

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-680-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARELLYS CORREA RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARLOS AUGUSTO LOZADA REINOSO	Teléfono / Extensión	4911
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS REFERENTES A POBLACIONES ÉTNICAS.		
Fecha de inicio	miércoles, 05 de febrero de 2025	Fecha terminación	lunes, 04 de agosto de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Se realizó informe parcial del plan de ejecución	Informe parcial del plan de ejecución. Sin comentarios
2	Brindar apoyo en la consolidación, análisis y estructuración de conceptos, documentos, informes y reportes que se requieran en el marco del seguimiento, control y reporte de información de los planes, programas y proyectos que son competencia de la Oficina de Promoción Social.	Se realizaron diferentes actividades para dar cumplimiento a esta obligación, entre ellas, correcciones, consolidación, revisión y análisis de información.	Hoja de trabajo y de apoyo diferentes actividades. Sin comentarios
3	Gestionar y realizar seguimiento a los acuerdos establecidos en instancias de diálogo social con los grupos	Se realizó seguimiento y monitoreo a los diferentes acuerdos establecidos en asuntos étnicos con el fin de dar cumplimiento a lo	Excel matriz de reporte sinergia 2.0 actualizada. Sin comentarios

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	étnicos, a nivel nacional y territorial, con sujeción al objeto contractual y especialmente a su alcance.	pactado en el Plan Nacional de Desarrollo,		
4	Mantener actualizadas las herramientas de planeación y sistemas de información en las que la Oficina de Promoción Social debe reportar los avances cualitativos y cuantitativos de los planes, programas y proyectos que son de su competencia.	Se actualizaron las diferentes herramientas, plataformas y sistemas de información.	Foto plataformas reporte de información Sin comentarios	
5	Acompañar y gestionar los espacios en los cuales la oficina de promoción social sea convocada para tratar asuntos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos de su competencia.	Se hizo acompañamiento a diferentes eventos y mesas de trabajo.	Foto y pantallazo eventos y capacitaciones Sin comentarios	
6	Apoyar la consolidación, análisis, validación, proyección de las modificaciones requeridas por las diferentes coordinaciones de la Oficina de Promoción Social, las diferentes dependencias del MSPS y/u otras entidades del gobierno nacional, de los documentos, informes y reportes que se requieran en el marco del seguimiento, control y reporte de información de los planes, programas y proyectos con poblaciones vulnerables.	Se realizó consolidación de información para las diferentes plataformas.	Excel matriz de reporte PIIP Sin comentarios	Sin comentarios
7	Preparar y gestionar las respuestas a las PQRS en los	Se hizo seguimiento a los diferentes acuerdos que se tienen en la oficina de	Excel matriz Requerimiento presidencial.	Sin comentarios

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	términos de ley, y a las diferentes solicitudes que se requieran en el marco de los procesos de formulación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos que son competencia de la Oficina de Promoción Social.	promoción social, se envía información solicitada para los diferentes reportes que se hacen desde la oficina de GAE	
8	Preparar un documento que dé cuenta del proceso de apoyo al seguimiento y monitoreo de las metas y acuerdos a cargo del grupo de asuntos étnicos donde se realicen sugerencias sobre cómo mejorar el proceso de registro de información y planeación del grupo	Se hicieron mesas de trabajo para verificar y mejorar los procesos de asuntos étnicos.	Foto y pantallazos de masas de trabajo

Sin con

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 Marellys Correa Rodriguez
 Fecha: 01/09/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Se inició y se culminó con el coordinador Carlos Augusto Lozada Reinoso
- 1.2. Ejecución del contrato: Se realizaron diferentes actividades para dar cumplimiento a esta obligación, entre ellas, correcciones, consolidación, revisión y análisis de información. Se realizó seguimiento y monitoreo a los diferentes acuerdos establecidos en asuntos étnicos con el fin de dar cumplimiento a lo pactado en el Plan Nacional de Desarrollo. Se actualizaron las diferentes herramientas, plataformas y sistemas de información. Se hizo acompañamiento a diferentes eventos y mesas de trabajo. Se realizó consolidación y reporte de información para las diferentes plataformas.
- 1.3. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

1. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 1.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	960.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0

2. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000107153	Del 05 al 28 de febero
2025162000154903	Del 01 al 31 de marzo
2025431000198113	Del 01 al 30 de abril
2025431000348923	Del 01 al 31 de mayo

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2025431000401013	Del 01 al 30 de junio
2025431000466863	Del 01 al 31 de julio
	Del 01 al 04 de agosto

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se avanzó de manera satisfactoria en los procesos, seguimiento y ejecución del contrato.

5. RIESGOS

No se han presentado riesgos en el momento con la ejecución de contrato

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se han anexado hojas de trabajo, matrices, informes, actas y pantallazo de las herramientas el cual se reporta información .

7. OBSERVACIONES

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- Justificación sobre la NO ejecución de obligaciones ó actividades cuando haya lugar (Solo aplican causas externas ajenas a las partes).
- Explicaciones sobre la NO ejecución de la totalidad de los recursos, cuando haya lugar.
- Valores que debe reintegrar el contratista.
- Demás aspectos que se consideren relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato y que no hayan sido relacionados en el informe de ejecución del numeral 2.
- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista **Marellys Coreas Rodriguez**, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Carlos Augusto Lozada Reinoso

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de septiembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.