PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de Septiembre de 2025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7493385 del año 2025
Instructor G 20
Cargo del supervisor Coordinación Programas Especiales
Ciudad Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7493385 del año 2025

HERMES ORTIZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.609.782 de Carcasí, en mi calidad de Contratista del SENA, en la estrategia Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESO M/CTE ($45.995.110).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511, Incluido IVA)** y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (19) de Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área EMPRENDIMIENTO, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de empleo y de Trabajo y la Coordinación Nacional de Campesena, del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, acompañó y asesoró la formación complementaria CampeSENA en las siguientes fichas: **Del 1 al 17 de septiembre de 2025 las siguientes fichas** Ficha. 3307954 técnicas de ventas en el municipio de san José de Miranda 8 horas Ficha. 3232707 escuela de Campo de Asociativa en el municipio de Molagavita 8 horas Ficha. 3223487 escuela de Campo de Asociativa en el municipio del Cerrito 8 horas. Ficha. 3223523 escuela de Campo de Asociativa en el municipio de San José Miranda 8 horas. Ficha. 3232626 escuela de Campo de Asociativa en el municipio de san José de Miranda 16 horas Ficha. 3320386 gestión de proyectos comunitarios en el municipio de Carcasí 8 horas Ficha. 3321432 emprendimiento Innovador en el municipio de Cerrito 8 horas **Total, horas reportadas del 1 al 16 de setiembre 64 horas.**	Lista de asistencia y evidencias fotográficas.

		Del 17 al 30 de septiembre 2025 se ejecutarán las siguientes fichas de acuerdo con los lineamientos institucionales: Ficha. 3223523 escuela de Campo de Asociativa en el municipio de San José Miranda 16 horas. Ficha. 3320386 gestión de proyectos comunitarios en el municipio de Carcasí 16 horas Ficha. 3232707 escuela de Campo de Asociativa en el municipio de Molagavita 16 horas Ficha. 3223487 escuela de Campo de Asociativa en el municipio del Cerrito 16 horas. Ficha. 3232626 escuela de Campo de Asociativa en el municipio de san José de Miranda 8 horas Ficha. 3321432 emprendimiento Innovador en el municipio de Cerrito 16 horas Ficha 3338973 formulación de plan de marketing en el municipio de Cerrito 16 horas Total, horas a reportar del 17 al 30 de septiembre de 2025 104 horas **Total, horas mes de septiembre 168 horas**	

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó mediante el uso de la estrategia preguntas vs respuestas en las formaciones de Emprendimiento Innovador y Técnicas de ventas en las fichas 3307954, 3321432 y 3320386 de la Ruta 4.	Evidencias fotográficas.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Durante la presente vigencia no se reporta evidencia de esta obligación.	No aplica evidencia para este caso
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizo la solicitud de creación de las siguientes fichas 3321432 y 3320386 Se ha creado la ruta en la siguiente ficha 3321432 y 3320386 Se asocio los aprendices de la ficha 33321432 y 3320386	Pantallazo de Sofia plus y de correos por ficha.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó programación y envío al supervisor del contrato y al líder del proceso con copia al supervisor de los eventos correspondientes al mes de septiembre.	Pantallazo envío correo

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios valorativos de las siguientes fichas: 3281754, 3281783, y 3307954	Pantallazo de la evaluación
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante la presente vigencia no se reporta evidencia de esta obligación.	No aplica evidencia para este caso
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se asistió a la capacitación e inducción brindada por la institución en el mes de febrero de 2025.	No aplica evidencia para este mes
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se radicaron las cartas que la comunidad extendió al Sena para la solicitud de programas de formación en el sector productivo, área de emprendimiento.	Pantallazo radicado o de correo al subdirector.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de	Se participo en la reunión mensual de instructores de manera presencial realizada el día 25 de agosto. Se proyecta participar en la reunión mensual de instructores	Evidencia fotográfica y asistencia a la reunión Al momento no aplica la evidencia

	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	que se llevará a cabo del próximo 22 de septiembre de 2025	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo el la asamblea general de instructores el día 25 de agosto de 2025, programada por la subdirección del centro.	Evidencias fotográficas de la participación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de septiembre.	Informe contractual en el SECOP II GF- 5609782- 17125- Septiembre -2025. GC-5609782- 17125- Septiembre-2025.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	Se solicitó préstamo de video beam para el desarrollo de las formaciones asignas, dándole un uso adecuado y garantizado su conservación.	Pantallazo del correo enviado para la solicitud.

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no aplica para los programas en ejecución.	Esta actividad no aplica para los programas en ejecución.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos	Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular en equipos ejecutores, como fue la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías	Se evidencia en el Drive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de

	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los programas de formación, Gestión de proyectos comunitarios, formulación plan de Marketing Se elaboró el plan de trabajo para la ficha 3321432 y 3320386	chequeo para la revisión del mismo. Se anexa evidencia fotográfica de la revisión de portafolio, lista de asistencia y lista de chequeo.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta actividad se realizo en el mes de Julio de 2025	No aplica evidencia para este mes
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Aún no se me han relacionado otras obligaciones por parte del supervisor (a) del presente contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en las fechas establecidas.	Archivos reportados en el SECOP II GF- 5609782- 17125- Septiembre-2025. GC-5609782- 17125- Septiembre -2025.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual los cuales ya se encuentran en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de septiembre de 2025.	Archivos en la plataforma secop ll para su respectivo procedimiento correspondiente al mes de septiembre de 2025.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta las certificaciones de salud, pensión y riesgos laborales, con planilla No 7982979743 de SOI pagada el 05/09/2025, correspondiente al mes de agosto.	Informe GF que reposa en el SECOP II
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y	Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por el supervisor.	Pantallazo chat CampeSENA o correos enviados.

	apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.		
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendió los llamados a reuniones y demás actividades necesarias en el inicio de la ejecución contractual.	Se anexa fotos de evidencia de participación en reuniones y demás actividades realizadas durante el periodo del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

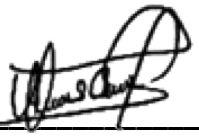
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7982979743 de SOI pagada el 05/09/2025, correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

Firma
HERMES ORTIZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 5.609.782 de Carcasí

Recibí a satisfacción:

Firma_____
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7493385 del año 2025
Coordinadora Académica de Programas Especiales.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 19 DE AGOSTO AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OBLIGACION #1.		
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
Actividad	**FECHA**	**Evidencias fotográficas**
Ejecución de la formación en la ficha 3281754, municipio Cerrito	19, 26 y 30 de agosto 2025 orientar formación profesional integral en Mercadeo y ventas	 

		
Ejecución de la formación en la ficha 3307954, municipio de San José de Miranda	22, 27 y 29 de agosto orientar formación profesional integral en Técnicas de ventas	

		27/08/2025 Miranda, Santander 29/08/2025 Miranda, Santander

Ejecución de la formación en la ficha 3281783, municipio Carcasí	23 y 24 de agosto 2025 orientar formación profesional integral en emprendimiento innovador	 

Ejecución de la formación en la ficha 3307954, municipio de San José de Miranda	4 de septiembre orientar formación profesional integral en Técnicas de ventas	
Ejecución de la formación en la ficha 3232707, municipio Molagavita	05 de septiembre 2025 orientar formación profesional integral en asesoría en escuela de campo de asociatividad	

Ejecución de la formación en la ficha 3223487, municipio de Enciso	10 de septiembre 2025 orientar formación profesional integral en asesoría en escuela de campo de asociatividad	
Ejecución de la formación en la ficha 3223523, municipio Cerrito	11 de septiembre de 2025 Orientar formación profesional integral asesoría en escuela de campo de asociatividad	

Ejecución de la formación en la ficha 3232626, municipio del Capitanejo	12 y 16 de septiembre orientar formación profesional integral asesoría en escuela de campo de asociatividad	 

Ejecución de la formación en la ficha 3320386, municipio de Carcasí	13 de septiembre 2025 orientar formación profesional integral en Gestión de proyectos comunitarios	 

Ejecución de la formación en la ficha 3321432, municipio del Cerrito	15 de septiembre orientar formación profesional integral en Emprendimiento innovador	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MERCADEO Y VENTAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	12/07/2025	HORARIO:	09:00 AM A 17:00 PM	LUGAR:	BIBLIOTECA MUNICIPAL MUNICIPIO DEL CERRITO
N° DE FICHA:	3281754	INSTRUCTOR:	HERMES ORTIZ DUARTE	FECHA FIN DEL CURSO:			17/09/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12/08/2025		Fecha (D/M/AA) 17/08/2025		Fecha (D/M/AA) 26/08/2025		Fecha (D/M/AA) 30/08/2025		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 42681921	BERNARDA DELGADO DUARTE	✓	Bernarda	✓	Bernarda Delgado	✓	Bernarda Delgado	✓	Bernarda Delgado				
2	CC - 28068426	CARLINA ANTOLINEZ SILVA	✓	Carlina A	✓	Carlina Antole	✓	Carlina A.	✓	Carlina A.				
3	CC - 63397819	CARMEN CECILIA FLOREZ	R	- -	R	-	R	-	R	- -				
4	CC - 27688218	CARMEN CECILIA VILLAMIZAR FLOREZ	✓	Carmen Vfl.	✓	Carmen villamizar	✓	Carmen villamizar	✓	Carmen villamizar.				
5	CC - 1098131593	DIANINCE DELGADO ANTOLINEZ	✓	Dianince Delgado	✓	Dianince Delgado	✓	Dianince Delgado	✓	Dianince Delgado				
6	CC - 1098130199	DORIS DELGADO ANTOLINEZ	✓	Doris Delgado	✓	Doris Delgado	✓	Doris Delgado A	✓	Doris Delgado A				
7	CC - 1007731903	ERIKA JULIETH ANTOLINEZ MORENO	✓	Erika Julieth Antolinez M.	✓	Erika Julieth Antolinez M	✓	Erika Julieth Antolinez M	✓	Erika Julieth Antolinez M.				
8	CC - 28068805	FANNY YANETH ANTOLINEZ ANTOLINEZ	✓	Fanny Antolinez	✓	Fanny Antolinez	✓	Fanny Antolinez	✓	fanny Antolinez				
9	CC - 28068027	GLORIA MORENO ANTOLINEZ	✓	Gloria Moreno	✓	Gloria Moreno	✓	Gloria Moreno						
10	CC - 1098130768	MARIA CECILIA PACHECO PACHECO		Maria Cecilia P.	✓	Maria Cecilia P.	✓	Maria Cecilia P.	✓	Maria Cecilia P.				
11	CC - 28068857	ROSA MARIA ANTOLINEZ ANTOLINEZ	✓	Rosa Maria Antolinez A	✓	Rosa Maria Antolinez A	✓	Rosa Maria Antolinez A	✓	Rosa Maria Antolinez				
12	CC - 1101597876	YARITZA PAOLA BOHORQUEZ FERNANDEZ	✓	Yaritza Paola Bohórquez F	✓	Yaritza Paola Bohórquez	✓	Yaritza Paola Bohórquez	✓	Yaritza Paola Bohórquez F				
13	TI - 1098130660	YEISON URIEL BAUTISTA ANTOLINEZ	✓	Yeison Bautista.	✓	Yeison Bautista	✓	Yeison Bautista	✓	Yeison Bautista				
14	TI - 1098130787	YERITZA ALEJANDRA VILLAMIZAR ANTOLINEZ			✓	Yeritza villamizar	✓	Yeritza villamizar	✓	Yeritza villamiza				
15	CC - 1098130881	ZOLANGY ANDREA ANTOLINEZ PEREZ	✓	Zolangy Andrea Antolinez P	✓	Zolangy Andrea Antolinez P.	✓	Zolangy Andrea Antolinez P.	✓	Zolangy Andrea Antolinez				
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	
•	RETARDO	R	
	ASISTENCIA	✓	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	15/07/2025	HORARIO:	9:00 AM A 17:00 PM	LUGAR:	ESCUELA RURAL LLANO GRANDE MUNICIPIO DE CARCASI SANTANDER
N° DE FICHA:	3281783	INSTRUCTOR:	HERMES ORTIZ DUARTE	FECHA FIN DEL CURSO:		15/09/2025	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 15/07/2025	Fecha (D/M/AA) 28/07/2025	Fecha (D/M/AA) 31/07/2025	Fecha (D/M/AA) 02/08/2025	Fecha (D/M/AA) 03/09/2025	Fecha (D/M/AA) 23/09/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 28057777	ALEJANDRINA ESPINEL OTALORA	✓ Alejandrina E	✓ Alejandrina E	✓ Alejandrina	✓ Alejandrina	✓ Alejandrina	✓ Alejandrina
2	CC - 1127361986	ANA CRISTINA MERCHAN ESPINEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	CC - 63395219	DORIS BASTO ORTIZ	✓ Doris Basto O	✓ Doris Basto O	CE	✓ Doris Basto O	SE	
4	CC - 28057483	ESTRELLA ESPINEL OTALORA	✓ Estrella	✓ Estrella	✓ estrella	✓ estrella	✓ estrella	✓ Estrella
5	CC - 1005384990	FLOR HERMINDA DUARTE ORTIZ	✓ Flor Duarte	✓	✓	✓ Flor Duarte	✓	✓
6	CC - 63394782	FLORENTINA SUAREZ CERINZA	SE	SE	✓ Florentina S	✓ Florentina S	SE Florentina S	✓ Florentina S
7	CC - 1099894946	GLORIA AYDE BARRERA BASTO	✓ Gloria B.	✓ GLORIABARRERA	✓ GLORIABARRE	✓ GLORIABARRE	✓	✓
8	CC - 28068642	MARTHA ELENA VILLAMIZAR CORREA	✓ Martha Vil za	✓	✓	✓	✓	✓
9	CC - 63397041	MARIA HELENA GUTIERREZ GUTIERREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	CC - 28057258	OTILIA ESPINEL OTALORA	✓	✓	✓	✓	✓	CE
11	CC - 28076809	ROSA ALBA PADILLA VALBUENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓ Rosa Padilla
12	CC - 63397366	ROSMIRA BASTO ORTIZ	✓ Rosmira Basto	✓ Rosmira Basto	✓ Rosmira Basto	✓ Rosmira Basto	✓ Rosmira Basto	✓ Rosmira Basto
13	CC - 1005384988	SINDY JOHANA DUARTE ORTIZ	✓ Sindy Johana D	✓	✓ Sindy Johana D	✓ Sindy Johana D	✓ Sindy Johana D	✓ Sindy Johana D
14	CC - 28057596	TERESA CERINZA ARENALES	✓ Teresa. C.	✓	✓ Teresa cerinz	✓ Teresa cerinz	✓	✓
15	CC - 1096946263	YENNY ANDREA VALVUENA CARO	✓ Yenny Valbuena	Yenny Valbuena	✓ Yenny Valbuena	✓ Yenny Valbuena	✓ Yenny Valbuena	
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE		.	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	15/07/2025	HORARIO:	9:00 AM A 17:00 PM	LUGAR:	ESCUELA RURAL LLANO GRANDE MUNICIPIO DE CARCASI SANTANDER
N° DE FICHA:	3281783	INSTRUCTOR:	HERMES ORTIZ DUARTE	FECHA FIN DEL CURSO:		15/09/2025	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24/08/2025		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 28057777	ALEJANDRINA ESPINEL OTALORA	✓	Alejandrina										
2	CC - 1127361986	ANA CRISTINA MERCHAN ESPINEL	✓	Ana										
3	CC - 63395219	DORIS BASTO ORTIZ	S G											
4	CC - 28057483	ESTRELLA ESPINEL OTALORA	✓	Estrella Espinel										
5	CC - 1005384990	FLOR HERMINDA DUARTE ORTIZ	✓	Flor Duarte										
6	CC - 63394782	FLORENTINA SUAREZ CERINZA	✓	Florentina S.										
7	CC - 1099894946	GLORIA AYDE BARRERA BASTO	✓	Gloria B.										
8	CC - 28068642	MARTHA ELENA VILLAMIZAR CORREA	✓	Martha Villa										
9	CC - 63397041	MARIA HELENA GUTIERREZ GUTIERREZ	✓											
10	CC - 28057258	OTILIA ESPINEL OTALORA	✓	Otilia										
11	CC - 28076809	ROSA ALBA PADILLA VALBUENA	✓	Rosa padilla										
12	CC - 63397366	ROSMIRA BASTO ORTIZ	✓	Rosmira Basto										
13	CC - 1005384988	SINDY JOHANA DUARTE ORTIZ	✓	Sindy Johana D										
14	CC - 28057596	TERESA CERINZA ARENALES	✓											
15	CC - 1096946263	YENNY ANDREA VALVUENA CARO	✓	Yenny Valbuena										
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte		Hermes Ortiz Duarte	
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	TÉCNICAS DE VENTAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	15/08/2025	HORARIO:	9:00 AM A 17:00 PM	LUGAR:	ESCUELA RURAL VEREDA POPAGA SAN JOSE DE MIRANDA
N° DE FICHA:	3307954	INSTRUCTOR:	HERMES ORTIZ DUARTE	FECHA FIN DEL CURSO:	17/09/2025		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	*	Firma aprendiz
			15/08/2025			22/08/2025			27/09/2025			29/08/2025			01/09/25		
1	CC - 5710668	ALIRIO LEON DELGADO															
2	TI - 1100503662	ANDRES EDUARDO CASTAÑEDA PARRA															
3	CC - 1100502206	BERCELY GALINDO CORREA															
4	CC - 2173645	EFRAIN CASTAÑEDA GARCIA															
5	CC - 5747695	JAIME TULIO CASTAÑEDA ZABALA															
6	CC - 19489307	LEOCADIO LEON DELGADO															
7	CC - 28387554	LIDIA MERCED PARRA PARRA															
8	CC - 1100503892	LUZ HERMINDA CASTAÑEDA PARRA															
9	CC - 63394502	LUZ MARLENY SUAREZ PARRA															
10	CC - 5748041	MANUEL MACIAS NIÑO															
11	CC - 41322920	MARIA EFIGENIA MEDINA															
12	CC - 60340306	MARIA LUISA LEON MAYORGA															
13	CC - 13930409	OMAR EDUARDO MORENO ACEROS															
14	CC - 13923666	PABLO ANTONIO LEON MAYORGA															
15	CC - 28387158	ROSA DELIA ZABALA CORREA															
Observaciones:			Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor			Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor			Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor			Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor			Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor		Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor

		*	SIN EXCUSA	SE	.	RETARDO	R
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brinda Asesoría al proceso de la ECA Asociatividad, al proyecto con el nombre de Despensa Frutícola el Hobo el cual fue priorizado para ser beneficiario del kit productivo del 2025, en el marco de la estrategia CampeSena Ruta 1 con FICHA 3232707 Municipio de Molagavita asignada al nstructor Hermes Ortiz Duarte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA YAZMIN QUINTERO SARMIENTO	CC - 1101520775			Aprendiz	SENA/CATA		3143306208		Ana Yazmin Q.
2	ANTONIO MARIA RAMIREZ SUAREZ	CC - 5691553			Aprendiz	SENA/CATA		3202943520		Antonio Ramírez
3	EDGAR MANUEL RAMIREZ SUAREZ	CC - 1101520880			Aprendiz	SENA/CATA				Edgar manuel R
4	GLORIA ESPERANZA SUAREZ RAMIREZ	CC - 1101520400			Aprendiz	SENA/CATA		3118743401		Gloria Suarez
5	HELIODORO RAMIREZ RAMIREZ	CC - 1102377135			Aprendiz	SENA/CATA				
6	LIZETH ANDREA RAMIREZ RAMIREZ	TI - 1096951965			Aprendiz	SENA/CATA				
7	MARIA REIMUNDA PRADA	CC - 28258052			Aprendiz	SENA/CATA				Madiad Pa
8	MAURICIO RAMIREZ JURADO	CC - 1101520423			Aprendiz	SENA/CATA		3177238284		
9	MIGUEL ANGEL SARMIENTO SUAREZ	CC - 5692414			Aprendiz	SENA/CATA		3167393392		
10	MIRIAM ELOISA RAMIREZ PRADA	CC - 28259513			Aprendiz	SENA/CATA				
11	ROSA ELENA SUAREZ RAMIREZ	CC - 28259088			Aprendiz	SENA/CATA				Rosa Elena S.
12	SERAFIN RAMIREZ	CC - 5691639			Aprendiz	SENA/CATA		3229502677		serafin Ramirez
13	VICTOR MANUEL RAMIREZ RAMIREZ	CC - 1101520144			Aprendiz	SENA/CATA		3203850242		victor R
14	YENNY ROCIO SERRANO PRADA	CC - 1096957335			Aprendiz	SENA/CATA		3182035167		Yuly Yuo
15	YULY YAZMIN RAMIREZ RAMIREZ	CC - 1101520786			Aprendiz	SENA/CATA		3163192847		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brinda Asesoría al proceso de la ECA Asociatividad, al proyecto con el nombre de Asociación del Cerrito ASORENASERH el cual fue priorizado para ser beneficiario del kit productivo del 2025, en el marco de la estrategia CampeSena Ruta 1 con FICHA 3223487 Municipio del Cerrito asignada al instructor Hermes Ortiz Duarte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIANA PAOLA ARIAS ORTIZ	CC - 1101520775			Aprendiz	SENA/CATA		3202236668		
2	ANGI TATIANA ARIAS PEÑA	CC - 5691553			Aprendiz	SENA/CATA		3194247773		
3	ANYI JULIANA BASTO ARIAS	CC - 1101520880			Aprendiz	SENA/CATA		3132813397		
4	BIVIANA BUITRAGO PACHECO	CC - 1101520400			Aprendiz	SENA/CATA		3219984556		
5	ELIBER RIOS RODRIGUEZ	CC - 1102377135			Aprendiz	SENA/CATA		3123239806		
6	JULIO CESAR ARIAS	TI - 1096951965			Aprendiz	SENA/CATA				
7	LEIDY YAMILE CAMPOS ANAYA	CC - 28258052			Aprendiz	SENA/CATA		3214389601		
8	MABILIO CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1101520423			Aprendiz	SENA/CATA		3125588199		
9	MAGDA LORENA ARIAS ORTIZ	CC - 5692414			Aprendiz	SENA/CATA		3212765887		
10	MARIA ALICIA ARIAS ORTIZ	CC - 28259513			Aprendiz	SENA/CATA		3204175732		
11	MARLENY ORTIZ DE ARIAS	CC - 28259088			Aprendiz	SENA/CATA		3115869605		
12	OMAR ALEXANDER ARIAS PEÑA	CC - 5691639			Aprendiz	SENA/CATA		3105552320		
13	PEDRO PABLO CASTELLANOS CHUSCANO	CC - 1101520144			Aprendiz	SENA/CATA		3025095808		
14	YENNY ARIAS ORTIZ	CC - 1096957335			Aprendiz	SENA/CATA		3204757732		
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentra almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brinda Asesoría al proceso de la ECA Asociatividad, al proyecto con el nombre de FRUTALES LA ESPERANZA, el cual fue priorizado para ser beneficiario del kit productivo del 2025, en el marco de la estrategia CampeSena Ruta 1 con FICHA 3223523 Municipio de San José de Miranda asignada al instructor Hermes Ortiz Duarte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALIRIO LEON DELGADO	CC - 5710668			Aprendiz	SENA/CATA				
2	ANDRES EDUARDO CASTAÑEDA PARRA	TI - 1100503662			Aprendiz	SENA/CATA		3106881156		Andres Castañeda
3	CIRO ZABALA	CC - 5680894			Aprendiz	SENA/CATA		3115146793		No Firma
4	EBELIN FERNANDA CASTAÑEDA PARRA	TI - 1100502558			Aprendiz	SENA/CATA		3102228567		
5	EFRAIN CASTAÑEDA GARCIA	CC - 2173645			Aprendiz	SENA/CATA		3134542794.		
6	JAIME TULIO CASTAÑEDA ZABALA	CC - 5747695			Aprendiz	SENA/CATA		3212177677		
7	LIDIA MERCED PARRA PARRA	CC - 28387554			Aprendiz	SENA/CATA		3160841156		
8	LUZ MARLENY SUAREZ PARRA	CC - 63394502			Aprendiz	SENA/CATA		3185466030		
9	MANUEL MACIAS NIÑO	CC - 5748041			Aprendiz	SENA/CATA		3154134602		
10	MARIA EFIGENIA MEDINA	CC - 41322920			Aprendiz	SENA/CATA		313 4850486		
11	MARIA LUISA LEON MAYORGA	CC - 60340306			Aprendiz	SENA/CATA		304 5744155		
12	OMAR EDUARDO MORENO ACEROS	CC - 13930409			Aprendiz	SENA/CATA		3107963120		
13	PABLO ANTONIO LEON MAYORGA	CC - 13923666			Aprendiz	SENA/CATA		3138476485		Pablo Antonio
14										
15										

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran lmacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brindar Asesoría al proceso de la ECA Asociatividad, al proyecto con el nombre de ASOPROACHICA el cual fue priorizado para ser beneficiario del kit productivo del 2025, en el marco de la estrategia CampeSena Ruta 1 con FICHA 3232626 Municipio de Capitanejo asignada al instructor Hermes Ortiz Duarte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALIX PATIÑO PEREZ	CC - 60333246			Aprendiz	SENA/CATA				
2	ARIOSTO MIRANDA BARON	CC - 13174163			Aprendiz	SENA/CATA				Ariosto Miranda.
3	BEICY PAOLA BETABA SANCHEZ	CC - 1098101695			Aprendiz	SENA/CATA		3177[illegible]		Beicy Paola B.
4	CRISTIAN FABIAN GELVEZ DIAZ	CC - 1098101446			Aprendiz	SENA/CATA		3227726297		Cristian Gelvez
5	DOMINGO SANCHEZ REYES	CC - 5607057			Aprendiz	SENA/CATA		3123045284		Domingo Sánchez
6	DORIS GODOY FLOREZ	CC - 37525054			Aprendiz	SENA/CATA				
7	JAVIER GODOY LEON	CC - 5607586			Aprendiz	SENA/CATA		3/2374/283		Javier Godoy Leon
8	JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS	CC - 1098101937			Aprendiz	SENA/CATA		3137598880		Jenifer E Medina
9	JOAQUIN CACERES CACERES	CC - 5605560			Aprendiz	SENA/CATA		3144[illegible]990		Joaquin Caceres
10	JOSEFINA GODOY BASTO	CC - 1098100898			Aprendiz	SENA/CATA		3234217487		Josefina Godoy B
11	KLEYDERMAN XAVIER SANCHEZ PATIÑO	TI - 1063619789			Aprendiz	SENA/CATA		3134480636		Xavier Sanchez
12	LEIDY PAOLA ACUÑA ARIAS	CC - 1098102166			Aprendiz	SENA/CATA	Leidy Paola	3124278444		Leidy Paola Acu
13	LORENZO FLOREZ BETAVA	CC - 13520580			Aprendiz	SENA/CATA				
14	MARIA ALBINA BARON	CC - 28053994			Aprendiz	SENA/CATA	Maria Albina	3107586325.		Maria Albina Baron
15	MARIA ALEJANDRA GODOY ORTIZ	CC - 1005299803			Aprendiz	SENA/CATA		3143857437	Si	Maria Alejandra G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brindar Asesoría al proceso de la ECA Asociatividad, al proyecto con el nombre de ASOPROACHICA el cual fue priorizado para ser beneficiario del kit productivo del 2025, en el marco de la estrategia CampeSena Ruta 1 con FICHA 3232626 Municipio de Capitanejo asignada al instructor Hermes Ortiz Duarte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIA ISABEL GODOY FLOREZ	CC - 1098101472			Aprendiz	SENA/CATA				
17	MARY SOL PATIÑO BASTO	CC - 1098669194			Aprendiz	SENA/CATA		3139480636		Mary Sol Patiño
18	NIDIA PATRICIA MURILLO PINZON	CC - 37505381			Aprendiz	SENA/CATA		3114867563		Nidia Murillo P.
19	RIVELINO GALVIS BLANCO	CC - 88212902			Aprendiz	SENA/CATA		3132501774		Rivelino Galvis
20	SANDRA MILENA ESPINOSA MEDINA	CC - 1098101463			Aprendiz	SENA/CATA		3229403124		Sandra
21	SANTOS HERNANDEZ BASTO	CC - 13520588			Aprendiz	SENA/CATA				Santos Hernandez
22	SILVINA DUARTE PALENCIA	CC - 63392437			Aprendiz	SENA/CATA		3123741223		Silvina Duarte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	2/09/2025	HORARIO:	9:00 AM A 17:00 PM	LUGAR:	ESCUELA RURAL LLANO GRANDE MUNICIPIO DE CARCASI SANTANDER
N° DE FICHA:	3320386	INSTRUCTOR:	HERMES ORTIZ DUARTE		FECHA FIN DEL CURSO:		20/10/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 13/09/2025		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	CC - 28057777	ALEJANDRINA ESPINEL OTALORA	✓	Alejandrina										
2	CC - 1127361986	ANA CRISTINA MERCHAN ESPINEL	✓											
3	CC - 63395219	DORIS BASTO ORTIZ	CC	.										
4	CC - 1092335113	EMILCE ESPINEL OTALORA	✓											
5	CC - 28057483	ESTRELLA ESPINEL OTALORA	✓											
6	CC - 1005384990	FLOR HERMINDA DUARTE ORTIZ	✓	Flor Duarte										
7	CC - 63394782	FLORENTINA SUAREZ CERINZA	✓	Florentina S										
8	CC - 1099894946	GLORIA AYDE BARRERA BASTO	CC											
9	CC - 63397041	MARIA HELENA GUTIERREZ GUTIERREZ	✓											
10	CC - 28068642	MARTHA ELENA VILLAMIZAR CORREA	✓											
11	CC - 28057258	OTILIA ESPINEL OTALORA	✓											
12	CC - 28076809	ROSA ALBA PADILLA VALBUENA	✓											
13	CC - 1005384988	SINDY JOHANA DUARTE ORTIZ	✓	Sindy Johana O										
14	CC - 28057596	TERESA CERINZA ARENALES	✓											
15	CC - 1096946263	YENNY ANDREA VALBUENA CARO	✓	YennyValbuena										
Observaciones:			Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor		Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor		Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor		Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor		Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor		Firma Hermes Ortiz Duarte Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE		•	RETARDO	R	
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	15/09/2025	HORARIO:	10:00 AM A 18:00 PM	LUGAR:	BIBLIOTECA MUNICIPAL MUNICIPIO DEL CERRITO SANTANDER
N° DE FICHA:	3321432	INSTRUCTOR:	HERMES ORTIZ DUARTE	FECHA FIN DEL CURSO:		15/11/2025	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 15/09/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 5613378	ALVARO BAUTISTA SALAZAR	Dianince Delgado					
2	CC - 1005302283	BRAYAN DARIO BAUTISTA ANTOLINEZ	Brayan B					
3	CC - 63397819	CARMEN CECILIA FLOREZ						
4	CC - 27688218	CARMEN CECILIA VILLAMIZAR FLOREZ	Carmen Villamizar					
5	CC - 37724219	CECILIA VILLAMIZAR RIVERA						
6	CC - 1098131593	DIANINCE DELGADO ANTOLINEZ	Dianince Delgado					
7	CC - 1098130199	DORIS DELGADO ANTOLINEZ	Doris Delgado					
8	CC - 1094283462	ERVIN ARLEY BAUTISTA ANTOLINEZ	Ervin B. A					
9	CC - 28068805	FANNY YANETH ANTOLINEZ ANTOLINEZ	Fanny Antolinez					
10	CC - 1096948401	GLADYS PEREZ DELGADO						
11	CC - 28068292	GLADYS ROMERO GALVIS						
12	CC - 28068857	ROSA MARIA ANTOLINEZ ANTOLINEZ	12058 Hasta A					
13	CC - 1101597876	YARITZA PAOLA BOHORQUEZ FERNANDEZ						
14	CC - 1098130660	YEISON URIEL BAUTISTA ANTOLINEZ	Yeison Bautista					
15	TI - 1098130787	YERITZA ALEJANDRA VILLAMIZAR ANTOLINEZ						
16	CC - 1005302379	YURY MARGARITA JAIMES ANTOLINEZ						
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
		Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	Hermes Ortiz Duarte	
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	A

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Brindar Asesoría al proceso de la ECA Asociatividad, al proyecto con el nombre de ASOPROACHICA el cual fue priorizado para ser beneficiario del kit productivo del 2025, en el marco de la estrategia CampeSena Ruta 1 con FICHA 3232626 Municipio de Capitanejo asignada al instructor Hermes Ortiz Duarte

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALIX PATIÑO PEREZ	CC - 60333246			Aprendiz	SENA/CATA				
2	ARIOSTO MIRANDA BARON	CC - 13174163			Aprendiz	SENA/CATA		3244160503		Ariosto M
3	BEICY PAOLA BETABA SANCHEZ	CC - 1098101695			Aprendiz	SENA/CATA		3117722281		Beicy Paola B.
4	CRISTIAN FABIAN GELVEZ DIAZ	CC - 1098101446			Aprendiz	SENA/CATA		3227726297		Cristian Gelvez
5	DOMINGO SANCHEZ REYES	CC - 5607057			Aprendiz	SENA/CATA		3123445284		Domingo Sánchez
6	DORIS GODOY FLOREZ	CC - 37525054			Aprendiz	SENA/CATA				Doris Godoy F
7	JAVIER GODOY LEON	CC - 5607586			Aprendiz	SENA/CATA		3223741223		Javier Godoy
8	JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS	CC - 1098101937			Aprendiz	SENA/CATA		3132598870		Jenifer E Medina
9	JOAQUIN CACERES CACERES	CC - 5605560			Aprendiz	SENA/CATA		3144458990		Joaquin Cáceres
10	JOSEFINA GODOY BASTO	CC - 1098100898			Aprendiz	SENA/CATA		3234217485		Josefina Godoy B
11	KLEYDERMAN XAVIER SANCHEZ PATIÑO	TI - 1063619789			Aprendiz	SENA/CATA		3132480636		Xavier Sanchez
12	LEIDY PAOLA ACUÑA ARIAS	CC - 1098102166			Aprendiz	SENA/CATA		3124276445		Leidy Paola
13	LORENZO FLOREZ BETAVA	CC - 13520580			Aprendiz	SENA/CATA				
14	MARIA ALBINA BARON	CC - 28053994			Aprendiz	SENA/CATA		3107586323		Maria Albina Barón
15	MARIA ALEJANDRA GODOY ORTIZ	CC - 1005299803			Aprendiz	SENA/CATA		3143857437		Maria Alejandra G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

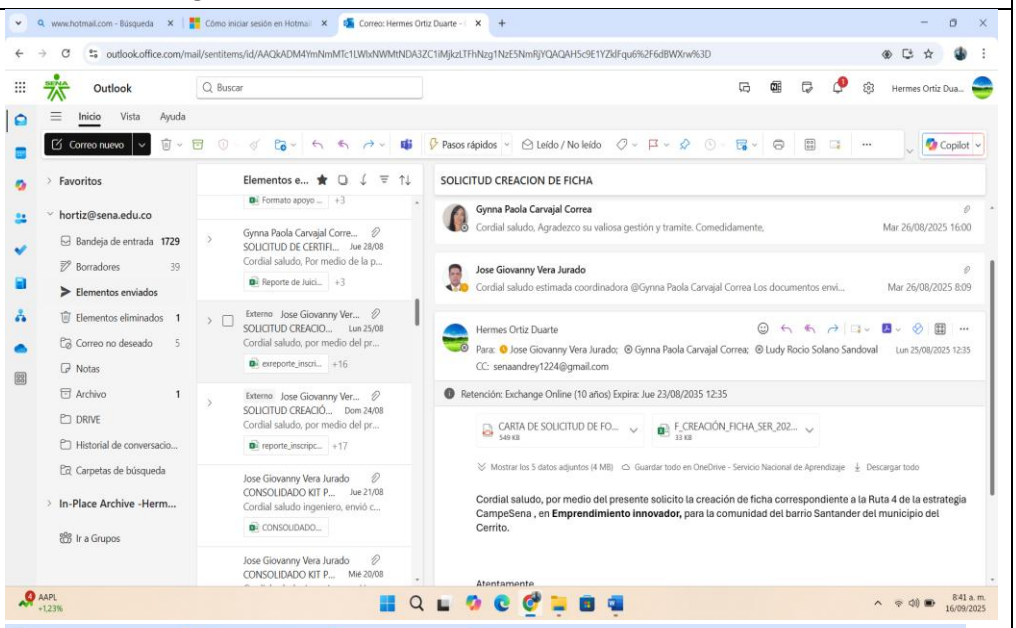
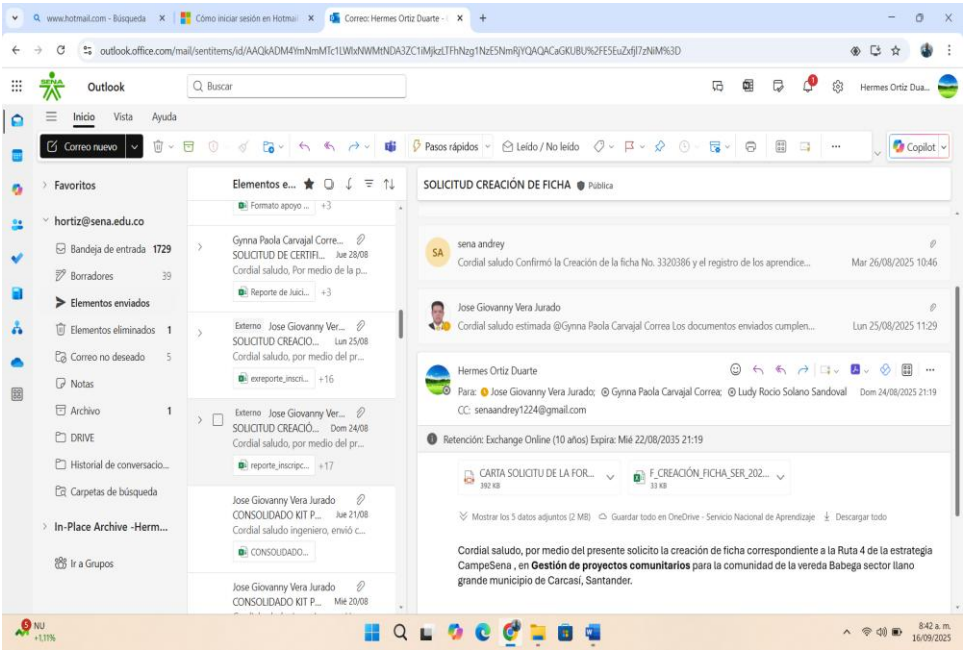
OBJETIVO (S)	Brindar Asesoría al proceso de la ECA Asociatividad, al proyecto con el nombre de ASOPROACHICA el cual fue priorizado para ser beneficiario del kit productivo del 2025, en el marco de la estrategia CampeSena Ruta 1 con FICHA 3232626 Municipio de Capitanejo asignada al instructor Hermes Ortiz Duarte

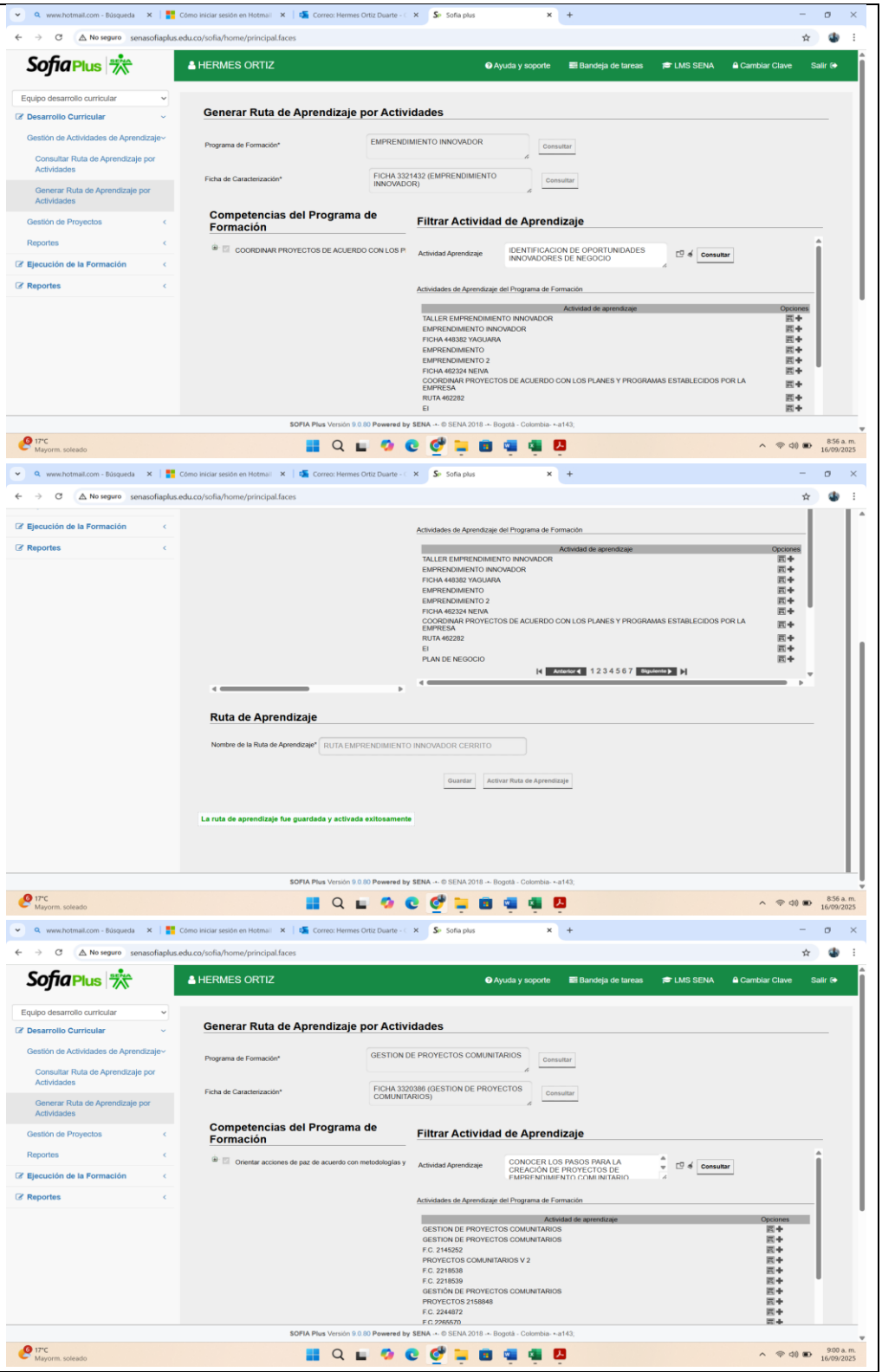
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIA ISABEL GODOY FLOREZ	CC - 1098101472			Aprendiz	SENA/CATA				.
17	MARY SOL PATIÑO BASTO	CC - 1098669194			Aprendiz	SENA/CATA		3134480636		Mary Sol Patiño
18	NIDIA PATRICIA MURILLO PINZON	CC - 37505381			Aprendiz	SENA/CATA		3148675 63		Nidia Murillo P.
19	RIVELINO GALVIS BLANCO	CC - 88212902			Aprendiz	SENA/CATA		3132501779		Rivelino Galvis
20	SANDRA MILENA ESPINOSA MEDINA	CC - 1098101463			Aprendiz	SENA/CATA		3229703724		Sandra
21	SANTOS HERNANDEZ BASTO	CC - 13520588			Aprendiz	SENA/CATA				Santos Hernandez
22	SILVINA DUARTE PALENCIA	CC - 63392437			Aprendiz	SENA/CATA		3723241283		Silvina Duarte P

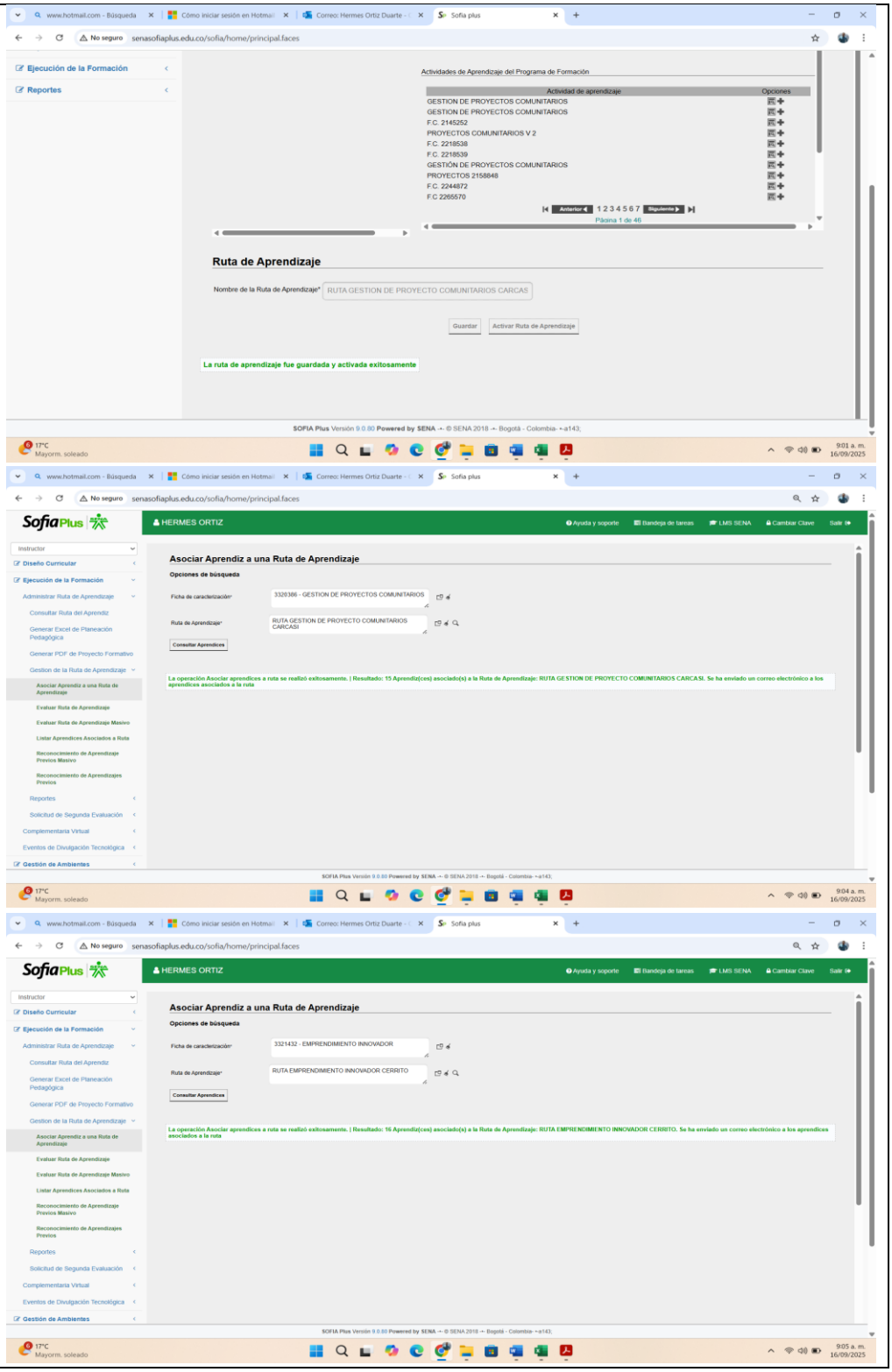
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

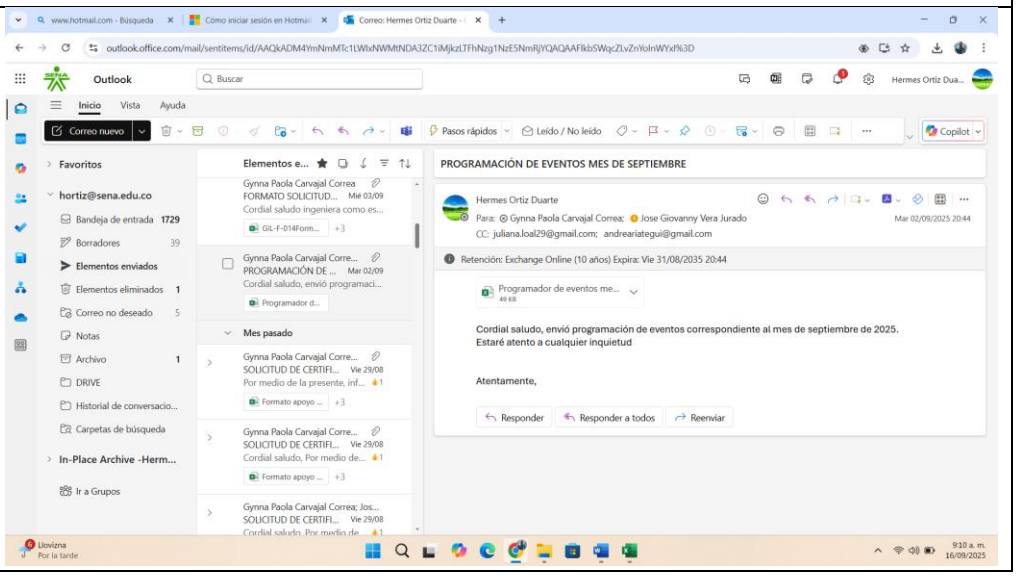
Powered by CamScanner

OBLIGACION #2.		
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
Actividad	**FECHA**	**Evidencias fotográficas**
Estrategia de la preguntas y respuestas para identificar aprendizajes previos en la ficha 3320386 de la Ruta 4.	Septiembre 13 de 2025	 

OBLIGACION # 4.		
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
Actividad	**FECHA**	**Evidencias fotográficas**
Solicitud de creación de las siguientes fichas 3321432, 3320386 y 3338973	Del 20 de agosto al 16 de septiembre de 2025	 

Se creado la ruta en la siguiente ficha 3321432 Y 3320386		

Se asocio los aprendices de la siguiente ficha 3321432 Y 3320386		

OBLIGACION # 5.		
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
Actividad	**FECHA**	**Evidencias fotográficas**
Se realizó programación y envío al supervisor del contrato al líder del proceso con copia al supervisor de los eventos correspondientes al mes de Septiembre	Agosto 31 de 2025	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320386 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321432 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3307954 - TÉCNICAS DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338973 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

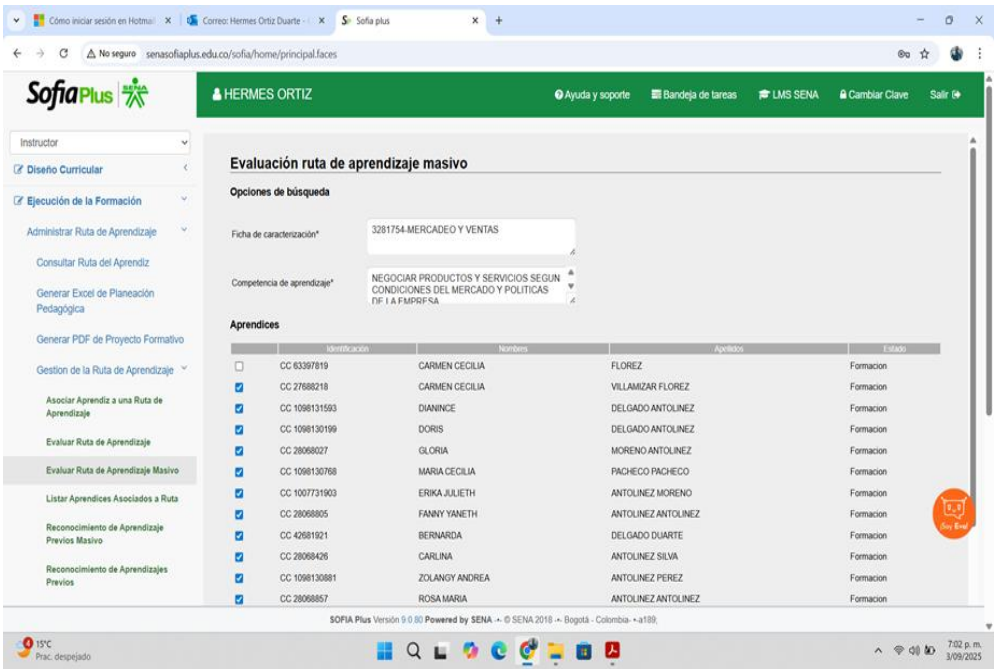
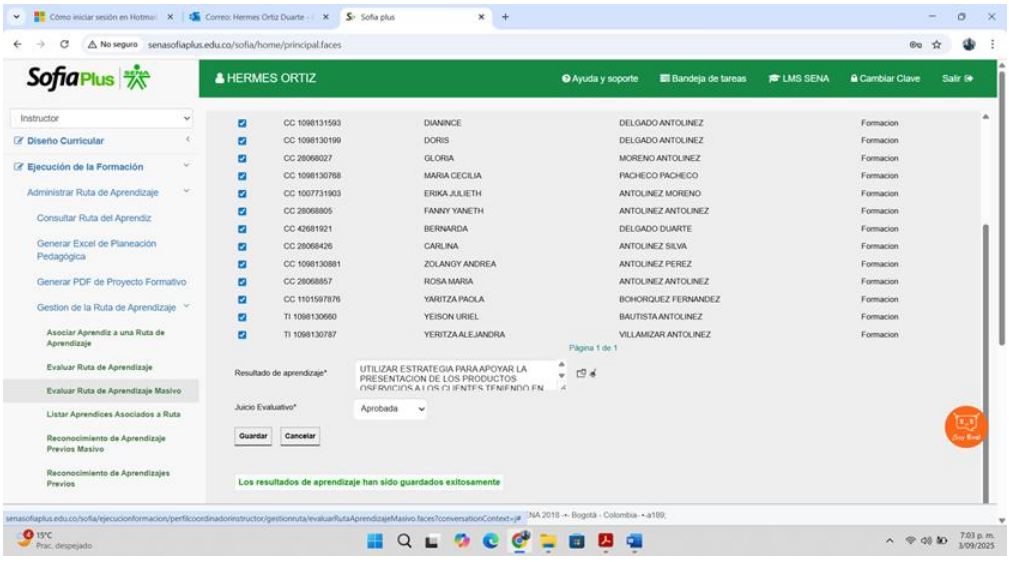
ACTIVIDADES ADICIONALES

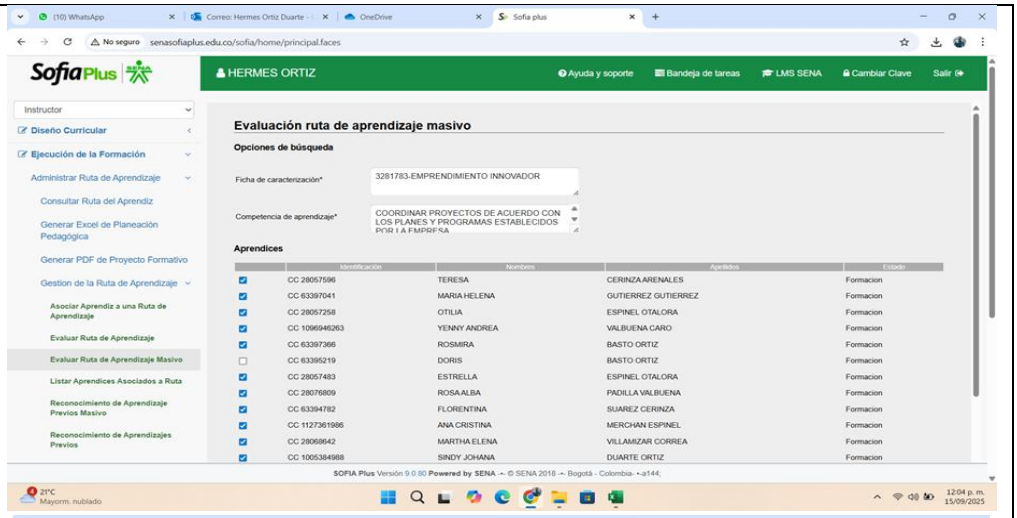
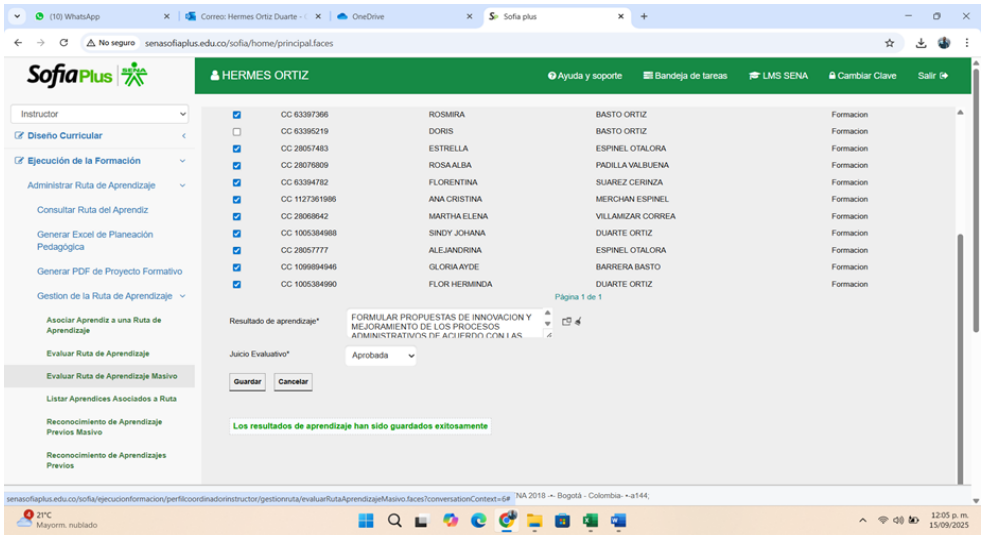
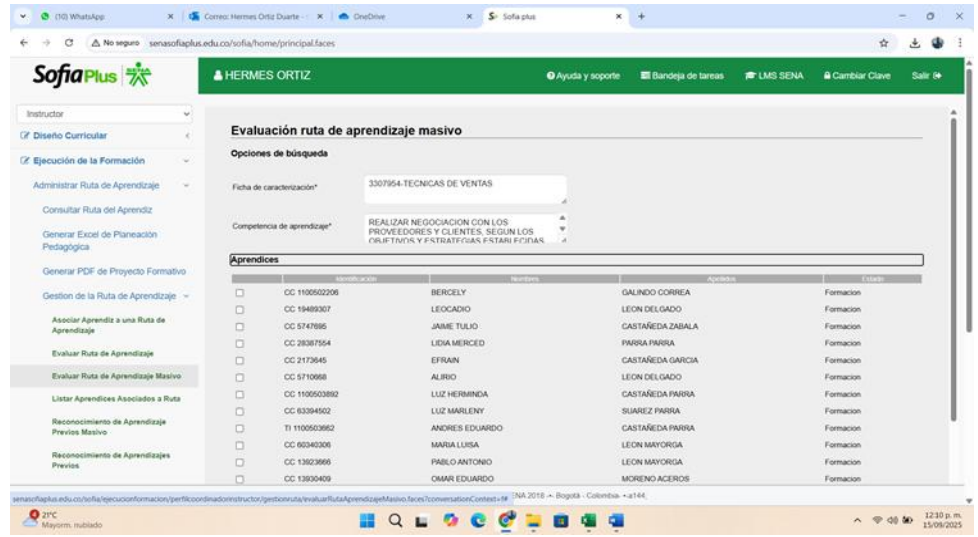
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/09/2025	05/09/2025	OTROS	8,00
10/09/2025	10/09/2025	OTROS	8,00
11/09/2025	11/09/2025	OTROS	8,00
12/09/2025	12/09/2025	OTROS	8,00
16/09/2025	16/09/2025	OTROS	8,00

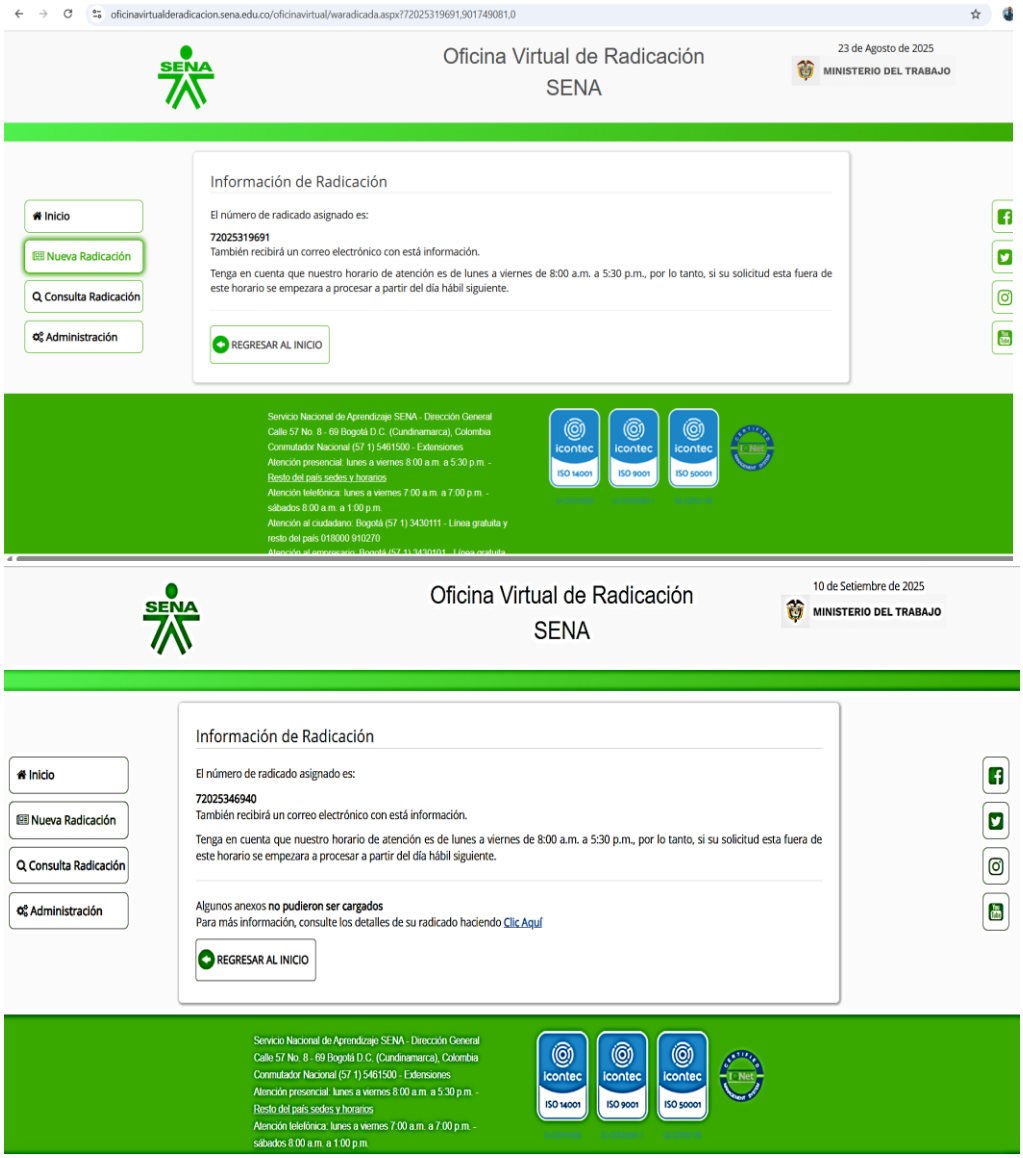
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

OBLIGACION # 6.		
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
Actividad Se emitieron los juicios valorativos de las siguientes fichas: 3281754, 3281783 y 3307954	**FECHA** Del 20 de agosto al 15 de septiembre 2025	**Evidencias fotográficas**  

		 Sofia Plus HERMES ORTIZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir Instructor Diseño Curricular Ejecución de la Formación Administrar Ruta de Aprendizaje Consultar Ruta del Aprendiz Generar Excel de Planeación Pedagógica Generar PDF de Proyecto Formativo Gestion de la Ruta de Aprendizaje Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo Listar Aprendices Asociados a Ruta Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo Reconocimiento de Aprendizajes Previos Evaluación ruta de aprendizaje masivo Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 3281783-EMPRENDIMIENTO INNOVADOR Competencia de aprendizaje* COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Aprendices Identificación Nombres Apellidos Estado CC 28057596 TERESA CERINZA ARENALES Formacion CC 63397041 MARIA HELENA GUTIERREZ GUTIERREZ Formacion CC 28057258 OTILIA ESPINEL OTALORA Formacion CC 1096946263 YENNY ANDREA VALBUENA CARO Formacion CC 63397366 ROSMIRA BASTO ORTIZ Formacion CC 63395219 DORIS BASTO ORTIZ Formacion CC 28057483 ESTRELLA ESPINEL OTALORA Formacion CC 28076809 ROSA ALBA PADILLA VALBUENA Formacion CC 63394782 FLORENTINA SUAREZ CERINZA Formacion CC 1127361986 ANA CRISTINA MERCHAN ESPINEL Formacion CC 28068642 MARTHA ELENA VILLAMIZAR CORREA Formacion CC 1005384988 SINDY JOHANA DUARTE ORTIZ Formacion SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a144; 21°C Mayorm. nublado 12:04 p. m. 15/09/2025  Sofia Plus HERMES ORTIZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir CC 63397366 ROSMIRA BASTO ORTIZ Formacion CC 63395219 DORIS BASTO ORTIZ Formacion CC 28057483 ESTRELLA ESPINEL OTALORA Formacion CC 28076809 ROSA ALBA PADILLA VALBUENA Formacion CC 63394782 FLORENTINA SUAREZ CERINZA Formacion CC 1127361986 ANA CRISTINA MERCHAN ESPINEL Formacion CC 28068642 MARTHA ELENA VILLAMIZAR CORREA Formacion CC 1005384988 SINDY JOHANA DUARTE ORTIZ Formacion CC 28057777 ALEJANDRINA ESPINEL OTALORA Formacion CC 1099894946 GLORIA AYDE BARRERA BASTO Formacion CC 1005384990 FLOR HERMINDA DUARTE ORTIZ Formacion Página 1 de 1 Resultado de aprendizaje* FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACION Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS Juicio Evaluativo* Aprobada Guardar Cancelar Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente 21°C Mayorm. nublado 12:05 p. m. 15/09/2025  Sofia Plus HERMES ORTIZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir Evaluación ruta de aprendizaje masivo Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 3307954-TECNICAS DE VENTAS Competencia de aprendizaje* REALIZAR NEGOCIACION CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGUN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS Aprendices CC 1100502206 BERCELY GALINDO CORREA Formacion CC 19489307 LEOCADIO LEON DELGADO Formacion CC 5747895 JAIME TULIO CASTAÑEDA ZABALA Formacion CC 28387554 LIDIA MERCED PARRA PARRA Formacion CC 2173645 EFRAIN CASTAÑEDA GARCIA Formacion CC 5710668 ALIRIO LEON DELGADO Formacion CC 1100503892 LUZ HERMINDA CASTAÑEDA PARRA Formacion CC 63394502 LUZ MARLENY SUAREZ PARRA Formacion TI 1100503662 ANDRES EDUARDO CASTAÑEDA PARRA Formacion CC 60340306 MARIA LUISA LEON MAYORGA Formacion CC 13923666 PABLO ANTONIO LEON MAYORGA Formacion CC 13930409 OMAR EDUARDO MORENO ACEROS Formacion 21°C Mayorm. nublado 12:10 p. m. 15/09/2025

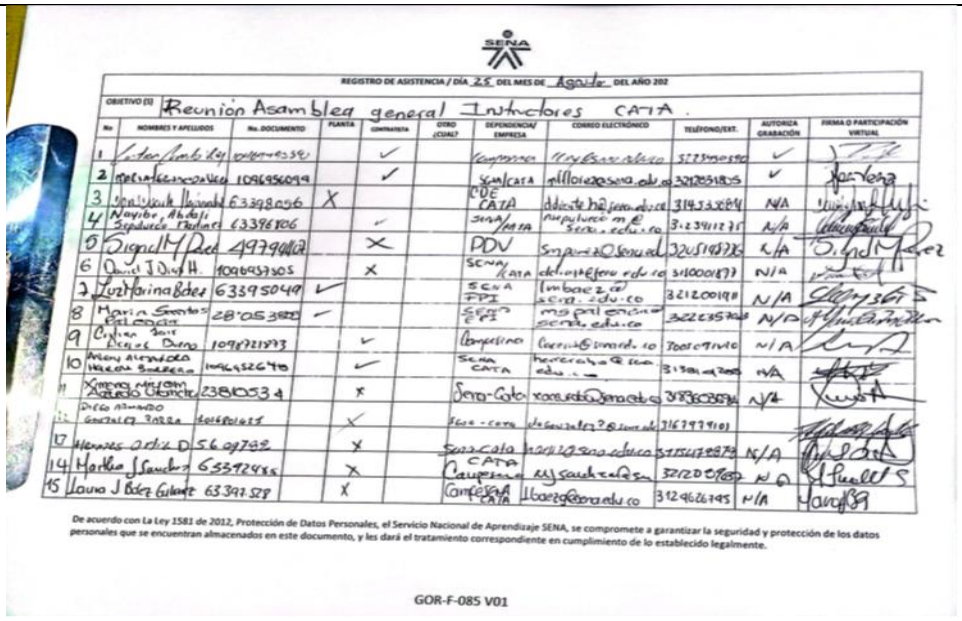
OBLIGACION # 9.		
Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
Actividad Se radicado en oficina virtual del Sena la solicitud para la formación para los municipios de Carcasí, Enciso y Cerrito en el área de emprendimiento.	**FECHA** Agosto del 20 al 10 de septiembre /2025	**Evidencias fotográficas** 

OBLIGACION # 10
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Se participo en la reunión mensual de instructores programada por la coordinación académica el día 25 de agosto de 2025.	25 agosto de 2025	

OBLIGACION # 11.

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Se participo en la asamblea general de instructores el día 25 de agosto de 2025, programada por la subdirección del centro.	25 de agosto de 2025	

SENA

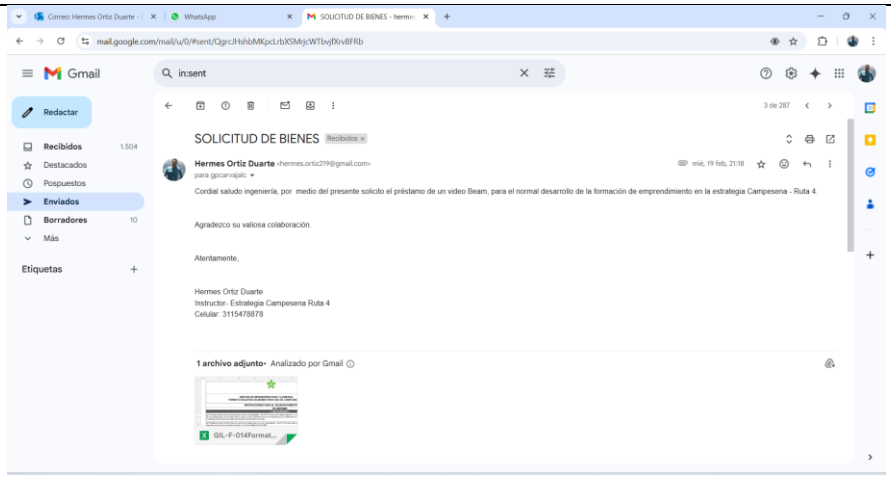
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion Asamblea general Instructores CATA.

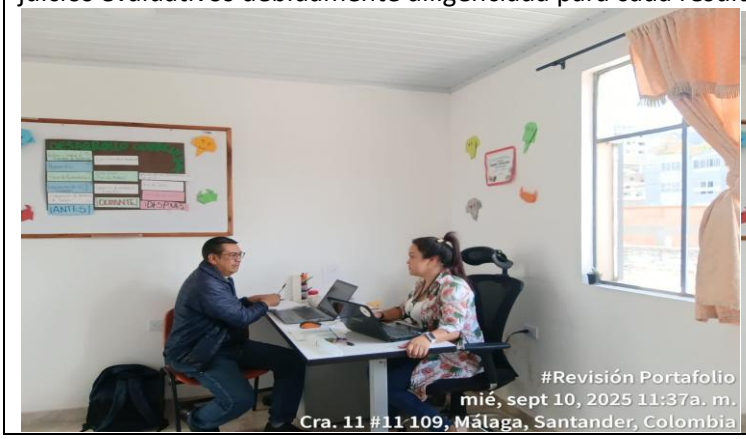
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1				✓		Compesina			✓	
2		1096956099		✓		SENA/CATA		3212851805	✓	
3		63398096	X			CDE CATA		3143382854	N/A	
4		63396706		✓		SENA/CATA		3123911735	N/A	
5		49790812		X		PDV		3205195736	N/A	
6		1096957305		X		SENA/CATA		3150001877	N/A	
7		63395049	✓			SENA FPI		3212001918	N/A	
8		28'053820	✓			SENA EPI		3222357	N/A	
9		1098721893		✓		Compesina		3001791410	N/A	
10		1064526470		✓		SENA CATA		3139[illegible]	N/A	
11		23810534		X		SENA-CATA		3183[illegible]	N/A	
12		3078[illegible]		✓		SENA-CATA		3167999101		
13		56097[illegible]		X		SENA CATA		3115178873	N/A	
14		65397[illegible]		X		Campesina CATA		3212065[illegible]	N/A	
15		63397[illegible]		X		CampeSENA CATA		3124626[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

OBLIGACION # 13.		
Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
Actividad	**FECHA**	**Evidencias fotográficas**
Solicitud de préstamo de video beam para el desarrollo de las formaciones asignas, dándole un uso adecuado y garantizado su conservación.	1 de marzo de 2025	

OBLIGACION # 16.
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.





SENA

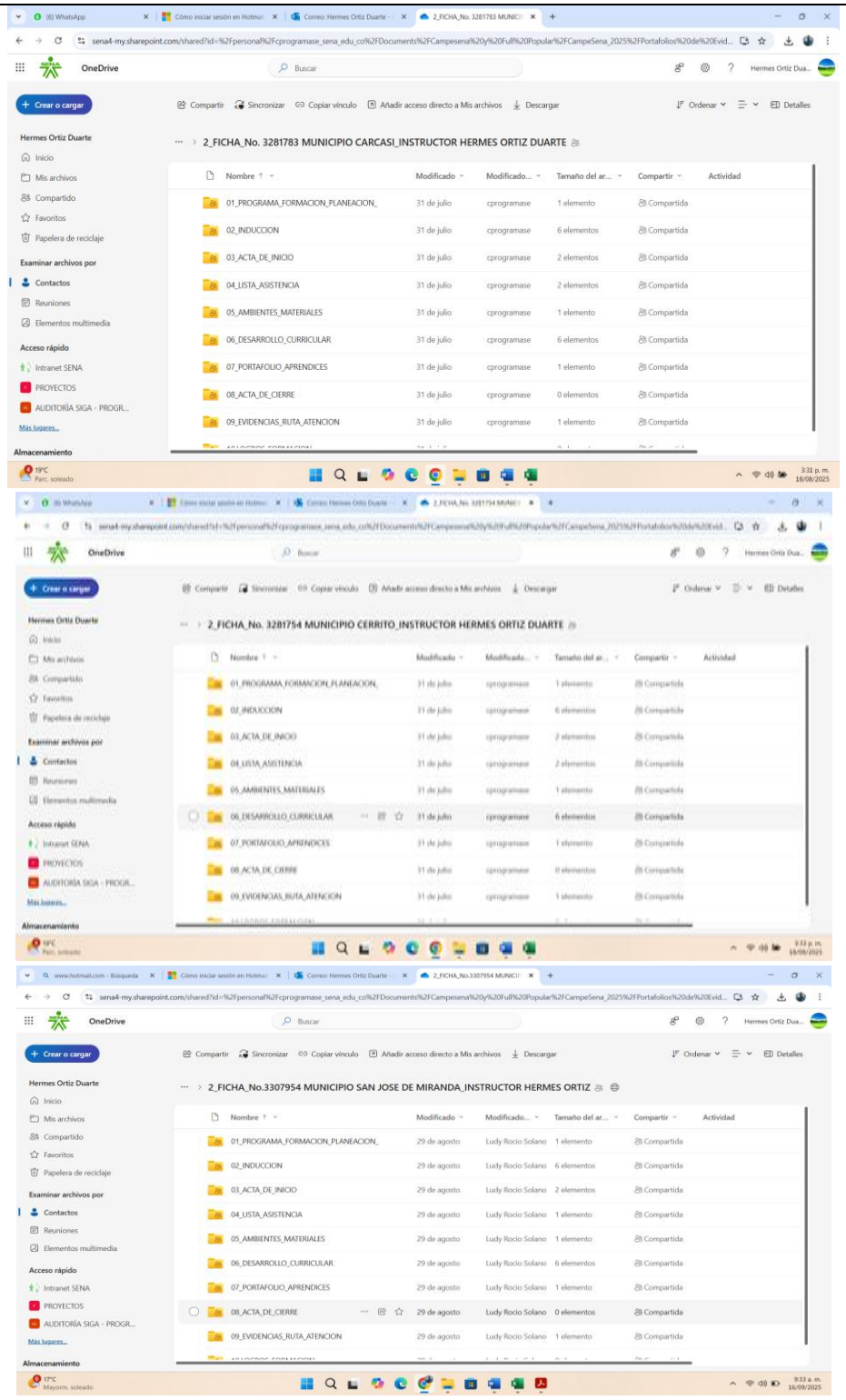
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar revisión de portafolio correspondiente al mes de AGOSTO 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mireya Suarez C.	63391834		X			msuarezc@sena.edu	314 2380490		
2	Adriana Alvarado	63.396483		X			lalvaradom@sena.edu.co	3103535158	N/A.	
3	Hermes Ortiz	5609782		X			hortiz@sena.edu	3775479379	N/A	
4	Cristian Aceros B	1098721873		X			Caceros@sena.edu.co	3005091220	N/A	
5.	Ruth Acevedo C	63398539		X			facevedo3@sena.edu	3113180513	N/A	
6	Diana M. Tarazona	39.618007		X			dmtarazona@sena	3203775443	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular en equipos ejecutores, como fue la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los programas de formación, de Mercadeo y ventas, Emprendimiento innovador y técnicas de ventas. y se elaboró el plan de trabajo para las fichas 3281754, 3281783 y 3307954	10 de septiembre de 2025	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	**CÓDIGO**: 11220053 – 1
N° DE FICHA: 3281783	**RUTA:** 4
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: SEPTIEMBRE 10 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: 1. Documentos_Ingreso_Ficha 2. Ficha_Municipio_Instructor ***3.*** Documentos_Seguimiento_Ficha	X		
1	***LA* CARPETA <u>DOCUMENTOS_INGRESO_FICHA</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1 SOLICITUD RESPUESTA A LA FORMACIÓN:** contiene: • Oficio de solicitud con el número del radicado • Formato respuesta de la entidad enviado por el líder CampeSENA **1.2 DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES:** contiene: • Paquete de cédulas de los aprendices matriculados en formato PDF • Paquete de cédulas de los aprendices que solicitaron matrícula extemporánea (Si aplica) **1.3. ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCIÓN:** contiene • Archivo plano en formato Excel con los aprendices a matricular para el curso complementario; es el formato para la inscripción de aspirantes en SOFIA PLUS. • Archivo plano en formato Excel con los resultados de la inscripción enviado por el apoyo administrativo CampeSENA. **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene • Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. RUTA DE APRENDIZAJE:** contiene • Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envia al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario.	X X X X X		
2	***LA CARPETA <u>FICHA_MUNICIPIO_INSTRUCTOR</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. PROGRAMA DE FORMACION:*** formato del programa de formación que se descarga de SOFIA PLUS. ***2.2. INDUCCIÓN:*** contiene evidencias relacionadas a la inducción (fotos, videos, documentos, presentaciones PPT, pantallazos, etc.) ***2.3. ACTA DE INICIO:*** contiene el formato en PDF del acta de inicio firmada	X X X		

	por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas FECHADAS (Formato GOR-F-084 versión 2) ***2.4. LISTA DE ASISTENCIA:*** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, pueden utilizar hasta nueva orden el formato GOR-F-085 versión 2. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. ***2.5. AMBIENTES MATERIALES:*** contiene • Formato Excel (GIL-F-014 versión 6) relacionando los materiales solicitados para la formación. • Formato PDF de la respuesta al formato GIL-F-014 por parte de Coordinación, debidamente firmada. • Formato PDF del acta de entrega de materiales según modelo formato de apoyo con firmas de los aprendices que reciben y fotos con la respectiva fecha de entrega (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación. ***2.6. DESARROLLO CURRICULAR:*** contiene • Formato planeación pedagógica (GFPI-F-134 versión 4) debidamente diligenciada. • Formato guía de aprendizaje (GFPI-F-135 versión 4) • Formato Excel plan de trabajo (formato de apoyo) • Formatos Excel de los instrumentos de evaluación relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): - Conocimiento: C_C_AAx - Producto: LCH_P_AAx - Desempeño: LCH_D_AAx • Reporte de juicios evaluativos descargado de SOFIA PLUS. ***2.7. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:*** contiene • Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas. ***2.8. ACTA DE CIERRE:*** contiene • El formato en PDF del acta de cierre firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas FECHADAS. (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo para solicitud de certificados; este debe estar firmado y escaneado en PDF. ***2.9. EVIDENCIAS_RUTA_ATENCIÓN:*** Anexar • Formato PPT con casos exitosos (si aplica) • Entregables por ruta que se solicitan en la LCH operativa de la vigencia 2025 ***2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN*** • Evidencias que muestren el apoyo de las diferentes entidades municipales, departamentales y/o nacionales (si aplica)	X X X X		
3	**LA CARPETA <u>DOCUMENTOS SEGUIMIENTO FICHA</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:**	X		

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

	3.1. LISTA DE CHEQUEO: Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor.			

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:	PENDIENTE: - PLAN DE TRABAJO TAN PRONTO TERMINE EL COMPLEMENTARIO **COMPLEMENTARIO QUE TERMINA A MEDIADOS DE SEPTIEMBRE**	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: MERCADEO Y VENTAS	**CÓDIGO**: 63210007 – 1
N° DE FICHA: 3281754	**RUTA:** 4
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: SEPTIEMBRE 10 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: 1. Documentos_Ingreso_Ficha 2. Ficha_Municipio_Instructor ***3.*** Documentos_Seguimiento_Ficha	X		
1	***LA* CARPETA <u>DOCUMENTOS_INGRESO_FICHA</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1 SOLICITUD RESPUESTA A LA FORMACIÓN:** contiene: • Oficio de solicitud con el número del radicado • Formato respuesta de la entidad enviado por el líder CampeSENA **1.2 DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES:** contiene: • Paquete de cédulas de los aprendices matriculados en formato PDF • Paquete de cédulas de los aprendices que solicitaron matrícula extemporánea (Si aplica) **1.3. ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCIÓN:** contiene • Archivo plano en formato Excel con los aprendices a matricular para el curso complementario; es el formato para la inscripción de aspirantes en SOFIA PLUS. • Archivo plano en formato Excel con los resultados de la inscripción enviado por el apoyo administrativo CampeSENA. **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene • Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. RUTA DE APRENDIZAJE:** contiene • Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envia al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario.	X X X X		
2	***LA CARPETA <u>FICHA_MUNICIPIO_INSTRUCTOR</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. PROGRAMA DE FORMACION:*** formato del programa de formación que se descarga de SOFIA PLUS. ***2.2. INDUCCIÓN:*** contiene evidencias relacionadas a la inducción (fotos, videos, documentos, presentaciones PPT, pantallazos, etc.) ***2.3. ACTA DE INICIO:*** contiene el formato en PDF del acta de inicio firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas	X X X		

	FECHADAS (Formato GOR-F-084 versión 2) ***2.4. LISTA DE ASISTENCIA:*** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, pueden utilizar hasta nueva orden el formato GOR-F-085 versión 2. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. ***2.5. AMBIENTES MATERIALES:*** contiene • Formato Excel (GIL-F-014 versión 6) relacionando los materiales solicitados para la formación. • Formato PDF de la respuesta al formato GIL-F-014 por parte de Coordinación, debidamente firmada. • Formato PDF del acta de entrega de materiales según modelo formato de apoyo con firmas de los aprendices que reciben y fotos con la respectiva fecha de entrega (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación. ***2.6. DESARROLLO CURRICULAR:*** contiene • Formato planeación pedagógica (GFPI-F-134 versión 4) debidamente diligenciada. • Formato guía de aprendizaje (GFPI-F-135 versión 4) • Formato Excel plan de trabajo (formato de apoyo) • Formatos Excel de los instrumentos de evaluación relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): - Conocimiento: C_C_AAx - Producto: LCH_P_AAx - Desempeño: LCH_D_AAx • Reporte de juicios evaluativos descargado de SOFIA PLUS. ***2.7. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:*** contiene • Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas. ***2.8. ACTA DE CIERRE:*** contiene • El formato en PDF del acta de cierre firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas FECHADAS. (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo para solicitud de certificados; este debe estar firmado y escaneado en PDF. ***2.9. EVIDENCIAS_RUTA_ATENCIÓN:*** Anexar • Formato PPT con casos exitosos (si aplica) • Entregables por ruta que se solicitan en la LCH operativa de la vigencia 2025 ***2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN*** • Evidencias que muestren el apoyo de las diferentes entidades municipales, departamentales y/o nacionales (si aplica)	X X X X		
3	**LA CARPETA <u>DOCUMENTOS SEGUIMIENTO FICHA</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:**	X		

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

	3.1. LISTA DE CHEQUEO: Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor.			

EVALUACIÓN			
OBSERVACIONES:	**COMPLEMENTARIO QUE TERMINA A MEDIADOS DE SEPTIEMBRE**		
RECOMENDACIONES:			
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐	
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**	

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: SERVICIO AL CLIENTE	**CÓDIGO**: 13530025 – 2
N° DE FICHA: 3269697	**RUTA:** 4
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: SEPTIEMBRE 10 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: 1. Documentos_Ingreso_Ficha 2. Ficha_Municipio_Instructor ***3.*** Documentos_Seguimiento_Ficha	X		
1	***LA* CARPETA <u>DOCUMENTOS_INGRESO_FICHA</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1 SOLICITUD RESPUESTA A LA FORMACIÓN:** contiene: • Oficio de solicitud con el número del radicado • Formato respuesta de la entidad enviado por el líder CampeSENA **1.2 DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES:** contiene: • Paquete de cédulas de los aprendices matriculados en formato PDF • Paquete de cédulas de los aprendices que solicitaron matrícula extemporánea (Si aplica) **1.3. ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCIÓN:** contiene • Archivo plano en formato Excel con los aprendices a matricular para el curso complementario; es el formato para la inscripción de aspirantes en SOFIA PLUS. • Archivo plano en formato Excel con los resultados de la inscripción enviado por el apoyo administrativo CampeSENA. **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene • Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. RUTA DE APRENDIZAJE:** contiene • Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envia al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario.	X X X X		
2	***LA CARPETA <u>FICHA_MUNICIPIO_INSTRUCTOR</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. PROGRAMA DE FORMACION:*** formato del programa de formación que se descarga de SOFIA PLUS. ***2.2. INDUCCIÓN:*** contiene evidencias relacionadas a la inducción (fotos, videos, documentos, presentaciones PPT, pantallazos, etc.) ***2.3. ACTA DE INICIO:*** contiene el formato en PDF del acta de inicio firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas	X X X		

	FECHADAS (Formato GOR-F-084 versión 2) ***2.4. LISTA DE ASISTENCIA:*** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, pueden utilizar hasta nueva orden el formato GOR-F-085 versión 2. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. ***2.5. AMBIENTES MATERIALES:*** contiene • Formato Excel (GIL-F-014 versión 6) relacionando los materiales solicitados para la formación. • Formato PDF de la respuesta al formato GIL-F-014 por parte de Coordinación, debidamente firmada. • Formato PDF del acta de entrega de materiales según modelo formato de apoyo con firmas de los aprendices que reciben y fotos con la respectiva fecha de entrega (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación. ***2.6. DESARROLLO CURRICULAR:*** contiene • Formato planeación pedagógica (GFPI-F-134 versión 4) debidamente diligenciada. • Formato guía de aprendizaje (GFPI-F-135 versión 4) • Formato Excel plan de trabajo (formato de apoyo) • Formatos Excel de los instrumentos de evaluación relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): - Conocimiento: C_C_AAx - Producto: LCH_P_AAx - Desempeño: LCH_D_AAx • Reporte de juicios evaluativos descargado de SOFIA PLUS. ***2.7. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:*** contiene • Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas. ***2.8. ACTA DE CIERRE:*** contiene • El formato en PDF del acta de cierre firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas FECHADAS. (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo para solicitud de certificados; este debe estar firmado y escaneado en PDF. ***2.9. EVIDENCIAS_RUTA_ATENCIÓN:*** Anexar • Formato PPT con casos exitosos (si aplica) • Entregables por ruta que se solicitan en la LCH operativa de la vigencia 2025 ***2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN*** • Evidencias que muestren el apoyo de las diferentes entidades municipales, departamentales y/o nacionales (si aplica)	X X X X		
3	**LA CARPETA <u>DOCUMENTOS SEGUIMIENTO FICHA</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:**	X		

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

	3.1. LISTA DE CHEQUEO: Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor.			

EVALUACIÓN			
OBSERVACIONES:	**COMPLEMENTARIO TERMINADO A MEDIADOS DE AGOSTO**		
RECOMENDACIONES:			
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐	
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**	

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

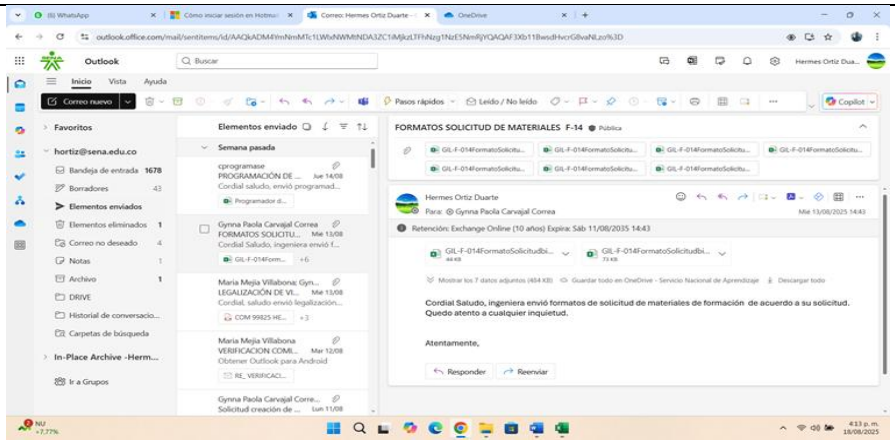
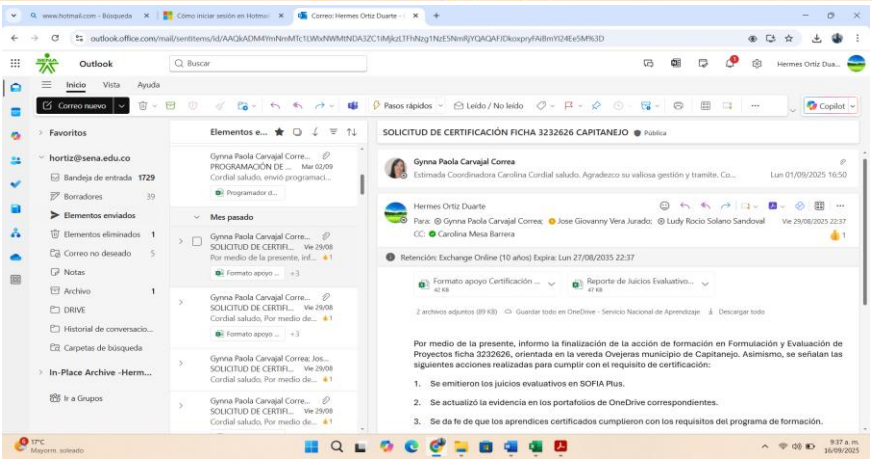
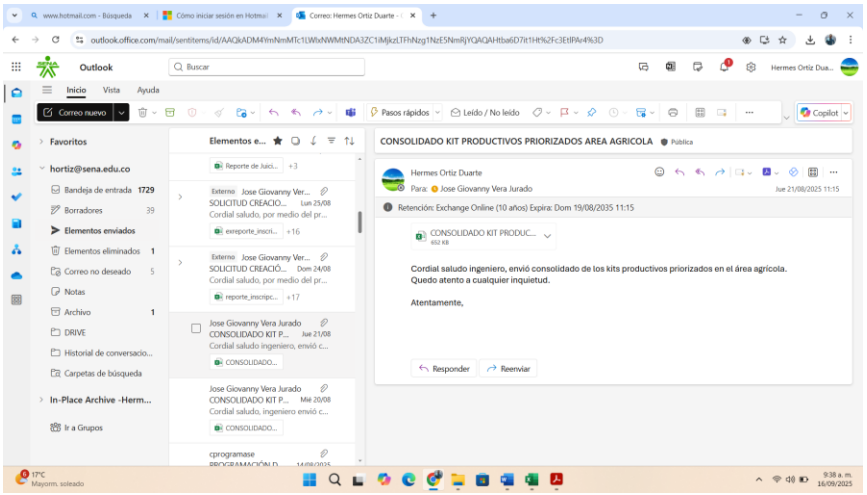
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: SERVICIO AL CLIENTE	**CÓDIGO**: 13530025 – 2
N° DE FICHA: 3269710	**RUTA:** 4
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: SEPTIEMBRE 10 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Programas especiales – CampeSENA - debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales y regionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Tres carpetas: 1. Documentos_Ingreso_Ficha 2. Ficha_Municipio_Instructor ***3.*** Documentos_Seguimiento_Ficha	X		
1	***LA* CARPETA <u>DOCUMENTOS_INGRESO_FICHA</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1 SOLICITUD RESPUESTA A LA FORMACIÓN:** contiene: • Oficio de solicitud con el número del radicado • Formato respuesta de la entidad enviado por el líder CampeSENA **1.2 DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES:** contiene: • Paquete de cédulas de los aprendices matriculados en formato PDF • Paquete de cédulas de los aprendices que solicitaron matrícula extemporánea (Si aplica) **1.3. ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCIÓN:** contiene • Archivo plano en formato Excel con los aprendices a matricular para el curso complementario; es el formato para la inscripción de aspirantes en SOFIA PLUS. • Archivo plano en formato Excel con los resultados de la inscripción enviado por el apoyo administrativo CampeSENA. **1.4. ASISTENCIA A MATRÍCULA:** contiene • Formato PDF de la asistencia a matrícula (Formato GFPI-PL-001 que se descarga de Compromiso) **1.5. RUTA DE APRENDIZAJE:** contiene • Formato Excel del reporte de matriculados y/o inscritos que debe ser descargado de SOFIA PLUS o se envia al correo tan pronto le hayan matriculado el curso complementario.	X X X X		
2	***LA CARPETA <u>FICHA_MUNICIPIO_INSTRUCTOR</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1. PROGRAMA DE FORMACION:*** formato del programa de formación que se descarga de SOFIA PLUS. ***2.2. INDUCCIÓN:*** contiene evidencias relacionadas a la inducción (fotos, videos, documentos, presentaciones PPT, pantallazos, etc.) ***2.3. ACTA DE INICIO:*** contiene el formato en PDF del acta de inicio firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas	X X X		

	FECHADAS (Formato GOR-F-084 versión 2) ***2.4. LISTA DE ASISTENCIA:*** Contiene • Formato de apoyo escaneado en PDF de la asistencia a las formaciones, pueden utilizar hasta nueva orden el formato GOR-F-085 versión 2. • Evidencias fotográficas del trabajo realizado, fechadas y describiendo la actividad; puede realizarse en formato PPT o en formato Word y subidas en formato PDF. ***2.5. AMBIENTES MATERIALES:*** contiene • Formato Excel (GIL-F-014 versión 6) relacionando los materiales solicitados para la formación. • Formato PDF de la respuesta al formato GIL-F-014 por parte de Coordinación, debidamente firmada. • Formato PDF del acta de entrega de materiales según modelo formato de apoyo con firmas de los aprendices que reciben y fotos con la respectiva fecha de entrega (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo (Ambientes de formación) que debe estar diligenciado al momento de iniciar la formación. ***2.6. DESARROLLO CURRICULAR:*** contiene • Formato planeación pedagógica (GFPI-F-134 versión 4) debidamente diligenciada. • Formato guía de aprendizaje (GFPI-F-135 versión 4) • Formato Excel plan de trabajo (formato de apoyo) • Formatos Excel de los instrumentos de evaluación relacionados y en el orden planteado en la Guía, codificados así (la x representa el número consecutivo): - Conocimiento: C_C_AAx - Producto: LCH_P_AAx - Desempeño: LCH_D_AAx • Reporte de juicios evaluativos descargado de SOFIA PLUS. ***2.7. PORTAFOLIO DEL APRENDIZ:*** contiene • Formatos escaneados en PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices según las evidencias desarrolladas. ***2.8. ACTA DE CIERRE:*** contiene • El formato en PDF del acta de cierre firmada por los aprendices, incluyendo asistencias y evidencias fotográficas FECHADAS. (Formato GOR-F-084 versión 2) • Formato Excel de apoyo para solicitud de certificados; este debe estar firmado y escaneado en PDF. ***2.9. EVIDENCIAS_RUTA_ATENCIÓN:*** Anexar • Formato PPT con casos exitosos (si aplica) • Entregables por ruta que se solicitan en la LCH operativa de la vigencia 2025 ***2.10. LOGROS DE LA FORMACIÓN*** • Evidencias que muestren el apoyo de las diferentes entidades municipales, departamentales y/o nacionales (si aplica)	X X X X		
3	**LA CARPETA <u>DOCUMENTOS SEGUIMIENTO FICHA</u> CONTIENE LA SUBCARPETA DENOMINADA:**	X		

	3.1. LISTA DE CHEQUEO: Subir los formatos LCH según lo que se revise de forma mensual firmados por la asesora pedagógica e instructor.			

EVALUACIÓN			
OBSERVACIONES:	**COMPLEMENTARIO TERMINADO A MEDIADOS DE AGOSTO**		
RECOMENDACIONES:			
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐	
 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**	

OBLIGACION # 23.		
Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.		
Actividad	**FECHA**	**Evidencias fotográficas**
Se han atendido las diferentes solicitudes hechas por el supervisor. Diligenciar el formato F- 14 para la solicitud de materiales de formación en el área de emprendimiento Rutas 1 y 4 de CampeSena.	Del 20 de agosto al 16 de septiembre 2025	 
Diligenciamiento y envió del formato consolidado de los insumos del área agrícola para los kits productivos de 2025	21 de agosto de 2025	

OBLIGACION # 24.		
Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.		
Actividad	FECHA	Evidencias fotográficas
Asistir a la jornada de Gestión y consolidación de materiales de formación para el kit productivo del año 2025, atendiendo la solicitud de parte de la coordinación académica.	20 y 21 de agosto 2025	 

Entrega de materiales de formación – Emprendimiento		 

		12/09/2025 Capitanejo Santander 13/09/2025 Carcasí, Santander

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, HERMES ORTIZ DUARTE identificado con C.C. No. 5609782, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
5609782	HERMES ORTIZ DUARTE	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST