
	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2025/05/10	CÓDIGO:A-GAF-CONT-FOR 001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 5

Tipo de Contratación	Honorarios	OPS	X	Convenios
Contratante	INDEPORTES CAUCA			
Contratista	WILFRAN INEIDER CARDONA BARRAGAN	No. Cédula	1.113.778.295 ✓	
No. de Contrato	CD 155 2025 ✓	No. Proceso	IDDRC-CD-150-2025 ✓	
Información Presupuestal	No. CDP	0199 ✓	No. RP:	0190 ✓
	Fecha:	8/04/ 2025 ✓		Fecha:
Otro sí N°:	No. CDP		No. RP	
Fecha de Inicio (Secop II):	25/04/2025 ✓	Fecha Terminación:	31/07/2025 ✓	
Número de pago/ total de pagos:	3 / 4 ✓			
Información Cuenta Bancaria	Ahorros	Corriente	Entidad Bancaria	Número de Cuenta
	X ✓		BANCOLOMBIA ✓	86819506983 ✓
Objeto Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR RANGO 5 EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA CÓDIGO BPIN 202400000005348. ✓			
Periodo de Rendición del Informe	10 DE JUNIO AL 05 DE JULIO 2025 ✓			

ACTIVIDADES


Actividad 1: Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama, relacionando los objetivos por periodo, metas en cada competencia, logros a alcanzar (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se evidencio que el entrenador presento el programa metodológico de preparación deportiva en la modalidad de atletismo de semifondo y fondo para el grupo de atletas a cargo por el entrenador, se anexa registro fotográfico de plan de preparación y plan grafico de entrenamiento en la ciudad de Popayán. Ver: anexo 1 y 4.

ACTIVIDAD 2: Controlar, preparar y evaluar, la preparación de los deportistas de la selección departamental correspondiente, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se evidencio que el contratista realizo los entrenamientos respectivos y los controles técnicos, tácticos deportivos, se realizó la participación, de acuerdo con el área metodológica, para los atletas de semifondo y fondo del grupo a cargo por el entrenador. Se anexa registro fotográfico de las intervenciones y los entrenamientos de los atletas

ACTIVIDAD 3: Planificar, sustentar y ejecutar el plan de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) delos deportistas a su cargo, con proyección a competencias, y sus objetivos en los formatos establecidos ante la Subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).

	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2025/05/10	CÓDIGO:A-GAF-CONT-FOR 001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 5

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, el entrenador ejecutó el programa de entrenamiento de 2 microciclos y un mesociclo de unidades programadas, con proyección a próximas competencias que se realizarán a nivel nacional e internacional. Se anexa cuadro de cálculo con la planificación:

ACTIVIDAD 4: Desarrollar la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos en esta. (por periodo)

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se corroboró que el contratista realizó la entrega de la guía metodológica con las sesiones de entrenamiento dirigido a cada uno de los grupos y acompañamiento en cada una de las clases de atletismo, programada para los atletas de la liga de atletismo del cauca en el informe número 2.

ACTIVIDAD 5: Entregar reporte detallado de los atletas más destacados del deporte o del grupo el entrenador en jefe de la disciplina.

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se corroboró que el contratista entregó el reporte de los atletas más destacados organizados por género y categoría de la liga de atletismo del cauca.

ACTIVIDAD 6: Participar de forma activa de los chequeos o topes departamentales relacionando los resultados obtenidos en estos y los planes de mejora.

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se evidenció que el entrenador realizó la participación con los atletas en la media maratón de Cali y el 15k nacional de tunia cauca, con los atletas de semi fondo y fondo del cauca.

ACTIVIDAD 7: Realizar dos festivales deportivos municipales durante la ejecución del contrato en coordinación con las respectivas secretarías de deporte y ligas, del deporte que imparte.

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se corroboró que el contratista presentó la realización en los próximo y último periodo del contrato, el Chequeo municipal de atletismo del cauca, para los atletas de semi fondo del cauca,



ACTIVIDAD 8: Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual y/o los eventos que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados.

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se evidenció que el entrenador estuvo siempre atento a dirigir la selección o categoría escogida por indeportes cauca o el equipo de la división técnica

ACTIVIDAD 9: Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento que estén acorde a su perfil ya sea en competencias departamentales o fases de Intercolegiados,

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se corroboró que el contratista participó en la media maratón de Cali y la carrera nacional de tunia cauca, como eventos nacionales o competencias federadas y siempre atento a cualquier llamado a participar en eventos programados

ACTIVIDAD 10: Conservar y socializar listado de deportistas por categoría, lugar, días, y número de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos

	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2025/05/10	CÓDIGO:A-GAF-CONT-FOR 001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 5

por la División Técnica de Indeportes Cauca y anexando certificación de cumplimiento expedido por la respectiva liga

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se corroboró que el entrenador presentó la realización de los listados de asistencia, plan de entrenamiento y micro ciclo de atletismo, para los atletas de semi fondo de Popayán.

ACTIVIDAD 11: De la información y documentación a su cargo, suministrar al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se evidenció que el contratista entregó la documentación para el área de las tecnologías de la información, para los atletas de semi fondo de Popayán.

ACTIVIDAD 12: Entregar a la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado de los resultados de los planes de preparación a deportistas realizados, así como su seguimiento y evaluación

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se corroboró que el entrenador entregó el resultado del plan de entrenamiento para la preparación de los deportistas, con énfasis de que el día 26 de julio se realizara el chuequeo festival de atletismo con los atletas de semifondo del municipio de Popayán.

ACTIVIDAD 13: Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del

Durante este periodo del 10 de junio al 05 de julio, se evidenció que el contratista siempre está atento y disponible con el metodólogo encargado del seguimiento técnico en el área del entrenamiento y atento a los llamados de indeportes cauca para cualquier actividad que sea asignada por el área técnica

Liquidación y pagos a seguridad social							
Vr. Honorarios:		\$2.900.000		Vr. IBC		\$ 1.423.500	
		Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%	
Pago salud	12,5%	177.938	178.000	-	63	1	0,52%
Pago pensión	16%	227.760	227.800	-	40	2	1,04%
Tipo Riesgo	2	14.861	14.900	-	39	3	2,44%
Número de planilla	9488857588					4	4,35%
Periodo pagado	JUNIO						
Fecha de pago	22/07/2025						

	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2025/05/10	CÓDIGO:A-GAF-CONT-FOR 001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 5



Información financiera del contrato o convenio		
Valor Inicial del contrato:	\$	10.826.666
Valor contrapartida	\$	-
Adición Nro.		
Valor total del contrato	\$	10.826.666
Valor pagado:	\$	5.026.000
Valor a pagar periodo:	\$	2.900.000
Saldo:	\$	2.900.666

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato **No. 155 2025**, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del **10/06/2025 AL 05/07/2025**.

DOCUMENTOS ANEXO

No.	DOCUMENTO	No. PAGINAS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 y siguientes
1	Documento equivalente a factura No. WICB - 03	1		x
2	Declaración juramentada de Rete fuente			
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		x
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	3		x
5	Certificación bancaria	1		x
6	RP	1		
7	RUT			
8	Certificado de afiliación ARL			
9	CDP			
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato			
11	Complemento (Descargar de Secop II)			
12	Designación de supervisor			
13	Póliza			
14	Aprobación de Póliza			
15	Acta de Inicio			
16	Informe de actividades del 10/06/2025 al 05/07/2025	16		x
17	Informe Final del:			

	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2025/05/10	CÓDIGO:A-GAF-CONT-FOR 001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 5

18	Paz y Salvo			
19	CD SI _____ NO _____			

El día 15 del mes 09 de 2025, El Supervisor del contrato No. 155 -2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 10 de mes junio de 2025 y el 05 mes de julio de 2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: ARY FERNANDO JOAQUI TIMANA, cargo: Subgerente Técnico

CC. 10302122 de Popayán-Cauca

FIRMA: _____

Revisó: Arles Eduardo Leiton, apoyo administrativo

Revisó: Manuel Ignacio Gomez – Apoyo contable y financiero

Revisó: Astrid Margot Agredo-Central de Cuentas: _____

15-09-23

El funcionario DEISY LLANTEN – Cargo: Técnico administrativo, encargado del registro en la plataforma SIA OBSERVA,

CERTIFICA:

Que el día 18 del mes 9 año 2025 se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta No.03 del contrato No. 155 -2025 por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

PROC-150



SIA Observa

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA-OBSERVA