

 SECRETARÍA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	SUPERVISOR
ANGELICA MARIA PAVA VIZCAINO	ACREDITAR TITULO DE ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 11 MESES	1. Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaría. 2. Apoyar en la revisión y radicación de documentos administrativos de la secretaría general. 3. Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas. 4. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.	\$ 18.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000) y tres(3) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000), cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019
BETSY LILIANA OLIVARES GONZALEZ	ACREDITAR TITULO DE ABOGADO CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 12 MESES	1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normatividad vigente. 2. Acompañamiento y reuniones y asesoría en temas jurídicos. 3. Seguimiento a normativas y procesos jurídicos relacionados con la misionalidad de la secretaría general. 4. Asistencia en la respuesta a derecho de petición y otros requerimientos jurídicos 5. Realizar todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	\$ 20.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ML(\$5.000.000) y tres (3) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019
CARLOS DANIEL GARCIA	ACREDITAR TITULO DE ABOGADO CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 11 MESES	1. Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaría. 2. Apoyar en la revisión y radicación de documentos administrativos de la secretaría general. 3. Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas. 4. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.	\$ 18.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000) y tres(3) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000), cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019
FERNANDO ANDRES FERNANDEZ	ACREDITAR TITULO DE ABOGADO CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 12 MESES	1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normatividad vigente. 2. Acompañamiento y reuniones y asesoría en temas jurídicos. 3. Seguimiento a normativas y procesos jurídicos relacionados con la misionalidad de la secretaría general. 4. Asistencia en la respuesta a derecho de petición y otros requerimientos jurídicos 5. Realizar todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	\$ 20.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ML(\$5.000.000) y tres (3) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019
GERARDO DE LA CERDA	ACREDITAR TITULO DE ABOGADO CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 11 MESES	1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normatividad vigente. 2. Acompañamiento y reuniones y asesoría en temas jurídicos. 3. Seguimiento a normativas y procesos jurídicos relacionados con la misionalidad de la secretaría general. 4. Asistencia en la respuesta a derecho de petición y otros requerimientos jurídicos 5. Realizar todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	\$ 18.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000) y tres(3) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000), cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019
JEINER JESUS BOLIVAR MARTINEZ	ACREDITAR TITULO DE ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 11 MESES	1. Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaría. 2. Apoyar en la revisión y radicación de documentos administrativos de la secretaría general. 3. Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas. 4. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.	\$ 18.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000) y tres(3) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$4.500.000), cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019
JUAN ENRIQUE OLIVO	ACREDITAR TITULO DE ABOGADO CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 12 MESES	1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normatividad vigente. 2. Acompañamiento y reuniones y asesoría en temas jurídicos. 3. Seguimiento a normativas y procesos jurídicos relacionados con la misionalidad de la secretaría general. 4. Asistencia en la respuesta a derecho de petición y otros requerimientos jurídicos 5. Realizar todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	\$ 20.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ML(\$5.000.000) y tres (3) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019
JORGE MARIA DIAZ	ACREDITAR TITULO DE INGENIERO INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 12 MESES	1 apoyar en el análisis y mejora de procesos administrativos de la Secretaría General para optimizar tiempos y recursos. 2 elaborar y actualizar indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas de la dependencia. 3 diseñar y aplicar formatos o herramientas básicas de control para el seguimiento de trámites y actividades administrativas. 4 apoyar en la consolidación de bases de datos e información estadística, facilitando su organización y consulta. 5 realizar informes de apoyo técnico-administrativo sobre la eficiencia de los procesos 6 todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	\$ 20.000.000	Hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un primer pago a 30 de septiembre por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ML(\$5.000.000) y tres (3) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 2019