Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2025-3941 de mayo de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 06/05/2025 - Hasta: 06/11/2025

Nombre y Apellido del Contratista: DANIEL ESTEBAN MOLANO FAILLACE

No. Documento de Identificación: 1.129.530.365 de Barranquilla

Periodo: de 06 de AOGSTO a 05 de SEPTIEMBRE de 2025

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Proyectar las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Se generó la proyección de actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.
Proyectar los distintos actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, o el agotamiento de las vías gubernativas iniciados o promovidos ante dicha Secretaría con ocasión de las funciones asignadas al secretario Distrital de Educación.	Se generó la Proyección de los distintos actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, o el agotamiento de las vías gubernativas iniciados o promovidos ante dicha Secretaría con ocasión de las funciones asignadas al secretario Distrital de Educación.
Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual, solicitadas por la secretaria Distrital de Educación.	Se asistió a las diferentes reuniones relacionadas con el objeto contractual, solicitadas por la secretaria Distrital de Educación.
Proyectar y/o revisar respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de usuarios externos e internos de forma oportuna y de calidad.	Se generó la proyección y/o revisión de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de usuarios externos e internos de forma oportuna y de calidad.
Rendir conceptos legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas por la coordinación jurídica de la secretaria	Se rindieron conceptos legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas por la coordinación jurídica de la secretaria
Generar la revisión de los diferentes expedientes y documentos (físicos y digitales) relacionados con los asuntos de la dependencia.	Se generó la revisión de los diferentes expedientes y documentos (físicos y digitales) relacionados con los asuntos de la dependencia.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DANIEL ESTEBAN MOLANO FAILLACE
Contratista
CC. 1.129.530.365 de Barranquilla