PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372981
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente SENA Vélez
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7372981 del año 2025

DIOSELINA LAZARO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63431369 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones ciento doce mil trecientos noventa y cinco Pesos ($44.112.395.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2025 por valor de Tres millones trecientos setenta y un mil seiscientos cuarenta y ocho pesos ($3.371.648.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de cuatro millones doscientos catorce mil quinientos sesenta Pesos ($4.214.560) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Dos millones ochocientos nueve mil setecientos siete pesos ($ 2.809.707).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Confección

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral	Elaboración del material para el desarrollo de la formación de la ficha 3322112, ficha 3324141	Elaboración de Planeación, guía, instrumentos.
2	2.Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Informe contractual Reportes inscritos de la ficha 3322112 y ficha 3324141	Formato de informe contractual de actividades compartido en las evidencias de las obligaciones
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las	Valoración de resultados de la ficha	Registro de juicios valorativos,

	estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes		pantallazos compartidos en las evidencias de las evaluaciones.
5	5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Registro de asistencia de la ficha 3306580, ficha 3322112 y ficha 3324141	Formato de asistencia de los aprendices y formato de fichas de caracterización compartidos en las carpetas de obligaciones en el drive
7	7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Se creó la ruta y se asociaron los aprendices a la ficha 3322112 y ficha 3324141	Pantallazos compartidos en las evidencias de las obligaciones

	registro de la información.		
8	8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se le recordó a los aprendices el comportamiento que deben de tener: Puntualidad, disciplina, responsabilidad y porte de uniformes.	Registro fotográfico compartido en las carpetas de las obligaciones.
10	10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se enviaron fichas de caracterización para formaciones complementarias	Pantallazo de ficha de caracterización compartida en las evidencias de las obligaciones.
12	12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se iniciará a impartir formación en la ficha 3338881 en el programa de Elaboración de bordado florentino está en proceso de inscripción. Se trabajaran los días 19-22-23-24-25-26-29-30 de septiembre.32 horas	Pantallazos del diagramador y correo compartido en las evidencias de las obligaciones. .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el

siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los *desplazamientos realizados* y el No 8637858484 de la planilla, operador asopagos y periodo mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

C.C. No. 63431369

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

MARTHA RUEDA MONCADA

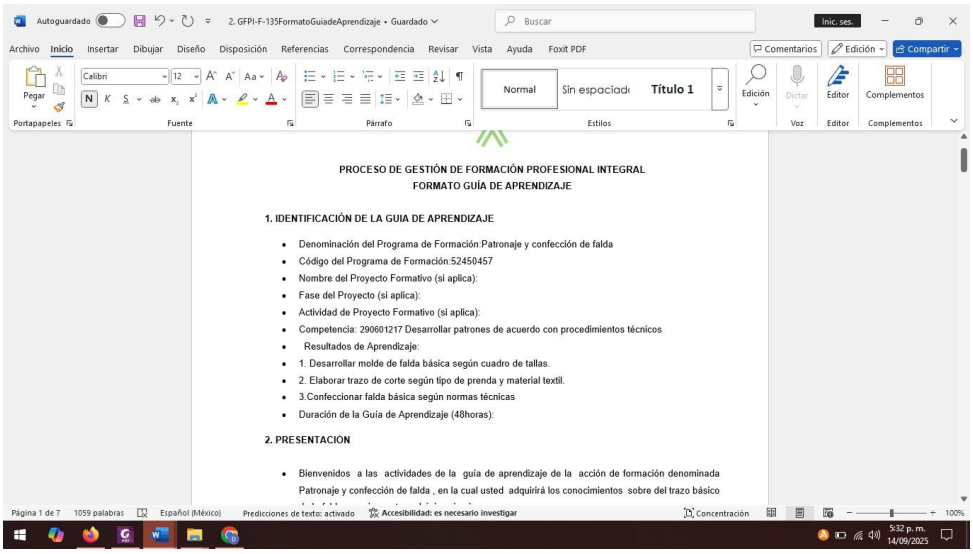
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 7372981 de 2025

Cargo Coordinadora académica

EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025

OBLIGACION 01

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.



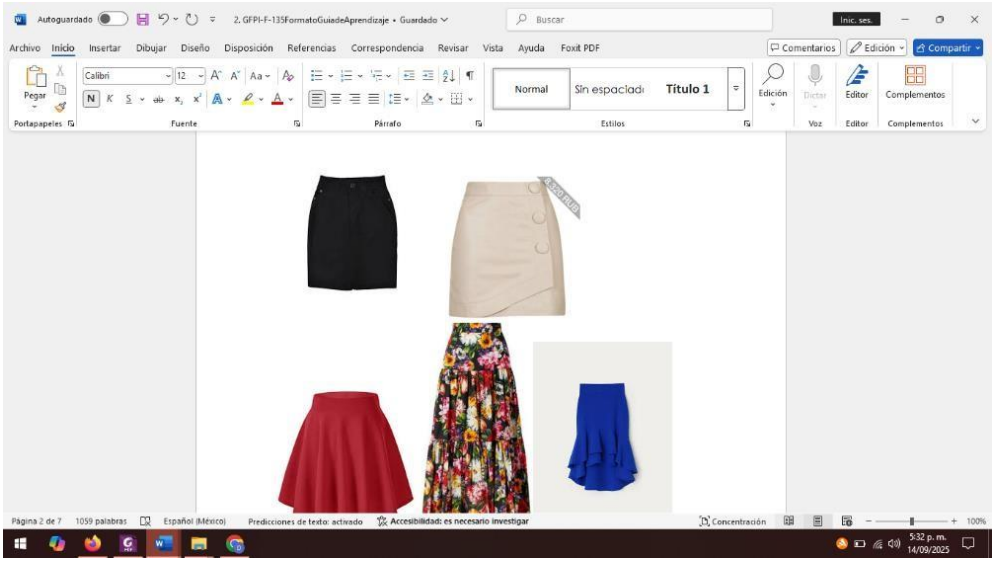
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

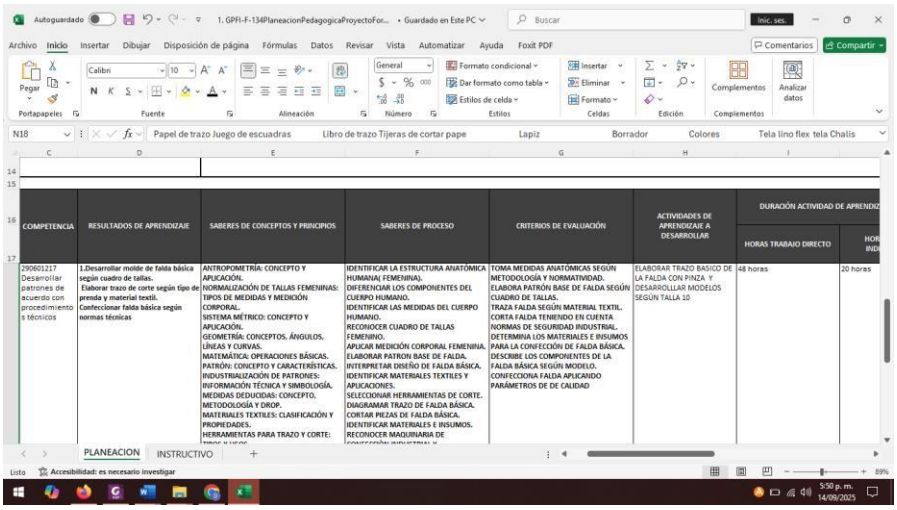
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Patronaje y confección de falda
- Código del Programa de Formación:52450457
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 290601217 Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
- Resultados de Aprendizaje:
- 1. Desarrollar molde de falda básica según cuadro de tallas.
- 2. Elaborar trazo de corte según tipo de prenda y material textil.
- 3.Confeccionar falda básica según normas técnicas
- Duración de la Guía de Aprendizaje (48horas):

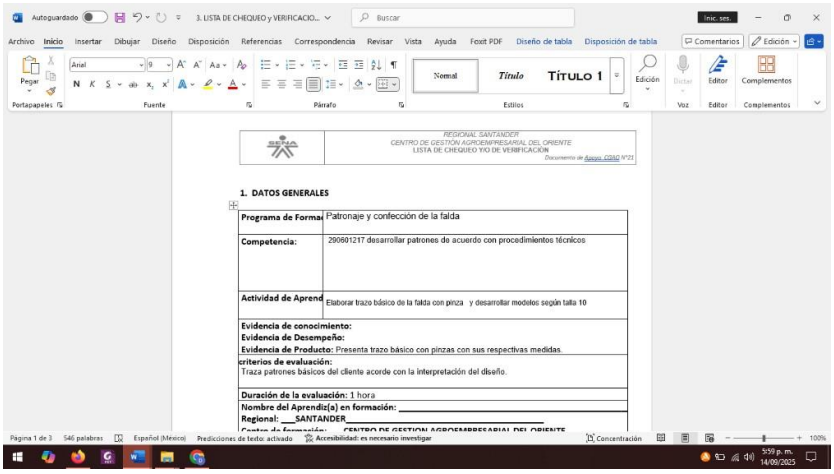
2. PRESENTACIÓN

- Bienvenidos a las actividades de la guía de aprendizaje de la acción de formación denominada Patronaje y confección de falda , en la cual usted adquirirá los conocimientos sobre del trazo básico





COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZ	
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HOR IND
290601217 Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos	1.Desarrollar molde de falda básica según cuadro de tallas. Elaborar trazo de corte según tipo de prenda y material textil. Confeccionar falda básica según normas técnicas	ANTROPOMETRÍA: CONCEPTO Y APLICACIÓN. NORMALIZACIÓN DE TALLAS FEMENINAS: TIPOS DE MEDIDAS Y MEDICIÓN CORPORAL. SISTEMA MÉTRICO: CONCEPTO Y APLICACIÓN. GEOMETRÍA: CONCEPTOS. ÁNGULOS. LÍNEAS Y CURVAS. MATEMÁTICA: OPERACIONES BÁSICAS. PATRÓN: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS. INDUSTRIALIZACIÓN DE PATRONES: INFORMACIÓN TÉCNICA Y SIMBOLOGÍA. MEDIDAS DEDUCIDAS: CONCEPTO, METODOLOGÍA Y DROP. MATERIALES TEXTILES: CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES. HERRAMIENTAS PARA TRAZO Y CORTE:	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ANATÓMICA HUMANA(FEMENINA). DIFERENCIAR LOS COMPONENTES DEL CUERPO HUMANO. IDENTIFICAR LAS MEDIDAS DEL CUERPO HUMANO. RECONOCER CUADRO DE TALLAS FEMENINO. APLICAR MEDICIÓN CORPORAL FEMENINA. ELABORAR PATRON BASE DE FALDA. INTERPRETAR DISEÑO DE FALDA BÁSICA. IDENTIFICAR MATERIALES TEXTILES Y APLICACIONES. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE CORTE. DIAGRAMAR TRAZO DE FALDA BÁSICA. CORTAR PIEZAS DE FALDA BÁSICA. IDENTIFICAR MATERIALES E INSUMOS. RECONOCER MAQUINARIA DE	TOMA MEDIDAS ANATÓMICAS SEGÚN METODOLOGÍA Y NORMATIVIDAD. ELABORA PATRÓN BASE DE FALDA SEGÚN CUADRO DE TALLAS. TRAZA FALDA SEGÚN MATERIAL TEXTIL. CORTA FALDA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. DETERMINA LOS MATERIALES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE FALDA BÁSICA. DESCRIBE LOS COMPONENTES DE LA FALDA BÁSICA SEGÚN MODELO. CONFECCIONA FALDA APLICANDO PARÁMETROS DE DE CALIDAD	ELABORAR TRAZO BASICO DE LA FALDA CON PINZA Y DESARROLLAR MODELOS SEGÚN TALLA 10	48 horas	20 horas



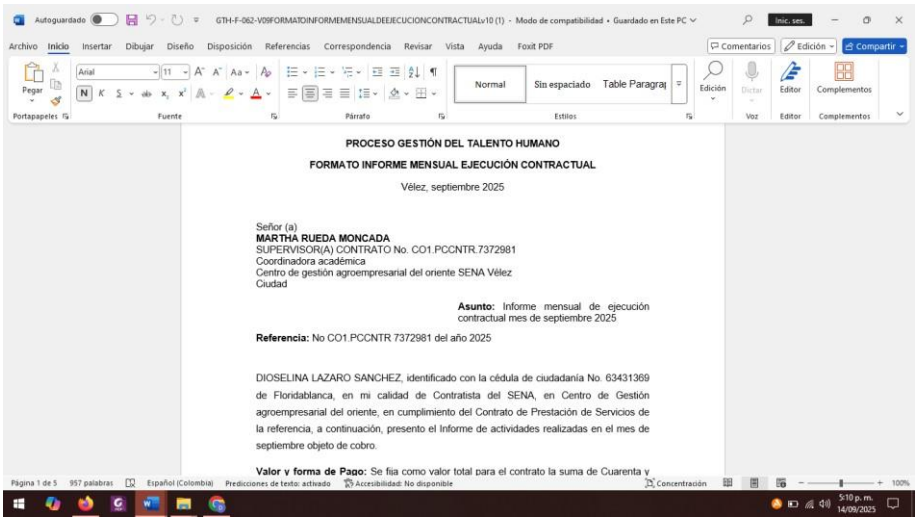
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACION

1. DATOS GENERALES

Programa de Forma	Patronaje y confección de la falda
Competencia:	290601217 desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
Actividad de Aprend	Elaborar trazo básico de la falda con pinza y desarrollar modelos según talla 10
Evidencia de conocimiento: **Evidencia de Desempeño:** **Evidencia de Producto:** Presenta trazo básico con pinzas con sus respectivas medidas.	
criterios de evaluación: Traza patrones básicos del cliente acorde con la interpretación del diseño.	
Duración de la evaluación: 1 hora	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____	
Regional: ___SANTANDER_____	
Centro de formación: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBLIGACION 02

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre 2025

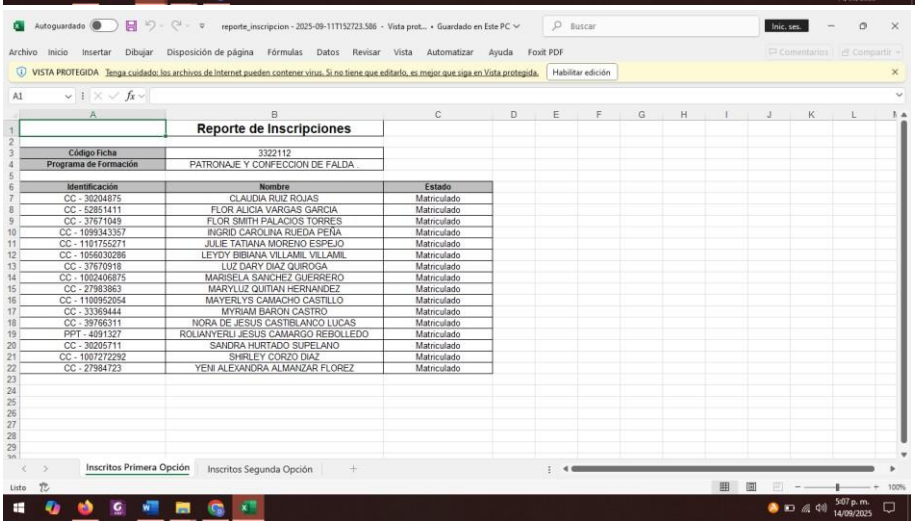
Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372981
Coordinadora académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente SENA Vélez
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372981 del año 2025

DIOSELINA LAZARO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63431369 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

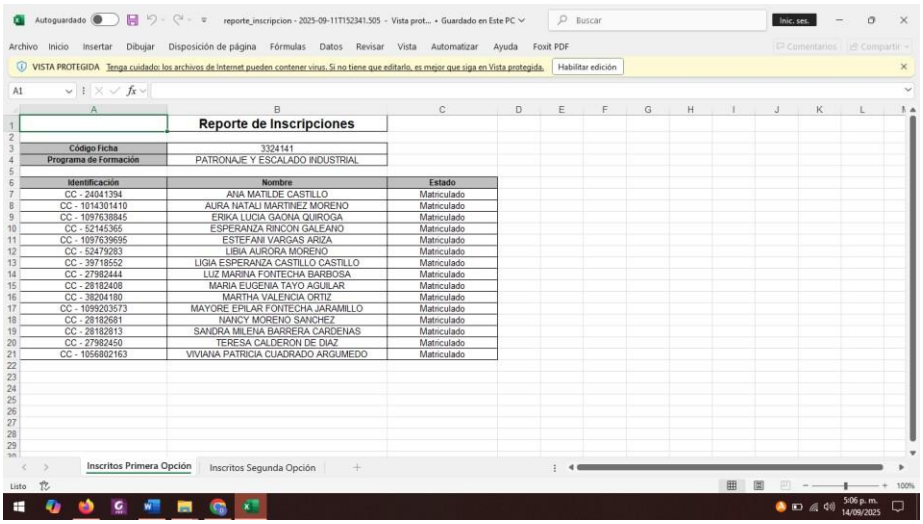
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3322112
Programa de Formación	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 30204875	CLAUDIA RUIZ ROJAS	Matriculado
CC - 52851411	FLOR ALICIA VARGAS GARCIA	Matriculado
CC - 37671049	FLOR SMITH PALACIOS TORRES	Matriculado
CC - 1099343357	INGRID CAROLINA RUEDA PEÑA	Matriculado
CC - 1101755271	JULIE TATIANA MORENO ESPEJO	Matriculado
CC - 1056030286	LEYDY BIBIANA VILLAMIL VILLAMIL	Matriculado
CC - 37670918	LUZ DARY DIAZ QUIROGA	Matriculado
CC - 1002406875	MARISELA SANCHEZ GUERRERO	Matriculado
CC - 27983863	MARYLUZ QUITIAN HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1100952054	MAYERLYS CAMACHO CASTILLO	Matriculado
CC - 33369444	MYRIAM BARON CASTRO	Matriculado
CC - 39766311	NORA DE JESUS CASTELLANCO LUCAS	Matriculado
PPT - 4091327	ROLIANYERLI JESUS CAMARGO REBOLLEDO	Matriculado
CC - 30205711	SANDRA HURTADO SUPELANO	Matriculado
CC - 1007272292	SHIRLEY CORZO DIAZ	Matriculado
CC - 27984723	YENI ALEXANDRA ALMANZAR FLOREZ	Matriculado



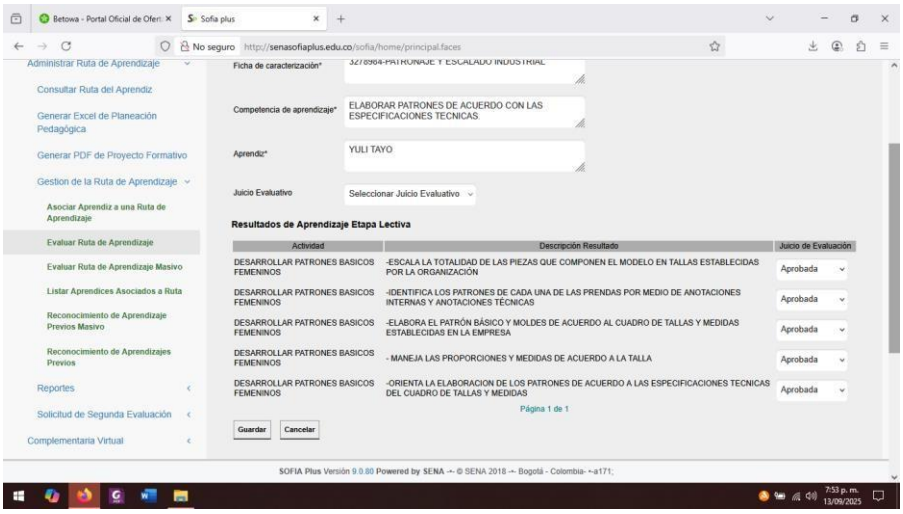
Reporte de Inscripciones

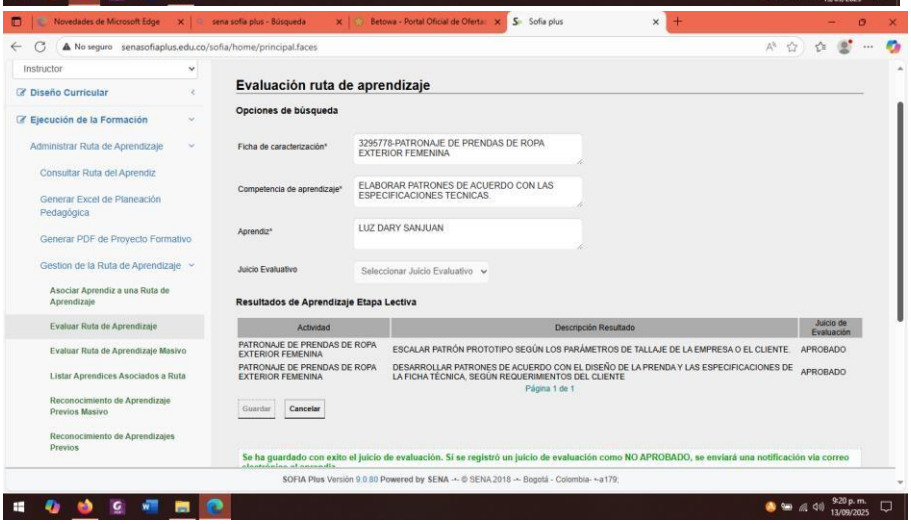
Código Ficha	3324141
Programa de Formación	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL

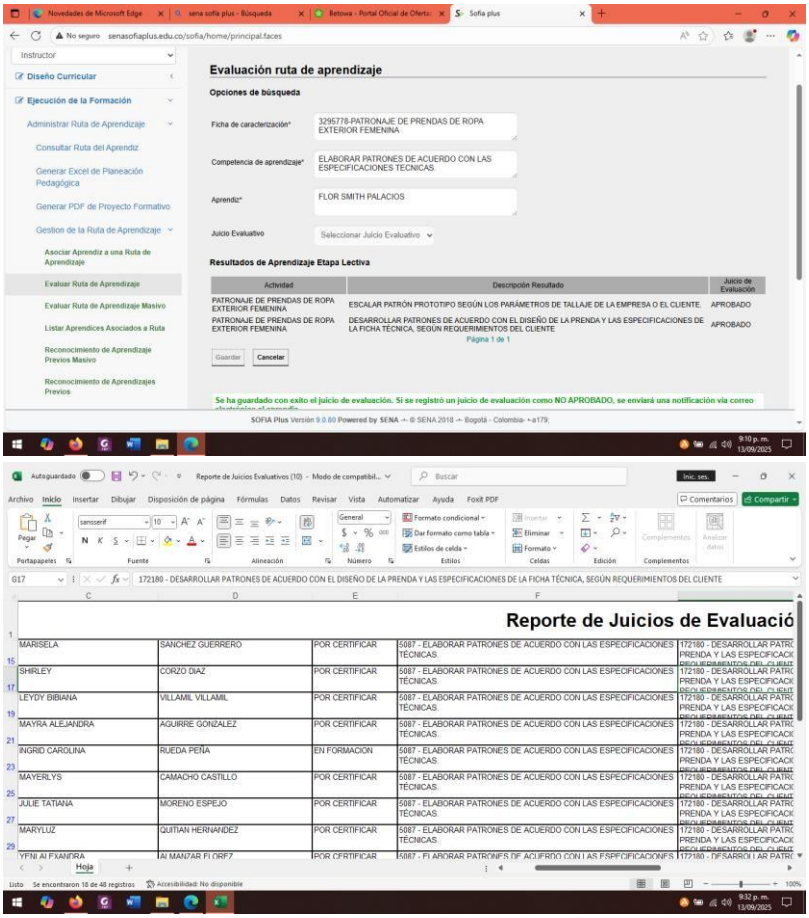
Identificación	Nombre	Estado
CC - 24041394	ANA MATILDE CASTILLO	Matriculado
CC - 1014301410	AURA NATALI MARTINEZ MORENO	Matriculado
CC - 1097638845	ERIKA LUCIA GAONA QUIROGA	Matriculado
CC - 52145365	ESPERANZA RINCON GALEANO	Matriculado
CC - 1097639695	ESTEFANI VARGAS ARIZA	Matriculado
CC - 52479283	LIBIA AURORA MORENO	Matriculado
CC - 39718552	LIGIA ESPERANZA CASTILLO CASTILLO	Matriculado
CC - 27982444	LUZ MARINA FONTECHA BARBOSA	Matriculado
CC - 28182408	MARIA EUGENIA TAYO AGUILAR	Matriculado
CC - 38204180	MARTHA VALENCIA ORTIZ	Matriculado
CC - 1099203573	MAYORE EPILAR FONTECHA JARAMILLO	Matriculado
CC - 28182681	NANCY MORENO SANCHEZ	Matriculado
CC - 28182813	SANDRA MILENA BARRERA CARDENAS	Matriculado
CC - 27982450	TERESA CALDERON DE DIAZ	Matriculado
CC - 1056802163	VIVIANA PATRICIA CUADRADO ARGUMEDO	Matriculado

OBLIGACION 03

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

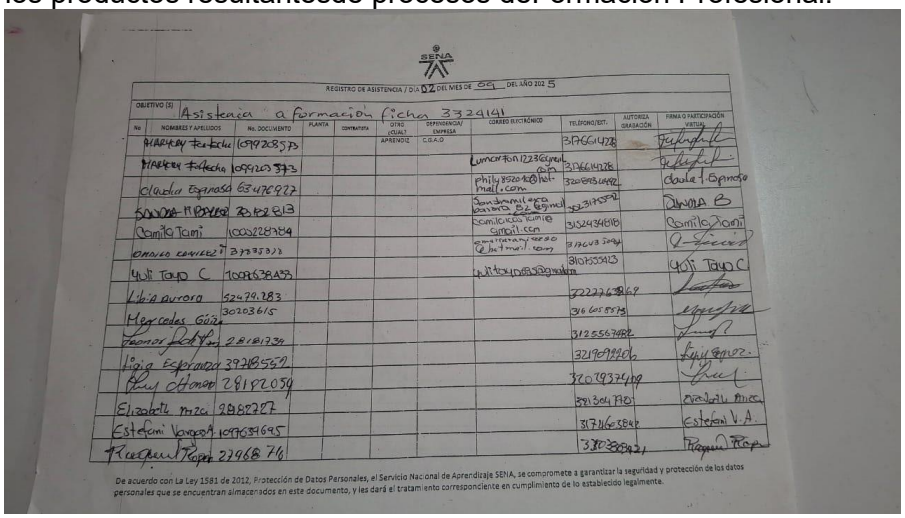


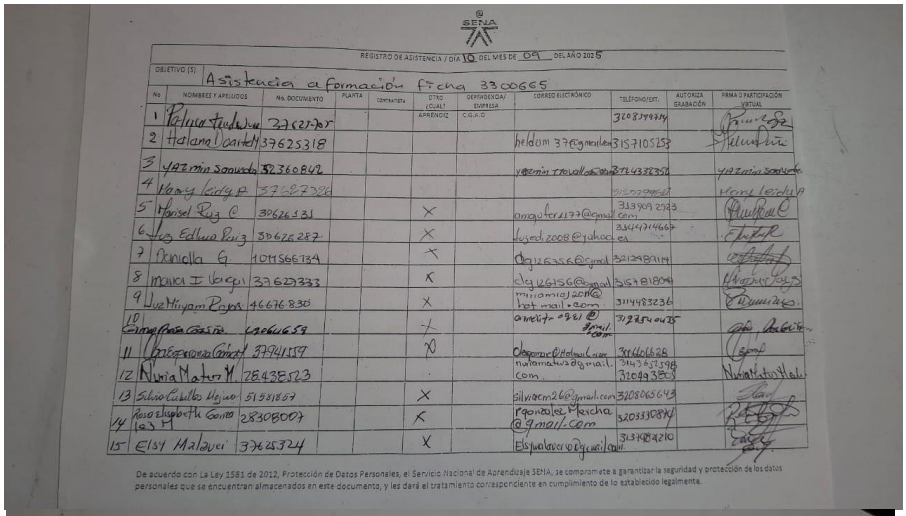




OBLIGACION 05

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas los productos resultantesde procesos deFormación Profesional.





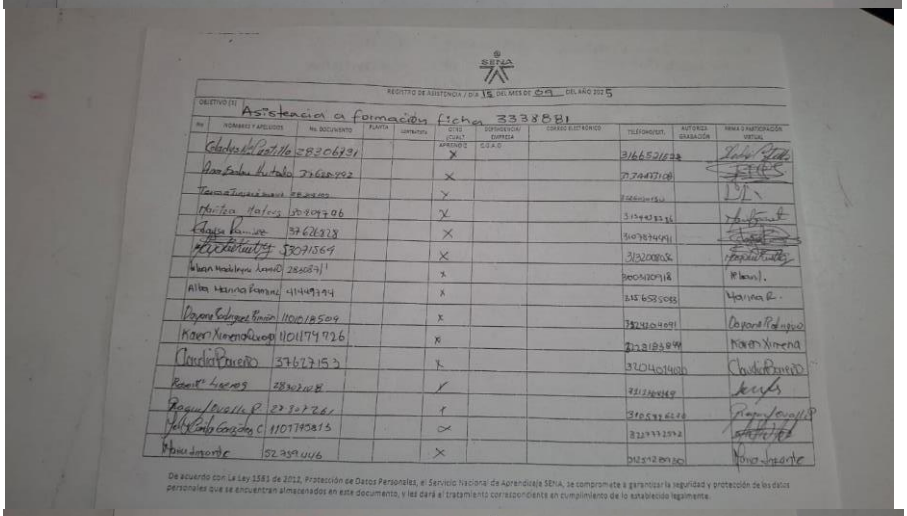
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia a formación Ficha 3300665

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
					APRENDIZ	C.G.A.O				
1	Paloma Tatiana [illegible]	37627307						3208744314		
2	Halama Daniela	37625318					heldam 37@gmail.com	3157105253		
3	Yazmin Sanabria	32360842					yazmin.rosalia@hotmail.com	3214338358		
4	Mary Leidy P	37627326						3152099667		
5	Marisol Ruiz C	30626131			X		omigufer1177@gmail.com	3133693583		
6	Hugo Edwin Ruiz	30626287			X		hugoedi2008@yahoo.es	3144714667		
7	Daniela G	1014566784			X		dgg126356@gmail.com	3212989114		
8	Maika I Vargas	37627333			X		dgg126356@gmail.com	3157181804		
9	Yuethiyam Rojas	46676830			X		miriamia12014@hotmail.com	3114483236		
10	[illegible]	40661659			-/-		anelis-0361@gmail.com	3128540435		
11	[illegible]	37641157			X		[illegible]	3116616628		
12	Nuria Mateo M.	28438523					nuriamateo12@gmail.com.	3143837398 3209493803		
13	Silvia Cubillos Reyes	51561864			X		silviacm26@gmail.com	3208065643		
14	Rosa Elizabeth Gonzalez M	28308007			X		rgonzalezmarcha@gmail.com	3209337084		
15	Elsy Malaver	37625324			X		Elsymalaver@gmail.com	3137492210		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



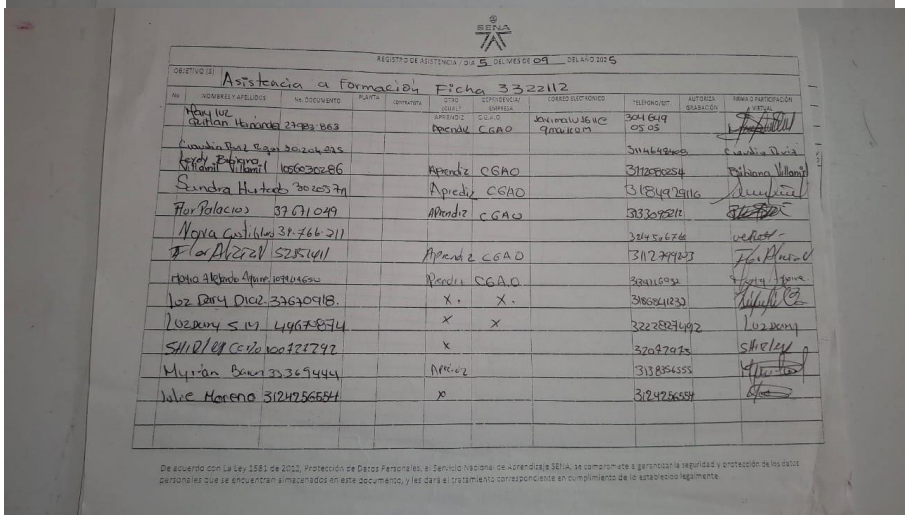
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia a formación ficha 3338581

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
					APRENDIZ	C.G.A.O				
	[illegible]	28306931			X			3166521832		
	[illegible]	37628382			X			3144471108		
	[illegible]	[illegible]			X			[illegible]		
	[illegible]	1067897706			X			3154933336		
	[illegible]	37628328			X			3107814411		
	[illegible]	53071569			X			3132008852		
	[illegible]	28306311			X			3004209118		
	Alba Marina Rangel	41449394			X			3156525083		
	[illegible]	1100185094			X			3214094691		
	Karen Ximena Olivo	1011174926			X			3238183844		
	Claudia Pinzón	37627153			X			3204014400		
	[illegible]	28306208			X			3112264449		
	[illegible]	23907261			X			3105316126		
	[illegible]	1107793815			X			3127732552		
	[illegible]	52359006			X			3125420730		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

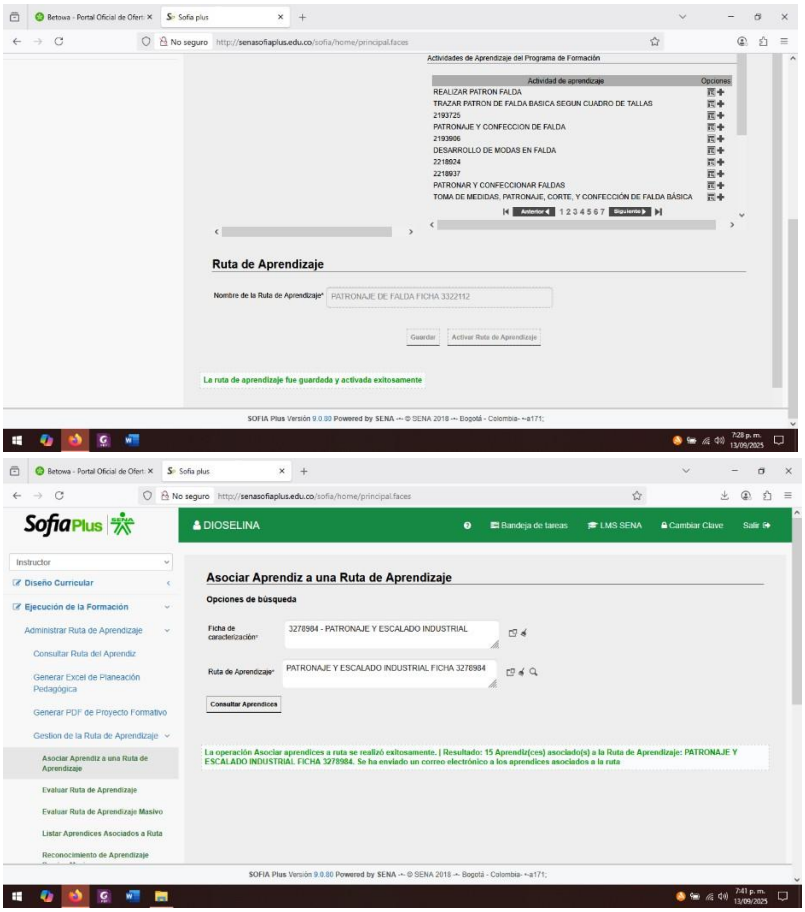
OBJETIVO (S): Asistencia a Formación Ficha 3322112

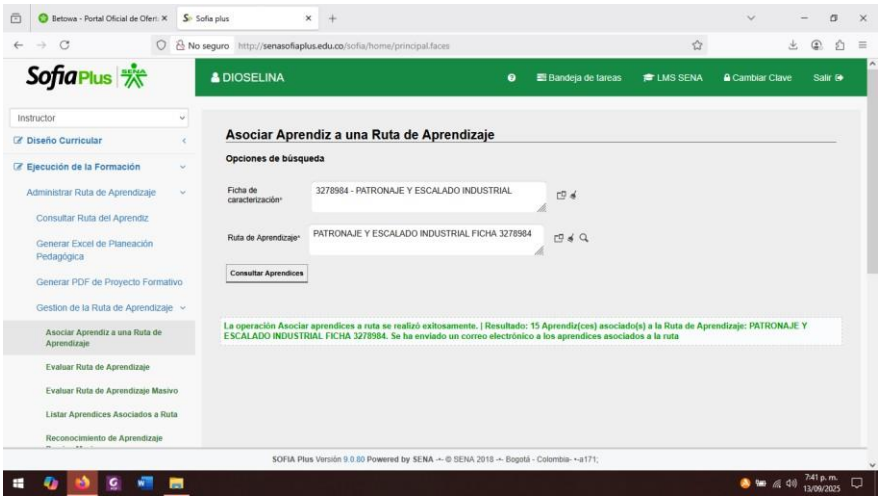
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
					APRENDIZ	C.G.A.O				
	Mary Luz Cardenas Hernandez	27783863			Aprendiz	CGAO	Jovimary1616@gmail.com	3046190505		
	Claudia Diaz	30206225						3114648408		Claudia Diaz
	Kendy Paola Villamil Villamil	1056030286			Aprendiz	CGAO		3112802854		Tatiana Villamil
	Sandra Hurtado	30205741			Aprendiz	CGAO		3184979116		
	Flor Palacios	37671049			Aprendiz	CGAO		3133085212		
	Nayra Castillo	37766211						3145146746		
	Flor Alvarez	52851411			Aprendiz	CGAO		3112799223		
	Maria Alejandra Aparicio	1074014630			Aprendiz	CGAO		3144116932		
	Luz Dary Diaz	37620918			X	X		3186941233		
	Luz Dary Silva	46678874			X	X		3228827492		Luz Dary
	Shirley Cerón	1007727742			X			3209709735		Shirley
	Myriam Baez	33369444			Aprendiz			3138856555		
	Julie Moreno	3124756584			X			3124756584		

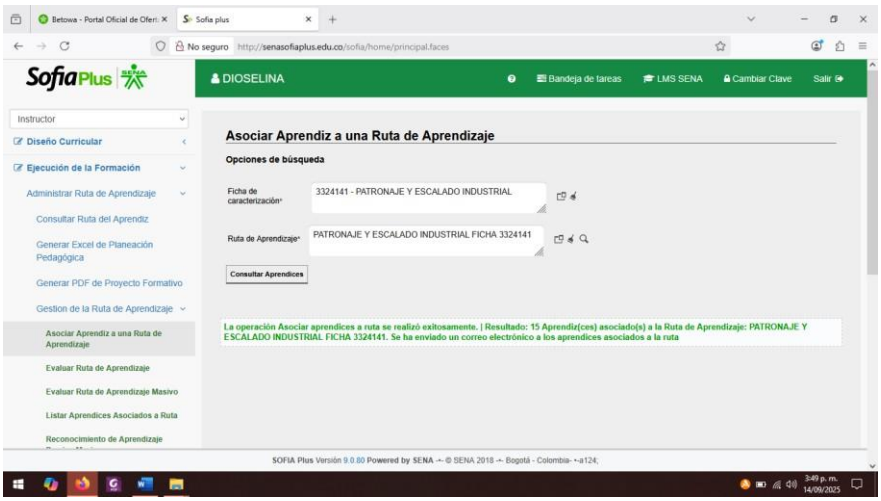
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

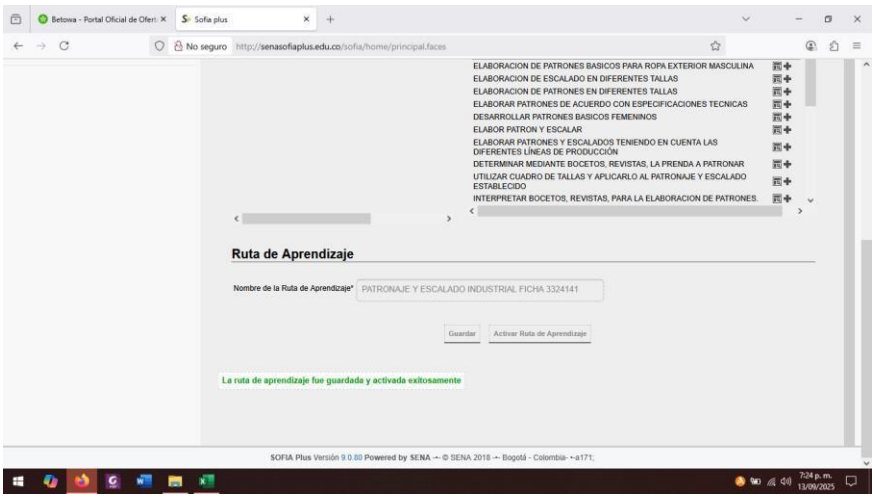
OBLIGACION 07

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de









OBLIGACION 08

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

FICHA 3300665









FICHA 3322112











FICHA 3324141



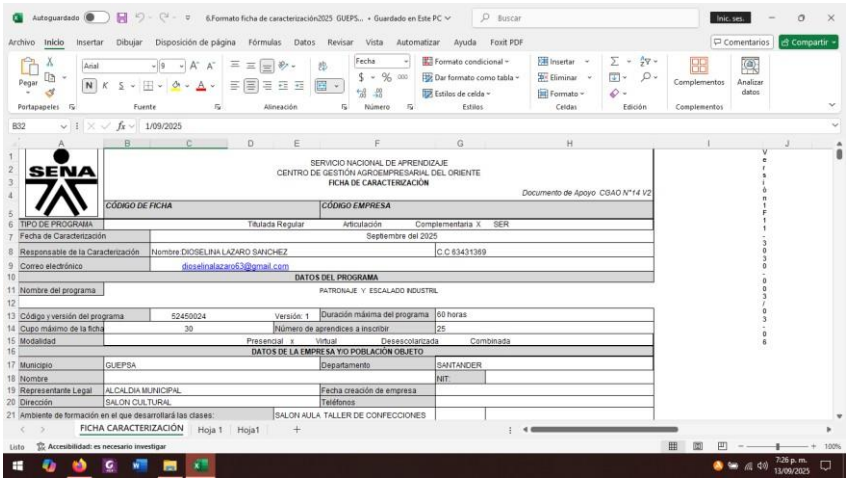






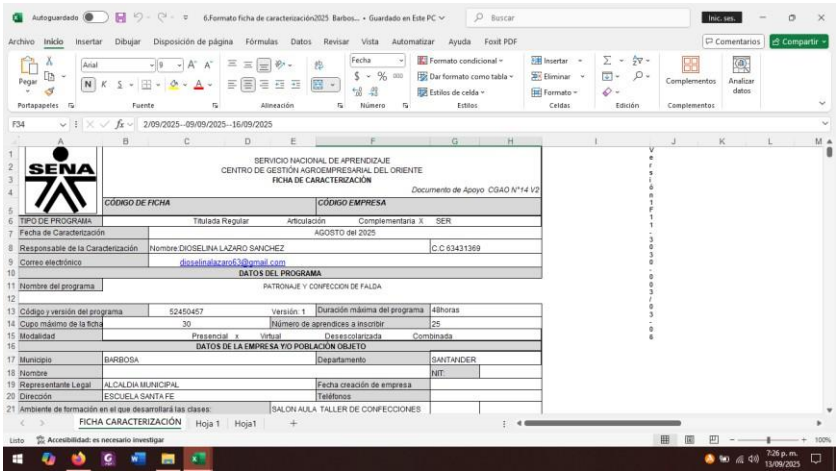
OBLIGACION 10

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Documento de Apoyo CGAO N°14 V2

CÓDIGO DE FICHA		CÓDIGO EMPRESA	
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular	Articulación	Complementaria X SER
Fecha de Caracterización	Septiembre del 2025		
Responsable de la Caracterización	Nombre:DIOSELINA LAZARO SANCHEZ		C.C 63431369
Correo electrónico	dioselinalazaro63@gmail.com		
DATOS DEL PROGRAMA			
Nombre del programa	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIL		
Código y versión del programa	52450024	Versión: 1	Duración máxima del programa 60 horas
Cupo máximo de la ficha	30	Número de aprendices a inscribir	25
Modalidad	Presencial x Virtual	Desescolarizada	Combinada
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO			
Municipio	GUEPSA	Departamento	SANTANDER
Nombre			NIT
Representante Legal	ALCALDIA MUNICIPAL	Fecha creación de empresa	
Dirección	SALON CULTURAL	Teléfonos	
Ambiente de formación en el que desarrollará las clases:	SALON AULA TALLER DE CONFECCIONES		

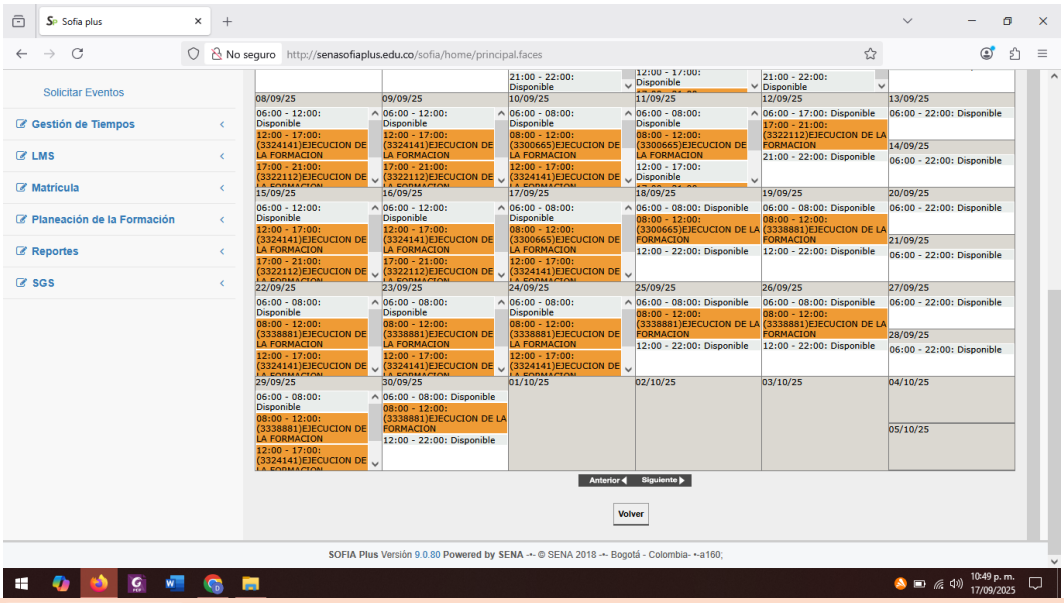


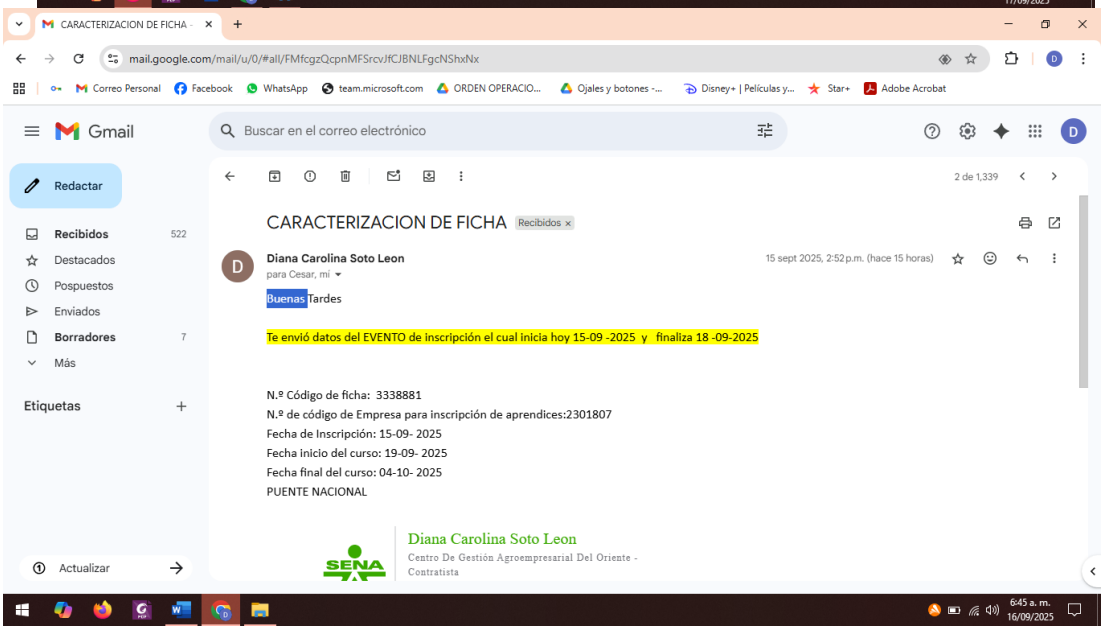
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
FICHA DE CARACTERIZACIÓN
Documento de Apoyo CGAO N°14 V2

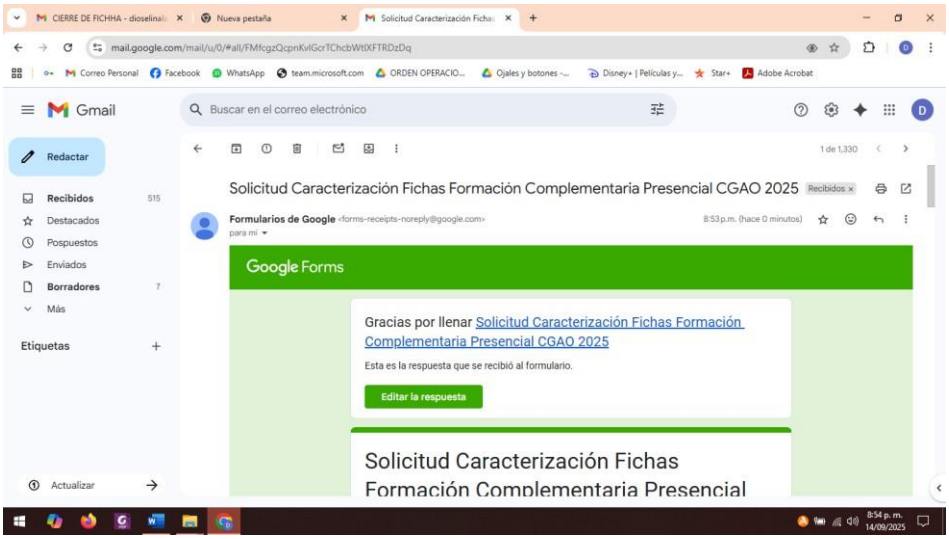
CÓDIGO DE FICHA		CÓDIGO EMPRESA	
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular	Articulación	Complementaria X SER
Fecha de Caracterización	AGOSTO del 2025		
Responsable de la Caracterización	Nombre:DIOSELINA LAZARO SANCHEZ		C.C 63431369
Correo electrónico	dioselinalazaro63@gmail.com		
DATOS DEL PROGRAMA			
Nombre del programa	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA		
Código y versión del programa	52450457	Versión: 1	Duración máxima del programa 48horas
Cupo máximo de la ficha	30	Número de aprendices a inscribir	25
Modalidad	Presencial x Virtual	Desescolarizada	Combinada
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO			
Municipio	BARBOSA	Departamento	SANTANDER
Nombre			NIT
Representante Legal	ALCALDIA MUNICIPAL	Fecha creación de empresa	
Dirección	ESCUELA SANTA FE	Teléfonos	
Ambiente de formación en el que desarrollará las clases:	SALON AULA TALLER DE CONFECCIONES		

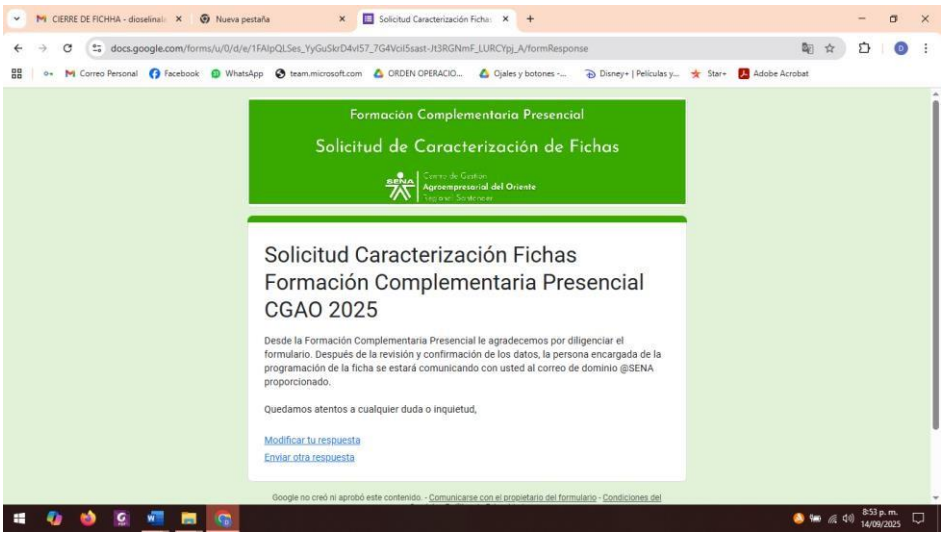
OBLIGACION 12

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato






Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 515
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
Etiquetas
Actualizar
Solicitud Caracterización Fichas Formación Complementaria Presencial CGAO 2025
Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>
para mí
8:53 p.m. (hace 0 minutos)
Google Forms
Gracias por llenar Solicitud Caracterización Fichas Formación Complementaria Presencial CGAO 2025
Esta es la respuesta que se recibió al formulario.
Editar la respuesta
Solicitud Caracterización Fichas Formación Complementaria Presencial


Formación Complementaria Presencial
Solicitud de Caracterización de Fichas
Solicitud Caracterización Fichas Formación Complementaria Presencial CGAO 2025
Desde la Formación Complementaria Presencial le agradecemos por diligenciar el formulario. Después de la revisión y confirmación de los datos, la persona encargada de la programación de la ficha se estará comunicando con usted al correo de dominio @SENA proporcionado.
Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud,
Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3324141 - PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LOS PATRONES DE CADA UNA DE LAS PRENDAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y ANOTACIONES

-ORIENTA LA ELABORACION DE LOS PATRONES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322112 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300665 - ELABORACION DE BORDADO FLORENTINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL BORDADO FLORENTINO SEGÚN DISEÑO Y CRITERIOS TÉCNICOS

REALIZAR DECHADO CON LAS PUNTADAS BÁSICAS DEL BORDADO FLORENTINO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/09/2025	07/09/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE