



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2025

Señora

IRIS MARINA EGUIS CARRANZA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7443989**

Técnico G02

Líder de Bienestar Social al Funcionario

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7443989** del año 2025

Paola Katherine Blanco Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.862.240 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación del Grupo de Gestión de Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7443989, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTE Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$31.347.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$1.867.110); b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.948.069).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Coordinación de Talento Humano para el apoyo de las actividades relacionadas con bienestar al funcionario, capacitación y vivienda en la Regional Magdalena.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración y ejecución de los programas de bienestar de los servidores públicos de la Regional, dentro de los planes que fije la Dirección General.	Apoye en la elaboración y ejecución de los programas de bienestar de los servidores públicos	Anexo 1 Evidencias fotográficas
2	Manejo del aplicativo del fondo nacional de vivienda SENA, para el desarrollo óptimo del proceso		
3	Manejo y custodia de los expedientes de los créditos hipotecarios aplicando la tabla de retención documental definido por Dirección general		
4	Apoyo a la coordinación del Grupo de Gestión del Talento Humano en la gestión del rol asignado para la administración de la información de los contratistas de la regional Magdalena en el aplicativo SIGEP II.	Se realizó verificación y aprobación de las hojas de vida de contratistas en el aplicativo SIGEP II Se realizo vinculación de contratos de prestación de servicios en el aplicativo SIGEP II	Correo electrónico Aplicativo SIGEP II
5	Brindar apoyo en la logística para el desarrollo de las actividades de bienestar al funcionario y su núcleo familiar durante la vigencia 2025.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros	Se da cumplimiento a la obligación de utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA	N/A



	medios durante la ejecución del contrato		
7	Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del Contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	N/A
8	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se da cumplimiento a esta obligación	N/A
9	Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL.	Realice Pago al Sistema de Seguridad Social mes de agosto de 2025	Anexo 3 Planilla de pago SOI No 4620755776 correspondiente al mes de agosto
10	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Realicé informe mensual de ejecución contractual con evidencias fotográficas	Anexo 4 Presentación informe de ejecución contractual mes de septiembre



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4620755776 la planilla, operador **SOI** de agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

PAOLA KATHERINE BLANCO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.082.862.240 de Santa Marta

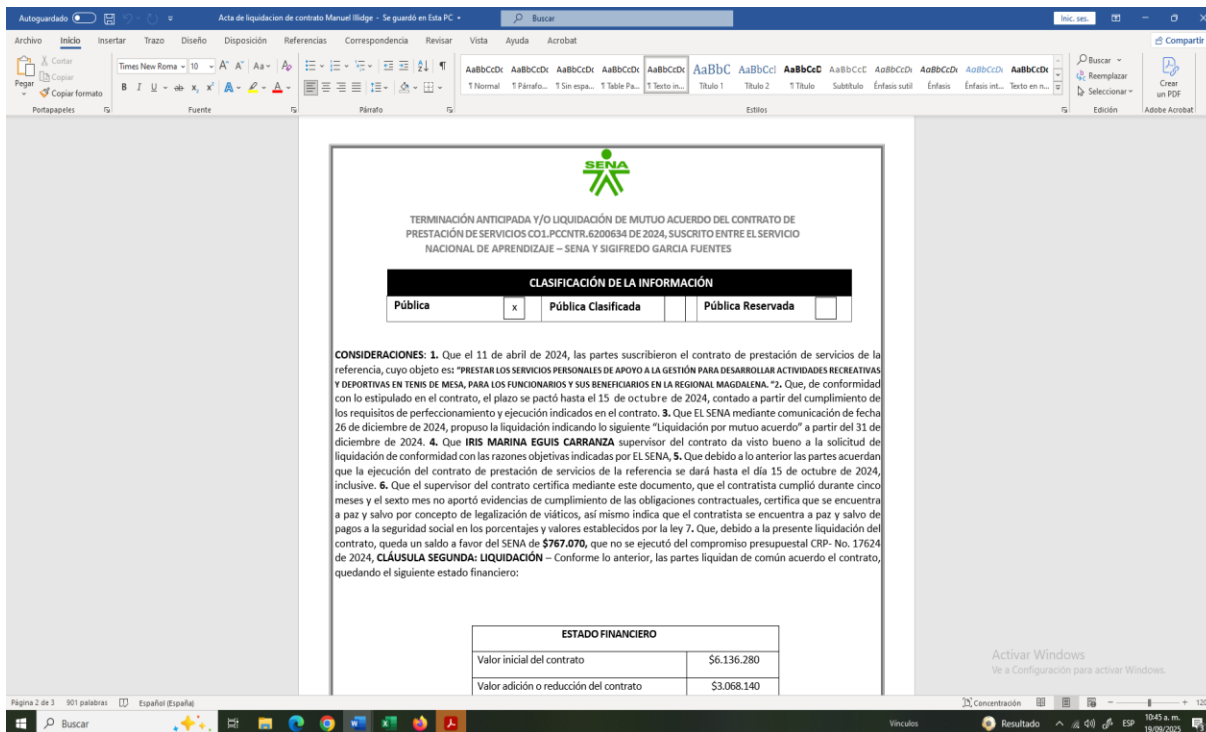
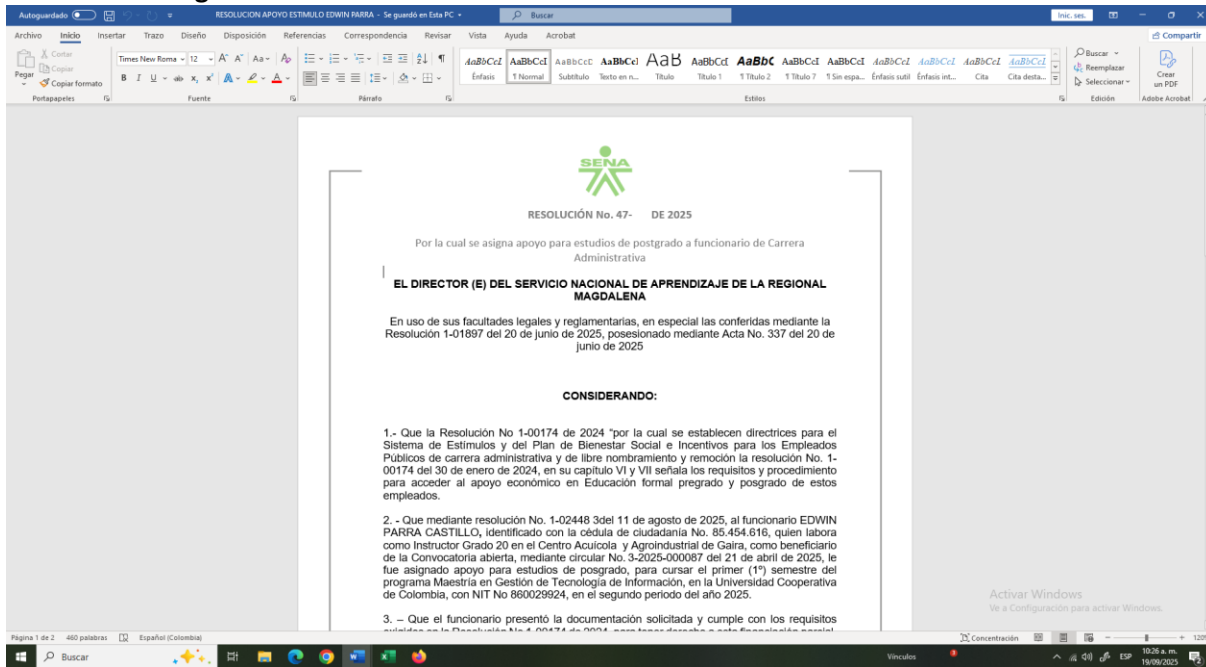
Recibí a satisfacción:

IRIS MARINA EGUIS CARRANZA
Supervisor(a) contrato **CO1.PCCNTR.7443989** año 2025
Líder de Bienestar Social al funcionario



Anexo 1

Evidencias Fotográficas







Anexo 2 Evidencias Fotográficas

Tarjeta de datos de activación de la persona

Datos Básicos de Identificación

Kelly Johana Angarita Llanes

Tipo de Documento: Cédula De Ciudadanía
Fecha de Nacimiento: 7 de agosto del 1992
Género: Femenino

Número de Identificación: 1083561987
Correo Electrónico Personal (Principal): kelyangarita7abogada@gmail.com

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-1083561987	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	MAESTRER EN DERECHO PUBLICO PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA	FINALIZADO	30/06/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver Editar
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA E INSTITUCIONES ADMINISTRATIVAS	FINALIZADO	31/08/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver Editar
UNIVERSIDAD LIBRE	ABOGADO	FINALIZADO	31/08/2018	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver Editar

Activar Usuario

Datos obligatorios *

* Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía

* Número de Identificación: 1007870607

* Primer Nombre: ROBERTO

* Segundo Nombre: CARLOS

* Primer Apellido: COTES

* Segundo Apellido: HERNANDEZ

* Fecha de Nacimiento: 14/05/1997

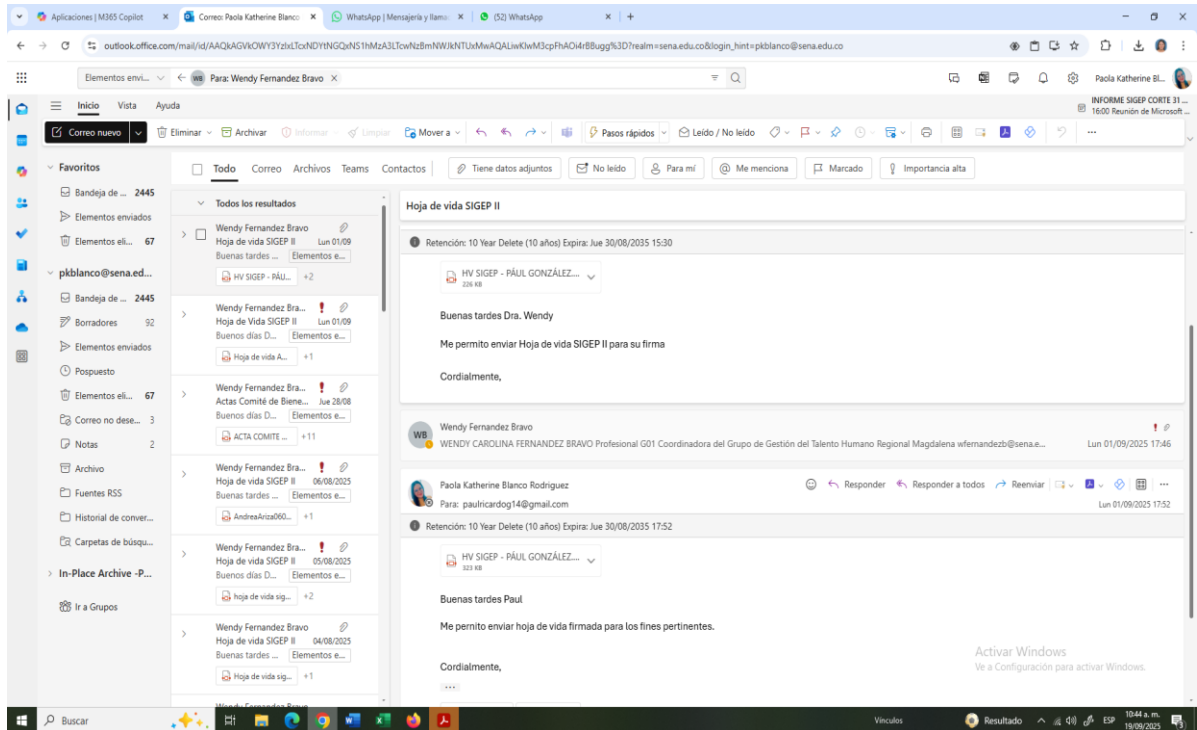
* Género: Masculino

* Correo Electrónico Personal (Principal): coteshermandezrobertocarlos@gmail.com

* Correo Electrónico Alternativo: coteshermandezrobertocarlos@gmail.com

* Tipo de Asociación: CONTRATISTA


Nombre de la Entidad: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Anexo 3
Planilla de aporte



Anexo 4 Informe de Ejecución Contractual


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, septiembre de 2025

Señora
IRIS MARINA EGUIS CARRANZA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7443989**
Técnico 602
Líder de Bienestar Social al [Funcionario](#)
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7443989** del año 2025

Paola Katherine Blanco Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.862.240 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación del Grupo de Gestión de Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7443989, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTE Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$31.347.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$1.867.110); b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SESENTA Y NUEVE