CONTRATO SPM-1400-0262-2025
INFORME #3

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027" DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
VALOR INICIAL:	$ 10.200.000
VALOR ADICIONAL:	$ 0
VALOR TOTAL:	$ 10.200.000
PLAZO INICIAL:	6 MESES
PLAZO ADICIONAL:	0 MESES
PLAZO TOTAL:	6 MESES
PRIMER PAGO:	$1.700.000
SEGUNDO PAGO:	$1.700.000
TERCER PAGO:	$1.700.000
SALDO POR EJECUTAR:	$5.100.000

SUPERVISOR:	ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
No PLANILLA:	9490104586 - AGOSTO 2025
No PRE – PLANILLA:	9491738725 - SEPTIEMBRE 2025

NANCY LOAIZA VELEZ
C.C. 38870430

CONTRATO SPM-1400-0262-2025
INFORME #3

Guadalajara de Buga, 12 septiembre de 2025

SEÑOR
ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
Secretario de Planeación Municipal
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Cordial saludo,

A continuación, me permito listar las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 10 de agosto de 2025 al 9 de septiembre del 2025.

OBJETO: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA.**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Realizar el seguimiento mensual al plan de desarrollo municipal "Buga merece avanzar" 2024 – 2027. Generando reportes de avance que incluyan el porcentaje de cumplimiento de al menos 15 proyectos.	Durante el mes realicé el seguimiento a los proyectos de la Secretaría de Salud en el marco del Plan de Desarrollo Municipal "Buga merece avanzar" 2024 – 2027. Para esta labor utilicé la Plataforma Integrada de Inversión Pública, verificando que la información registrada estuviera correctamente digitada y reflejara de manera fiel el estado de avance de cada iniciativa. Esta actividad fue fundamental para garantizar el control y la transparencia en el proceso, así como la confiabilidad de los datos consignados.	1.1.1. Como evidencia se tiene: • Evidencia en archivo Excel: https://drive.google.com/drive/folders/1lTHd2v0zBZUs8eXgWty_zgehLcbS7qN5?usp=drive_link Estas evidencias reposan en la carpeta del contrato de prestación de servicios N° SPM-1400-0262-2025 en el archivo de la Secretaría de Planeación Municipal; además de la evidencia física en las carpetas de documentación interna y externa secretaria de Planeación Municipal.
2. Revisar y ajustar el plan indicativo mensualmente, verificando la alineación del 100% de los indicadores con las metas del plan de desarrollo.	Durante este mes desarrollé la revisión del Plan Indicativo con el objetivo de garantizar que los indicadores mantuvieran la debida alineación con las metas planteadas en el Plan de Desarrollo "Buga merece avanzar" 2024 – 2027. Para ello, revisé los avances reportados por cada dependencia, sector y eje estratégico, asegurándome de que la información estuviera debidamente estructurada y reflejara de forma clara el nivel de cumplimiento esperado para el cuatrienio.	2.1.1 Como evidencia se tiene: • Evidencia en archivo Excel: https://drive.google.com/drive/folders/1lTHd2v0zBZUs8eXgWty_zgehLcbS7qN5?usp=drive_link Estas evidencias reposan en la carpeta del contrato de prestación de servicios N° SPM-1400-0262-2025 en el archivo de la Secretaría de Planeación Municipal; además de la evidencia física en las carpetas de documentación interna y externa secretaria de Planeación Municipal.

NANCY LOAIZA VELEZ
C.C. 38870430

CONTRATO SPM-1400-0262-2025
INFORME #3

3. Actualizar mensualmente la información de al menos 10 proyectos en la plataforma del DNP (como PIIP, MGA Web), asegurando que los proyectos municipales tengan información completa y actualizada.	Durante este mes llevé a cabo la actualización de proyectos municipales en las plataformas del Departamento Nacional de Planeación, entre ellas PIIP y MGA Web. El trabajo consistió en revisar que la información técnica, presupuestal y de ejecución estuviera debidamente diligenciada y reflejara el progreso real de cada iniciativa. Esta actividad contribuyó a consolidar datos más confiables, lo que facilita un control preciso y un seguimiento efectivo de la inversión pública en el municipio.	3.1.1 Como evidencia se tiene: • Evidencia en archivo Excel: https://drive.google.com/drive/folders/1lTHd2v0zBZUs8eXgWty_zgehLcbS7qN5?usp=drive_link Estas evidencias reposan en la carpeta del contrato de prestación de servicios N° SPM-1400-0262-2025 en el archivo de la Secretaría de Planeación Municipal; además de la evidencia física en las carpetas de documentación interna y externa secretaria de Planeación Municipal.

En estos términos presentó el informe de actividades de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

Cordialmente,

NANCY LOAIZA VELEZ
C.C. 38870430
Contratista

CONTRATO SPM-1400-0262-2025
INFORME #3

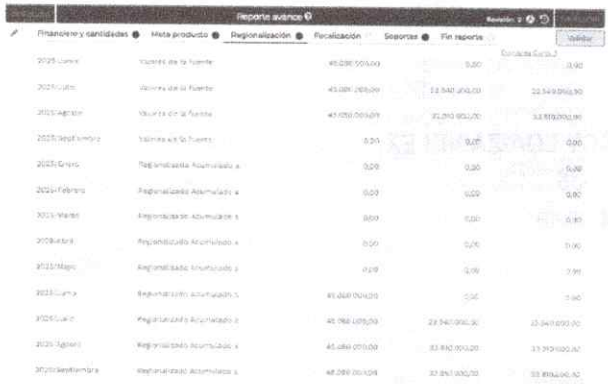
ACTIVIDAD No.1: Realizar el seguimiento mensual al plan de desarrollo municipal "Buga merece avanzar" 2024 – 2027. Generando reportes de avance que incluyan el porcentaje de cumplimiento de al menos 15 proyectos.

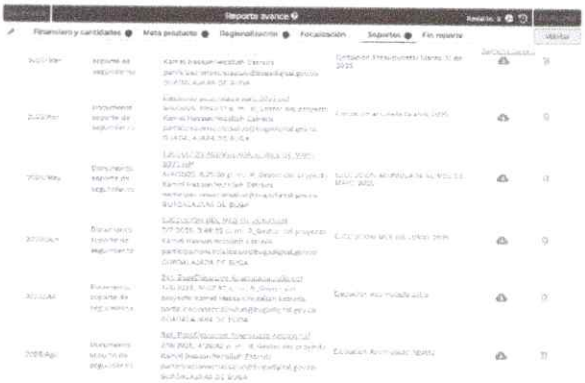
Evidencia No 1:













NANCY LOAIZA VELEZ
C.C. 38870430

CONTRATO SPM-1400-0262-2025
INFORME #3

ACTIVIDAD No. 2 Revisar y ajustar el plan indicativo mensualmente, verificando la alineación del 100% de los indicadores con las metas del plan de desarrollo.

Evidencia No 2:

GUADALAJARA DE BUGA - ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
% AVANCE PRESUPUESTO VIGENCIA 2025 CORTE 31 AGOSTO

DEPENDENCIAS	presupuesto apropiacion definitivo	presupuesto compromiso	% Avance Compromiso	Presupuesto ordenado	% Avance Ordenado	presupuesto pagado	% Avance pagado
DESPACHO ALCALDE	$ 3.831.331.035,21	$ 3.095.398.141,04	81,00%	$ 2.929.262.996,08	76,50%	$ 2.928.262.996,08	76,50%
OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL	$ 69.440.124,00	$ 69.440.124,00	100,00%	$ 66.350.666,00	66,74%	$ 66.350.666,00	66,74%
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	$ 3.288.612.414,82	$ 849.610.600,00	25,73%	$ 375.208.800,00	11,42%	$ 371.508.600,00	11,30%
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACION	$ 3.780.836.826,83	$ 3.590.181.995,00	94,79%	$ 2.831.631.769,00	74,86%	$ 2.831.631.769,00	74,75%
SECRETARIA DE CULTURA MUNICIPAL	$ 2.440.276.414,32	$ 1.724.945.900,00	70,17%	$ 1.205.245.900,00	49,33%	$ 1.181.645.900,00	48,36%
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	$ 3.031.639.678,43	$ 2.777.763.712,00	92,23%	$ 1.668.677.117,00	55,27%	$ 1.609.144.717,00	53,43%
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	$ 185.558.922.318,14	$ 70.031.473.242,57	61,92%	$ 62.604.176.366,12	57,14%	$ 56.636.982.324,12	51,70%
SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA MUNICIPAL	$ 5.406.999.814,64	$ 3.071.348.956,14	56,77%	$ 1.136.704.796,41	20,30%	$ 2.056.304.784,61	38,01%
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	$ 724.953.026,42	$ 398.200.000,00	54,38%	$ 310.300.000,00	42,80%	$ 303.500.000,00	41,86%
SECRETARIA DE LA MUJER, EQUIDAD, GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	$ 810.449.279,00	$ 717.050.000,00	88,47%	$ 554.998.000,00	68,80%	$ 346.998.000,00	43,06%
SECRETARIA DE LAS TICS	$ 765.736.880,67	$ 699.944.361,00	86,16%	$ 167.750.000,00	21,91%	$ 155.100.000,00	20,25%
SECRETARIA DE MOVILIDAD	$ 945.000.000,00	$ 577.868.200,00	61,15%	$ 209.995.000,00	22,19%	$ 205.995.000,00	21,80%
SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	$ 14.441.710.016,91	$ 6.878.763.844,86	47,63%	$ 4.073.686.809,20	28,21%	$ 3.827.986.191,20	26,51%
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL	$ 15.564.663.390,14	$ 9.205.616.080,19	20,87%	$ 5.385.109.427,19	34,60%	$ 5.374.406.427,19	34,53%
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	$ 102.837.286.264,91	$ 70.588.863.264,83	68,64%	$ 66.157.802.552,18	64,72%	$ 64.577.802.931,05	62,80%
SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO	$ 3.099.331.964,20	$ 3.063.103.035,06	98,43%	$ 697.999.999,06	63,49%	$ 697.999.999,06	63,49%
SECRETARIA DE VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL	$ 5.650.898.717,70	$ 5.128.161.170,00	90,67%	$ 2.629.442.025,69	46,53%	$ 2.628.642.025,69	46,43%
OFICINA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	$ 348.415.994,64	$ 358.800.000,00	62,31%	$ 93.000.000,00	40,23%	$ 88.500.000,00	25,63%
OFICINA DE GESTION DEL RIESGO	$ 447.259.073,72	$ 178.314.311,00	39,91%	$ 104.724.311,00	23,41%	$ 204.600.000,00	23,94%
			69,59%		45,18%		44,24%
	$ 274.924.802.285,76	$ 177.757.480.074,81		$ 154.362.250.535,91		$ 145.965.249.634,74	

GUADALAJARA DE BUGA - ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 - 2027 " BUGA MERECE AVANZAR"

SEGUIMIENTO PDM DEPENDENCIAS

% AVANCE FINANCIERO (ORDENADO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2024	% AVANCE FINANCIERO (COMPROMETIDO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2024	% AVANCE FINANCIERO (ORDENADO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2025	% AVANCE FINANCIERO (COMPROMETIDO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2025	% AVANCE FINANCIERO (ORDENADO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2026	% AVANCE FINANCIERO (COMPROMETIDO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2026	% AVANCE FINANCIERO (ORDENADO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2027	% AVANCE FINANCIERO (COMPROMETIDO) DEPENDENCIAS VIGENCIA 2027	DEPENDENCIAS	% AVANCE FISICO DEPENDENCIAS Vigencia 2024 31/12/2024	% AVANCE FISICO DEPENDENCIAS VIGENCIA 2025 31/08/2025	% AVANCE FISICO DEPENDENCIAS VIGENCIA 2026 31/01/2026	% AVANCE FISICO DEPENDENCIAS VIGENCIA 2027 31/01/2027
31/12/2024		31/08/2025		31/01/2026		31/01/2027						
95,63%	95,63%	76,50%	81,00%					DESPACHO ALCALDE	100,00%	39,77%		
60,53%	60,53%	34,60%	39,87%					SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL	100,00%	56,00%		
99,25%	99,25%	42,80%	54,38%					SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	100,00%	8,00%		
97,03%	97,03%	74,86%	94,79%					SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	98,46%	53,58%		
93,73%	93,73%	49,33%	70,17%					SECRETARIA DE CULTURA	98,44%	79,93%		
98,66%	98,66%	66,27%	92,23%					SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	100,00%	43,33%		
93,58%	93,58%	39,30%	56,77%					SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	99,26%	55,40%		
83,74%	83,74%	11,42%	25,73%					SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	100,00%	51,24%		
94,93%	95,25%	28,21%	47,63%					SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA	98,15%	20,29%		
99,94%	99,94%	63,49%	98,43%					SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO	100,00%	70,00%		
99,44%	99,44%	43,80%	88,47%					SECRETARIA DE LA MUJER, EQUIDAD, GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	100,00%	60,08%		
96,44%	96,44%	46,53%	90,67%					SECRETARIA DE VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS	99,20%	26,07%		
98,10%	98,10%	64,72%	69,64%					SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	100,00%	59,12%		
99,93%	99,93%	66,74%	100,00%					OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL	100,00%	63,33%		
99,92%	99,92%	21,91%	86,18%					SECRETARIA DE LAS TICS	100,00%	51,65%		
94,89%	95,41%	57,14%	63,92%					SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	99,53%	46,91%		
98,12%	98,12%	22,19%	61,15%					SECRETARIA DE MOVILIDAD	100,00%	52,90%		
0,00%	0,00%	36,23%	62,31%					OFICINA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	0,00%	48,33%		
0,00%	0,00%	23,41%	39,91%					OFICINA GESTIÓN DEL RIESGO	0,00%	50,00%		
94,34%	94,39%	45,18%	69,59%	0,00%		0,00%		AVANCE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 - 2027 (CUATRIENIO) X Metas de Producto (AVANCE FISICO)	99,59%	48,68%	0,00%	0,00%
Vigencia 2024		Vigencia 2025		Vigencia 2026		Vigencia 2027		42,37%	24,90%	12,17%	0,00%	0,00%
								AVANCE FISICO CUATRIENIO	Avance Fisico Vigencia 2024	Avance Fisico Vigencia 2025	Avance Fisico Vigencia 2026	Avance Fisico Vigencia 2027

NANCY LOAIZA VELEZ
C.C. 38870430

CONTRATO SPM-1400-0262-2025
INFORME #3

ACTIVIDAD No. 3 Actualizar mensualmente la información de al menos 10 proyectos en la plataforma del DNP (como PIIP, MGA Web), asegurando que los proyectos municipales tengan información completa y actualizada.

Evidencia No 3:



















NANCY LOAIZA VELEZ
C.C. 38870430