CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7420913 **de 2025**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7420913 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9 de febrero de 2025
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	**Duvar Alexis Cruz Vega**
CC o NIT	10295841
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín, área metropolitana
FECHA DE INICIO	11 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 meses y 12 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.681.597
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.681.597
FORMA DE PAGO	Abono en cuenta
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	06
PERIODO DEL INFORME	01/08/2025 al 31/08/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planificar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planificó las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO1
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Dio la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares que me asignó el centro de formación de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Sin evidencia
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
4. Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Tuvo actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de portafolio del instructor (carpeta en Google Drive). ANEXO 2
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Carpetas compartidas en Google Drive, programación del instructor y portafolio del aprendiz. ANEXO 3

6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportó y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Sin evidencia
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Revisó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Sin evidencia
8. Efectuar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	Sin evidencia.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Utilizó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.

10. Efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Efectuó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia.
12. Colaborar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Colaboró en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **VER ANEXO 5**
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No contribuyó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
14. Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No efectuó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
15. Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No colaboró con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollan en el Centro de formación.	Sin evidencia.

16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
17. Colaborar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No colaboró en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia.
18. Tener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tuve actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Prueba internacional de inglés. ANEXO 5.
19. Efectuar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Efectuó a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indicó.	Sin evidencia.
20. Intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No intervino en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
21. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No presentó al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada.	Sin evidencia

22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No aportó al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Sin evidencia
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presentó al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Adjuntos certificados
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	No Apoyó la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Sin evidencia

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	**01**	**2.759.706**	**2.759.706**	**44.921.891**	**6.09%**
31/03/2025	**02**	**4.599.511**	**7.359.217**	**40.475.697**	**9.62%**
30/04/2025	**03**	**4.599.511**	**11.958.728**	**35.876.186**	**9.62%**
30/05/2025	**04**	**4.599.511**	**16.558.239**	**31.276.675**	**9.62%**
30/06/2025	**05**	**4.599.511**	**21.158.190**	**26.677.164**	**9.62%**

30/07/2025	**06**	**4.599.511**	25.757.701	22.077.653	**9.62%**
30/07/2025	**07**	**4.599.511**	30.357.212	17.478.142	**9.62%**

N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

	Periodo reportado	**Planilla nro.**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero	7961088921
	Febrero	7961090541
	Marzo	7964186329
	Abril	7967455940
	Mayo	7971902072
	Junio	7974910866
	Julio	7979494852
	Agosto	
	Septiembre	
	Octubre	
	Noviembre	

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

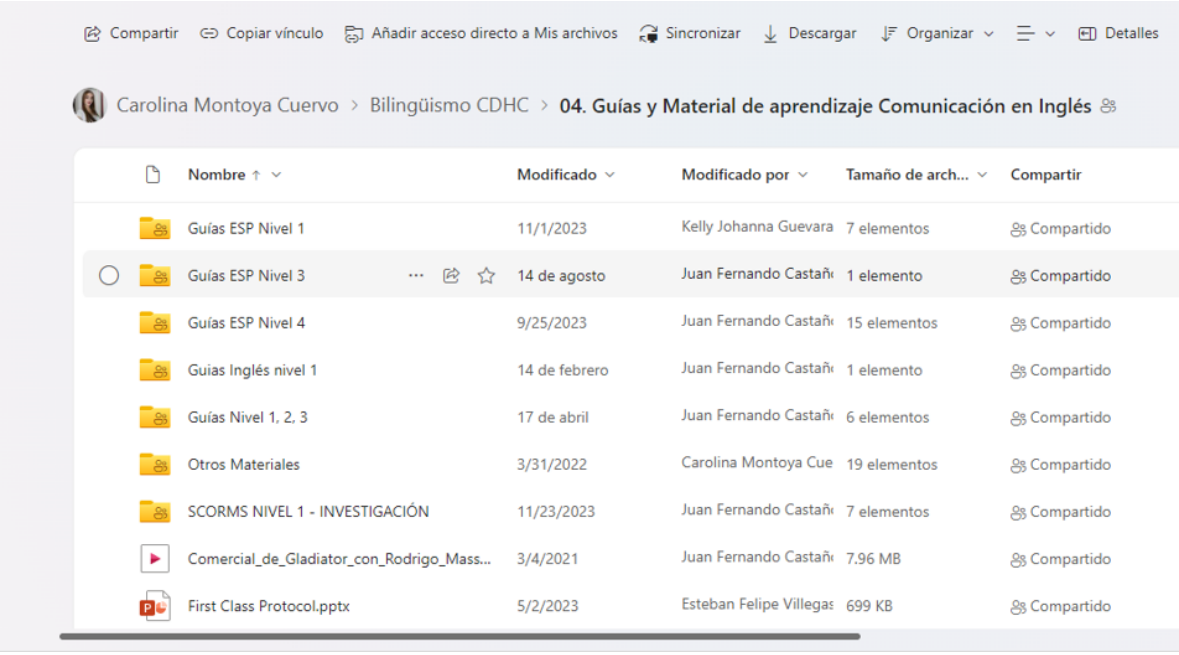
- Sin observación en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma el 31 de agosto de 2025.

SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN
Supervisor del contrato

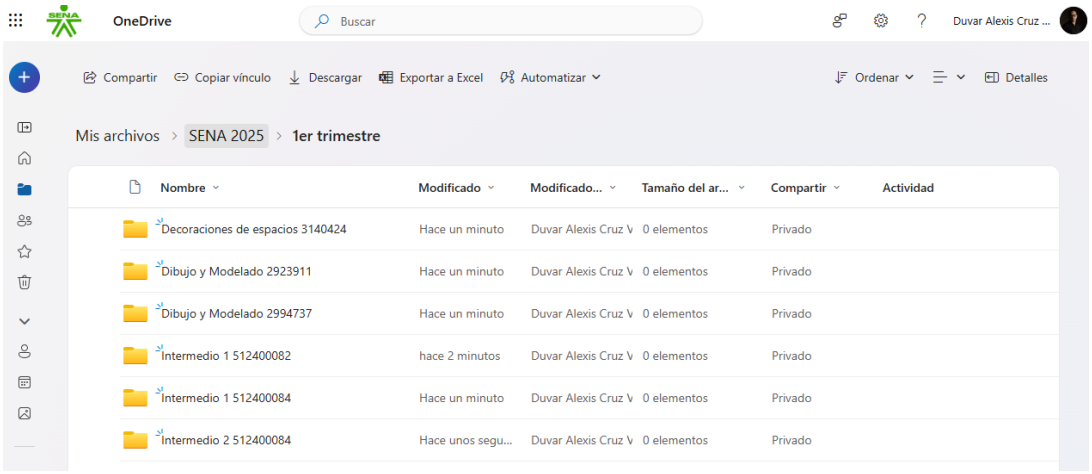
LUZ MERY CIFUENTES
Apoyo a la supervisión

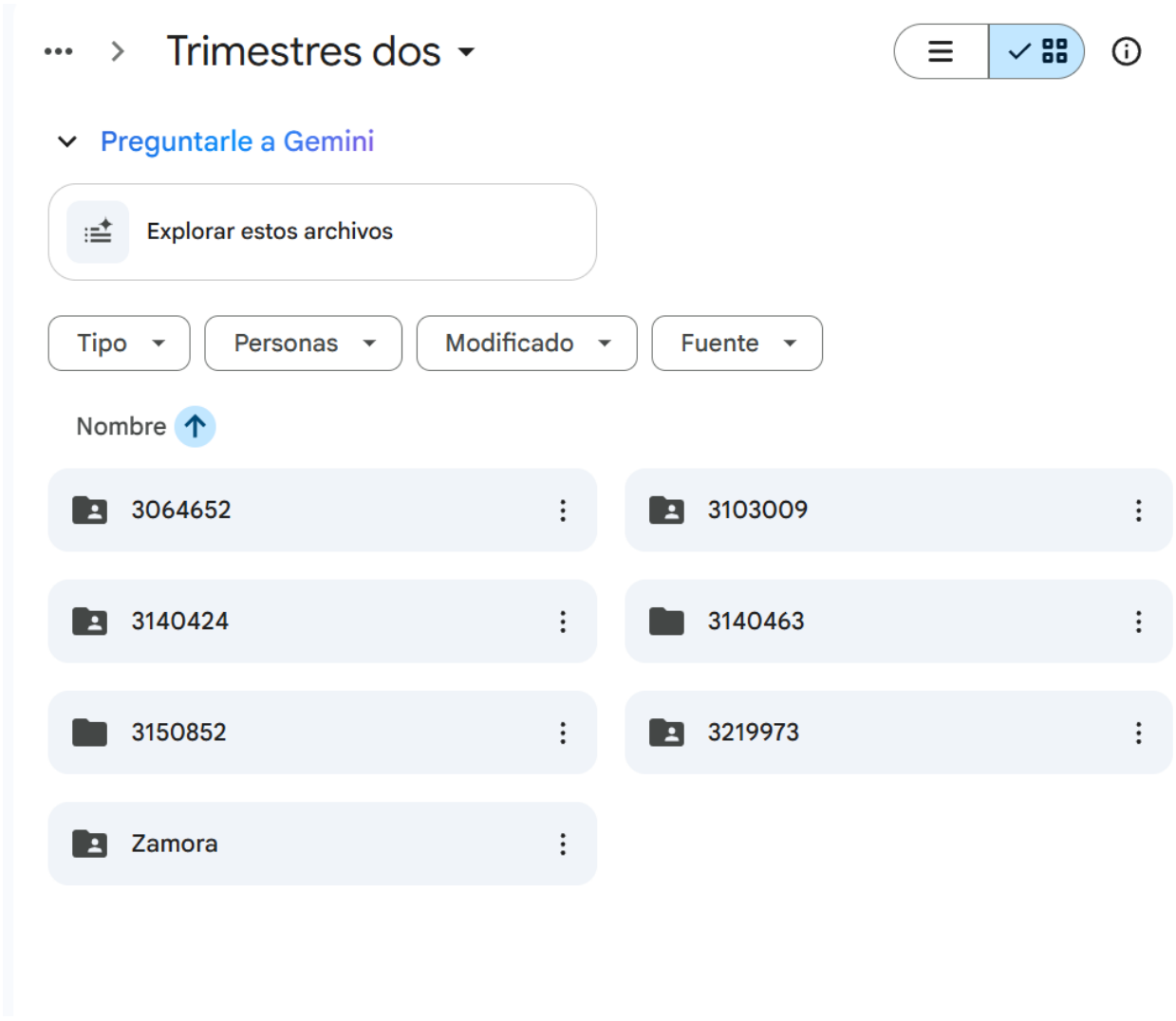
Maria Elicenia Quintero
Subdirector de centro (E)



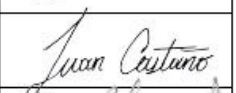
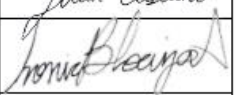
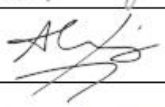
ANEXO 2 (Obligación 4)

Portafolio del instructor


OneDrive
Buscar
Duvar Alexis Cruz ...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Mis archivos
SENA 2025
1er trimestre
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Decoraciones de espacios 3140424
Hace un minuto
Duvar Alexis Cruz V
0 elementos
Privado
Dibujo y Modelado 2923911
Hace un minuto
Duvar Alexis Cruz V
0 elementos
Privado
Dibujo y Modelado 2994737
Hace un minuto
Duvar Alexis Cruz V
0 elementos
Privado
Intermedio 1 512400082
hace 2 minutos
Duvar Alexis Cruz V
0 elementos
Privado
Intermedio 1 512400084
Hace un minuto
Duvar Alexis Cruz V
0 elementos
Privado
Intermedio 2 512400084
Hace unos segu...
Duvar Alexis Cruz V
0 elementos
Privado


