

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 0	\$ 227.800	\$ 300	\$ 228.100
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 300	\$ 228.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700	\$ 100	\$ 0	\$ 34.800
SUBTOTALES:									\$ 34.700	\$ 100	\$ 0	\$ 34.800

TOTAL PAGADO:	\$ 441.200
----------------------	-------------------

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTUTA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

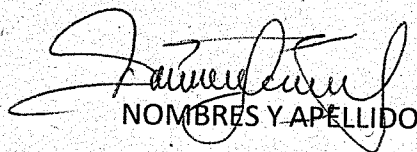
DEBE A:

DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO

CC 39.766.240 DE BOGOTÁ

La suma de \$ Dos Millones Cuatrocientos Veinte seis mil setecientos ochenta y tres pesos M/CTE. \$ 2.426.783 por concepto de: Prestación de Servicios como: Apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el proceso de Dirección Servicio Ambulatorio durante el periodo de 1 al 31 de agosto del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 597/2025

FIRMA



NOMBRES Y APELLIDO

CONTRATISTA CC 39.766.240 DE

BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 570009070230025

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DORIS LILY CASALLAS CASTIBLANCO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		39766240
CORREO ELECTRONICO:			doriscasallas2009@hotmail.com			CELULAR:		3227674176
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD USS 36 ASUNCIÓN BOCHICAA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU46U01	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			9070230025				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		597			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1638	FECHA	2025-08-14 16:23:59.000	NÚMERO DE CRP	34545	FECHA	2025-08-15 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		TECNICO ADMINISTRATIVO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-08-01			2025-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,426,783				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$16,987,481		
VALOR EJECUTADO						\$16,987,481		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,426,783		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
4612800398	\$970,713	\$121,339	\$155,314	3	\$23,647	\$300,300		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MARIA DEL PILAR CUELLO HERRERA 49742857 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Consolidación de la información necesaria para la estructuración y reporte de información institucional de producción	Se entregan informes de Gestion y produccion.
Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento"	Generar los soportes necesarios para la estructuración de informes de norma o de acuerdo a requerimiento"	Se generan reportes de dinamica que soportan la informacion.
Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar"	Realizar los ajustes necesarios que permitan soportar la veracidad de la información a reportar"	Se hace cruce informacion fisico vs sistema.
Generar los soportes necesarios para soportar la informacon requerida para la agenda estratégica	Generar los soportes necesarios para soportar la informacon requerida para la agenda estratégica	Se hace cruce informacion fisico vs sistema.
Participar activamente en la mesa de Gerencia de información	Participar activamente en la mesa de Gerencia de información	Asistir a las reuniones programadas.
Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables	Se cruza informacion actual con informacion de vigencias anteriores.
Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados	Establecer alertas para efectos de un control positivo y efectivo de resultados	Se hacen los reportes necesarios por medio ticek o directamente al referente.
Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de areas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	Generar información necesaria para retroalimentar a los referentes de areas o servicios, para revisión y toma de acciones para mejora continua.	Verficacion de datos fisico contra sistema.
Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	Asistir a las reuniones programadas.
Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos	Diariamente se realizan los reportes necesarios.
Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas	Verificar las diferentes fuentes de emisión de la información de los datos y retroalimentar a las áreas respectivas	Diariamente se realizan los reportes necesarios.
Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación	Soportar y mantener actualizada la información de los indicadores institucionales y del sistema único de acreditación	Se mantiene actualizada gracias a los seguimientos de la informacion que a diario se hacen.
Apoyar la alimentación de la información de Almera	Apoyar la alimentación de la información de Almera	Se hacen los reportes necesarios.
Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido.	Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, la ESE o entes competentes, cuando sea requerido.	Asistir a reuniones y capacitaciones asignadas al servicio.
Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	Elaborar y presentar oportunamente los informes que en desarrollo de sus actividades específicas sean solicitadas de acuerdo a la programación establecida	Asistir a reuniones y capacitaciones asignadas al servicio.

MARIA DEL PILAR CUELLO HERRERA
49742857
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021