Contrato No.	54771-2025	**Fecha de elaboración:**	**septiembre 2025**
Entidad contratante:	**POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**		
Nit:	**890.980.136-6**		
Nombre:	JORGE LEONARDO MEJIA ARIAS		
Identificación:	**C.C: 5712816**		
Razón social:	E GLOBAL SERVICES SAS		
Nit:	**830121696-6**		

LEIDY CAROLINA TOLOZA RIVERA, identificada con la cédula de ciudadanía N°52737908, quien en su condición de Vicerrectora de Docencia e Investigación, nombrada mediante resolución Nro.202535000026 del 14 de ENERO de 2025, delegada para contratar según resolución Nro. 202105000694 del 28 de diciembre de 2021, en concordancia con el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, reformada por la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y quien en adelante se denominará **"EL POLITÉCNICO**", de una parte, y de la otra, LA EMPRESA E GLOBAL SERVICES SAS identificado el NIT Nro. **830121696-6**, representada legalmente por JORGE LEONARDO MEJIA ARIAS con la Cédula de Ciudadanía **N° 5712816**, quien se denominará **EL CONTRATISTA**, declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en la norma**,** han acordado celebrar el presente contrato, con fundamento en la Ley 80 de 1993, el literal g) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas aplicables vigentes, previas las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	Suscripción base de datos SSGT.COM para el Sistema de Bibliotecas institucional
2) Plazo y lugar de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato es de 360 días calendario contados a partir de la aprobación de las garantías y la suscripción del acta de inicio. La presente contratación se ejecutará en la ciudad de Medellín o donde EL POLITECNICO lo requiera.
3) Actividades y obligaciones:	**Actividades:** El contratista prestará el servicio al Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid de la Base de Datos SGSST-GLOBAL.com para las tres bibliotecas (Medellín, Apartadó y Rionegro) por un (1), acorde con las especificaciones de la suscripción descritas en el Estudio Previo. ● Cada base de datos cuenta con un sistema estadístico. ● Sistema multiusuario ilimitado local y remotamente ● Activación de usuarios y contraseñas especiales ● Activación por URL Referidos para sitios seguros ● Actualización Diaria vía web ● Toda la información está debidamente clasificada, organizada y concordada, esto hace más sencillo la forma de búsqueda. ● Soporte técnico y capacitaciones ilimitadas certificadas SGSST-Global.com, Es la primera base de datos de tipo académica e investigativa con información especializada en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y contiene: - Decreto reglamentario 1072 (SG-SST) - Código Sustantivo del Trabajo - Régimen de Seguridad Social (Ley 100 de 1993) - Constitución Política de Colombia

Carrera 48 No. 7–151, El Poblado
PBX: 604 444 7654 - 604 319 7900
www.politecnicojic.edu.co
Medellín - Colombia- Suramérica

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid @PolitecnicoJIC

- Normas Nacionales relacionadas
- Normas Internacionales relacionadas
- Manuales y Guías y Noticias todo debidamente desarrollado, actualizado a diario con jurisprudencia y doctrina, artículos de revistas y complementado con toda la normatividad vigente sobre el Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo y temas relacionados.

Adicionalmente posee un tesauro jurídico único en todos los temas del párrafo anterior, que permite al usuario identificar su tema de interés en el menor tiempo posible.

La anterior información debidamente clasificada, concordada, actualizada y organizada técnicamente bajo un software de gestión elaborado con estándares mínimos internacionales.

1.1. FICHA TECNICA

Descripción	U.M.	% IVA	Cantidad
Suscripción base de datos SSGT.COM para el Sistema de Bibliotecas del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid	Unidad	N/A	1

2. SERVICIOS CONEXOS

- Suscripción a las bases de datos por doce (12) meses
- Sistema multiusuario ilimitado local y remotamente
- Activación de usuarios y contraseñas especiales
- Activación por URL Referidos para sitios seguros
- Actualización Diaria vía web
- Toda la información está debidamente clasificada, organizada y concordada, esto hace más sencillo la forma de búsqueda
- Subdominios y buscador personalizado con el logo de su institución
- Módulo de Estadísticas de uso, en tiempo real por hora, por día, por semana, por mes, por año.
- Servicios de Alertas personalizados
- Asesorías personalizadas para el manejo y uso.
- Mínimo dos capacitaciones generales sobre uso y consulta del sistema, publicidad impresa para promoción – video ayudas online
- Soporte telefónico horas laborales y horas extras vía móvil
- Soporte Online para la consecución de normas a través del portal
- Soporte Técnico 7/24,
- Mejoramiento diario sobre la plataforma de búsqueda, nuevos módulos y valores agregados en continua investigación.
- Referencista en línea (chat)

Usuarios ilimitados: acceso local por IP´s y acceso remoto ilimitado por usuario y contraseña y/o URL Referido, Proxy.

Carrera 48 No. 7–151, El Poblado
PBX: 604 444 7654 - 604 319 7900
www.politecnicojic.edu.co
Medellín - Colombia- Suramérica

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

@PolitecnicoJIC

Tiempo de entrega e instalación:
Dentro de las ocho (8) horas siguientes al respectivo anticipo y en casos especiales entregamos solo con la orden de compra o carta de compromiso

Capacitaciones:
Mínimo Dos (2) capacitaciones por institución durante el año de suscripción
Promoción y Publicidad
Además de las características del sistema, entregamos información impresa para promover la base dentro de la institución o para apoyo de autoayudas

Soporte Técnico

Los tiempos de respuesta estipulados dentro del Acuerdo a niveles de Servicio por parte del área encargada de Soporte técnico de EGlobal Services

A. OBLIGACIONES:

El POLITÉCNICO, se obliga a:

- *Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.*
- *Suministrar al CONTRATISTA toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.*
- *Reconocer y pagar oportunamente los honorarios pactados, previo el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula sexta del presente documento.*

2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- *Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.*
- *Ofrecer una (1) capacitación presencial o virtual por semestre académico a nuestros usuarios de las sedes Medellín, Rionegro y Apartadó, en el uso y manejo del recurso electrónico, lo cual se programará con el Supervisor del contrato.*
- *Entrega de piezas publicitarias digitales durante el año del contrato, que permitan al Sistema de Bibliotecas hacer difusión del recurso dentro de la comunidad académica.*
- *Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL y Presentarlo junto con la factura o cuenta de cobro.*
- *Presentar la factura equivalente (FFN74) (cuando aplique).*
- *Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista, para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.*
- *Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual*
- *Contar con la infraestructura administrativa, operación y logística necesaria para el cumplimiento del contrato (servidores, capacitadores, entre otros)*
- *Toda comunicación entre el Politécnico y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato.*
- *Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.*
- *El contratista debe cumplirlas obligaciones respecto al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.*
- *Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.*
- *El personal deberá contar con carnet y demás elementos como indumentaria de trabajo que lo acredite como empleado de la empresa contratada (en caso de ingresar a las instalaciones de la Institución).*
- *Tener establecidos los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos establecidos por el*

	Gobierno Nacional para mitigar los efectos y el contagio del COVID 19. A su vez dar cumplimiento al Protocolo de bioseguridad del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid. ➢ *Mantener reserva profesional sobre los asuntos o la información que le sea suministrada con motivo de la prestación de sus servicios.* ➢ *16. Las demás relacionadas con el objeto del contrato y las consignadas en los estudios previos* ***GENERALES:*** ***GESTIÓN AMBIENTAL:*** ➢ *Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.* ➢ *Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.* ➢ *El contratista debe cumplirlas obligaciones respecto al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.* ➢ *Contar con licencia ambiental y permisos vigentes, si la actividad específica a realizar lo requiere.* ➢ *Contar con licencia ambiental y permisos vigentes, si la actividad específica a realizar lo requiere.* ***SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:*** *En coherencia con la normatividad vigente en términos de riesgos laborales, todo contratista, excepto las personas naturales, deben contar con un documento que soporte la existencia de su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo; de acuerdo con su nivel de criticidad, el documento a exigir por parte de la institución es:* ➢ *Autoevaluación de Estándares Mínimos (Tabla de valores) firmada por empleador y responsable del SG-SST.* ➢ *Certificado Vigente de la ARL donde se evidencie el porcentaje de cumplimiento del SG-SST mínimo al 86% bajo la Resolución 0312 del 2019 o la que la modifique.* ➢ *Certificado de pago de la Seguridad Social y Parafiscales vigente.* ➢ *Acta de designación del Responsable del SGSST. Este responsable debe ser de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente (Resolución 0312 de 2019).* ➢ *Certificado de aprobación de la capacitación virtual del curso de 50 Horas del SG-SST del responsable de SST.* ➢ *Licencia del responsable del SG-SST.* ➢ *Matriz de EPP de acuerdo con la laborar ejecutar.* ➢ *Matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos de las actividades realizar para la empresa.*
4) Valor:	El valor del contrato es por la suma de Once Millones Ochenta y Dos Mil Ochocientos Veinte Pesos M/L ($11.082.820). Amparado en los CDP Nro. 4360 11 DE JULIO DE 2025.
5) Forma de pago:	Único pago, previa presentación de la factura y certificación de cumplimiento y recibo a entera satisfacción expedida por el supervisor del contrato, al igual que los soportes de pago de seguridad social. La factura se pagará 30 días después de su recibo sujeto a los trámites administrativos y la disponibilidad del PAC.
6) Garantía:	

AMPARO	VIGENCIA	MONTO ASEGURADO
Póliza de Cumplimiento del contrato y cláusula penal	Por el por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.	15% del valor total del contrato

Carrera 48 No. 7–151, El Poblado
PBX: 604 444 7654 - 604 319 7900
www.politecnicojic.edu.co
Medellín - Colombia- Suramérica

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

@PolitecnicoJIC

	Póliza de calidad del servicio | Por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más | Por el quince por ciento (15%) del monto total del contrato **Beneficiario / Asegurado:** | Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, identificada con NIT 890.980.136-6
7) Cláusulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
8) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor. iv) por incumplimiento por parte del contratista de alguna de las cláusulas estipuladas en el presente contrato Y/o estudios previos y demás establecidas en la normatividad vigente.
9) Multas:	EL POLITÉCNICO está facultado para imponer mediante Resolución debidamente motivada, multas diarias y sucesivas del uno por mil (1x1000) del valor total del contrato (incluido IVA si es responsable del IVA), sin exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo, por cada día de mora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA, sin perjuicio de la terminación unilateral o la declaratoria de caducidad. Dichas multas podrán deducirse de lo que adeude EL POLITÉCNICO al contratista por concepto de honorarios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.
10) Cláusula penal:	El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA, dará lugar a hacer efectiva la cláusula penal que se estipula y es equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la que se hará efectiva por el simple retardo y por el hecho de su pago no se entiende extinguida la obligación principal, en cuyo caso este contrato prestará el mérito ejecutivo correspondiente y sin que haya lugar a constitución en mora
11) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual por las Partes. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo.
12) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, mediante firma electrónica por el SECOP ii; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única y la expedición del respectivo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la ARL. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
13) Indemnidad	LA CONTRATISTA deberá mantener a EL POLITÉCNICO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
14) No vinculación laboral:	Por la naturaleza del presente contrato no se constituyen vínculos laborales entre EL POLITÉCNICO y EL CONTRATISTA, por lo tanto, no se generan prestaciones económicas diferentes a las pactadas. EL CONTRATISTA, actuará por su propia cuenta, en absoluta autonomía, en lo técnico y en la forma de realizar la labor que depende del criterio individual o profesional del mismo, sin que pueda predicarse subordinación laboral con EL POLITÉCNICO, y sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL POLITÉCNICO, y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio, que en ningún caso, generará el pago de prestaciones sociales de ningún tipo, dado que se le contrata en atención al carácter liberal e independiente que tiene y al conocimiento en la materia.
15) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo.

Carrera 48 No. 7–151, El Poblado
PBX: 604 444 7654 - 604 319 7900
www.politecnicojic.edu.co
Medellín - Colombia- Suramérica

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

@PolitecnicoJIC

16) Liquidación	El presente Contrato será objeto de liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1992.
17) Domicilio	Para todos los efectos legales, derivados del presente contrato, se fija como domicilio el Municipio de Medellín.
18) Notificaciones:	El contratista acepta que los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de EL POLITÉCNICO, en la dirección Carrera 48 No. 7-151, Medellín, Antioquia o al correo electrónico del supervisor del contrato, salvo para notificaciones judiciales, que el correo es notificacionesjudiciales@elpoli.edu.co ii) Al Contratista, en el correo electrónico indicado en la hoja de vida de la función pública.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	CATALINA GÓMEZ DURANGO. P.U Coordinación de adquisiciones		18/09/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Carrera 48 No. 7-151, El Poblado
PBX: 604 444 7654 - 604 319 7900
www.politecnicojic.edu.co
Medellín - Colombia- Suramérica

Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

@PolitecnicoJIC