

	<b>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Página: 1 de 4 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 20-04-2023



Nº Radicado 0125001878802 / MDN-COGFM- JEMC-SEMCO-COGAM-C4

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2025  
 No. 001

Señor Coronel  
**GIOVANNI MONTAÑEZ ACOSTA**  
 Comandante Comando GAULA Militares  
 Bogotá D.C


**Asunto:** Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°008 del 2025, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de JOHANN SEBASTIÁN CORTÉS CASTRO, quien presta sus servicios como Comunicador Social, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA, CON ENFOQUE EN REALIZACIÓN AUDIOVISUAL PARA LA ASESORIA Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS DEL COMANDO GAULA MILITARES, así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Asesorar a la Entidad en la formulación de campañas y estrategias de divulgación y comunicación externa e interna, así como aquellas dirigidas al fortalecimiento de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adelantó la reestructuración de redes para mejorar su imagen y aumentar la interacción.</li> <li>Se adelantó estructuración campaña GAULA Militares 2025 alineado a campaña institucional COGFM.</li> </ul>
2	Fortalecer la muestra de las capacidades operativas de las Unidades GAULA Militares, en las redes sociales y medios de acuerdo a las actividades de prevención y resultados operacionales desarrolladas por las unidades GAULA Militares a nivel Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Instagram se realizaron 21 publicaciones y 12 historias.</li> </ul>
3	Publicar en la cuenta oficial de X de la entidad y demás redes sociales de la COGAM y COGFM, la muestra de las capacidades operacionales e institucionales de las Unidades GAULA Militares, rendir un informe trimestral detallado al Director Nacional GAULA Militares, relacionando la	<ul style="list-style-type: none"> <li>En X se realizaron 46 publicaciones sumando los repost de cuentas oficiales de Fuerzas Militares y Gobierno Nacional.</li> </ul>



	cantidad de seguidores, likes, vistas etc. y efectuar análisis de las publicaciones diarias, reflejando qué impacto ha generado.	
4	Elaborar comunicados de prensa de actividades y resultados operacionales desarrollados por el comando GAULA Militares.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó apoyo y asesoría a las unidades para la realización y comunicados de prensa y su difusión.</li></ul>
5	Proponer y coordinar mensualmente con COMES de COGFM el diseño y creación de piezas audiovisuales para redes, impresos y productos interactivos, así como el desarrollo de los guiones del material audiovisual, conforme a los criterios del COGAM.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El martes 18 de febrero se realizó reunión con COMES de COGFM para definir estrategias para 2025. Se restablecieron las claves de las redes sociales, entre otras.</li></ul>
6	Proponer y direccionar las temáticas comunicacionales para diferentes plataformas físicas y digitales donde se fortalezca la imagen del COGAM y sus Unidades en todo el territorio nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó reunión general con las unidades GAULA de manera virtual donde se estableció el trabajo comunicacional para 2025.</li></ul>
7	Gestionar y asesorar entrevistas especializadas al CGOAM y demás comandantes de las Unidades GAULA Militares a nivel Nacional, con los medios de comunicación que sean requeridos	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A EN ESTE MES</li></ul>
8	Revisar y aprobar las notas de prensa, comunicados, programas informativos, boletines y revistas del COGAM.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza verificación de piezas producidas por la Dirección de GAULA, para su publicación.</li></ul>
9	Formular y proponer planes de acción sobre el manejo y prevención de controversias o crisis relacionadas con la imagen institucional de las Unidades GAULA militares, basado en el protocolo de crisis de COMES - COGFM.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se está construyendo un plan de crisis alineado a las políticas de COMES - COGFM.</li></ul>
10	Asesorar a las unidades GAULA Militares a nivel Nacional, sobre el tema comunicacional, reputación y creación audiovisual, cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediante llamadas y la herramienta WhatsApp se realiza aseosrias</li></ul>
11	Asesorar en la elaboración de materiales educativos, boletines, folletos, audiovisuales y cualquier otro instrumento análogo requerido por el COGAM para la promoción de políticas anti secuestro y antiextorsión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A EN ESTE MES</li></ul>
12	Proyectar, revisar y aprobar las notas de prensa, noticias, discursos, comunicados, boletines, correos masivos y demás publicaciones institucionales generadas al interior de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A EN ESTE MES</li></ul>

 <p>FUERZA NACIONAL DE COSTA RICA GUARDIA NACIONAL</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 2 de 4</p> <p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p>
	<p>SGI</p>	<p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

	<p>rendir un informe trimestral detallado al Director Nacional GAULA Militares, relacionando la cantidad de seguidores, likes, vistas etc. y efectuar análisis de las publicaciones diarias, reflejando qué impacto ha generado.</p>	
4	<p>Elaborar comunicados de prensa de actividades y resultados operacionales desarrollados por el comando GAULA Militares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó apoyo y asesoría a las unidades para la realización y comunicados de prensa y su difusión.</li> </ul>
5	<p>Proponer y coordinar mensualmente con COMES de COGFM el diseño y creación de piezas audiovisuales para redes, impresos y productos interactivos, así como el desarrollo de los guiones del material audiovisual, conforme a los criterios del COGAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El martes 18 de febrero se realizó reunión con COMES de COGFM para definir estrategias para 2025. Se restablecieron las claves de las redes sociales, entre otras.</li> </ul>
6	<p>Proponer y direccionar las temáticas comunicacionales para diferentes plataformas físicas y digitales donde se fortalezca la imagen del COGAM y sus Unidades en todo el territorio nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reunión general con las unidades GAULA de manera virtual donde se estableció el trabajo comunicacional para 2025.</li> </ul>
7	<p>Gestionar y asesorar entrevistas especializadas al CGOAM y demás comandantes de las Unidades GAULA Militares a nivel Nacional, con los medios de comunicación que sean requeridos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A EN ESTE MES</li> </ul>
8	<p>Revisar y aprobar las notas de prensa, comunicados, programas informativos, boletines y revistas del COGAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza verificación de piezas producidas por la Dirección de GAULA, para su publicación.</li> </ul>
9	<p>Formular y proponer planes de acción sobre el manejo y prevención de controversias o crisis relacionadas con la imagen institucional de las Unidades GAULA militares, basado en el protocolo de crisis de COMES - COGFM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se está construyendo un plan de crisis alineado a las políticas de COMES - COGFM.</li> </ul>
10	<p>Asesorar a las unidades GAULA Militares a nivel Nacional, sobre el tema comunicacional, reputación y creación audiovisual, cuando sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante llamadas y la herramienta WhatssApp se realiza aseosrias</li> </ul>
11	<p>Asesorar en la elaboración de materiales educativos, boletines, folletos, audiovisuales y cualquier otro instrumento análogo requerido por el COGAM para la promoción de políticas anti secuestro y antiextorsión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A EN ESTE MES</li> </ul>
12	<p>Proyectar, revisar y aprobar las notas de prensa, noticias, discursos, comunicados, boletines, correos masivos y demás publicaciones institucionales generadas al</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A EN ESTE MES</li> </ul>

