



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre 2025

Señor (a)

CESAR PALENCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7676259**

Cargo del supervisor-Instructor G12

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7676259 del año 2025

LUZ ANGELA SANTOYO LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53072065 de Bogotá, mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 39.902.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 880.200), b. ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.814.200)



Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO:</p> <p>PSP y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejec. de la formación, así como la EVAL de los RA definidas en los DC asignados, para el desarrollo de habilidades y comp. técnicas de la población de trabajadores de la EP. aportando al fortalecimiento de la EP. en concordancia con los lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAI, Diferencial e Incluyente a la EP - CampeSENA y/o en programas de formación complementaria de acuerdo con lineamientos institucionales y NV. en el área de Artesanía</p>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se atienden los Programas de Artesanías en Güepsa Y Cimitarra con los programas: -ELABORACION DE TEJIDO EN TECNICA DE CROCHET. -TECNICAS DE PINTURA EN -ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN CERAMICA -ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL	Evidencia fotográfica.N 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se gestionan las fichas de inscripción. Se envían los documentos para el cierre de fichas y su proceso de registro y certificación	Evidencia Pantallazo N. 2



3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan fichas anteriores Se hace retroalimentación del proceso de las aprendices en sus tejidos	Evidencia Pantallazo de registro N. 3
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza la promoción de los programas de formación titulada y complementaria	Evidencia fotografía N. 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se rinde informe a coordinación académica sobre los avances y estados de los procesos de formación y las agendas realizadas	Evidencia fotográfica N.5
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se responde por el salón cultural en salón cultural en Güepsa. Se entregan los materiales de tela lienzo y dril para Cimitarra y láminas de cuero y tela para Güepsa	Evidencia Fotográfica N. 6



7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se crean las rutas de aprendizaje y la respectiva asociación de aprendices, y el registro de juicios evaluativos	Evidencia pantallazo # 7
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se llena los alistados de asistencia	Evidencia N 8
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva	NO APLICA	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se organizan los documentos de identidad y consolidados de las fichas de inscripción para los respectivos tramites	Evidencia pantallazo N. 9
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se Cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, en cuanto a buenas posturas y pausas activas al momento de tejer.	Evidencia fotográfica N. 10



12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Se asiste a la capacitación pedagógica programada por el centro.	Evidencia pantallazo N.11
----	--	--	---------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	65025	CIMITARRA	30 -08 - 2025	2-09 - 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla mes de Agosto de pago de salud, pensión y arl por Pago simple del 1075639781 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios



Cordialmente,

LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

Contratista

C.C. No. 53072065

Recibí a satisfacción:

CESAR PALENCIA

Supervisora Contrato No.CO1.PCCNTR.7676259 del año 2025

COORDINACION ACADEMICA



N o	Obligaciones	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	 <p>The evidence consists of three photographs. The top photo shows a group of seven women standing behind a table displaying several finished, patterned bags. A timestamp in the bottom right corner of this photo reads '16 sept 2025 10:19:23 a.m.'. The middle photo shows a group of women sitting around a table, actively working on or inspecting bags. The bottom photo shows a group of women sitting at a table in a classroom-like setting, engaged in a discussion or activity. A banner in the background of the bottom photo partially reads 'CENTRO DE... Y CULTURAL'.</p>

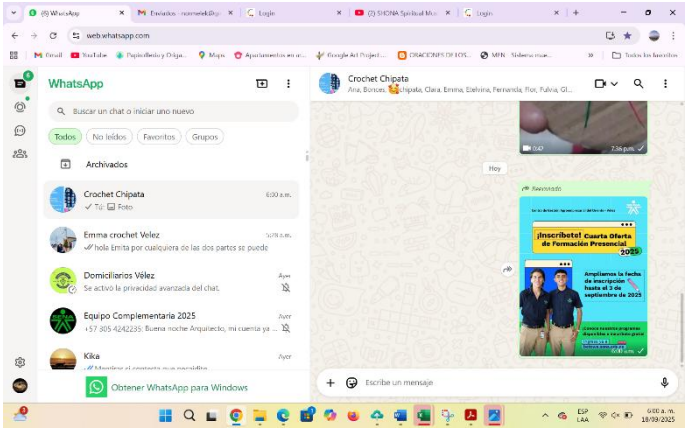
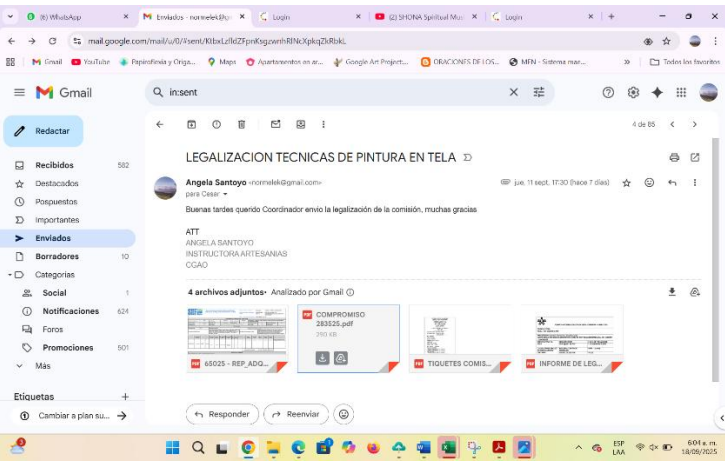





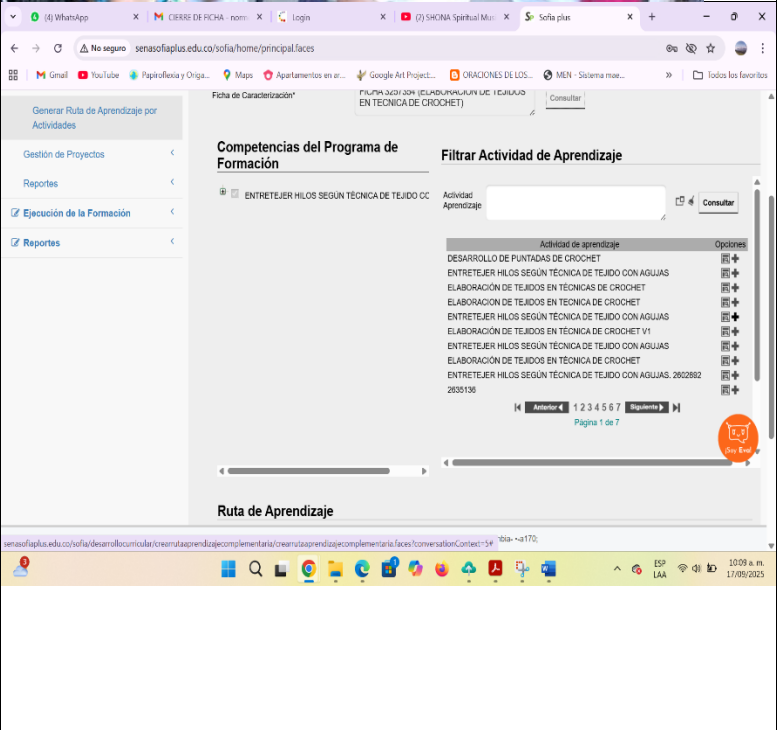


<p>2</p>	<p>Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centro Registry y Certificación.</p>	
----------	--	--

<p>3</p>	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	
----------	---	--



4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	

		 
<p>7</p>	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	 <p>The screenshot shows the Sofía Plus web application interface. The main content area displays a list of learning activities under the heading 'Competencias del Programa de Formación'. The activities listed include:</p> <ul style="list-style-type: none"> DESARROLLO DE PUNTADAS DE CROCHET ENTRETEJER HILOS SEGUN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS ELABORACION DE TEJIDOS EN TÉCNICAS DE CROCHET ELABORACION DE TEJIDOS EN TÉCNICA DE CROCHET ENTRETEJER HILOS SEGUN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS ELABORACION DE TEJIDOS EN TÉCNICA DE CROCHET V1 ENTRETEJER HILOS SEGUN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS ELABORACION DE TEJIDOS EN TÉCNICA DE CROCHET ENTRETEJER HILOS SEGUN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS. 2802882 2835136 <p>The interface also includes a search bar, a 'Consultar' button, and a 'Ruta de Aprendizaje' section at the bottom.</p>



8
Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) PROGRAMA TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolady Arce	63257300				Asamblea	yoladyarce@gmail.com	315562446	/	[Firma]
	Anny Barbosa	109954374				Asamblea	annybarbosa198@gmail.com	366324657	/	[Firma]
	Maricela Moreno	632553180				Asamblea	maricelamorenos@gmail.com	3204356269	/	[Firma]
	Andrea Mejia	63250510				Asamblea		745552246	/	[Firma]
	Miguel Noya	1099545352				Asamblea		3114619548	/	Miguel Noya
	Ivon Hernandez	63254663				Asamblea		314619138	/	Ivon Hernandez
	David Arce	63426215				Asamblea		311456126	/	[Firma]
	Daryana Barbosa	1099551309				Asamblea	daryanabarbosa@gmail.com	318501292	/	[Firma]
	Rafael Arce	63251543				Asamblea	rafaelarce1986@hotmail.com	311232113	/	[Firma]
	Jimbo Becerra	63252436				Asamblea	jimbobecerra123@gmail.com	322376642	/	[Firma]
	Lido Moreno	1099545989				Asamblea	lido.moreno@gmail.com	3224581858	/	[Firma]
	Yulian Calle Nuñez	1099548653				Asamblea	callecalle@gmail.com	36661085	/	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) FORMACION EMBARCACION DE CALZADO tipo ALPARGATA Y COTEA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Clara Ibañeta	28165378				Artesanos		3148531571	/	[Firma]
	Carla Oro	2811626				Artesanos	carlaoro@gmail.com	311551032	/	[Firma]
	Maria Elena	28478146				Artesanos		31921828	/	[Firma]
	Yviana Priza	63438176				Artesanos	yvianaprizap@gmail.com	32201076	/	[Firma]
	Fulvia González	28115700				Artesanos		32226577	/	[Firma]
	Sam Chaves	28115512				Artesanos		312335018	/	[Firma]
	Tatiana Bonari	1092450411				Artesanos		317633327	/	[Firma]
	Ara Victoria Nolasco	63438176				Artesanos		32083124	/	[Firma]
	Edgardo Soto	28115172				Artesanos		24428077	/	[Firma]
	Abraham Pineda	28114182				Artesanos		3160385	/	[Firma]
	Florencia Bolívar	5160251				Artesanos		310799227	/	[Firma]
	Verónica Peña	110929274				Artesanos		32008245	/	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2016, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente de los archivos de equipo.

GOR-F-085 V01

9
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los

NO APLICA

10
Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

LA PAZ

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:58 p.m.	Microsoft Edge PDF	100 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 8:40 p.m.	Microsoft Edge PDF	229 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 8:40 p.m.	Microsoft Edge PDF	161 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 8:38 p.m.	Microsoft Edge PDF	126 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:46 p.m.	Microsoft Edge PDF	153 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:52 p.m.	Microsoft Edge PDF	100 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:19 p.m.	Microsoft Edge PDF	171 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:19 p.m.	Microsoft Edge PDF	159 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	208 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	179 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	234 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	219 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	247 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	236 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	217 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	174 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	155 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	637 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	18 KB
C.C. SANDRA MELINA MUÑOZ.pdf	17/11/2024 10:43 p.m.	Microsoft Edge PDF	148 KB



Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 10690643
Nombre del Instructor: LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ
Tipo Documento: CC
Número de Documento: 53072065
Responsabilidad: INSTRUCTOR CONTRATISTA

Fecha Inicial: 01/09/2025
Fecha Final: 30/09/2025

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (3316747)EJECUCION DE LA FORMACION 18:00 - 22:00: Disponible	02/09/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	03/09/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	04/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3310127)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	05/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3310127)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	06/09/25 06:00 - 22:00: Disponible 07/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
08/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	09/09/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	10/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	11/09/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	12/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	13/09/25 06:00 - 22:00: Disponible 14/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
15/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	16/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	17/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	18/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3338652)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	19/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	20/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible 21/09/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION
22/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	23/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	24/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	25/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3338652)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	26/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	27/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION
29/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	30/09/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3337405)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25 05/10/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyardila YASMIN ARDILA SANTAMARIA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-28-1:19 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	65025	Fecha Solicitud	2025-08-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ECONOMIA POPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-08-30	2025-09-02	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.401.000,00	235.178,00	823.123,00	64.000,00	887.123,00	VIÁTICOS FORMACION 30-02 SEPT A CIMITARRA IMPARTIR FPI 3316747
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	64.000,00	887.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 30-02 SEPT A CIMITARRA IMPARTIR FPI 3316747

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13954814	Nombre:	JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	---------------------------------	--------	---

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHyardila YASMIN ARDILA SANTAMARIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-28-1:19 p. m.

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	28/08/2025 10:58:23
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610
 Fecha y Hora Sistema: 29/08/2025 12:00:00 a. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	283525	Fecha Registro:	2025-08-29	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	887.123,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	887.123,00	Saldo x Obligar:	887.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	53072065	Razón Social:	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32944316255	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13954814	Nombre:	JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	---------------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	65025	Número:	COM-65025	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-08-29
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER. SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						887.123,00	0,00		
					Total:	887.123,00	0,00	887.123,00	887.123,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACION: COM-65025, 30-02 SEPT A CIMITARRA IMPARTIR FPI 3316747

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	887.123,00	887.123,00	NINGUNO

DUARTE
 ACELAS
 NOHORA
 STELLA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 8 de Septiembre 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE No 65025	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	30 de agosto de 2025	2 de septiembre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CIMITARRA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	VELEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Integral en el área de Artesanías ficha 3316747
TECNICAS DE PINTURA EN TELA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. Socialización y transferencia de conocimientos corrientes artísticas, formas técnicas de abordar la pintura. Preparación del bastidor** Se realiza la socialización haciendo un gran paneo de la evolución de la Pintura del desde el antiguo Egipto, Grecia, la Edad Media hasta las corrientes artísticas mas importantes del siglo XVIII y XIX resaltando la forma de pensar y abarcar según la cultura y el contexto histórico de este arte milenario y su contribución al avance de la humanidad. Se da la explicación y la demostración de cómo preparar el bastidor.
- 2. Explicación y realización de técnicas de pintura: abstraccionismo, impresionismo, expresionismo, puntillismo y dripping painting** Se realiza la demostración de las técnicas y se proponen los ejercicios preliminares en papel para soltar el gesto pictórico y encontrar la estética propia para luego enfrentar con mas confianza el lienzo.
- 3. Pintura realista, preparación del boceto e inicio de la pintura de óleo sobre lienzo** Se trata al escoger una imagen conectar la pintura como medio de expresión de emociones, sentimientos, pensamientos, identidad, memoria o invocación, se elige el tema y se comienza el boceto en el lienzo para comenzar con la grisalla o fondo y luego los baños de las diferentes tonalidades, se explica los colores primarios, secundarios, terciarios, quebrados, la escala o degradación tonal, el claro- oscuro y la composición como herramientas claves en la elaboración de la pintura.
- 4. Terminación y acabados de la pintura de oleo sobre lienzo,** se realiza los retoques finales y las ultimas capas de brillo y contraste

RESULTADOS:

- 1. Socialización y transferencia de conocimientos corrientes artísticas, formas técnicas de abordar la pintura. Preparación del bastidor los aprendices** lograron ampliar la perspectiva y el conocimiento sobre las diversas etapas de la pintura comprendiendo el dinamismo que se encuentra según el propio avance cultural racional y espiritual de la humanidad. Aprendieron como se tensa un bastidor y como se imprima para lograr una buena base pictórica
- 2. Explicación y realización de técnicas de pintura: abstraccionismo, impresionismo, expresionismo, puntillismo y dripping painting,** los aprendices disfrutaron la realización de los ejercicios propuestos y se dieron cuenta de los ardua o espontanea que puede ser la pintura

3. **Pintura realista, preparación del boceto, e inicio de la pintura de óleo sobre lienzo**, los aprendices lograron un dibujo figurativo aplicando todo lo visto en clase
4. **Terminación y acabados de la pintura de óleo sobre lienzo** los aprendices lograron terminar a gusto su trabajo sintiendo gran satisfacción por el trabajo realizado

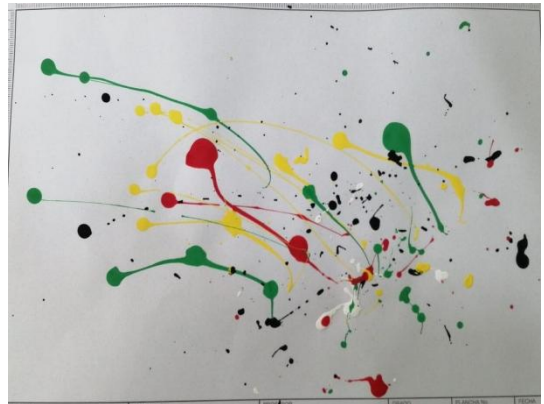
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



1

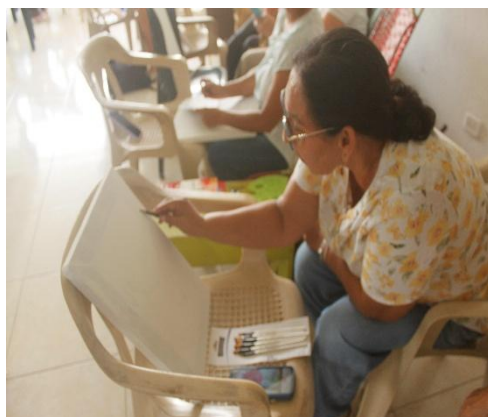


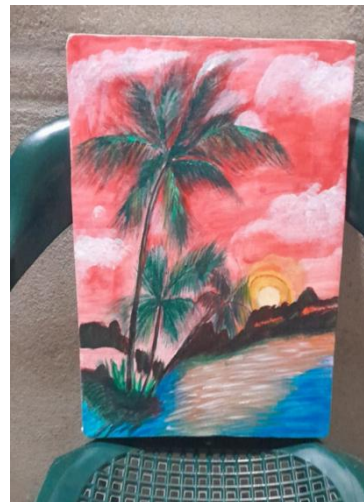
2





3







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<p>1. Socialización y transferencia de conocimientos corrientes artísticas, formas técnicas de abordar la pintura. preparación del bastidor</p>	<p>LUZ ANGELA SANTOYO</p>	<p>30 DE AGOSTO 2025</p>
<p>2. Explicación y realización de técnicas de pintura: abstraccionismo, impresionismo, expresionismo, puntillismo y dripping painting</p>	<p>LUZ ANGELA SANTOYO</p>	<p>31 DE AGOSTO 2025</p>

3. Pintura realista, preparación del boceto, e inicio de la pintura de oleo sobre lienzo	LUZ ANGELA SANTOYO	1 DE SEPTIEMBRE 2025
4. Terminación y acabados de la pintura de oleo sobre lienzo	LUZ ANGELA SANTOYO	2 DE SEPTIEMBRE 2025
CONCLUSIONES: 1. Es importante al momento de pintar conocer la historia del arte y la contextualización de cada expresión artística pues ha sido parte importante de la evolución cultural y humana y cada transición o ruptura es una nueva forma de percibir o comprender la realidad y los aprendices así lo pudieron apreciar. 2. Las técnicas explicadas y practicadas sirven para dar confianza al aprendiz y sentir que todos pueden pintar de diferentes maneras, tomando la pintura como el canal de comunicación subjetiva y profunda que es. 3. Los aprendices se dieron cuenta de que la técnica de una pintura realista se logra siguiendo el paso a paso y tomando en cuenta todas las instrucciones dadas. 4. Es importante terminar y saber parar logrando los acabados y retoques que le pueden favorecer considerablemente a todo el trabajo realizado.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>PROGRAMA TECNICAS DE PINTURA EN TELA</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolady Amado	63253900				Asomelub	yoladyamado@gmail.com	3150767440	/	<i>[Signature]</i>
	ANNY BARBOSA	1094543174				Asomelub	annybarbosa11@gmail.com	3166526267	/	<i>[Signature]</i>
	Maricela Moreno	63253180				Asomelub	morenelocai29mury@gmail.com	3214856769	/	<i>[Signature]</i>
	ANAYA MORALES	62950564				Asomelub		3145577560	/	ANAYA MORALES
	Miguel Nova	1094545352				Asomelub		3114619238	/	Miguel Nova
	Ivon Hernandez	63254663				Asomelub		3114619238	/	Ivon Hernandez
	Ronald Rincon	63426215				ASOMELUB	ronald.rincon22@gmail.com	3124561236	/	<i>[Signature]</i>
	Dayanna Barbosa	1099552309				Asomelub	dayanna.barbosa@gmail.com	3185077592	/	Dayanna Barbosa
	Ruby Rincon	63251545				Asomelub	rubys_1968@hotmail.com	3142756277	/	<i>[Signature]</i>
	Jilma Bernal	63252456				Asomelub	bernal257@gmail.com	3223776642	/	Jilma Bernal
	Lida Moreno	1094545939				Asomelub	lida.moreno@gmail.com	3224582858	/	Lida Moreno
	Yulian Caleb Nevarez	1099548653				Asomelub	calebnevarez@gmail.com	3188451886	/	<i>[Signature]</i>

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
¡GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3209855207
DIRECCION CRA 6 N 9-43

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DEVL6-2618

FECHA-HORA VENTA: 2025-08-30 7:00:00
FECHA-HORA VIAJE: 2025-08-30 7:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

VELEZ, CIMITARRA
CEDULA: 53072065
CELULAR: 3212019934
PASAJERO: ANGELA SANTOYO
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1520 - TWA135

ruta: BARBOSA - CIMITARRA
POLIZA RCC: 6110100058
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654
POLIZA RCE: 6306100064
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654
SOAT: 3366416100
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

VALOR TOTAL: \$ 32.000

OBSERVACION: SEXTA

-----ORIGINAL PASAJERO-----

AGENCIA: VELEZ CRA 6 OPERACION: 259238
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: GREYS PARDO

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==Impreso por SI TRANS S.A.S==

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
¡GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 2222222
DIRECCION CIMITARRA

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DECM-526

FECHA-HORA VENTA: 2025-09-02 13:00:00
FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-02 14:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

CIMITARRA, VELEZ
CEDULA: 53072065
CELULAR: 3212019934
PASAJERO: ANGELA SANTOYO
PUESTO(S):(6)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1230 - XVO387

ruta: PUERTO BERRIO - BARBOSA
POLIZA RCC: 1234
SBS SEGUROSCOLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 1234
SBS SEGUROSCOLOMBIA S.A. NIT-860037707

SOAT: 5350038127
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

VALOR TOTAL: \$32.000

OBSERVACION:

-----ORIGINAL PASAJERO-----

AGENCIA: CIMITARRA OPERACION: 246714
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JENIFER DUARTE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==Impreso por SI TRANS S.A.S==

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3