

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL	CÓDIGO: FG-GI-CA-53 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023	
Dependencia Solicitante	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA		
Nro Contrato	SGO-PS-2025-1051	Fecha Contrato	julio 15 de 2025
Valor Actual Contrato	12.360.000,00 - DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS		
Nro RP	2025.CEN.01.001646	Fecha RP	2025-07-15
Beneficiario	MARTHA INES BECERRA CHAMORRO		
Identificación	C.C.66.940.487		
Rep Legal	MARTHA INES BECERRA CHAMORRO		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 6 cuotas iguales, cada una por valor de \$2.060.000. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA

CERTIFICA

Que **MARTHA INES BECERRA CHAMORRO** con C.C. **66.940.487** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **SGO-PS-2025-1051** del **15 de julio de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CONTROL FÍSICO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN No. 2024761090078..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **2** por valor de \$2.060.000,00 por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CONTROL FÍSICO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN NO. 2024761090078..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago **PARCIAL** nro **2** por valor de **DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS (\$2.060.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de agosto de 2025.


MARIA LILIANA VIVAS PAZ
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA
SUPERVISOR

Digitó: **Maria Liliana Vivas Paz** 

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato Nro:	SGO-PS-2025-1051
Contratista:	MARTHA INES BECERRA CHAMORRO C.C. 66.940.487
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CONTROL FÍSICO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN No. 2024761090078.
Valor Actual Contrato:	12.360.000,00
Plazo:	6 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiéndase el plazo hasta el 31 de diciembre de 2025
Fecha Iniciación:	2025-07-17
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000356	2.3.2.02.02.009 - 101	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplió	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplió	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Cumplió	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendí oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Cumplió	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Cumplió	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Cumplió	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Cumplió	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar en la realización de las visitas de inspección ocular y realizar informes técnicos, de las obras lo cual deben certificar que cumplan con los requisitos legales, y permisos pertinentes de acuerdo al reglamento de las Curadurías Urbanas Distrital de Buenaventura.	Apoye en las visitas de inspección realizadas a las obras, lo cual deben certificar que cumplan con los requisitos legales y permisos pertinentes de acuerdo al reglamento.	Cumplió	
Brindar apoyo técnico y realizar informes, en los formatos aportados por el Supervisor del Contrato, de la oficina de control físico, en referencia de las obras que se realizan en el Distrito de Buenaventura y de la ocupación de la invasión del espacio público por particulares.	Realice los informes correspondientes a las visitas realizadas con sus novedades.	Cumplió	
Poner en conocimiento al supervisor del Contrato de forma oportuna, diligente y eficiente de todas las novedades encontradas en las visitas realizadas, con las evidencias y soportes que demuestren la existencia de las mismas.	Informe oportunamente al supervisor sobre las novedades encontradas en las visitas realizadas.	Cumplió	
Servir de apoyo a la Oficina de Control físico adscrita a la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana, con base en los requerimientos realizados por el supervisor del Contrato.	Brinde apoyo a la oficina de control físico en la rampa conforme el requerimiento del supervisor.	Cumplió	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmados.	Cargue los informes de la cuota en la plataforma Secop II.	Cumplió	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de buenaventura.	Compartí información emitida por la Alcaldía Distrital	Cumplió	
Apoyar en la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana.	Apoye en la ejecución de los proyectos de la dependencia.	Cumplió	
Brindar al público en general que acuda a la dependencia información que requiera sobre la documentación que tiene a su cargo.	Brinde información general al publico sobre la documentación requerida para los procesos	Cumplió	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Participe en la capacitación sobre la plataforma Secop II.	Cumplió	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.



MARTHA INES BECERRA CHAMORRO



Vº.Bº. MARIA LILIANA VIVAS PAZ

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA

SUPERVISOR

22

CUENTA DE COBRO No. 2

ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT: 890.399.045-3

DEBE A:

**MARTHA INES BECERRA CHAMORRO
C.C. 66.940.487 DE BUENAVENTURA**

LA SUMA DE: DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS MCTE (\$2.060.000)

POR CONCEPTO DE: Cuota No. 2 correspondiente al contrato de prestación de servicios No. **SGO-PS-2025-1051**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CONTROL FÍSICO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN No. 2024761090078.

Consignar en cuenta de Ahorros No.186541439 del Banco DE BOGOTA

Cordialmente,



**MARTHA INES BECERRA CHAMORRO
C.C. 66.940.487 DE BUENAVENTURA
TELEFONO: 3146937110**

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No. anexo	1	No. informe	2	No. contrato	SGO-PS-2025-1051
CONTRATANTE				CONTRATISTA		
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3				MARTHA INES BECERRA CHAMORRO C.C. 66.940.487		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CONTROL FÍSICO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN No. 2024761090078.					
ACTIVIDAD			EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION			
Apoye en las visitas de inspección realizadas a las obras, lo cual deben certificar que cumplan con los requisitos legales y permisos pertinentes de acuerdo al reglamento.						
Brinde apoyo técnico y realice los informes solicitados por el supervisor del contrato.						

Participe en la capacitacion sobre la plataforma Secop II.



Cargue los informes de la cuota en la plataforma Secop II.

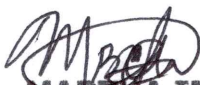


Brinde apoyo a la oficina de control fisico en la rampla.



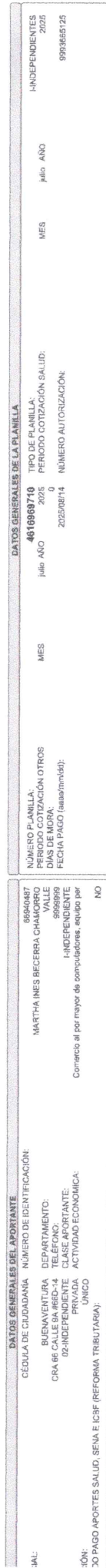
Apoye en las visitas de inspección realizadas a las obras, lo cual deben certificar que cumplan con los requisitos legales y permisos pertinentes de acuerdo al reglamento.

El presente documento hace parte integral del Informe No. 02 del contrato de prestación de servicios No. SGO-PS-2025-1051


MARTHA INES BECERRA CHAMORRO
CONTRATISTA


MARIA LILIANA VIVAS PAZ
SUPERVISOR

if

[illegible]

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
	76012-COMFENALCO VALLE										\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 413.300
----------------------	-------------------

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	No anexo		No informe	02	No contrato

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3		MARTHA INES BECERRA CHAMORRO	
SUPERVISOR		MARIA LILIANA VIVAS PAZ	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CONTROL FÍSICO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN No. 2024761090078.		
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	02	
	FECHA DE INFORME:	21 DE AGOSTO DE 2025	

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 12.360.000
Total cuotas	6
Cuotas pagadas	0
Valor cuotas pagadas	0
Valor saldo por ejecutar	\$ 12.360.000

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	COMFENALCO
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
-Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
-Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios SGO-PS-2025-1051

El presente documento hace parte integral del Informe No 02 del contrato de prestación de servicios No SGO-PS-2025-1051


MARIA LILIANA VIVAS PAZ
SUPERVISOR.

