INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7457780 del 2025

ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7457780 del 2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO	5_9203_146Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA
CONTRATISTA	MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC o NIT	43.736.033
LUGAR DE EJECUCIÓN	URAMITA
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES Y 4 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	MENSUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	7
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/08/2025 HASTA 31/08/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1)Planificar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora realizo la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente trimestre.	Portafolio del instructor en PC personal
2) Ejecutar Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La instructora ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA **Competencia de aprendizaje:** • INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Resultados de aprendizaje: • RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES	Portafolio del instructor PC personal Registro de horas y actividades en el aplicativo SOFIA Plus La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus. Anexo 1 Y 2

3) Participar activamente de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	La instructora realizo la calificación de los juicios de evaluación de los Aprendices para este periodode las Fichas 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA	Aplicativo Sofía Plus, guías y demás evidencias LMS o Drive.
4) Mantener actualizada de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La instructora actualizo el portafolio de evidencias del instructor en la Aprendices de las Fichas: 3137810 y 3157890 FORMACION TITULADA	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el en aplicativo sofia plus y listas de asistencia. Se relaciona en el anexo 2
5) Elaborar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	• Portafolio actualizado • Aplicativo SOFIA Plus

6) Realizar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	La instructora reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Aplicativo SOFIA Plus. Correos institucionales de seguimiento e informe de novedades.
7) Comprobar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora verificó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reportes descargados de SOFIA Plus, capturas de pantalla o registros en el portafolio del instructor.
8) Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el presente mes**,** la instructora no fue designado para realizar el seguimiento**,** revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices**,** conforme a la programación definida por la coordinación académica, la necesidad del servicio y el perfil técnico del programa de formación. Por lo tanto**,** no se generaron reportes ni entregas al líder del proceso de etapa productiva, ni se evidenció su participación directa en el proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia asociada, debido a la no asignación de esta responsabilidad durante el periodo evaluado.

9) Emplear y aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora promovió permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz. La instructora no presento faltas académicas ni disciplinarias en sus fichas.	No se cuenta con evidencia
10) Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora no participo en la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Sin evidencia, ya que las fichas no han culminado la etapa lectiva ni han sido habilitadas para el paso a etapa productiva.
11)Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	La instructora no ha sido citada a comités ni a reuniones por parte de la supervisión o subdirección durante el periodo evaluado.	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**
12) Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora no ha sido convocada a participar en proyectos de investigación durante el periodo evaluado	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**
13) Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes, la instructora no participó en actividades relacionadas con los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (registro calificado y autoevaluación), ya que no fue requerida para este tipo de actividades en el periodo evaluado.	Sin evidencia**,** ya que no se generaron convocatorias formales ni registros de citación a reuniones**.**

14) Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora realizó el diagnóstico de estilos de aprendizaje y el reconocimiento de saberes previos de los aprendices, con el propósito de aplicar de manera pertinente el modelo pedagógico institucional.	Portafolio del aprendiz evidencias aplicativo Sofia plus.
15) Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora durante este mes no apoyo procesos de investigación durante este mes	Sin evidencia**,** ya que no fue convocada ni registros de citación a reuniones**.**
16) Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no fue requerida para cumplir con esta obligación durante el presente mes,	Sin evidencia no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.
17) Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	La instructora no fue citada a reuniones por parte de la supervisión y/o subdirección.	No hubo solicitud ni programación registrada para esta actividad.
18) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	La instructora cumple con las obligaciones, ejecutándolas de acuerdo con lo establecido en las condiciones contractuales.	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
19) Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora no fue designada a participar en los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia, ya que no fue convocado a reuniones ni asignado a estas actividades según la programación

20) Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora presenta el certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201056 - "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", nivel intermedio vigente. El (los) certificado(s) reposan en el expediente contractual.	Los certificados reposan en el expediente contractual.
21) Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no tiene la certificación en esta norma, tiene el compromiso de realizar la certificación cuando la entidad la habilite dentro del primer semestre de formación.	No se presenta evidencia al respecto. Sin embargo, se encuentra a la espera de la apertura de nuevas convocatorias institucionales para inscribirse y cumplir con estos procesos
22) Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no cuenta con certificación en los cursos "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor" y "Metodología para el modelado de la información BIM", razón por la cual no se presenta evidencia al respecto.	No se presenta evidencia al respecto. Sin embargo, se encuentra a la espera de la apertura de nuevas convocatorias institucionales para inscribirse y cumplir con estos procesos de formación.
23) Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	La instructora no fue designada para apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	No se cuenta con evidencia que respalde su participación en dicho proceso.

3. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

4. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28 DE FEBRERO 2025	FE-47	$2.453.073	$2.453.073	$ 45.381.841	5.12%	14	5.12%
30 DE MARZO 2025	FE-50	$4.599.511	$7.052.584	$ 40.782.330	14.74%	44	14.74%
30 ABRIL 2025	FE-52	$4.599.511	$11.652.095	$ 36.182.819	24.35%	74	24.35%
31 MAYO 2025	FE-53	$4.599.511	$16.251.606	$31.583.308	35.81%	104	35.81%
30 JUNIO 2025	FE-54	$4.599.511	$20.851.117	$26.983.797	43.59%	134	43.59%
31 JULIO 2025	FE-55	$4.599.511	$25.450.628	$22.384.286	50.08%	164	50.08%
31 AGOSTO 2025	FE-57	$4.599.511	$30.050.139	$17.784.775	61.21%	194	61.21%

Porcentaje de ejecución física: 61.21%

5. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado JULIO	Planilla nro. **7978928239** del **11-08-2025**

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los 31 días del mes de AGOSTO de 2025





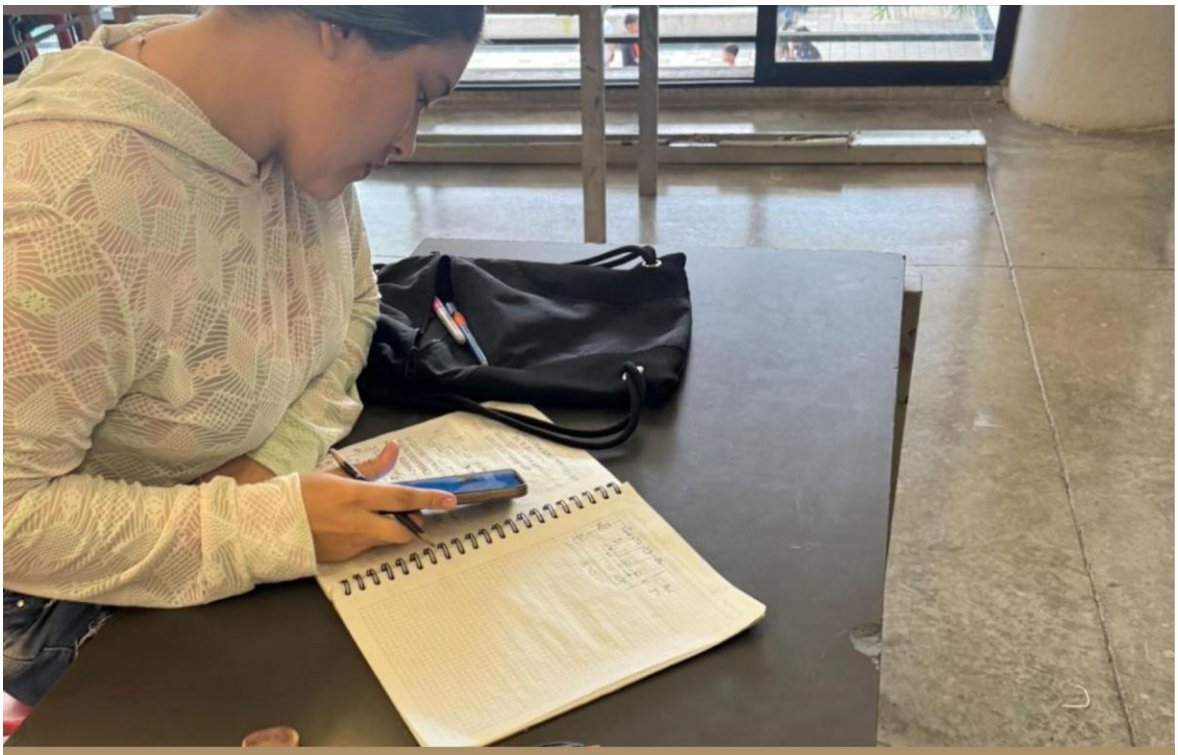
SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHÁN

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNT. 7457780**

LUZ MERY CIFUENTES ROJAS

Apoyo Supervisión

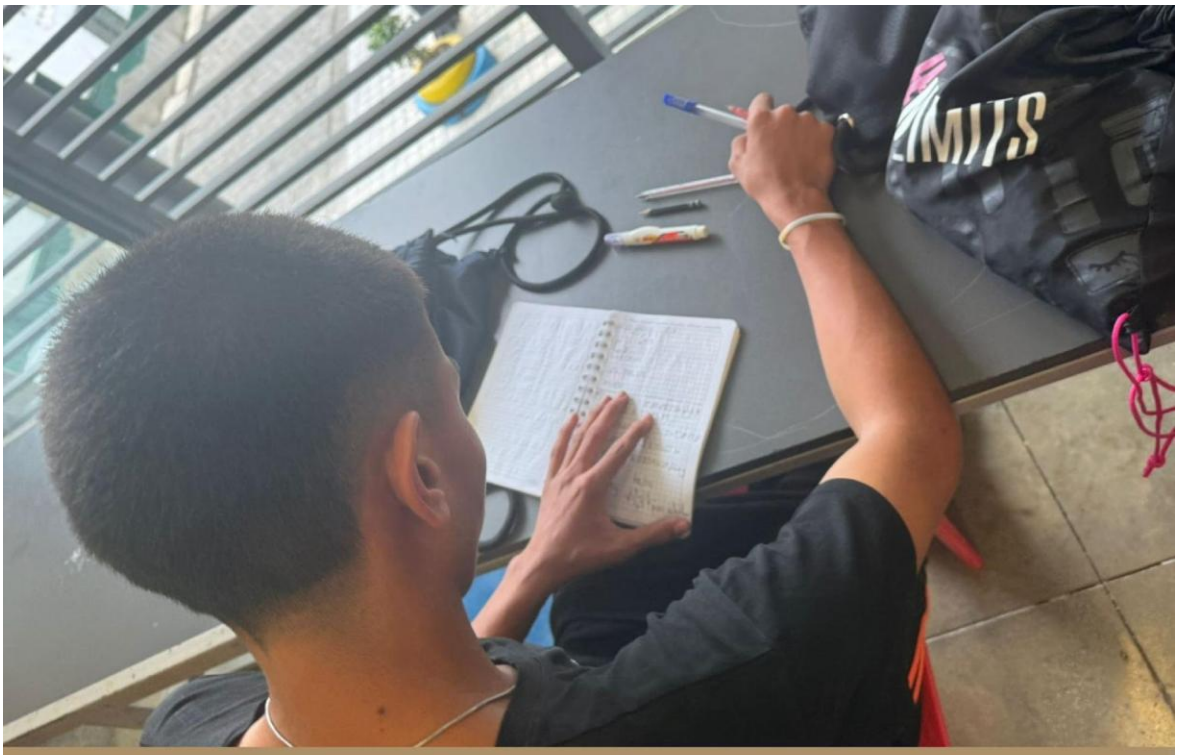
ELABORÒ: LUZ MERY CIFUENTES ROJAS



Lunes 4 de agosto



Miercoles 7 de agosto



Miércoles 13 de agosto



Jueves 14 de agosto



Viernes 15 de agosto



Martes 19 de agosto

TÉCNICA EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

MARISOL ARIAS ARISTIZABAL FECHA

X	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	NÚMERO DE FICHA
1	Dana Sofia Guisao G.	1027806799	sofiaguisaogarcia@gmail.com	3104541994	3157890
2	Jeison Durango Bedoya	1.017.223.806	Jb927011@gmail.com	3132654410	3157890
3	Anlly Yuley Manco Ducite	1046953572	anllyducite1@gmail.com	3125756776	3157890
4	Lianet Alvarez Correa	1017139022	Lilianna1084@hotmail.com	3104545169	3157890
5	Matias Escobar Benitez	1046953773	Escobar.matias07@icloud.com	327 8274854	3157890
6	Maikol Steven Durango Duque	1046954096	stevendurango46@gmail.com	3128347470	3157890
7	Mateo oquendo betancur	1071594427	mateooquendobetancur@gmail.com	3233207809	3157890
8	Wilmar Manco Escobar	1001148213	wilmar7730@gmail.com	3100559180	3157890
9	Yeison Andres Garcia David	1046953460	yeisonandresgarciadavid@gmail.com	3212601565	3157890
10	Flor Marlelly Manco Escobar	1096955334	escobarflor776@gmail.com	3103757105	3157890
11	Lisbeth Yanceli Durango Cordoba	1046953046	yancelicordoba9@gmail.com	3049322079	3157890
12	Sandra Gutierrez Cifuentes	1046950019	Sandi1912@gmail.com	3003286661	3157890
13	Daniela Pareja Usuales	1152705115	daniela-1177@hotmail.com	3107040153	3157890
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Anexo 2

TECNICA EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

MARISOL ARIAS ARISTIZABAL FECHA

X	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	NÚMERO DE FICHA
1	Daniela Pareja	1152705115	daniela-1177@hotmail.com	3107040153	3157890
2	Jeison Durango Bedoya	1.017.223.806	Jb927011@gmail.com	3132654410	3157890
3	Maiko Steven Durango Duque	1046954096	stevendurango46@gmail.com	3128347470	3157890
4	Mateo oquendo betancur	1071594427	mateooquendobetancur@gmail.com	3233207809	3157890
5	Lisbeth Yanceli Durango	1046953046	yancelicordoba@gmail.com	3049322079	3157890
6	Anlly Yuley Manco Ducite	1046953572	anllyducite1@gmail.com	3125756776	3157890
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

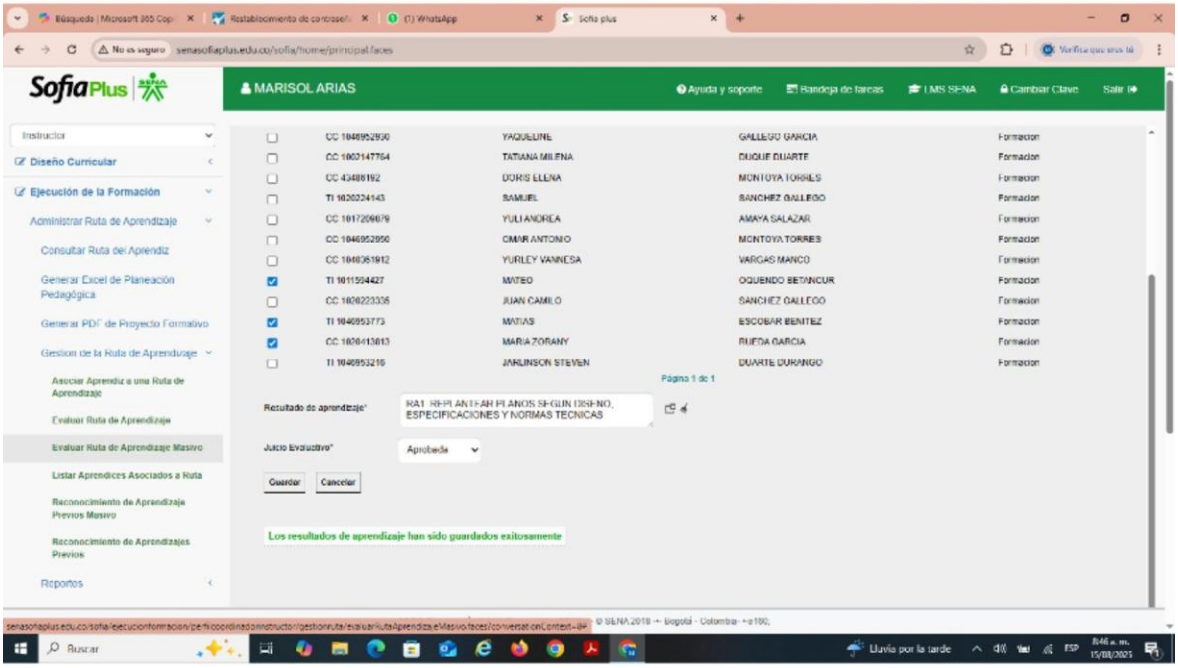
Anexo 2

TÉCNICA EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

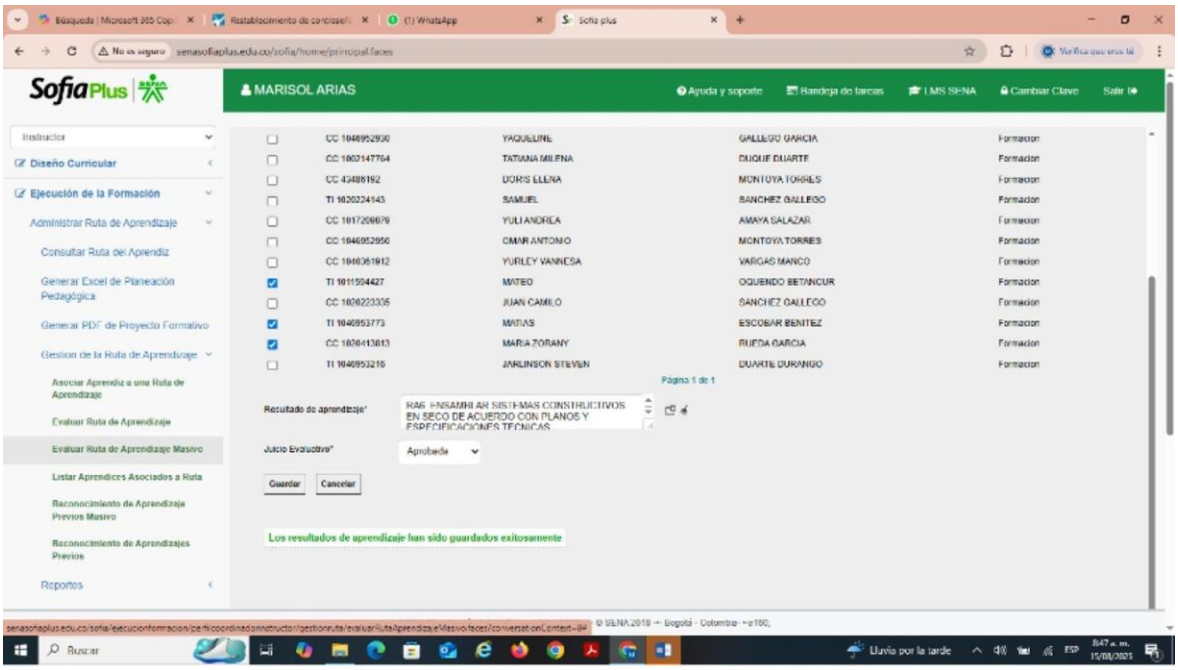
MARISOL ARIAS ARISTIZABAL FECHA

X	NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	NÚMERO DE FICHA
1	Dana Sofia Guisao Garcia	1027806799	sofiaguisaogarcia@gmail.com	3104541899	3154[illegible]90
