Tipo Documento	INFORME	Codigo SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO					IDENTIFICACIÓN NUMERO	79,166,280		
AVANCE		X			DE TERMINACIÓN				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Ubaté			jueves, 18 de septiembre de 2025				
ACTA No.	7	de	10		PERÍODO A PAGAR :		13 DE AGOSTO AL 12 DE SEPTIEMBRE 2025		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.009 1214 2.3.2.02.02.009 1601	
CONVENIO		COOPERACIÓN			INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA		
NÚMERO	SRD- CPS-078-2025		Fecha de suscripción		13 DE FEBRERO DE 2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		01240012	de		2025	REGISTRO PRESUPUESTAL		0213 0006	
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.1		06180038	de		2025	REGISTRO PRESUPUESTAL		9080009	
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE		NUMERO	05504684 00042395	ENTIDAD	DAVIVIENDA	

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de agosto al 12 de septiembre de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaria de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 4	El contratista asistio a la reunion de organización de los eventos de ferias y fiestas, participo y apoyo los eventos de valida de BMX, juzgamiento de juegos intercursos y la capacitacion con el asistente de la seleccion colombia de futbol de salon
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 5,6	El contratista realizó las actividades de la escuela de formación con el desarrollo de 14 sesiones de entrenamiento donde trabajo el calentamiento dinamico, manejo y control del balon y vuelta a la calma con cada una de las categorias
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 7,8	El contratista cumplio con el desarrollo del plan de trabajo cumpliendo con los ibjetivos planteados y las actividades proyectadas para este periodo
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 9 a 11	El contratista dicidio el proceso de formacion en dos categorias : primera fundamentación de 9 años a 12 años con un total de 38 participantes y perfeccionamiento de 13 años a 17 añoscon 22 participantes para un total de 60 deportistas
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 12	El contratista mantuvo un trato de respeto con los participantes, padres de familia y comunidad en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 13,14	El contratista realizó antes de cada sesion de entrenamiento un llamado de asistencia que se ve reflejado en el formato designado por la SRD
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 15	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar con los participantes en la escuela de formación
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 16 a 18	El contratista realizo dos encuentros deportivos en el actual periodo en el municipio de cucunuba y en ubate
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 19, 20	El contratista dio buen uso a la implementacion deportiva asignada a la escuela de formacion de futbol

	10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 21	El contratista realizo el respectivo cargue del informe N 7 a la carpeta DRIVE de la Secretaria de Recreacion y deportes
	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fofotográfico 22	El contratista desarrollo cada una de las sesiones de entrenamiento de manera personal y responsable
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 23	El contratista realizó una actividad recreativa del tingo tango con proguntas sobre los secretarios de la Adinistracion municipal
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo atento a aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 24, 29	el contratista apoyo la adecuacion del sector divino niño, el cargue y descargue de vallas para la competencia de tractomulas

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 13 de agosto al 12 de septiembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEPTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE AGOSTO AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE HIZO ADICION N°1 POR VALOR DE $3.000.000 POR UN MES Y 15 DIAS
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE** — **$ 19,000,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 16,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**$ 3,000,000.00**			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 12,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 5,000,000.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

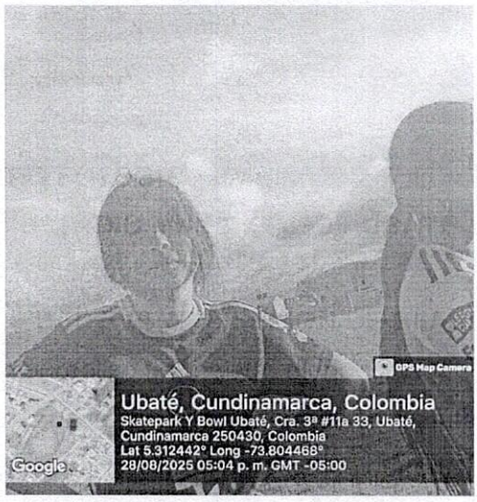
NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538 expedida en Ubaté		**Firma**
Proyecto:	NUBIA NIÑO- SRD 2025	**Reviso y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

NOMBRE:	CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-078-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS MCT/E ($19.000.000)

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. **Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.**	El formador brindo apoyo a los eventos y actividades que la secretaria de Recreación y Deportes lo requirió y asistió a las reuniones y capacitaciones que la secretaria convoco.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1** **LUGAR: POLIDEPORTIVO DE UBATÉ** **FECHA:28/08/2025** **NOMBRE DEL EVENTO: EVENTO INTER CURSOS DE ENSU**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. **Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto**	El formador estableció de manera eficiente y eficaz el desarrollo de las sesiones con cada categoría de la escuela de formación de futbol de Ubaté y filtro por cada categoría el desempeño de control del balón y la táctica para los partidos de futbol.

contractual.	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2** **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ** **FECHA:26/08/2025** **NOMBRE DEL EVENTO: SESION DE CLASE**
FOTO 4 OBLIGACIÓN 6. **Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.**	El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de fútbol de Ubaté y generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en este periodo.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL** **FECHA: 28/08/2025** **NOMBRE DEL EVENTO: LLAMADO DE ASISTENCIA EN LAS SESIONES.**
FOTO 5 OBLIGACIÓN 8. **Brindar a la escuela de formación asignada, un**	El formador implementó competencias internas con los deportistas de la escuela de formación de Ubate y competencias, con la escuela de formacion del

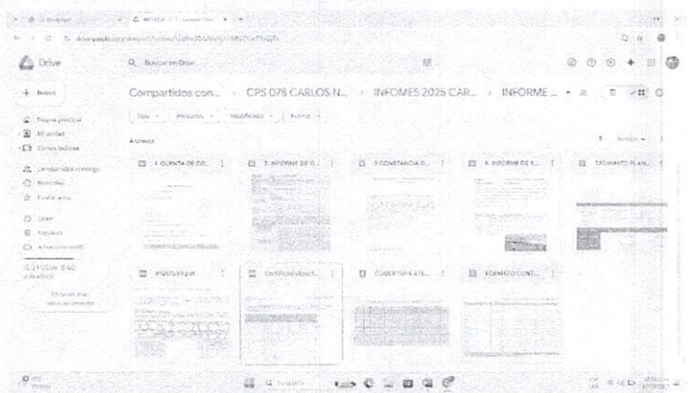
sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	municipio de Cucunuba.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4** **ESCENARIOS: ESTADIO DE UBATE** **FECHA: 9/09/2025** **NOMBRE DEL EVENTO: INTERCAMBIOS CON ESCUELA DE FORMACION FEMENINA DE FUTBOL**
FOTO 6 OBLIGACIÓN 10. Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	El formador realizó y presentó el informe y lo cargó en el drive que la Secretaría con los soportes solicitados para radicar en el Secop II.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6** **LUGAR: IMAGEN DEL DRIVE** **FECHA: 10/09/202**

FOTO 6 OBLIGACIÓN 12. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	El formador realizo actividades que generen a los deportistas amor y conocimiento por el municipio y así incrementar en cada uno de ellos la cultura ciudadana.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6** **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL** **FECHA: 26/08/2025**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	18/09/2025	18/09/2025	18/09/2025
Firma			