PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Septiembre del 2025

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301786**
Cargo del supervisor **PROFESIONAL 2**
Dependencia **COMPETENCIA LABORALES**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7301786 del 2025

Angel Mauricio Polo Jaller, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1072259412 de San Andrés de Sotavento, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor para el presente contrato por la suma de: CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 50.497.333) cada uno. distribuidos de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero por valor de $2.097.333 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a Diciembre de 2025 por valor de $ 4.840.000 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de profesionales en el área de INGENIERIA CIVIL o ARQUITECTO como evaluadores de competencias laborales en el centro de comercio industria y turismo del Sena regional Córdoba dentro de las estrategias campesena economía popular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	- Las actividades que se realizaron corresponden al mes de Agosto, En el Quinto proceso consta de 31 candidatos, se realizó la evidencia de conocimiento inicial, presentaron así mismo evidencias de desempeño y producto de manera virtual.	-Registro fotográfico, correos electrónicos, mensajes de WhatsApp, registros fotográficos o pantallazos de actividades.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	-Reunión con Líder del Proceso y Actores del mismo, se realizaron encuentros y charlas que son una retro alimentación para llevar a feliz término cada proceso y se realiza última reunión con el gestor de instrumentos para hacer revisión final de construcción de los instrumentos.	-Registro fotográfico y listado de asistencia
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	-La presente obligación se encuentra ejecutada.	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso ECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	-Contribuí al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso ECCL, realizando 138 evaluaciones de competencias laborales.	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de	- En el presente periodo he sido convocado a mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad.	-Registro Fotográfico -Lista de asistencia

	Competencias Laborales de la DSNFT.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	-Reporté al Dinamizador del proceso de ECCL, la vinculación de Personas y/o candidatos para iniciar procesos.	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-En el presente periodo informe y notifique a los candidatos de los distintos proyecto dentro de los términos establecidos, NO se presentaron reclamaciones.	
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	-Apoyé en la validación de la información de los candidatos inscritos en el portal DSNFT.	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	-Manifesté y dialogue con el dinamizador del proceso las buenas practicas y oportunidades de mejorar en el proyecto en verificación.	
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	-Reporte al Dinamizador de ECCL, los casos de éxitos identificados en el proceso.	
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario	-Apoyé en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales.	
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	-Me comprometo a realizar cualquier actividad que este relacionada dentro de mis funciones.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los aportes a seguridad social , Planilla Nº 9491836475 Expedida por Aportes en Linea, Correspondiente al mes de Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma

ANGEL MAURICIO POLO JALLER
Contratista
C.C. No. 1.072.259.412

Recibí a satisfacción:

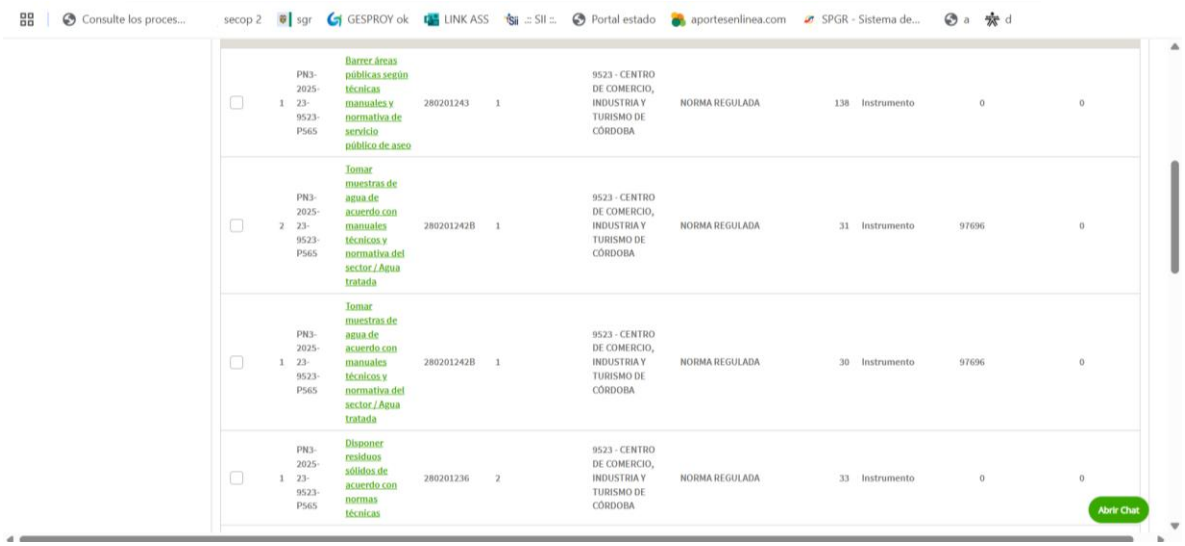


Firma

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7301786 del 2025**
Cargo **PROFESIONAL 5**

EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1.



OBLIGACION ESPECIFICA 1*. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.*

EVIDENCIA 2.



***OBLIGACION ESPECIFICA 1**. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.*

EVIDENCIA 3.



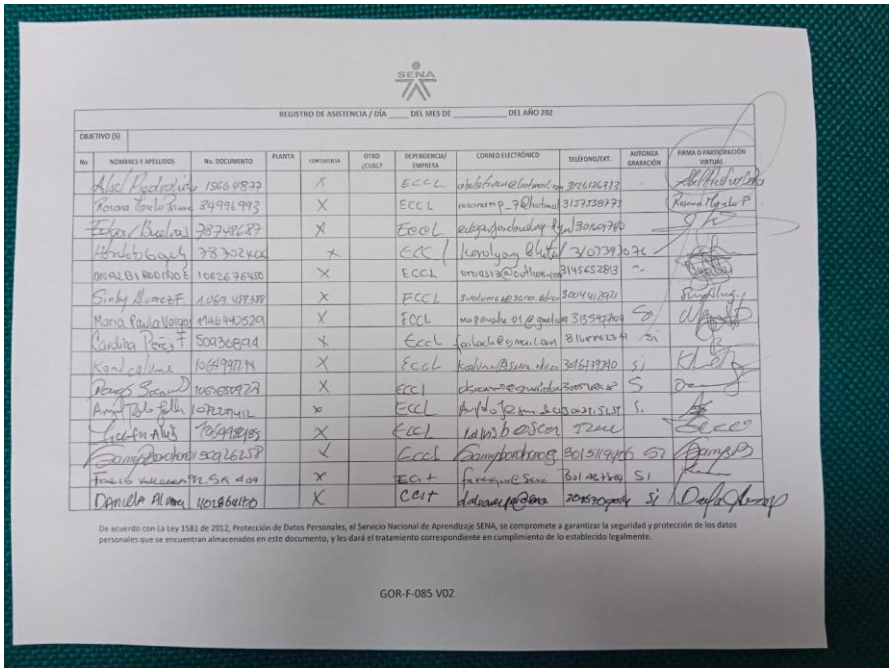
***OBLIGACION ESPECIFICA 1**. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.*

EVIDENCIA 4.



***OBLIGACION ESPECIFICA 1**. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.*

EVIDENCIA 5.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alex Fredy Ortiz	1566 0877		X		ECCL		3126126773	-	
	Roxana Noreña Tamayo	34996993		X		ECCL	roxanaMP_7@hotmail	3137738773		
	Edgar Bustos	78748687		X		ECCL		3016597140		
	Hernando Gaviria	78 702 XXX		X		ECCL		3/07393076		
	ORIOL BERROCAL	1082676430		X		ECCL		3145652813		
	Sindy Alvarez F.	1.059.489.359		X		ECCL		3004112921		
	Maria Paula Vargas	1144403529		X		ECCL		3135427169	SI	
	Cindina Perez T	50936894		X		Eccl		3116982374	Si	
	Karl collins	1069997194		X		Eccl		3016779740	Si	
	Diego Sosa	1053859979		X		ECCL			S	
	Angelo Felix	1072274112		x		ECCL			Si	
	Lucero Alvis	1069998185		X		ECCL				
	Sandra Sanchez	52026258		√		Eccl		3015149406	SI	
	[illegible]			X		ECCL		301 [illegible]	SI	
	Daniela Alzate	1017864180		X		CCLT		2085704	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION ESPECIFICA 5*. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.*