ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JANETH LILIANA PINTO GAITAN				
CPS. No	2338	**de**	2020	**PLAZO**	165
FECHA ACTA INICIO	13/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		27/08/2020
PERIODO DE INFORME	01/08/2020	**A**	27/08/2020	**No. Informe**	6
% Ejecución física	100		**% Ejecucion financiera**		84
Supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION DE NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES EN SITUACION O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL A TRAVES DE LA ESTRATEGIA MOVIL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.

2 - Realizar búsqueda activa, recorridos territoriales e identificación de niños, niñas y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.

3 - Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.

4 - Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.

5 - Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.

6 - Diligenciar, actualizar y realizar la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS.

7 - Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar desde el área de su conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.

8 - Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las qe pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito.

9 - Hacer seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias.

10 - Identificar, atender y realizar seguimiento de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata.

11 - Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión.

12 - Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.

13 - Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.

14 - Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

En el mes se participó en la organización de los planes de trabajo que fueron establecidos en reuniones de unidad, en las que se definieron acciones integrales a desarrollar.

En el mes de agosto se desarrolló esta actividad en las diferentes jornadas llevadas a cabo en la Atención a la Denuncia Ciudadana en la semana del 02 al 08 de agosto.

Además, en el mes de agosto se continuaron realizando seguimientos telefónicos semanales a los Niños, Niñas, Adolescentes y sistemas familiares; dicha información fue registrada en formularios de google, previamente compartidos por la entidad para esta labor.

En el período del mes de agosto se aportó en la elaboración de dos piezas de apoyo visual dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias estrategias para el manejo del estrés, de emociones y atención plena necesarias para los tiempos de cuarentena actuales.

Además, desde el área de Trabajo Social se realizaron tres actividades para el acompañamiento integral a través de ejercicios creativos implementados por la aplicación de WhatsApp, siguiendo las directrices en la atención.

En agosto se aportó en la construcción del informe cualitativo y cuantitativo a partir de las dinámicas y alcances propios del proceso de atención generados en el mes.

Los días 03, 11, 13 y 18 de agosto se participó en espacios de reuniones de unidad en las cuales se organizaron planes de trabajo, acuerdos internos para avance en la gestión documental, seguimiento a acciones adelantadas por los profesionales.

Se tuvo participación el día 03 de agosto en la socialización del plan de acción correspondiente a la segunda temporada del año.

El día 13 de agosto se tuvo participación, a través de la plataforma Teams, en el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia de Usme.

El día 11 de agosto se participó en reunión de zona para la organización de las visitas a realizar en el marco del acompañamiento integral requerido para egresar a Niños, Niñas y Adolescentes del proceso.

En el mes de agosto se organizó la base de datos con los seguimientos de los niños, niñas y adolescentes reactivados para el proceso de atención a desarrollar en el marco de la emergencia por salud pública.

En el mes de agosto desde el área de Trabajo Social se realizaron tres talleres a niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del proceso de atención establecido por la situación de salud pública decretada por el COVID-19. Dichas actividades fueron implementadas por la aplicación WhatsApp y a través de contactos telefónicos.

En el mes de agosto se gestionó con la referente de Infancia de la localidad de Teusaquillo así como con la referente del servicio Creciendo en Familia, para vinculación de bebé de nueve meses identificado en acompañamiento laboral a su progenitora en el marco de la Atención a Denuncia Ciudadana.

En el mes de agosto se realizó seguimiento con la referente de Infancia de la localidad de Teusaquillo así como con la referente del servicio Creciendo en Familia, para vinculación de bebé de nueve meses identificado en acompañamiento laboral a su progenitora en el marco de la Atención a Denuncia Ciudadana.

En la semana del 03 al 08 de agosto se realizó el apoyo en la Unidad de Atención a la Denuncia Ciudadana # 22, desarrollando las siguientes acciones:

•Domingo 02 de agosto: Reunión inicial con la Profesional de Seguimiento encargada en el Centro Abrazar y posteriormente recorridos de búsqueda activa de Niños, Niñas y Adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil en la localidad de San Cristóbal.
•Lunes 03 de agosto: Se realizaron recorridos de búsqueda activa de Niños, Niñas y Adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil en la localidad de San Cristóbal por el barrio Veinte de Julio.
•Martes 04 de agosto: En la jornada se adelantaron recorridos en el sector de La Victoria (localidad San Cristóbal) y Restrepo (localidad Antonio Nariño). Además, se diligenciaron dos fichas SIRBE que posteriormente se remitieron a la atención que brinda la unidad móvil de San Cristóbal.
•Miércoles 05 de agosto: Se realizó entrega de donación alimenticia y kit escolar a familia priorizada en Mártires. Además, se llevó a cabo recorrido en el barrio Restrepo, localidad Antonio Nariño.
•Jueves 06 de agosto: Se apoyó la entrega de kits escolares con las unidades de las localidades de Rafael Uribe, Antonio Nariño, Ciudad Bolívar. Se finalizó con recorrido de búsqueda activa en la localidad de San Cristóbal.
•Viernes 07 de agosto: En la jornada se llevaron a cabo recorridos de búsqueda activa en el corredor comercial del Centro.
•Sábado 08 de agosto: Se finalizó la semana con recorridos de búsqueda activa de Niños, Niñas y Adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil en el sector e Galerías, por el Park Way.

En el mes de agosto se implementó el Sistema Integrado de Gestión en las diferentes acciones adelantas que requerían el uso cotidiano de los formatos avalados por el Sistema de Calidad de la SDIS. Así, se diligenciaron principalmente formatos de acta, diarios de campo.

Durante el mes de agosto no se desarrolló esta actividad.

Durante el mes de agosto no se desarrolló esta actividad.

En el mes de agosto se realizó el reporte de las facturas del pago 005 y 006 en el SECOP II.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	Porvenir	01/07/2020	10/08/2020	244,300.00	8344514967
ARL	Positiva	01/07/2020	10/08/2020	8,000.00	8344514967
Salud	Compensar	01/08/2020	10/08/2020	190,800.00	8344514978
Pension	Porvenir	01/08/2020	10/08/2020	244,300.00	8344514978
ARL	Positiva	01/08/2020	10/08/2020	8,000.00	8344514978
Salud	Compensar	01/07/2020	10/08/2020	190,800.00	8344514967



Janeth Liliana Pinto Gaitán
CC: 1.026.285.121 de Bogotá