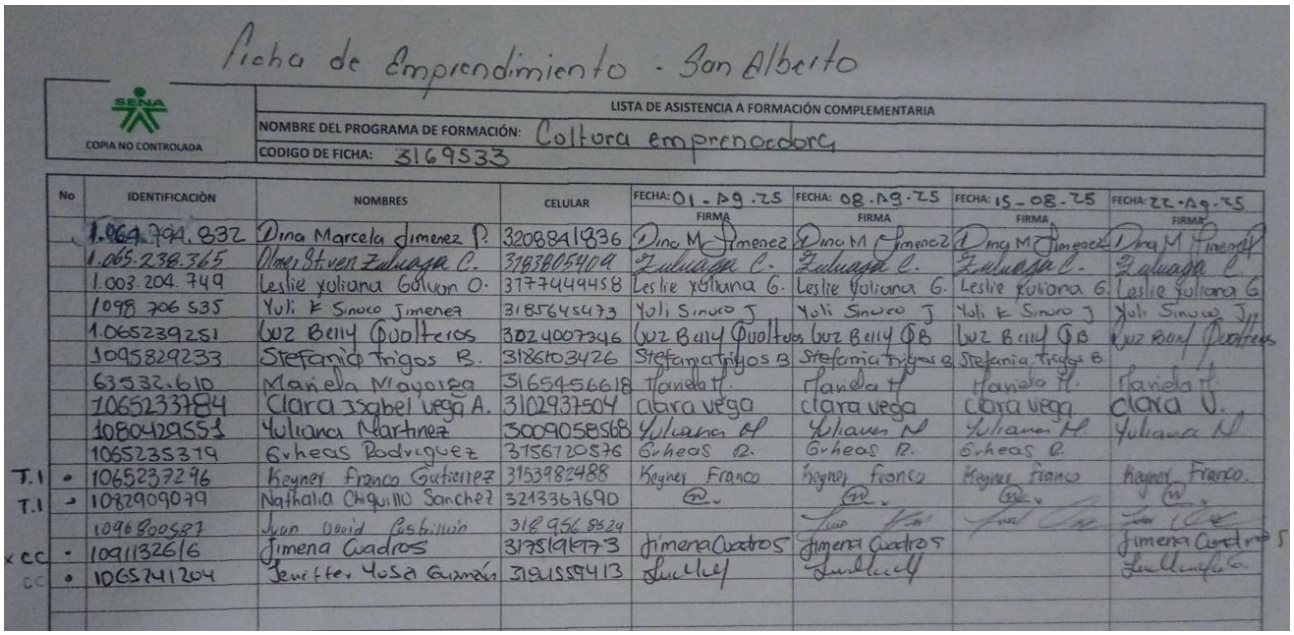
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documentación de Procesos

CODIGO DE FICHA: 2995857

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 21-09-25 FIRMA	FECHA: 28-09-25 FIRMA	FECHA: 04-09-25 FIRMA	FECHA: 11-09-25 FIRMA
1	1065239951	Cindy Agudelo	3043763205	Cindy Agudelo	Cindy Agudelo	Cindy Agudelo	Cindy Agudelo
2	1065243132	Kelly Johana Villamizar	3765133554	Kelly Villamizar	Kelly Villamizar	Kelly Villamizar	Kelly Villamizar
3	1097305618	Daniela Bohada	3007871254	Daniela Bohada	Daniela Bohada	Daniela Bohada	Daniela Bohada
4	1065245239	Jhuliet Bejarano Osorio	3152220299	Jhuliet Bejarano	Jhuliet Bejarano		
5	1095945136	Andrea Remolina Tarazona	3219495013	Andrea Remolina T.	Andrea Remolina T.	Andrea Remolina	Andrea Remolina
6	1.065.244.180	Maryangs Ortiz Gómez	3153216987	Maryangs Ortiz G.	Maryangs Ortiz G.	Maryangs Ortiz	Maryangs Ortiz
7	1065239260	Yurani Remolina Jerny	3244962254				
8	1065239086	Miguel Andrea Rojas Ruiz	3173761084				
9	1065234962	Janer Stiven Baron	316 2719084	Janer			
10	1084730332	Eliecer Benavides Arame	3192382772				
11	1065235580	George Vega S	3165058963	George Vega	George Vega	George Vega	George Vega
12	1065234654	Lauren Silvanna Tafur	3187570745	Silvanna Tafur	Silvanna Tafur	Silvanna Tafur	Silvanna Tafur
13	1192714009	Vanesa Rojas Machuca	3138096779				
14	1065243796	Andry Jimena Reyes Ruiz	3157637428	Andry Reyes	Andry Reyes	Andry Reyes	Andry Reyes
15	1065244617	Geraldine Castro Cortes	3235233505				
16	1065242761	Roberto Pinzon P.	3133345241				
17	11.623725	Jhon J. F. C	3172289926	Jhon J. F. C	Jhon J. F. C	Jhon J. F. C	Jhon J. F. C
18	1065245531	Jeimy Zambrano R.	3175971809	Yuliath Zambrano	Yuliath Zambrano	Yuliath Zambrano	Yuliath Zambrano
19	1065242761	Roberto Pinzon Pinto	3				
19	1065235583	Daniel Andrey Hernández S	3176065501	Andrey	Andrey	Andrey	Andrey
20	1094603475	Nelly Milena Ortega	317-3441714				

ASISTENCIA FICHA 3169533. DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS



Ficha de Emprendimiento - San Alberto

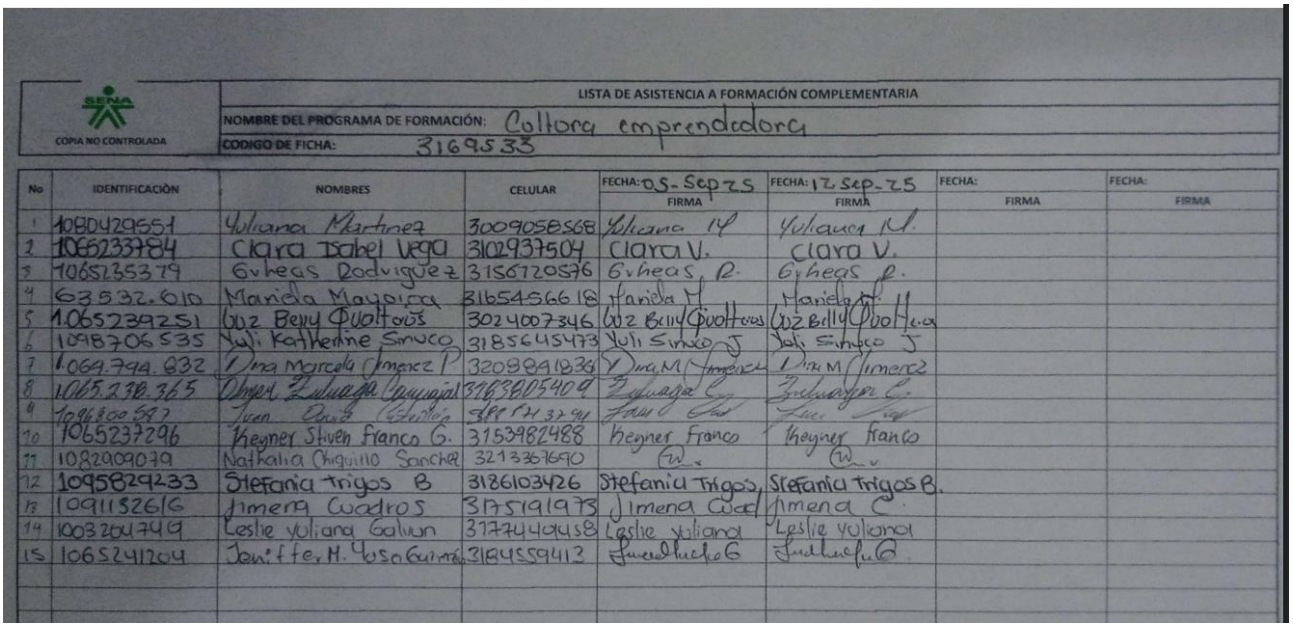
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultura emprendedora

CODIGO DE FICHA: 3169533

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 01-09-25 FIRMA	FECHA: 08-09-25 FIRMA	FECHA: 15-08-25 FIRMA	FECHA: 22-09-25 FIRMA
	1.064.794.832	Dina Marcela Jimenez P.	3208841836	Dina M Jimenez	Dina M Jimenez	Dina M Jimenez	Dina M Jimenez
	1.065.238.365	Omer Stiven Zaluaga C.	3183805409	Zaluaga C.	Zaluaga C.	Zaluaga C.	Zaluaga
	1.003.204.749	Leslie Yuliana Gallon O.	3177444458	Leslie Yuliana G.	Leslie Yuliana G.	Leslie Yuliana G.	Leslie Yuliana G.
	1098 706 535	Yuli K Sinuco Jimenez	3185645473	Yuli Sinuco J	Yuli Sinuco J	Yuli K Sinuco J	Yuli Sinuco J
	1.065239251	Luz Belly Quolteros	3024007346	Luz Belly Quolteros	Luz Belly QB	Luz Belly QB	Luz Belly Quolteros
	1095829233	Stefania Trigos B.	3186103426	Stefania Trigos B	Stefania Trigos B	Stefania Trigos B	
	63532.610	Manela Mayorga	3165456618	Manela M.	Manela M.	Manela M.	Manela M.
	1065233784	Clara Isabel vega A.	3102937504	clara vega	clara vega	clara vega	clara V.
	1080429553	Yuliana Martinez	3009058568	Yuliana M	Yuliana M	Yuliana M	Yuliana M
	1065235319	Erheas Rodriguez	3156720876	Erheas R.	Erheas R.	Erheas R.	
T.I	1065237296	Keyner Franco Gutierrez	3153982488	Keyner Franco	Keyner Franco	Keyner Franco	Keyner Franco.
T.I	1082909079	Nathalia Chiquillo Sanchez	3213367690				
	1096800587	Juan David Castillo	318 956 8524				
CC	1091132616	Jimena Cuadros	3175191773	Jimena Cuadros	Jimena Cuadros		Jimena Cuadros
CC	1065241204	Jeniffer Yesa Guzmán	3191559413				



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

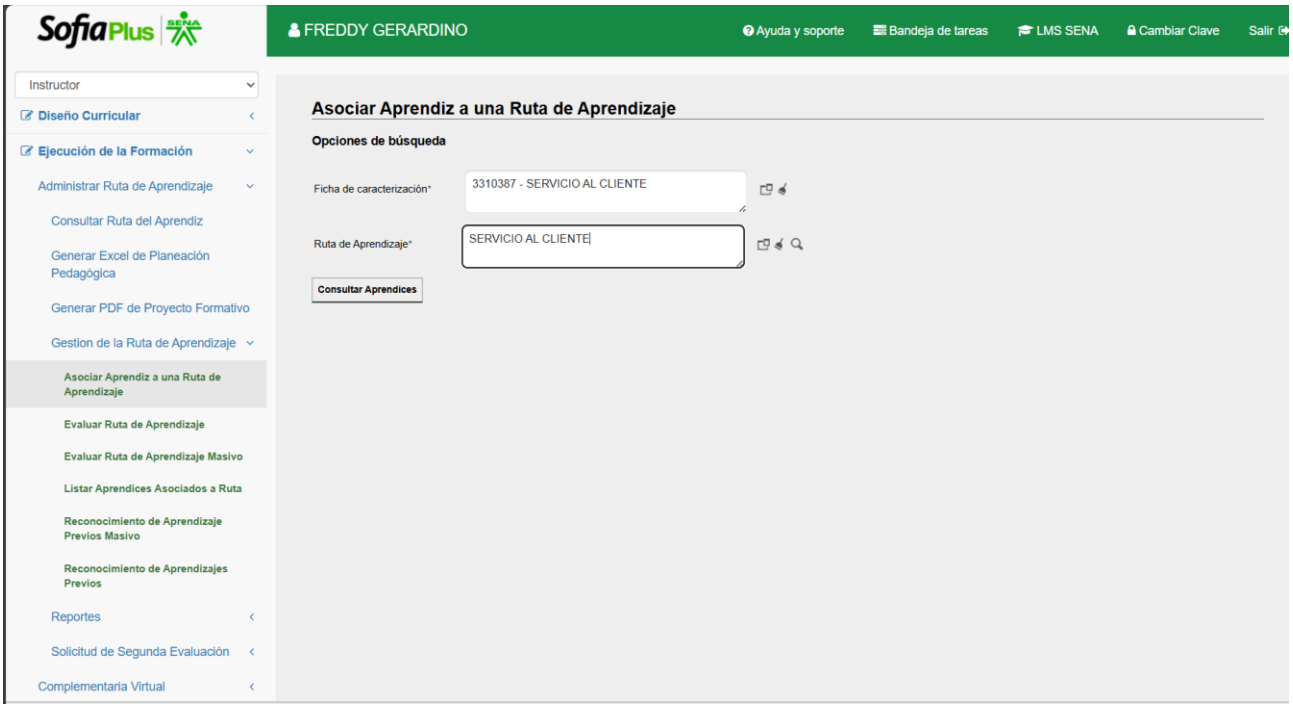
COPIA NO CONTROLADA

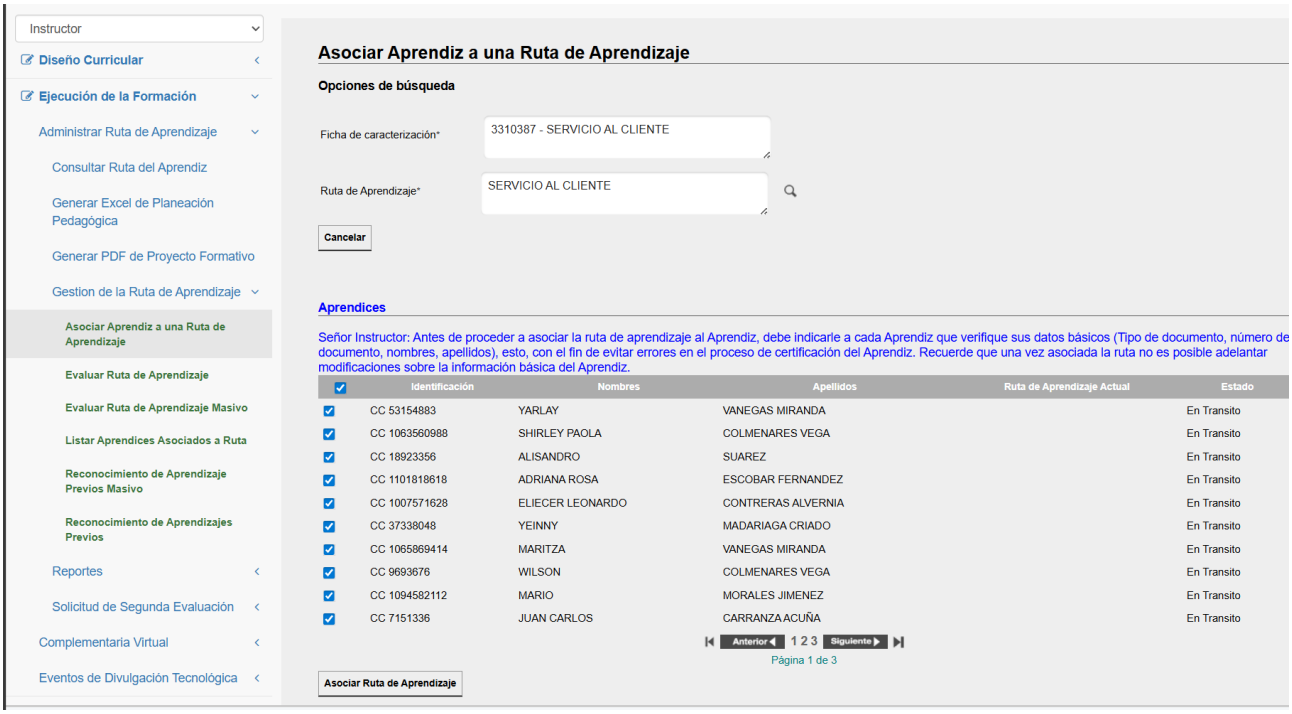
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultura emprendedora

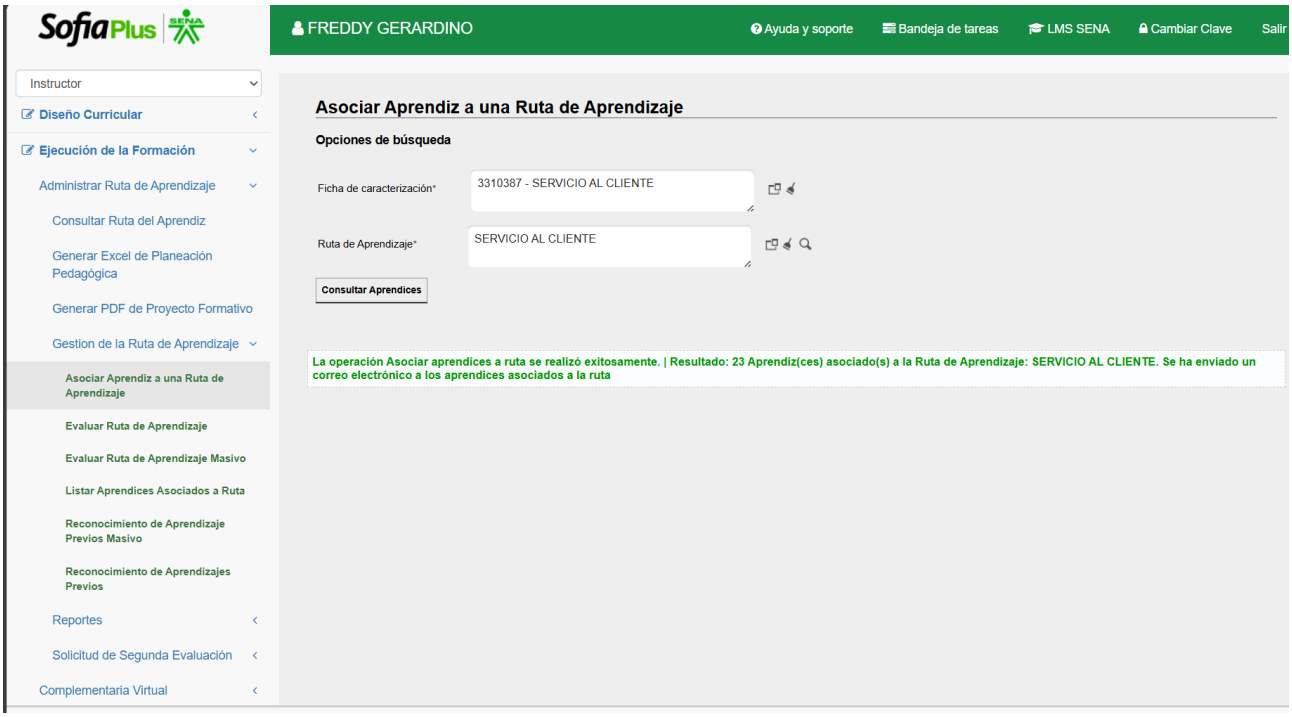
CODIGO DE FICHA: 3169533

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 05-Sep-25 FIRMA	FECHA: 12 Sep-25 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1080429551	Yuliana Martinez	3009058568	Yuliana M.	Yuliana M.		
2	1065233784	Clara Isabel Vega	3102937504	Clara V.	Clara V.		
3	1065235379	Gyheas Rodriguez	3156720576	Gyheas R.	Gyheas R.		
4	63532.610	Marida Mayorca	3165456618	Marida M.	Marida M.		
5	1065239251	Luz Belly Quattoos	3024007346	Luz Belly Quattoos	Luz Belly Quattoos		
6	1098706535	Juli Katherine Sinuco	3185645473	Juli Sinuco J.	Juli Sinuco J.		
7	1.069.799.832	Dina Marcela Jimenez P	3208891836	Dina M. Jimenez	Dina M. Jimenez		
8	1065.238.365	Omar Eduardo Carvajal	3163805409	Eduardo C.	Eduardo C.		
9	1098800593	Juan Camilo Cardona	3007124394	Juan C.	Juan C.		
10	1065237296	Keyner Stiven Franco G.	3153982488	Keyner Franco	Keyner Franco		
11	1082909079	Nathalia Chiguillo Sanchez	3213361690				
12	1095829233	Stefania Trigos B	3186103426	Stefania Trigos B.	Stefania Trigos B.		
13	1091152616	Jimena Cuadros	3175191975	Jimena Cuadros	Jimena C.		
14	1003204749	Leslie Yuliana Galvan	3177444458	Leslie Yuliana	Leslie Yuliana		
15	1065241204	Jenifer M. Usuga Guirado	3184559413	Jenifer G.	Jenifer G.		

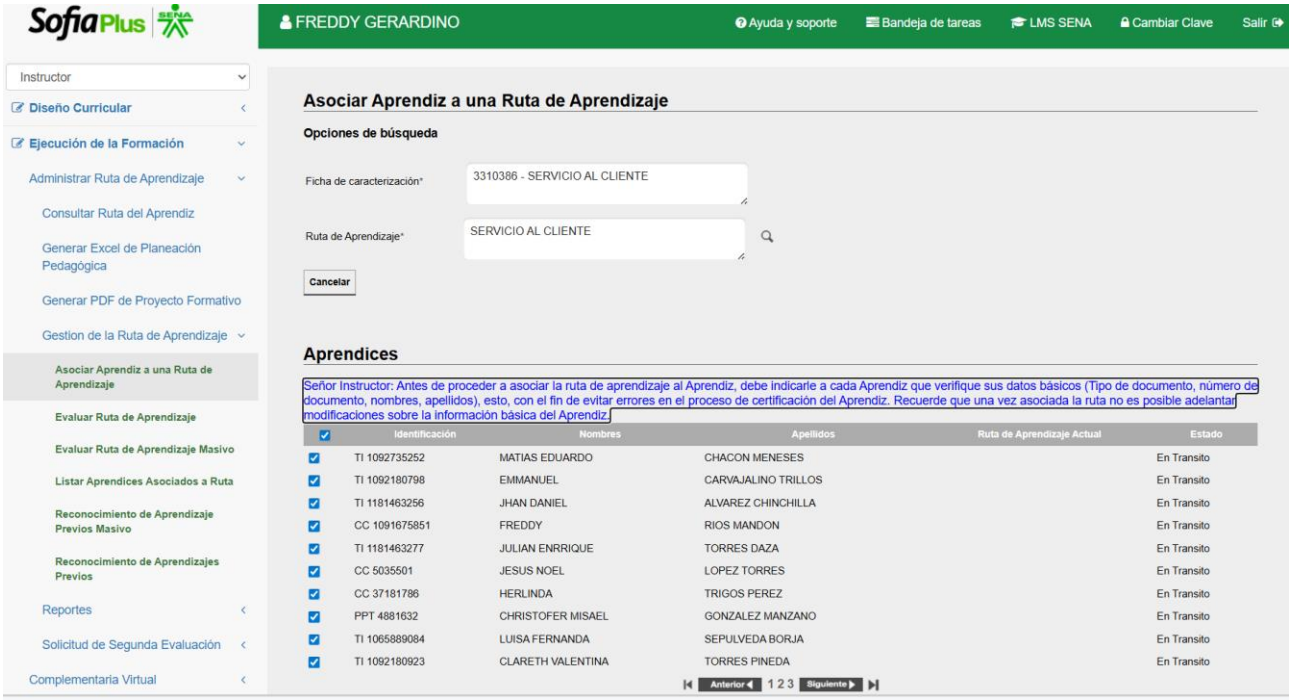
Se han asociado los aprendices de la Ficha: 3310387 del programa servicio al cliente

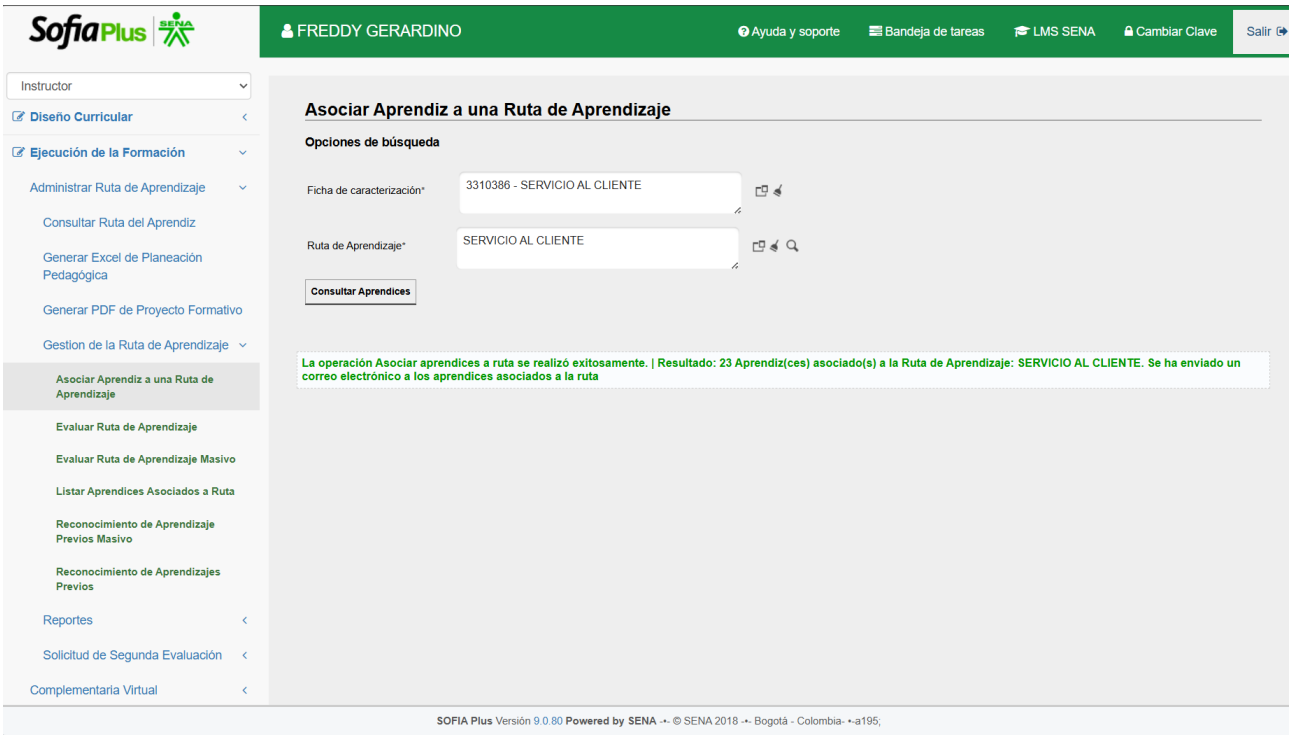



Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3310387 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
SERVICIO AL CLIENTE
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 53154883 YARLAY VANEGAS MIRANDA En Transito
CC 1063560988 SHIRLEY PAOLA COLMENARES VEGA En Transito
CC 18923356 ALISANDRO SUAREZ En Transito
CC 1101818618 ADRIANA ROSA ESCOBAR FERNANDEZ En Transito
CC 1007571628 ELIECER LEONARDO CONTRERAS ALVERNIA En Transito
CC 37338048 YEINNY MADARIAGA CRIADO En Transito
CC 1065869414 MARITZA VANEGAS MIRANDA En Transito
CC 9693676 WILSON COLMENARES VEGA En Transito
CC 1094582112 MARIO MORALES JIMENEZ En Transito
CC 7151336 JUAN CARLOS CARRANZA ACUÑA En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje


SofiaPlus
FREDDY GERARDINO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3310387 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
SERVICIO AL CLIENTE
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: SERVICIO AL CLIENTE. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

