



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, Septiembre del 2025

Señora

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

SUPERVISORA CONTRATO : CO1.PCCNTR.7546650 del 22/02/2025.

Coordinador Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** : CO1.PCCNTR.7546650 del 22/02/2025.

LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1092008876 de Los Patios, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, del Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 30 del mes de Septiembre del 2025 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$35.203.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



a) Un primer pago en el mes de febrero de 2025 por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$592.645).

b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872).

c) Un último pago en el mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.607.639).

Plazo: 297 días.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 04414090716 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|   |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral programada por el Centro Biotecnológico del Caribe en la red de conocimiento de artesanías área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia. |
|---|



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones   | Acciones realizadas  | Evidencias  |
|----|--|--|---|
| 1  | Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.   | Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.   | Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive. |
| 2  | Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar   | Desarrollar proceso formativo utilizando diversas técnicas didácticas con los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente. | Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive. |
| 3  | Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. | Se diseñó la guía de aprendizaje para cada una de las formaciones, las cuales fueron socializadas con los aprendices.                        | Guía de Aprendizaje   |
| 4  | Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.   | Se realizó la respectiva evaluación de juicios de los aprendices.  | Reporte de Juicios de evaluación                              |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 5 | Atender la totalidad de las fichas asignadas.   | <p>Para este periodo se cumplió con el objeto contractual, se realizó las formaciones en el siguiente lugar durante el mes de Agosto:</p> <p><b><u>Municipio Valledupar:</u></b><br/>3320289 - ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA</p> <p><b><u>Municipio Agustin Codazzi</u></b><br/>3320370 y 3320480 DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS</p> <p><b><u>Municipio Pueblo Bello</u></b><br/>3320734 ELABORACIÓN DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS SOBRE TELAR</p> | Listado de asistencia, Grupo de Whatsapp, registro fotográfico |
| 6 | Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo. | A través de las reuniones de seguimiento mensual se socializa con la coordinación del programa especiales asuntos de interés relacionado por los programas de formación entre otros.  | Registros de Asistencia y fotográfico                          |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 7  | Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.   | Se asistió a la reunión de seguimiento convocada por el supervisor del contrato  | Registros de Asistencia y fotográfico                         |
| 8  | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.   | Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente, desplazándome para ello a los lugares en donde residen dichos grupos. | Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive  |
| 9  | Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Desarrollar proceso formativo a los aprendices matriculados en las fichas del mes correspondiente.   | Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive  |
| 10 | Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.   | Aplicación de guía de aprendizaje  | Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive. |



