PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 de septiembre de 2025

Señora
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7302408
Cargo del supervisor
Líder Relaciones Corporativas
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7302408 del año 2025

Leidy Chaparro Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096951829 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en relaciones corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 31.932.410,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes enero de 2025 b) Pagos iguales por los meses de febrero y diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS mil PESOS M/CTE ($ 2.825.877) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (31) de diciembre (12) de 2025.

OBJETO:
Prestar los de servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas de la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar la identificación de las empresas objeto de regulación de su regional a través de las bases de datos enviadas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	Identificar empresas para ser reguladas según base de datos enviada por la coordinadora.	N/A
2	Invitar a las empresas no obligadas a realizar contratos en modalidad voluntaria fomentando así la ampliación de la cobertura de contrato.	Se realizo invitación a empresas	Anexo pantallazos
3	Mantener actualizada la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces	Se ha realizado actualización de la plataforma revisando los reportes, cambio de documento de aprendices, cambio de estado por solicitud de los aprendices, envío de cartas por SGVA, gestión de solicitudes, y depuración.	Anexo pantallazos
4	Promover la utilización de la herramienta SGVA a todos los grupos de valor y de interés de la regional para un óptimo manejo de la herramienta.	Se dio a conocer el aplicativo de SGVA socializando a los aprendices la información y manejo de esta.	Anexo fotos
5	Realizar el procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje en los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	N/A	N/A
6	Aplicar las nuevas estrategias que para la consecución de nuevas empresas a regular se programen en la regional.	Reunión desde dirección general con lideres y tecnólogos de contrato de aprendizaje	Anexo pantallazo
7	Tramitar las respuestas y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota	Se brindo respuesta a las solicitudes de los aprendices y empresas, se apoyó con PQRS.	Anexo pantallazo
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Se estuvo atenta a recomendaciones, actividades de mi jefe inmediata y supervisora.	Anexo pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7981798249** de la planilla, SOI periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY CHAPARRO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1096951829

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7302408 de 2025
Cargo.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

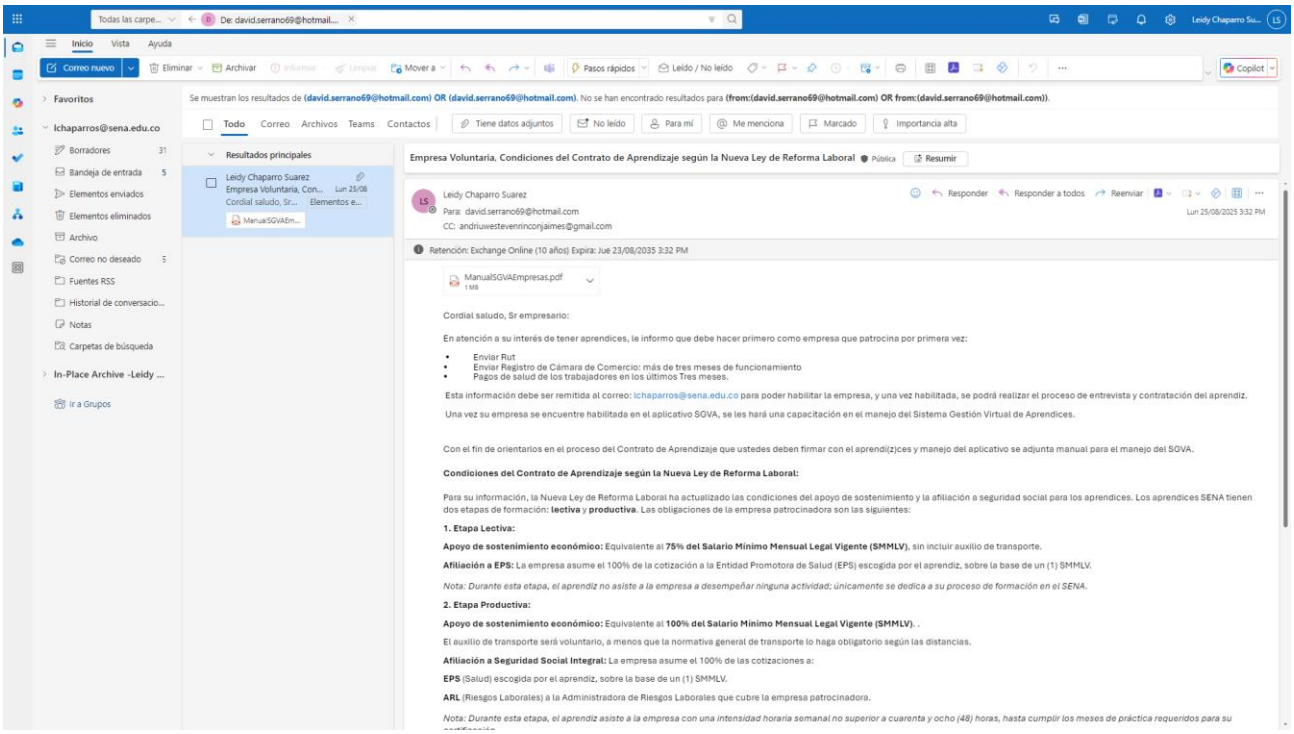
CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

EVIDENCIAS DEL 19 AL 31 DE AGOSTO Y DEL 01 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Evidencia 1-

Invitar a las empresas no obligadas a realizar contratos en modalidad voluntaria fomentando así la ampliación de la cobertura de contrato.

Se realizó invitación a ser empresa voluntaria al señor David Serrano, la cual mostró interés en inscribirse para poder contratar aprendices del SENA. Tras la comunicación, se le brindó asesoría por medio de correo y telefónica.



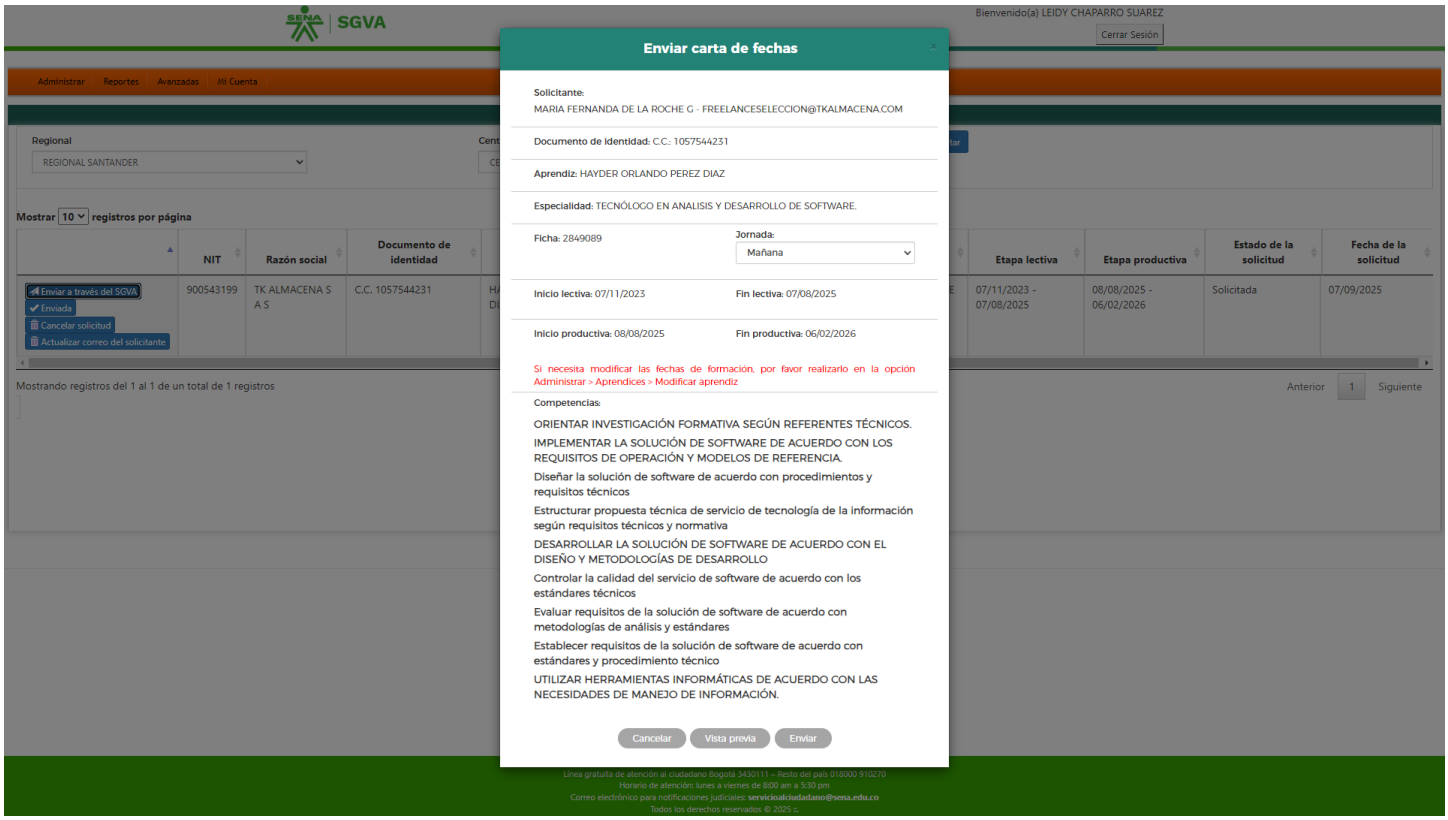
Evidencia 2-

Mantener actualizada la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces

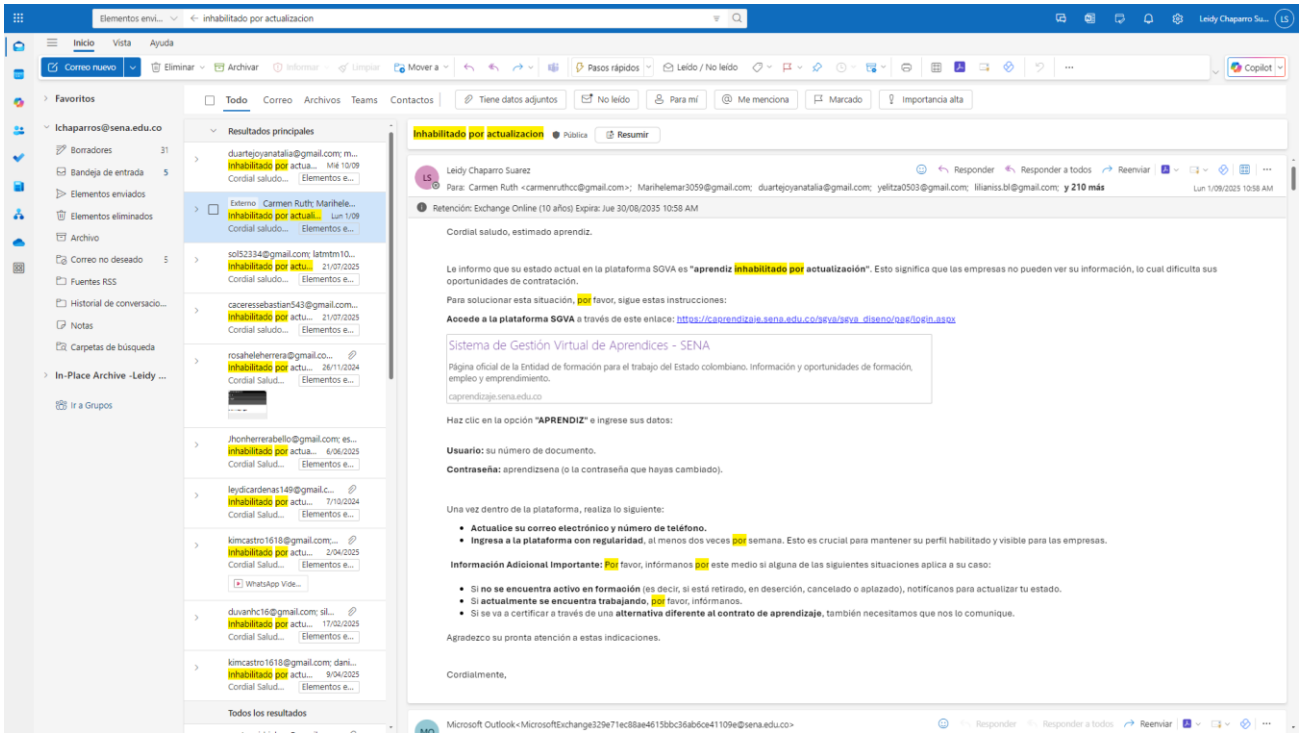
Se ha realizado actualización de la plataforma revisando los reportes, cambio de documento de aprendices, cambio de estado por solicitud de los aprendices, envío de cartas por SGVA, gestión de solicitudes, y depuración.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

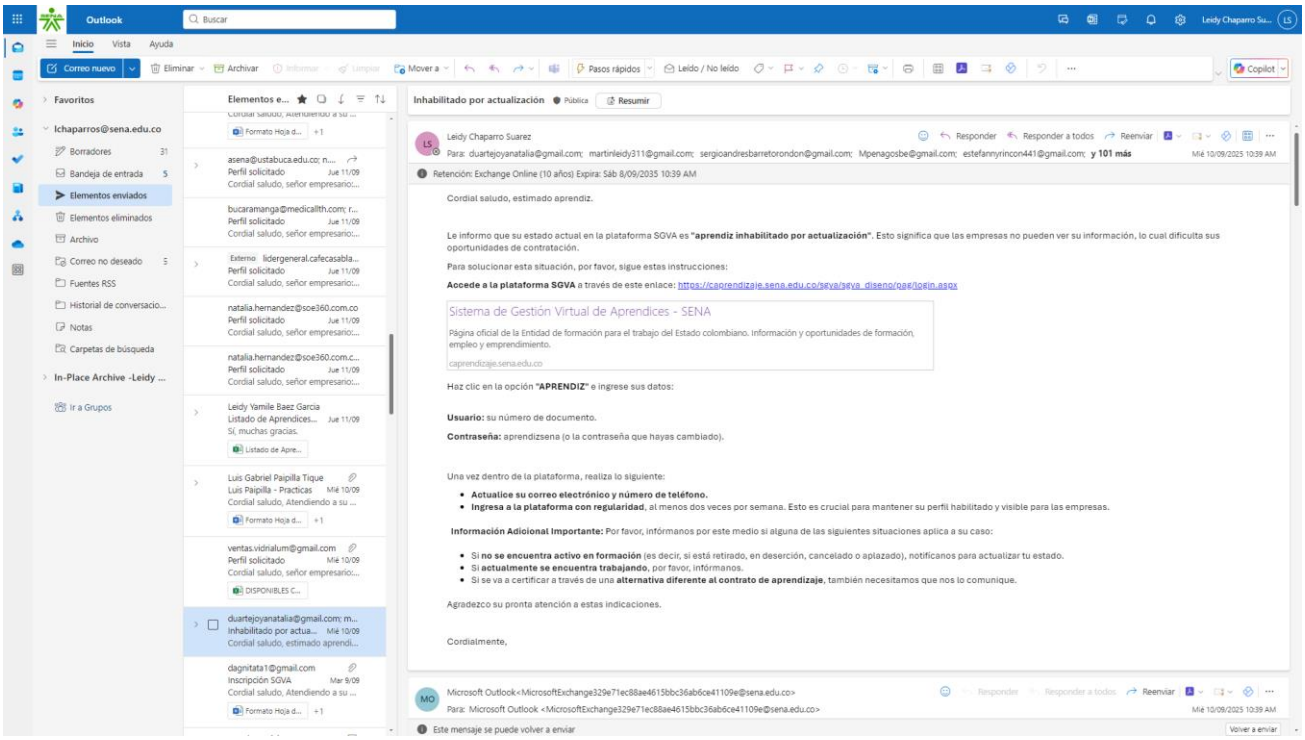


Se envía correo a aprendices en estado inhabilitados por actualización

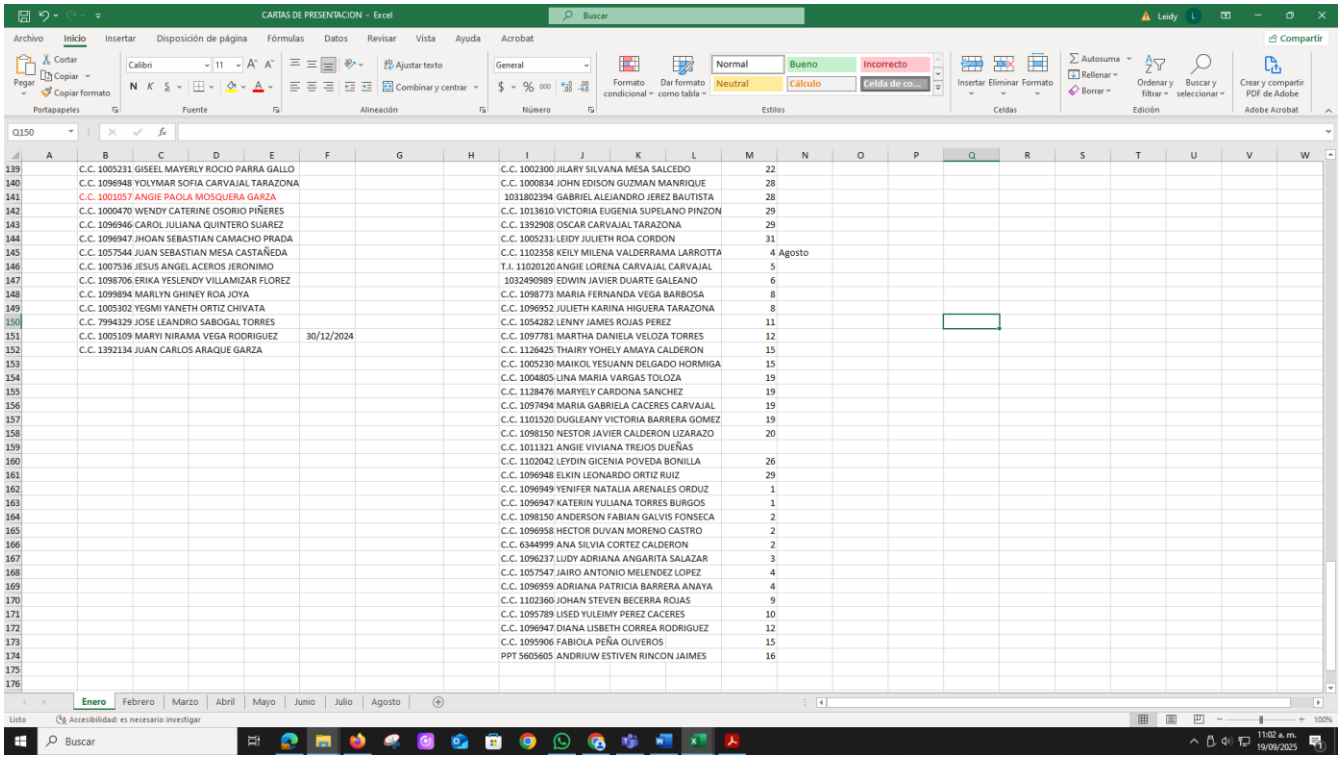


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ



Reporte, envío de carta de fechas

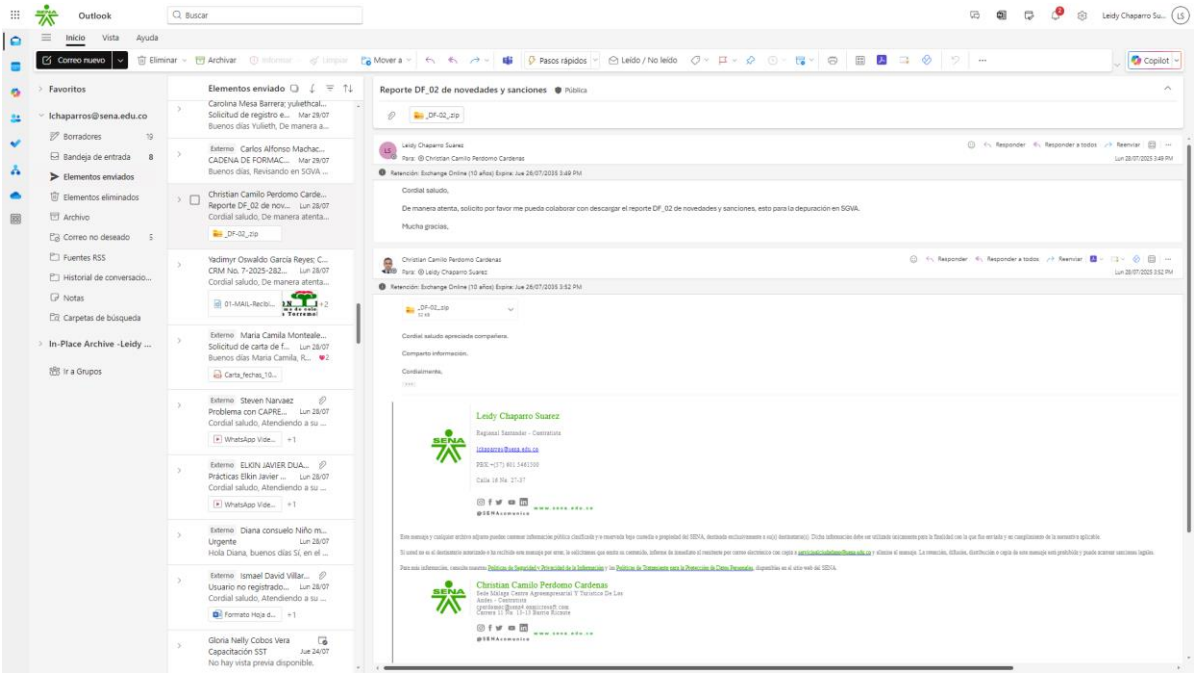


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

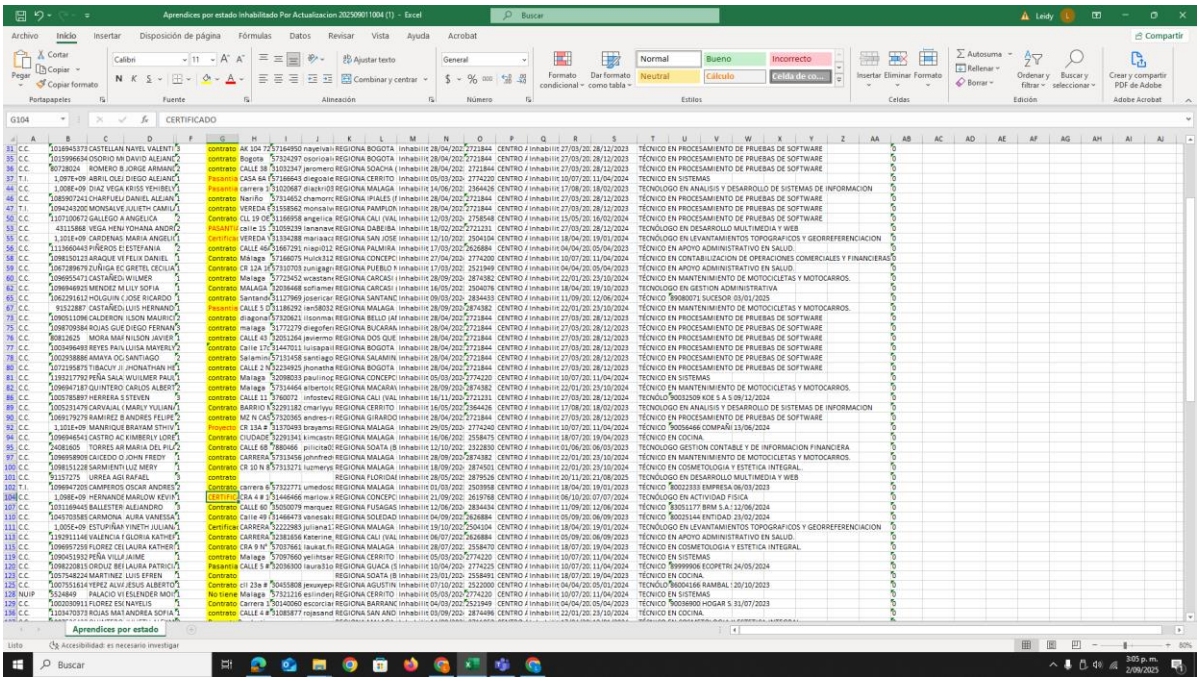
CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Se descarga los diferentes reportes de aprendices por estado revisando en Sofia plus teniendo en cuenta la guía de depuración

Se solicita el reporte DF_02 de novedades y sanciones.

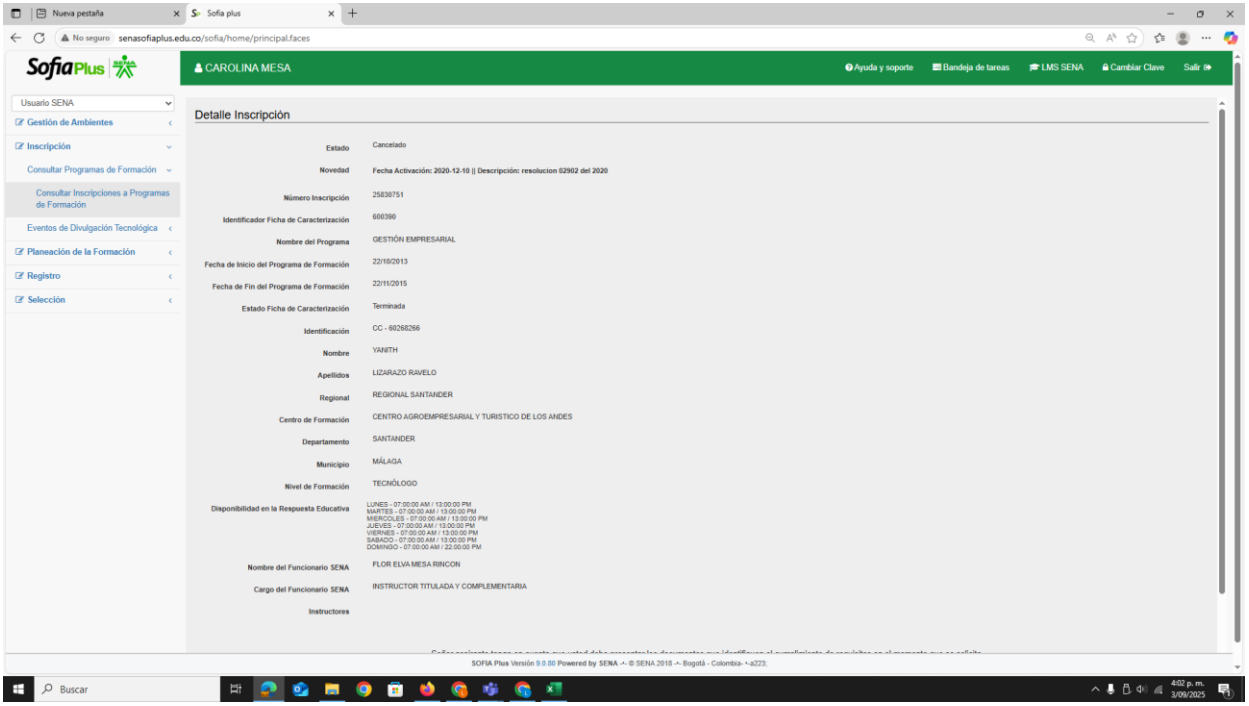


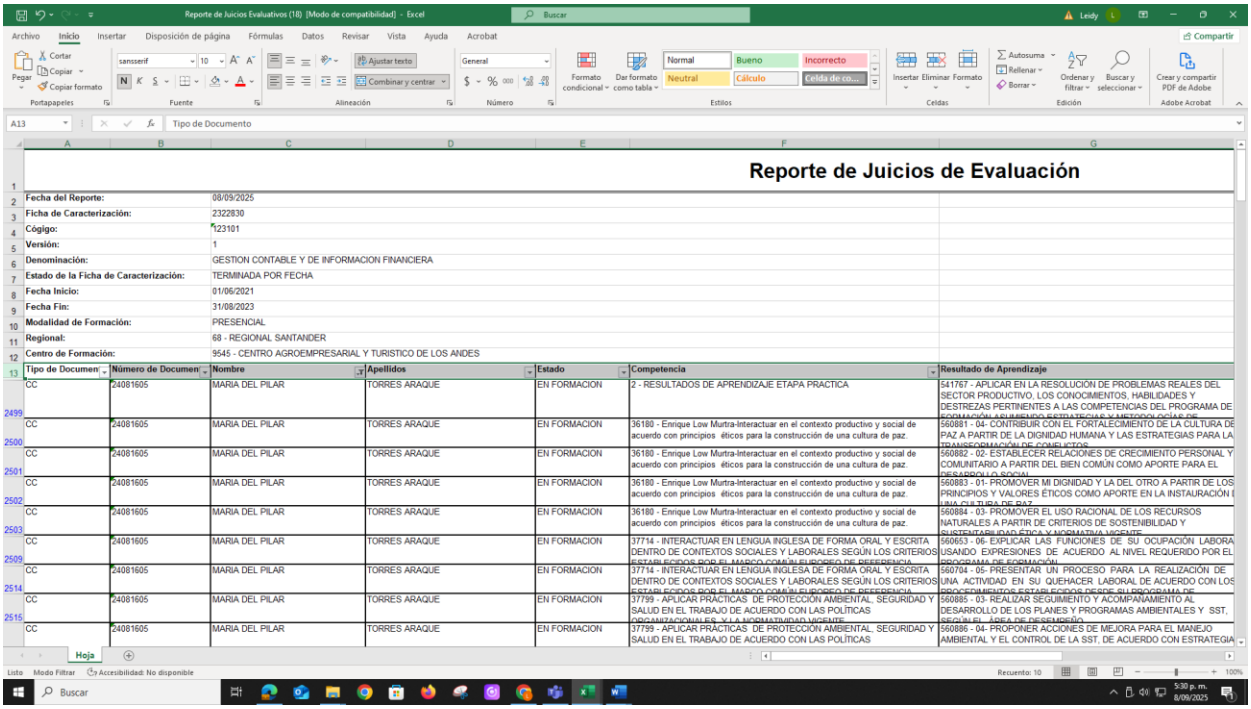
Reporte Inhabilitados por actualización



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

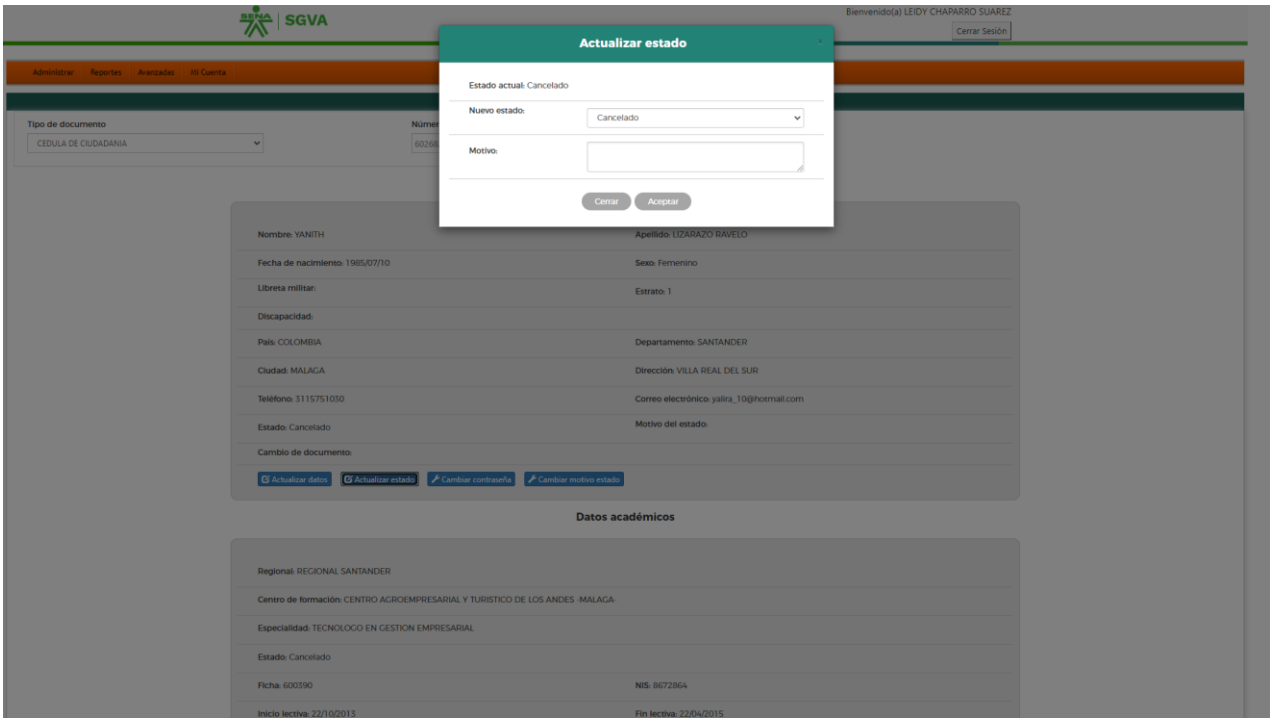




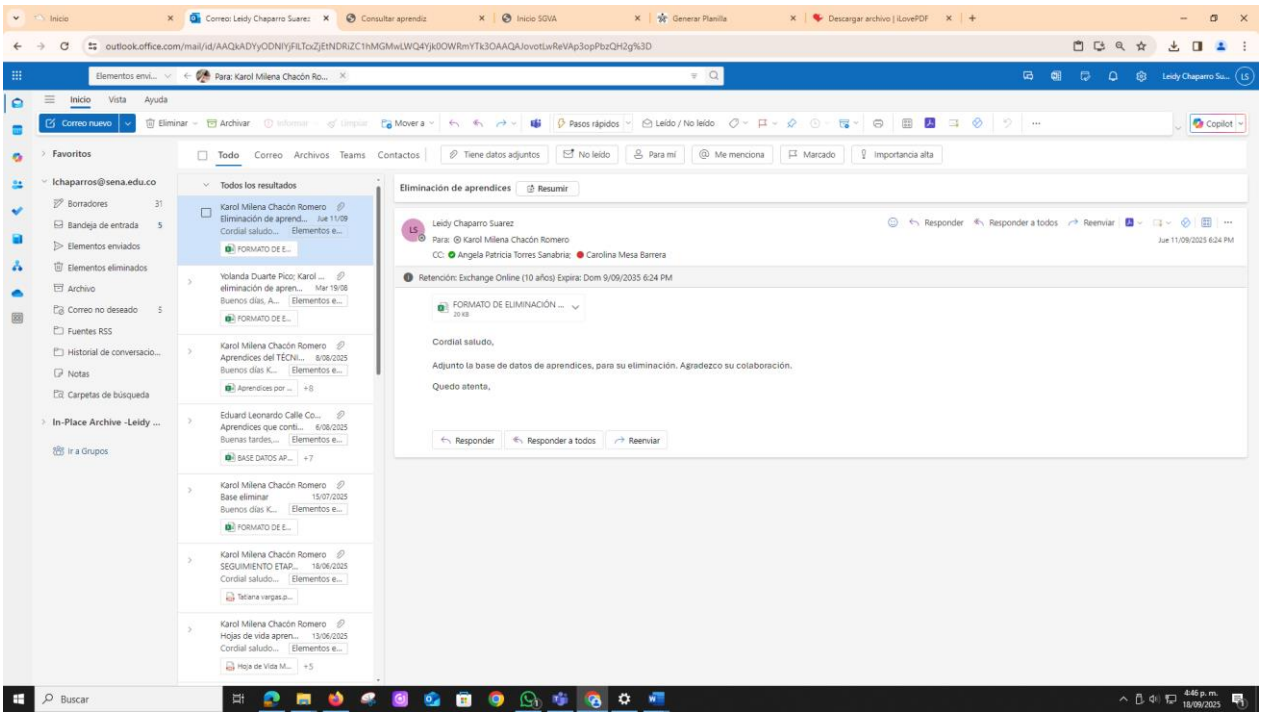
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Cambio de estado



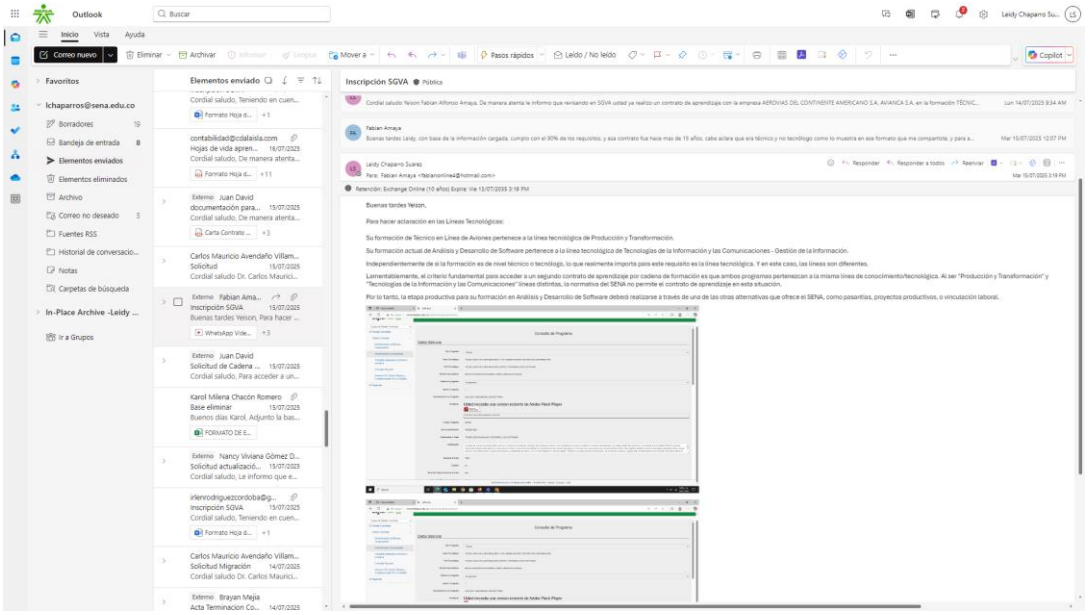
Envío a Eliminación

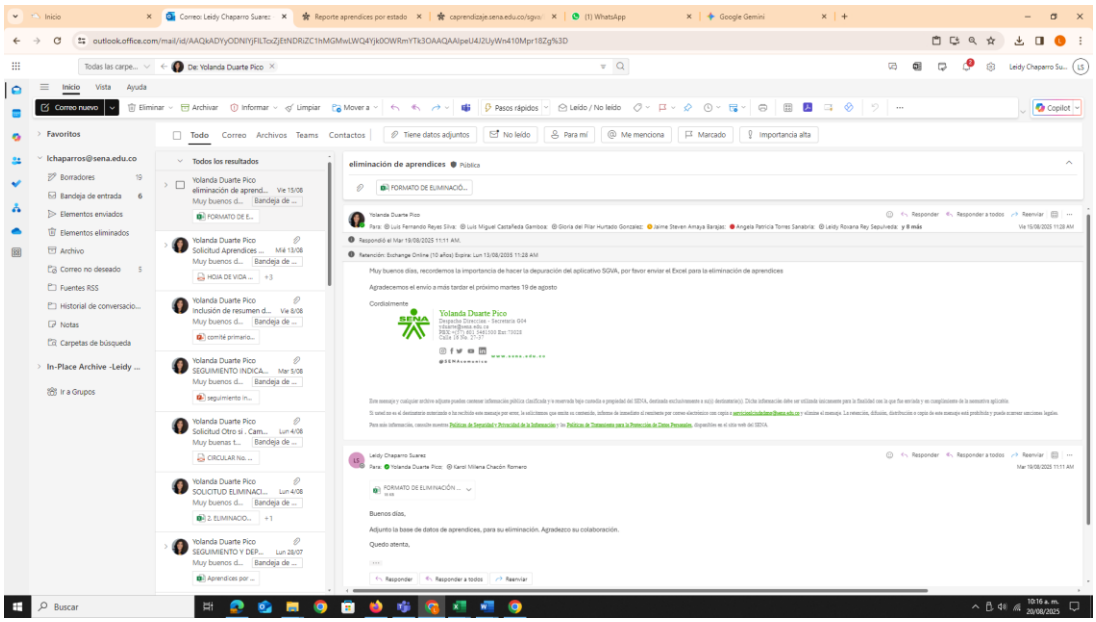


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

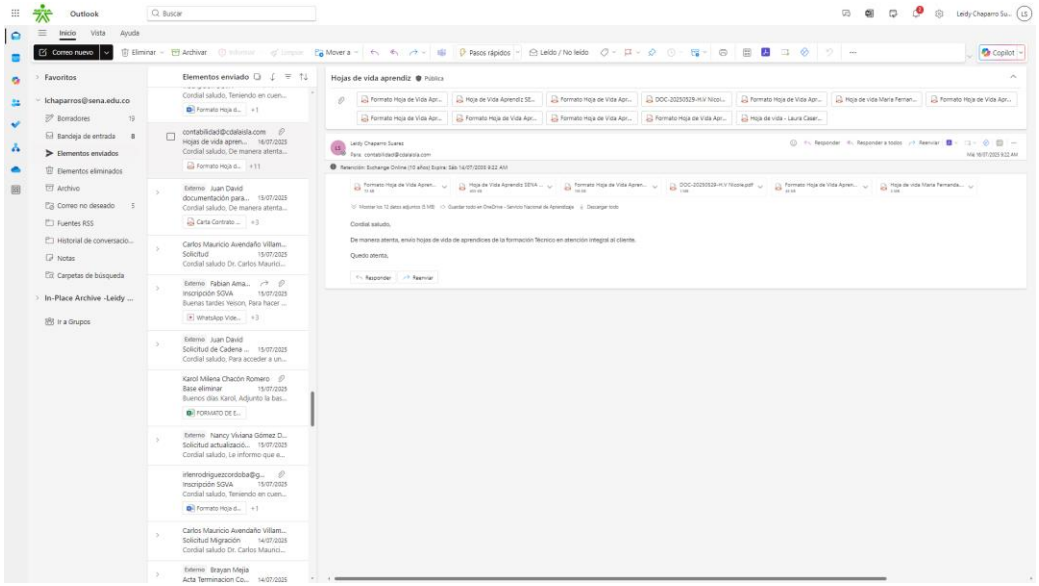
Orientación por medio de correo, WhatsApp y llamadas de aprendices y empresas.



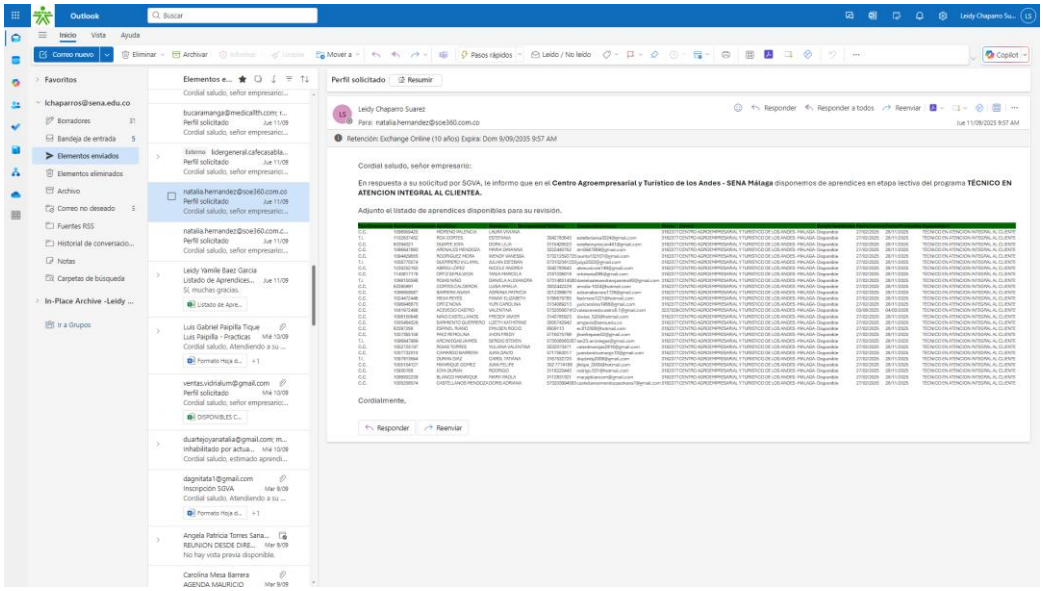


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

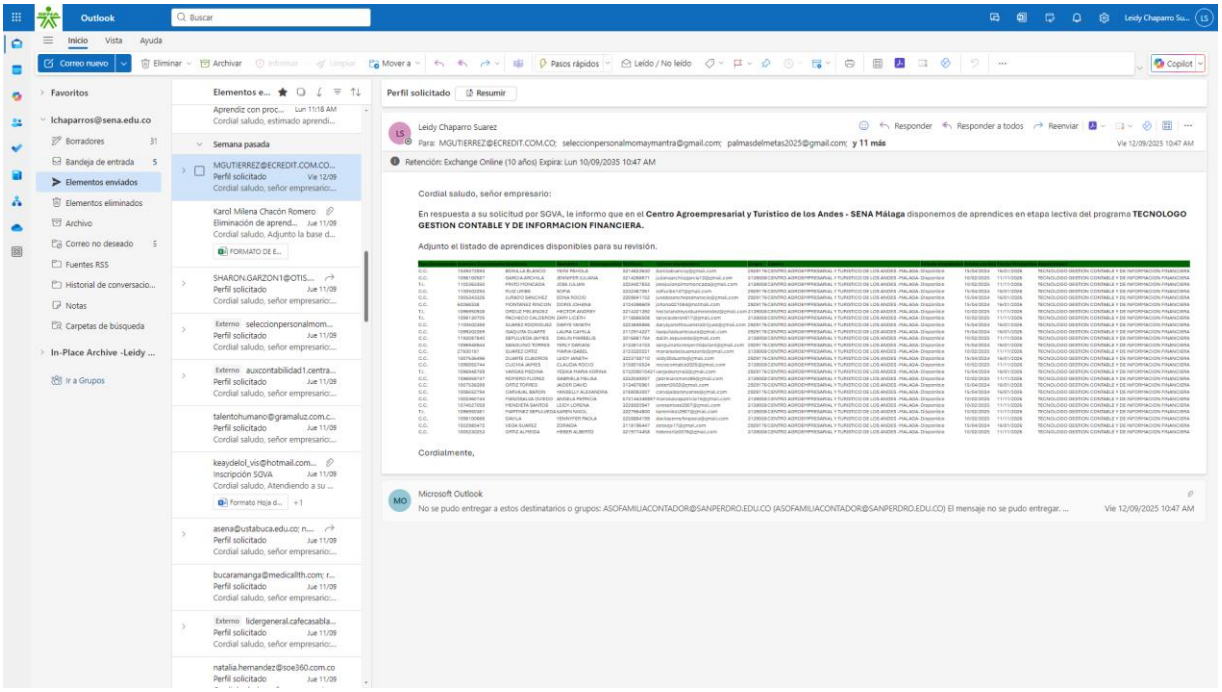


Gestión de solicitudes por medio de correo enviando listado de aprendices disponibles

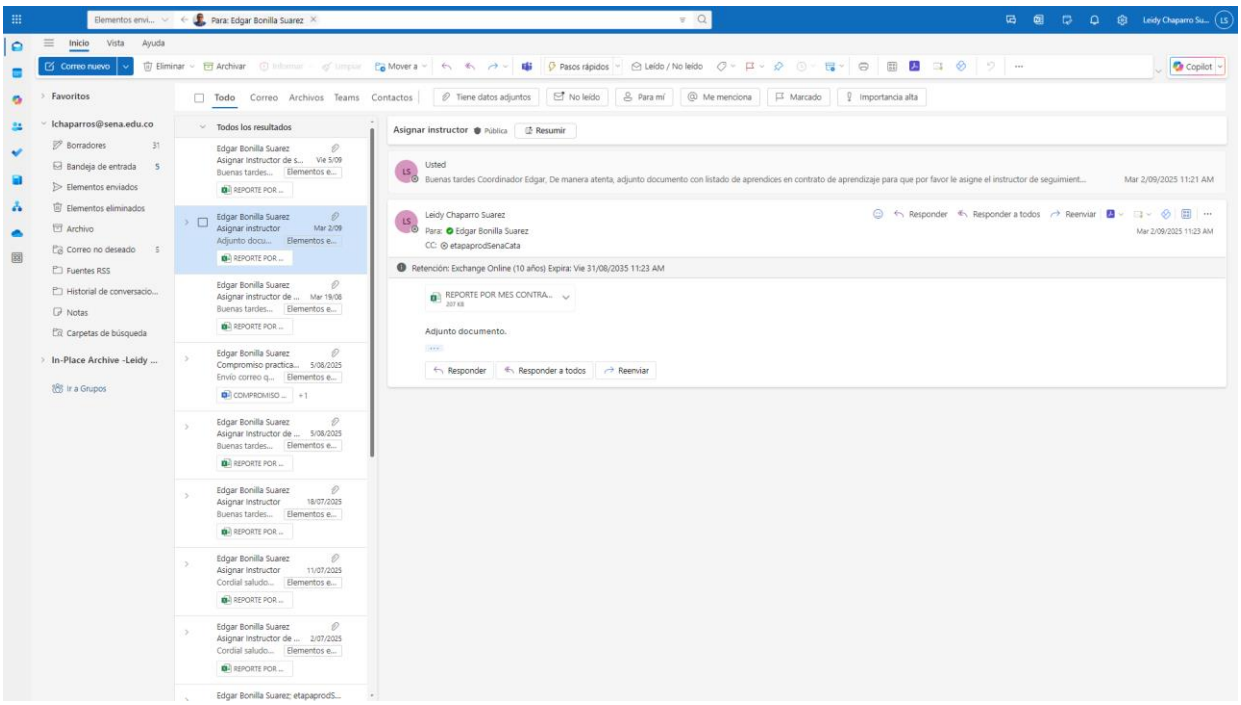


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

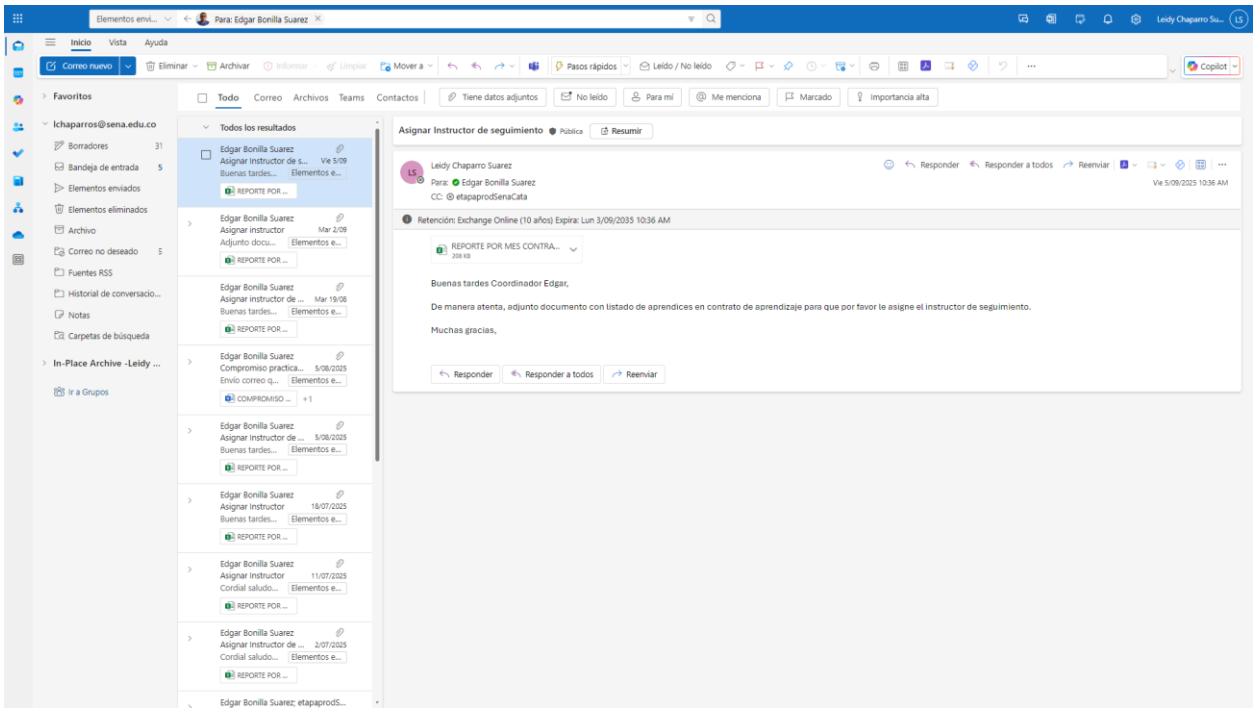


Se envía al coordinador académico listado de aprendices para que le sea asignado el instructor de seguimiento.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ



Evidencia 3-

Promover la utilización de la herramienta SGVA a todos los grupos de valor y de interés de la regional para un óptimo manejo de la herramienta.

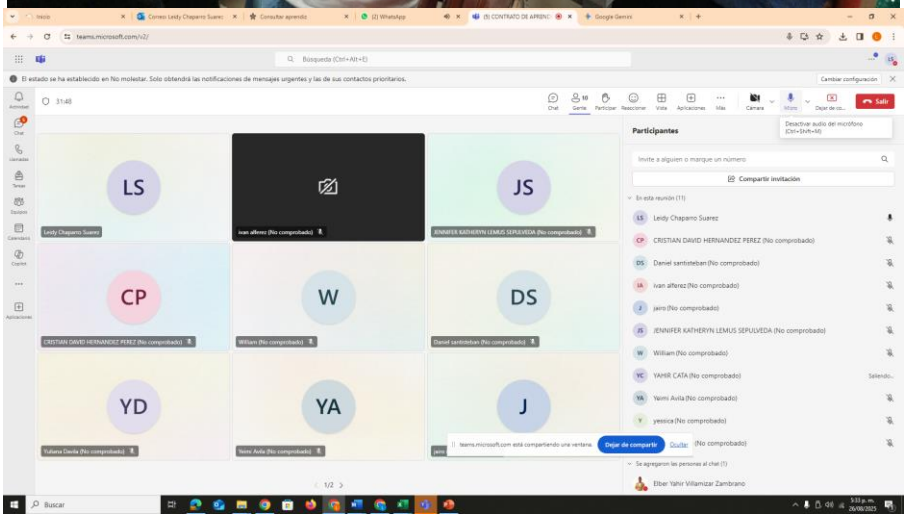
Se dio a conocer el aplicativo de SGVA socializando a los aprendices la información y manejo de esta.

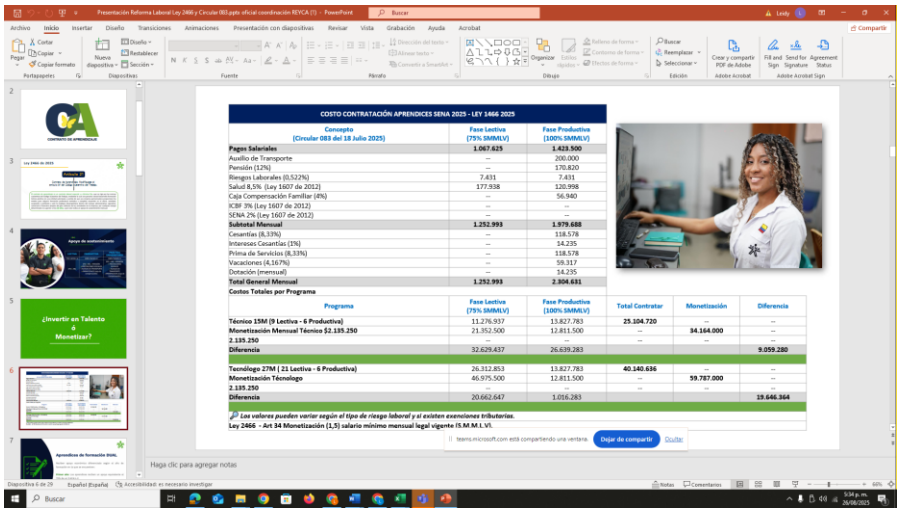


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

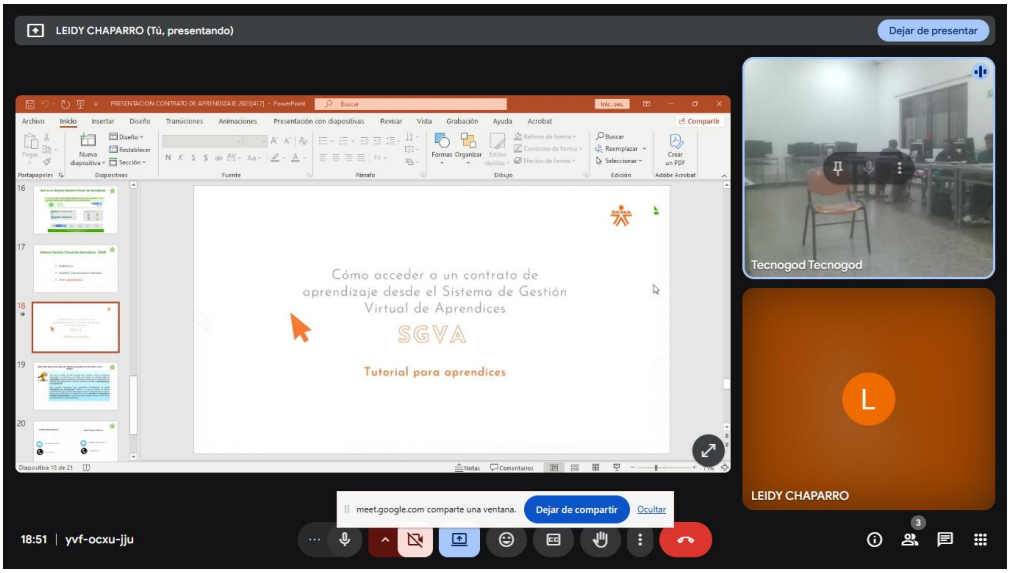


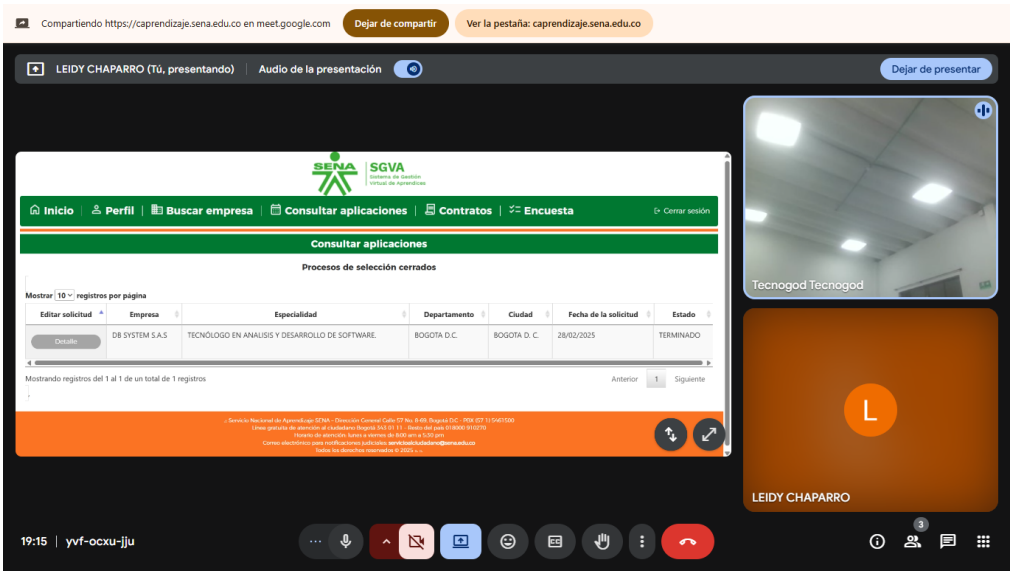




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ





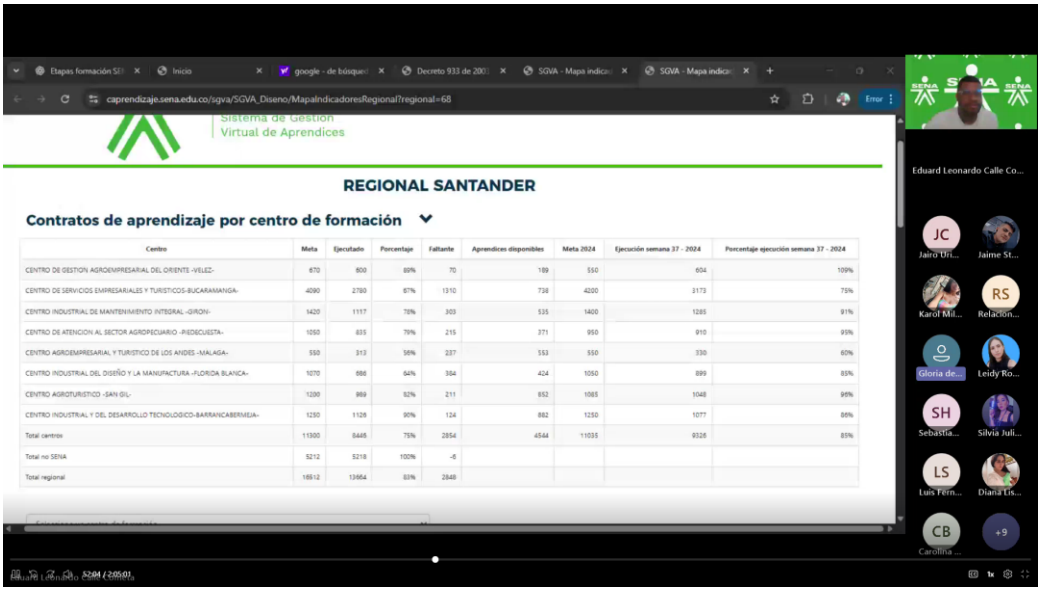
Evidencia 4

Aplicar las nuevas estrategias que para la consecución de nuevas empresas a regular se programen en la regional.

11/09/2025 REUNION DESDE DIRECCION GENERAL CON LIDERES y TECNOLOGOS DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

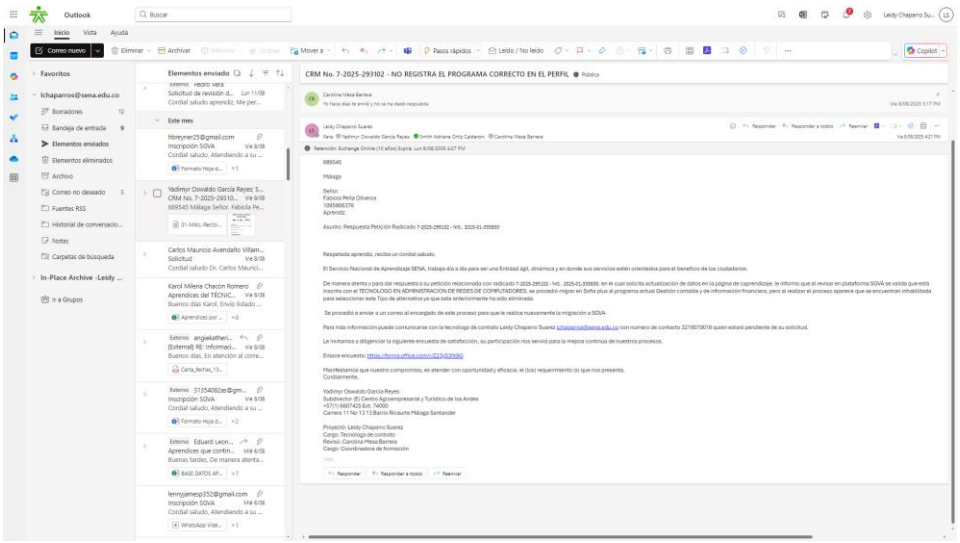
CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ



Evidencia 5

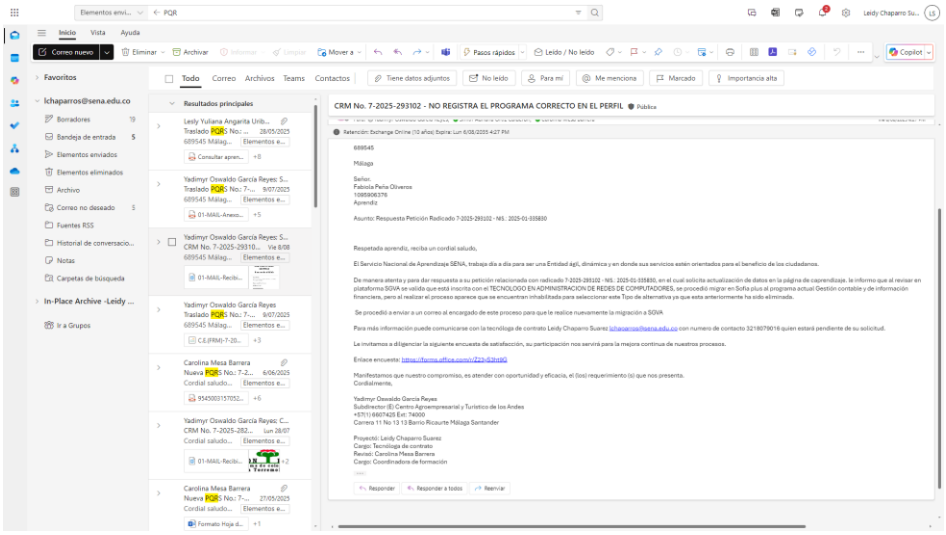
Tramitar las respuestas y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota

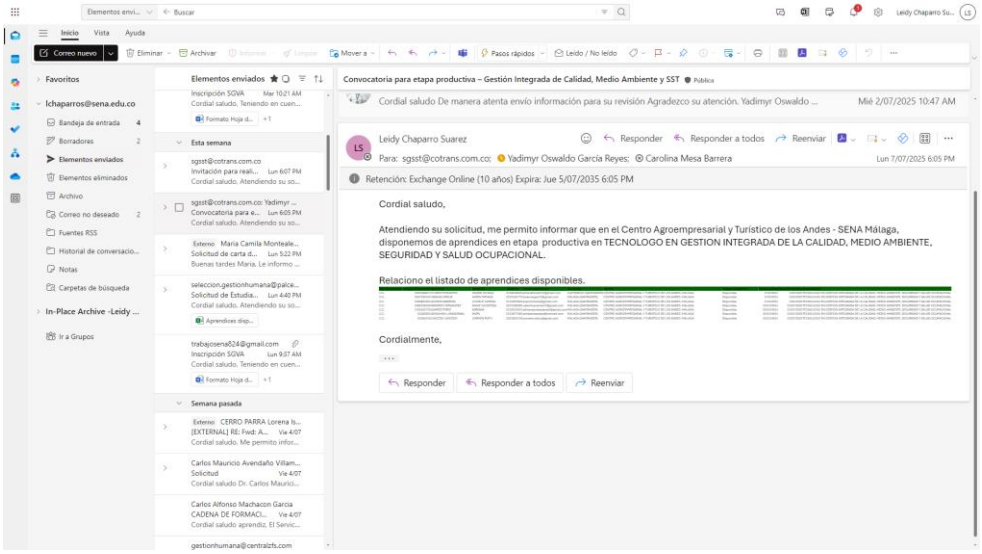
Se brindo respuesta a las solicitudes de los aprendices y empresas.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ





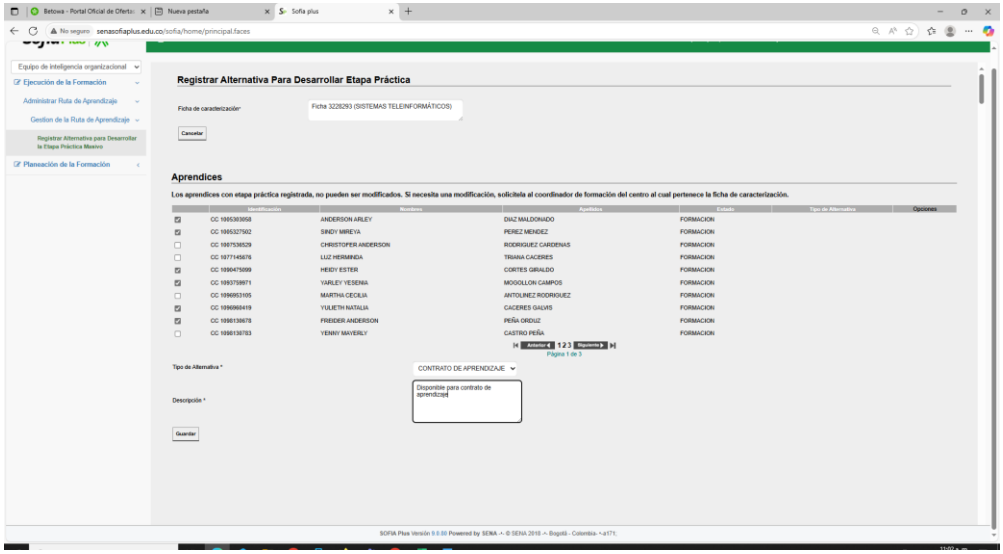
Evidencia 6

Se estuvo atenta a recomendaciones, actividades de mi jefe inmediata y supervisor

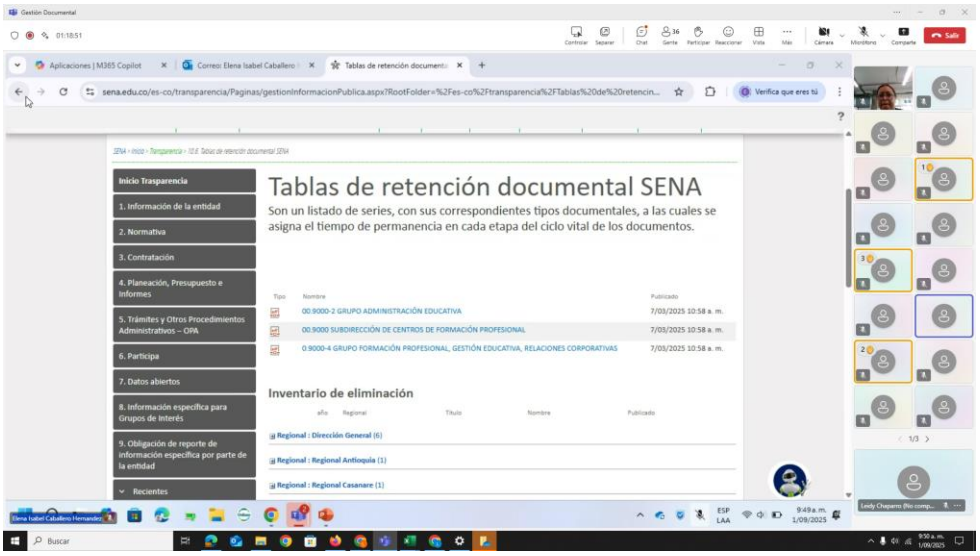
Migración de aprendices

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ



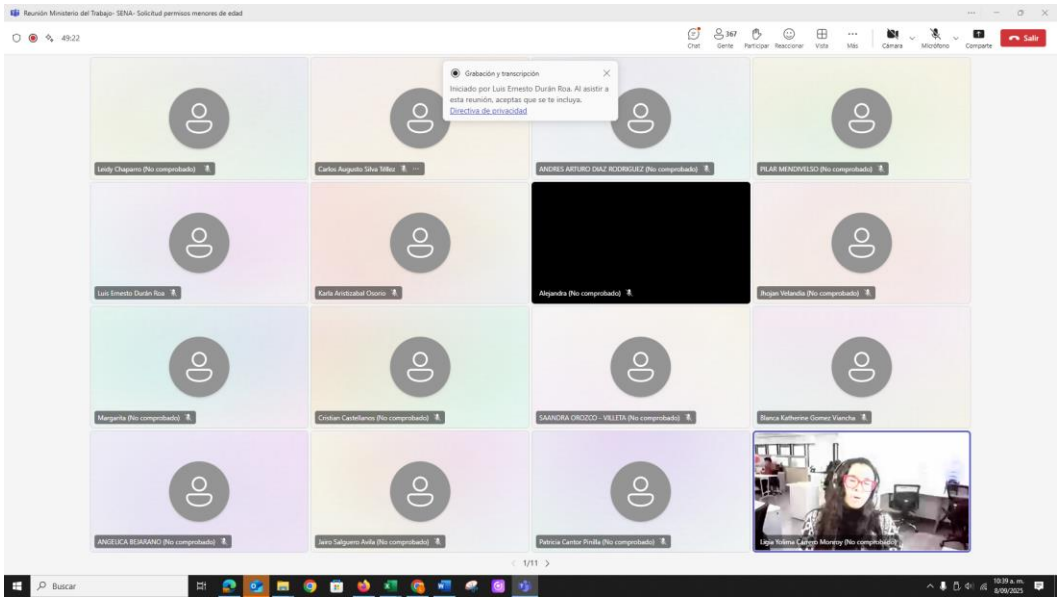
03/09/2025 Invitación y Propuesta de Tablas de Retención Documental FPI

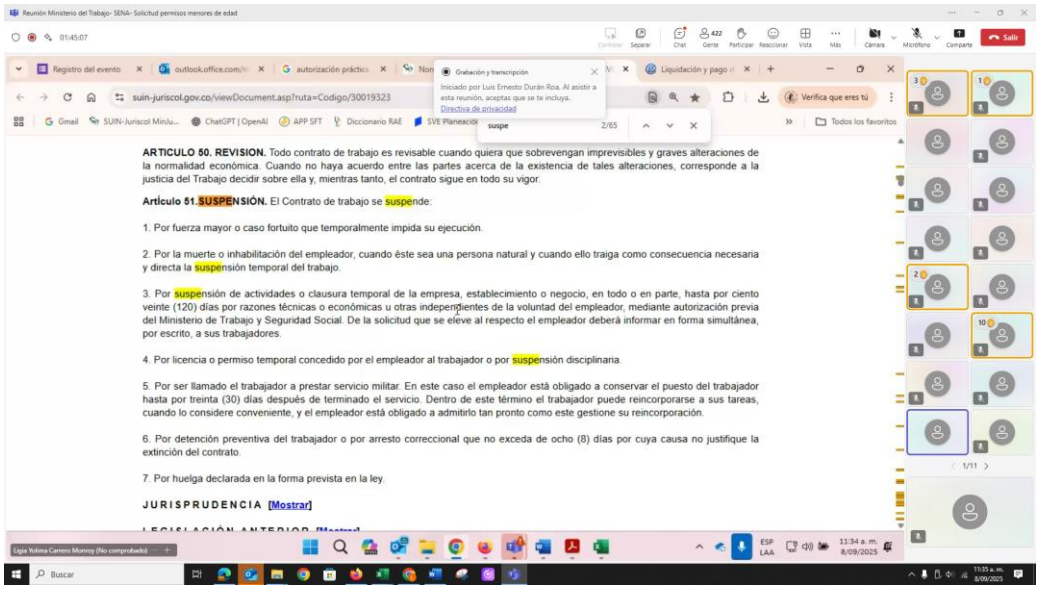


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

08/09/2025 Reunión Ministerio de trabajo permisos menores de edad

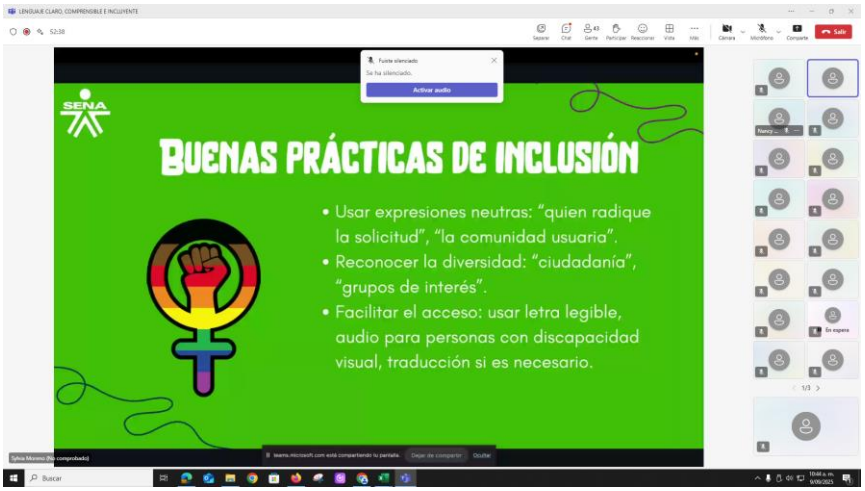


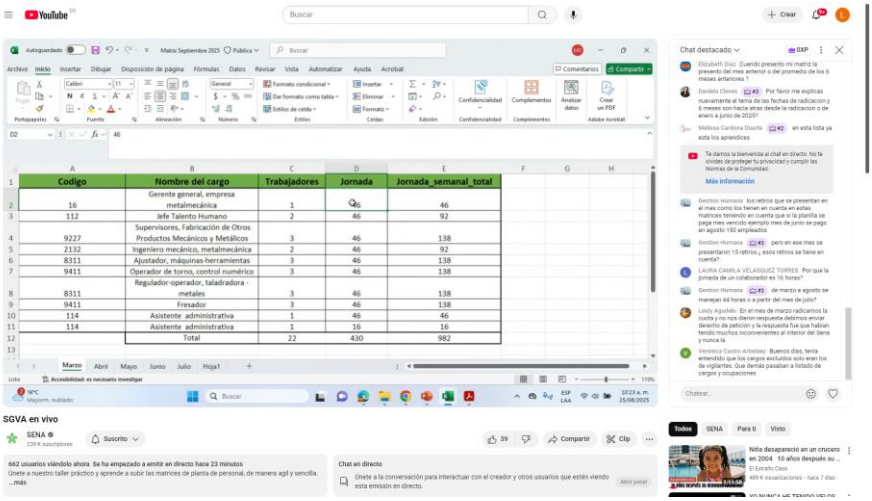


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO 7302408 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

09/09/2025 Lenguaje claro, comprensible e incluyente





Codigo	Nombre del cargo	Trabajadores	Jornada	Jornada_semanal_total
16	Gerente general, empresa metalmecánica	1	46	46
112	Jefe Talento Humano	2	46	92
9227	Supervisores, Fabricación de Otros Productos Mecánicos y Metálicos	3	46	138
2132	Ingeniero mecánico, metalmecánica	2	46	92
8311	Ajustador, máquinas-herramientas	3	46	138
9411	Operador de torno, control numérico	3	46	138
8311	Regulador-operador, taladradora - metales	3	46	138
9411	Fresador	3	46	138
114	Asistente administrativa	1	46	46
114	Asistente administrativa	1	16	16
Total		22	430	982

