PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de septiembre de 2025

Señora
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7555739 DE 2025**
Coordinadora Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7555739** del año 2025

YEYMY KATHERINE TRIANA CALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.385.708 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (COMPLEJO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($45.228.525) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de NOVECIENTOS DIEINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($919.902), y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento comercio y ventas, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se termino de orientar la formación con sus respectivas competencias para la siguiente ficha: 3185840 del programa Técnico en Atención Integral al Cliente, finalizando con la Fase I Identificar Clientes. **Competencias:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Actualmente continuamos en la fase II Ejecutar Protocolos, guía 3 y se está orientando la competencia: 210601020 - 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Cronograma en curso, sin atraso. Soporte sesiones en línea y anuncios.

		Resultado de Aprendizaje: 210601020-03 - Recepcionar los requerimientos de los clientes según protocolos de servicio y política de inclusión. No se han evaluado los juicios en Sofia Plus, dado que la competencia se finaliza el 26 septiembre.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	De acuerdo con el cronograma establecido, en el mes de julio se iniciaron las actividades correspondientes a la Fase II del programa formativo. En este proceso, se ha contado con la participación de los instructores transversales en las áreas de Ética, Bilingüismo y Emprendimiento, quienes vienen articulando sus aportes para fortalecer el desarrollo integral de los aprendices. Se realizo la reunión del plan de trabajo con los instructores transversales cuyo objetivo fue revisar el plan de trabajo para esta fase y así garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Guía AVA-V5. Adicionalmente se tiene previsto reunión antes del cierre de la fase para revisar el estado de los aprendices y revisar el plan de trabajo para la semana de recuperación.	Pantallazo grabación de la reunión realizada en el mes de julio. Se tiene previsto reunión para finales del mes de septiembre.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes	Esta actividad no aplica para el presente mes, debido a que se brindó una oportunidad de recuperación para la entrega de las evidencias	N/A

	previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	correspondientes a la fase de inducción.	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actividad no desarrollada. No aplica para este mes.	N/A
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Cierre de la competencia GA2-210601020-AA1 Fase II: De acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma, se realizó el cierre oficial de la primera competencia. Como resultado, los juicios evaluativos correspondientes ya se encuentran registrados en el aplicativo Sofía Plus, cumpliendo así con los tiempos y requisitos establecidos para esta etapa del proceso formativo.	Pantallazo anuncio cuadro de Honor aprendices, para los que aprobaron la competencia **GA2-210601020-AA1** de la fase II y juicios evaluados.

6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Se participó en el comité de evaluación y seguimiento, en el cual se informó el estado actual de la ficha. Se elaboró el acta respectiva, cumpliendo con los lineamientos institucionales. Asimismo, se realizará la participación en el próximo comité el 24 de septiembre.	Como evidencia, se envió el correo con el acta. No se envió el formato de novedades de los aprendices, dado que ninguno aplicaba para deserción comité realizado en el mes de agosto.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actividad no desarrollada. No aplica para este mes.	N/A
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Desarrollo de la formación en la plataforma Zajuna.	Pantallazos anuncios y sesiones.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Actividad no desarrollada. No aplica para este mes.	N/A

10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Actividad no desarrollada. No aplica para este mes.	N/A
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actividad no desarrollada. No aplica para este mes.	N/A
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Actividad no desarrollada. No aplica para este mes.	N/A
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se ha llevado a cabo un seguimiento puntual a los aprendices que presentan baja frecuencia de ingreso a la plataforma, recordándoles la importancia del compromiso adquirido al ser parte del programa formativo. Asimismo, se han aplicado estrategias de acompañamiento y motivación orientadas a fortalecer su sentido de responsabilidad, garantizar la permanencia en el proceso y promover un mayor aprovechamiento de los recursos y actividades disponibles en el entorno virtual. Además, se ha enfatizado en la necesidad de mantener una comunicación constante para resolver inquietudes y facilitar el cumplimiento de las	Soporte anuncios y correos.

		evidencias en los tiempos establecidos.	
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No hay novedades para este mes.	N/A
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No aplica.	N/A
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No se apoya esta actividad en el mes.	N/A
17	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	En cumplimiento de la guía.	No hay evidencia, se cumple lo establecido en la guía.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79701824 de la planilla, operador Enlace operativo y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

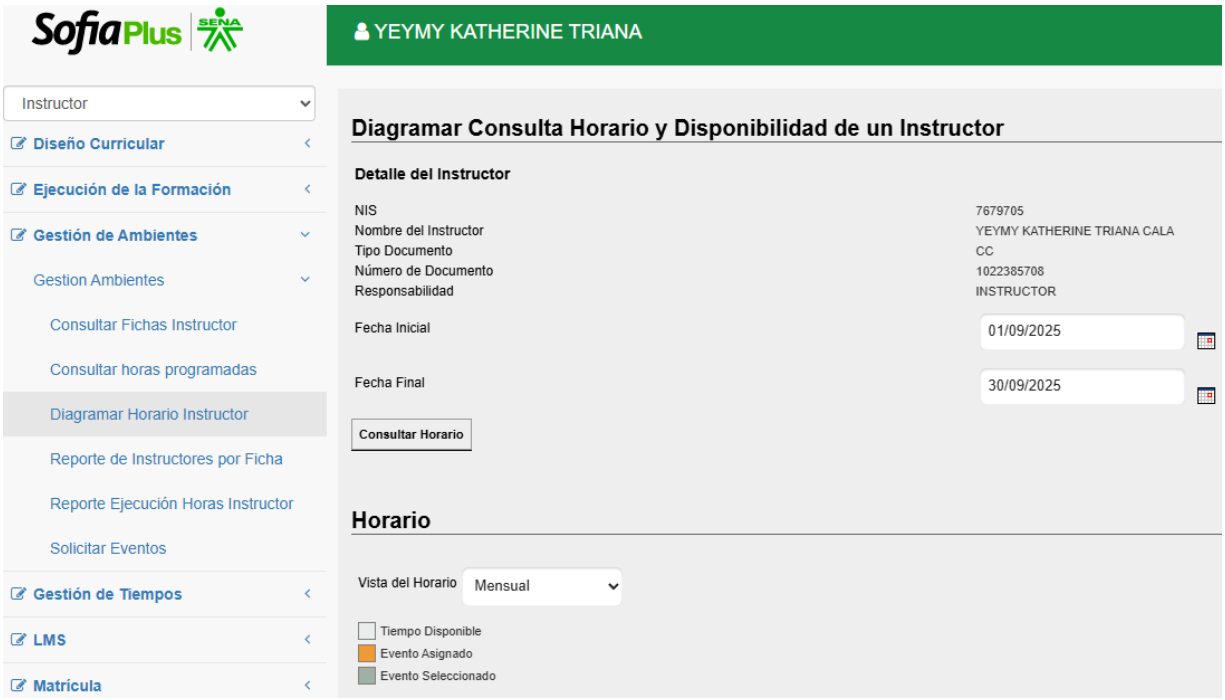


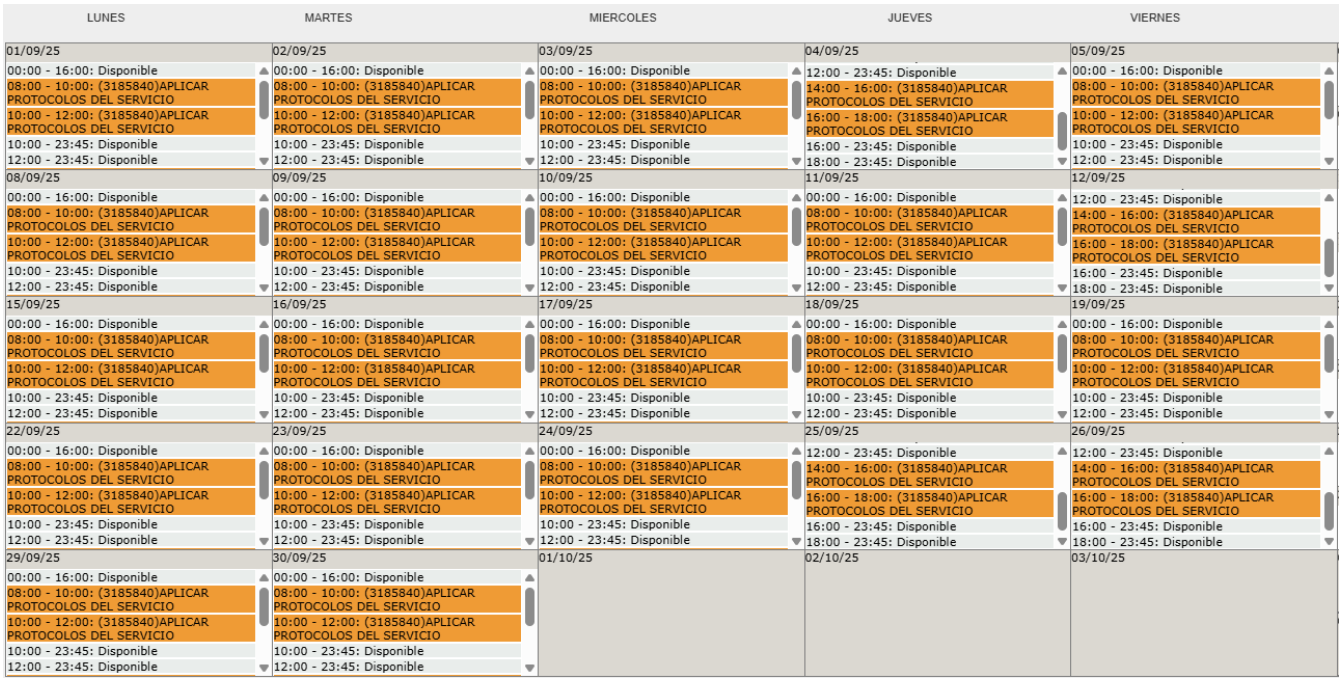
YEYMY KATHERINE TRIANA CALA
Contratista
C.C. No. 1.022.385.708

Recibí a satisfacción:

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisora Contrato N° **CO1.PCCNTR.7555739 DE 2025**

Coordinador Académico





LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25	05/09/25
00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible
08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	14:00 - 16:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	16:00 - 18:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
08/09/25	09/09/25	10/09/25	11/09/25	12/09/25
00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	14:00 - 16:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	16:00 - 18:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible
15/09/25	16/09/25	17/09/25	18/09/25	19/09/25
00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible
08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
22/09/25	23/09/25	24/09/25	25/09/25	26/09/25
00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	14:00 - 16:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	14:00 - 16:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	16:00 - 18:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	16:00 - 18:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO
10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible	18:00 - 23:45: Disponible
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25
00:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible			
08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	08:00 - 10:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO			
10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO	10:00 - 12:00: (3185840)APLICAR PROTOCOLOS DEL SERVICIO			
10:00 - 23:45: Disponible	10:00 - 23:45: Disponible			
12:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEYMY KATHERINE TRIANA CALA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185840 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YEYMY KATHERINE TRIANA CALA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE AGOSTO DE 2025

Evidencia obligación N° 1

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO (HORAS)	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
Ejecutar Protocolos	**AP 2.** Generar la interacción con los clientes.	**GA2-210601020-AA1.** Aplicar protocolos de comunicación, acorde con normativa de seguridad de la información.	**210601020-02** - Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión	**Evidencia de conocimiento.** Taller de comunicación GA2-210601020-AA1- EV01. **Calificable**		28/06/2025	20/07/2025	TÉCNICA
				Evidencia de producto. Protocolo de comunicación para empresa colombiana. GA2-210601020-AA1- EV02. **Calificable**		28/06/2025	20/07/2025	
				Evidencia de producto. Informe sobre recursos tecnológicos y de seguridad para protección de la información de los clientes de una empresa. GA2-210601020-AA1- EV03. **Calificable**		28/06/2025	13/08/2025	
				Evidencia de producto. Portafolio de productos y servicios. GA2-210601020-AA1-EV04. **Calificable**		28/06/2025	13/08/2025	
Ejecutar Protocolos	**AP 2.** Generar la interacción con los clientes.	**GA2-240201526-AA1.** Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	**240201526 - 01** - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos, como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Evidencia de producto.** Presentación del proyecto de vida. GA2-240201526- AA1-EV01. **Calificable**		14/07/2025	27/07/2025	ÉTICA - INSTRUCTOR WILMAR JARAMILLO
		GA2-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	**240201526-02** - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**Evidencia de desempeño.** Diagrama de sistemas. GA2-240201526-AA2- EV01. **Calificable**		14/07/2025	27/07/2025	
		GA2-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	**240201526-03** - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**Evidencia de producto.** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA2-240201526-AA3-EV01. **Calificable**		28/07/2025	10/08/2025	

- Sesiones en línea
  - Fase Inducción
  - Fase 1 Identificar clientes: Grabaciones sesiones en línea
  - Fase 2 Ejecutar protocolos: Grabaciones sesiones en línea
    - Área Técnica
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica 05/07/25
      - Resumen Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica 05/07/25 DOCX
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica 14/07/25
      - Resumen Videoconferencia Inicio Fase II Ejecutar Protocolos GA2-210601020-AA1 Parte 2 14/07/25 DOCX
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica Parte 3 - 24/07/25
      - Resumen Videoconferencia Inicio Fase II Ejecutar Protocolos GA2-210601020-AA1 Parte 3 - 24/07/25 DOCX
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica Parte 4 - 09/08/25
      - Resumen Videoconferencia Inicio Fase II Ejecutar Protocolos GA2-210601020-AA1 Parte 4 - 09/08/25 DOCX



🏅 Finalización GA1-240201524-AA1-AA2-AA3-AA4 Cuadro de Honor Aprendices SENA
de YEYMY KATHERINE TRIANA CALA - jueves, 3 de julio de 2025, 11:52

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

FINALIZACIÓN GA1-240201524-AA1-AA2-AA3-AA4
CUADRO DE HONOR APRENDICES 🏅

Estimados aprendices SENA,

Hemos finalizado la primer **Competencia** 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultado de Aprendizaje **240201524-01** - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
240201524-02 - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
240201524-03 - Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
240201524-04 - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Me enorgullece reconocer a los aprendices que se han destacado por su desempeño académico y su actitud responsable. Su esfuerzo en completar las cuatro evidencias de esta fase 1 es donde tienen un resultado exitoso y admirable.

Los aprendices que cumplieron con las 4 evidencias son los siguientes 🏅:

ANA SOFIA CARDOSO PULIDO
CARLOS ALBERTO GALVIS PARRA
DEYSY YULIETH BOGOYA ANGEL

DEYSY YULIETH BOGOYA ANGEL
DIANA ESPERANZA GUTIERREZ MOLINA
ESTEFANIA CASTAÑEDA ARICAPA
HENRY FABIAN SALAZAR BURITICA
JENNIFER ALEXANDRA BETANCOURTVEGA
JHORCA NIKOLE LARA PEÑA
JHON BREINER MARIN RENDON
KENDRY VANESSA ARRIETA ARRIETA
LEIDY PAOLA LUCAS BALTAZAR
LEYDI JOHANNA RIAÑO MAHECHA
LUIS FERNANDO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
OMAR FERNEY AGUILAR GUERRERO
OSCAR EDUARDO DOMINGUEZ LENIS
SANDRA MILENA QUINTANILLA MARTINEZ
SUSANA MARGARITA ARAUJO OTERO
XIMENA ALEXANDRA OSPINO RIVERA
YOJANIS ARRIETA VIDES
YURIS PAOLA CABRERA DE HOYOS
YESSICA PAOLA HERRERA HERAZO
YURANI MARCELA POSADA HIGUITA

"Cada paso que dan se acerca más a su meta. ¡No se rindan!"

Cordialmente,
Yeymy Katherine Triana - Instructora Técnica Líder.





Finalización de la Fase 1: Identificar Clientes
de YEYMY KATHERINE TRIANA CALA - jueves, 3 de julio de 2025, 11:50

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices SENA.

¡Felicitaciones! 🎉 Hemos llegado al cierre de la **Fase 1: Identificar Clientes**, y quiero reconocer el compromiso, la dedicación y el esfuerzo que muchos de ustedes demostraron durante esta etapa.

En especial, felicito a quienes cumplieron con la entrega de sus evidencias en los tiempos establecidos y participaron activamente en cada una de las actividades propuestas. Su responsabilidad y actitud positiva son reflejo del interés genuino por avanzar en su proceso formativo.

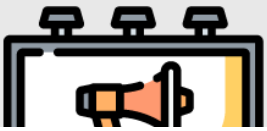
Seguimos avanzando con entusiasmo hacia las siguientes fases del programa. ¡Gracias por su entrega y sigamos construyendo juntos este camino de aprendizaje! 🚀

Les informo que ya se encuentran disponibles en **Sofia Plus** los juicios evaluativos correspondientes a las los resultados de aprendizaje vistos durante la fase 1. Los invito a ingresar a la plataforma y verificar sus resultados.

Ante cualquier inquietud, no duden en escribirme.

.
Cordial saludo,

Yeymy Katherine Triana - Instructora Técnica Líder.





Bienvenidos a la Fase II Ejecutar Protocolos
de YEYMY KATHERINE TRIANA CALA - jueves, 3 de julio de 2025, 11:48

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Bienvenidos a la Fase 2 - Ejecutar Protocolos

Estimados aprendices SENA.

¡Les doy una cordial bienvenida al inicio de la **Fase 2: Ejecutar Protocolos!** En esta nueva etapa continuaremos con nuestro proceso formativo, desarrollando y fortaleciendo habilidades clave para su desempeño profesional.

Durante esta fase estaremos trabajando con dos **Guías de Aprendizaje: la guía 2 y la guía 3**, las cuales serán socializadas en toda la fase 2. Además, iniciarán actividades en las áreas transversales, bajo la orientación de los siguientes instructores:

- **Ética:** Instructor Wilmar Jaramillo
- **Bilingüismo:** Instructora Adriana Márquez
- **Emprendimiento:** Instructor Jorge Iván Mora
- **Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo:** *Pendiente asignación de instructores*
- **Actividad Física:** *Pendiente asignación de instructor*

Les recuerdo la importancia de **revisar el cronograma general**, donde encontrarán las fechas de inicio de cada área transversal y de las actividades propias de esta fase.

¡Les deseo muchos éxitos y los invito a continuar participando con compromiso y responsabilidad en este nuevo tramo del camino!

Cordialmente,
Yeymy Katherine Triana - Instructora Técnica Líder.



Inicio Fase II - Ejecutar Protocolos - Competencia GA2-210601020-AA1
de YEYMY KATHERINE TRIANA CALA - jueves, 3 de julio de 2025, 11:47

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Bienvenidos a la Fase 2 - Ejecutar Protocolos

Estimados aprendices SENA.

Con mucha alegría y compromiso les doy la bienvenida a la Fase 2 Ejecutar Protocolos donde daremos inicio con la **Competencia:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Actividad de Aprendizaje: GA2-210601020-AA1 - Aplicar protocolos de comunicación, acorde con normativa de seguridad de la información.
Resultado de Aprendizaje: 210601020-02 - Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.

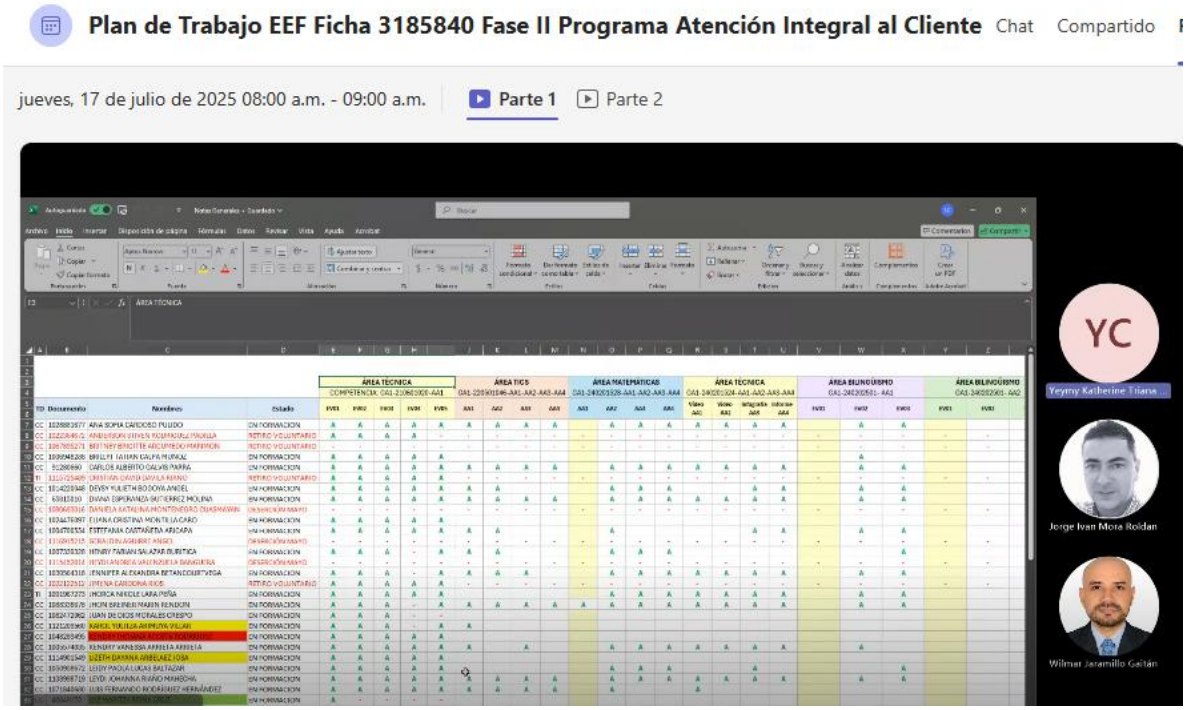
Evidencias a desarrollar:

