ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 1

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JANETT ROCIO ESCOBAR ANGULO				
CPS. No	2219	**de**	2020	**PLAZO**	165
FECHA ACTA INICIO	30/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		14/09/2020
PERIODO DE INFORME	01/07/2020	**A**	30/07/2020	**No. Informe**	5
% Ejecución física	73		**% Ejecucion financiera**		55
Supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES CULTURALES EN LOS SERVICIOS DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Elaborar e implementar un plan de trabajo en armonía con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" precisando las acciones a desarrollar y presentarlo al supervisor del contrato.

2 - Realizar acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes ancestrales que permitan el fortalecimiento, recuperación e intercambio cultural de las comunidades Negras, Afrodescendientes, Palenquera o Raizal.

3 - Registrar y reportar mensualmente y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.

4 - Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos y propósitos que allí se definan.

5 - Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de la Subdirección para la Infancia y del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Se realizó un plan de trabajo de acuerdo a las directrices dadas por la supervisora del contrato. Se establece los días en los cuales se implementó con respecto a las obligaciones contractuales

Se realiza el plan de trabajo con el fin de registrar los encuentros y acercamientos a las unidades operativas.
• Se realizó el acompañamiento en el Jardín Engativá los días 1, 2 y 13 de julio del 2020.
Se realizó acompañamiento en el Jardín Sauce los días 1, 2 y 13 de Julio del 2020.
Se realizó el acompañamiento en el Jardín Ata los días 1, 2 y 13 de Julio del 2020.
Se realizó el acompañamiento en el Jardín Satélite Estrada los días 2, 3 y 14 de Julio del 2020.
Se realizó el acompañamiento en el Jardín Satélite ferias los días 2, 3 y 14 de Julio del 2020.
• Se realizó el acompañamiento en el Jardín Suba los días 2, 3 y 14 de Julio del 2020.

Se realiza el cronograma de actividades con el fin de registrar y reportar mensualmente con debida precisión las actividades desarrolladas o a desarrollar.

Reunión y fortalecimiento Sawabona los días 01, 08, 15,21 y 22 de Julio del 2020

Factura del secop II – Mes vencido

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	comeva	01/06/2020	07/07/2020	109,800.00	4340428712
Pension	porvenir	01/06/2020	07/07/2020	140,500.00	4340428712
ARL	positiva	01/06/2020	07/07/2020	4,600.00	4340428712

Janett escobar

JANETT ROCIO ESCOBAR ANGULO
CC 59675785
Contratista