ALCALDÍA DE
YUMBO

Yumbo (V), 17 SEP 2025

Señor (a)
ANDRES FELIPE TORRES GAMES
Representante Legal
Fundación Conexión Humana Yumbo ONG
Dirección: Carrera 9 No. 10 - 27
Teléfono: 322-6053611

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial Saludo

El Municipio de Yumbo a través de la Secretaría Local de Salud del Municipio de Yumbo, ha realizado estudio previo mediante el cual se determina la necesidad de contratar el objeto de: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN "PAI", PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES, ZONOSIS Y LOS PROCESOS DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD. Dado lo anterior y facultado mediante el Decreto Municipal No.143 del 30 de julio de 2024; le invito a presentar propuesta para celebrar contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto, actividades, plazo de ejecución, valor y forma de pago se describe a continuación:

OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN "PAI", PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES, ZONOSIS Y LOS PROCESOS DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD.

Actividades:

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR			
	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN "PAI", PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES, ZONOSIS Y LOS PROCESOS DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE SALUD			
ITEM	**DEPENDENCIA**	**ELEMENTOS**	**PROCESO**	**CANTIDAD**
1	**SECRETARIA LOCAL DE SALUD**	Refrigerios: (Apoyar logística y operativamente a todo costo en la entrega de pastel pollo o Sándwich Especial Individual más bebida para los participantes de las Instituciones Educativas y de la secretaria Local de Salud).	JORNADAS DE VACUNACIÓN – JORNADAS DE POBLACIÓN ESPECIAL	1701
2		Hidratación y/o Productos de Vigilancia en Salud: (Apoyar logística y operativamente a todo costo en la entrega de botella de agua de 250 ml o productos de imagen y prevención en salud para los participantes de los comité o reuniones de la secretaria Local de Salud)	JORNADAS DE VACUNACIÓN – JORNADAS DE POBLACIÓN ESPECIAL	101

3		ALMUERZO EJECUTIVO bufett: (Apoyar logística y operativamente a todo costo en la entrega de pastel pollo o Sándwich Especial Individual más bebida para los participantes de las Instituciones Educativas y de la secretaria Local de Salud).	JORNADAS DE VACUNACIÓN – JORNADAS DE POBLACIÓN ESPECIAL	107
4		ALMUERZO NORMAL: (Apoyar logística y operativamente a todo costo en la entrega de pastel pollo o Sándwich Especial Individual más bebida para los participantes de las Instituciones Educativas y de la secretaria Local de Salud).	JORNADAS DE VACUNACIÓN – JORNADAS DE POBLACIÓN ESPECIAL	101
5		Proporcionar los insumos necesarios requeridos por el personal de la secretaria para los espacios, incluyendo elementos decorativos acordes con la temática del evento.	JORNADAS DE VACUNACIÓN – JORNADAS DE POBLACIÓN ESPECIAL	78

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 31 de diciembre de 2025. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000), el cual se pagará de la siguiente manera: La Secretaría de Salud de la Alcaldía Municipal de Yumbo, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en cuotas parciales por EVENTO se cancelará conforme a las actas parciales que entregue el contratista, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

Atentamente,

Nombre del Ordenador del Gasto:

OLGA SVETTLANA MARIÑO ORTIZ
Cargo: Jefe de Despacho de la Secretaría Local de Salud.
Dependencia: SECRETARIA LOCAL DE SALUD

Proyectó: Andrés Mauricio Moreno Salcedo - Abogado Contratista