Trimestres dos
Preguntarle a Gemini
Explorar estos archivos
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
3064652
3103009
3140424
3140463
3150852
3219973
Zamora

ACTA No. 015 de 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			
CIUDAD Y FECHA: Medellín 24/07/2025		**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCCIÓN/ ANTIQUIA**		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Llamado a lista de los convocados. 2. Revisión de ficha vigentes y terminadas por fecha de virtualidad 3. Intervención del equipo que participa en el Comité 4. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Generar el listado de fichas a unificar			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se verifica la asistencia y se solicita el permiso para grabar. 2. Se analiza la situación de las fichas, para saber cuántos aprendices se encuentran activos. 4. Se enviará esta acta con el listado de fichas a unificar 5. Se adjunta el listado de fichas a unificar			
CONCLUSIONES			
1. Se analiza cada ficha para proceder a la unificación 2. Se enviará esta acta con el listado de fichas a unificar y en cual ficha debe quedar, al igual que las novedades encontradas **3. Para la ficha 2879761. Se pide ampliar el cupo a 70 aprendices**			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Verificación de estado de las fichas		Instructor Líder	
Presentación de acta a la Coordinación Académica		Carolina Montoya	

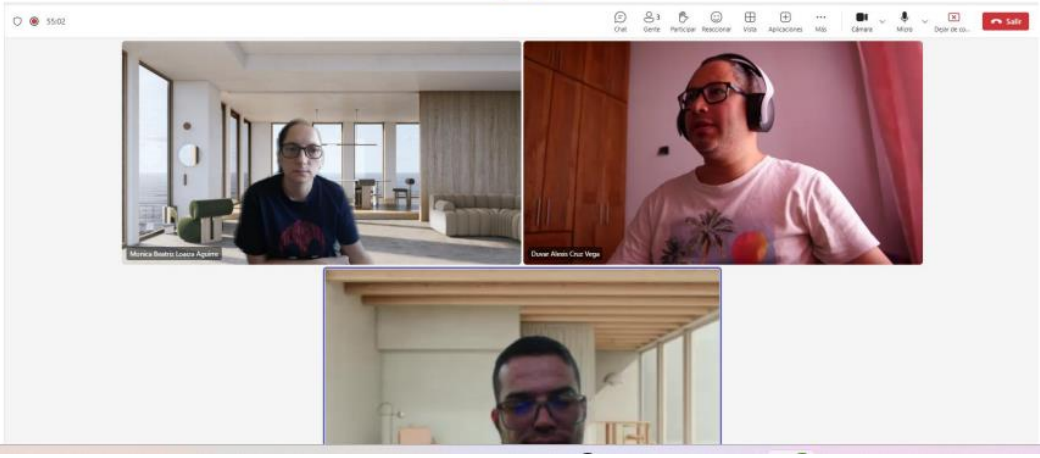
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carolina Montoya	Virtualidad - Coordinadora	SI	Ninguna	
Juan Fernando Castaño	Virtualidad - Instructor	SI	Ninguna	
Monica Loaiza	Virtualidad - Instructora	SI	Ninguna	
Alexis Cruz	Virtualidad - Instructor	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

LISTADO DE FICHAS

FICHA	PROGRAMA	NIVEL_FORMACION	FORMACION	OBSERVACIONES
2879615	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	TECNÓLOGO	11	unificar en 2977313
2977312	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	TECNÓLOGO	5	unificar en 2977313
2977313	DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	TECNÓLOGO	6	Quedaría única ficha de videojuegos
3118415	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	TECNÓLOGO	37	Se debe hacer nuevamente deserción
2721667	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	17	Unificar en la 2879761
2721668	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	8	Unificar en la 2879761
2758443	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	14	Unificar en la 2879761
2834758	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	11	Unificar en la 2977610
2879760	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	29	Unificar en la 2977610
2879761	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	24	Ampliar cupo a 70 aprendices
2977610	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	16	Queda
2977611	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	24	Queda
3070162	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	33	Queda
3236519	DESARROLLO PUBLICITARIO	TECNÓLOGO	49	Se debe hacer la deserción de inducción
2977557	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	TÉCNICO	38	Se debe hacer nuevamente deserción

EVIDENCIA DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN

GOR-F-084 V02

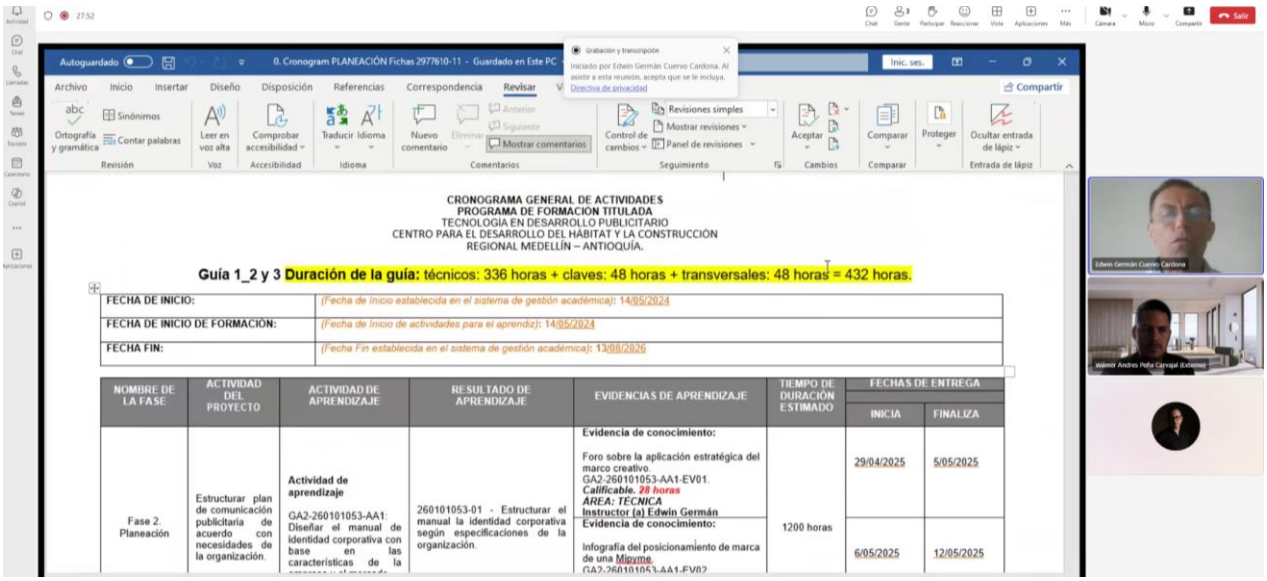


ANEXO 3 (Obligación 5)

Programación del instructor

ALEXIS CRUZ						
RA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
7:00						
8:00						
9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00	**Ficha:** 3070162 **Programa:** DESARROLLO PUBLICITARIO **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	**Ficha:** 3118415 **Programa:** DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	**Ficha:** 3186050 **Programa:** DESARROLLO PUBLICITARIO **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	**Ficha:** 3070162 **Programa:** DESARROLLO PUBLICITARIO **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	**Ficha:** 2977610 **Programa:** DESARROLLO PUBLICITARIO **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.	
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						
	8	8	8	8	8	

Portafolio de del aprendiz

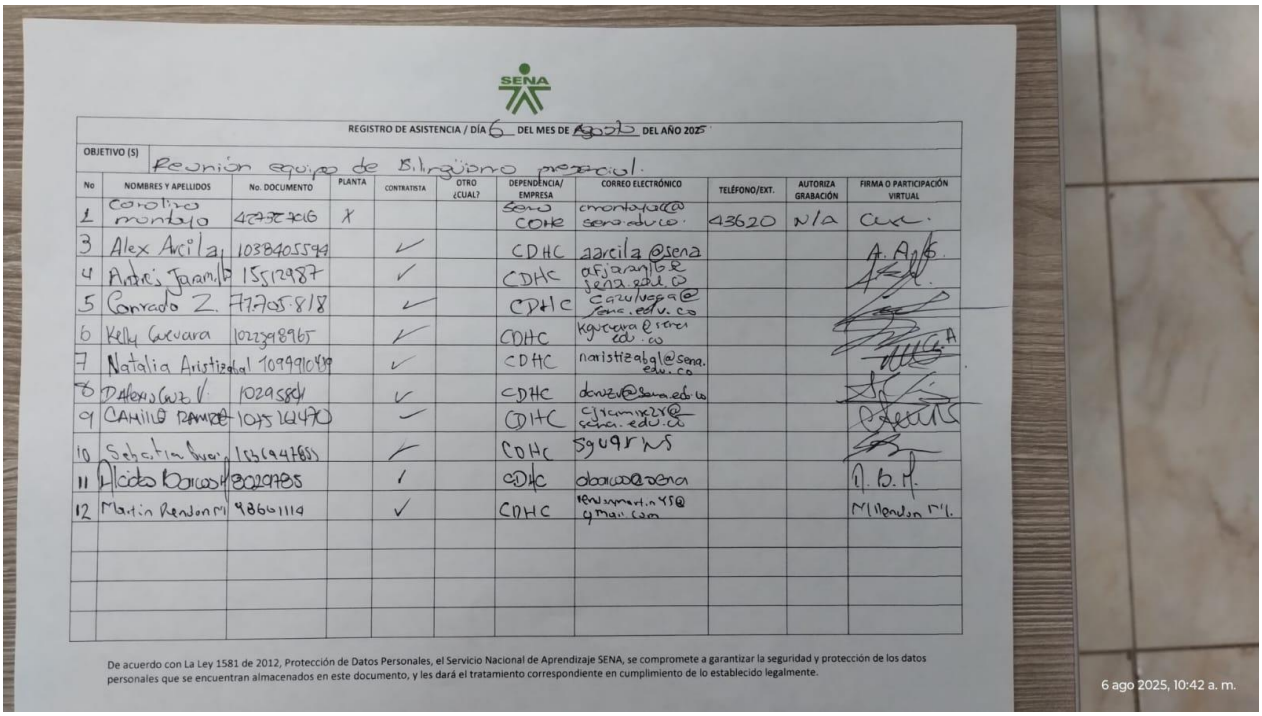


CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL MEDELLÍN – ANTIOQUÍA.

Guía 1_2 y 3 Duración de la guía: técnicos: 336 horas + claves: 48 horas + transversales: 48 horas = 432 horas.

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 14/05/2024
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: 14/05/2024
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 13/08/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 2. Planeación	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	**Actividad de aprendizaje** GA2-260101053-AA1: Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la	260101053-01 - Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	**Evidencia de conocimiento:** Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01. ***Calificable. 28 horas*** ***AREA: TÉCNICA*** **Instructor (a) Edwin Germán**	1200 horas	29/04/2025	5/05/2025
				Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02		6/05/2025	12/05/2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión equipo de Bilingüismo regional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Montaño	42[illegible]016	X			Sena CDHC	cmontano@sena.edu.co	43620	N/A	
3	Alex Arcila	1038405549		✓		CDHC	aarcila@sena			
4	Andrés Jaramillo	15512987		✓		CDHC	ajaramillo@sena.edu.co			
5	Conrado Z.	71705818		✓		CDHC	czuluaga@sena.edu.co			
6	Kelly Guevara	1022398965		✓		CDHC	kguevara@sena.edu.co			
7	Natalia Aristizabal	1099101[illegible]		✓		CDHC	naristizabal@sena.edu.co			
8	Dalexis Cruz V.	1029588[illegible]		✓		CDHC	dcruzv@sena.edu.co			
9	CAMILO RAMIREZ	1075162470		✓		CDHC	cjramirez@sena.edu.co			
10	Sebastian Arias	1152947885		✓		CDHC	[illegible]			
11	Nicolas Borrero	3020[illegible]785		/		CDHC	nborrero@sena			
12	Martin Rendon M	98661114		✓		CDHC	rendonmartin458@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

6 ago 2025, 10:42 a. m.



ANEXO 5 (Obligación 18)

Prueba internacional de ingles

GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA
Organization: CLEI
Verification No. GEP202407421946
Test date: 2024-03-05
Tested skills: 5
Exam taken: C1



Results: C1

	Results	Scale
Language use	79%	C - Satisfactory
Listening	88%	B - Fully Satisfactory
Reading	82%	B - Fully Satisfactory
Speaking	63%	D - Level B2
Writing	65%	D - Level B2

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

Testing Centre

GATEHOUSE AWARDS

QR Verification

ANEXO 6 (certificado de seguro de cumplimiento)



SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN:	SUCURSAL:	COD. SUC:	NO. PÓLIZA:	ANEXO:
MEDELLIN	MEDELLIN	65	65-46-101054273	0

FECHA EXPEDICIÓN:			VIGENCIA DESDE:			A LAS:	VIGENCIA HASTA:			A LAS:	
DÍA:	MES:	AÑO:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORAS:	DÍA:	MES:	AÑO:	HORAS:	TIPO MOVIMIENTO:
08	02	2025	10	02	2025	00:00	05	05	2026	23:59	EMISIÓN ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	CRUZ VEGA DUVAR ALEXIS			IDENTIFICACIÓN:	C.C. :10,295,841
DIRECCIÓN:	CR 22 42 B 31	CIUDAD:	CARMEN DE VIBORAL - ANTIOQUIA	TELÉFONO:	3013715011

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO/BENEFICIARIO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION CDHC REGIONAL ANTIOQUIA			IDENTIFICACIÓN:	NIT. :899,999,034-1
DIRECCIÓN:	DIAGONAL 104 # 69 - 120	CIUDAD:	MEDELLIN - ANTIOQUIA	TELÉFONO:	4442800
ADICIONAL:					

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.7420913 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: 5_9203_79PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y A DISTANCIA, CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN INGLÉS DE LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TITULADOS Y COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS:	VIGENCIA DESDE:	VIGENCIA HASTA:	SUMA ASEG/ACTUAL:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10/02/2025	05/05/2026	$ 4,783,491.40

ACLARACIONES:

VALOR PRIMA NETA:	GASTOS EXPEDICIÓN:	IVA:	TOTAL A PAGAR:	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO:
$ 20,000.00	$ 8,000.00	$ 5,320.00	$ 33,320.00	$ 4,783,491.40	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
NOMBRE:	CLAVE:	% PART:	NOMBRE COMPAÑÍA:	% PART:	VALOR ASEGURADO:
FEDERICO GUILLERMO CARTAGENA	184152	100,00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 53 NO 45-45 OFICINA 1006 - TELÉFONO: 3695060 - MEDELLIN

65-46-101054273
FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTAR PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM Oficina Principal: Autopista Norte # 103 - 60, Piso 5 Bogotá D.C. Piso 5.Teléfono: 601 2186977, 601 6019330 71733286

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10295841

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97934051 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002974612CC10295841C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10.295.841

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORIENTACION PEDAGOGICA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS

con una duración de 140 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los tres (3) días del mes de abril de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
JOSE MARIA ARBOLEDA CASTRILLON
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOSE MARIA ARBOLEDA CASTRILLON
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

5234161 - 03/04/2012
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911500260780CC10295841C.