



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2025

Señor (a)

RODOLFO VALENZUELA PARDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7639950

Profesional G06

Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7639950 del año 2025

Alfonso Enrique González Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. No. 80496354 del Chía, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo para el Trabajo-Coordinación Nacional CampeSENA FULL POPULAR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$61750.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.250.000). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$6.500.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar el grupo de CAMPESENA en el diseño, desarrollo, promoción y articulación de los mecanismos de participación social de las organizaciones comunitarias, las entidades no gubernamentales, las instituciones



asociativas, solidarias, en la formulación del plan de intervención para la economía campesina

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar con la elaboración y socialización de lineamientos (directrices, orientaciones) para la realización de los encuentros DIALOGOS TERRITORIALES Y COMUNITARIOS CAMPESENA a nivel nacional.	A1 Inquietudes Diálogos Territoriales Comunitarios – Antioquia	<u>Obligación A</u> A1 correo soporte de apoyo requerido
2	Brindar apoyo técnico, administrativa u operativo, a las regionales y centros de formación en la ejecución de la línea de acción DIALOGOS TERRITORIALES Y COMUNITARIOS CAMPESENA de acuerdo con las orientaciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	A1 realizar acompañamiento a la regional Cundinamarca.	<u>Obligación B</u> A1 correo soporte de apoyo requerido
3	Colaborar en el diseño y desarrollo de una estrategia pedagógica permanente para contextualizar a los equipos de trabajo a nivel territorial en el manejo y aplicación de las herramientas diagnósticas definidas para la realización de los DIALOGOS TERRITORIALES Y	A1 socialización del documento guía para la realización del informe ejecutivo	<u>Obligación C</u> A1 Acta de encuentro



	COMUNITARIOS CAMPESENA		
4	Colaborar con el área de comunicaciones en el diseño de una estrategia de comunicación e información para la divulgación, genera DIALOGOS TERRITORIALES Y COMUNITARIOS apoyándose en canales de comunicación institucionales y alternativos que permitan socializar la convocatoria y visibilizar los resultados de los encuentros provinciales.	A1 Desarrollo infografía Regional Guajira A2 Paquete de notas diferenciadas según las redes sociales (X, Instagram, WhatsApp y Facebook)	<u>Obligación D</u> A1 Infografía A2 Correo soporte de la información enviada
5	Adelantar análisis y evaluación de los resultados obtenidos en los encuentros provinciales DIALOGOS TERRITORIALES Y COMUNITARIOS CAMPESENA y poner esta información a disposición de la entidad y la comunidad.	A1 análisis parcial desarrollo diálogos territoriales Comunitarios A2 Informe Diálogos Territoriales en ZRC	<u>Obligación E</u> A1 Informe parcial A2 Informes
6	Colaborar en la documentación y socialización a centros de formación metodología para la realización y sistematización de encuentros de Diálogo de sabores y saberes territoriales.	No se aporta porque no es requerida	No se aporta porque no es requerida
7	Colaborar en la articulación con la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas en el diseño y desarrollo del ejercicio de caracterización poblacional	A1 Informe de Caracterización - Relaciones corporativas y CampeSENA y Full Popular	<u>Obligación G</u> A1 Informe reunión



	para las estrategias CAMPESENA		
8.	Brindar apoyo a la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina-CampeSENA, en la estructuración de la iniciativa estrategia Tiendas comunitarias en las regionales priorizadas.	A1 Socialización de la iniciativa con los promotores de las regionales Nariño, Boyacá y Cundinamarca	<u>Obligación H</u> A1 Correo soporte de la socialización realizada.
9	Colaborar con la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina-CampeSENA. y/o la Dirección del SNFT en la elaboración revisión o ajuste de documentos, informes y/o estudios técnicos cuando se requiera	A1 Informe primer semestre 2025_CampeSENA/Full Popular	<u>Obligación I</u> A1 Correo soporte de la información solicitada realizada.
10	Apoyar a la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina-CampeSENA. en el monitoreo, seguimiento Nacional a la realización de los Comité articulador regional, en concordancia con lo establecido en el artículo 9 de la Resolución 1-00249 de 2025	A1 Reunión para Unificar Criterios sobre Reporte de Información de Comités Articuladores y Diálogos Territoriales	<u>Obligación J</u> A1 Correo soporte de la participación



11	Colaborar en el acompañamiento y seguimiento a regionales y centros asignados de manera virtual y presencial cuando las necesidades del servicio lo requieran.	A1 Acompañamiento a la regional Cesar A2 Acompañamiento a la regional Guaviare A3 Acompañamiento a la regional Norte de Santander	<u>Obligación K</u> A1 Correo soporte del acompañamiento realizado A2 Correo soporte del acompañamiento realizado, Acta de acompañamiento presencial A3 Correo soporte del acompañamiento realizado
12	Recopilar información, proyectar y presentar los informes respectivos, de acuerdo con las orientaciones recibidas y solicitadas.	A1 Presentación informe avance de los diálogos territoriales en ZRC A2 Solicitud información sobre ejecución Metas Full Popular 30/07/2025 A3 Informe parcial diálogos territoriales y comunitarios CampeSENA - Full Popular	<u>Obligación L</u> A1 Correo soporte de envío de información y archivo del informe A2 Correo soporte con envío de información A3 Informe parcial
13	Participar activamente en las reuniones o mesas de trabajo que le sean delegados por la Coordinación Nacional Grupo Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina-CampeSENA	A1 Participación en la Videoconferencia avance Ruta 1 CampeSENA A2 Participación en Reunión virtual CampeSena/Full popular A3 Sensibilización sobre derechos campesinos presencial torre central piso 7 [En persona] A4 Invitación - Socialización Formación Continua Especial Campesina y avances A5 Participación Invitación Conectando sinergias	<u>Obligación M</u> A1 Correo soporte de la participación A2 Correo soporte de la participación A3 Correo soporte de la participación y lista de asistencia A4 Correo soporte de la participación Y presentación FCEC A5 Correo invitación A6 Correo soporte de la participación en la reunión



		A6 Continuación reunión Articulación CampeSena Senova [En persona]	
14	Brindar apoyo a la Dirección del SNFT – coordinación Nacional Grupo Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina-CampeSENA en las diferentes actividades que se realicen a nivel REGIONAL, NACIONAL O INTERNACIONAL cuando así se requiera o sea delegado.	A1 Participación acompañamiento avances formación continua especial campesina 2025 - Centro De La Industria, La Empresa y Los Servicios - Norte de Santander A2 Participación acompañamiento avances formación continua especial campesina 2025 - Centro De La Industria, La Empresa y Los Servicios - Norte de Santander A3 Reunión Jean Claude, producción porcina con razas criollas A4 Reunión preparatoria Encuentro Nacional de Articuladores y Promotores CampeSENA	<u>Obligación N</u> A1 correo participación en la actividad A2 correo participación en la actividad A3 correo participación en la actividad A4 correo participación en la actividad
15	Elaborar y presentar a la coordinación Nacional CAMPESENA, el plan de acción y cronograma de actividades a ejecutar para el logro de los productos establecidos en la ejecución del presente contrato.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para la obligación.	No se aporta porque no es requerida

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	311825	Tolú	8/09/2025	8/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8389369514 de la planilla 1, expedida por mi planilla correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios cargados en la carpeta:

Cordialmente,

ENRIQUE GONZALEZ R

ALFONSO ENRIQUE GONZALEZ ROMERO

Contratista

C.C. No. 80496354 DE Chía



Recibí a satisfacción:

RODOLFO VALENZUELA PARDO

Supervisor contrato CO1.PCCNTR.7639950 del año 2025
Profesional G 06