2	Jeison Esteban Durango B.	1017223806	Jb927011@gmail.com	3132654410	
3	Jeison Andres Garcia Duque	1046455460	[illegible]	321 261 1565	3157890
4	Daniela Durango Vidales	1152705115	daniela-1777@hotmail.com	3107591053	3157890
5	Maykol Steven Durango Pineda	7046954096	stevendurangop415@gmail.com	3128347470	3157890
6	Mateo Oquendo betancur	1011594427	mateooquendobetancur@gmail.com	3233209809	3137870
7	Cristina Marco escobar	1.046953589	emarcoescobar@gmail.com	3023202142	3157890
8	Flor Marlelly Marco E		escobarflor116@gmail.com	3103757105	3157890
9	Wilmar Marco Escobar		wilmare4993@gmail.com	3104559180	3157890
10	Juan Camilo Marin D.		Juancabazar777@gmail.com	3216738843	3157890
11	Anlly Yurley Marco D.		AnllyMarco96@gmail.com	3125756776	3157890
12	Matias Escobar Benitez,	1.46953773	Escobar.matias07@icloud.com	321 8277454	3137870
13	Mariana Rueda garcia	1046953602	marianaruedagarcia1236@gmail.com	3001971857	3157890
14	Maria Zorany Rueda garcia	1020417813	JO [illegible]1324@gmail.com	300 1429719	3137810
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

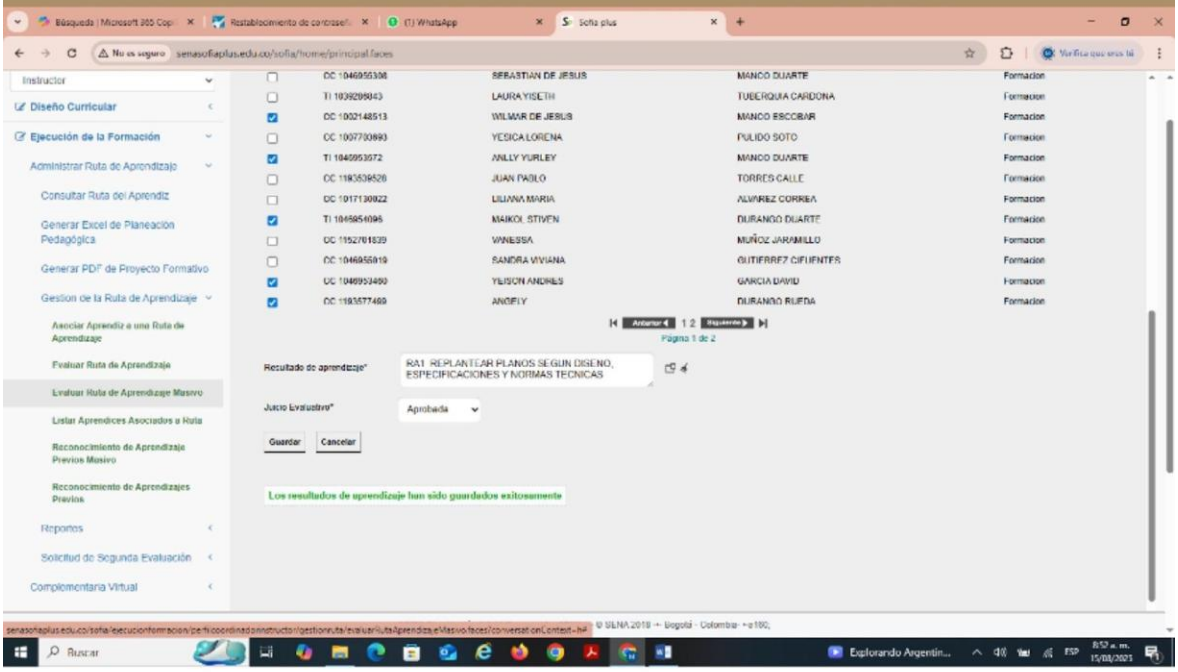
Anexo 2



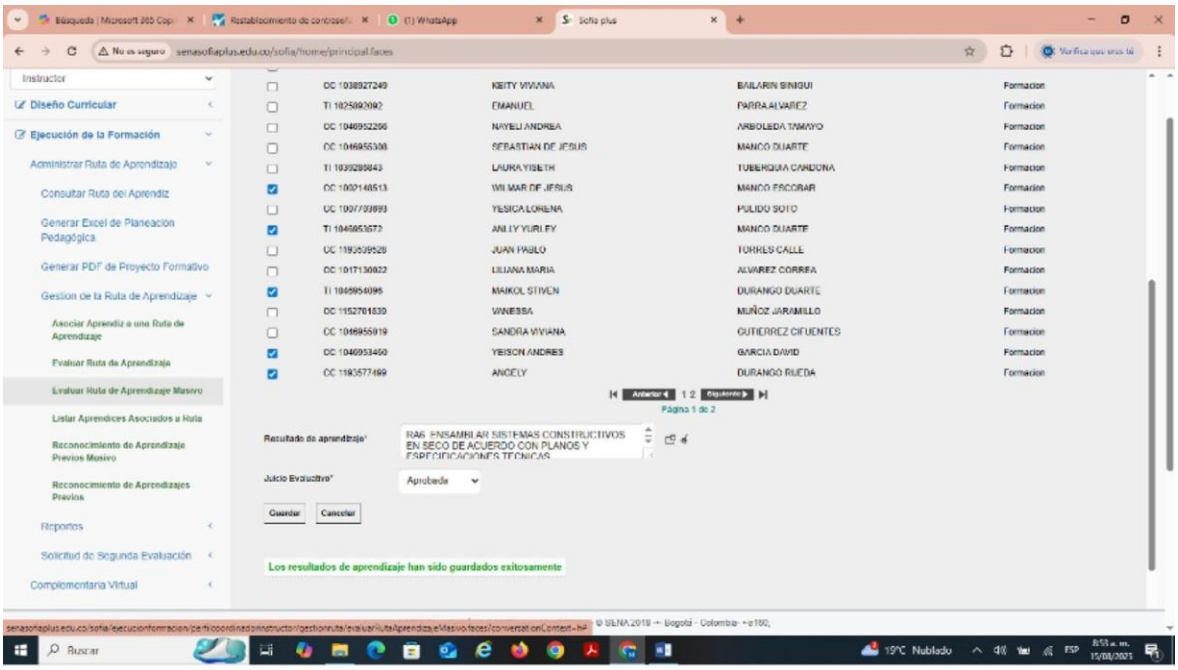
Anexo 3



Anexo 3



Anexo 3


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Resultado de aprendizaje*
RAE ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Anexo 3

Repaso general:
https://www.canva.com/design/DAGv99D61EA/IM8e2xLbAJpNGkl2swZcrw/edit



Anexo 4

Instalaciones Hidráulicas:
https://www.canva.com/design/DAGF0vm-5TI/OqWIICHfifrAWkpGsU54bw/edit?utm_content=DAGF0vm-5TI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton



Anexo 4



Comision del viaje a Medellin





Comision del viaje a Medellin



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3157890 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3137810 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	95,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN