PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, septiembre 17 de 2025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7444812** del año 2025
Coordinadora programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7444812 del año 2025

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91242372** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS MCTE ($45.075.208), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (06) de (12) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de Agropecuaria, área temática: PECUARIA y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las **obligaciones específicas del contrato**, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se evidencio el proceso de alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado	Anexo asistencia a programación por parte de la instructora de pedagogía y lista de chequeo de cada ficha a mi cargo para revisión de portafolios
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se programó los eventos del mes de **agosto** según lo estipulado con las actividades a ejecutar.	Anexo pantallazo del correo enviado a la coordinadora y líder del programa.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Para el presente periodo se realizó registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes.	Anexo pantallazo de los eventos cargados en plataforma por parte del líder del programa y TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Esta obligación ya se cumplió en el mes anterior.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación en las fichas: Ficha N° 3146952 MACARA. 45 horas Ficha N° 2902653 MACARA. 36 horas Ficha N° 2902652 CARCASI 24 horas Ficha N° 2902969 PANGOTE 30horas Ficha N° 2902969 SAN ANDRES 25 horas Total, horas 160	Anexo listas de asistencia y evidencia fotográfica.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Esta obligación está en espera, para hacer entrega de los materiales de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En este periodo no se programó seguimiento de etapa productiva BITACORAS	Para el presente periodo no seprogramo esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	En este periodo no se evaluaron resultados de aprendizaje.	Para el presente periodo no seprogramo esta actividad
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se participo en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI en el colegio juan XXIII haciendo énfasis en el hacer, se realizó proceso de palpación a hembra bovina. Por otra parte, se participó en la práctica de palpación en el Cofray de san Andrés y en el colegio de Carcasí.	Anexo fotos de la actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Esta obligación ya se cumplió en el mes anterior.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Esta obligación ya se cumplió en el mes anterior.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta obligación ya se cumplió en el mes anterior.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta obligación ya se cumplió en el mes anterior.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Esta obligación ya se cumplió en el mes anterior.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reportó de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente mes se legalizo la agenda de los días 2 y 3, con N° de comisión **109525** del mes de septiembre ejecutada y legalizada dentro de los 18 días del presente mes y reportada en la plataforma si contratista.	La información se envió a la coordinación y líder del programa de articulación. Los soportes de los informes de legalización se adjuntan al final del informe.
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó la entrega oportuna al supervisor del contrato, los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes de **SEPTIEMBRE**	Esta actividad fue cumplida en el tiempo estipulado
27	El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) con numero de planilla No **7979308511** del operados SOI mes de **agosto**.	Anexo pantallazo del soporte
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	

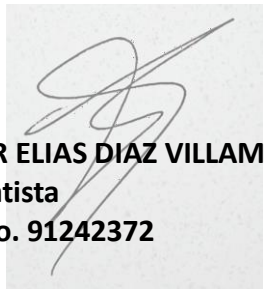
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**109525**	Málaga/Macaravita/Málaga	02/09/2025	03/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7979308511** de la planilla, SOI mes de **AGOSTO**.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



Firma
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 91242372

Recibí a satisfacción:

Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7444812 del año 2025
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 19 AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se evidencio el proceso de alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado	Anexo asistencia a programación por parte de la instructora de pedagogía y lista de chequeo de cada ficha a mi cargo para revisión de portafolios

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA SESPTIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | FICHA: 2902653

COMPETENCIA: EJECUCION DEL PLAN SANITARIO

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 3/09/2025 MIERCOLES	10/09/2025 MIERCOLES	17/09/2025 MIERCOLES	24/09/2025 MIERCOLES			OBSERVACIONES
1	ANGEL LEONEL PATIÑO SILVA	TI - 1098101226	anleopatisil@gmail.com	3115682810	Leonel Patiño	Leonel Patiño					
2	ARIACNY RUSBEL PEÑALOZA QUINTERO	PPT - 6897776	ariacnyrusbel321@gmail.com	3232388230	Ariacny Peñaloza	Ariacny Peñaloza					
3	CAMILA VANESA PATIÑO VASQUEZ	TI - 1099662380	patinovasquezcamila@gmail.com	3209410894	Camila Patiño	Camila Patiño					
4	DANA ISABELA RUIZ TARAZONA	TI - 1099894570	uiznanita79@gmail.com	3123103356	Dana Ruiz	Dana Ruiz					
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190	darwinesneiderlozanosilva@gmail.com	3198601050	Darwin Lozano	Darwin Lozano					
6	EFREN BARON CARVAJAL	TI - 1051266396	baronefren3@gmail.com	3213541335	Efren Baron C.	Efren Baron C.					
7	ELKHIN MIGUEL MIRANDA MANRIQUE	TI - 1096951668	elkinmirandam@gmail.com	3223733604	[illegible]	[illegible]					
8	ELVER ISAIAS GOMEZ SILVA	TI - 1099662308	elvergomez938@gmail.com	3115537292	Elver Gómez	Elver Gomez					
9	FRAINER HERNEY PATIÑO SILVA	TI - 1096951409	frainerpatinos18@gmail.com	3219672941	Frainer patiño	Frainer Patiño					
10	JUAN SEBASTIAN ARIAS PATIÑO	TI - 1097102373	sebastianarias656@gmail.com	3224294447	Sebastian Arias	sebastian Arias					
11	KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA	TI - 1096951446	karensofialozanosepulveda@gmail.com	3127843826	[illegible]	[illegible]					
12	LUIS ESTEBAN SILVA CASTRO	TI - 1099662370	silvacastroluisesteban@gmail.com	3214043604	Esteban Silva	Esteba. Silva					
13	MANUEL ARBEY DUARTE TARAZONA	TI - 1099662366	duartetarazonamanuelarbey@.com.co	3227838770	Manuel Duarte	Manuel Duarte					
14	NELSON MAURICIO NOVA ORTIZ	TI - 1096951422	nelsonnova097@gmail.com	3134539684	[illegible]	[illegible]					
15	SERGIO NICOLAS DUARTE DAZA	TI - 1099662220	dnikoduartedaza4928@gmail.com	3134545966	[illegible]	[illegible]					
16	YEFERSON DANIEL ROJAS LEON	TI - 1127348040	yefersonrojas902@gmail.com	3134026008	[illegible]	[illegible]					
17	YENIFER KARINA GOMEZ SILVA	TI - 1099662339	Karingo2009.123@gmail.com	3003762643	-	karina Gómez					
18	YESICA ALEJANDRA MANRRIQUE BALAGUERA	TI - 1096948928	alexandrabalaguera79@gmail.com	3227039619	-	Yesica M. B					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

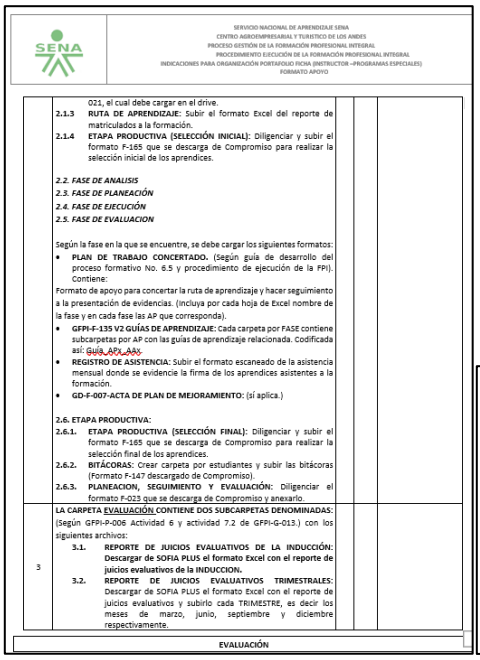
Leonel Patiño
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Ficha N° 3146952 MACARA.



INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733290 – 1
PROYECTO FORMATIVO: APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS SEGÚN NORMATIVA Y CRITERIOS TECNICOS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÒDIGO:** 2927546
N° DE FICHA: 3146952	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: AGOSTO 8 DE 2025	

	INDICADORES Y/O VARIABLES			
Ítem	El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE 1. *PLANEACIÓN* 2. *EJECUCIÓN* 3. *EVALUACIÓN*			
1	**LA CARPETA PLANEACIÓN CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACIÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA EJECUCIÓN CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** *(Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-			



	021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APX_AAX. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA EVALUACIÓN CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			
	EVALUACIÓN			



OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE PLANEACION EJECUTANDO AP3 Y FASE DE EJECUCION CON AP4 QUE TERMINA EN OCTUBRE Y AP5 FINALIZA EN DICIEMBRE; PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE ... SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO **ETAPA PRACTICA:** - SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐ **DEFICIENTE** ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

Ficha N° 2902653 MACARA.



INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733290 – 1
PROYECTO FORMATIVO: APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS SEGÚN NORMATIVA Y CRITERIOS TECNICOS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	**CÓDIGO:** 2927546
N° DE FICHA: 2902653	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: AGOSTO 8 DE 2025	

	INDICADORES Y/O VARIABLES			
Ítem	El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA.*** Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***			
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5, guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) 1. ***PROGRAMA_DE_FORMACIÓN***. (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) 2. ***PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf descargado de Sofia plus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de Sofia plus) 3. ***GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1.*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).			
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: 1. ***GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** 2. ***Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): o ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción***			



	o **Producto:** LCH_P1_AAIntroducción 3. **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO**, Colocar LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.			
4	**PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).			
5	**DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR** (Según guía de desarrollo curricular actividades 6 y 8, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.2). Para fichas de formación TITULADA en esta opción se deben subir cuatro (4) carpetas, una por fase: 1. **ANÁLISIS** 2. **PLANEACIÓN** 3. **EJECUCIÓN** 4. **EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP4 AA1 – AP4 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_ APX_AAXX • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): • **Conocimiento:** CXX_C_APXX_AAXX • **Desempeño:** LCHXX_D_APXX_AAXX • **Producto:** LCHXX_P_APXX_AAXX • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO**, Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de diseño, clasifique de cada proyectos con material didáctico y de apoyo. Diligenciar por AP			
6	**AMBIENTES_Y_MATERIALES_DE_FORMACIÓN** (Según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 6 y 8). Debe contener los siguientes archivos: **1.GFPI-F-023_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE** **2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES**, según modelo formato de apoyo y firmada.			



	de SOFIA PLUS y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices
EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION CON AP8 Y AP11 TERMINA A FINALES DE OCTUBRE, NO HA EVALUADO, PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE ... SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO. AP7 FINALIZA EN DICIEMBRE (PLANTEA DOS GUIAS DE APRENDIZAJE) AP8 INICIA EN JULIO PARA FINALIZAR EN **OCTUBRE** DE LA AP9 A LA AP10 ES TRANSVERSAL AP11 INICIA EN AGOSTO Y FINALIZA EN **OCTUBRE** AP12 FINALIZA EN DICIEMBRE, ES ETAPA PRACTICA **ETAPA PRACTICA:** SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** **DEFICIENTE**
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

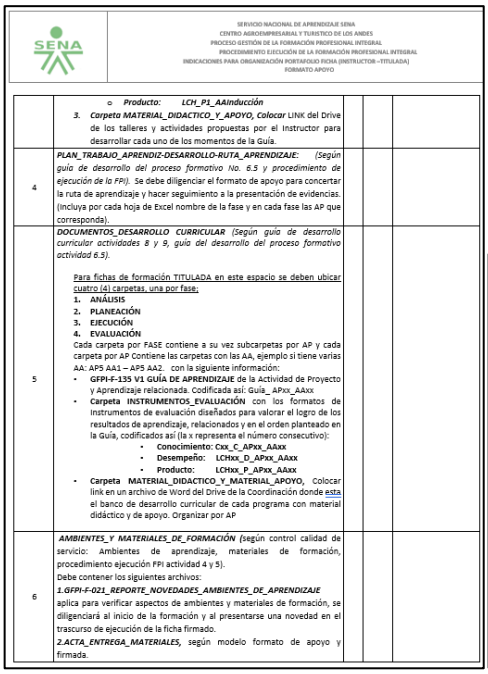
Ficha N° 2902652 CARCASI



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

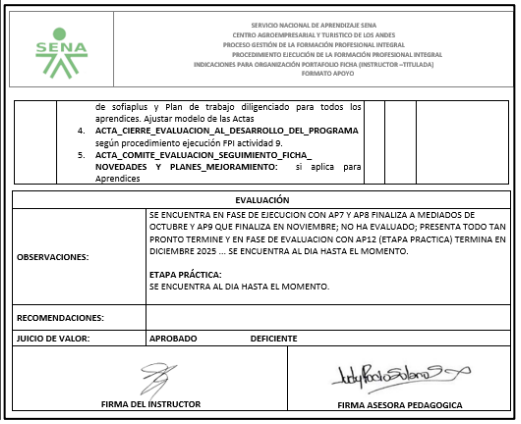
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410 – 1
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÓDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 2902652	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: AGOSTO 8 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE** SI	**CUMPLE** NO	**OBSERVACIONES**
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad. 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA.*** Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***			
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5., guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) 1. ***PROGRAMA_DE_FORMACIÓN.*** (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) 2. ***PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf descargado de Sofia plus del proyecto formativo y…el archivo de viabilidad del proyecto de Sofia plus) 3. ***GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1.*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).			
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: 1. ***GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** 2. ***Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): o ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción***			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

	o ***Producto: LCH_P1_AAInducción*** 3. ***Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar*** LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.			
4	***PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:*** *(Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).* Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).			
5	***DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR*** *(Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5).* Para fichas de formación TITULADA en este espacio se deben ubicar cuatro (4) carpetas, una por fase: **1. ANÁLISIS** **2. PLANEACIÓN** **3. EJECUCIÓN** **4. EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP Contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP5 AA1 – AP5 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_ APxx_AAxx • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de Instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ▪ **Conocimiento: Cxx_C_APxx_AAxx** ▪ **Desempeño: LCHxx_D_APxx_AAxx** ▪ **Producto: LCHxx_P_APxx_AAxx** • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO,** Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo. Organizar por AP			
6	***AMBIENTES_Y MATERIALES_DE_FORMACIÓN*** (según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 4 y 5). Debe contener los siguientes archivos: ***1.GFPI-F-021_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE*** aplica para verificar aspectos de ambientes y materiales de formación, se diligenciará al inicio de la formación y al presentarse una novedad en el trascurso de ejecución de la ficha firmado. ***2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES,*** según modelo formato de apoyo y firmada.			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

	de sofiaplus y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_ NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION CON AP7 Y AP8 FINALIZA A MEDIADOS DE OCTUBRE Y AP9 QUE FINALIZA EN NOVIEMBRE; NO HA EVALUADO; PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE Y EN FASE DE EVALUACION CON AP12 (ETAPA PRACTICA) TERMINA EN DICIEMBRE 2025 … SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO. **ETAPA PRÁCTICA:** SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** **DEFICIENTE**
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

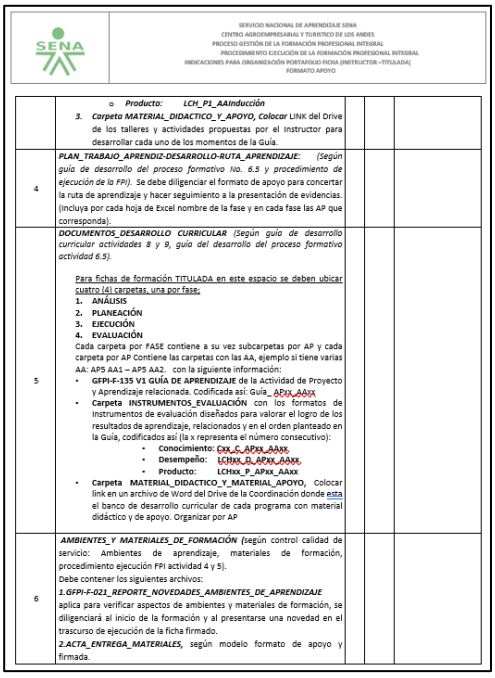
Ficha N° 2902969 PANGOTE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

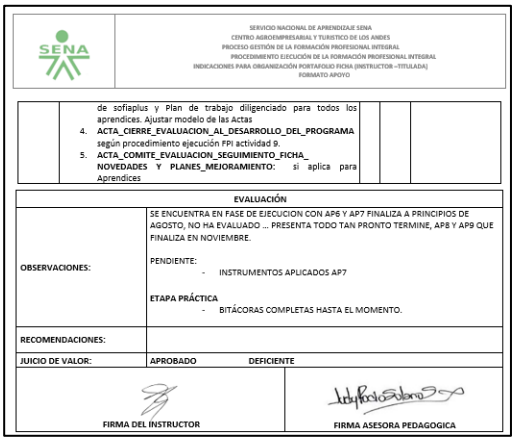
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410 – 1
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÓDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 2902969	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: AGOSTO 8 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE** SI	**CUMPLE** NO	**OBSERVACIONES**
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad. 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA.*** Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***			
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5., guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) 1. ***PROGRAMA_DE_FORMACIÓN.*** (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) 2. ***PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf descargado de Sofia plus del proyecto formativo y…el archivo de viabilidad del proyecto de Sofia plus) 3. ***GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1.*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).			
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: 1. ***GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** 2. ***Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): o ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción***			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

	o ***Producto: LCH_P1_AAInducción*** 3. ***Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar*** LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.			
4	***PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:*** *(Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).* Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).			
5	***DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR*** *(Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5).* Para fichas de formación TITULADA en este espacio se deben ubicar cuatro (4) carpetas, una por fase: **1. ANÁLISIS** **2. PLANEACIÓN** **3. EJECUCIÓN** **4. EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP Contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP5 AA1 – AP5 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_ APxx_AAxx • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de Instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ▪ **Conocimiento: Cxx_C_APxx_AAxx** ▪ **Desempeño: LCHxx_D_APxx_AAxx** ▪ **Producto: LCHxx_P_APxx_AAxx** • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO,** Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo. Organizar por AP			
6	***AMBIENTES_Y MATERIALES_DE_FORMACIÓN*** (según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 4 y 5). Debe contener los siguientes archivos: ***1.GFPI-F-021_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE*** aplica para verificar aspectos de ambientes y materiales de formación, se diligenciará al inicio de la formación y al presentarse una novedad en el trascurso de ejecución de la ficha firmado. ***2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES,*** según modelo formato de apoyo y firmada.			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

	de sofiaplus y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_ NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION CON AP6 Y AP7 FINALIZA A PRINCIPIOS DE AGOSTO, NO HA EVALUADO … PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE, AP8 Y AP9 QUE FINALIZA EN NOVIEMBRE. PENDIENTE: - INSTRUMENTOS APLICADOS AP7 **ETAPA PRÁCTICA** - BITÁCORAS COMPLETAS HASTA EL MOMENTO.
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** **DEFICIENTE**
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

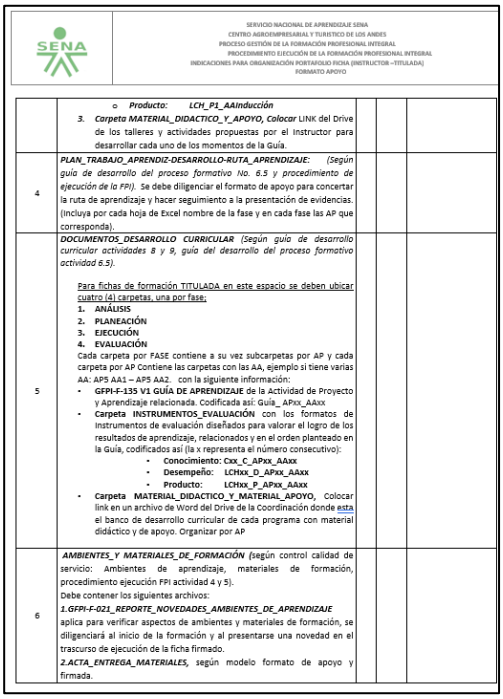
Ficha N° 2902969 SAN ANDRES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

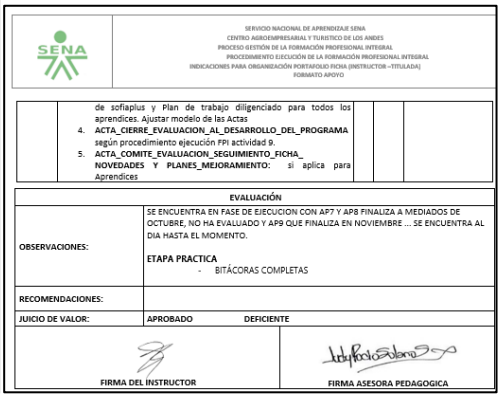
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410 – 1
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÒDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 2902969	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: AGOSTO 8 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor de Formación Titulada debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	***EQUIPO_DESARROLLO*** CURRICULAR (según descripción actividad 3 Procedimiento ejecución GFPI, guía de desarrollo curricular actividad 6.1 conformación equipo– 6.2 plan de trabajo, procedimiento desarrollo curricular actividad 7 y 8 contiene las dos siguientes carpetas: • ***ACTA_CONFORMACIÓN_PLAN_TRABAJO_EQUIPO_DESARROLLO CURRICULAR Y EJECUTOR DEL PROGRAMA***. Subir acta firmada en PDF. • ***ASIGNACION DE FICHA***			
2	***INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA_DE_FORMACIÓN*** Que contenga tres (3) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5, guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3) 1. ***PROGRAMA_DE_FORMACIÓN***. (archivo descargado de Sofia plus) (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA) 2. ***PROYECTO_FORMATIVO*** (Cargar el archivo de Excel, el archivo pdf, descargado de Sofia plus del proyecto formativo y el archivo de viabilidad del proyecto de sofia plus) 3. ***GFPI-F-134_PLANEACIÓN_PEDAGÓGICA_PROYECTO_FORMATIVO_V_1.*** (TITULADA – SER - COMPLEMENTARIA).			
3	***INDUCCIÓN _INSTITUCIONAL:*** (Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga los siguientes archivos si aplica: 1. ***GFPI-F-135 GUÍA APRENDIZAJE INDUCCIÓN (TITULADA)*** 2. ***Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN*** relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): o ***Conocimiento: C_C1_AA_Inducción***			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

	o ***Producto: LCH_P1_AAinducción*** 3. ***Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_APOYO, Colocar*** LINK del Drive de los talleres y actividades propuestas por el Instructor para desarrollar cada uno de los momentos de la Guía.			
4	***PLAN_TRABAJO_APRENDIZ-DESARROLLO-RUTA_APRENDIZAJE:*** *(Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).* Se debe diligenciar el formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).			
5	***DOCUMENTOS_DESARROLLO CURRICULAR*** *(Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5).* Para fichas de formación TITULADA en este espacio se deben ubicar cuatro (4) carpetas, una por fase; 1. **ANÁLISIS** 2. **PLANEACIÓN** 3. **EJECUCIÓN** 4. **EVALUACIÓN** Cada carpeta por FASE contiene a su vez subcarpetas por AP y cada carpeta por AP Contiene las carpetas con las AA, ejemplo si tiene varias AA: AP5 AA1 – AP5 AA2. con la siguiente información: • **GFPI-F-135 V1 GUÍA DE APRENDIZAJE** de la Actividad de Proyecto y Aprendizaje relacionada. Codificada así: Guia_ APxx_AAxx • **Carpeta INSTRUMENTOS_EVALUACIÓN** con los formatos de instrumentos de evaluación diseñados para valorar el logro de los resultados de aprendizaje, relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): ▪ **Conocimiento: Cxx_C_APxx_AAxx** ▪ **Desempeño: LCHxx_D_APxx_AAxx** ▪ **Producto: LCHxx_P_APxx_AAxx** • **Carpeta MATERIAL_DIDACTICO_Y_MATERIAL_APOYO,** Colocar link en un archivo de Word del Drive de la Coordinación donde esta el banco de desarrollo curricular de cada programa con material didáctico y de apoyo. Organizar por AP			
6	***AMBIENTES_Y MATERIALES_DE_FORMACIÓN*** *(según control calidad de servicio: Ambientes de aprendizaje, materiales de formación, procedimiento ejecución FPI actividad 4 y 5).* Debe contener los siguientes archivos: ***1.GFPI-F-021_REPORTE_NOVEDADES_AMBIENTES_DE_APRENDIZAJE*** aplica para verificar aspectos de ambientes y materiales de formación, se diligenciará al inicio de la formación y al presentarse una novedad en el trascurso de ejecución de la ficha firmado. ***2.ACTA_ENTREGA_MATERIALES,*** según modelo formato de apoyo y firmada.			

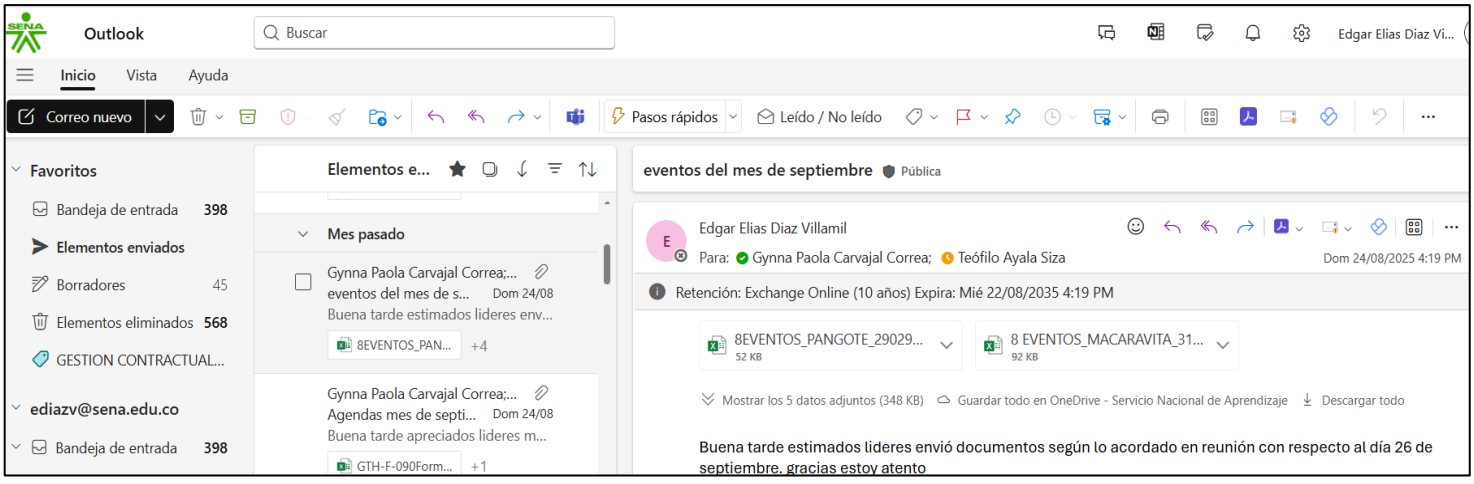


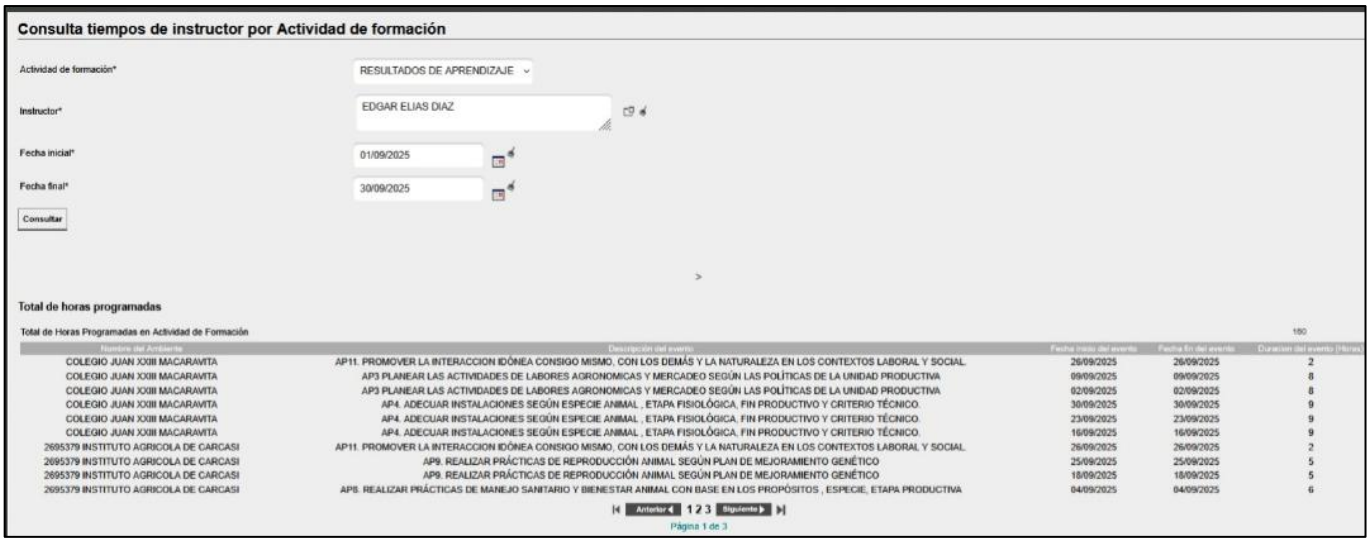
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –TITULADA)
FORMATO APOYO

	de sofiaplus y Plan de trabajo diligenciado para todos los aprendices. Ajustar modelo de las Actas 4. **ACTA_CIERRE_EVALUACION_AL_DESARROLLO_DEL_PROGRAMA** según procedimiento ejecución FPI actividad 9. 5. **ACTA_COMITE_EVALUACION_SEGUIMIENTO_FICHA_ NOVEDADES Y PLANES_MEJORAMIENTO:** si aplica para Aprendices			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION CON AP7 Y AP8 FINALIZA A MEDIADOS DE OCTUBRE, NO HA EVALUADO Y AP9 QUE FINALIZA EN NOVIEMBRE ... SE ENCUENTRA AL DIA HASTA EL MOMENTO. **ETAPA PRACTICA** - BITÁCORAS COMPLETAS
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** **DEFICIENTE**
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se programó los eventos del mes de **septiembre** según lo estipulado con las actividades a ejecutar	Anexo pantallazo del correo enviado a la coordinadora y líder del programa.





Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* EDGAR ELIAS DIAZ

Fecha inicial* 01/09/2025

Fecha final* 30/09/2025

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 180

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
COLEGIO JUAN XXIII MACARAVITA	AP11. PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	26/09/2025	26/09/2025	2
COLEGIO JUAN XXIII MACARAVITA	AP3 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE LABORES AGRONOMICAS Y MERCADEO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	09/09/2025	09/09/2025	8
COLEGIO JUAN XXIII MACARAVITA	AP3 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE LABORES AGRONOMICAS Y MERCADEO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	02/09/2025	02/09/2025	8
COLEGIO JUAN XXIII MACARAVITA	AP4. ADECUAR INSTALACIONES SEGÚN ESPECIE ANIMAL , ETAPA FISIOLÓGICA, FIN PRODUCTIVO Y CRITERIO TÉCNICO.	30/09/2025	30/09/2025	9
COLEGIO JUAN XXIII MACARAVITA	AP4. ADECUAR INSTALACIONES SEGÚN ESPECIE ANIMAL , ETAPA FISIOLÓGICA, FIN PRODUCTIVO Y CRITERIO TÉCNICO.	23/09/2025	23/09/2025	9
COLEGIO JUAN XXIII MACARAVITA	AP4. ADECUAR INSTALACIONES SEGÚN ESPECIE ANIMAL , ETAPA FISIOLÓGICA, FIN PRODUCTIVO Y CRITERIO TÉCNICO.	16/09/2025	16/09/2025	9
2695379 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI	AP11. PROMOVER LA INTERACCION IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	26/09/2025	26/09/2025	2
2695379 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI	AP9. REALIZAR PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN ANIMAL SEGÚN PLAN DE MEJORAMIENTO GENÉTICO	25/09/2025	25/09/2025	5
2695379 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI	AP9. REALIZAR PRÁCTICAS DE REPRODUCCIÓN ANIMAL SEGÚN PLAN DE MEJORAMIENTO GENÉTICO	18/09/2025	18/09/2025	5
2695379 INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI	AP8. REALIZAR PRÁCTICAS DE MANEJO SANITARIO Y BIENESTAR ANIMAL CON BASE EN LOS PROPÓSITOS , ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA	04/09/2025	04/09/2025	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Para el presente periodo se realizó registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes.	Anexo pantallazo de los eventos cargados en plataforma por parte del líder del programa y TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146952 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

10/09/25 16:44 Page 1 of 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVOS PARA USO ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

4. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR Y VERIFICAR PARA EL ORDEÑO, ANIMALES, INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA

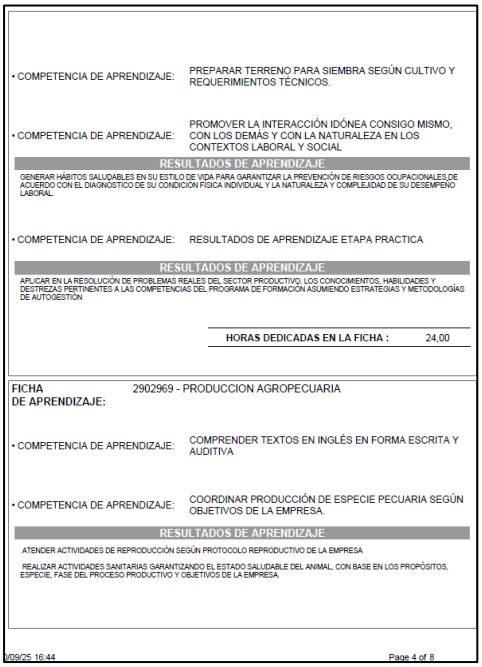
2. OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES,DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

0/09/25 16:44 Page 2 of 8



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES,DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902969 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

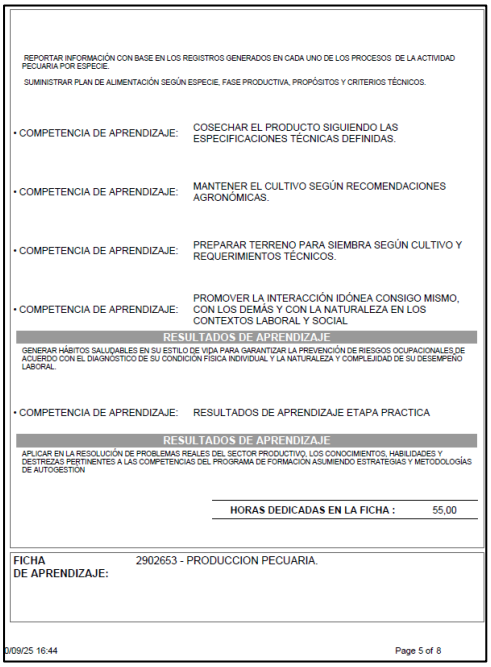
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA

0/09/25 16:44 Page 4 of 8



REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES,DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

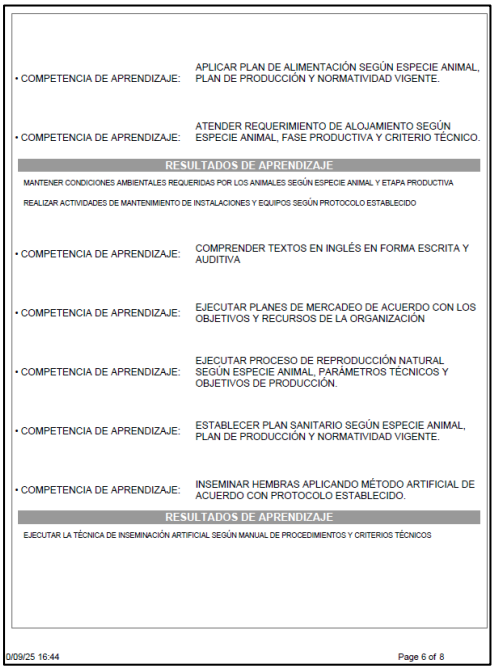
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902653 - PRODUCCION PECUARIA.

0/09/25 16:44 Page 5 of 8



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER CONDICIONES AMBIENTALES REQUERIDAS POR LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

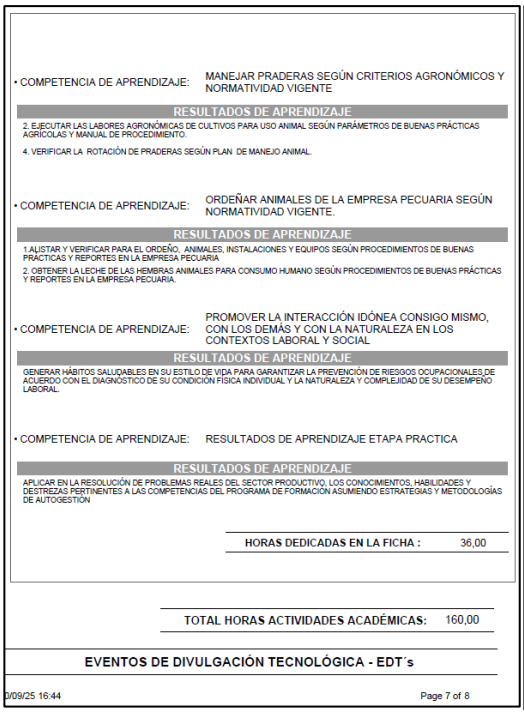
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

0/09/25 16:44 Page 6 of 8



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVOS PARA USO ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

4. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR Y VERIFICAR PARA EL ORDEÑO, ANIMALES, INSTALACIONES Y EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA

2. OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES,DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

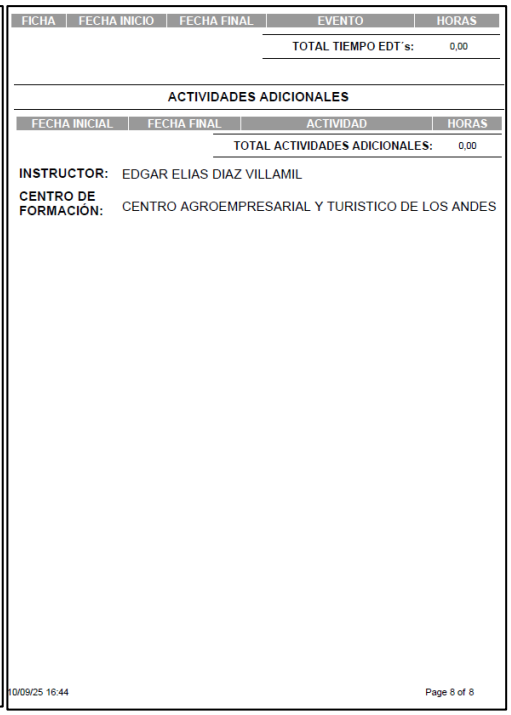
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

0/09/25 16:44 Page 7 of 8



FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

10/09/25 16:44 Page 8 of 8

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación en las fichas: Ficha Nº 3146952 MACARA. 36 horas Ficha N° 2902653 MACARA. 47 horas Ficha N° 2902652 CARCASI 24 horas Ficha N° 2902969 PANGOTE 30 horas Ficha N° 2902969 SAN ANDRES 23 horas Total, horas 160	Anexo listas de asistencia y evidencia fotográfica.

ASISTENCIAS DEL 20 DE AGOSTO AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Ficha No 3146952 MACARA. asistencias del 5 de agosto hasta el 12 de agosto



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA AGOSTO DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA | FICHA: 3146952

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA
COMPETENCIA: INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
VOCERO FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/08/2025 MARTES	12/08/2025 MARTES	19/08/2025 MARTES	23/08/2025 SABADO	26/08/2025 MARTES	OBSERVACIONES
1	DARLY YANETH ANAYA DUARTE	1102636984	anayadarly90@gmail.com	3224764144	Darly	Darly	–	Darly	Darly	los aprendices ausentes el 5/08/ se encontraban en vacaciones
2	DEXI CAROLINA ARISMENDI ORTIZ	1096952838	clarainesx55@gmail.com	3108690635	Dexi Ortiz.	Dexi Ortiz.	Dexi Ortiz.	Dexi Ortiz	Dexi Ortiz	
3	DUVAN ESTIVEN ARISMENDI SILVA	1099662402	duvansilva021@gmail.com	3103370772						
4	ARBEY LEONARDO BERNAL CHAPARRO	1096952193	calistenia475@gmail.com	3232484497	Leonardo B	Leonardo B	Leonardo B	Leonardo B	Leonardo B	
5	ARLEY GUSTAVO BERNAL CHAPARRO	1096952192	chaparroacunal@gmail.com	3232082231	–	Arley B	Arley. B	Arley B	Arley B	
6	DIANA CAROLINA DUARTE DAZA	1096951884	dianitaduarte28@gmail.com	3209385297	Carolina Duarte	Carolina Duarte	–	Carolina Duarte	Carolina Duarte	
7	ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES	1099662383	nataligarnica415@gmail.com	3112337154	Natalia Garnica.	Natalia Garnica.	Natalia Garnica.	Natalia Garnica	Natalia Garnica	
8	LINA MARIANA GODOY ORTIZ	1099662433	marianagodoy291@gmail.com	3228974167	–				–	
9	MIGUEL ALEJANDRO GOMEZ MANRIQUE	1099662408	mgomezmanrique64@gmail.com	3232027347	Miguel G.	Miguel G.	Miguel G.	Miguel G.	Miguel G.	
10	LAURA MARIA GUTIERREZ MIRANDA	1099662405	gutierrezmaria0813@gmail.co	3214210672	Laura Maria	Laura Maria	Laura Maria	Laura Maria	Laura Maria.	
11	KEILER ELIAS HERNANDEZ VALDERRAMA	1096953050	keilerhernandezvalderrama@gmail.com	3212763691						
12	FRANYELY NICOLL LOPEZ CACERES	1099662411	Franyelilopez22.09@gmail.com	3108051453	–					
13	MARIA ALEXANDRA MANRIQUE HERNANDEZ	1099662436	manriquecvxx@gmail.com	3138276710	–		–			
14	GERALDIN NATALIA MARIÑO SEPULVEDA	1096952161	florinessepulveda90@gmail.com	3108045933	–					
15	YEIDY PAOLA MARTINEZ MANOSALVA	1099662351	yeidymanosalva@gmail.com	3134463743	Paola Martinez	Paola Martinez	Paola Martinez	Paola Martinez	Paola Martinez.	
16	ADRIANA LISE NOVA SEPULVEDA	1096952532	novaadriana013@gmail.com	3227186561	Adriana Nova	Adriana Nova	Adriana Nova	Adriana Nova	Adriana Nova	
17	SALVADOR OVIEDO ARISMENDI	1096950674	luisantonio18012008@gmail.com	3134573777						
18	JUAN DIEGO SILVA JUSTACARA	1096952520	silvajustacara@gmail.com	3118432161	–		–	–		
19	IVAN ALIRIO SILVA MIRANDA	1096953021	silvamirandaivanalirio@gmail.com	3219658625						
20	TOMAS DAVID SILVA NOVA	1028783952	Jocesilvapt13@gmail.com	3132746932	–		–			
21	SEBASTIAN YAIR TARAZONA ALARCON	1099662384	sebastianyairthtarazonaalarcon@gmail.com	3118078816	–					
22	ERYK SANTIAGO VASQUEZ SANDOVAL	1141327564	erikvasquez1702@gmail.com	3132310086						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES

Ficha No 3146952 MACARA. asistencias del 2 de septiembre hasta el 17 de septiembre

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA SEPTIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA | FICHA: 3146952

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS

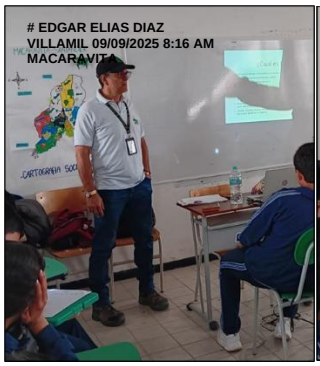
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/09/2025 MARTES	9/09/2025 MARTES	16/09/2025 MARTES	23/09/2025 MARTES	30/09/2025 MARTES	OBSERVACIONES
1	DARLY YANETH ANAYA DUARTE	1102636984	estivensilva021@gmail.com	3114683972	Darly	Darly	Darly			
2	DEXI CAROLINA ARISMENDI ORTIZ	1096952838	clarainesx55@gmail.com	3108690635	Dexi Ortiz	Dexi Ortiz	Dexi Ortiz			
3	DUVAN ESTIVEN ARISMENDI SILVA	1099662402	duvansilva021@gmail.com	3103370772						
4	ARBEY LEONARDO BERNAL CHAPARRO	1096952193	calistenia475@gmail.com	3232484497	Leonardo B	Leonardo B	Leonardo B			
5	ARLEY GUSTAVO BERNAL CHAPARRO	1096952192	chaparroacunal@gmail.com	3232082231			Arley B.			
6	DIANA CAROLINA DUARTE DAZA	1096951884	dianitaduarte28@gmail.com	3203885297	Carolina Duarte	Carolina Duarte	Carolina Duarte			
7	ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES	1099662383	nataligarnica415@gmail.com	3138297154	Natalia Garnica	Natalia Garnica	Natalia Garnica			
8	LINA MARIANA GODOY ORTIZ	1099662433	marianagodoy291@gmail.com	3228974167						
9	MIGUEL ALEJANDRO GOMEZ MANRIQUE	1099662408	mgomezmanrique64@gmail.com	3232027347	Miguel G.	Miguel G.	Miguel G.			
10	LAURA MARIA GUTIERREZ MIRANDA	1099662405	gutierrezmaria0813@gmail.co	3214210672	laura Maria	laura Maria	laura Maria			
11	KEILER ELIAS HERNANDEZ VALDERRAMA	1096953050	keilerhernandezvalderrama@gmail.com	3212763691						
12	FRANYELY NICOLL LOPEZ CACERES	1099662411	Franyelilopez22.09@gmail.com	3108051453						
13	MARIA ALEXANDRA MANRIQUE HERNANDEZ	1099662436	manriquecvxx@gmail.com	3138276710						
14	GERALDIN NATALIA MARIÑO SEPULVEDA	1096952161	florinessepulveda90@gmail.com	3108045933	natalia Mariño	natalia Mariño	natalia Mariño			
15	YEIDY PAOLA MARTINEZ MANOSALVA	1099662351	yeidymanosalva@gmail.com	3134463743	Paola Martinez	Paola Martinez	Paola Martinez			
16	ADRIANA LISE NOVA SEPULVEDA	1096952532	novaadriana013@gmail.com	3227186561	Adriana Nova	Adriana Nova	Adriana Nova			
17	SALVADOR OVIEDO ARISMENDI	1096950674	luisantonio18012008@gmail.com	3134573777						
18	JUAN DIEGO SILVA JUSTACARA	1096952520	silvajustacara@gmail.com	3118432161	Juan Diego	Juan Diego	Juan Diego			
19	IVAN ALIRIO SILVA MIRANDA	1096953021	silvamirandaivanalirio@gmail.com	3219658625						
20	TOMAS DAVID SILVA NOVA	1028783952	Jocesilvapt13@gmail.com	3132746932						
21	SEBASTIAN YAIRTH TARAZONA ALARCON	1099662384	sebastianyairthtarazonaalarcon@gmail.com	3118078816						
22	ERYK SANTIAGO VASQUEZ SANDOVAL	1141327564	erikvasquez1702@gmail.com	3132310086						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES





Ficha No 2902653 MACARAVITA asistencias del 13 de agosto al 27de agosto

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA AGOSTO DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | FICHA: 2902653

COMPETENCIA: EJECUCION DEL PLAN SANITARIO

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6/08/2025 MIERCOLES	13/08/2025 MIERCOLES	20/08/2025 MIERCOLES	27/08/2025 MIERCOLES	MIERCOLES		OBSERVACIONES
1	ANGEL LEONEL PATIÑO SILVA	TI - 1098101226	angelopatiul@gmail.com	3115682810	-	Leonel Patiño	Leonel Patiño	Leonel Patiño			dos aprendices
2	ARIACNY RUSBEL PEÑALOZA QUINTERO	PPT - 6897776	ariacnyrusbel821@gmail.com	3232388230	-	Ariacny P	Ariacny P	Ariacny P.			ausentes el 06/08
3	CAMILA VANESA PATIÑO VASQUEZ	TI - 1099662380	patinovasquezcamila@gmail.com	3209410894	-	Camila Patiño	Camila Patiño	Camila Patiño			Se encontraban en
4	DANA ISABELA RUIZ TARAZONA	TI - 1098894570	ugnanita79@gmail.com	3123103356	Dana Ruiz	Dana Ruiz	Dana Ruiz	Dana Ruiz			capacitación
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190	darwinesneiderlozanosilva@gmail.com	3198601050							
6	EFREN BARON CARVAJAL	TI - 1051266396	baronefren3@gmail.com	3213541335							
7	ELKHIN MIGUEL MIRANDA MANRIQUE	TI - 1096951668	elkinmiranda@gmail.com	3223733604							
8	ELVER ISAIAS GOMEZ SILVA	TI - 1099662308	elvergomez703@gmail.com	3115537292	Elver Gomez	Elver Gómez	Elver Gómez	Elver Gómez			
9	FRAINER HERNEY PATIÑO SILVA	TI - 1096951409	frainerpatino18@gmail.com	3219672941	-	Frainer Patiño	Frainer Patiño	Frainer Patiño			
10	JUAN SEBASTIAN ARIAS PATIÑO	TI - 1097102373	sebastianarias666@gmail.com	3224294447		Sebastian arias	Sebastian arias	Sebastian arias			
11	KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA	TI - 1096951446	karensofialozanosepulveda@gmail.com	3127843826			-	Sofia Lozano			
12	LUIS ESTEBAN SILVA CASTRO	TI - 1099662370	silvacastroluisesteban@gmail.com	3214043604		Esteban Silva	Esteban Silva	Esteban Silva			
13	MANUEL ARBEY DUARTE TARAZONA	TI - 1099662366	duartetarazonamanuelarbey@gmail.com	3227838770	Manuel Duarte	Manuel Duarte	Manuel Duarte	Manuel Duarte			
14	NELSON MAURICIO NOVA ORTIZ	TI - 1096951422	nelsonnova097@gmail.com	3134539684							
15	SERGIO NICOLAS DUARTE DAZA	TI - 1099662220	dinkoduartedaza4928@gmail.com	3134545966							
16	YEFERSON DANIEL ROJAS LEON	TI - 1127348040	yefersonrojas902@gmail.com	3134026008				-			
17	YENIFER KARINA GOMEZ SILVA	TI - 1099662339	Karinag2009.123@gmail.com	3003762643	Karina Gómez	Karina Gómez	Karina Gómez	Karina Gómez			
18	YESICA ALEJANDRA MANRRIQUE BALAGUERA	TI - 1096948928	alexandrebalaguera79@gmail.com	3227039619	Yesica M.B.	Yesica MB	-	Yesica M.B			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Leonel Patiño

Ficha No 2902653 MACARAVITA asistencias del 03 de septiembre al 17de septiembre

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA SESPTIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | FICHA: 2902653

COMPETENCIA: EJECUCION DEL PLAN SANITARIO

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 3/09/2025 MIERCOLES	10/09/2025 MIERCOLES	17/09/2025 MIERCOLES	24/09/2025 MIERCOLES			OBSERVACIONES
1	ANGEL LEONEL PATIÑO SILVA	TI - 1098101226	anlespatisil@gmail.com	3115682810	Leonel Patiño	Leonel Patiño	Leonel Patiño				
2	ARIACNY RUSBEL PEÑALOZA QUINTERO	PPT - 6897776	ariacnyrusbel821@gmail.com	3232388230	Ariacny Peñaloza	Ariacny Peñaloza	Ariacny P				
3	CAMILA VANESA PATIÑO VASQUEZ	TI - 1099662380	patinovasquezcamila@gmail.com	3209410894	Camila Patiño	Camila Patiño	Camila Patiño				
4	DANA ISABELA RUIZ TARAZONA	TI - 1099894570	ulmanita79@gmail.com	3123103356	Dana Ruiz	Dana Ruiz	Dana Ruiz				
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190	darwinesneiderlozanosilva@gmail.com	3198601050	Darwin Lozano	Darwin Lozano	Darwin Lozano				
6	EFREN BARON CARVAJAL	TI - 1051266396	baronefren3@gmail.com	3213541335	Efren Baron	Efren Baron	Efren Baron				
7	ELKHIN MIGUEL MIRANDA MANRIQUE	TI - 1096951668	elkinmirandam@gmail.com	3223733604	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
8	ELVER ISAIAS GOMEZ SILVA	TI - 1099662308	elvergomez238@gmail.com	3115537292	Elver Gómez	Elver Gomez	Elver Gomez				
9	FRAINER HERNEY PATIÑO SILVA	TI - 1096951409	frainerpatinos18@gmail.com	3219672941	Frainer patiño	Frainer Patiño	Frainer Patiño				
10	JUAN SEBASTIAN ARIAS PATIÑO	TI - 1097102373	sebastianarias656@gmail.com	3224294447	Sebastian Arias	sebastian arias	Sebastian Arias				
11	KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA	TI - 1096951446	karensofialozanosepulveda@gmail.com	3127843826	[signature]	[signature]	[signature]				
12	LUIS ESTEBAN SILVA CASTRO	TI - 1099662370	silvacastroluisesteban@gmail.com	3214043604	Esteban Silva	Esteba. Silva	Esteban Silva				
13	MANUEL ARBEY DUARTE TARAZONA	TI - 1099662366	duartetarazonamanuelarbey@.com.co	3227838770	Manuel Duarte	Manuel Duarte	Manuel Duarte				
14	NELSON MAURICIO NOVA ORTIZ	TI - 1096951422	nelsonnova097@gmail.com	3134539684	[signature]	[signature]	[signature]				
15	SERGIO NICOLAS DUARTE DAZA	TI - 1099662220	dnikoduartedaza4328@gmail.com	3134545966	[signature]	[signature]					
16	YEFERSON DANIEL ROJAS LEON	TI - 1127348040	yefersonrojas802@gmail.com	3134026008	[signature]	[signature]	[signature]				
17	YENIFER KARINA GOMEZ SILVA	TI - 1099662339	Karina2009.123@gmail.com	3003762643	-	karina Gómez	Karina Gomez				
18	YESICA ALEJANDRA MANRRIQUE BALAGUERA	TI - 1096948928	alexandrabalaguera79@gmail.com	3227039619	-	Yesica M. B	Yesica M.				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: [signature]

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Leonel Patiño





Ficha No 2902652 CARCASI asistencias del 09 de AGOSTO hasta el 28 de AGOSTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI AGOSTO DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO AGRICOLA DE CARCASI | FICHA: 2902652

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: KAREN LORENA ROJAS PEREZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/08/2025 SABADO	14/08/2025 JUEVES	21/08/2025 JUEVES	28/08/2025 JUEVES	OBSERVACIONES
1	ANGELICA MAILETH CUADROS GARCIA	TI 1096951034	tarazonayiceth@gmail.com	3222669965	Maileth	Maileth	Maileth	Maileth	
2	ANGIE LORENA MEZA SIERRA	TI 1096951400	herly2905@gmail.com	3227237440	Angie Meza	Angie Meza	Angie Meza	Angie Meza	
3	ARIEL SANTIAGO MAYORGA MEZA	TI 1098894544	santiago20m02@gmail.com	3143912661	Santiago. M	Santiago. M	Santiago. M	Santiago. M	
4	DAVID LEONARDO MEJIA JOYA	TI 1096951620	dm1096951620@gmail.com	3138663851					
5	DUBAN ANDREY FLOREZ PEREZ	TI 1096949373	duvanandreyflorez@gmail.com	3163928730					
6	JEFFREY YADIR TARAZONA RINCON	TI 1098687618	Tarazonaffrey648@gmail.com	3209825645					
7	KAREN LORENA ROJAS PEREZ	TI 1099894549	Dayanartarazona15@gmail.com	3213778716	Karen Rojas	Karen Rojas	Karen Rojas	Karen Rojas	
8	KEVIN SANTIAGO TRUJILLO PEREZ	TI 1096948935	trujillokevin736@gmail.com	3157178067					
9	KIMBERLIN MAULITH RUIZ TARAZONA	TI 1098162488	anayasofiac730@gmail.com	3204287536	Kimberlin	Kimberlin	Kimberlin.	Kimberlin	
10	KLEIVER JOEL TARAZONA MAYORGA	TI 1127349502	kleivermayorga16@gmail.com	3213494404					
11	MARIO RAUL GUTIERREZ CARVAJA	TI 1096951173	gutierrezcarvajalmr06@gmail.com	318 7566592					
12	MARLY JULIETH SUAREZ PARRA	TI 1096952017	juliethsua07@cloud.com	3143729793	Julieth Suarez	Julieth Suarez	Julieth Suarez	Julieth Suarez	
13	NATALY SOFIA BASTO DUARTE	TI 1096951413	davidricardocarvajalcerinza@gmail.com	3106809548	Nataly Basto	Nataly Basto	Nataly Basto	Nataly Basto	
14	VIVIANA YISETH ARDILA EUGENIO	TI 1096951138	ardilaeugeniovivianayiseth24@gmail.com	3203988411	Viviana Eugenio	Viviana Eugenio	Viviana Eugenio	Viviana Eugenio	
15	WENDY DANIELA BASTO PIZA	TI 1096951144	dexyortiz24@gmail.com	3112969113	Wendy Basto	Wendy Basto	Wendy Basto	Wendy Basto	
16	WILFRAN SMIHT JOYA ORTIZ	TI 1100502513	wilfransmihtjoyaortiz@gmail.com	3203412721					
17									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Koren Rojas

Ficha No 2902652 CARCASI asistencias del 09 de SEPTIEMBRE hasta el 17 de SEPTIEMBRE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI SEPTIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO AGRICOLA DE CARCASI | FICHA: 2902652

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: KAREN LORENA ROJAS PEREZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/09/2025 JUEVES	11/09/2025 JUEVES	18/09/2025 JUEVES	25/09/2025 JUEVES		OBSERVACIONES
1	ANGELICA MAILETH CUADROS GARCIA	TI 1096951034	tarazonayiceth@gmail.com	3222669965	Maileth	Maileth				
2	ANGIE LORENA MEZA SIERRA	TI 1096951400	herly2905@gmail.com	3227237440	Angie Meza	Angie Meza				
3	ARIEL SANTIAGO MAYORGA MEZA	TI 1099894544	santiago20m02@gmail.com	3143912661						
4	DAVID LEONARDO MEJIA JOYA	TI 1096951620	dm1096951620@gmail.com	3138663851						
5	DUBAN ANDREY FLOREZ PEREZ	TI 1096948373	duvanandreyflorez@gmail.com	3163928730						
6	JEFFREY YADIR TARAZONA RINCON	TI 1098687618	Tarazonaffrey648@gmail.com	3209825645						
7	KAREN LORENA ROJAS PEREZ	TI 1099894549	Dayanartarazona15@gmail.com	3213778716	Karen Rojas	Karen Rojas				
8	KEVIN SANTIAGO TRUJILLO PEREZ	TI 1096948935	trujillokevin736@gmail.com	3157178067						
9	KIMBERLIN MAULITH RUIZ TARAZONA	TI 1098152488	anayasofiac730@gmail.com	3204287536	Kimberlin	Kimberlin				
10	KLEIVER JOEL TARAZONA MAYORGA	TI 1127349502	kleivermayorga16@gmail.com	3213494404						
11	MARIO RAUL GUTIERREZ CARVAJA	TI 1096951173	gutierrezcarvajalmr06@gmail.com	318 7566592						
12	MARLY JULIETH SUAREZ PARRA	TI 1096952017	juliethsua07@cloud.com	3143729793	Julieth Suarez	Julieth Suarez				
13	NATALY SOFIA BASTO DUARTE	TI 1096951413	davidricardocarvajalcerinza@gmail.com	3106809548	Sofia Basto	Sofia Basto				
14	VIVIANA YISETH ARDILA EUGENIO	TI 1096951138	ardilaeugeniovivianayiseth24@gmail.com	3203988411	Viviana Eugenio	Viviana Eugenio				
15	WENDY DANIELA BASTO PIZA	TI 1096951144	dexyortiz24@gmail.com	3112969113	Wendy Basto	Wendy Basto				
16	WILFRAN SMIHT JOYA ORTIZ	TI 1100502513	wilfransmihtjoyaortiz@gmail.com	3203412721						
17										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Karen Rojas
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Ficha No 2902969 COLFRAY asistencias del 16 de AGOSTO hasta el 29 de AGOSTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRÉS AGOSTO /2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARA | FICHA: 2902969

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: RINCON HERRERA KATHERIN DANIELA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1/08/2025 viernes	8/08/2025 viernes	15/08/2025 viernes	16/08/2025 sabado	22/08/2025 viernes	29/08/2025 viernes	OBSERVACIONES
1	ALVARADO REATIGA DECSY CATALINA	TI 1096951707	margaritariatiga8@gmail.com	3134640781							
2	BUITRAGO ALUCEMA SARA JIRETH	TI 1102636496	sarajirethalucema@gmail.com	3202393134	Sara J.	Sara J.	Sara J				
3	BERMUDEZ BAUTISTA OCTAVIO	TI 1102358224	octaviobermudezb03@gmail.com	3219651366	Octavio B	Octavio B	Octavio B	Octavio B.	Octavio B	Octavio B	
4	CASTELLANOS LESMES MILDRED SOLANGUIE	TI 1150434947	lesmes962@gmail.com	3132179681							
5	CARRILLO CELIS NEIFER FELIPE	TI 1097694162	neifercarrillo@gmail.com	3103469360							
6	CARRILLO MENDOZA ELKIN JOSSEPT	TI 1098708578	silviacarrol78@gmail.com	3182070779							
7	HERNANDEZ GARCIA YENI PAOLA	TI 1096950765	yennypaolahernandez635@gmail.com	3168641755							
8	LAMUS LOZANO ESLENDY YULIANA	TI 1098476159	slendyyulianalamus@gmail.com	3142595686							
9	LOPEZ CARRILLO KEINER IGNACIO	TI 1096951708	keinerignaciolopezcarrillo@gmail.com	3182006089							
10	LOZANO JAIMES YURY PATRICIA	TI 1098220530	lozanoyury526@gmail.com	3223446717							
11	OSORIO MONSALVE ANGIE LORENA	TI 1126420200	angielorenaosoriop@gmail.com	3113570610							
12	PINTO PINTO DARLY JULIETH	TI 1101597289	pintoferney97@gmail.com	3143414237							
13	PIÑERES JAIMES REINA LIZETH	TI 1101596855	reinalizethpiñeresjaimes@gmail.com	3114908831							
14	RINCON HERRERA KATHERIN DANIELA	CC 1096074598	dariherrera769@gmeil.com	3213959934							
15	ROA BUITRAGO ANGEL YAHIR	TI 1096950917	angelbuitrago2022@gmail.com	3173406756							
16	RUGELES CARVAJAL RUBY YURANY	TI 1102489095	yuyiscarvajal08@gmail.com	3132296624							
17	SOLA RODRIGUEZ SAMOLON ALEXANDER DAVID	PPT 5523068	salomonsola55@gmail.com	3204145628							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Ficha No 2902969 COLFRAY asistencias del 05 de SEPTIEMBRE hasta el 17 de SEPTIEMBRE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRÉS SEPTIEMBRE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS | FICHA: 2902969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: RINCON HERRERA KATHERIN DANIELA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/09/2025 viernes	12/09/2025 viernes	13/09/2025 sabado	8/09/2025 viernes	19/09/2025 viernes	26/09/2025 viernes	OBSERVACIONES
1	ALVARADO REATIGA DECSY CATALINA	TI 1096951707	margaritariatiga8@gmail.com	3134640781							
2	BUITRAGO ALUCEMA SARA JIRETH	TI 1102636496	sarajirethalucema@gmail.com	3202393134							
3	BERMUDEZ BAUTISTA OCTAVIO	TI 1102358224	octaviobermudezb03@gmail.com	3219651366							
4	CARRILLO CELIS NEIFER FELIPE	TI 1097694162	neifercarrillo@gmail.com	3103469360							
5	CARRILLO MENDOZA ELKIN JOSSEPT	TI 1098708578	silviacarrol78@gmail.com	3182070779							
6	HERNANDEZ GARCIA YENI PAOLA	TI 1096950765	yennypaolahernandez635@gmail.com	3168641755							
7	LAMUS LOZANO ESLENDY YULIANA	TI 1098476159	slendyyulianalamus@gmail.com	3142595686							
8	LOPEZ CARRILLO KEINER IGNACIO	TI 1096951708	keinerignaciolopezcarrillo@gmail.com	3182008089							
9	LOZANO JAIMES YURY PATRICIA	TI 1098220530	lozanoyury526@gmail.com	3223446717							
10	OSORIO MONSALVE ANGIE LORENA	TI 1126420200	angielorenaosoriop@gmail.com	3113570610							
11	PINTO PINTO DARLY JULIETH	TI 1101597289	pintoferney97@gmail.com	3143414237							
12	PIÑERES JAIMES REINA LIZETH	TI 1101596855	reinalizethpiñeresjaimes@gmail.com	3114908831							
13	RINCON HERRERA KATHERIN DANIELA	CC 1096074598	dariherrera769@gmeil.com	3213959934							
14	ROA BUITRAGO ANGEL YAHIR	TI 1096950917	angelbuitrago2022@gmail.com	3173406756							
15	RUGELES CARVAJAL RUBY YURANY	TI 1102489095	yuyiscarvajal08@gmail.com	3132296624							
16	SOLA RODRIGUEZ SAMOLON ALEXANDER DAVID	PPT 5523068	salomonsola55@gmail.com	3204145628							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Ficha No 2902969 PANGOTE asistencias del 02 de AGOSTO hasta el 25 de AGOSTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: PANGOTE AGOSTO DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO ANTONIO MARIA GUARIN SEDE A _ PANGOTE | FICHA: 2902969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: YULY FERNANDA SANTAMARIA CARDENAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/08/2025 SABADO	4/08/2025 LUNES	11/08/2025 LUNES	18/08/2025 LUNES	25/08/2025 LUNES	OBSERVACIONES
1	DANA VALENTINA JEREZ FIGUEROA	TI - 1096951362	jerezdana307@gmail.com	3213193640	Dana Jerez	Dana Jer	Dana Jerez	Dana Jerez	Dana Jerez	
2	DANIELA YIRETH PERALTA PEÑA	TI - 1141119945	danielaperaltapeña764@gmail.com	3112070375	Daniela Pera	Daniela Pera	Daniela Pera	Daniela Pera	Daniela P.	
3	LADY PAOLA RIAÑO CELIS	TI - 1097913109	riañocelislady paola@gmail.com	3214066424	Paola R	Paola R	Paola R	Paola R	Paola R	
4	NORKYS ALEXANDRA PORTILLA ZEA	TI - 1024608104	Norkys2101@gamil.com	3142729109	Norkys P.	Norkys P	Norkys P.	Norkys P	Norkys P	
5	YEIMY ANDREA MEDINA RAMIREZ	CC - 1101596457	Yeimyandreamedina@gmail.com	3143734913						
6	YULY FERNANDA SANTAMARIA CARDENAS	TI - 1101597112	Santamariayuly1118@gmail.com	3173927725	Yuly Cardenas	Yuly Cardenas	Yuly Cardenas	Yuly Cardenas	Yuly Cardenas	
7	ZORAIDA BETANIA PEREZ REY	PPT - 5949230	betaniaperez@gmail.com	3183844910	Zoraida P	Zoraida P	Zoraida P	Zoraida P	Zoraida P	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yuly Santamaria Cardenas

Ficha No 2902969 PANGOTE asistencias del 01 de SEPTIEMBRE hasta el 17 de SEPTIEMBRE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: PANGOTE SEPTIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO ANTONIO MARIA GUARIN SEDE A _ PANGOTE | FICHA: 2902969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

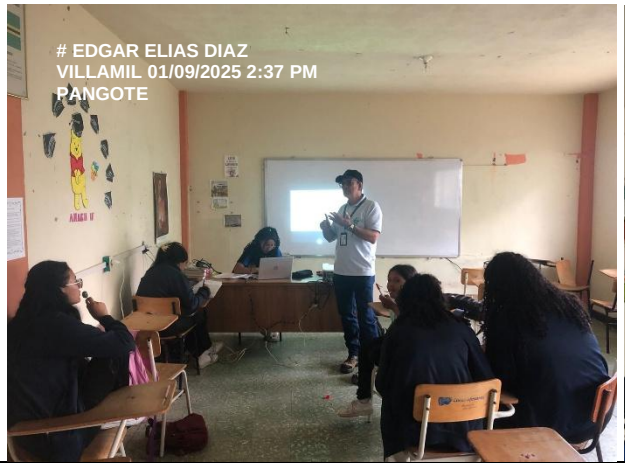
INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: YULY FERNANDA SANTAMARIA CARDENAS

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1/09/2025 LUNES	8/09/2025 LUNES	15/09/2025 LUNES	22/09/2025 LUNES	29/09/2025 LUNES	OBSERVACIONES
1	DANA VALENTINA JEREZ FIGUEROA	TI - 1096951362	jerejdana307@gmail.com	3213193640	Dana Jerez	Dana Jerez	Dana Jerez			
2	DANIELA YIRETH PERALTA PEÑA	TI - 1141119945	danielaperaltapeña784@gmail.com	3112070375	Daniela Peña	Daniela Peña	Daniela Peña			
3	LADY PAOLA RIAÑO CELIS	TI - 1097913109	nanosdisladypaola@gmail.com	3214066424	Paola Riaño	Paola R	Paola R			
4	NORKYS ALEXANDRA PORTILLA ZEA	TI - 1024608104	Norkys2101@gamil.com	3142729109	Norkys P.	Norkys P	Norkys P.			
5	YULY FERNANDA SANTAMARIA CARDENAS	TI - 1101597112	Santamariayuly1118@gmail.com	3173927725	Yuly S.C	Yuly S.C	Yuly S.C			
6	ZORAIDA BETANIA PEREZ REY	PPT - 5949230	betaniaperez@gmail.com	3183844910	Zoraida PR	Zoraida PR	Zoraida PR			

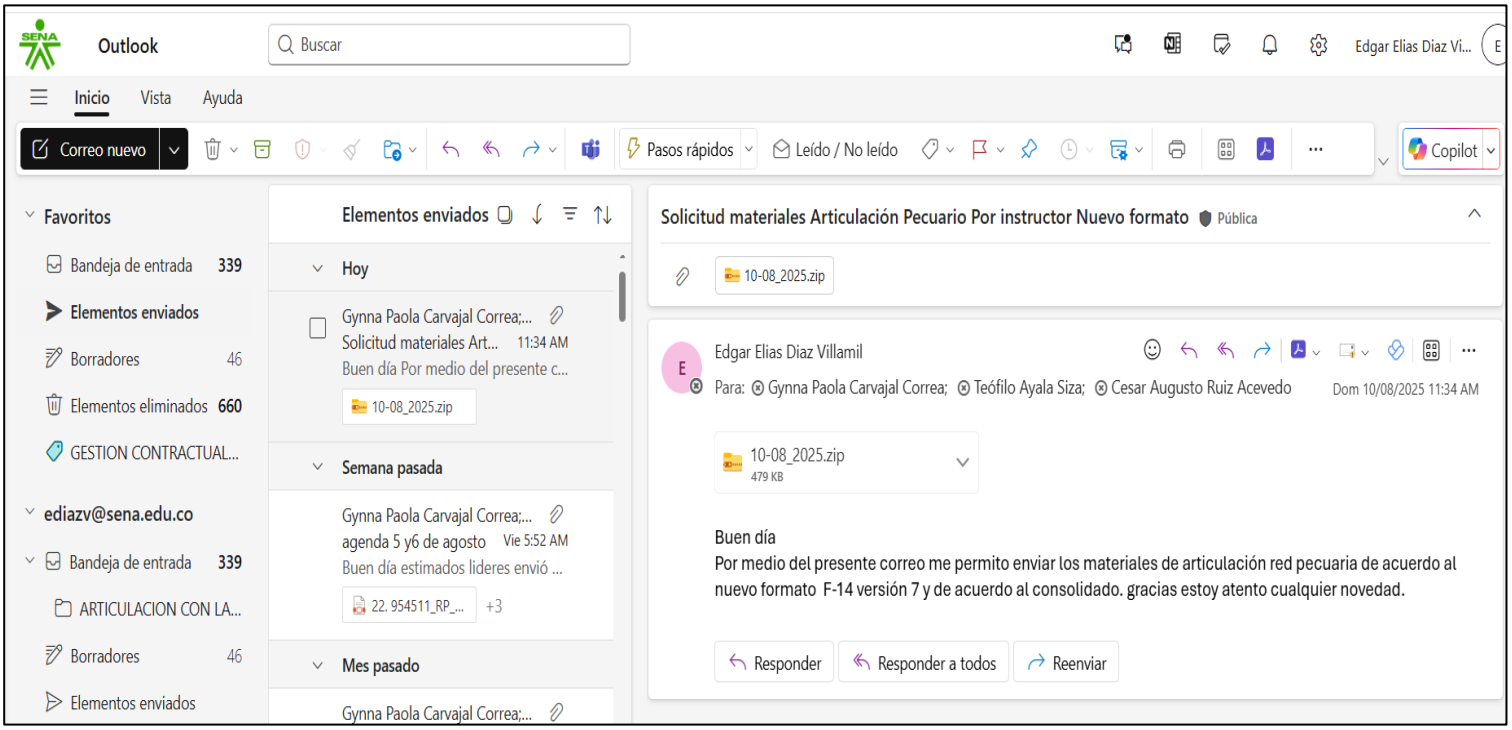
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Yuly S.C
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se consolido los materiales de formación pecuarios y se realizó la solicitud de los mismos por medio del formato NUEVO F-14 y enviado a la coordinación y líder del programa, igualmente al instructor "Cesar Augusto Ruiz Acevedo"	Anexo pantallazo de la solicitud de la consolidación y solicitudes a la coordinación.



8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realizo la evaluación del resultado de aprendizaje Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos de la FICHA N°2902969	Anexo pantallazo de una de las aprendices evaluado el resultado de aprendizaje.

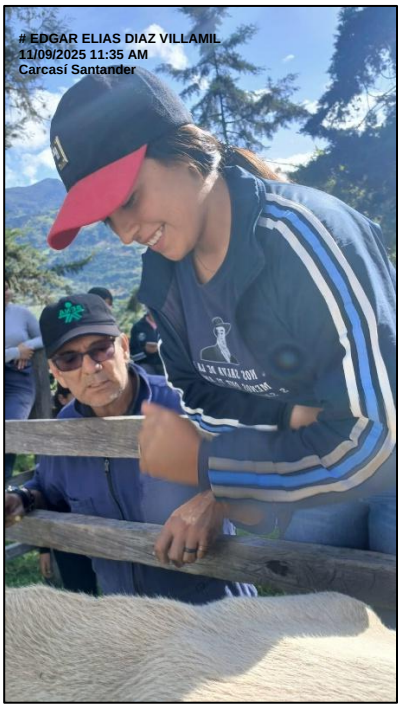


9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se participo en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI en el colegio juan XXIII haciendo énfasis en el hacer, se realizó proceso de palpación a hembra bovina. Por otra parte, se participó en la práctica de palpación en el Cofray de san Andrés y en el colegio de Carcasí.	Anexo fotos de la actividad.





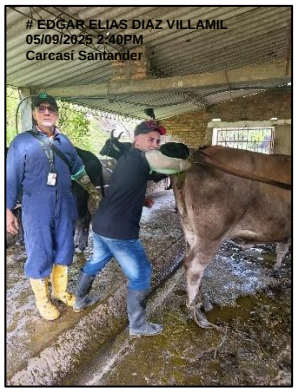














27	El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) con numero de planilla No. **7979308511** del operados SOI mes de **AGOSTO**	Anexo pantallazo del soporte igualmente se encuentra en el CF.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91242372
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	MALAGA	TELÉFONO:	6360676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7979308511**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/08/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1669396400

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 294.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 294.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 230.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 230.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.300**

VALOR SIN MORA:	$ 543.700
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	**$ 543.700**

25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente mes se legalizo la agenda de los días 2 y 3, con N° de comisión **109525** del mes de septiembre ejecutada y legalizada dentro de los 18 días del presente mes y reportada en la plataforma si contratista.	La información se envió a la coordinación y líder del programa de articulación. Los soportes de los informes de legalización se adjuntan al final del informe.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109525	**Fecha Solicitud**	2025-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	CC: 91242372	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-09-02	2025-09-03	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	100.000,00	452.767,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA DEL 2 AL 3 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 3146952 Y 2902653
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**100.000,00**	**452.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA DEL 2 AL 3 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 3146952 Y 2902653

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/28 14:41:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	28/08/2025 10:53:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
28/08/2025 2:41:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/08/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	307125	**Fecha Registro:**	2025-08-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	452.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	452.767,00	**Saldo x Obligar:**	452.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91242372	**Razón Social:**	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04467139750	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**109525**	**Número:**	COM 109525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		452.767,00	0,00		
					Total:	452.767,00	0,00	452.767,00	452.767,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 109525 A MACARAVITA DEL 2 AL 3 SEPTIEMBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA FICHAS 3146952 Y 2902653

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-01	452.767,00	452.767,00	NINGUNO

Yenny Patricia Alean Castillo

Firmado digitalmente por Yenny Patricia Alean Castillo
Fecha: 2025.08.28 18:10:09 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga; SEPTIEMBRE 04/ 2025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
109525	**02/09/2025**	**03/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Instituto juan XIII Macaravita	**SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED AGROPECUARIA" EN LA FICHA: 3146952- 2902653

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de Macaravita Colegio juan Xlll, se hizo la FPI teórica de como establecer y manejar praderas y/o cultivos forrajeros según requerimientos técnicos y normatividad vigente con enfoque de sostenibilidad, en la ficha N.º 3146952.
2. En el Municipio de Macaravita, se hizo la práctica de reproducción consistente en reconocer el aparato reproductor femenino sus partes y funcione de la especie bovina según, protocolo establecido y la normatividad vigente, en la ficha N.º 2902653

RESULTADOS:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio juan Xlll de la ficha N.º 3146952 realizaron un taller de como establecer y que tipo de pastos de corte se manejan para uso animal según plan de producción y manual de procedimiento técnicos y material impartido por el instructor.
2. Los aprendices de Macaravita Colegio juan Xlll de la ficha N.º 2902653 están en la capacidad de reconocer el aparato reproductor femenino sus partes y funcione de la especie bovina según, protocolo establecido y la normatividad vigente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos.**
2. **Lista de asistencia.**
3. **Formato de transporte informal**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.El aprendiz de la ficha N.º 3146952 una vez que reconoció los posibles forrajes que puede instaurar en sus unidades productivas deberán analizar cuáles son los terrenos que puede destinar para realizar las practica agronómicas, para	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA.	A partir del 01 de octubre deben tener identificados los terrenos para realizar las practicas agronómica y establecer los pastos requeridos según parámetros técnicos en su unidad productiva familiar.

establecer el material vegetal para uso animal según recomendaciones técnicas.		
2. El aprendiz de la ficha N.º 2902653 deberán realizar una palpación por vía rectal de la hembra bovina, para lograr identificar el cérvix, ya que es el órgano esencial para lograr el paso a paso de la inseminación artificial, este proceso de acuerdo con protocolo establecido, antes de realizar la practica según la normatividad legal vigente.	Todos los aprendices que realizaron la formación en el TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA.	A partir del 01 de octubre deberá tener la destreza de poder identificar el cérvix de la hembra bovina en el proceso de palpación .

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices de Macaravita Colegio juan XXIII de la ficha N.º 3146952 pasaron por el proceso de identificar como establecer y manejar praderas y/o cultivos forrajeros según requerimientos técnicos y normatividad vigente con enfoque de sostenibilidad.
2. Los aprendices de Macaravita Colegio juan Xlll de la ficha N.º 2902653 están en capacidad de reconocer el aparato reproductor femenino sus partes y funcione de la especie bovina según, protocolo establecido y la normatividad vigente.

Observación:

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES.	**Gynna Paola Carvajal Correa**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Evidencia N.º 1 FICHA N.º 3146952





1. Los aprendices de Macaravita Colegio juan Xlll de la ficha N.º 3146952 realizaron un taller de como establecer y que tipo de pastos de corte se manejan para uso animal según plan de producción y manual de procedimiento técnicos y material impartido por el instructor.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 3 DE SEPTIEMBRE DEL

2025 Evidencia N.º 1 FICHA N.º 2902653





Los aprendices de Macaravita Colegio juan Xlll de la ficha N.º 2902653 están en la capacidad de reconocer el aparato reproductor femenino sus partes y funcione de la especie bovina.

Evidencia N.º 2 FICHA N.º 3146952

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA SEPTIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | FICHA: 3146952

COMPETENCIA: INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/09/2025 MARTES	9/09/2025 MARTES	16/09/2025 MARTES	23/09/2025 MARTES	30/09/2025 MARTES	OBSERVACIONES
1	DARLY YANETH ANAYA DUARTE	1102636984	estivensilva021@gmail.com	3114683972	Darly					
2	DEXI CAROLINA ARISMENDI ORTIZ	1096952838	clarainesa55@gmail.com	3108690635	Dexi Ortiz					
3	DUVAN ESTIVEN ARISMENDI SILVA	1099662402	duvansilva021@gmail.com	3103370772						
4	ARBEY LEONARDO BERNAL CHAPARRO	1096952193	calistenia475@gmail.com	3232484497	Leonardo B					
5	ARLEY GUSTAVO BERNAL CHAPARRO	1096952192	chaparroacunal@gmail.com	3232082231	Arley B.					
6	DIANA CAROLINA DUARTE DAZA	1096951884	dianitaduarte28@gmail.com	3203885297	Carolina D					
7	ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES	1099662383	nataligarnica415@gmail.com	3138297154	Natalia Garnica					
8	LINA MARIANA GODOY ORTIZ	1099662433	marianagodoy291@gmail.com	3228974167						
9	MIGUEL ALEJANDRO GOMEZ MANRIQUE	1099662408	mgomezmanrique64@gmail.com	3232027347	Miguel G					
10	LAURA MARIA GUTIERREZ MIRANDA	1099662405	gutierrezmaria0813@gmail.co	3214210672	laura Maria					
11	KEILER ELIAS HERNANDEZ VALDERRAMA	1096953050	keilerhernandezvalderrama@gmail.com	3212763691	Keiler					
12	FRANYELY NICOLL LOPEZ CACERES	1099662411	Franyelilopez22.09@gmail.com	3108051453						
13	MARIA ALEXANDRA MANRIQUE HERNANDEZ	1099662436	manriquecvxx@gmail.com	3138276710						
14	GERALDIN NATALIA MARIÑO SEPULVEDA	1096952161	florinessepulveda90@gmail.com	3108045933	Natalia Mariño					
15	YEIDY PAOLA MARTINEZ MANOSALVA	1099662351	yeidymanosalva@gmail.com	3134463743	Paola Martinez					
16	ADRIANA LISE NOVA SEPULVEDA	1096952532	novaadriana013@gmail.com	3227186561	Adriana Nova					
17	SALVADOR OVIEDO ARISMENDI	1096950674	luisantonio18012008@gmail.com	3134573777						
18	JUAN DIEGO SILVA JUSTACARA	1096952520	silvajustacara@gmail.com	3118432161	Juan Diego					
19	IVAN ALIRIO SILVA MIRANDA	1096953021	silvamirandaivanalirio@gmail.com	3219658625						
20	TOMAS DAVID SILVA NOVA	1028783952	Jocesilvapt13@gmail.com	3132746932						
21	SEBASTIAN YAIR THTARAZONA ALARCON	1099662384	sebastianyairthtarazonaalarcon@gmail.com	3118078816						
22	ERYK SANTIAGO VASQUEZ SANDOVAL	1141327564	erikvasquez1702@gmail.com	3132310086						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES — Natalia Mariño

Evidencia N. ª 2 FICHA N.º 2902653

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA SESPTIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA | FICHA: 2902653

COMPETENCIA: EJECUCION DEL PLAN SANITARIO

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 3/09/2025 MIERCOLES	10/09/2025 MIERCOLES	17/09/2025 MIERCOLES	24/09/2025 MIERCOLES			OBSERVACIONES
1	ANGEL LEONEL PATIÑO SILVA	TI - 1098101226	anleopatisil@gmail.com	3115682810	Leonel Patiño						
2	ARIACNY RUSBEL PEÑALOZA QUINTERO	PPT - 6897776	ariacnyrusbel621@gmail.com	3232388230	Ariacny Peñaloza						
3	CAMILA VANESA PATIÑO VASQUEZ	TI - 1099662380	patinovasquezcamila@gmail.com	3209410894	Camila Patiño						
4	DANA ISABELA RUIZ TARAZONA	TI - 1099894570	uiznanita79@gmail.com	3123103356	Dana Ruiz						
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190	darwinesneiderlozanosilva@gmail.com	3198601050	Darwin Lozano						
6	EFREN BARON CARVAJAL	TI - 1051266396	baronefren3@gmail.com	3213541335	Efren Baron						
7	ELKHIN MIGUEL MIRANDA MANRIQUE	TI - 1096951668	elkinmirandam@gmail.com	3223733604							
8	ELVER ISAIAS GOMEZ SILVA	TI - 1099662308	elvergomez938@gmail.com	3115537292	Elver Gómez						
9	FRAINER HERNEY PATIÑO SILVA	TI - 1096951409	frainerpatinos18@gmail.com	3219672941	Frainer patiño						
10	JUAN SEBASTIAN ARIAS PATIÑO	TI - 1097102373	sebastianarias656@gmail.com	3224294447	Sebastian Arias						
11	KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA	TI - 1096951446	karensofialozanosepulveda@gmail.com	3127843826							
12	LUIS ESTEBAN SILVA CASTRO	TI - 1099662370	silvacastroluisesteban@gmail.com	3214043604	Esteban Silva						
13	MANUEL ARBEY DUARTE TARAZONA	TI - 1099662366	duartetarazonemanuelarbey@.com.co	3227838770	Manuel Duarte						
14	NELSON MAURICIO NOVA ORTIZ	TI - 1096951422	nelsonnova097@gmail.com	3134539684							
15	SERGIO NICOLAS DUARTE DAZA	TI - 1099662220	dnikoduartedaza4328@gmail.com	3134545966							
16	YEFERSON DANIEL ROJAS LEON	TI - 1127348040	yefersonrojas902@gmail.com	3134026008							
17	YENIFER KARINA GOMEZ SILVA	TI - 1099662339	Karinag2009.123@gmail.com	3003762643							
18	YESICA ALEJANDRA MANRRIQUE BALAGUERA	TI - 1096948928	alexandrabalaguera79@gmail.com	3227039619							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Leonel Patiño
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga 02 de SEPTIEMBRE del 2025 inicia la comisior**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Edgar Elias Diaz Villamil**	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**C.C. 91242372**	**Fecha de elaboración:**	**04/09/2025 dia que se entrga informe**

En desarrollo de la comisión No. **109525** durante los días **02-03** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
02 DE SEPTIEMBRE 202	Desplazamiento de Malaga a Macaravita	Vehiculo informal	40000
03 DE SEPTIEMBRE 202	Macaravita a Malaga	Vehiculo informal	60000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 7444812 del año 202	**Cargo:**	oordinadora De Programas Especiale	**Cargo:**	FOR CE
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Fecha: 2025.09.10 17:17:24 -05'00'