TEMA:	Seguimiento técnico convenio ATENEA-416-2025
PROCESO:	Seguimiento

FECHA:	03 julio 2024	**Hora Inicio**	11:05 AM
		Hora Final	11:47 am

1. ORDEN DEL DIA:

1- **Actividad 1**
2- **Actividad 2**
3- **Actividad 3**
4- **Actividad 4**
5- **Actividad 5**
6- **Otros**

2. DESARROLLO:

1- **Actividad 1:** Se comparte en la reunión que la convocatoria llegó a casi 9000 inscripciones.

- Tiempos: Según el cronograma:
  - Convocatoria cerró el 30 de junio
  - Validación de requisitos mínimos: 01 – 29 Julio
  - Publicación de lista: 30 Julio
  - Formalización y enrolamiento: 30 – 15 agosto
  - Inicio de clases: 18 agosto

  Sin embargo, comenta Bárbara De Castro que se requiere de más tiempo, por ejemplo, mes completo del proceso de recibir el listado final (antes del inicio del curso) de los inscritos, para hacer la formalización (revisión de documentación, contactar las personas, prueba de inglés y agrupación de inscritos) y enrolamiento; se pregunta a Nelson si hay la posibilidad de recibir este listado antes de la fecha prevista.

  Nelson va a validar la información con Edgar Muñoz (persona a cargo de datos) y validar sobre el proceso de tratamiento de datos antes de su publicación.

  Bárbara De Castro recuerda que el convenio se estableció por aproximadamente 16 semanas, y se podría ajustar el tiempo para terminar hasta el 7 de diciembre, sin embargo, tener en cuenta que no es una temporada fácil y lo conveniente sería no pasarse de esta fecha.
- Se solicita también que el listado de participantes, se pueda enviar por parte de ATENEA con Ranking y puntuaciones, para contactar a los estudiantes de manera más asertiva y por la estrategia de monitoreo y evaluación.

  Nelson confirma que la base de datos de la lista de espera se entrega con el ranking, pero la lista de legibles.

- Bárbara De Casto advierte que en los lineamientos de la propuesta no se especifica las áreas de priorización, pues si no está priorizado se debe saber desde ya para hacer los cambios pertinentes en el currículo.
  Nelson confirma que se definieron dos mecanismos de priorización, trayectoria e inclusión, sin embargo, no cuentan con una priorización de sectores, es decir quedó muy general. En este caso Nelson hablaría con Margarita y Leo para dar esta priorización a estos sectores.
  Bárbara De Castro recuerda que estás prioridades impactan en la logística del plan académico que se tiene para este programa.
- Kick-off: Se habló que hoy se tendría una caracterización preliminar de los participantes. Nelson comenta que tiene una base de datos de jóvenes a la E y están realizando el cruce en donde identifiquen cuales jóvenes efectivamente se inscribieron a la convocatoria.
- En la reunión con los Andes preguntaban, si es posible que ATENEA recolectara información de PILA de los beneficiarios; información justo antes de comienzo del programa y otro después de la finalización de esta, para ver el impacto en la empleabilidad etc.
  Nelson confirma que esto lo debe validar con el equipo.
- Se pregunta a Atenea si hay posibilidad de tener varios grupos de solo mujeres (La universidad de los Andrés está de acuerdo). Nelson confirma que es una buena idea, sin embargo, confirmará esta solicitud con si equipo de trabajo.
- **Confirmación de la licitación**

2- **Actividad 2** (Adquisición y asignación de licencias)

- Se tuvo la reunión para ver ficha técnica y los requerimientos de la plataforma academia ATENEA, también se habló con Poliana quien comentó el Single Sign-On y se está pendiente por parte de Bárbara De Castro hablarlo con el equipo para dar confirmación si se logra incluir y salir con la licitación.
- Nelson solicita si Bárbara De Castro puede compartir la licitación al equipo de ATENEA (Andres y Poliana) para que puedan identificar si hay algún punto ciego. Bárbara procede a consultar.

3- **Actividad 3**

- Se habló sobre tener certificaciones a nivel de Proficiency para los 245 estudiantes de UTC, pero esto se debe hablar con TEINCO para saber si las certificaciones deben ser las de la resolución o se podría escoger la de EnglishScore (la cual se utiliza para EwB), también estaban pendientes de confirmar si se va a asignar un tipo de prueba para los estudiantes (jóvenes a la E).
  Nelson habla sobre la posibilidad de que los exámenes se amplíen a A1. Bárbara comenta que no ve inconveniente, sin embargo, lo que se requiere es reconfirmar si puede servir una certificación de proficiency.
  Y por parte de Nelson también se está pendiente por saber si más estudiantes se van a beneficiar.

4- Actividad 4 (EwB)

- Se tuvo reunión con la universidad de los Andes para presentar la propuesta del proyecto; ellos están trabajando con el esquema de monitoreo de evaluación y esto se compartirá más adelante

4- Actividad 5

- Se han tenido conversaciones con Leo y Paola para conversar sobre lo que se está buscando

5- **Otros:**

- Se pregunta a Nelson si el informe técnico se comparte los 10 de cada mes como el informe financiero. Nelson confirma que es los dos informes se deben compartir los 10 de cada mes y el primes mes sería desde el 11 de junio hasta el 30 de junio.
- Se informa a Nelson que se está esperando que la persona de comunicaciones se una la siguiente semana y se está validando si se necesita tener reunión con otra persona de comunicaciones de ATENEA. Nelson confirma que este tema es clave y se debe articular esta reunión con Ana María de ATENEA.
- Compartir grabación del Kickoff.
- Reuniones de seguimiento cada jueves a las 10am.

3 CONCLUSIONES:

- Los 10 de cada mes se debe compartir el informe técnico y el informe financiero
- Nelson confirma que se especifique la reunión de seguimiento todos los jueves a las 10am.

4. COMPROMISOS:

4.1 PENDIENTES REUNIONES ANTERIORES

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	ESTADO
Grabación de reunión del Kickoff	Nelson Molano		Finalizado

4.2 PENDIENTES REUNIÓN ACTUAL

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	ESTADO
Grabación de la reunión 03/07/25	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado
Actividad 1: Preguntar a la persona de datos (Edgar) si se puede pasar el listado de todos los inscritos el 29 de julio.	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado

Actividad 1: Validar con Edgar si estos listados, pueden enviarse con ranking y puntuación.	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado
Actividad 1: Consultar con Margarita y Leo, acerca de la priorización de los sectores.	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado
Actividad 1: Pendiente compartir el listado de JOVENES A LA E	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado
Actividad 1: Consultar si se pueden tener por parte de ATENEA los datos de Pila antes de comenzar el proyecto y otros antes de finalizar el mismo.	Nelson Molano	30 de julio	Pendiente
Actividad 1: Consultar con equipo de trabajo si hay posibilidad de hacer grupos de mujeres.	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado
Actividad 2: Bárbara consultar si puede compartir la licitación al equipo de ATENEA.	Bárbara de Castro	10 de julio	Finalizado
Actividad 3: Confirmar si más estudiantes se van a beneficiar aparte de los de UTC	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado
Otros: Compartir video de la anterior reunión de Kick OFF y esta reunión	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado
Otros: Concertar con Leo reuniones	Nelson Molano	10 de julio	Finalizado

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE	ROL	FIRMA
Barbara De Castro	**Jefe de implementación – ATENEA**	
Nelson Enrique Molano	**Enlace ATENEA**	