- Evidencia de conocimiento. Taller de comunicación. **GA2-210601020-AA1-EV01.**
- Protocolo de comunicación para empresa colombiana. **GA2-210601020-AA1-EV02.**
- Informe sobre recursos tecnológicos y de seguridad para protección de la información de los clientes de una empresa. **GA2-210601020-AA1-EV03**
- Portafolio de productos y servicios. **GA2-210601020-AA1-EV04.**

¡Vamos adelante con entusiasmo y determinación!

Cordialmente,
Yeymy Katherine Triana Cala - Instructora Técnica Líder.

Evidencia obligación N° 2



Evidencia obligación N° 5



Finalización GA2-210601020-AA1 / Fase II - Cuadro de Honor Aprendices SENA.
de YEYMY KATHERINE TRIANA CALA - sábado, 16 de agosto de 2025, 17:33

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

FINALIZACIÓN GA2-210601020-AA1
CUADRO DE HONOR APRENDICES

Estimados aprendices SENA,

Hemos finalizado la Competencia 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultado de Aprendizaje: **210601020-02** - Contactar al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión.

Me enorgullece reconocer a los aprendices que se han destacado por su compromiso, responsabilidad y alto desempeño académico. Su dedicación y esfuerzo constante se ven reflejados en la entrega completa de las cuatro evidencias correspondientes a esta fase 2, lo cual constituye un logro admirable y digno de resaltar.

Este resultado exitoso no solo demuestra su disciplina y constancia en el proceso de formación, sino también la capacidad de aplicar lo aprendido con responsabilidad y calidad. Los invito a seguir manteniendo este nivel de compromiso, pues es la base para alcanzar sus metas profesionales y personales.

Los aprendices que cumplieron con las 4 evidencias son los siguientes :

	ÁREA TÉCNICA GA2-210601020-AA1			
Nombres	Taller-EV01	Protocolo-EV02	Informe-EV03	Portafolio-EV04
ANA SOFIA CARDOSO PULIDO	A	A	A	A
CARLOS ALBERTO GALVIS PARRA	A	A	A	A
DIANA ESPERANZA GUTIERREZ MOLINA	A	A	A	A
HENRY FABIAN SALAZAR BURITICA	A	A	A	A
JHORCA NIKOLE LARA PEÑA	A	A	A	A
KENDRY VANESSA ARRIETA ARRIETA	A	A	A	A
LEYDI JOHANNA RIAÑO MAHECHA	A	A	A	A
OMAR FERNEY AGUILAR GUERRERO	A	A	A	A
OSCAR EDUARDO DOMINGUEZ LENIS	A	A	A	A
SANDRA MILENA QUINTANILLA MARTINEZ	A	A	A	A
XIMENA ALEXANDRA OSPINO RIVERA	A	A	A	A
YURIS PAOLA CABRERA DE HOYOS	A	A	A	A
YESSICA PAOLA HERRERA HERAZO	A	A	A	A
YURANI MARCELA POSADA HIGUITA	A	A	A	A

"Cada paso que dan se acerca más a su meta. ¡No se rindan!"

Cordialmente,
Yeymy Katherine Triana - Instructora Técnica Líder.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/08/2025
Ficha de	3185840
Código:	135303
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del
CC	1001973908	YESSICA PAOLA	HERRERA HERAZO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1005574035	KENDRY VANESSA	ARRIETA ARRIETA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1007339328	HENRY FABIAN	SALAZAR BURITICA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1017127491	YURANI MARCELA	POSADA HIGUITA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1028881677	ANA SOFIA	CARDOSO PULIDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1053607142	CLAUDIA YANETH	GARZON NIÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/10/2024 17:24 a
CC	1091967273	JHORCA NIKOLE	LARA PEÑA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1098200380	SANDRA MILENA	QUINTANILLA MARTINEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1108998719	LEYDI JOHANNA	RIAÑO MAHECHA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	1114451254	OSCAR EDUARDO	DOMINGUEZ LENIS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a
CC	50668995	YURIS PAOLA	CABRERA DE HOYOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	642968 - RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN_5C/240H	APROBADO	16/08/2025 15:11 a

Evidencia obligación N° 6

Comité de Evaluación y Seguimiento Julio Ficha No. 3185840 Pública

Acta Comite de Evaluación... | REPORTE DE NOVEDADES ...

Yeymy Katherine Triana Cala

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Aida Luz Ballesteros Chaux

CC: Ana Maria Espitia Lopez

Jue 31/07/2025 7:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/07/2035 7:23

Acta Comite de Evaluación y ... 294 KB | REPORTE DE NOVEDADES JU... 30 KB

2 archivos adjuntos (324 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Estimada Coordinadora.

Cordial saludo,

Me permito compartir el acta de comité de evaluación y seguimiento del mes de Julio de la Ficha No. 3185840 y el reporte de novedades correspondiente a los casos de deserción de los aprendices del programa **Técnico en Atención Integral al Cliente.**

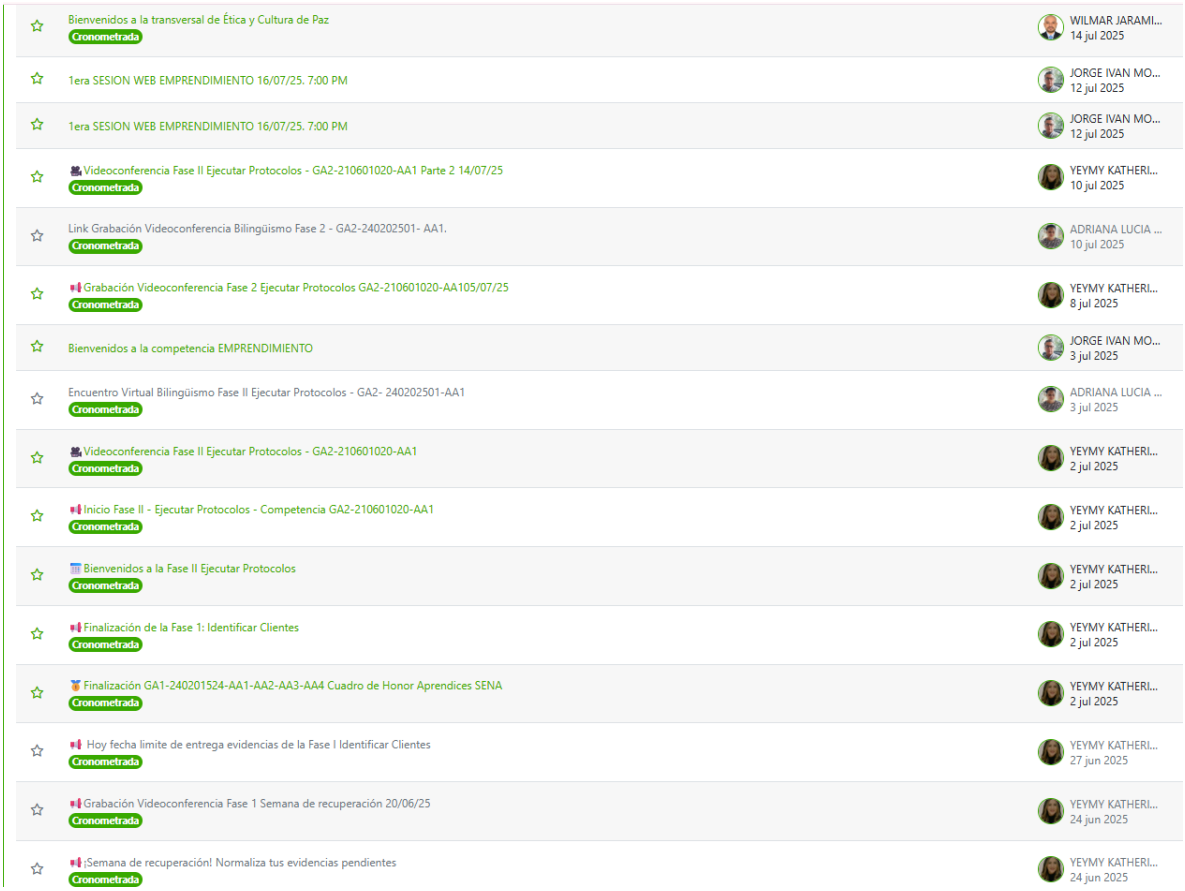
Adjunto a este mensaje encontrará el documento con la información detallada con las observaciones pertinentes sobre el seguimiento realizado y las razones identificadas para la cancelación de los aprendices.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Yeymy Katherine Triana
Instructora Vocera.

Evidencia obligación N° 8



- Sesiones en línea
  - Fase Inducción
  - Fase 1 Identificar clientes: Grabaciones sesiones en línea
  - Fase 2 Ejecutar protocolos: Grabaciones sesiones en línea
    - Área Técnica
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica 05/07/25
      - Resumen Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica 05/07/25 DOCX
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica 14/07/25
      - Resumen Videoconferencia Inicio Fase II Ejecutar Protocolos GA2-210601020-AA1 Parte 2 14/07/25 DOCX
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica Parte 3 - 24/07/25
      - Resumen Videoconferencia Inicio Fase II Ejecutar Protocolos GA2-210601020-AA1 Parte 3 - 24/07/25 DOCX
      - Grabación Videoconferencia Fase II Ejecutar Protocolos - GA2-210601020-AA1 Área Técnica Parte 4 - 09/08/25
      - Resumen Videoconferencia Inicio Fase II Ejecutar Protocolos GA2-210601020-AA1 Parte 4 - 09/08/25 DOCX

Evidencia obligación N° 13

Seguimiento a participación y entrega de evidencias - Programa Atención Integral al Cliente Pública

Yeymy Katherine Triana Cala
Para: yerlys.arrieta@cecar.edu.co
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 12/08/2025 15:46

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 10/08/2035 15:46

Buen día, estimada aprendiz Kendry

Espero se encuentre bien. Me permito escribirle para hacer seguimiento a su participación en el programa de formación, teniendo en cuenta que han pasado 3 días sin registrar conexión o avance en el desarrollo de las evidencias correspondientes.

Hasta el momento no he recibido comunicación de su parte informando alguna situación que esté afectando su participación. Por ello, le invito a retomar el proceso formativo, recordarle la importancia de cumplir con sus compromisos académicos y, en caso de tener alguna dificultad, comunicarlo oportunamente para poder brindar el acompañamiento necesario.

Quedo atenta a su respuesta.

Cordial saludo,

Yeymy Katherine Triana.

Instructora Técnica Líder.

Cel. 3166269946

Solicitud de ampliación de plazo para entrega de evidencias – aprendiz con condición de discapacidad Juan de Dios Morales Crespo Pública

Yeymy Katherine Triana Cala
Para: 01.james@gmail.com; sonnya henao <sonny.henao@gmail.com>; Adriana Marquez <adrianamarquez0212@gmail.com>
CC: juan de Dios morales crespo <juandediosmoralescrespo@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 02/07/2025 14:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 14:23

Estimado equipo ejecutor,

Reciban un cordial saludo.

Me permito solicitar su colaboración y comprensión frente a la situación de un aprendiz (***JUAN DE DIOS MORALES CRESPO***) que hace parte de nuestra ficha y que cuenta con una condición de discapacidad física. Debido a complicaciones de salud asociadas a su condición, se le dificultó cumplir con la entrega de las evidencias dentro del plazo inicialmente establecido.

Sin embargo, es importante resaltar que el aprendiz ya ha logrado desarrollar algunas de las actividades pendientes y solo tiene por finalizar la grabación de los videos requeridos. Cabe destacar que ha sido constante en la entrega de sus evidencias durante todo el proceso formativo y que, dentro de sus posibilidades, ha participado activamente en las sesiones programadas.

Por lo anterior, solicito su apoyo para ampliar el plazo de entrega de sus evidencias hasta el **8 de julio**, con el fin de brindarle una oportunidad justa de culminar sus compromisos académicos sin afectar su proceso de formación.

Agradezco de antemano su comprensión y el respaldo que siempre brindan en estos casos.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Yeymy Katherine Triana.
Instructora Técnica Líder.

Ampliación de plazo para entrega de evidencias – Competencia 240201524 Pública

Yeymy Katherine Triana Cala
Para: zaraalejandra2007@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 02/07/2025 15:33

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 15:33

Buen día Zara,

De acuerdo con nuestra conversación y teniendo en cuenta el compromiso y la responsabilidad que has demostrado a lo largo del programa, se te brinda una oportunidad para **extender el plazo de entrega** de las dos evidencias pendientes correspondientes a la competencia:
240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Las evidencias a entregar son:

- Video: ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? – GA1-240201524-AA1-EV01
- Video: La comunicación como expresión humana – GA1-240201524-AA2-EV01

El nuevo plazo para entregar ambas evidencias será **hasta el día 8 de julio de 2025**.

Te animo a continuar con el mismo nivel de compromiso y dedicación que has mostrado hasta ahora. Cualquier duda o dificultad que se presente, no dudes en comunicarte conmigo.

Quedo atenta a tu entrega.

Cordialmente,

Yeymy Katherine Triana - Instructora Técnica Líder.

Ampliación de plazo para entrega de evidencias Competencias área Técnica: 210601020 - 240201524 Pública

Estimado Juan de Dios

Recibe un cordial saludo.

De acuerdo con nuestra conversación y teniendo en cuenta el compromiso y la responsabilidad que has demostrado a lo largo del programa, se te brinda una oportunidad para **extender el plazo de entrega** de las evidencias pendientes correspondientes a las competencias:

210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Las evidencias a entregar son:

- Video. Simulación de atención inclusiva de servicio al cliente. GA1- 210601020-AA1-EV04.
- Informe. Describir protocolo de Seguridad y Salud en el trabajo para atención al cliente incluyente. GA1- 210601020-AA1-EV05.

240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Las evidencias a entregar son:

- Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524- AA1-EV01.
- Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2- EV01.
- Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA1-240201524– AA3-EV01.
- Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4- EV01.

El nuevo plazo para entregar ambas evidencias será **hasta el día 20 de julio de 2025**.

Te animo a continuar con el mismo nivel de compromiso y dedicación que has mostrado hasta ahora. Cualquier duda o dificultad que se presente, no dudes en comunicarte conmigo.

Quedo atenta a tu entrega.

Cordialmente,

Reporte Juicios Evaluativos Pública

SANDRA MILENA QUINTA...

Yeymy Katherine Triana Cala
Para: smqm274@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jue 10/07/2025 18:13

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/07/2035 18:13

SANDRA MILENA QUINTANI...
17 KB

Buen día Sandra,
Espero te encuentres muy bien.

Adjunto encontrarás el archivo con el reporte de tus juicios evaluados en la plataforma Sofia Plus.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordial saludo,

Yeymy Katherine Triana
Instructora técnica líder.

Responder | Reenviar

Retroalimentación evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01. Pública

Yeymy Katherine Triana Cala
Para: zaraalejandra2007@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mié 23/07/2025 22:19

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/07/2035 22:19

Buen día Zara.

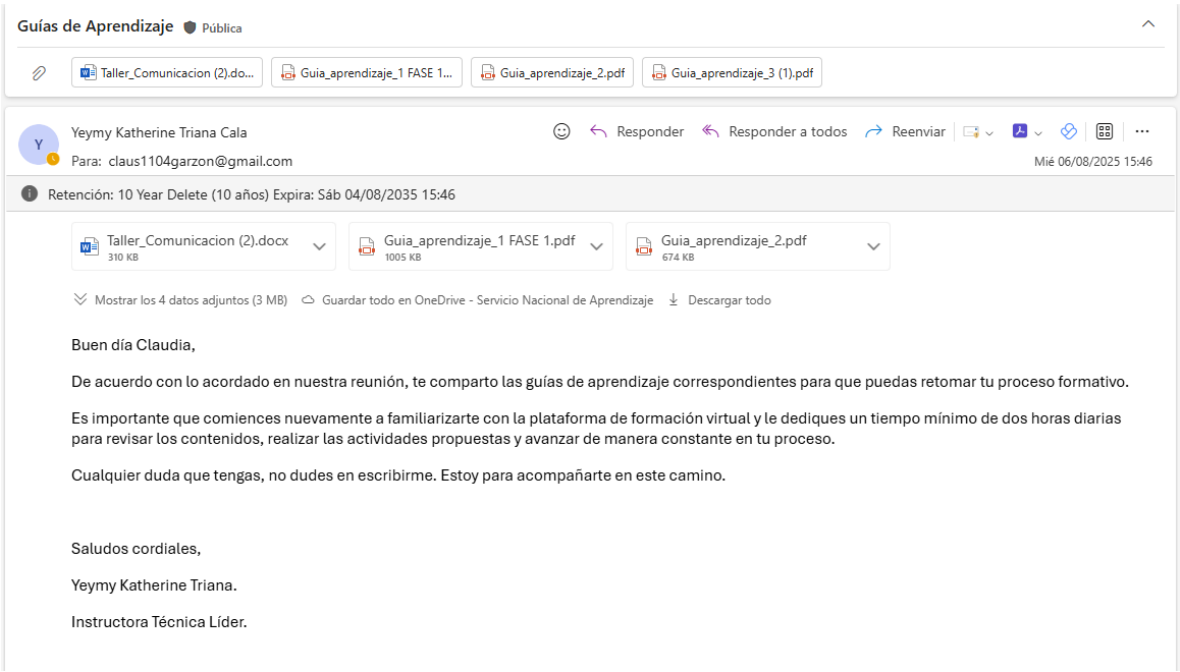
Lastimosamente no cumples con los lineamientos mínimos para poderte evaluar. El desarrollo de esta evidencia era la siguiente:

- **Evidencia GA1-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?**

Al comunicar se realiza un proceso integral, donde se utilizan diferentes elementos comunicativos para transmitir ideas o conceptos en contexto y que persiguen un fin en su intencionalidad. Un ejemplo claro es un discurso (emotivo, familiar, social, político, etc.). Por esta razón, esta actividad persigue que a través de un discurso pueda identificar cómo se enriquece un discurso aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal y, cómo a su vez se puede transmitir emotividad al mensaje dando un discurso eficaz.

➢ Estructura de la participación:

- ✓ Redacte un breve discurso de no más de un minuto (entre 200 y 300 palabras).
- ✓ A partir de los conocimientos adquiridos en el componente formativo "Comunicándonos" realice la exposición de dicho discurso a través de un video.
- ✓ Investigue otras fuentes de información para ampliar la conceptualización del componente formativo.
- ✓ Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o del celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás como Powtoon, Loom, Canva, entre otros.
- ✓ Dicho video tendrá dos partes, en la primera, dirá su discurso sin usar ningún elemento comunicativo (inexpresivo, sin gestos, sin emoción, sin contacto visual, etc.), en la segunda, aplicará las técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- ✓ Redacte sus conclusiones en una página (la cual entregará en PDF), sobre las diferencias encontradas entre las dos formas y cómo comunicarse correctamente genera valor a las palabras, basado en la experiencia del ejercicio a desarrollar.
- ✓ Se sugiere subir el video a YouTube.
- ✓ Finalmente, en un documento entregue sus datos, la URL del video en YouTube y sus conclusiones.


Guías de Aprendizaje
Pública
Taller_Comunicacion (2).do...
Guia_aprendizaje_1 FASE 1...
Guia_aprendizaje_2.pdf
Guia_aprendizaje_3 (1).pdf
Yeymy Katherine Triana Cala
Para: claus1104garzon@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 06/08/2025 15:46
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 04/08/2035 15:46
Taller_Comunicacion (2).docx
310 KB
Guia_aprendizaje_1 FASE 1.pdf
1005 KB
Guia_aprendizaje_2.pdf
674 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día Claudia,
De acuerdo con lo acordado en nuestra reunión, te comparto las guías de aprendizaje correspondientes para que puedas retomar tu proceso formativo.
Es importante que comiences nuevamente a familiarizarte con la plataforma de formación virtual y le dediques un tiempo mínimo de dos horas diarias para revisar los contenidos, realizar las actividades propuestas y avanzar de manera constante en tu proceso.
Cualquier duda que tengas, no dudes en escribirme. Estoy para acompañarte en este camino.
Saludos cordiales,
Yeymy Katherine Triana.
Instructora Técnica Líder.