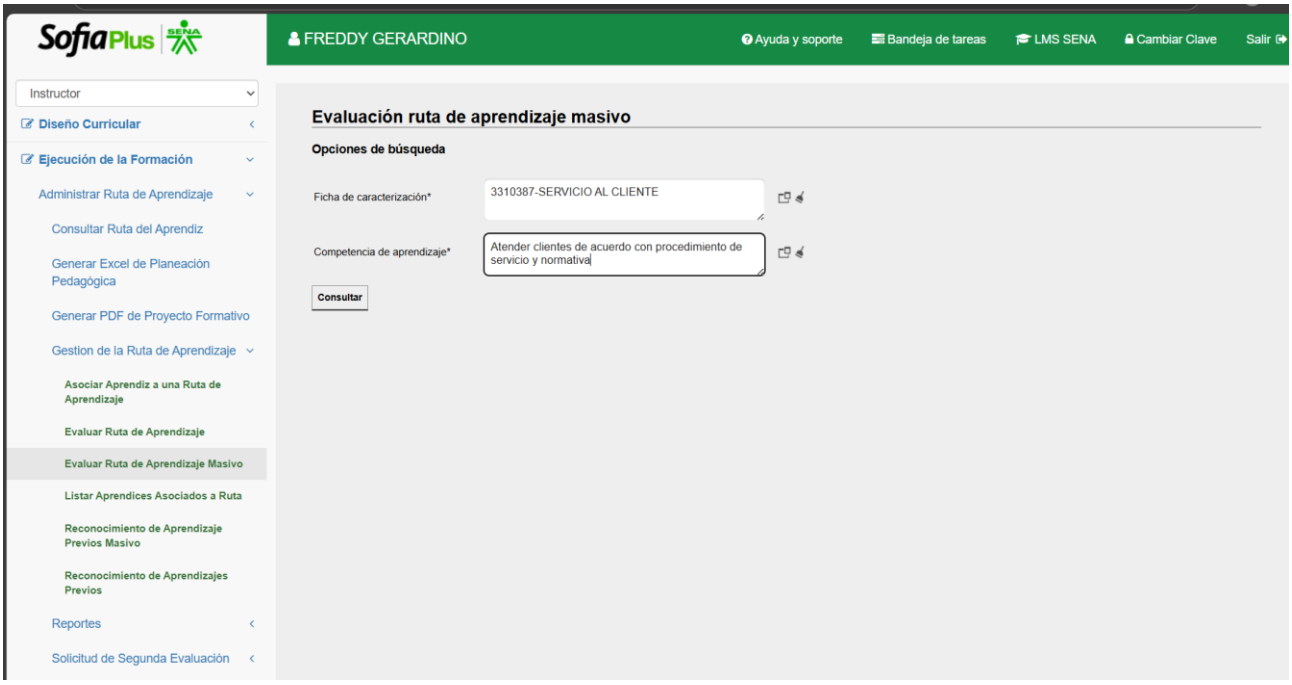
Asociar aprendices de la ficha 3310386 del programa servicio al cliente

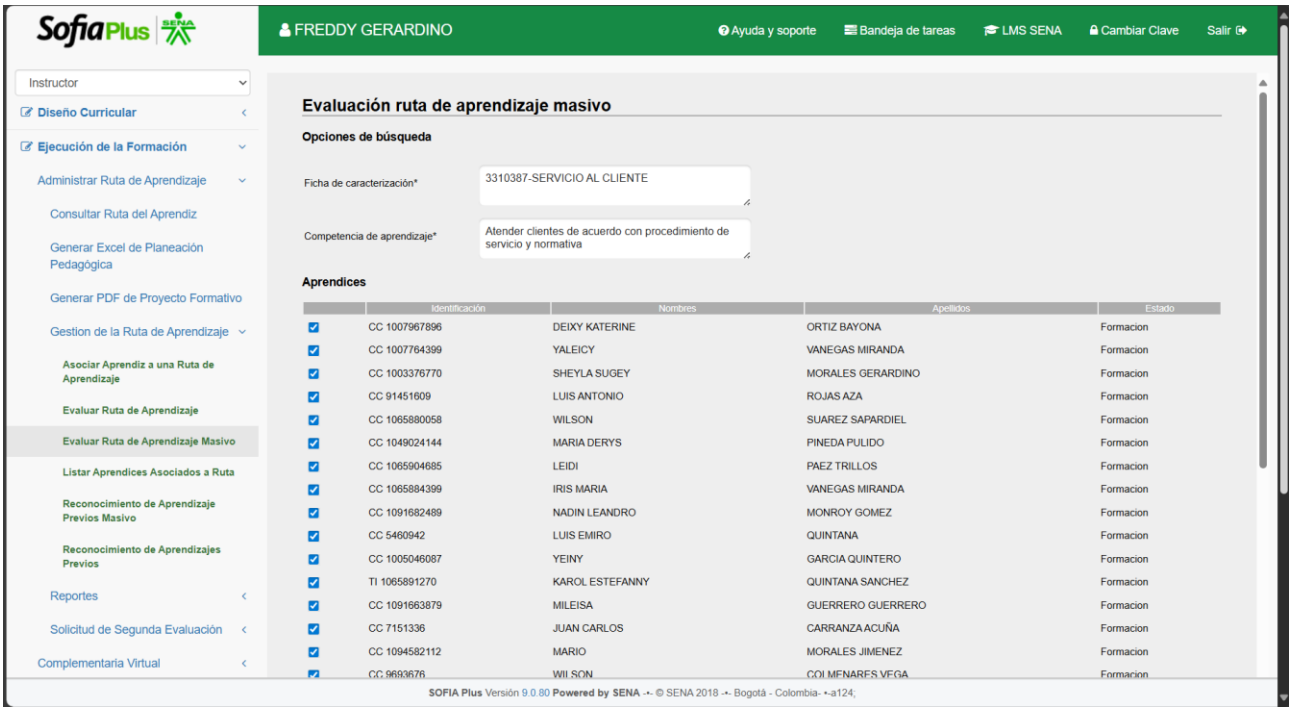


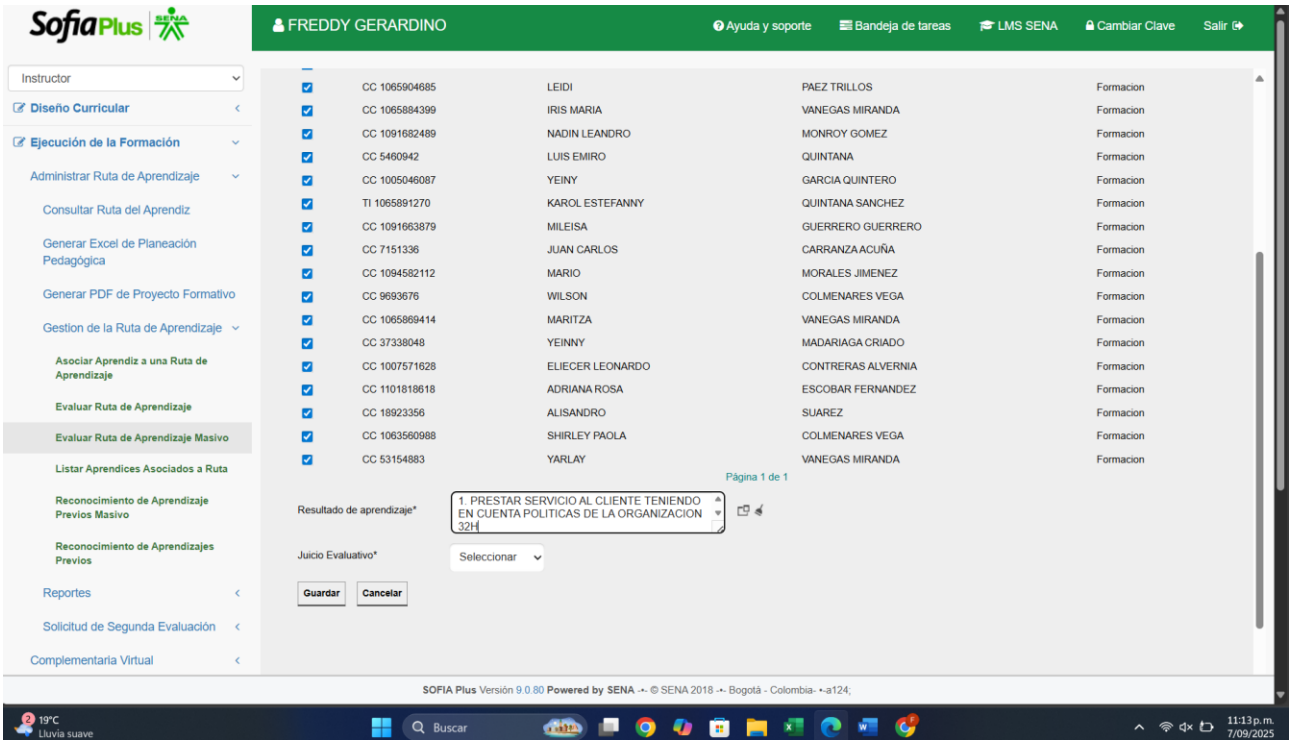


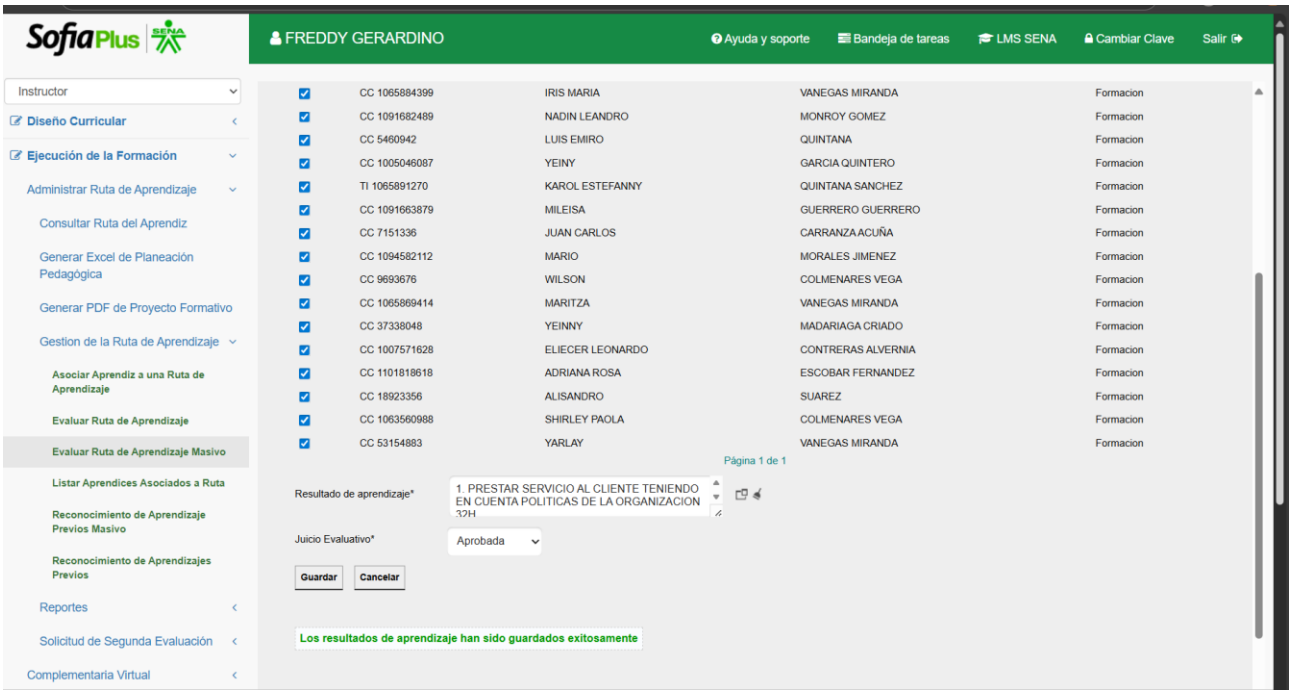
ANEXO 4 . OBLIGACION 8

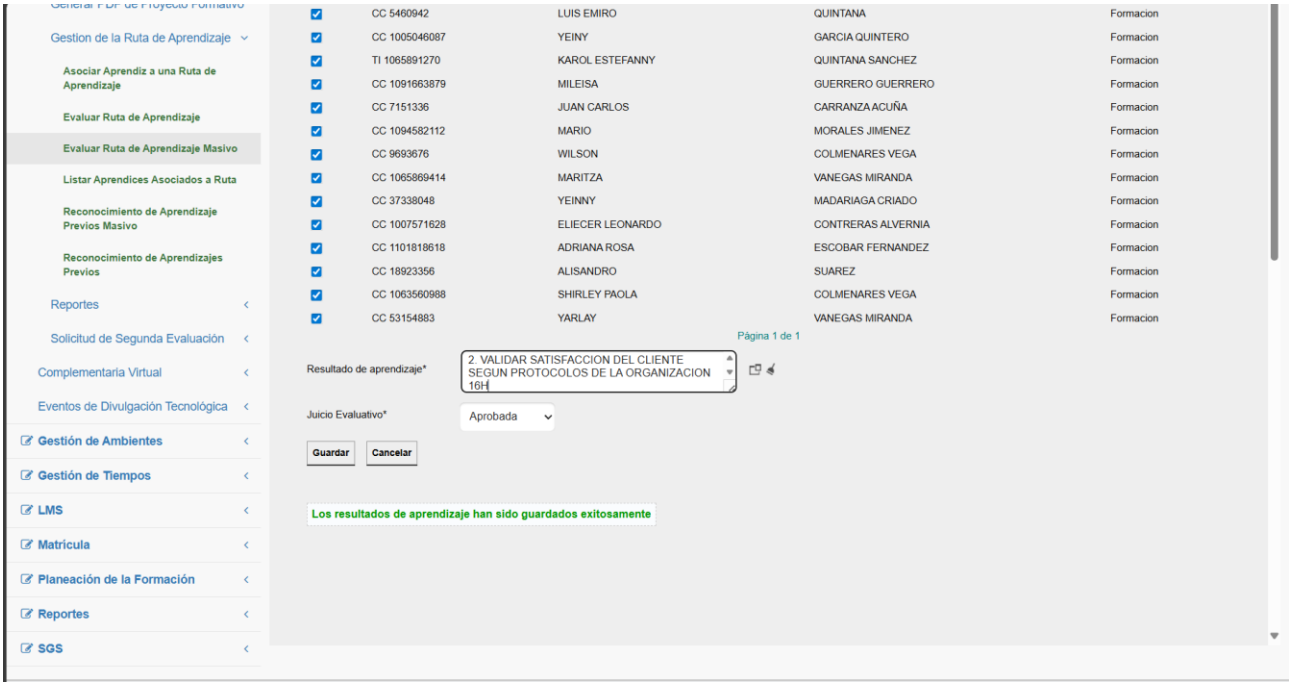
Evaluar aprendices de la Ficha: 3310387del programa servicio al cliente



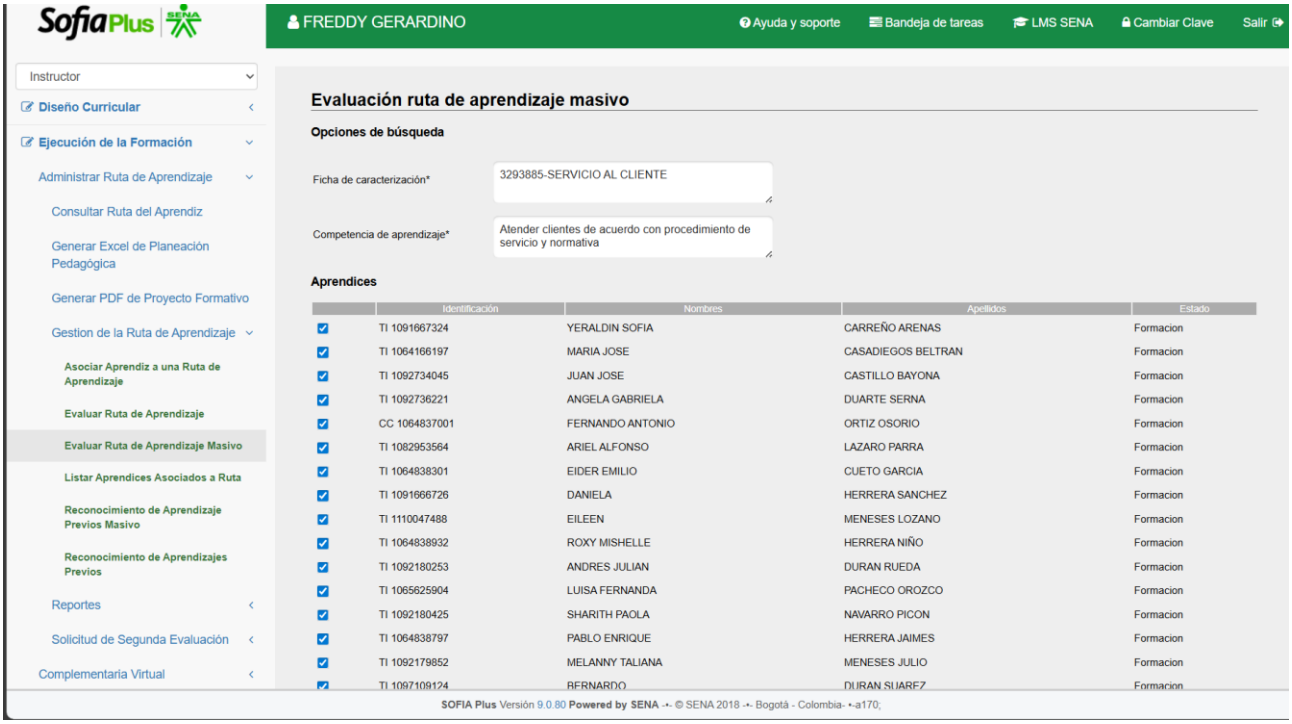

SofiaPlus
FREDDY GERARDINO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3310387-SERVICIO AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1007967896 DEIXY KATERINE ORTIZ BAYONA Formacion
CC 1007764399 YALEICY VANEGAS MIRANDA Formacion
CC 1003376770 SHEYLA SUGEY MORALES GERARDINO Formacion
CC 91451609 LUIS ANTONIO ROJAS AZA Formacion
CC 1065880058 WILSON SUAREZ SAPARDIEL Formacion
CC 1049024144 MARIA DERYS PINEDA PULIDO Formacion
CC 1065904685 LEIDI PAEZ TRILLOS Formacion
CC 1065884399 IRIS MARIA VANEGAS MIRANDA Formacion
CC 1091682489 NADIN LEANDRO MONROY GOMEZ Formacion
CC 5460942 LUIS EMIRO QUINTANA Formacion
CC 1005046087 YEINY GARCIA QUINTERO Formacion
TI 1065891270 KAROL ESTEFANNY QUINTANA SANCHEZ Formacion
CC 1091663879 MILEISA GUERRERO GUERRERO Formacion
CC 7151336 JUAN CARLOS CARRANZA ACUÑA Formacion
CC 1094582112 MARIO MORALES JIMENEZ Formacion
CC 9693676 WILSON COLMENARES VEGA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;

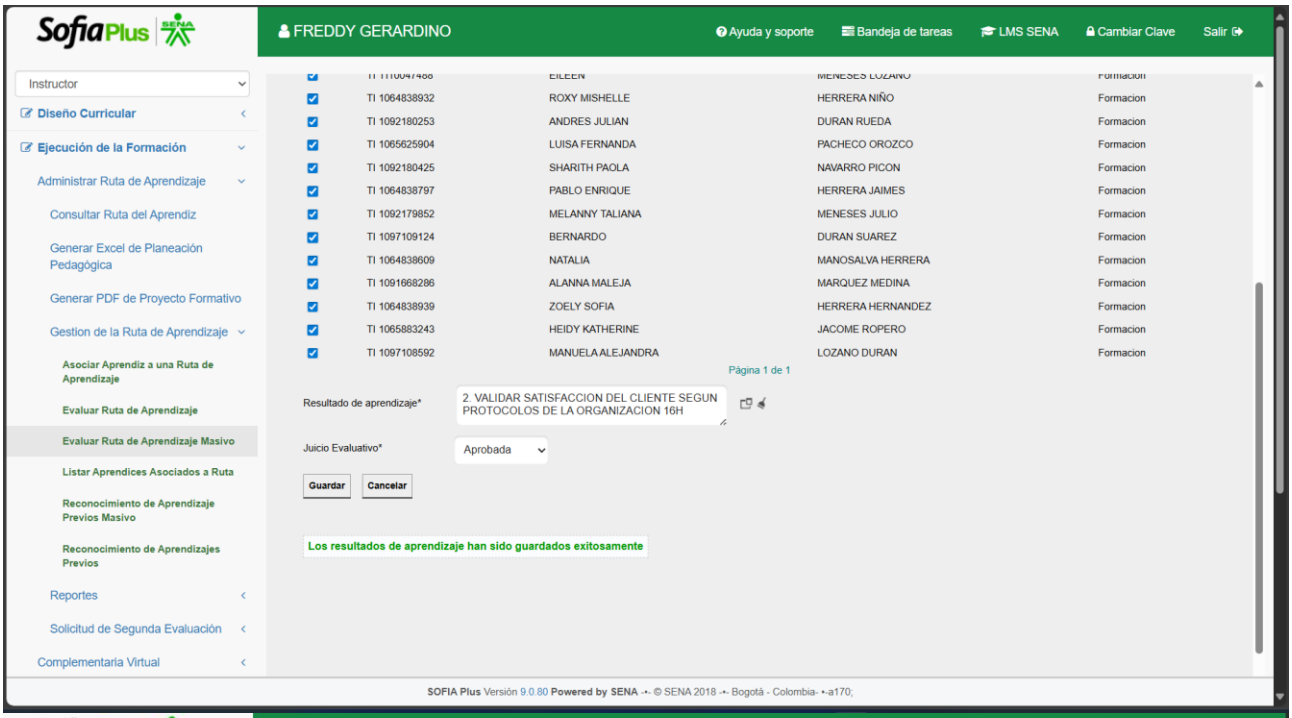

SofiaPlus
FREDDY GERARDINO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 1065904685 LEIDI PAEZ TRILLOS Formacion
CC 1065884399 IRIS MARIA VANEGAS MIRANDA Formacion
CC 1091682489 NADIN LEANDRO MONROY GOMEZ Formacion
CC 5460942 LUIS EMIRO QUINTANA Formacion
CC 1005046087 YEINY GARCIA QUINTERO Formacion
TI 1065891270 KAROL ESTEFANNY QUINTANA SANCHEZ Formacion
CC 1091663879 MILEISA GUERRERO GUERRERO Formacion
CC 7151336 JUAN CARLOS CARRANZA ACUÑA Formacion
CC 1094582112 MARIO MORALES JIMENEZ Formacion
CC 9693676 WILSON COLMENARES VEGA Formacion
CC 1065869414 MARITZA VANEGAS MIRANDA Formacion
CC 37338048 YEINNY MADARIAGA CRIADO Formacion
CC 1007571628 ELIECER LEONARDO CONTRERAS ALVERNIA Formacion
CC 1101818618 ADRIANA ROSA ESCOBAR FERNANDEZ Formacion
CC 18923356 ALISANDRO SUAREZ Formacion
CC 1063560988 SHIRLEY PAOLA COLMENARES VEGA Formacion
CC 53154883 YARLAY VANEGAS MIRANDA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DE LA ORGANIZACION 32H
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
19°C
Lluvia suave
Buscar
11:13 p.m.
7/09/2025

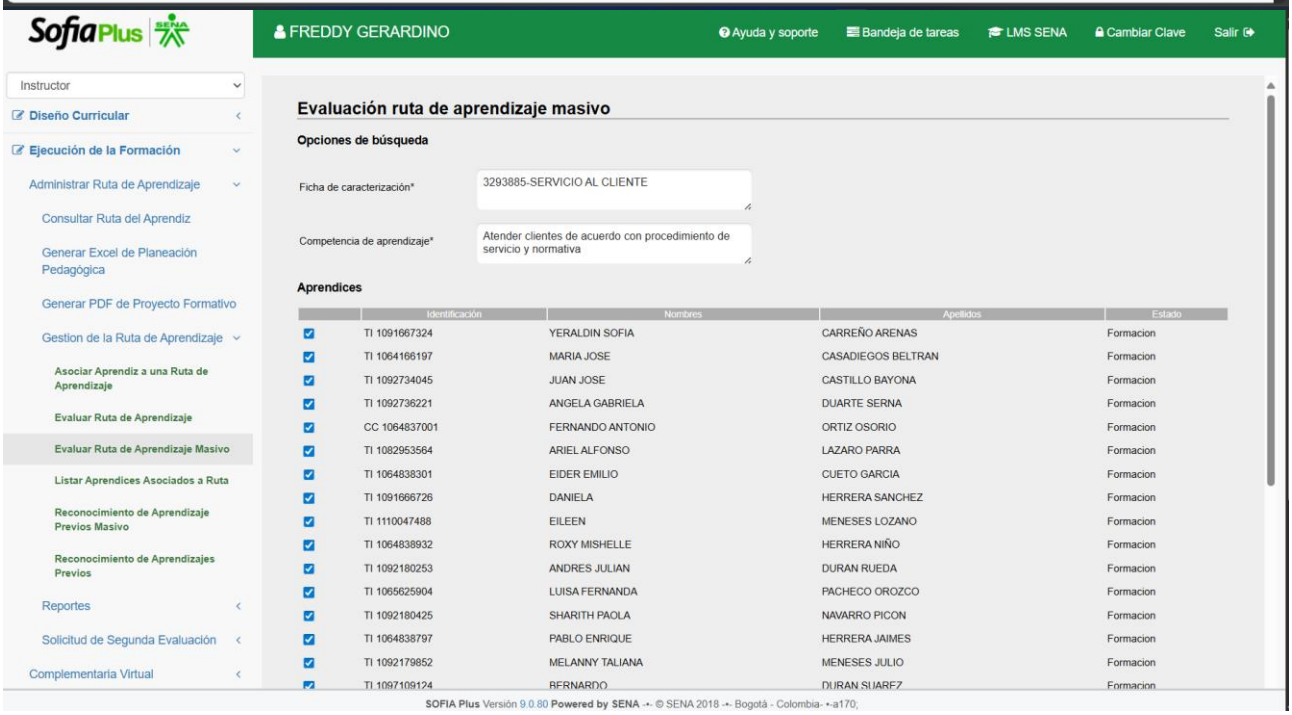

SofiaPlus
FREDDY GERARDINO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 1065884399 IRIS MARIA VANEGAS MIRANDA Formacion
CC 1091682489 NADIN LEANDRO MONROY GOMEZ Formacion
CC 5460942 LUIS EMIRO QUINTANA Formacion
CC 1005046087 YEINY GARCIA QUINTERO Formacion
TI 1065891270 KAROL ESTEFANNY QUINTANA SANCHEZ Formacion
CC 1091663879 MILEISA GUERRERO GUERRERO Formacion
CC 7151336 JUAN CARLOS CARRANZA ACUÑA Formacion
CC 1094582112 MARIO MORALES JIMENEZ Formacion
CC 9693676 WILSON COLMENARES VEGA Formacion
CC 1065869414 MARITZA VANEGAS MIRANDA Formacion
CC 37338048 YEINNY MADARIAGA CRIADO Formacion
CC 1007571628 ELIECER LEONARDO CONTRERAS ALVERNIA Formacion
CC 1101818618 ADRIANA ROSA ESCOBAR FERNANDEZ Formacion
CC 18923356 ALISANDRO SUAREZ Formacion
CC 1063560988 SHIRLEY PAOLA COLMENARES VEGA Formacion
CC 53154883 YARLAY VANEGAS MIRANDA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DE LA ORGANIZACION 32H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

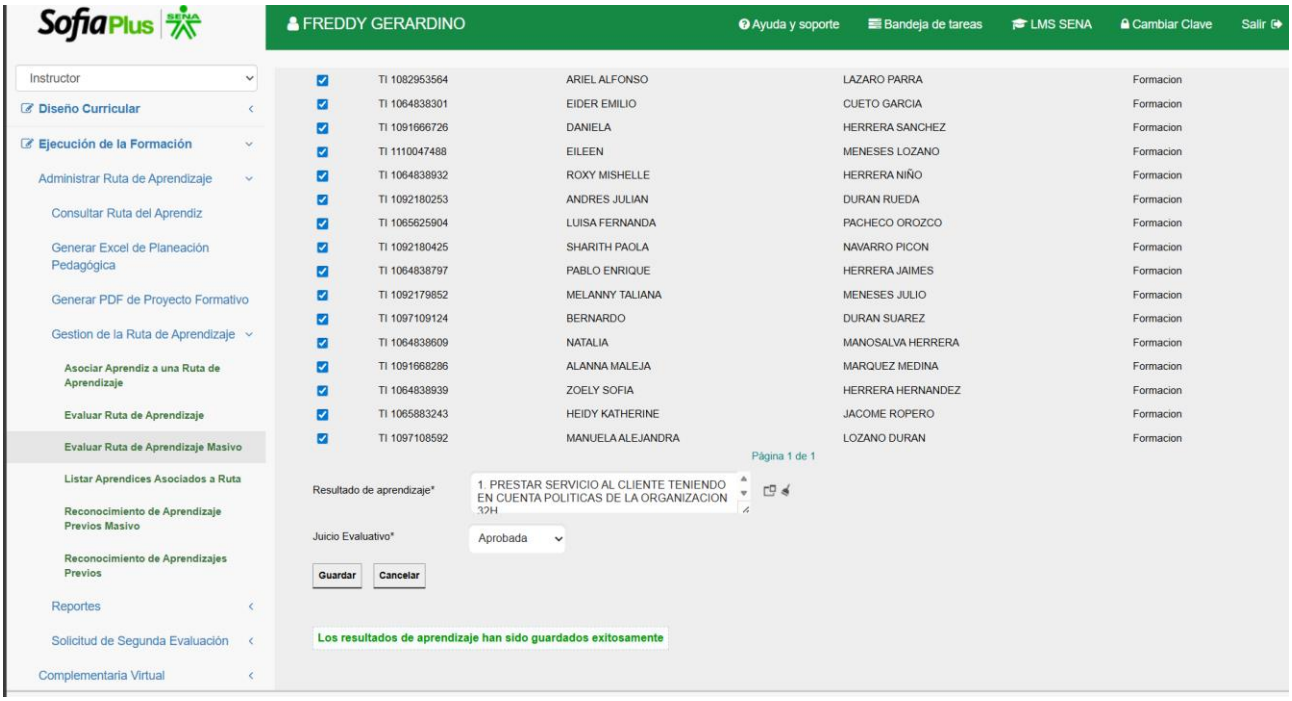

Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 5460942 LUIS EMIRO QUINTANA Formacion
CC 1005046087 YEINY GARCIA QUINTERO Formacion
TI 1065891270 KAROL ESTEFANNY QUINTANA SANCHEZ Formacion
CC 1091663879 MILEISA GUERRERO GUERRERO Formacion
CC 7151336 JUAN CARLOS CARRANZA ACUÑA Formacion
CC 1094582112 MARIO MORALES JIMENEZ Formacion
CC 9693676 WILSON COLMENARES VEGA Formacion
CC 1065869414 MARITZA VANEGAS MIRANDA Formacion
CC 37338048 YEINNY MADARIAGA CRIADO Formacion
CC 1007571628 ELIECER LEONARDO CONTRERAS ALVERNIA Formacion
CC 1101818618 ADRIANA ROSA ESCOBAR FERNANDEZ Formacion
CC 18923356 ALISANDRO SUAREZ Formacion
CC 1063560988 SHIRLEY PAOLA COLMENARES VEGA Formacion
CC 53154883 YARLAY VANEGAS MIRANDA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. VALIDAR SATISFACCION DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION 16H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Evaluar aprendices de la Ficha: 3310386 del programa servicio al cliente

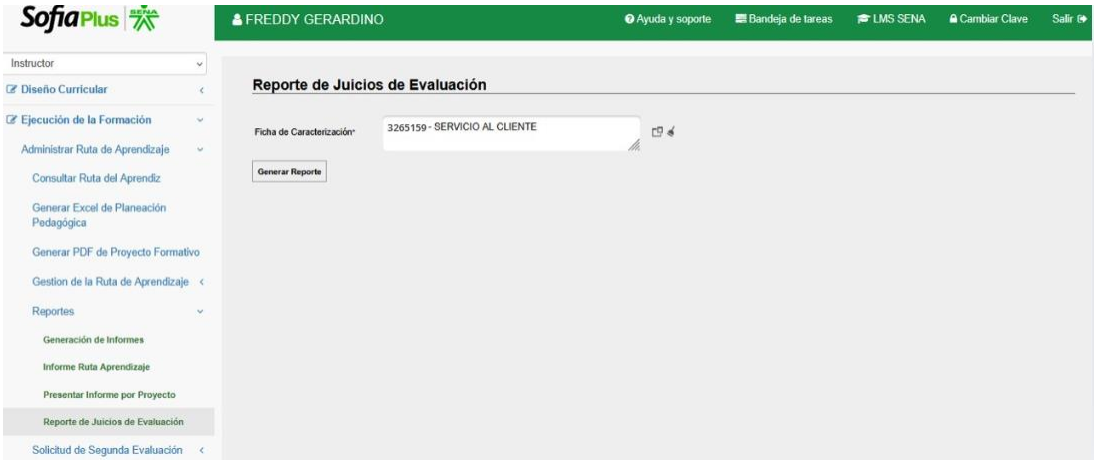



SofiaPlus
FREDDY GERARDINO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
TI 1064838932 ROXY MISHELLE HERRERA NIÑO Formacion
TI 1092180253 ANDRES JULIAN DURAN RUEDA Formacion
TI 1065625904 LUISA FERNANDA PACHECO OROZCO Formacion
TI 1092180425 SHARITH PAOLA NAVARRO PICON Formacion
TI 1064838797 PABLO ENRIQUE HERRERA JAIMES Formacion
TI 1092179852 MELANNY TALIANA MENESES JULIO Formacion
TI 1097109124 BERNARDO DURAN SUAREZ Formacion
TI 1064838609 NATALIA MANOSALVA HERRERA Formacion
TI 1091668286 ALANNA MALEJA MARQUEZ MEDINA Formacion
TI 1064838939 ZOELY SOFIA HERRERA HERNANDEZ Formacion
TI 1065883243 HEIDY KATHERINE JACOME ROPERO Formacion
TI 1097108592 MANUELA ALEJANDRA LOZANO DURAN Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. VALIDAR SATISFACCION DEL CLIENTE SEGUN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION 16H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;


SofiaPlus
FREDDY GERARDINO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3293885-SERVICIO AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1091667324 YERALDIN SOFIA CARREÑO ARENAS Formacion
TI 1064166197 MARIA JOSE CASADIEGOS BELTRAN Formacion
TI 1092734045 JUAN JOSE CASTILLO BAYONA Formacion
TI 1092736221 ANGELA GABRIELA DUARTE SERNA Formacion
CC 1064837001 FERNANDO ANTONIO ORTIZ OSORIO Formacion
TI 1082953564 ARIEL ALFONSO LAZARO PARRA Formacion
TI 1064838301 EIDER EMILIO CUETO GARCIA Formacion
TI 1091666726 DANIELA HERRERA SANCHEZ Formacion
TI 1110047488 EILEEN MENESES LOZANO Formacion
TI 1064838932 ROXY MISHELLE HERRERA NIÑO Formacion
TI 1092180253 ANDRES JULIAN DURAN RUEDA Formacion
TI 1065625904 LUISA FERNANDA PACHECO OROZCO Formacion
TI 1092180425 SHARITH PAOLA NAVARRO PICON Formacion
TI 1064838797 PABLO ENRIQUE HERRERA JAIMES Formacion
TI 1092179852 MELANNY TALIANA MENESES JULIO Formacion
TI 1097109124 BERNARDO DURAN SUAREZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a170;

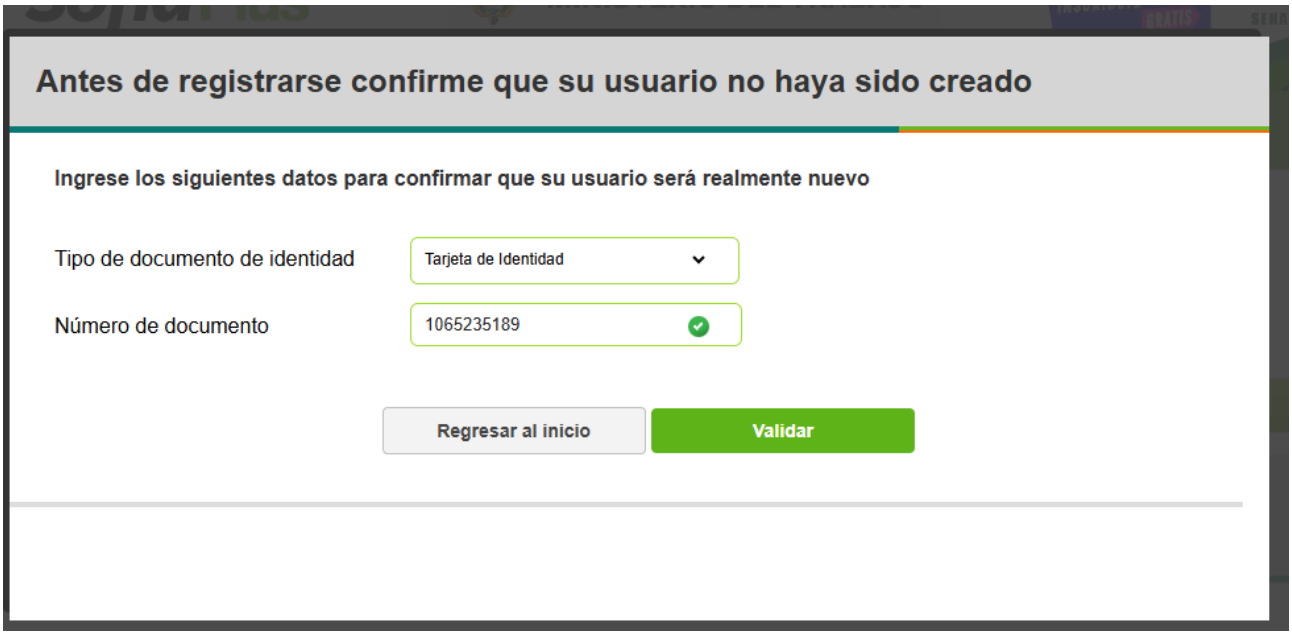


Se revisaron los juicios evaluativos correspondiente a los resultados de aprendizaje y se emitieron los juicios de evaluacion de las fichas terminadas 3310386-3310387 -SERVICIO AL CLIENTE

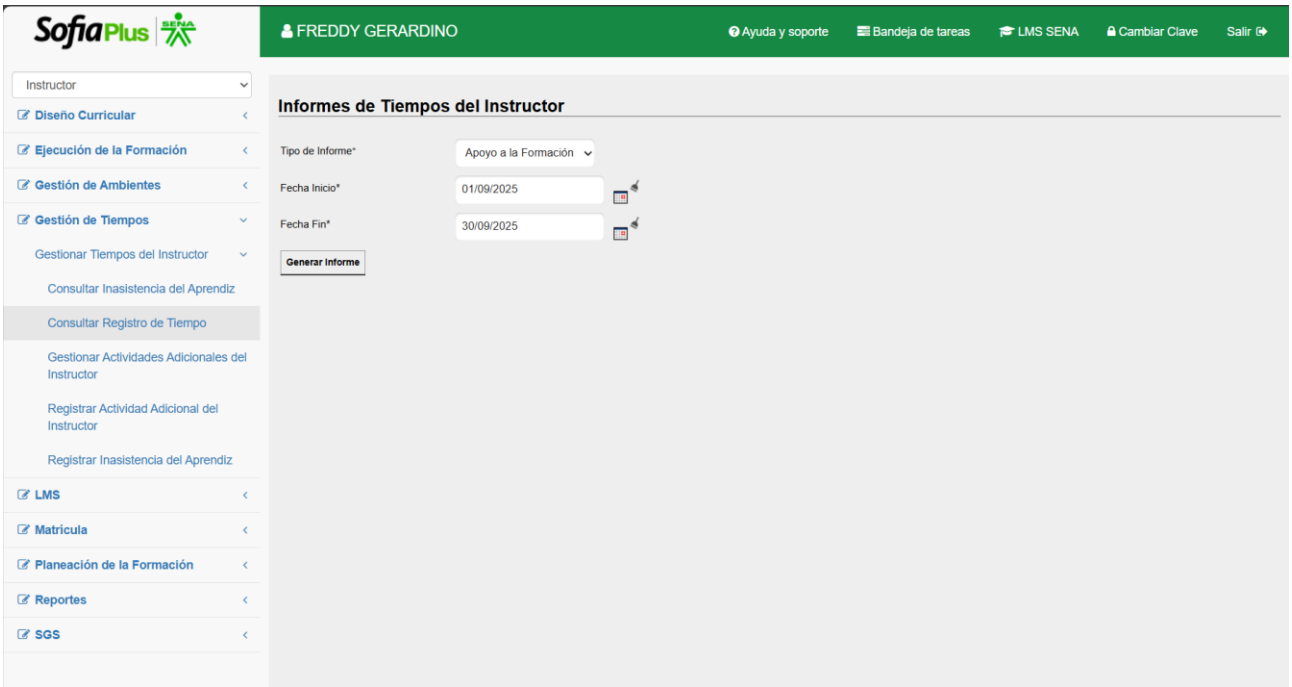


ANEXO 5. OBLIGACION 9

Consultar la inscripción de los usuarios Sena



Informes de Tiempos del Instructor del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025




Antes de registrarse c
o
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes datos par
Tipo de documento de identidad
Tarjeta de Identidad
Número de documento
1065235189
Regresar al inicio
Validar


Registro de usuarios nuevos
¿Por qué registrarse como usuario?
érminos y condiciones
Información básica
Datos de contacto
Asignar clave y finalizar
Términos y condiciones
Paso 1
Paso 2
Paso 3
Paso 4
• La información que registra es verídica y real, y corresponde a sus datos personales.
• El usuario y la contraseña asignados son de carácter intransferible, personal y modificable únicamente por su titular.
• La suplantación o ingreso de información falsa constituye un fraude el cual puede conllevar sanciones e inhabilidades.
• Como usuario hará un buen uso de la información a la que tenga acceso.
• Para realizar el proceso de registro deberá realizar la carga de su Documento de Identidad vigente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDDY GERARDINO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

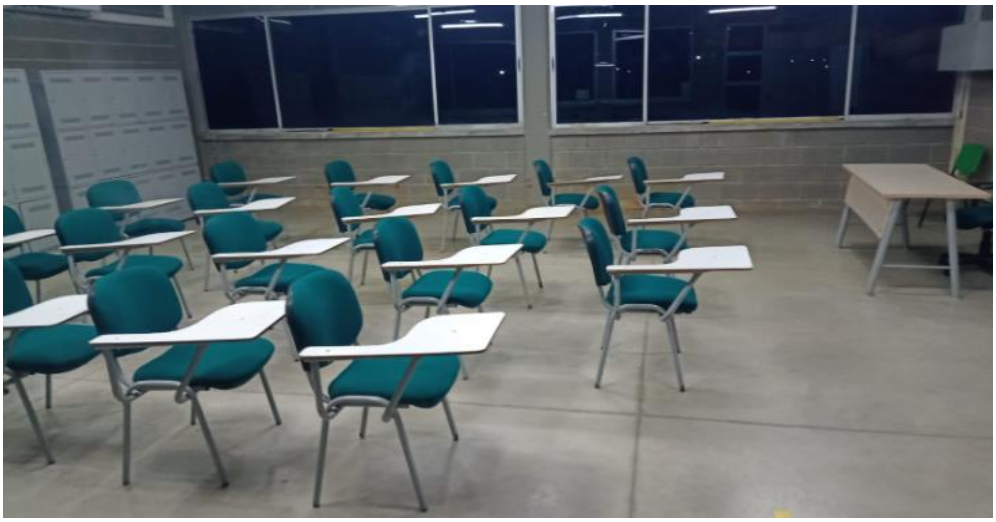
FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3169533 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

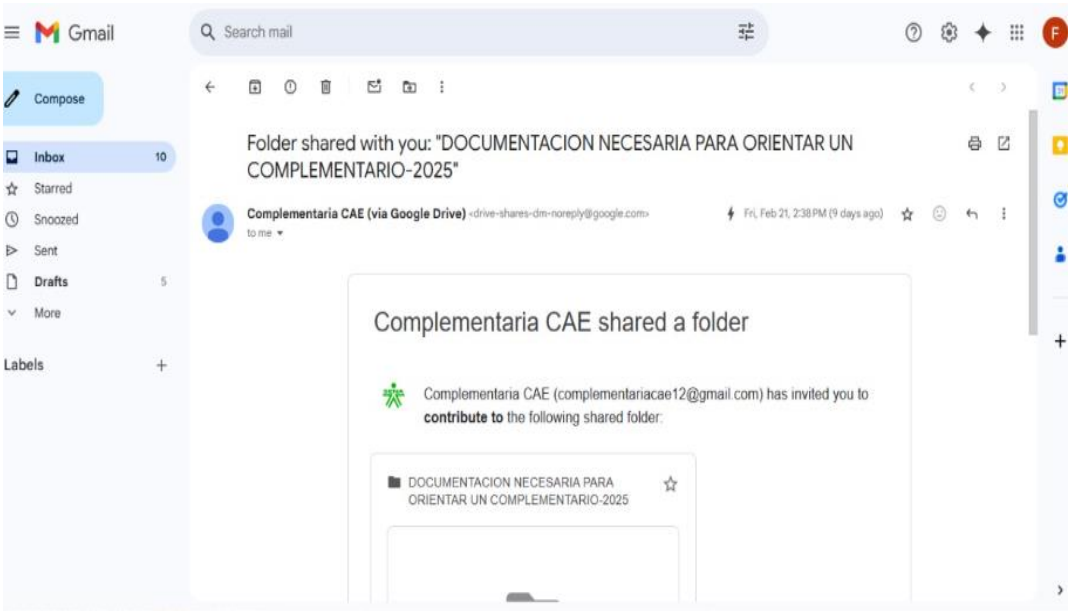
ANEXO 6. OBLIGACION 15

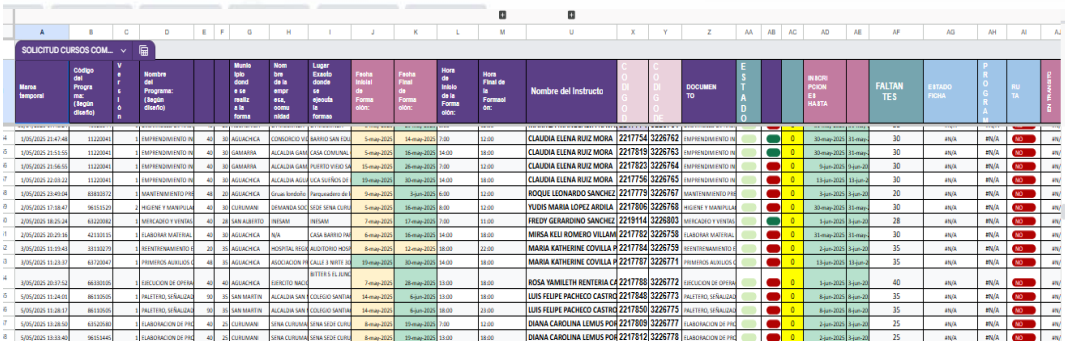


ANEXO 7. OBLIGACION 19


CURSO: SERVICIO AL CLIENTE
!abre las puertas en el mundo laboral!
¡No dejes pasar la oportunidad de mejorar tu desempeño ! Inscribete ahora y empieza a transformar la atención que brindas.
Horarios
lunes , miércoles y viernes de 7 AM a 10 AM
Certificado otorgado por el SENA
Para mas información contáctanos al 3153334217
SENA

ANEXO 8. OBLIGACION 23





ANEXO 9. OBLIGACION 24



ANEXO 10. OBLIGACION 25

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

FREDDY GERARDINO SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 88283726

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (202

Firmado Digitalmente por

2800671 - 17/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123003403031986343CC88283726C.


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDDY GERARDINO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3169533 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3310387 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2995857 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FREDDY GERARDINO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3169533	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	24	4/29/2025	7/28/2027	JUEVES	SAN ALBERTO	TITULADA	PRESENCIAL	EMPLEACION DE ELEMENTOS DE CULTUR	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADOVALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO
2	2995857	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	20	7/8/2024	10/7/2026	VIERNES	SAN ALBERTO	TITULADA	PRESENCIAL	DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACU	. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
3	3310387	SERVICIO AL CLIENTE	8	8/19/2025	9/3/2025	LUNES , MARTES, MIERCOLES , SABADO	SAN ALBERTO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Atender clientes de acuerdo con p	Prestar servico al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.-Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.
4	3334610	SERVICIO AL CLIENTE	48	9/10/2025	9/30/2025	LUNES , MARTES, MIERCOLES , JUEVES	RIO DE ORO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Atender clientes de acuerdo con p	Prestar servico al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.-Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.
5	**3338694**	SERVICIO AL CLIENTE	48	9/15/2025	9/27/2025	LUNES , MARTES, MIERCOLES , VIERNES , SABADO	SAN ALBERTO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Atender clientes de acuerdo con p	Prestar servico al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.-Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE)			148								