|                  |  |  |   |
|------------------|--|--|---|
| <p><b>11</b></p> | <p>Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>                             | <p>Concertación con los líderes de las comunidades para definir los espacios de los ambientes de aprendizaje adecuados para las formación de los programas propuestos.</p> | <p><b>Ambientes de formación:</b><br/> <u>Municipio Valledupar:</u><br/>         CALLE 22 18-09.<br/>         BARRIO SIMON BOLIVAR</p> <p><u>Municipio Agustin Codazzi:</u><br/>         CASA DE LA MUJER</p> <p><u>Municipio Pueblo Bello:</u><br/>         COLEGIO ARIGUANI</p> |
| <p><b>12</b></p> | <p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p> | <p>Aplicación de guía de aprendizaje</p>   | <p>Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.</p>  |
| <p><b>13</b></p> | <p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.</p>           | <p>Aplicación de guía de aprendizaje</p>   | <p>Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.</p>  |
| <p><b>14</b></p> | <p>Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.</p>  | <p>Realizar informe mensual</p>  | <p>El presente informe Mes Septiembre.</p>  |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.  | Desarrollo de proceso formativo de acuerdo al reglamento  | Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive.   |
| 16 | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.   | Realizar evaluación de la ruta de aprendizaje   | Reporte de juicios evaluativos_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive                             |
| 17 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.   | Durante las formaciones se realiza actividades didácticas de reconocimiento de conocimientos previos y se socializa el alcance del programa de formación a los aprendices sobre los temas a abordar | Diseño curricular, guía de aprendizaje  |
| 18 | Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | Asociación de los aprendices en las ruta de aprendizaje y llevar seguimiento de los aprendices durante la formación y evaluación.   | Listado de aprendices en estado de formación<br><br>Información requerida de cada grupo se documenta en el Drive. |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 19 | Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.                            | Se elaboran guías de aprendizaje de los diseños curriculares de las fichas asignadas en el mes de Junio, se entregan documentadas en el Drive  | Guía de aprendizaje_ Información requerida de cada grupo al centro y Drive |
| 20 | Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Se atendió de forma oportuna al supervisor de contrato a través de los medios por los cuales se ha hecho el contacto pertinente y se ha dado respuesta a cada solicitud. Se asistió a la reunión de seguimiento mensual del programa convocada por el supervisor del contrato. | Registros fotográficos   |
| 21 | Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.  | A través de las reuniones de seguimiento mensual se socializa con la coordinación del programa especiales asuntos de interés relacionado por los programas de formación entre otros.   | Registro fotográfico   |
| 22 | Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.                 | -----  | -----  |
| 23 | Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.  | -----  | -----  |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 24 | Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.  | Se hace entrega de manera oportuna el informe mensual correspondiente al mes de Julio.   | El presente informe.                                 |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.  | Realizar informe mensual donde se evidencia registro fotográfico de las actividades desarrolladas en los ambientes de aprendizaje.   | El presente informe.                                 |
| 26 | Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | <p>Participación en el curso para instructores:</p> <p>ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA LA EJECUCIÓN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p> <p>Participación en Taller INCI - Instituto Nacional para Ciegos:<br/> <i>SENA: Asesoría técnica sobre generalidades de la discapacidad visual, interacción y estrategias pedagógicas.</i></p> | Se envía capturas de pantalla de las certificaciones |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 27 | Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.   | -----   | -----  |
| 28 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.                                   | -----   | -----  |
| 29 | Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | -----   | -----  |
| 30 | Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA. Acompañamiento de grupos de aprendices  | -----   | -----  |
| 31 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.   | Realizar pago de seguridad social (Salud, pensión y ARL). | Pago de salud y pensión y ARL, planilla 4616821241, periodo Agosto 2025. |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| ---  | ----                    | -----                   | -----                           | -----                         |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4611492940 de la planilla, cuyo operador es BANCOOMEVA y periodo julio 2025 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

**Linda Lorena Martínez Hernández**

**C.C. No. 1092008876**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**LEONOR DUARTE NORIEGA**

**Coordinadora Programas Especiales**



## EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025

### PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FORMACIÓN

Se llevaron a cabo actividades en el proceso de ejecución de la formación para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos en cada competencia del diseño curriculares establecidas para tal fin, teniendo en cuenta el modelo pedagógico-formación por competencias-estrategia aprendizaje.

| Corregimiento/<br>Vereda                          | N. de<br>ficha | NOMBRE DEL<br>CURSO  | COMPETENCIA   | ACTIVIDAD DESARROLLADA   |
|---|----------------|--|---|--|
| Municipio<br>Valledupar<br>Departamento<br>Cesar. | 3320289        | Código:<br>52440445<br>Versión: 1<br>ACABADOS<br>DEL<br>PRODUCTO<br>ARTESANAL EN<br>MADERA | Código:<br>250701052<br>ACABAR<br>PRODUCTO<br>ARTESANAL EN<br>MADERA, SEGÚN<br>DISEÑO Y<br>PROCEDIMIENTOS<br>ESTABLECIDO. | <p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b></p> <p>Selecciona los materiales e insumos de acuerdo a los requerimientos del diseño y de la orden de producción.</p> <p>Prepara los materiales para el terminado de la artesanía en madera de acuerdo a la técnica definida y a la orden de producción.</p> <p>Utiliza las herramientas y equipos para el acabado de la artesanía en madera de acuerdo a la técnica y a la normas de higiene y seguridad industrial.</p> <p>Manipula la artesanía en madera con acabado reciente según las técnicas de conservación de artesanía en madera con acabado reciente.</p> <p>Inspecciona el acabado del producto artesanal según criterios de aceptación</p> |



| Corregimiento/ Vereda                          | N. de ficha | NOMBRE DEL CURSO   | COMPETENCIA  | ACTIVIDAD DESARROLLADA  |
|--|-------------|--|--|---|
| Municipio Agustin Codazzi, Departamento Cesar. | 3320370     | Código: 22510006<br>Versión: 1<br>DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS | Código: 210201011<br>EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO. | 1. CAPACITAR, DESARROLLAR Y MEJORAR PROCESOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS.   |
|  |             |  |  | 2. CAPACITAR, DESARROLLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS INDIVIDUALES NECESARIOS DENTRO DE CADA EMPRESA O PROYECTO ESPECIFICO CON EL FIN DE DAR UNA MEJOR PRESENTACIÓN Y ACABADO A LOS PRODUCTOS.   |
|  |             |  |  | <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b><br/>AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERÁN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTERÉS O DEL INTERÉS DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACIÓN.</p> <p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b><br/>SEGÚN LO ESTABLEZCA EL PROYECTO A DESARROLLAR</p> |



| Corregimiento/ Vereda                          | N. de ficha | NOMBRE DEL CURSO  | COMPETENCIA   | ACTIVIDAD DESARROLLADA   |
|--|-------------|---|---|--|
| Municipio Agustin Codazzi, Departamento Cesar. | 3320480     | Código:<br>22510006<br>Versión: 1<br>DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS | Código:<br>210201011<br>EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO. | 1. CAPACITAR, DESARROLLAR Y MEJORAR PROCESOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS.  |
|  |             |   |   | 2. CAPACITAR, DESARROLLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS INDIVIDUALES NECESARIOS DENTRO DE CADA EMPRESA O PROYECTO ESPECIFICO CON EL FIN DE DAR UNA MEJOR PRESENTACIÓN Y ACABADO A LOS PRODUCTOS.  |
|  |             |   |   | <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b><br/>AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERÁN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTERÉS O DEL INTERÉS DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACIÓN.</p> <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:<br/>SEGÚN LO ESTABLEZCA EL PROYECTO A DESARROLLAR</p> |



| Corregimiento/<br>Vereda                            | N. de<br>ficha | NOMBRE DEL<br>CURSO  | COMPETENCIA  | ACTIVIDAD DESARROLLADA  |
|---|----------------|--|--|---|
| Municipio<br>Pueblo Bello<br>Departamento<br>Cesar. | 3238559        | Código:<br>52620004<br>Versión: 1<br>ELABORACIÓN<br>DE PRODUCTOS<br>TEJIDOS CON<br>MOSTACILLA<br>SOBRE TELAR | Código:<br>250701115<br>Configurar pieza<br>artesanal según<br>técnica de<br>ensartado | <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.</li> <li>SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.</li> <li>DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.</li> </ol> <p><b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b></p> <p>RA1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ALISTA ESPACIO DE TRABAJO SEGÚN NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>- USA HERRAMIENTA DIGITAL O ANÁLOGA A PARTIR DEL REQUERIMIENTO DEL DISEÑO DE PATRÓN.</li> <li>- DETERMINA LAS MEDIDAS DE LA PIEZA TEJIDA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL TEJIDO.</li> </ul> <p>RA2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PREPARA MATERIALES E INSUMOS SEGÚN DISEÑO DE PATRÓN DE TEJIDO.</li> <li>- ELABORA TELAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</li> <li>- IDENTIFICA LOS MATERIALES E INSUMOS SEGÚN DISEÑO DE PATRÓN.</li> </ul> <p>RA3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMPLEMENTA TÉCNICA CON MOSTACILLA SEGÚN TEJIDO.</li> <li>- ELABORA PRODUCTO TEJIDO CON MOSTACILLA A PARTIR DEL DISEÑO DEL PATRÓN.</li> <li>- SIGUE DISEÑO TENIENDO EN CUENTA LA TRAMA Y LA URDIMBRE.</li> <li>- UTILIZA TERMINADO CON ANUDADO O HERRAJE, SEGÚN DISEÑO.</li> <li>- VERIFICA LA CALIDAD DEL TERMINADO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL TEJIDO.</li> </ul> |

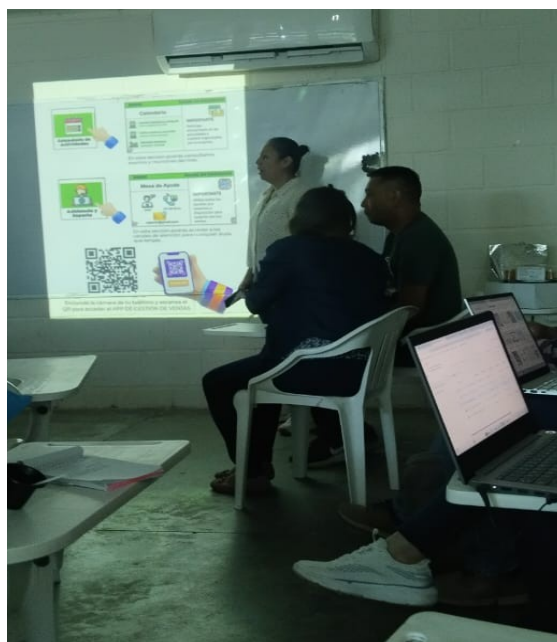
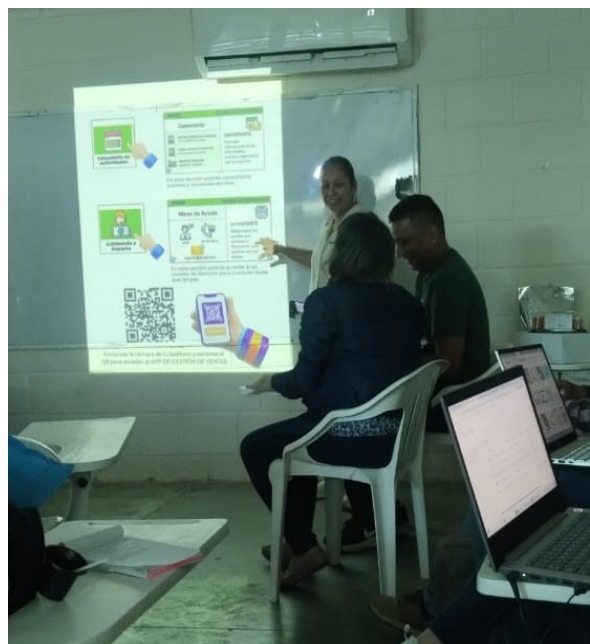
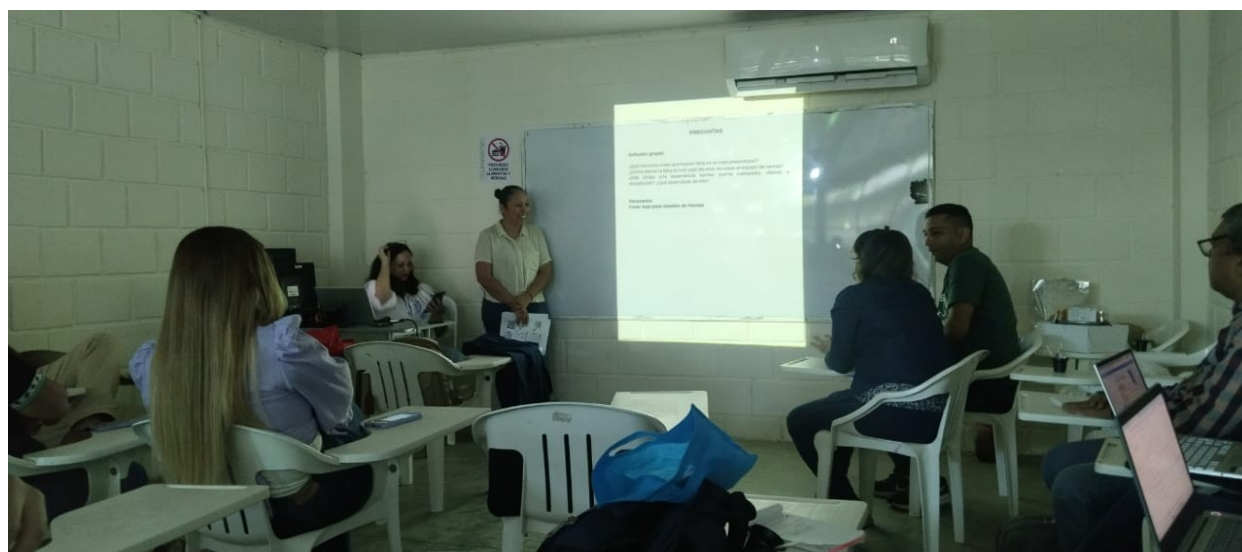


**Reunión mensual de instructores Programa de Atención a Población  
Víctima del Desplazamiento por la violencia.  
Lugar: SENA ÉTNICO**





## Participación en el curso para instructores: ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA LA EJECUCIÓN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



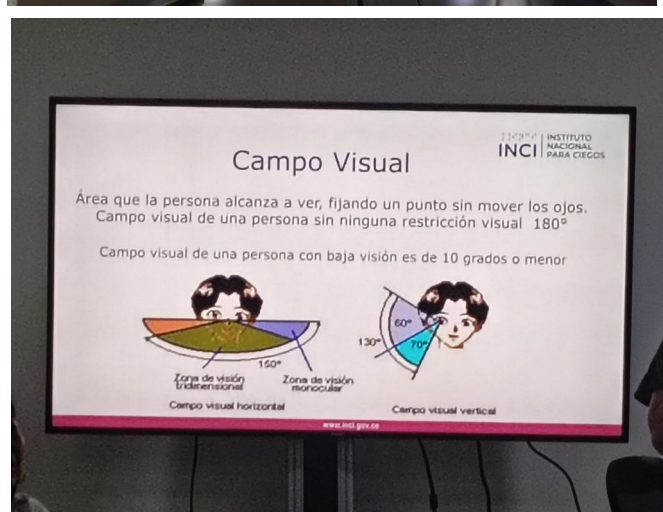
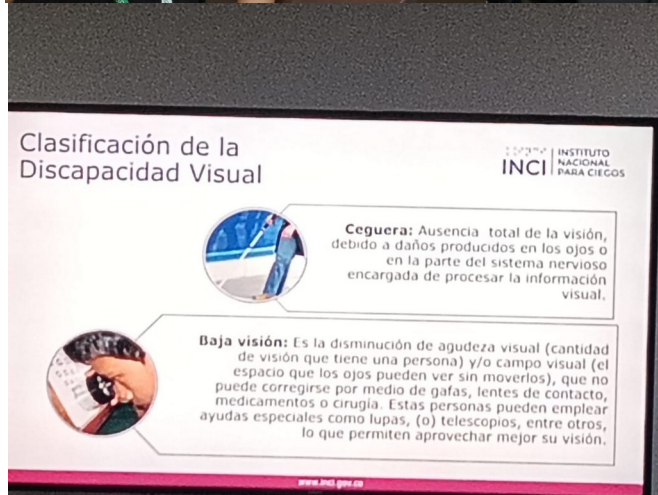




## Participación en Taller INCI - Instituto Nacional para Ciegos: SENA: Asesoría técnica sobre generalidades de la discapacidad visual, interacción y estrategias pedagógicas.

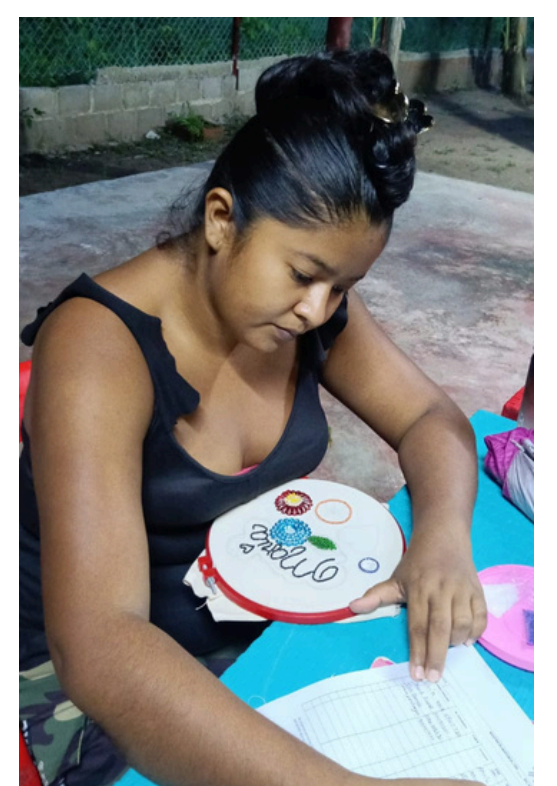
18/09/25

Lugar: Cra 9 #16A-58, Barrio Centro, Edificio Comfacesar,  
Bloque B - Valledupar, Cesar.



# FICHA 3301442

## DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS



# FICHA 3320289

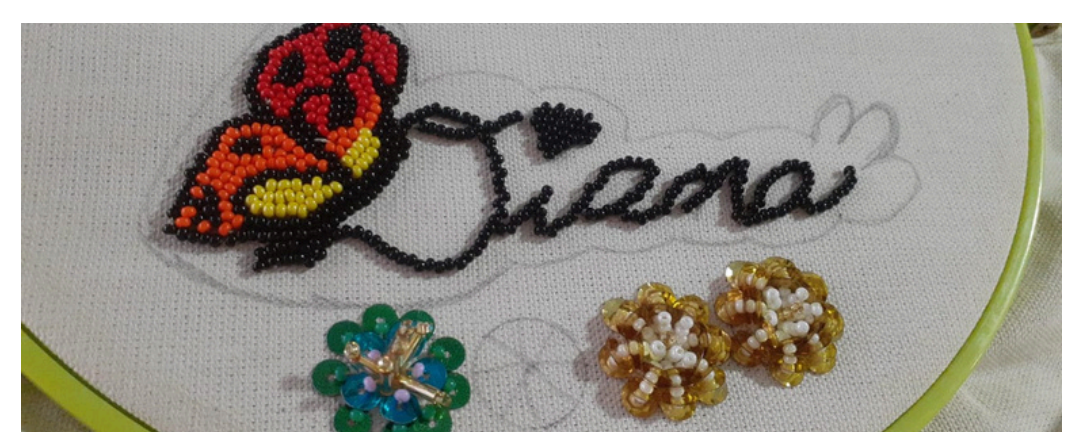
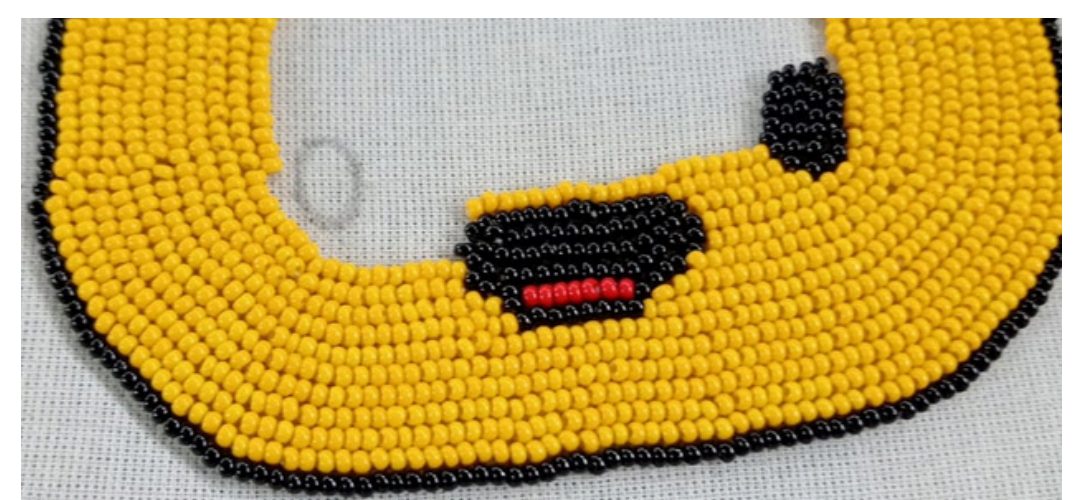
## ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA



FICHA 3320370  
DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

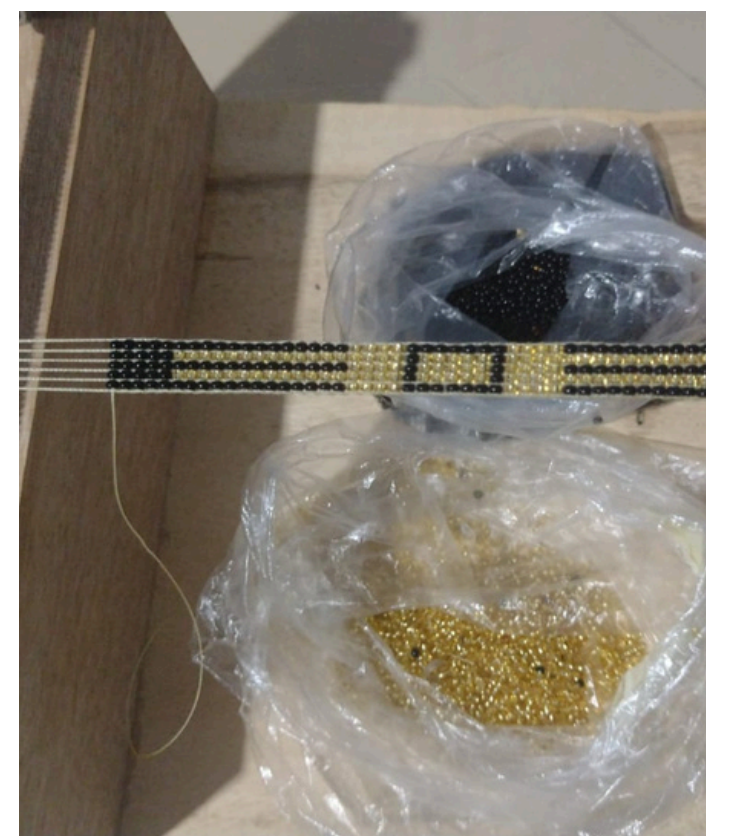


FICHA 3320480  
DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS



# FICHA 3320734

## ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS SOBRE TELAR



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3320289 - ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUÍMICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.- VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3301442 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3320734 - ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
2. SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.
3. DESARROLLAR TEJIDO CON MOSTACILLA SOBRE EL TELAR SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3320480 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3320370 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL CURSO, LOS ESTUDIANTES, DEBERAN SER CAPACES DE DISEÑAR O DESARROLLAR EN SU TOTALIDAD LOS PRODUCTOS DE SU INTEREZ O DEL INTEREZ DE LA EMPRESA. YA QUE EL CURSO SE AMOLDA A LA NECESIDAD PUNTUAL DE CADA PROYECTO DE FORMACION.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE