

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202500608

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANDRES JOSE CALLE HERNANDEZ												
Identificación:	8507023												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500302	Fecha de C.D.P.	29/01/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500969	Fecha del R.P.	24/02/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 28.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 28.800.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 28.800.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 28.800.000
	Contrato Inicial	\$ 28.800.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 28.800.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
24-02-2025	23-08-2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$28.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$28.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$24.000.000
Valor por ejecutar		\$4.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE JUNIO AL 23 DE JULIO DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo).

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar asistencia técnica al 100% de las EAPB que operan en el departamento del Atlántico, en violencia intrafamiliar.	<ul style="list-style-type: none"> • El 25 de marzo 2025 se realizó asistencia técnica presencial a las EAPB y ESES que operan en el departamento del Atlántico en la ley 1257 de 2008. (VIF). EAPB: ECOPETROL- EPS FAMILIAR DE COLOMBIA - CAJACOPI EPS - SANITAS EPS - MUTUAL SER - NUEVA EPS - SALUD TOTAL EPS - FAMISANAR EPS - SURA EPS. • De forma virtual el día 28 de marzo de 2025 se realizó asistencia técnica a las EAPB Y ESES que no asistieron presencial. EAPB: SANIDAD MILITAR ARMADA - FONDO PASIVO FERROCARRILES

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	NACIONALES - FONDO PASIVO FERROCARRILES NACIONALES-REGIONAL DE ASEGURAMIENTO #3 POLICIA NACIONAL-COOSALUD EPS - MAGISTERIO.
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de las EAPB que operan en el departamento del Atlántico, en violencia intrafamiliar.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó virtual (plataforma Meet) Primer seguimiento y monitoreo a las EAPB que operan en el departamento del atlántico Verificar que la EAPB está realizando fortalecimiento de las acciones y contra la violencia intrafamiliar en los 22 municipio del departamento del atlántico. para generar recomendaciones de acuerdo con el contexto territorial: FOMAG unió 26/2025. Los próximos seguimientos del segundo trimestre están programados a partir del 25 de julio de 2025.
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de los casos reportados en SIVIGILA, Comisarias de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades. De violencia intrafamiliar, para vigilar la atención integral brindada por las EAPB y ESE.	<ul style="list-style-type: none"> Se están programando las fechas de estos seguimientos de segundo trimestre con el equipo de salud mental.
Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	<ul style="list-style-type: none"> Participe en la segunda comisión permanente de prevención del suicidio departamental que se realizó en la sede de la cruz roja de la ciudad de barranquilla (programa de salud mental). Participe en la reunión virtual preparatoria: invitación sesión descentralizada en el municipio de Malambo Atlántico. Asistí de forma virtual Sección virtual de preguntas y respuestas para aclarar duda en la presentación del proyecto territorial del ministerio de salud: Promoción de la Convivencia y prevención de violencias 2025. Asistí y participe en Comité territorial (Malambo) para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>género - mecanismos articulador del atlántico: prestar asistencia técnica a los municipios para la creación y formalización de espacios de articulación intersectorial, apoyar a comités municipales en la formulación y ejecución de planes de acción y brindar asistencia técnica para la formulación de la ruta municipal. Julio 10/2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoye y trabaje en la feria de servicios a la comunidad la oferta de servicios institucionales para la prevención, atención y restablecimiento de derechos a la víctimas (promoción de la línea de salud mental HABLA Y TE SANAS) julio 10/2025 jornada de la tarde.
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presencia de forma virtual Socialización de Lineamientos para la convocatoria financiación Proyectos Territoriales: Promoción de la Convivencia y prevención de violencias 2025. • Reunión virtual con el equipo de violencia para aclarar y coordinar la elaboración de proyecto territorial del ministerio de salud. • Reunión presencial en la sub secretaria de salud pública con la Dra. Kena Rosado, para la revisión del proceso y procedimientos (salud mental - Diferencial). • trabajo presencial en la sub- secretaria de salud pública con el objetivo de preparar la reunión descentralizada del comité articulador en el municipio de Malambo. • Asistí a la Reunión presencial con el equipo de salud mental en sala de juntas de la EAPB sanitas para la revisión del proceso y procedimientos como actas de seguimientos, check list para darle una mejor forma a estos

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	procesos y actas que se manejan en los diferentes temas de salud mental. <ul style="list-style-type: none"> • Asistí a la Reunión presencial con el referente de salud mental del batallón militar distrito No 10 para la articulación intersectorial, monitoreo a la EAPB que operan en el departamento del atlántico Verificar que la EAPB está realizando fortalecimiento de las acciones y contra la violencia intrafamiliar en los 22 municipio del departamento del atlántico. para generar recomendaciones de acuerdo con el contexto territorial. • asistí a la reunión en el auditorio de la universidad Simón Bolívar sede de post grados con la Dra. María Menco y todo el equipo de trabajo para integrar los temas de violencia sexual, analizar y concertar los objetivos a cumplir en el segundo trimestre del año e ir analizando la elaboración del Pas 2026. • Reunión en Salud Publica Departamental con la Dra. María Menco y los profesionales de apoyo de salud mental de la temática de violencia evento 875. Julio 16 de 2025. • Asistí a la Segunda mesa de técnica con las EAPB, Red Prestadora, ESEs Municipales y Secretarias de Salud Municipales.
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1071407179	2025/03/26	\$476.300
2	1072070918	2025/04/21	\$594.500
3	1072071011	2025/05/19	\$594.500
4	1072795796	2025/06/19	\$594.500
5	1073491489	2025/07/15	\$594.000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de julio de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



ANDRÉS JOSÉ CALLE HERNÁNDEZ
C.C.: 8507023 de Soledad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA ANDRES JOSE CALLE HERNANDEZ

Bogotá DC, 21 de julio del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-07-15, el aportante ANDRES JOSE CALLE HERNANDEZ con documento de identificación CC 8507023 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ANDRES JOSE CALLE HERNANDEZ con CC 8507023, bajo la tarifa ARL de 2.436% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800229739	230201	PROTECCION	202506	1073491489
ARP	N800226175	14-25	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	202506	1073491489
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202506	1073491489
EPS	N901543211	CCFC55	CAJACOPI EPS S.A.S	202506	1073491489

Gestionamos tu planilla
 de seguridad social
www.pagosimple.com

Simple

CERTIFICACIÓN

Yo, **MARIA ELENA Menco Polanco**, identificada con cedula de ciudadanía N° **32.657.182** de Barranquilla, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **ANDRES JOSE CALLE HERNANDEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N° **CC8.507.023**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500608**; de fecha 24 de febrero de 2.025, en el periodo comprendido del 24 de junio al 23 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar asistencia técnica al 100% de las EAPB que operan en el departamento del Atlántico, en violencia intrafamiliar.	<ul style="list-style-type: none"> El 25 de marzo 2025 se realizó asistencia técnica presencial a las EAPB y ESES que operan en el departamento del Atlántico en la ley 1257 de 2008. (VIF). EAPB: ECOPETROL- EPS FAMILIAR DE COLOMBIA - CAJACOPI EPS - SANITAS EPS - MUTUAL SER - NUEVA EPS - SALUD TOTAL EPS - FAMISANAR EPS - SURA EPS. De forma virtual el día 28 de marzo de 2025 se realizó asistencia técnica a las EAPB Y ESES que no asistieron presencial. EAPB: SANIDAD MILITAR ARMADA - FONDO PASIVO FERROCARRILES NACIONALES - FONDO PASIVO FERROCARRILES NACIONALES-REGIONAL DE ASEGURAMIENTO #3 POLICIA NACIONAL-COOSALUD EPS - MAGISTERIO.
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de las EAPB que operan en el departamento del Atlántico, en violencia intrafamiliar.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó virtual (plataforma Meet) Primer seguimiento y monitoreo a las EAPB que operan en el departamento del atlántico Verificar que la EAPB está realizando fortalecimiento de las acciones y contra la violencia intrafamiliar en los 22 municipio del departamento del atlántico. para generar recomendaciones de acuerdo con el contexto territorial: FOMAG unió 26/2025. Los próximos seguimientos del segundo trimestre están programados a partir del 25 de julio de 2025.
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de los casos reportados en SIVIGILA, Comisarias de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades. De violencia intrafamiliar, para vigilar la atención integral brindada por las EAPB y ESE.	<ul style="list-style-type: none"> Se están programando las fechas de estos seguimientos de segundo trimestre con el equipo de salud mental.



<p>Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la segunda comisión permanente de prevención del suicidio departamental que se realizó en la sede de la cruz roja de la ciudad de barranquilla (programa de salud mental).• Participe en la reunión virtual preparatoria: invitación sesión descentralizada en el municipio de Malambo Atlántico.• Asistí de forma virtual Sección virtual de preguntas y respuestas para aclarar duda en la presentación del proyecto territorial del ministerio de salud: Promoción de la Convivencia y prevención de violencias 2025.• Asistí y participe en Comité territorial (Malambo) para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género - mecanismos articulador del atlántico: prestar asistencia técnica a los municipios para la creación y formalización de espacios de articulación intersectorial, apoyar a comités municipales en la formulación y ejecución de planes de acción y brindar asistencia técnica para la formulación de la ruta municipal. Julio 10/2025.• Apoye y trabaje en la feria de servicios a la comunidad la oferta de servicios institucionales para la prevención, atención y restablecimiento de derechos a la víctimas (promoción de la línea de salud mental HABLA Y TE SANAS) julio 10/2025 jornada de la tarde.
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Presencia de forma virtual Socialización de Lineamientos para la convocatoria financiación Proyectos Territoriales: Promoción de la Convivencia y prevención de violencias 2025.• Reunión virtual con el equipo de violencia para aclarar y coordinar la elaboración de proyecto territorial del ministerio de salud.• Reunión presencial en la sub secretaria de salud pública con la Dra. Kena Rosado, para la revisión del proceso y procedimientos (salud mental -Diferencial).• trabajo presencial en la sub- secretaria de salud pública con el objetivo de preparar la reunión descentralizada del comité articulador en el municipio de Malambo.• Asistí a la Reunión presencial con el equipo de salud mental en sala de juntas de la EAPB sanitas para la revisión del proceso y procedimientos como actas de

	<p>seguimientos, chesk list para darle una mejor forma a estos procesos y actas que se manejan en los diferentes temas de salud mental.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asistí a la Reunión presencial con el referente de salud mental del batallón militar distrito No 10 para la articulación intersectorial, monitoreo a la EAPB que operan en el departamento del atlántico Verificar que la EAPB está realizando fortalecimiento de las acciones y contra la violencia intrafamiliar en los 22 municipio del departamento del atlántico. para generar recomendaciones de acuerdo con el contexto territorial.• asistí a la reunión en el auditorio de la universidad Simón Bolívar sede de post grados con la Dra. María Menco y todo el equipo de trabajo para integrar los temas de violencia sexual, analizar y concertar los objetivos a cumplir en el segundo trimestre del año e ir analizando la elaboración del Pas 2026.• Reunión en Salud Publica Departamental con la Dra. María Menco y los profesionales de apoyo de salud mental de la temática de violencia evento 875. Julio 16 de 2025.• Asistí a la Segunda mesa de técnica con las EAPB, Red Prestadora, ESEs Municipales y Secretarias de Salud Municipales.
--	---

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (23), días del mes de julio de 2025.



NOMBRE DEL REFERENTE DEL PROGRAMA

Líder de Programa Salud Mental
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico