Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500944

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GINA ESTHER MARRIAGA BERRIO		
Identificación:	32672369		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será por (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500313	**Fecha de C.D.P.**	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501587	**Fecha del R.P.**	2025/03/11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 19.200.00 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 19.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11/03/2025	10/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 19.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$19.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 12.800.000**
Valor por ejecutar		**$ 6.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE JUNIO AL 10 DE JULIO DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	**El contratista realizó el monitoreo de cobertura en el municipio de Repelón, corregimiento de Rotinet. Revisando carnet de vacunación e igualmente se hizo la búsqueda activa de 21 niños.** ✓ **MUNICIPIO DE GALAPA** **Se realizó monitoreo de cobertura de niños de 0 a 5 años, 11 meses 29 días.** ✓ **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **El contratista revisó los carnés de vacunación de niños de 0 a 5 años. De 11 meses 29 días.** ✓ **MUNICIPIO DE SABANAGRANDE**

	El contratista revisó los carnets de vacunación de niños de 0 a 2 años, 11 meses y de 5 años 11 meses 29 días.
2. Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	**El contratista hizo entrega del monitoreo de vacunación realizado en los municipios asignados a la profesional de apoyo encargada de la evaluación de coberturas de vacunación.**
3. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad	**El contratista realizó el diligenciamiento de los formatos para las búsquedas activas comunitarias en los municipios de Galapa, Juan de Acosta y Sabanagrande.** **El contratista realizó búsqueda activa comunitarias a 22 viviendas visitadas.** **Casas abiertas 14** **Casas cerradas 2** **Casas renuentes 6** **Monitoreo de 21 niños.** ✓ **MUNICIPIO DE GALAPA** **El contratista realizó búsqueda activa comunitaria en 22 casas visitadas.** ✓ **MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA** **El contratista realizó búsquedas activas comunitarias, se detalla a continuación las viviendas visitadas:** **Casas abiertas:18** **Casas cerradas 2** **Casas renuentes 2** ✓ **MUNICIPIO DE SABANAGRANDE** **Se realizó búsqueda activa comunitaria, arrojando los siguientes resultados:** **Niños de 1 a 4 años: 10** **5 a 14 años: 18** **26 a 34 años: 17** **35 y más: 51**

	Personas con diarrea: 6 **Personas con vómitos. 1** **Personas que presentan cuadro febril: 1**
4. Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	El contratista apoyó en las actividades de Vigilancia Basada en Comunidad de los municipios priorizados. ➢ **MUNICIPIO DE MALAMBO** **17-06-2025** El contratista realizó visita de asistencia técnica apoyada con técnico del equipo VBC y la profesional de apoyo al municipio por parte del departamento a la secretaria de salud, con el fin de revisar los eventos de interés en salud pública que han ocurrido durante la semana # 25 del calendario epidemiológico con la persona de apoyo en salud pública del municipio. Durante la asistencia técnica estuvo presente la profesional de apoyo de vigilancia en salud pública departamento en presencia de la referente de salud del municipio, quién socializó la situación actual del municipio. El contratista revisó la realización de los comités COVEM y Estadísticas Vitales correspondiente al mes de mayo. Igualmente, abordó el tema de la socialización de la segunda etapa del plan de abordaje, se explicó detalladamente cada uno de los cuadros que corresponden a la segunda etapa del plan de abordaje y se recuerda la fecha el cual es el día 27 de junio del 2025. Se dejó compromiso de entregar los informes en los plazos establecidos. El contratista revisó las acciones y actividades que realizo el municipio frente a la alerta de fiebre amarilla. El Referente municipal se comprometió a reunir los informes de las actividades realizados por parte del ente municipal. El contratista abordó el tema del monitoreo de vigías y gestores, durante la asistencia técnica

	se procese a actualizarlo con la ayuda de la persona de apoyo del municipio. **25-06-2025** El contratista se dirigió a las instalaciones de la Secretaría de Salud de Malambo, con el fin de realizar apoyo en las acciones de vigilancia frente a un caso sospechoso de Sarampión. El equipo de técnicos de VBC, se dirigió al corregimiento de Caracolí, con el fin de realizar búsqueda activa y monitoreo de vacunación por caso sospecho de sarampión en los barrios las Tangas y Chaparral. El contratista realizó junto con el equipo de técnicos de VBC, la jornada de la búsqueda activa y el monitoreo, los cuales arrojaron los siguientes resultados: Barrio Chaparral se visitaron en total 26 casas Casas abiertas: 1 Casas cerradas: Casas renuentes: 0 Niños de 1 – 4 años: 3, Niños de 5 – 14 años: 13, De 15 – 24 años:18, Adultos de 25 – 34 años: 13 Adultos de 35+: 39. Ningún sintomático Barrio Las Tangas se visitaron en total 38 casas Casas abiertas 34 Casas cerradas 4 cerradas, Casas renuentes 0 renuentes. Niños de 1 – 4 años: 4, Niños de 5 – 14 años: 21, De 15 – 24 años:15, Adultos de 25 – 34 años: 17 Adultos de 35+: 70. Una persona sintomática con 4 días de diarrea, dolor de cabeza y malestar en el cuerpo.

	Se dejó constancia de la entrega de la información al referente de salud del municipio, la cual se compromete a digitar la información. ➢ **MUNICIPIO DE MANATI** **05/06/2025.** El contratista realizó visita de asistencia técnica en compañía de la profesional de apoyo encargada de la Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de verificar las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipio en el marco de las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y búsqueda activa comunitaria) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados. El contratista se dirige con las técnicas y la profesional de apoyo de VBC, al barrio Villa Esperanza, a realizar acciones de vigilancia para investigar el caso probable de sarampión. Por parte del equipo se realizó monitoreo de vacunación y búsqueda activa, como resultado se encontró un niño pendiente por vacunación, y no pudo vacunar debido a que la E.S.E Hospital Local no contaban con las vacunas pendientes. El contratista verificó que no se encontraron personas sintomáticas en la búsqueda activa realizada en el sector visitado. El equipo de Vigilancia en Salud Pública hace entrega del monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizada al referente de salud del municipio de Manatí. ➢ **MUNICIPIO DE SABANALARGA** **05-27-2025**

	El contratista realizó visita de asistencia técnica apoyada con técnico del equipo VBC y la profesional de apoyo al municipio por parte del departamento a la secretaria de salud, con el fin de revisar los eventos de interés en salud pública que han ocurrido durante la semana # 22 del calendario epidemiológico. • Revisión de matrices reportadas a las cuales se hicieron los respectivos ajustes • Revisión del caso de dengue en mujer en estado de embarazo reportado en SIVIGILA por parte de la ESE, la cual se encuentra hospitalizada hasta la fecha. Se deja compromiso de realizar BAC el día 30 de Mayo del presente año. • Remisión de acta de COVECOM correspondiente del mes de Febrero. Se deja compromiso de realizar las reuniones de COVECOM, del mes de Marzo y Abril, los cuales no se realizaron por motivos de paro. • Se comparte matriz de señales, para el reporte de situaciones de interés en salud pública y se le recuerda a el referente cada cuanto se debe notificar las situaciones de interés. **30/05/2025** La contratista realizó asistencia técnica en las instalaciones de secretaria de salud del municipio priorizado en compañía del equipo conformado por técnicos de Vigilancia Basada en Comunidad, búsqueda activa (BAC) con el equipo institucional del municipio en el barrio La Florida, donde se identificaron varias personas con síntomas. El contratista en compañía del referente del municipio se dirigió al Barrio la Florida, con el fin de hacer seguimiento a la paciente en estado de

	embaraza de 30 semanas con resultado positiva para dengue. Paciente manifiesta que empezó a presentar síntomas el 21 de mayo (dolor de cabeza, escalofrió, vomito). Paciente en casa y en estado de recuperación. El contratista realizó capacitación a la familia como evitar los posibles casos de dengue. El contratista realizó seguimiento en compañía del referente municipal a otro paciente en el mismo Barrio de resultado positivo para dengue quien presento sintomatología (fiebre alta, dolor abdominal y sangrado nasal, hospitalizado por 4 días y se activa la ruta. Paciente en casa en estado de recuperación. Se le capacitó a los familiares sobre las medidas a tomar para prevenir el dengue. El contratista asiste con el equipo de VBC del departamento al Barrio La Florida. Se le proceden a realizar las acciones de vigilancias epidemiologia. Se realizó IEC a dos pacientes positivos para dengue. En la primera vivienda se verificó la no presencia de reservorios, ni presencia de criaderos potenciales. Se verificó al frete de la residencia del paciente afectado, una vivienda deshabitada, y se halla inodoro en mal estado y positivo, presencia de inservibles. El contratista verificó que en la vivienda del segundo paciente afectado positivo para dengue, que existe presencia de un tanque en la cocina tapado negativo al igual que en el patio se encuentra un taque grande con su debida tapa y negativo, sin presencia de inservibles. Se acordó con el Referente municipal la programación jornada de fumigación en las viviendas de los pacientes positivos y sus alrededores, para el próximo día 31 de Mayo. El contratista dejó compromiso, que se relacionan a continuación:

	• Actualizar Directorio de Vigías y gestores del departamento el cual debe ingresar todo el personal de la secretaria de salud del municipio. • Referente del municipio se compromete a enviar las actas de Enero, Febrero y Marzo. • Queda pendiente por confirmar fecha del COVEM y COVECOM ya que no se pudo realizar por motivos de paro. • Se hará BAC el día de 30 de mayo en el Barrio la Florida por caso reportado de dengue. **06-12-2025** El contratista realizó visita de asistencia técnica a las instalaciones de secretaria de salud, con el fin de apoyar en las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y brusquedad activa) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados Con el equipo de técnicos de vigilancia en salud pública, el personal asistencial de la E.S.E. Ceminsa y equipo de caminantes del municipio, se realizó visita en los barrios La Concepción y San Carlos para realizar el monitoreo de vacunación y búsqueda activa. Se encontró población infantil pendiente por vacunación. El equipo técnico conformado encontró en la búsqueda activa comunitario, realizada en el barrio San Carlos, paciente sintomático con dolor en el cuerpo, malestar, dolor de cabeza y diarrea. Se remitió caso a secretaria de salud. Como resultado de la búsqueda activa en el barrio la concepción no se presentaron pacientes sintomáticos. El equipo técnico visitó 78 casa visitadas, se hace entrega monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizadas en esta jornada de visita de asistencia técnica.

5. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	**N/A para este período**
6. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	**El contratista cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa, en formato winzip a la Referente de Vigilancia en Salud Pública Departamental**
7. Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	**Se cumplió con lo establecido en este item.**
8. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	**N/A para este periodo.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9483331596	2025/03/25	$ 212.200
2	9484215692	2025/05/05	$212,700
3	9486738361	2025/06/09	$212,700
4	9488486802	2025/07/08	$212,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

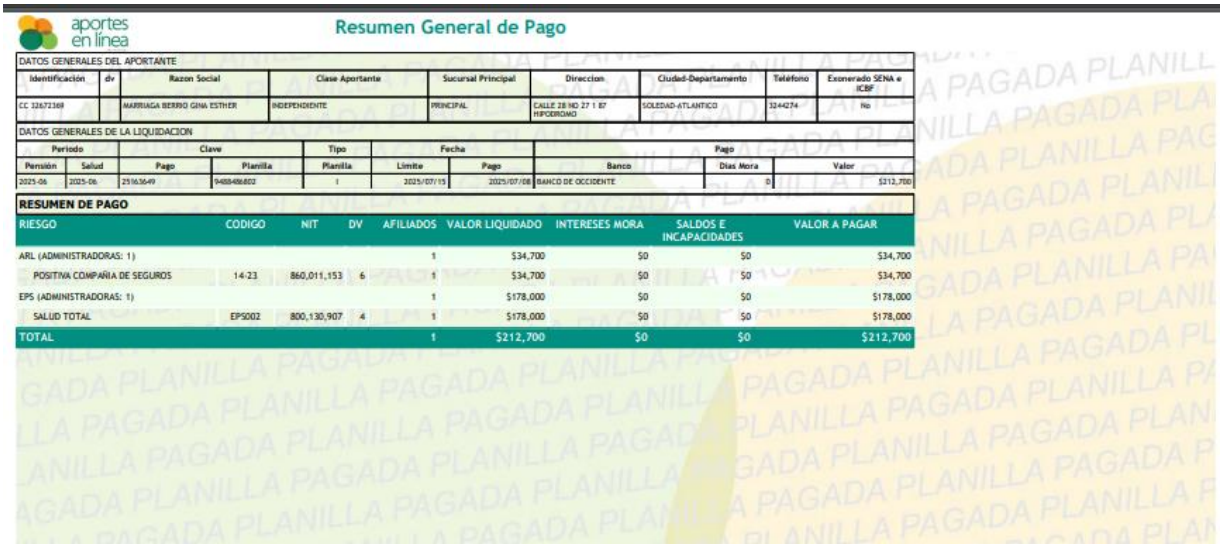
Se firma en Barranquilla, a los 17 días del mes de julio de 2025

OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

GINA ESTHER MARRIAGA BERRIO
CC 32672369

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO – GINA ESTHER MARRIAGA BERRIO





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32672369		MARRIAGA BERRIO GINA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 28 NO 27 1 87 HIPODROMO	SOLEDAD-ATLANTICO	3244274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25163649	9488486802	I	2025/07/15	2025/07/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$212,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$0	$0	$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$212,700	$0	$0	$212,700

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA,** identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **GINA ESTHER MARRIAGA BERRIO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC32672369; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500944**; de fecha 11 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 11 de junio al 10 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	El contratista realizó el monitoreo de cobertura en el municipio de Repelón, corregimiento de Rotinet. Revisando carnet de vacunación e igualmente se hizo la búsqueda activa de 21 niños. ✓ MUNICIPIO DE GALAPA Se realizó monitoreo de cobertura de niños de 0 a 5 años, 11 meses 29 días. ✓ MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA El contratista revisó los carnés de vacunación de niños de 0 a 5 años. De 11 meses 29 días. ✓ MUNICIPIO DE SABANAGRANDE El contratista revisó los carnets de vacunación de niños de 0 a 2 años, 11 meses y de 5 años 11 meses 29 días.
Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	El contratista hizo entrega del monitoreo de vacunación realizado en los municipios asignados a la profesional de apoyo encargada de la evaluación de coberturas de vacunación.
Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la	El contratista realizó el diligenciamiento de los formatos para las búsquedas activas comunitarias en los municipios de Galapa,

presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad	Juan de Acosta y Sabanagrande. El contratista realizó búsqueda activa comunitaria a 22 viviendas visitadas. Casas abiertas 14 Casas cerradas 2 Casas renuentes 6 Monitoreo de 21 niños. ✓ MUNICIPIO DE GALAPA El contratista realizó búsqueda activa comunitaria en 22 casas visitadas. ✓ MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA El contratista realizó búsquedas activas comunitarias, se detalla a continuación las viviendas visitadas: Casas abiertas:18 Casas cerradas 2 Casas renuentes 2 ✓ MUNICIPIO DE SABANAGRANDE Se realizó búsqueda activa comunitaria, arrojando los siguientes resultados: Niños de 1 a 4 años: 10 5 a 14 años: 18 26 a 34 años: 17 35 y más: 51 Personas con diarrea: 6 Personas con vómitos. 1 Personas que presentan cuadro febril: 1
Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.	El contratista apoyó en las actividades de Vigilancia Basada en Comunidad de los municipios priorizados. ➢ MUNICIPIO DE MALAMBO 17-06-2025 El contratista realizó visita de asistencia técnica apoyada con técnico del equipo VBC y la profesional de apoyo al municipio

	por parte del departamento a la secretaria de salud, con el fin de revisar los eventos de interés en salud pública que han ocurrido durante la semana # 25 del calendario epidemiológico con la persona de apoyo en salud pública del municipio. Durante la asistencia técnica estuvo presente la profesional de apoyo de vigilancia en salud pública departamento en presencia de la referente de salud del municipio, quién socializó la situación actual del municipio. El contratista revisó la realización de los comités COVEM y Estadísticas Vitales correspondiente al mes de mayo. Igualmente, abordó el tema de la socialización de la segunda etapa del plan de abordaje, se explicó detalladamente cada uno de los cuadros que corresponden a la segunda etapa del plan de abordaje y se recuerda la fecha el cual es el día 27 de junio del 2025. Se dejó compromiso de entregar los informes en los plazos establecidos. El contratista revisó las acciones y actividades que realizo el municipio frente a la alerta de fiebre amarilla. El Referente municipal se comprometió a reunir los informes de las actividades realizados por parte del ente municipal. El contratista abordó el tema del monitoreo de vigías y gestores, durante la asistencia técnica se procese a actualizarlo con la ayuda de la persona de apoyo del municipio. 25-06-2025 El contratista se dirigió a las instalaciones de la Secretaría de Salud de Malambo, con el fin de realizar apoyo en las acciones de

	vigilancia frente a un caso sospechoso de Sarampión. El equipo de técnicos de VBC, se dirigió al corregimiento de Caracolí, con el fin de realizar búsqueda activa y monitoreo de vacunación por caso sospecho de sarampión en los barrios las Tangas y Chaparral. El contratista realizó junto con el equipo de técnicos de VBC, la jornada de la búsqueda activa y el monitoreo, los cuales arrojaron los siguientes resultados: Barrio Chaparral se visitaron en total 26 casas Casas abiertas: 1 Casas cerradas: Casas renuentes: 0 Niños de 1 – 4 años: 3, Niños de 5 – 14 años: 13, De 15 – 24 años:18, Adultos de 25 – 34 años: 13 Adultos de 35+: 39. Ningún sintomático Barrio Las Tangas se visitaron en total 38 casas Casas abiertas 34 Casas cerradas 4 cerradas, Casas renuentes 0 Niños de 1 – 4 años: 4, Niños de 5 – 14 años: 21, De 15 – 24 años:15, Adultos de 25 – 34 años: 17 Adultos de 35+: 70. Una persona sintomática con 4 días de diarrea, dolor de cabeza y malestar en el cuerpo. Se dejó constancia de la entrega de la información al referente de salud del municipio, la cual se compromete a digitar la información.

	➢ MUNICIPIO DE MANATI 05/06/2025. El contratista realizó visita de asistencia técnica en compañía de la profesional de apoyo encargada de la Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de verificar las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipio en el marco de las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y búsqueda activa comunitaria) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados. El contratista se dirige con las técnicas y la profesional de apoyo de VBC, al barrio Villa Esperanza, a realizar acciones de vigilancia para investigar el caso probable de sarampión. Por parte del equipo se realizó monitoreo de vacunación y búsqueda activa, como resultado se encontró un niño pendiente por vacunación, y no pudo vacunar debido a que la E.S.E Hospital Local no contaban con las vacunas pendientes. El contratista verificó que no se encontraron personas sintomáticas en la búsqueda activa realizada en el sector visitado. El equipo de Vigilancia en Salud Pública hace entrega del monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizada al referente de salud del municipio de Manatí. ➢ MUNICIPIO DE SABANALARGA 05-27-2025 El contratista realizó visita de asistencia técnica apoyada con técnico del equipo

	VBC y la profesional de apoyo al municipio por parte del departamento a la secretaria de salud, con el fin de revisar los eventos de interés en salud pública que han ocurrido durante la semana # 22 del calendario epidemiológico. • Revisión de matrices reportadas a las cuales se hicieron los respectivos ajustes • Revisión del caso de dengue en mujer en estado de embarazo reportado en SIVIGILA por parte de la ESE, la cual se encuentra hospitalizada hasta la fecha. Se deja compromiso de realizar BAC el día 30 de Mayo del presente año. • Remisión de acta de COVECOM correspondiente del mes de Febrero. Se deja compromiso de realizar las reuniones de COVECOM, del mes de Marzo y Abril, los cuales no se realizaron por motivos de paro. • Se comparte matriz de señales, para el reporte de situaciones de interés en salud pública y se le recuerda al referente cada cuanto se debe notificar las situaciones de interés. 30/05/2025 La contratista realizó asistencia técnica en las instalaciones de secretaria de salud del municipio priorizado en compañía del equipo conformado por técnicos de Vigilancia Basada en Comunidad, búsqueda activa (BAC) con el equipo institucional del municipio en el barrio La Florida, donde se identificaron varias personas con síntomas. El contratista en compañía del referente del municipio se dirigió al Barrio la Florida, con el fin de hacer seguimiento a la paciente en estado de embaraza de 30 semanas con

	resultado positiva para dengue. Paciente manifiesta que empezó a presentar síntomas el 21 de mayo (dolor de cabeza, escalofrió, vomito). Paciente en casa y en estado de recuperación. El contratista realizó capacitación a la familia como evitar los posibles casos de dengue. El contratista realizó seguimiento en compañía del referente municipal a otro paciente en el mismo Barrio de resultado positivo para dengue quien presento sintomatología (fiebre alta, dolor abdominal y sangrado nasal, hospitalizado por 4 días y se activa la ruta. Paciente en casa en estado de recuperación. Se le capacitó a los familiares sobre las medidas a tomar para prevenir el dengue. El contratista asiste con el equipo de VBC del departamento al Barrio La Florida. Se le proceden a realizar las acciones de vigilancias epidemiologia. Se realizó IEC a dos pacientes positivos para dengue. En la primera vivienda se verificó la no presencia de reservorios, ni presencia de criaderos potenciales. Se verificó al frete de la residencia del paciente afectado, una vivienda deshabitada, y se halla inodoro en mal estado y positivo, presencia de inservibles. El contratista verificó que en la vivienda del segundo paciente afectado positivo para dengue, que existe presencia de un tanque en la cocina tapado negativo al igual que en el patio se encuentra un taque grande con su debida tapa y negativo, sin presencia de inservibles. Se acordó con el Referente municipal la programación jornada de fumigación en las viviendas de los pacientes positivos y sus alrededores, para el próximo día 31 de

	Mayo. El contratista dejó compromiso, que se relacionan a continuación: • Actualizar Directorio de Vigías y gestores del departamento el cual debe ingresar todo el personal de la secretaria de salud del municipio. • Referente del municipio se compromete a enviar las actas de Enero, Febrero y Marzo. • Queda pendiente por confirmar fecha del COVEM y COVECOM ya que no se pudo realizar por motivos de paro. • Se hará BAC el día de 30 de mayo en el Barrio la Florida por caso reportado de dengue. 06-12-2025 El contratista realizó visita de asistencia técnica a las instalaciones de secretaria de salud, con el fin de apoyar en las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y brusquedad activa) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados Con el equipo de técnicos de vigilancia en salud pública, el personal asistencial de la E.S.E. Ceminsa y equipo de caminantes del municipio, se realizó visita en los barrios La Concepción y San Carlos para realizar el monitoreo de vacunación y búsqueda activa. Se encontró población infantil pendiente por vacunación. El equipo técnico conformado encontró en la búsqueda activa comunitario, realizada en el barrio San Carlos, paciente sintomático con dolor en el cuerpo, malestar, dolor de cabeza y diarrea. Se remitió caso a secretaria de salud. Como

	resultado de la búsqueda activa en el barrio la concepción no se presentaron pacientes sintomáticos. El equipo técnico visitó 78 casa visitadas, se hace entrega monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizadas en esta jornada de visita de asistencia técnica.
Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	N/A para este período
Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	El contratista cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa, en formato winzip a la Referente de Vigilancia en Salud Pública Departamental.
Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	Se cumplió con lo establecido en este item.
Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	N/A para este periodo.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (14), días del mes de julio de 2025.

SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaria de Salud Pública
Secretaria de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera <rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico