

SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Fecha de solicitud 2/19/2025
 No. de solicitud: Comando GAULA Militares
 Dirigido a: Comando General de las FF.MM - Comando GAULA Militares
 Nit 9000457470-5
 Dirección Cra 15 Bis # 39-57 Br. Teusaquillo Bogotá D.C.
 Telefono 3590530

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número CTO-008- COGAM-2025
 Apellidos y Nombre o Razon Social JOHANN SEBASTIÁN CORTÉS CASTRO
 Numero de Identificación (NIT-CC-CE) 1,049,639,084
 Dirección: CLL 45 # 45-47
 Telefono: 3017138990
 Correo Electrónico: jscortescastro@gmail.com

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	cantidad	No de pago	Mes	Valor
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA, CON ENFOQUE EN REALIZACIÓN AUDIOVISUAL PARA LA ASESORIA Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES.	Servicios profesionales	9	1	febrero	\$ 5,100,000

VALOR A PAGAR EN LETRAS: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

SOLICITANTE JOHANN SEBASTIÁN CORTÉS CASTRO
 Firma y Psot firma

Vo - Bo: MY.CAMILO GUIO
 Supervisor del Contrato

 COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA <small>ENTRADA - ENTRENAMIENTO - VELOCIDAD</small>	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 1 de 4 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 20-04-2023



Nº Radicado 0125001878802 / MDN-COGFM- JEMC-SEMCO-COGAM-C4

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2025


No. 001

Señor Coronel
 GIOVANNI MONTAÑEZ ACOSTA
 Comandante Comando GAULA Militares
 Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°008 del 2025, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de JOHANN SEBASTIÁN CORTÉS CASTRO, quien presta sus servicios como Comunicador Social, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA, CON ENFOQUE EN REALIZACIÓN AUDIOVISUAL PARA LA ASESORIA Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DEL COMANDO GAULA MILITARES, así:


No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Asesorar a la Entidad en la formulación de campañas y estrategias de divulgación y comunicación externa e interna, así como aquellas dirigidas al fortalecimiento de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se adelantó la reestructuración de redes para mejorar su imagen y aumentar la interacción. Se adelantó estructuración campaña GAULA Militares 2025 alineado a campaña institucional COGFM.
2	Fortalecer la muestra de las capacidades operativas de las Unidades GAULA Militares, en las redes sociales y medios de acuerdo a las actividades de prevención y resultados operacionales desarrolladas por las unidades GAULA Militares a nivel Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> En Instagram se realizaron 21 publicaciones y 12 historias.
3	Publicar en la cuenta oficial de X de la entidad y demás redes sociales de la COGAM y COGFM, la muestra de las capacidades operacionales e institucionales de las Unidades GAULA Militares, rendir un informe trimestral detallado al Director Nacional GAULA Militares, relacionando la	<ul style="list-style-type: none"> En X se realizaron 46 publicaciones sumando los repost de cuentas oficiales de Fuerzas Militares y Gobierno Nacional.

 <p>FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA UNIDAD - INTEGRIDAD - SEGURIDAD</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 2 de 4</p> <p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p>
	<p>SGI</p>	<p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

	<p>cantidad de seguidores, likes, vistas etc. y efectuar análisis de las publicaciones diarias, reflejando qué impacto ha generado.</p>	
4	<p>Elaborar comunicados de prensa de actividades y resultados operacionales desarrollados por el comando GAULA Militares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó apoyo y asesoría a las unidades para la realización y comunicados de prensa y su difusión.
5	<p>Proponer y coordinar mensualmente con COMES de COGFM el diseño y creación de piezas audiovisuales para redes, impresos y productos interactivos, así como el desarrollo de los guiones del material audiovisual, conforme a los criterios del COGAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> El martes 18 de febrero se realizó reunión con COMES de COGFM para definir estrategias para 2025. Se restablecieron las claves de las redes sociales, entre otras.
6	<p>Proponer y direccionar las temáticas comunicacionales para diferentes plataformas físicas y digitales donde se fortalezca la imagen del COGAM y sus Unidades en todo el territorio nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión general con las unidades GAULA de manera virtual donde se estableció el trabajo comunicacional para 2025.
7	<p>Gestionar y asesorar entrevistas especializadas al CGOAM y demás comandantes de las Unidades GAULA Militares a nivel Nacional, con los medios de comunicación que sean requeridos</p>	<ul style="list-style-type: none"> N/A EN ESTE MES
8	<p>Revisar y aprobar las notas de prensa, comunicados, programas informativos, boletines y revistas del COGAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza verificación de piezas producidas por la Dirección de GAULA, para su publicación.
9	<p>Formular y proponer planes de acción sobre el manejo y prevención de controversias o crisis relacionadas con la imagen institucional de las Unidades GAULA militares, basado en el protocolo de crisis de COMES - COGFM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se está construyendo un plan de crisis alineado a las políticas de COMES - COGFM.
10	<p>Asesorar a las unidades GAULA Militares a nivel Nacional, sobre el tema comunicacional, reputación y creación audiovisual, cuando sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mediante llamadas y la herramienta WhatsApp se realiza aseosrias
11	<p>Asesorar en la elaboración de materiales educativos, boletines, folletos, audiovisuales y cualquier otro instrumento análogo requerido por el COGAM para la promoción de políticas anti secuestro y antiextorsión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> N/A EN ESTE MES
12	<p>Proyectar, revisar y aprobar las notas de prensa, noticias, discursos, comunicados, boletines, correos masivos y demás publicaciones institucionales generadas al interior de la Entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> N/A EN ESTE MES



	rendir un informe trimestral detallado al Director Nacional GAULA Militares, relacionando la cantidad de seguidores, likes, vistas etc. y efectuar análisis de las publicaciones diarias, reflejando qué impacto ha generado.	
4	Elaborar comunicados de prensa de actividades y resultados operacionales desarrollados por el comando GAULA Militares.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó apoyo y asesoría a las unidades para la realización y comunicados de prensa y su difusión.
5	Proponer y coordinar mensualmente con COMES de COGFM el diseño y creación de piezas audiovisuales para redes, impresos y productos interactivos, así como el desarrollo de los guiones del material audiovisual, conforme a los criterios del COGAM.	<ul style="list-style-type: none">• El martes 18 de febrero se realizó reunión con COMES de COGFM para definir estrategias para 2025. Se restablecieron las claves de las redes sociales, entre otras.
6	Proponer y direccionar las temáticas comunicacionales para diferentes plataformas físicas y digitales donde se fortalezca la imagen del COGAM y sus Unidades en todo el territorio nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión general con las unidades GAULA de manera virtual donde se estableció el trabajo comunicacional para 2025.
7	Gestionar y asesorar entrevistas especializadas al CGOAM y demás comandantes de las Unidades GAULA Militares a nivel Nacional, con los medios de comunicación que sean requeridos	<ul style="list-style-type: none">• N/A EN ESTE MES
8	Revisar y aprobar las notas de prensa, comunicados, programas informativos, boletines y revistas del COGAM.	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza verificación de piezas producidas por la Dirección de GAULA, para su publicación.
9	Formular y proponer planes de acción sobre el manejo y prevención de controversias o crisis relacionadas con la imagen institucional de las Unidades GAULA militares, basado en el protocolo de crisis de COMES - COGFM.	<ul style="list-style-type: none">• Se está construyendo un plan de crisis alineado a las políticas de COMES - COGFM.
10	Asesorar a las unidades GAULA Militares a nivel Nacional, sobre el tema comunicacional, reputación y creación audiovisual, cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Mediante llamadas y la herramienta WhatsApp se realiza aseosrias
11	Asesorar en la elaboración de materiales educativos, boletines, folletos, audiovisuales y cualquier otro instrumento análogo requerido por el COGAM para la promoción de políticas anti secuestro y antiextorsión.	<ul style="list-style-type: none">• N/A EN ESTE MES
12	Proyectar, revisar y aprobar las notas de prensa, noticias, discursos, comunicados, boletines, correos masivos y demás publicaciones institucionales generadas al	<ul style="list-style-type: none">• N/A EN ESTE MES

 FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA <small>UNIÓN - INTELIGENCIA - VICTORIA</small>	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 4 de 4 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 20-04-2023

Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,


JOHANN SEBASTIAN CORTÉS CASTRO
 Contratista

MY CAMILO GUIO
 Supervisor del Contrato

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR					
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE INFORME.	DE Y DEL	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	DE DE DE	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	DE DE	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CUIDAD/MUNICIPIO: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE: EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).	1046930984 JOHANN SEBASTIAN CORTES CASTRO BOYACA INDEPENDIENTE Actividades reguladas y facilitadas de la act UNICO	NÚMERO PLANILLA: 4895814514 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2025 DÍAS DE MORA: 202503017 FECHA PAGO (aumentado): 489479144 NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	TIPO DE PLANILLA: 2025 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025 MORA: 202503017 FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:
CEDULA DE CIUDADANÍA: TUNJA DEPARTAMENTO: BOYACA CLASE APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	1046930984 JOHANN SEBASTIAN CORTES CASTRO BOYACA INDEPENDIENTE Actividades reguladas y facilitadas de la act UNICO	MES: febrero AÑO: 2025	MES: febrero AÑO: 2025

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				
			No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	DESCUENTO	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	DESCUENTO	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR	DESCUENTO	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	VALOR
203001	203001-PORVENIR		1	\$ 70.400	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	1	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0	1	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			1	\$ 70.400	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	1	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0	1	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	LICENCIA MATERNIDAD		LICENCIACIÓN A SALUD		LICENCIACIÓN A RIESGOS PROFESIONALES		LICENCIACIÓN A PENSIÓN		LICENCIACIÓN A SALUD		LICENCIACIÓN A RIESGOS PROFESIONALES				
			No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	
EP9007	EP9007- NUEVA EPS		1	\$ 55.000	\$ 55.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	1	\$ 55.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 55.000	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			1	\$ 55.000	\$ 55.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	1	\$ 55.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 55.000	\$ 0	\$ 0

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		INCAPACIDAD POR ACCIDENTE		INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES		INCAPACIDAD POR PENSIÓN		INCAPACIDAD POR SALUD		INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES				
			No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	No. COTIZANTES	VALOR	
14.23	14.23-POSITIVA COMPANIA DE SERVICIOS S.A.		1	\$ 2.300	\$ 2.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	1	\$ 2.300	\$ 0	\$ 0	1	\$ 2.300	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:			1	\$ 2.300	\$ 2.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	1	\$ 2.300	\$ 0	\$ 0	1	\$ 2.300	\$ 0	\$ 0

N° IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO DE APORTANTE	SALARIO	TIPO DE SALARIO	COTIZACIÓN	VALOR	DESCUENTO	VALOR PAGADO	PENSIÓN		SALUD		SEGURIDAD SOCIAL		RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL		
									IBF	IBS	IBF	IBS	IBF	IBS	IBF	IBS	IBF	IBS	
1	CORTES JOHANN SEBASTIAN DE	INDEPENDIENTE	\$ 1.600.000	PROVENIR	203001	\$ 70.400	\$ 0	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2	CORTES JOHANN SEBASTIAN DE	INDEPENDIENTE	\$ 2.040.000	PROVENIR	203001	\$ 204.000	\$ 0	\$ 204.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
3	CORTES JOHANN SEBASTIAN DE	INDEPENDIENTE	\$ 2.040.000	PROVENIR	203001	\$ 204.000	\$ 0	\$ 204.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 127.700

ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500510349

CONTRATO: 4600244688




PROVEEDOR DE SERVICIOS	JOHANN SEBASTIAN CORTES CASTRO	FECHA RECIBO DEL SERVICIO	19.02.2025
CONTRATO No.	CTTO/008		
UNIDAD RECEPTORA	2004 GAULAS MILITARES		
CONCEPTO			
Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500510349, contrato interno 4600244688 de fecha 27.02.2025 respectivamente.			

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500510349	00010	1002199347	SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR				5.100.000,00
VALOR TOTAL SERVICIOS							COP	5.100.000,00

OBSERVACIONES

SERVICIOS PROFESIONALES

FIRMAS


19 FEB 2025
19 FEB 2025

JUANSE MORA
COMPRAS SAP

