PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2025

Señor
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463380**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7463380 del año 2025

Martha Lucia Hurtado Cepeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.145.301 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del presente contrato es CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE, ($47.834.914). **Forma de pago**: Dieciocho días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 2.759.707) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 24 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.679.609)

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TGO - GESTIÓN EMPRESARIAL - 621201

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participo en reunión equipo ejecutor 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA Temas: • Programación • Aprendices	Anexo 1. fotográfico Evidencia1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	No Aplica
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Se aplico procedimiento de aprendizajes previos a la ficha 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL En la competencia de: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL	Anexo 2. Registro Fotográfico Evidencia 2

	tecnológicas que la entidad defina.	LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó formación con las siguientes fichas: **3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL** **FASE:** EJECUCION **ACTIVIDAD DEL PROYECTO**: "DISEÑAR PROPUESTA CON ESTRATEGIAS DE DESARROLLO Y/O FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LA ORGANIZACIÓN" **COMPETENCIAS:** "PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN." **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** "01, ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN." **Complementario** **FICHA:** 3329849 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS **Competencia:** ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	Anexo 3. Registro Fotográfico Evidencia 3

		Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL. **FICHA** 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA. **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar la información de acuerdo con las Requisiciones y parámetros establecidos por la Empresa. **FICHA 3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL.** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** promover la interacción idónea consigo mismo, Con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Ficha 3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos. **Ficha 3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicios a las siguientes fichas. 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA 3329849 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	Anexo 4. Captura de pantalla de los juicios Evidencia 4

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizo el llamado a lista a los aprendices de cada ficha y se guarda en el drive el reporte. Se registro la inasistencia en Sena Sofia	Anexo 5. Captura de Pantalla Evidencia 5
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizo reporte de novedades al correo electrónico de la coordinación y de Registro de Sofia	Anexo 6 Captura de Pantalla Evidencia 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó en Sofia que los aprendices se encuentran en formación. Para las siguientes fichas: 2879866 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA 3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL 3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 3329849 – Complementarios GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	Anexo 7 Captura de Pantalla Evidencia 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se acopio documentos para Complementarios GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	Anexo 8 Captura de Pantalla Evidencia 8
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por la coordinación	N/A para este periodo

11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no participo en comités de aprendices se realizará de acuerdo con la citado de coordinación.	N/A para este periodo
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se aplicaron las medidas formativas de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Anexo 9 Evidencia 9
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoyo al centro en la promoción de la oferta institucional, se publicó en estados de WhatsApp	Anexo 10 Publicación Evidencia 10
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por la coordinación.	N/A para este periodo
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices de la ficha de ADSO en la actividad programadas por bienestar al aprendiz. Tema del suicidio	Anexo 11 Registro fotográfico Evidencia 11
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se ejecutaron las horas de formación a las fichas asignadas	Anexo 12 Captura de Pantalla correo Evidencia 12
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por	Durante este mes no se requirió del apoyo en este proceso	N/A para este periodo

	el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participó en la reunión convocada por el Coordinador de mixta. Temas de la reunión: • Ejecución de los programas nuevos • Programación y Planeación de las fichas • Retención de Aprendices • Cuentas de Cobro	Anexo 13 Listado de asistencia Evidencia 13
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación se realizará cuando sea convocado por el Centro	N/A para este periodo
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Se recibió los materiales asignados para la ficha de gestión Logística de acuerdo con el proyecto de formación	Anexo 14 Soporte de entrega Evidencia 14
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promovió la participación del uso del sistema de Biblioteca SENA. A los aprendices: • 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA • 3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Anexo 15 Registro Fotográfico Evidencia 15
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Durante este mes no se participó en la elaboración del proyecto formativo.	N/A para este periodo
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la	Para este mes de ejecución esta obligación no se realizó dado que aún no tengo aprendices para migrar	N/A para este periodo

	historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se registro y mantiene actualizada la hoja de vida desde la entrega de documentos y con soportes en el SIGEP.	Anexo 15 Captura de Pantalla Evidencia 15
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se les recordó a los aprendices que en caso de presentar algún tipo de malestar general o gripa deben hacer uso del tapabocas, y se les recuerda el lavado de las manos constantemente. Lo anterior bajo el Protocolo Nacional del SENA Medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19	Anexo 16 Registro Fotográfico Evidencia 16
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumplió con Generar comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz.	Anexo 17 Captura de Pantalla Evidencia 17
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se dio cumplimiento a los sistemas de gestión de calidad verificado la actualización de los formatos en SIGA	Anexo 18 Captura de Pantalla Evidencia 18
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Se respondió por los bienes y elementos puestos para la formación en cada uno de los ambientes.	Anexo 19. Captura de Correo Ambiente 107 Ambiente 105 Ambiente 205

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		Evidencia 19
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de archivos gestión contractual y gestión financiera) por la supervisión	Anexo 20 Captura de Pantalla Evidencia 20
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Esta obligación se realizará al momento de ser requerido por el Centro	N/A para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 1074715300. de la planilla, SIMPLE y agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (35) folios. Anexar y en drive compartido, link AGOSTO

Cordialmente,



Firma
MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA
Contratista
C.C. No. 52.145.301

Recibí a satisfacción:



Firma

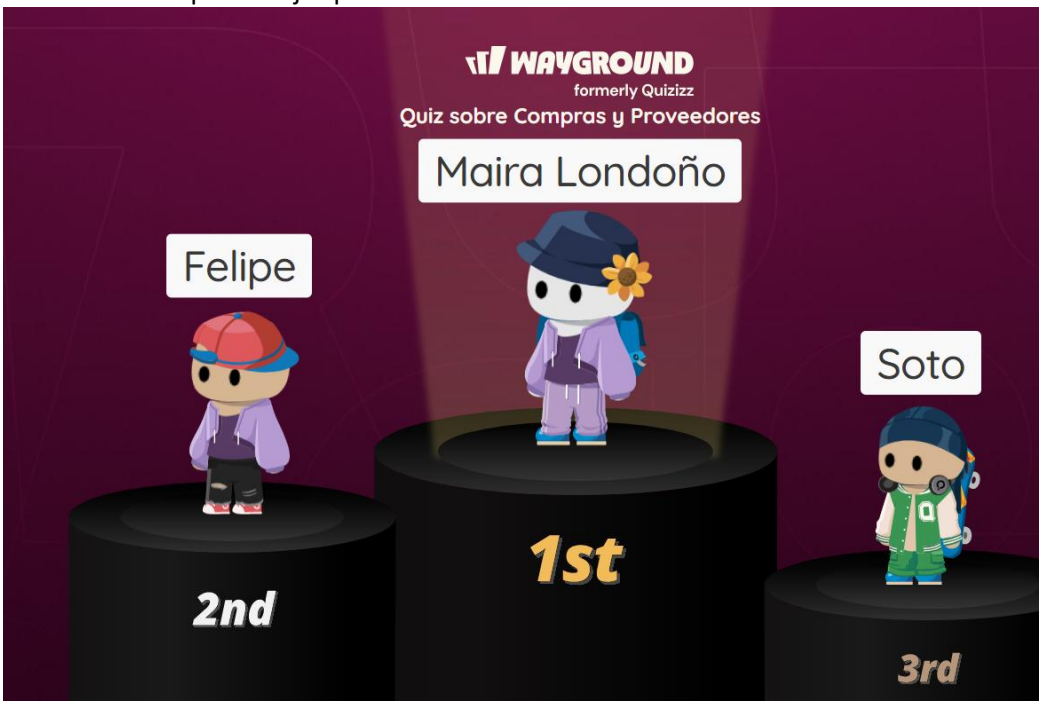
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7463380**
Coordinador Académico Jornada Mixta

ANEXOS

EVIDENCIA 1

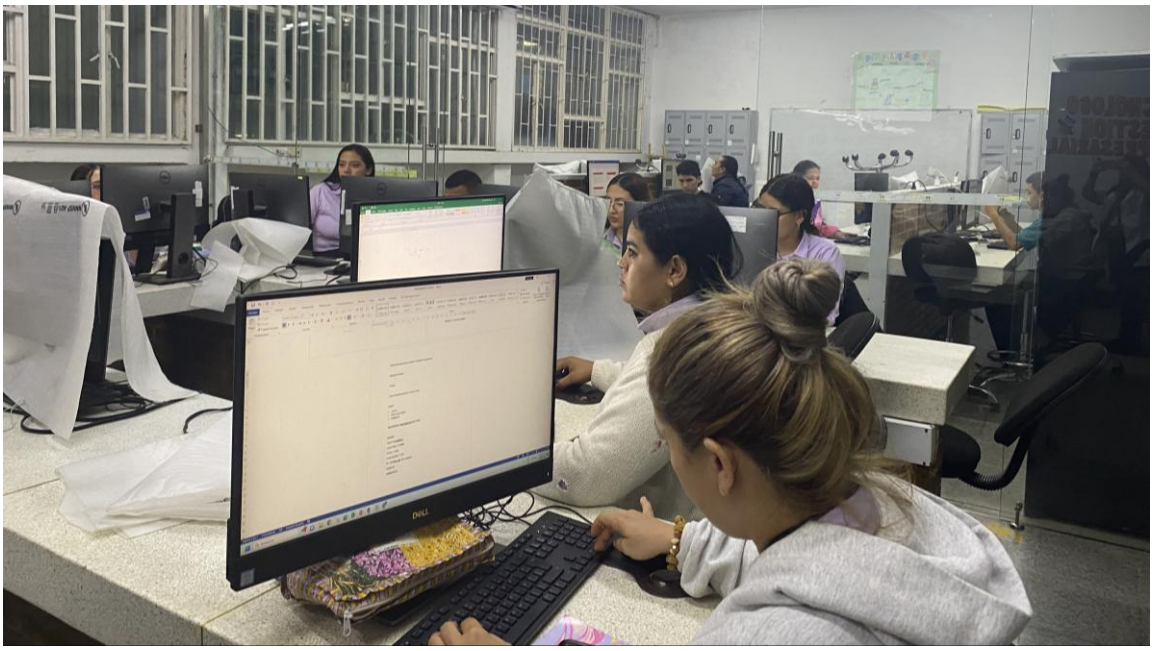


EVIDENCIA 2 aprendizajes previos a la ficha 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL

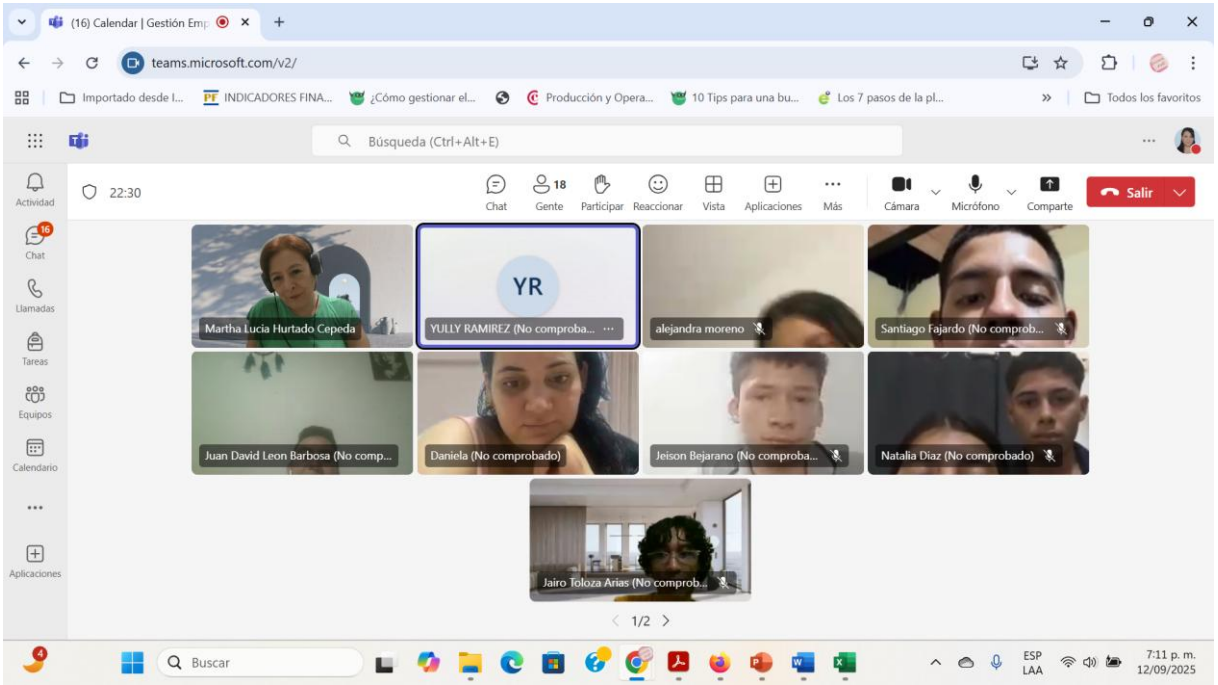


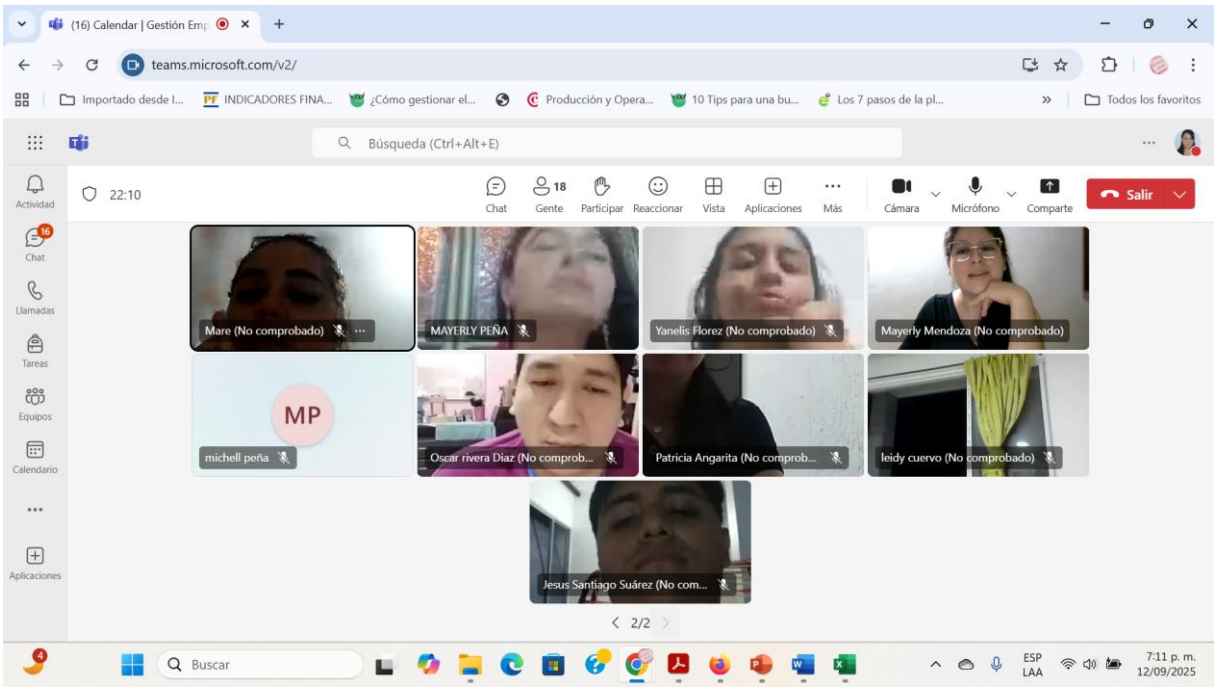
EVIDENCIA 3 REGISTRO FOTOGRATICO





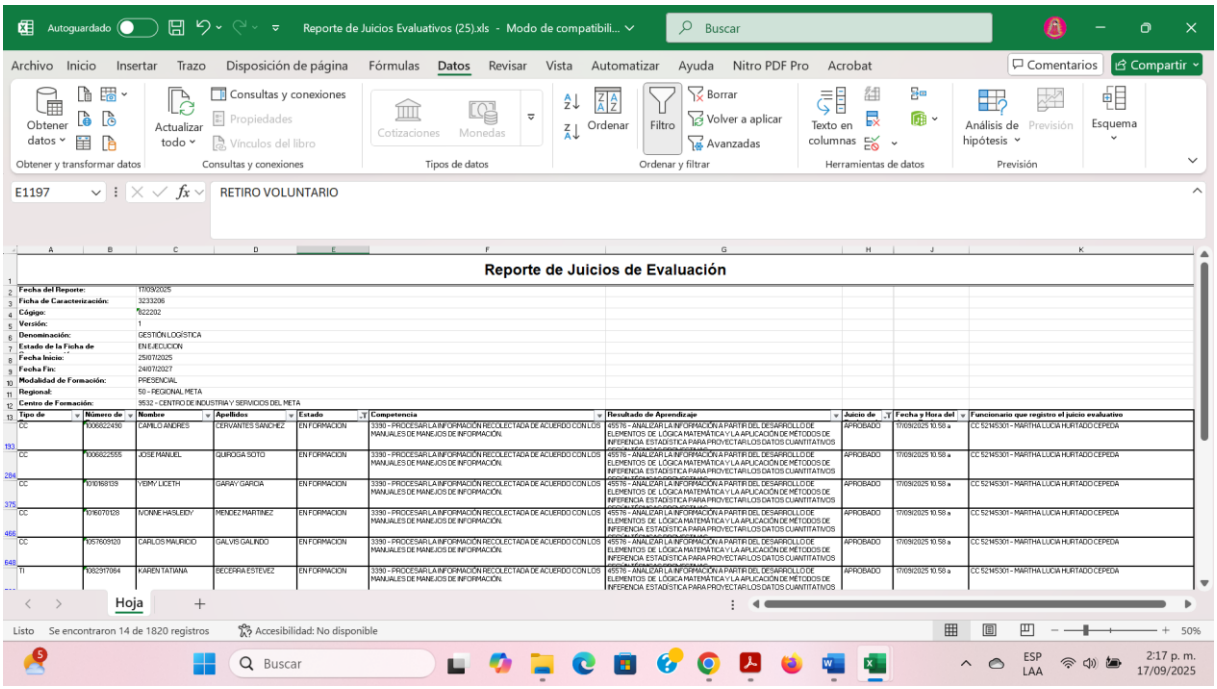



(16) Calendar | Gestión Emp
teams.microsoft.com/v2/
Importado desde I...
INDICADORES FINA...
¿Cómo gestionar el...
Producción y Opera...
10 Tips para una bu...
Los 7 pasos de la pl...
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
22:30
Chat
Gente
18
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Martha Lucia Hurtado Cepeda
YR
YULLY RAMIREZ (No comproba...
alejandra moreno
Santiago Fajardo (No comprob...
Juan David Leon Barbosa (No comp...
Daniela (No comprobado)
Jeison Bejarano (No comproba...
Natalia Diaz (No comprobado)
Jairo Toloza Arias (No comprob...
1/2
Buscar
ESP
LAA
7:11 p. m.
12/09/2025

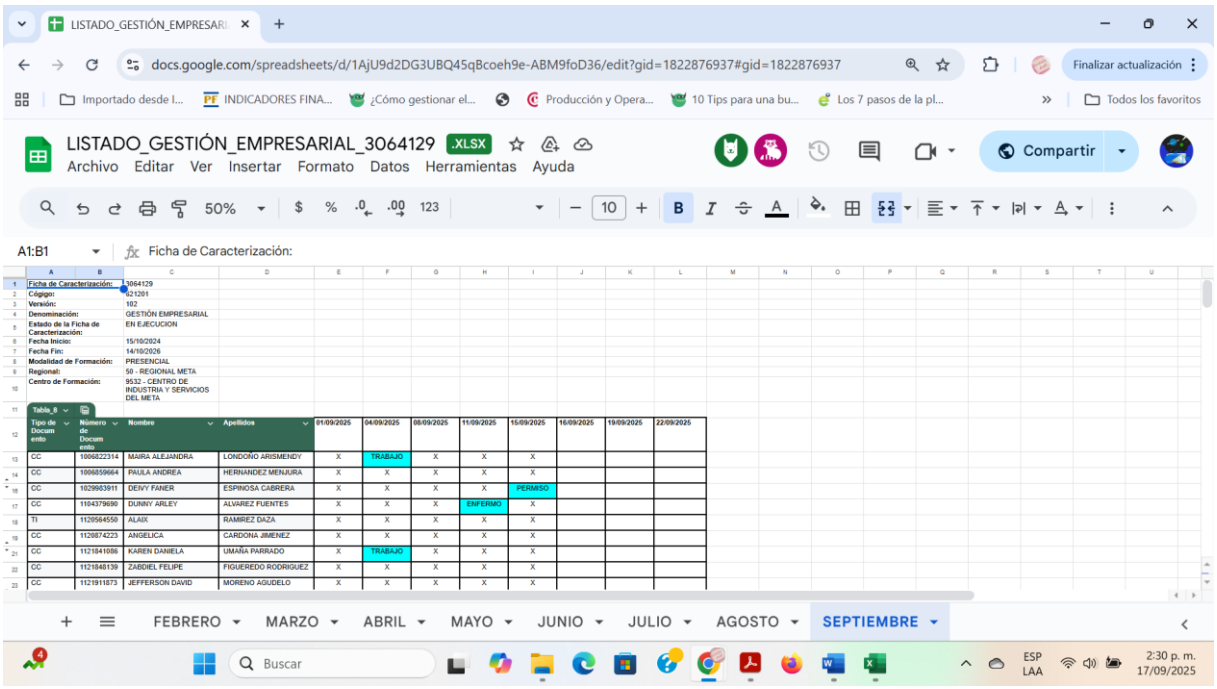

(16) Calendar | Gestión Emp
teams.microsoft.com/v2/
Importado desde I...
INDICADORES FINA...
¿Cómo gestionar el...
Producción y Opera...
10 Tips para una bu...
Los 7 pasos de la pl...
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
22:10
Chat
Gente
18
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mare (No comprobado)
MAYERLY PEÑA
Yanelis Florez (No comprobado)
Mayerly Mendoza (No comprobado)
MP
michell peña
Oscar rivera Diaz (No comprob...
Patricia Angarita (No comprob...
leidy cuervo (No comprobado)
Jesus Santiago Suárez (No com...
2/2
Buscar
ESP
LAA
7:11 p. m.
12/09/2025

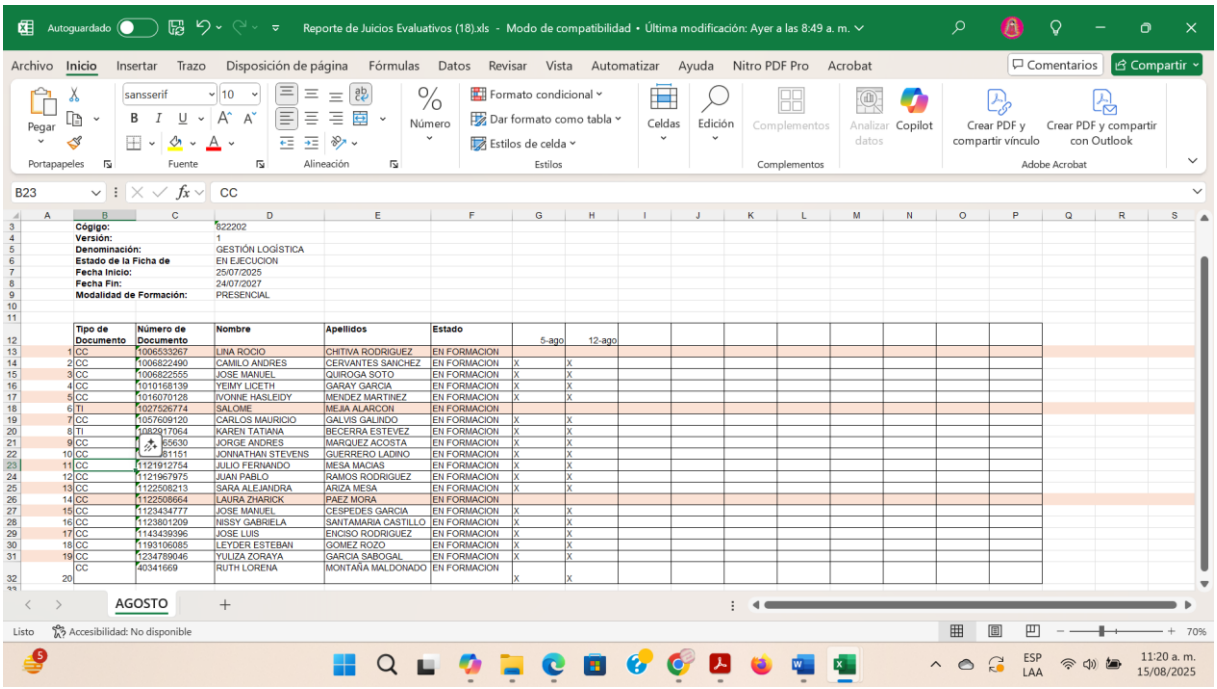


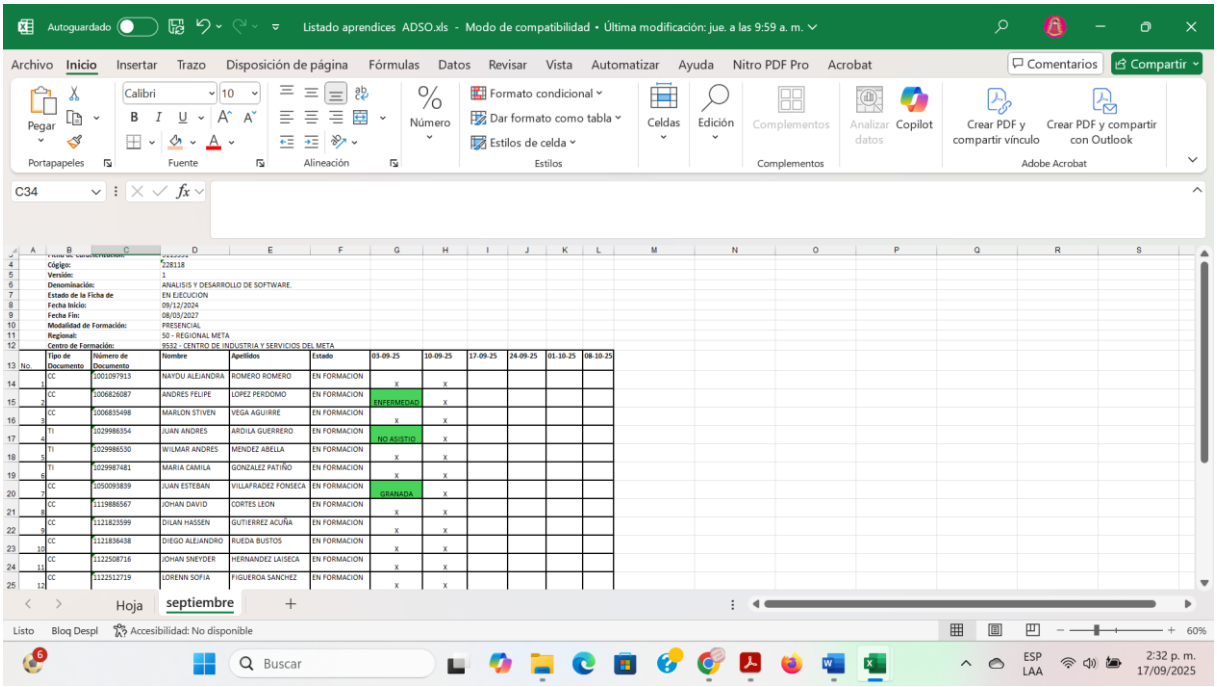
EVIDENCIA 4 Juicios



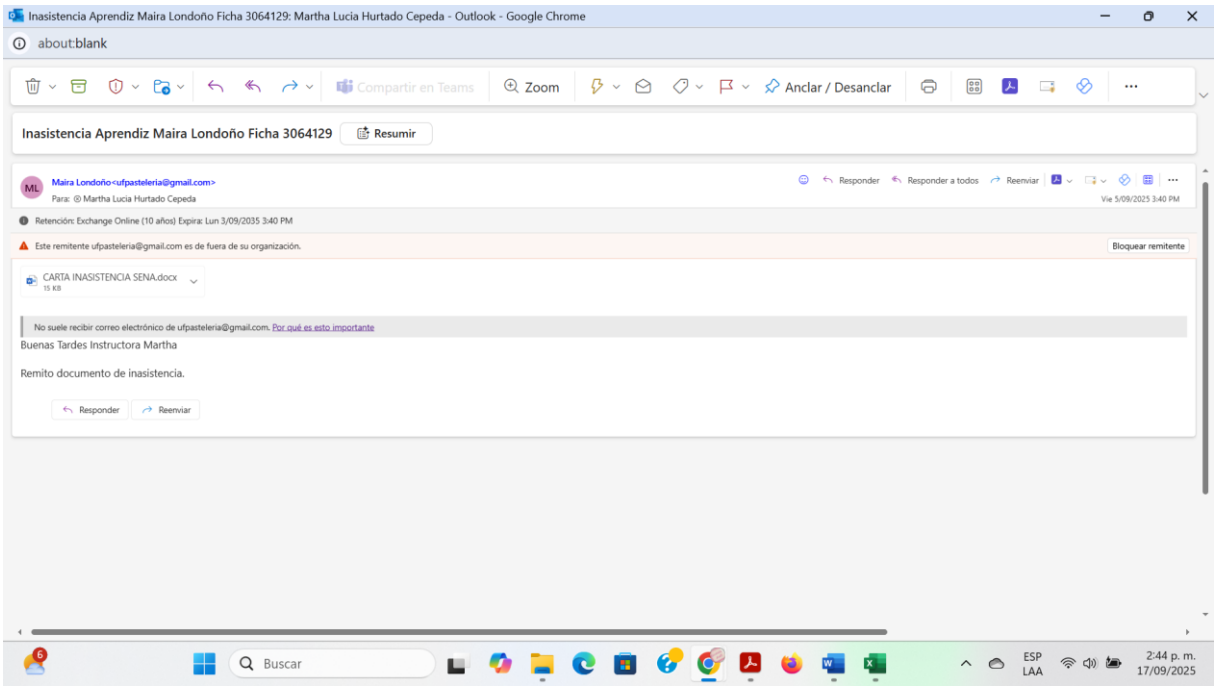
EVIDENCIA 5 llamado a lista

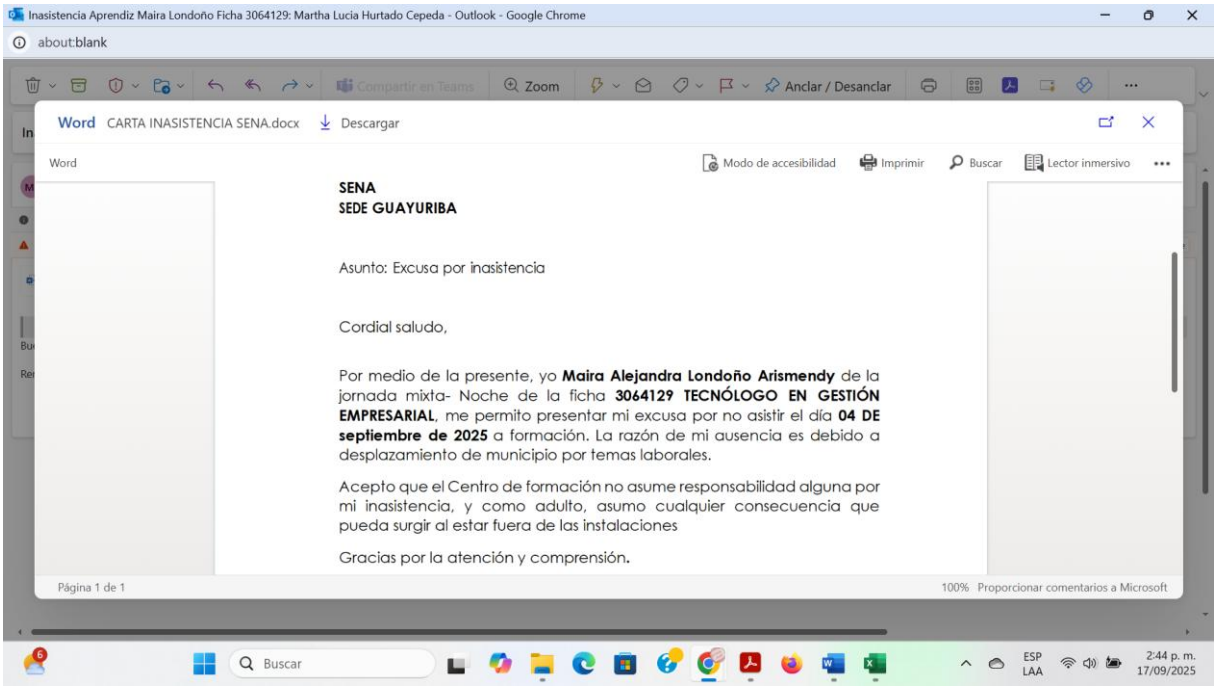


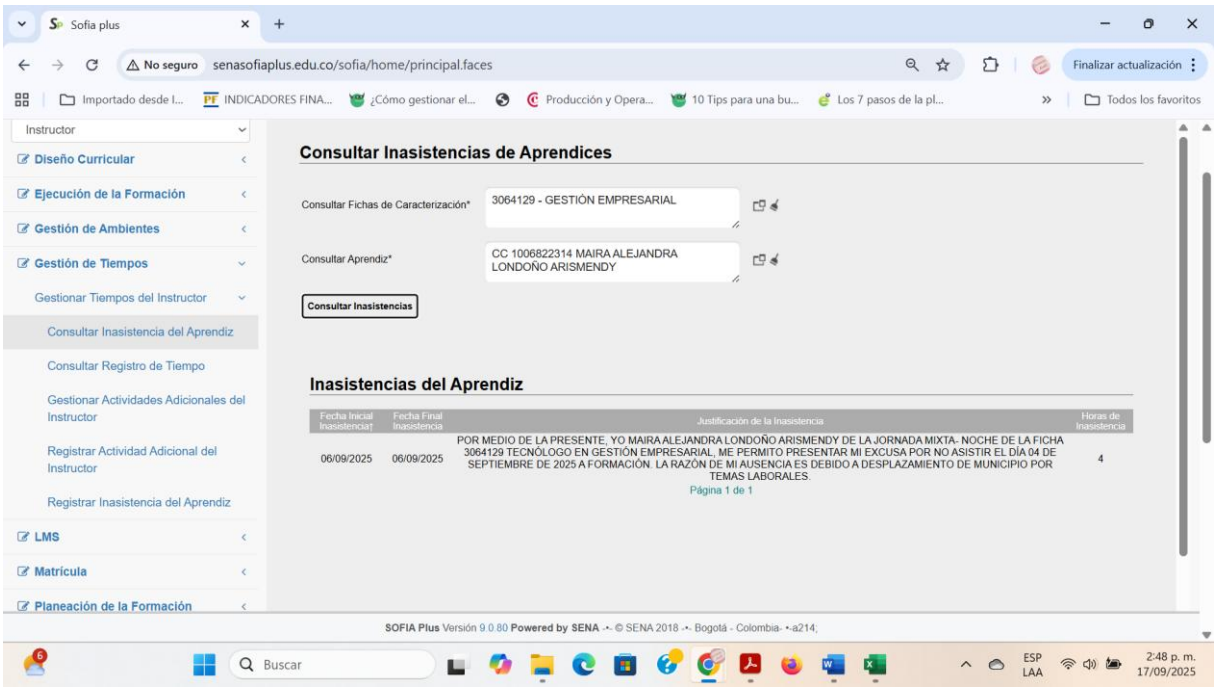

Reporte de Juicios Evaluativos (18).xls - Modo de compatibilidad • Última modificación: Ayer a las 8:49 a. m.
Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Nitro PDF Pro Acrobat
Comentarios Compartir
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición Complementos Analizar datos Copilot Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat
B23 CC
Código: 822202
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | 5-ago | 12-ago
CC 1006533267 LINA ROCIO CHITIVA RODRIGUEZ EN FORMACION
CC 1006822490 CAMILO ANDRES CERVANTES SANCHEZ EN FORMACION X X
CC 1006822555 JOSE MANUEL QUIROGA SOTO EN FORMACION X X
CC 1010168139 YEIMY LICETH GARAY GARCIA EN FORMACION X X
CC 1016070128 IVONNE HASLEIDY MENDEZ MARTINEZ EN FORMACION X X
TI 1027526774 SALOME MEJIA ALARCON EN FORMACION
CC 1057609120 CARLOS MAURICIO GALVIS GALINDO EN FORMACION X X
TI 1082917064 KAREN TATIANA BECERRA ESTEVEZ EN FORMACION X X
CC 85630 JORGE ANDRES MARQUEZ ACOSTA EN FORMACION X X
CC 81151 JONNATHAN STEVENS GUERRERO LADINO EN FORMACION X X
CC 1121912754 JULIO FERNANDO MESA MACIAS EN FORMACION X X
CC 1121967975 JUAN PABLO RAMOS RODRIGUEZ EN FORMACION X X
CC 1122508213 SARA ALEJANDRA ARIZA MESA EN FORMACION X X
CC 1122508664 LAURA ZHARICK PAEZ MORA EN FORMACION
CC 1123434777 JOSE MANUEL CESPEDES GARCIA EN FORMACION X X
CC 1123801209 NISSY GABRIELA SANTAMARIA CASTILLO EN FORMACION X X
CC 1143439396 JOSE LUIS ENCISO RODRIGUEZ EN FORMACION X X
CC 1193106085 LEYDER ESTEBAN GOMEZ ROZO EN FORMACION X X
CC 1234789046 YULIZA ZORAYA GARCIA SABOGAL EN FORMACION X X
CC 40341669 RUTH LORENA MONTAÑA MALDONADO EN FORMACION X X
AGOSTO
Listo Accesibilidad: No disponible 70%
ESP LAA 11:20 a. m. 15/08/2025

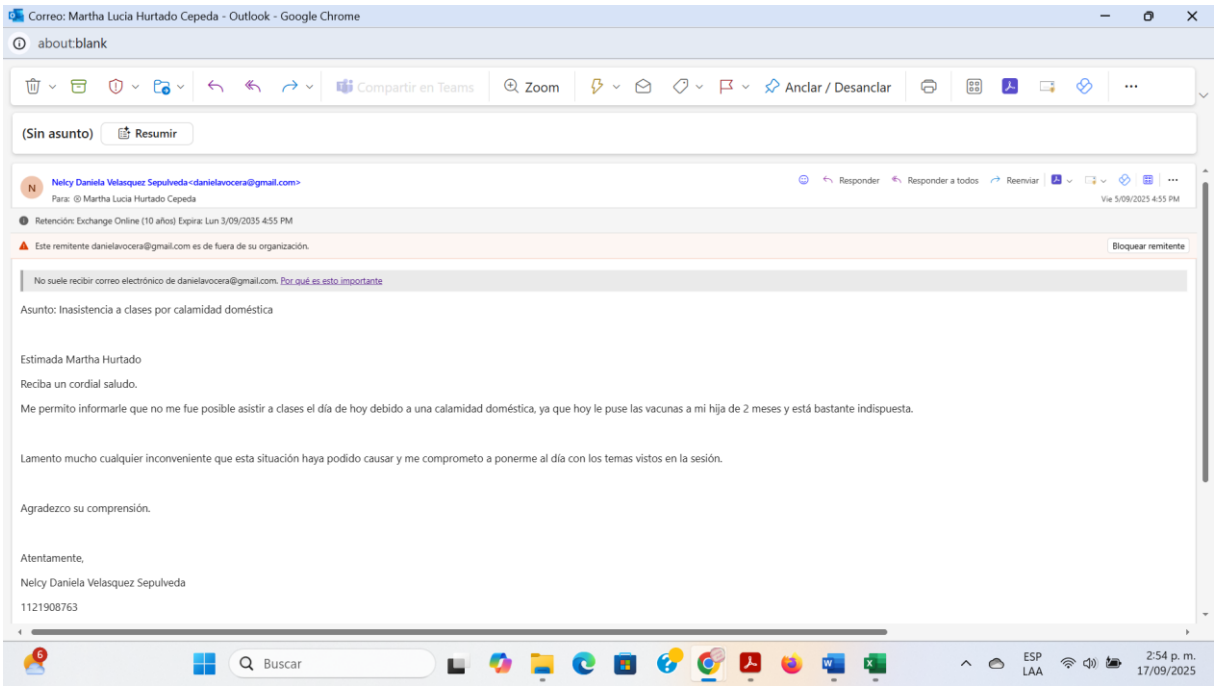

Listado aprendices ADSO.xls - Modo de compatibilidad • Última modificación: jue. a las 9:59 a. m.
Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Nitro PDF Pro Acrobat
Comentarios Compartir
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición Complementos Analizar datos Copilot Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat
C34
Código: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/12/2024
Fecha Fin: 08/09/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 8582 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
No. | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | 03-09-25 | 10-09-25 | 17-09-25 | 24-09-25 | 01-10-25 | 08-10-25
1 CC 1001097913 NAYDU ALEJANDRA ROMERO ROMERO EN FORMACION X X
2 CC 1006826087 ANDRES FELIPE LOPEZ PERDOMO EN FORMACION ENFERMEDAD X
3 CC 1006835498 MARLON STIVEN VEGA AGUIRRE EN FORMACION X X
4 TI 1029986354 JUAN ANDRES ARDILA GUERRERO EN FORMACION NO ASISTIO X
5 TI 1029986530 WILMAR ANDRES MENDEZ ABELLA EN FORMACION X X
6 TI 1029987481 MARIA CAMILA GONZALEZ PATIÑO EN FORMACION X X
7 CC 1050093839 JUAN ESTEBAN VILLAFRADEZ FONSECA EN FORMACION GRANADA X
8 CC 1119886567 JOHAN DAVID CORTES LEON EN FORMACION X X
9 CC 1121823599 DILAN HASSEN GUTIERREZ ACUÑA EN FORMACION X X
10 CC 1121836438 DIEGO ALEJANDRO RUEDA BUSTOS EN FORMACION X X
11 CC 1122508716 JOHAN SNEYDER HERNANDEZ LAISECA EN FORMACION X X
12 CC 1122512719 LORENN SOFIA FIGUEROA SANCHEZ EN FORMACION X X
Hoja septiembre
Listo Bloq Despl Accesibilidad: No disponible 60%
Buscar
ESP LAA 2:32 p. m. 17/09/2025

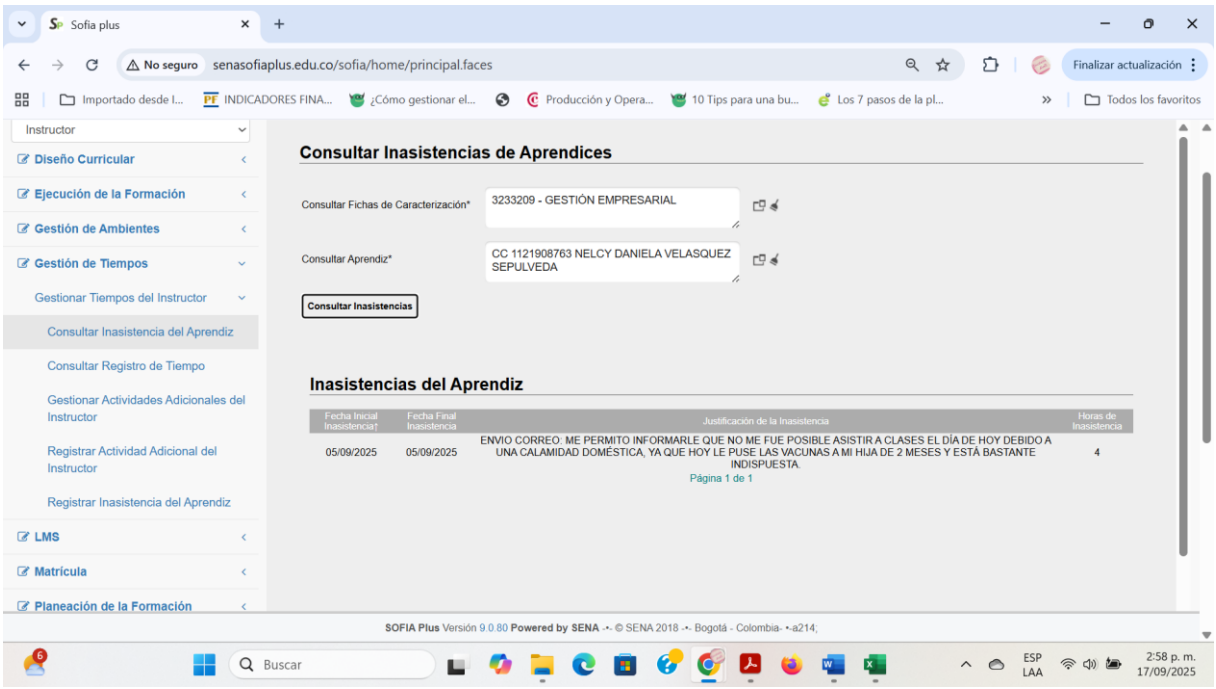
EVIDENCIA 6 REGISTRO DE INASISTENCIA- SENA SOFIA

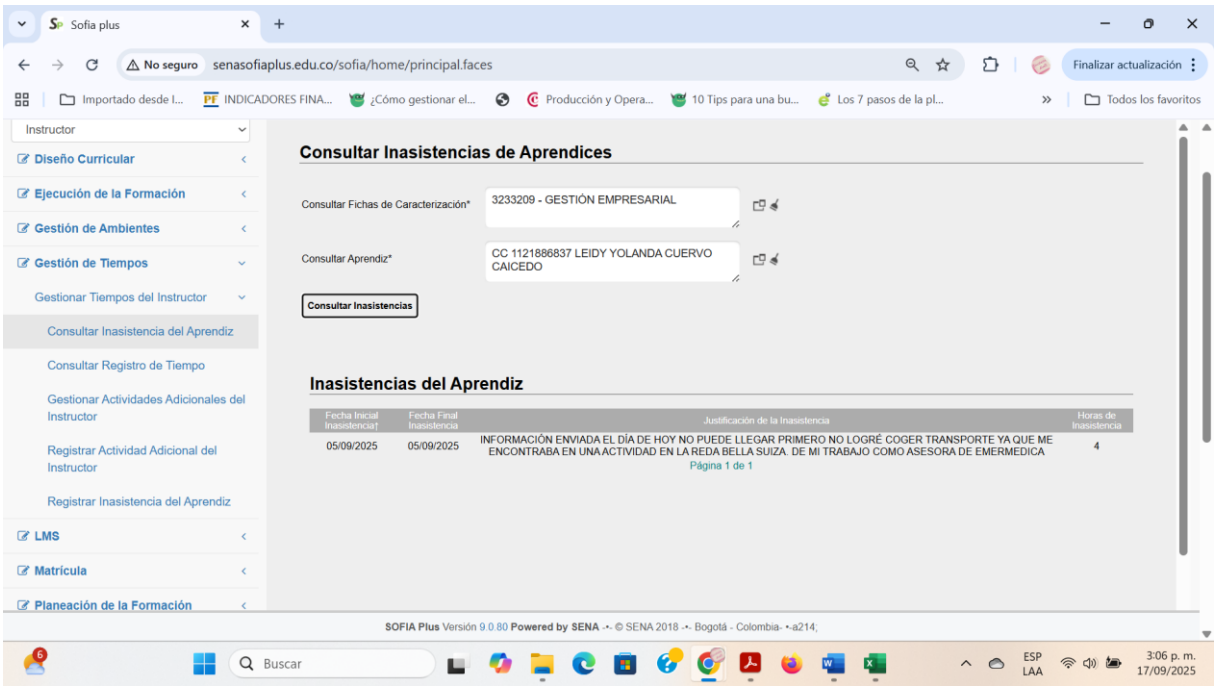


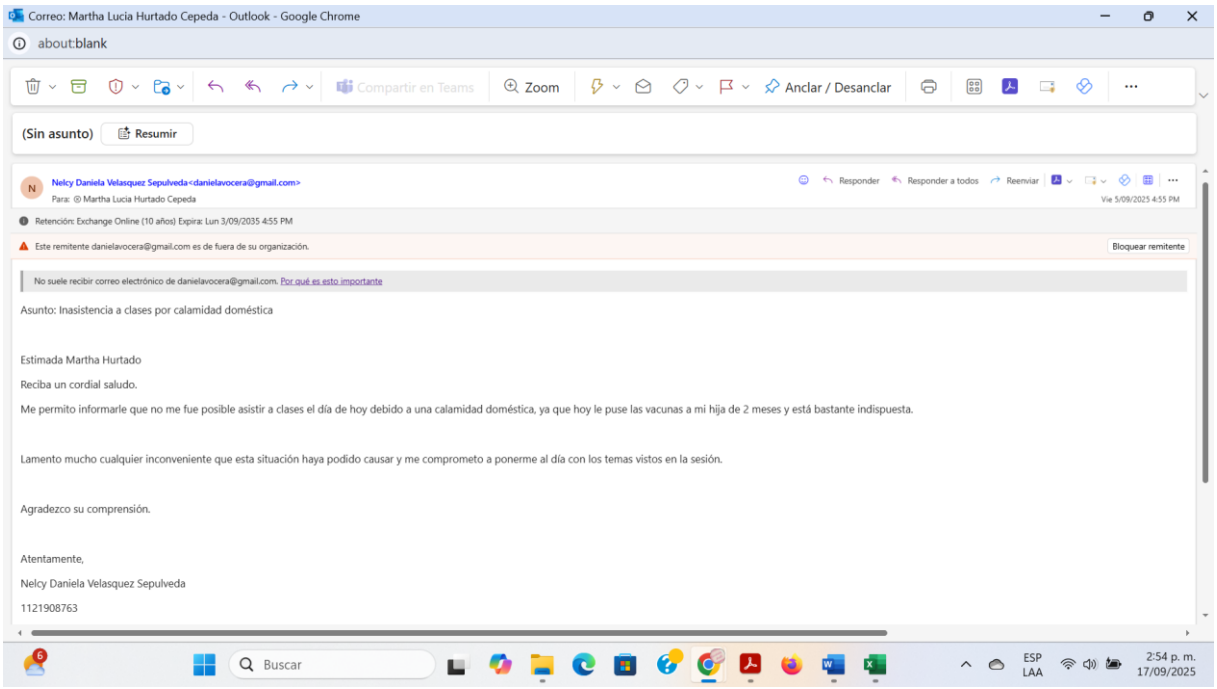


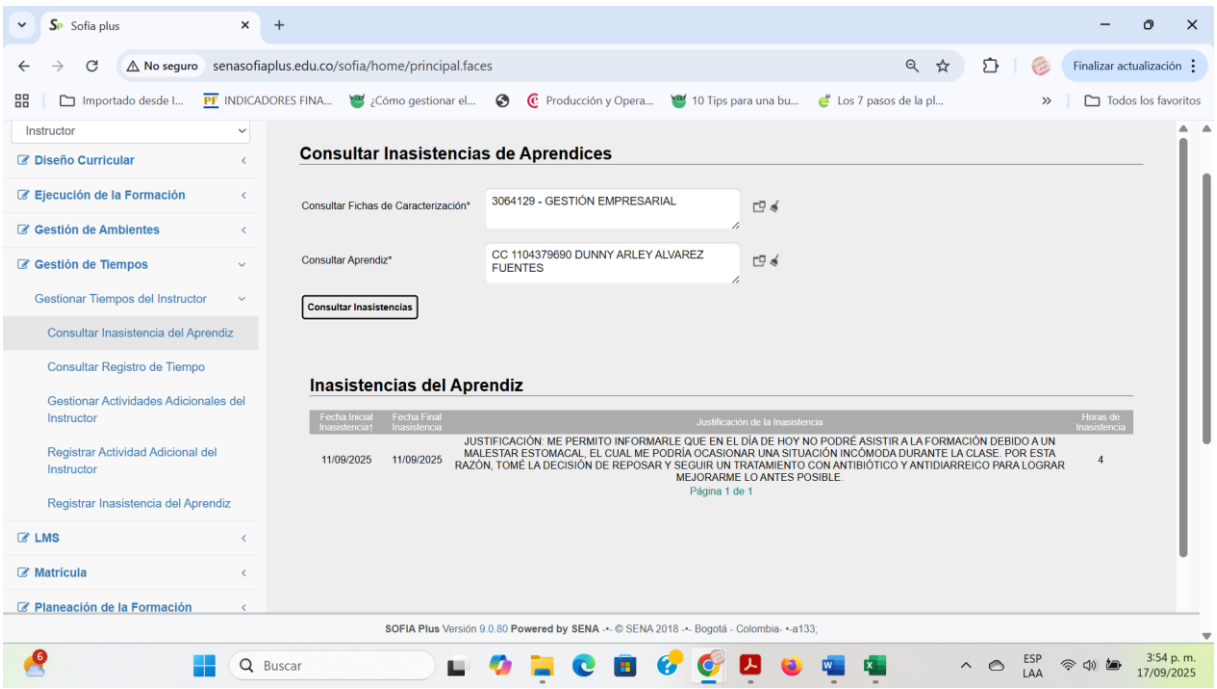

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1006822314 MAIRA ALEJANDRA LONDOÑO ARISMENDY
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2025
06/09/2025
POR MEDIO DE LA PRESENTE, YO MAIRA ALEJANDRA LONDOÑO ARISMENDY DE LA JORNADA MIXTA- NOCHE DE LA FICHA 3064129 TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ME PERMITO PRESENTAR MI EXCUSA POR NO ASISTIR EL DÍA 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025 A FORMACIÓN. LA RAZÓN DE MI AUSENCIA ES DEBIDO A DESPLAZAMIENTO DE MUNICIPIO POR TEMAS LABORALES.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Buscar
ESP LAA
2:48 p. m. 17/09/2025

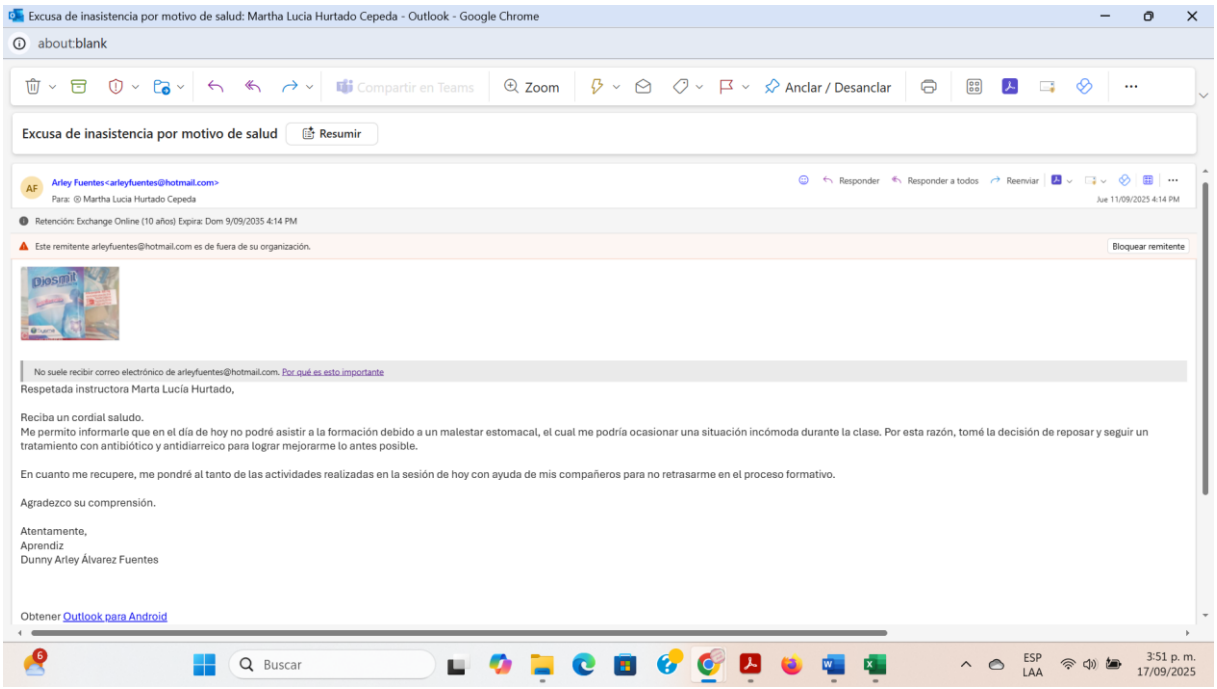

Correo: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Compartir en Teams
Zoom
Anclar / Desanclar
(Sin asunto)
Resumir
Nelcy Daniela Velasquez Sepulveda<danielavocera@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 5/09/2025 4:55 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/09/2035 4:55 PM
Este remitente danielavocera@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de danielavocera@gmail.com. Por qué es esto importante
Asunto: Inasistencia a clases por calamidad doméstica
Estimada Martha Hurtado
Reciba un cordial saludo.
Me permito informarle que no me fue posible asistir a clases el día de hoy debido a una calamidad doméstica, ya que hoy le puse las vacunas a mi hija de 2 meses y está bastante indispuesta.
Lamento mucho cualquier inconveniente que esta situación haya podido causar y me comprometo a ponerme al día con los temas vistos en la sesión.
Agradezco su comprensión.
Atentamente,
Nelcy Daniela Velasquez Sepulveda
1121908763
Buscar
ESP LAA
2:54 p. m. 17/09/2025

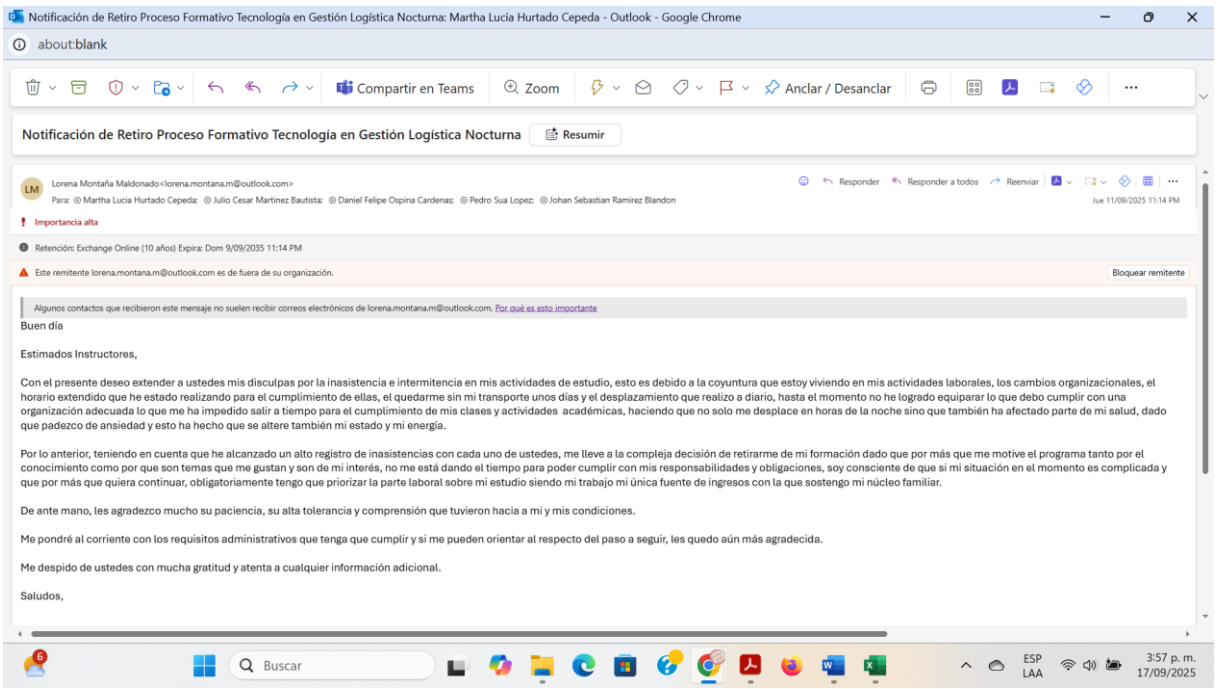

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1121908763 NELCY DANIELA VELASQUEZ SEPULVEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/09/2025
05/09/2025
ENVIO CORREO: ME PERMITO INFORMARLE QUE NO ME FUE POSIBLE ASISTIR A CLASES EL DÍA DE HOY DEBIDO A UNA CALAMIDAD DOMÉSTICA, YA QUE HOY LE PUSE LAS VACUNAS A MI HIJA DE 2 MESES Y ESTÁ BASTANTE INDISPUESTA.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Buscar
ESP
LAA
2:58 p. m.
17/09/2025

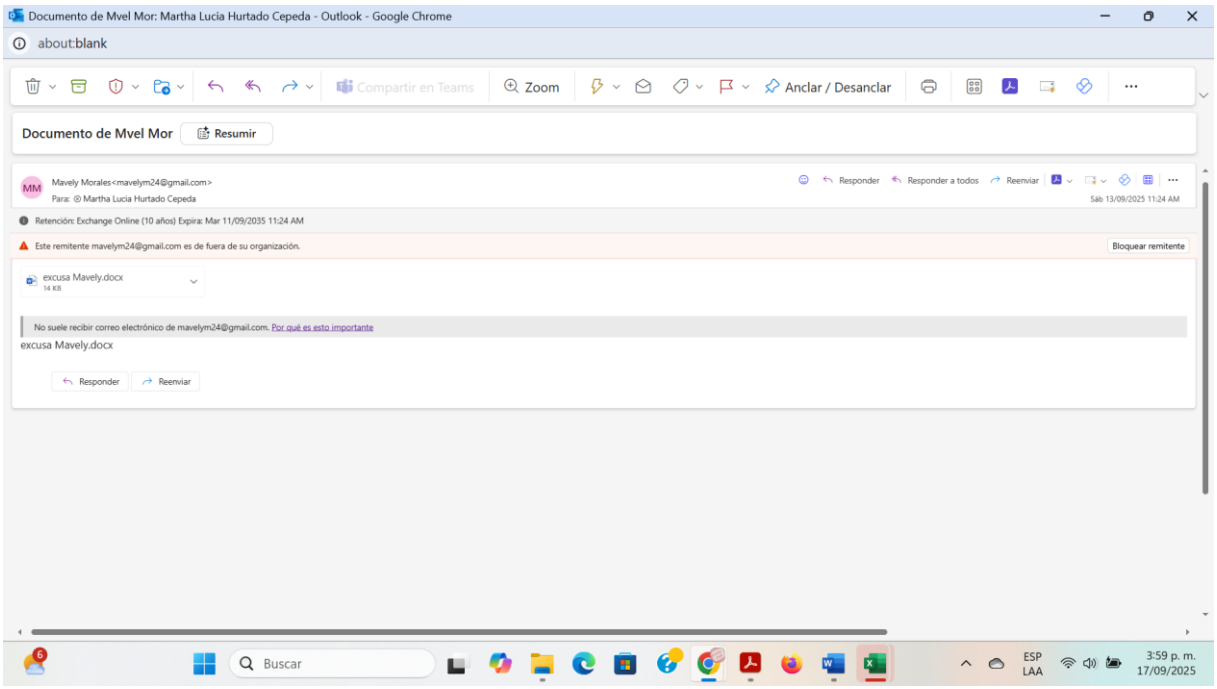

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1121886837 LEIDY YOLANDA CUERVO CAICEDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/09/2025
05/09/2025
INFORMACIÓN ENVIADA EL DÍA DE HOY NO PUEDE LLEGAR PRIMERO NO LOGRÉ COGER TRANSPORTE YA QUE ME ENCONTRABA EN UNA ACTIVIDAD EN LA REDA BELLA SUIZA. DE MI TRABAJO COMO ASESORA DE EMERMEDICA
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
Buscar
ESP
LAA
3:06 p. m.
17/09/2025

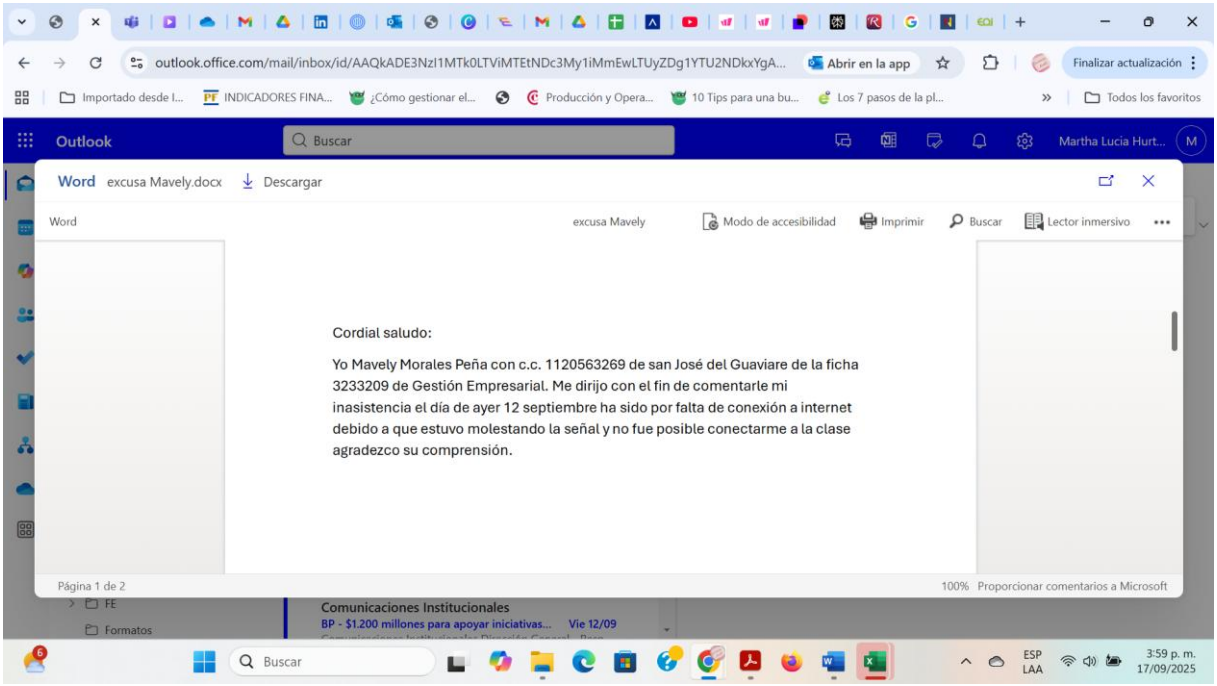

Correo: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Compartir en Teams
Zoom
Anclar / Desanclar
(Sin asunto)
Resumir
Nelcy Daniela Velasquez Sepulveda<danielavocera@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 5/09/2025 4:55 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/09/2035 4:55 PM
Este remitente danielavocera@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de danielavocera@gmail.com. Por qué es esto importante
Asunto: Inasistencia a clases por calamidad doméstica
Estimada Martha Hurtado
Reciba un cordial saludo.
Me permito informarle que no me fue posible asistir a clases el día de hoy debido a una calamidad doméstica, ya que hoy le puse las vacunas a mi hija de 2 meses y está bastante indispuesta.
Lamento mucho cualquier inconveniente que esta situación haya podido causar y me comprometo a ponerme al día con los temas vistos en la sesión.
Agradezco su comprensión.
Atentamente,
Nelcy Daniela Velasquez Sepulveda
1121908763
Buscar
ESP
LAA
2:54 p. m.
17/09/2025

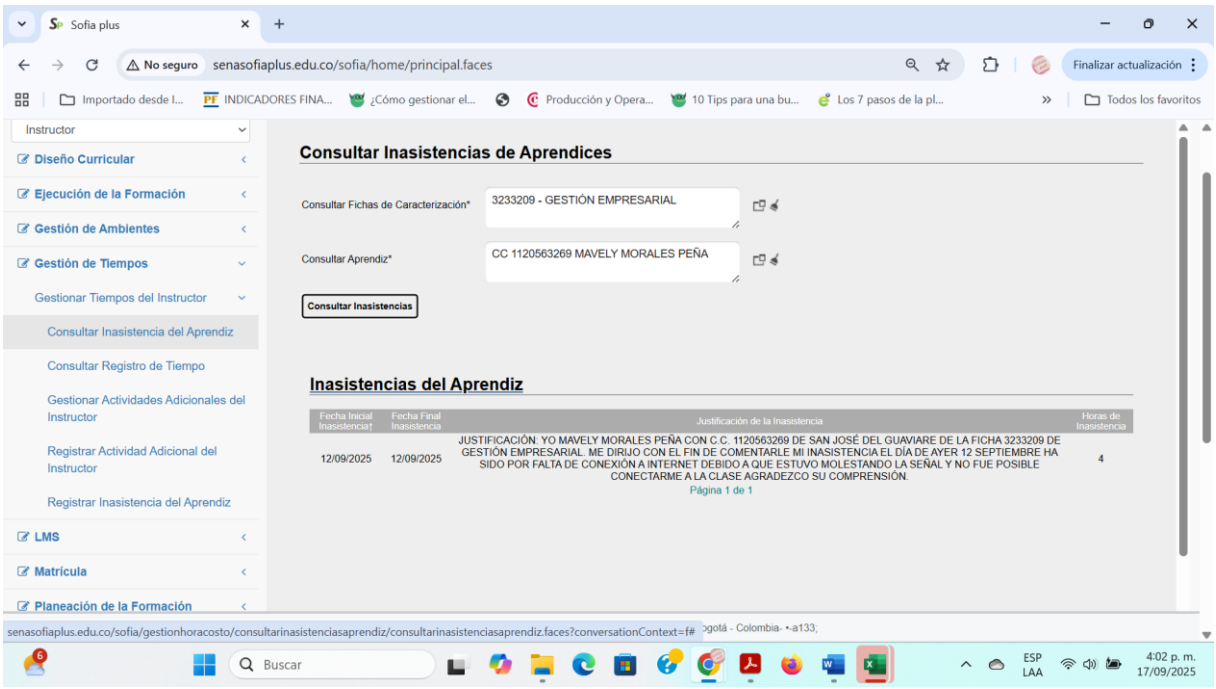

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
Importado desde I...
INDICADORES FINA...
¿Cómo gestionar el...
Producción y Opera...
10 Tips para una bu...
Los 7 pasos de la pl...
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1104379690 DUNNY ARLEY ALVAREZ FUENTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/09/2025
11/09/2025
JUSTIFICACIÓN: ME PERMITO INFORMARLE QUE EN EL DÍA DE HOY NO PODRÉ ASISTIR A LA FORMACIÓN DEBIDO A UN MALESTAR ESTOMACAL, EL CUAL ME PODRÍA OCASIONAR UNA SITUACIÓN INCÓMODA DURANTE LA CLASE. POR ESTA RAZÓN, TOMÉ LA DECISIÓN DE REPOSAR Y SEGUIR UN TRATAMIENTO CON ANTIBIÓTICO Y ANTIDIARREICO PARA LOGRAR MEJORARME LO ANTES POSIBLE.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
ESP
LAA
3:54 p. m.
17/09/2025

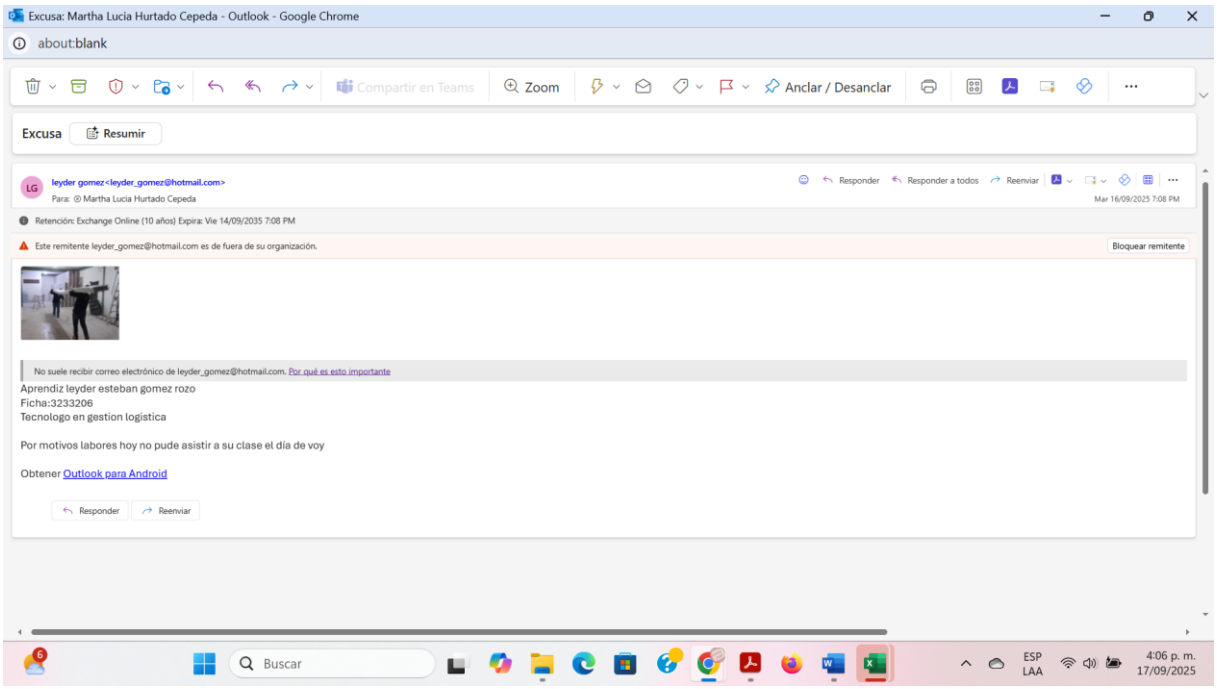

Excusa de inasistencia por motivo de salud: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Compartir en Teams
Zoom
Anclar / Desanclar
Excusa de inasistencia por motivo de salud
Resumir
Arley Fuentes<arleyfuentes@hotmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 11/09/2025 4:14 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/09/2035 4:14 PM
Este remitente arleyfuentes@hotmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de arleyfuentes@hotmail.com. Por qué es esto importante
Respetada instructora Marta Lucía Hurtado,
Reciba un cordial saludo.
Me permito informarle que en el día de hoy no podré asistir a la formación debido a un malestar estomacal, el cual me podría ocasionar una situación incómoda durante la clase. Por esta razón, tomé la decisión de reposar y seguir un tratamiento con antibiótico y antidiarreico para lograr mejorarme lo antes posible.
En cuanto me recupere, me pondré al tanto de las actividades realizadas en la sesión de hoy con ayuda de mis compañeros para no retrasarme en el proceso formativo.
Agradezco su comprensión.
Atentamente,
Aprendiz
Dunny Arley Álvarez Fuentes
Obtener Outlook para Android
Buscar
ESP
LAA
3:51 p. m.
17/09/2025

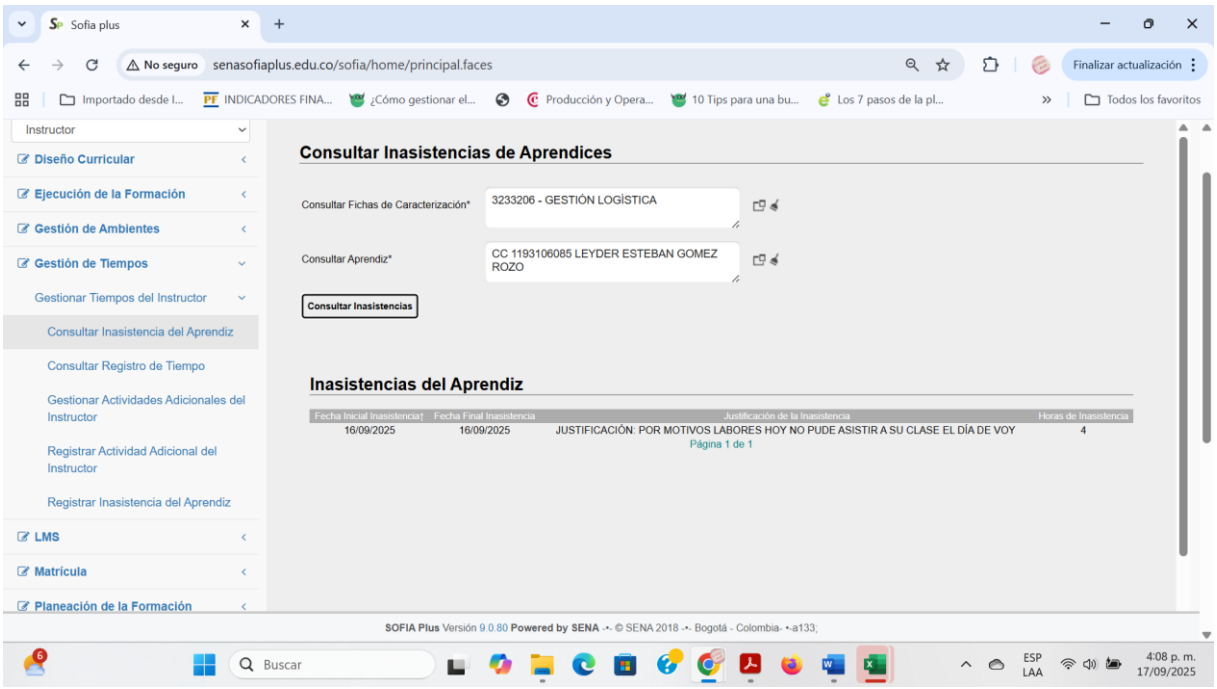

Notificación de Retiro Proceso Formativo Tecnología en Gestión Logística Nocturna: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Compartir en Teams
Zoom
Anclar / Desanclar
Notificación de Retiro Proceso Formativo Tecnología en Gestión Logística Nocturna
Resumir
Lorena Montaña Maldonado<lorena.montana.m@outlook.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda; Julio Cesar Martinez Bautista; Daniel Felipe Ospina Cardenas; Pedro Sua Lopez; Johan Sebastian Ramirez Blandon
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 11/09/2025 11:14 PM
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/09/2035 11:14 PM
Este remitente lorena.montana.m@outlook.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de lorena.montana.m@outlook.com. Por qué es esto importante
Buen día
Estimados Instructores,
Con el presente deseo extender a ustedes mis disculpas por la inasistencia e intermitencia en mis actividades de estudio, esto es debido a la coyuntura que estoy viviendo en mis actividades laborales, los cambios organizacionales, el horario extendido que he estado realizando para el cumplimiento de ellas, el quedarme sin mi transporte unos días y el desplazamiento que realizo a diario, hasta el momento no he logrado equiparar lo que debo cumplir con una organización adecuada lo que me ha impedido salir a tiempo para el cumplimiento de mis clases y actividades académicas, haciendo que no solo me desplace en horas de la noche sino que también ha afectado parte de mi salud, dado que padezco de ansiedad y esto ha hecho que se altere también mi estado y mi energía.
Por lo anterior, teniendo en cuenta que he alcanzado un alto registro de inasistencias con cada uno de ustedes, me lleve a la compleja decisión de retirarme de mi formación dado que por más que me motive el programa tanto por el conocimiento como por que son temas que me gustan y son de mi interés, no me está dando el tiempo para poder cumplir con mis responsabilidades y obligaciones, soy consciente de que si mi situación en el momento es complicada y que por más que quiera continuar, obligatoriamente tengo que priorizar la parte laboral sobre mi estudio siendo mi trabajo mi única fuente de ingresos con la que sostengo mi núcleo familiar.
De ante mano, les agradezco mucho su paciencia, su alta tolerancia y comprensión que tuvieron hacia a mi y mis condiciones.
Me pondré al corriente con los requisitos administrativos que tenga que cumplir y si me pueden orientar al respecto del paso a seguir, les quedo aún más agradecida.
Me despido de ustedes con mucha gratitud y atenta a cualquier información adicional.
Saludos,
Buscar
ESP
LAA
3:57 p. m.
17/09/2025


Documento de Mvel Mor: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Compartir en Teams
Zoom
Anclar / Desanclar
Documento de Mvel Mor
Resumir
Mavely Morales<mavelym24@gmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Sáb 13/09/2025 11:24 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 11/09/2035 11:24 AM
Este remitente mavelym24@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
excusa Mavely.docx
14 KB
No suele recibir correo electrónico de mavelym24@gmail.com. Por qué es esto importante
excusa Mavely.docx
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
3:59 p. m.
17/09/2025

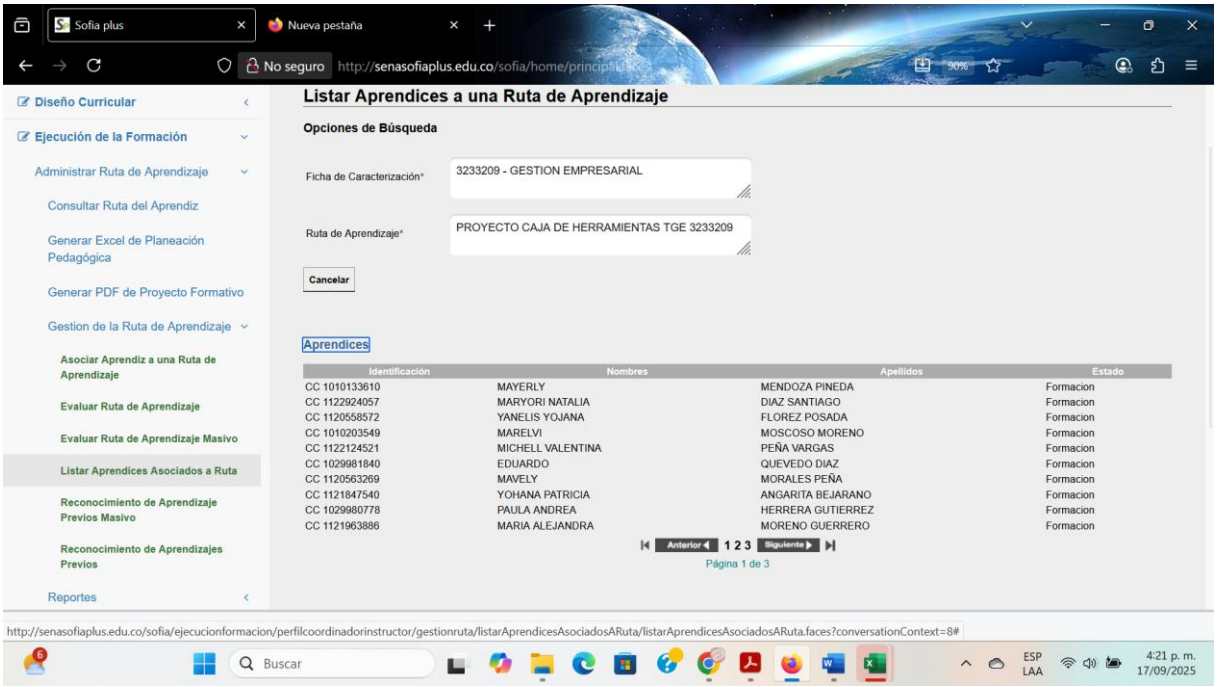

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADE3NzI1MTk0LTViMTEtNDc3My1iMmEwLTUyZDg1YTU2NDkxYgA...
Abrir en la app
Finalizar actualización
Importado desde I...
INDICADORES FINA...
¿Cómo gestionar el...
Producción y Opera...
10 Tips para una bu...
Los 7 pasos de la pl...
Todos los favoritos
Outlook
Buscar
Martha Lucia Hurt...
Word
excusa Mavely.docx
Descargar
Word
excusa Mavely
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
Cordial saludo:
Yo Mavely Morales Peña con c.c. 1120563269 de san José del Guaviare de la ficha 3233209 de Gestión Empresarial. Me dirijo con el fin de comentarle mi inasistencia el día de ayer 12 septiembre ha sido por falta de conexión a internet debido a que estuvo molestando la señal y no fue posible conectarme a la clase agradezco su comprensión.
Página 1 de 2
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
Comunicaciones Institucionales
BP - $1.200 millones para apoyar iniciativas...
Vie 12/09
FE
Formatos
Buscar
ESP
LAA
3:59 p. m.
17/09/2025

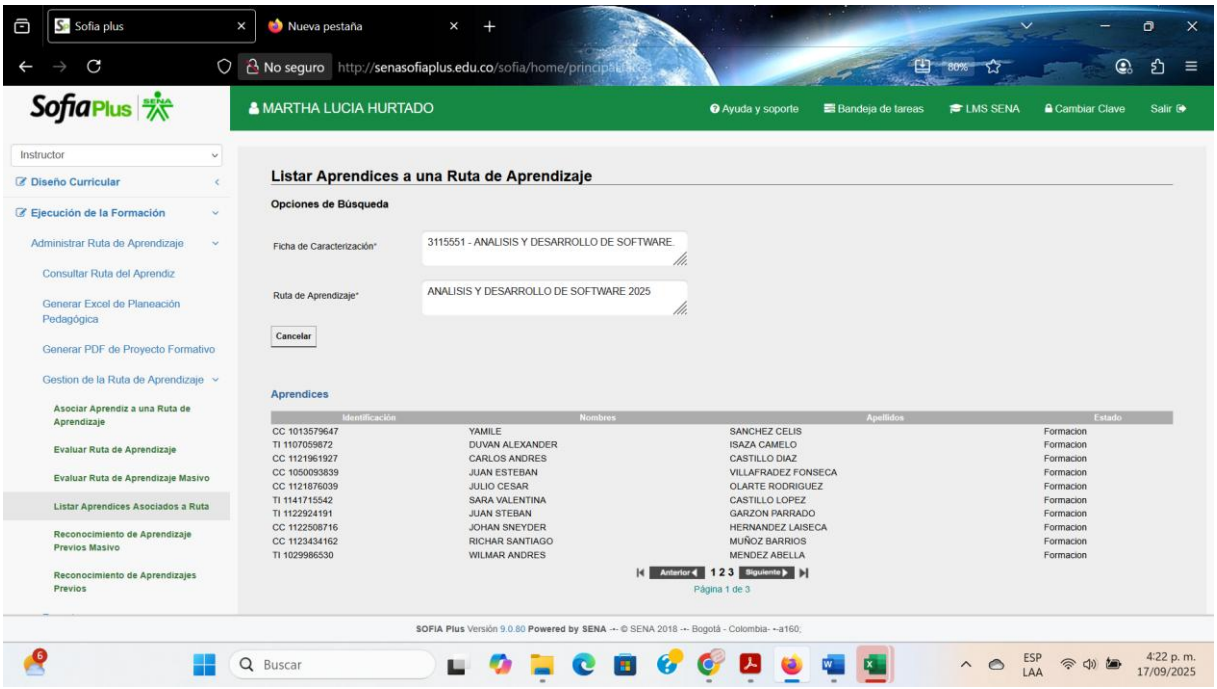

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3233209 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1120563269 MAVELY MORALES PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/09/2025
12/09/2025
JUSTIFICACIÓN: YO MAVELY MORALES PEÑA CON C.C. 1120563269 DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE DE LA FICHA 3233209 DE GESTIÓN EMPRESARIAL. ME DIRIJO CON EL FIN DE COMENTARLE MI INASISTENCIA EL DÍA DE AYER 12 SEPTIEMBRE HA SIDO POR FALTA DE CONEXIÓN A INTERNET DEBIDO A QUE ESTUVO MOLESTANDO LA SEÑAL Y NO FUE POSIBLE CONECTARME A LA CLASE AGRADEZCO SU COMPRENSIÓN.
4
Página 1 de 1
Buscar
ESP LAA
4:02 p. m. 17/09/2025

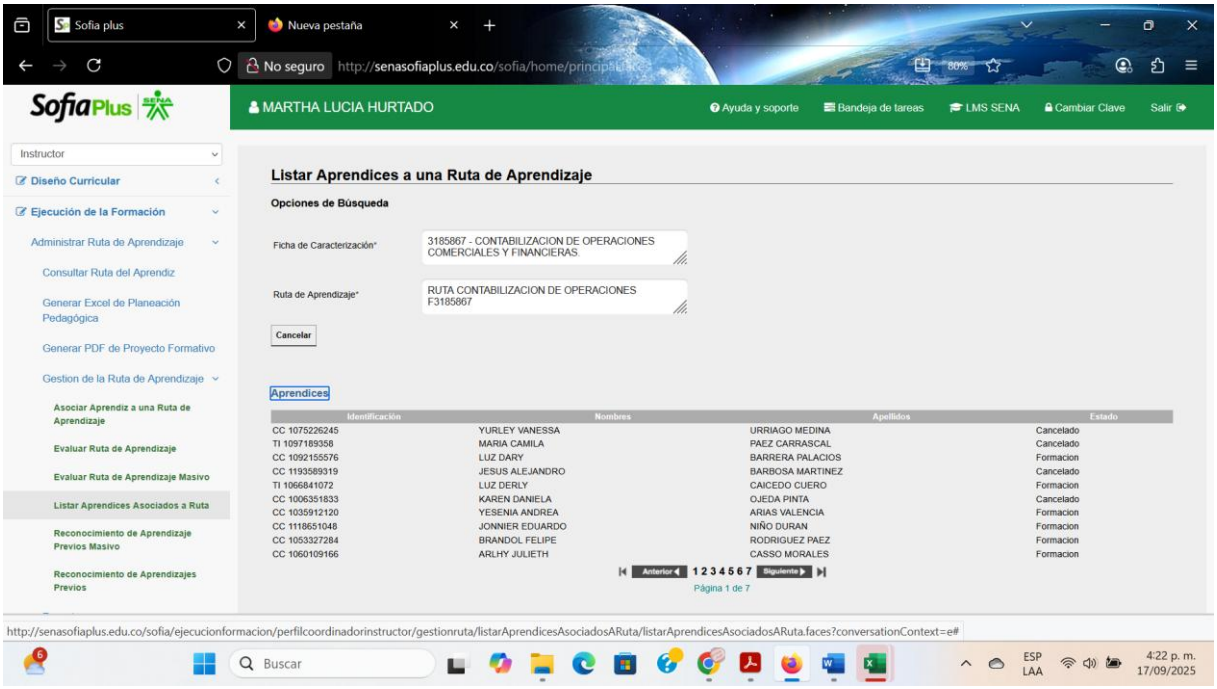

Excusa: Martha Lucia Hurtado Cepeda - Outlook - Google Chrome
about:blank
Compartir en Teams
Zoom
Anclar / Desanclar
Excusa
Resumir
leyder gomez <leyder_gomez@hotmail.com>
Para: Martha Lucia Hurtado Cepeda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 16/09/2025 7:08 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/09/2035 7:08 PM
Este remitente leyder_gomez@hotmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
No suele recibir correo electrónico de leyder_gomez@hotmail.com. Por qué es esto importante
Aprendiz leyder esteban gomez rozo
Ficha:3233206
Tecnologo en gestion logistica
Por motivos labores hoy no pude asistir a su clase el día de voy
Obtener Outlook para Android
Responder
Reenviar
Buscar
ESP LAA
4:06 p. m. 17/09/2025

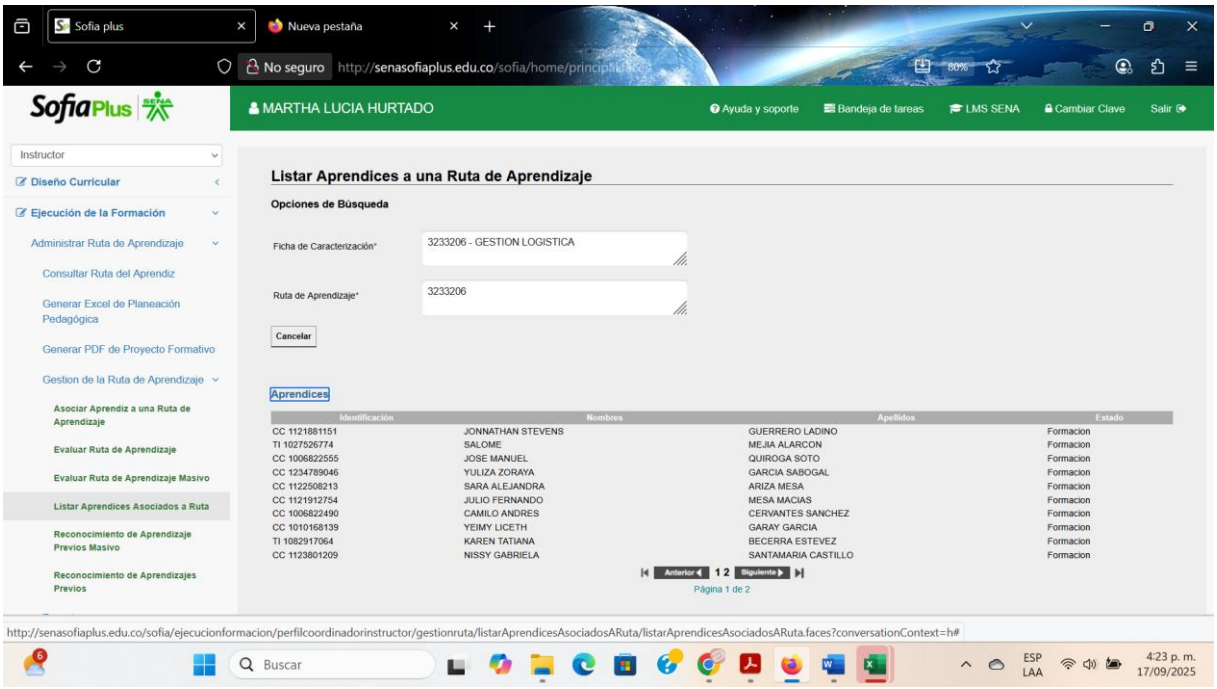


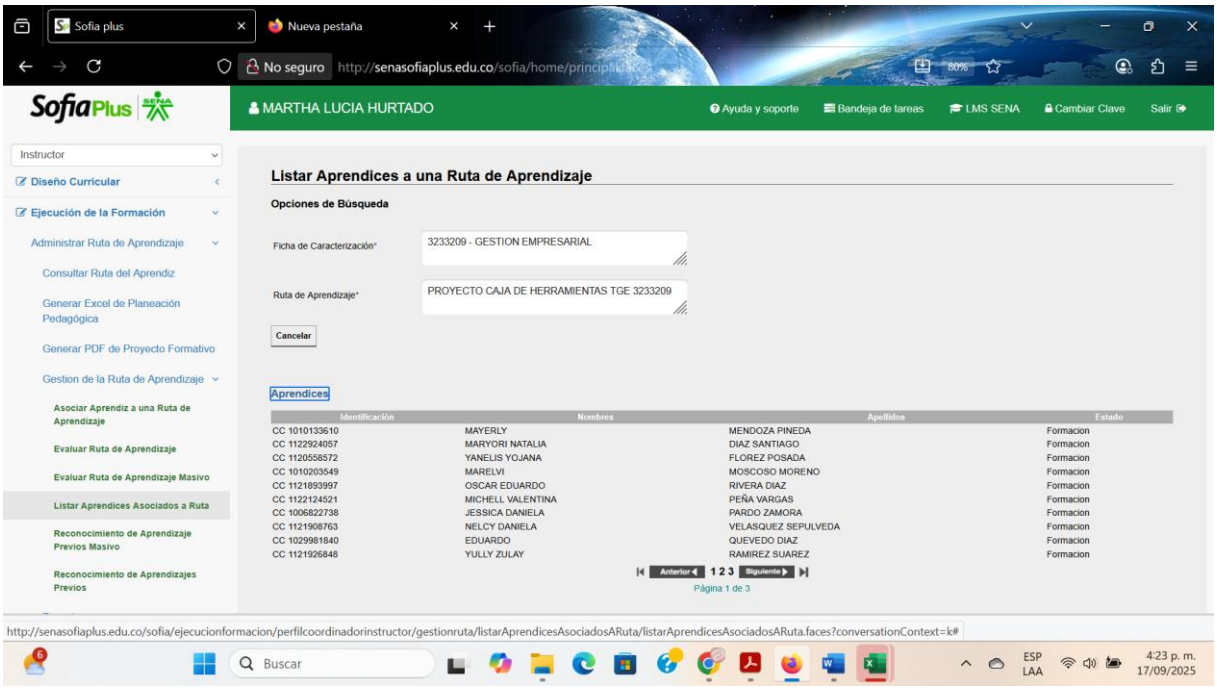
EVIDENCIA 7 Formación

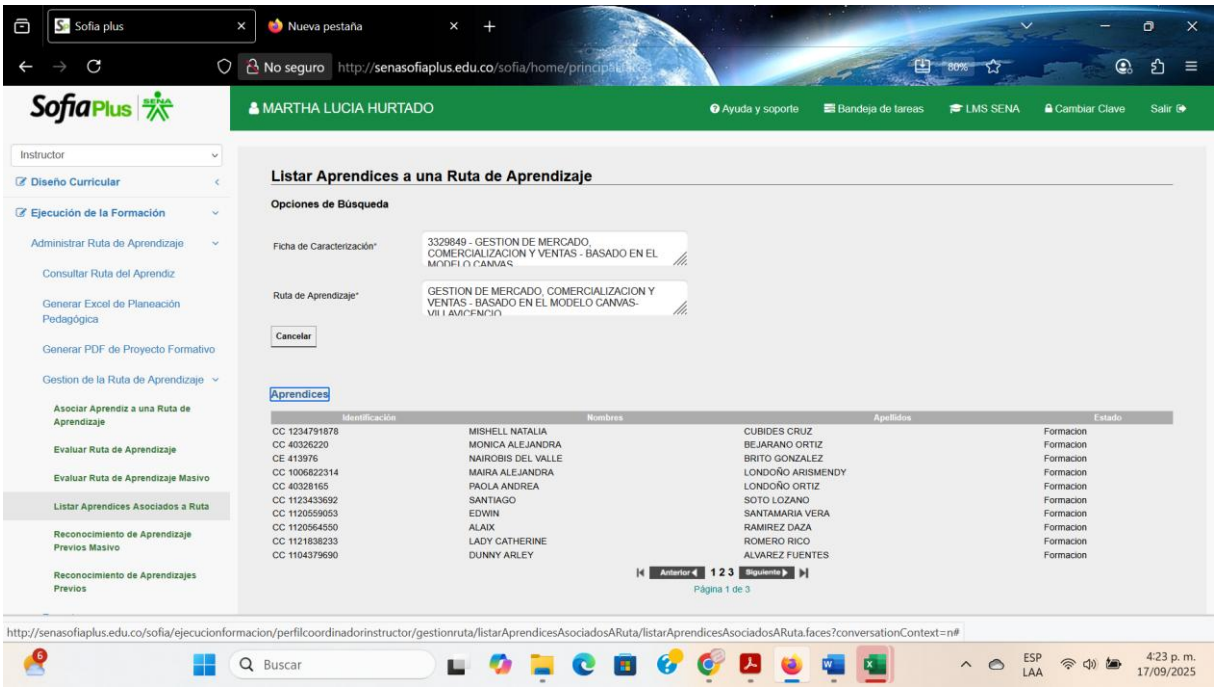



Sofia plus
Nueva pestaña
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.jsf
SofiaPlus
MARTHA LUCIA HURTADO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Ruta de Aprendizaje*
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2025
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1013579647 YAMILE SANCHEZ CELIS Formacion
TI 1107059872 DUVAN ALEXANDER ISAZA CAMELO Formacion
CC 1121961927 CARLOS ANDRES CASTILLO DIAZ Formacion
CC 1050093839 JUAN ESTEBAN VILLAFRADEZ FONSECA Formacion
CC 1121876039 JULIO CESAR OLARTE RODRIGUEZ Formacion
TI 1141715542 SARA VALENTINA CASTILLO LOPEZ Formacion
TI 1122924191 JUAN STEBAN GARZON PARRADO Formacion
CC 1122508716 JOHAN SNEYDER HERNANDEZ LAISECA Formacion
CC 1123434162 RICHAR SANTIAGO MUÑOZ BARRIOS Formacion
TI 1029986530 WILMAR ANDRES MENDEZ ABELLA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a160;
Buscar
ESP LAA
4:22 p. m. 17/09/2025


Sofia plus
Nueva pestaña
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.jsf
SofiaPlus
MARTHA LUCIA HURTADO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA CONTABILIZACION DE OPERACIONES F3185867
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1075226245 YURLEY VANESSA URRIAGO MEDINA Cancelado
TI 1097189358 MARIA CAMILA PAEZ CARRASCAL Cancelado
CC 1092155576 LUZ DARY BARRERA PALACIOS Formacion
CC 1193589319 JESUS ALEJANDRO BARBOSA MARTINEZ Cancelado
TI 1066841072 LUZ DERLY CAICEDO CUERO Formacion
CC 1006351833 KAREN DANIELA OJEDA PINTA Cancelado
CC 1035912120 YESENIA ANDREA ARIAS VALENCIA Formacion
CC 1118651048 JONNIER EDUARDO NIÑO DURAN Formacion
CC 1053327284 BRANDOL FELIPE RODRIGUEZ PAEZ Formacion
CC 1060109166 ARLHY JULIETH CASSO MORALES Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 7
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=e#
Buscar
ESP LAA
4:22 p. m. 17/09/2025


Sofia plus
Nueva pestaña
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.jsf
SofiaPlus
MARTHA LUCIA HURTADO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3233206 - GESTION LOGISTICA
Ruta de Aprendizaje*
3233206
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1121881151 JONNATHAN STEVENS GUERRERO LADINO Formacion
TI 1027526774 SALOME MEJIA ALARCON Formacion
CC 1006822555 JOSE MANUEL QUIROGA SOTO Formacion
CC 1234789046 YULIZA ZORAYA GARCIA SABOGAL Formacion
CC 1122508213 SARA ALEJANDRA ARIZA MESA Formacion
CC 1121912754 JULIO FERNANDO MESA MACIAS Formacion
CC 1006822490 CAMILO ANDRES CERVANTES SANCHEZ Formacion
CC 1010168139 YEIMY LICETH GARAY GARCIA Formacion
TI 1082917064 KAREN TATIANA BECERRA ESTEVEZ Formacion
CC 1123801209 NISSY GABRIELA SANTAMARIA CASTILLO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=h#
Buscar
ESP LAA
4:23 p. m. 17/09/2025


Sofia plus
Nueva pestaña
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.jsf
SofiaPlus
MARTHA LUCIA HURTADO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3233209 - GESTION EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
PROYECTO CAJA DE HERRAMIENTAS TGE 3233209
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1010133610 MAYERLY MENDOZA PINEDA Formacion
CC 1122924057 MARYORI NATALIA DIAZ SANTIAGO Formacion
CC 1120558572 YANELIS YOJANA FLOREZ POSADA Formacion
CC 1010203549 MARELVI MOSCOSO MORENO Formacion
CC 1121893997 OSCAR EDUARDO RIVERA DIAZ Formacion
CC 1122124521 MICHELL VALENTINA PEÑA VARGAS Formacion
CC 1006822738 JESSICA DANIELA PARDO ZAMORA Formacion
CC 1121908763 NELCY DANIELA VELASQUEZ SEPULVEDA Formacion
CC 1029981840 EDUARDO QUEVEDO DIAZ Formacion
CC 1121926848 YULLY ZULAY RAMIREZ SUAREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=k#
Buscar
ESP LAA
4:23 p. m. 17/09/2025



EVIDENCIA 8

Artículo 41. Faltas

Se consideran faltas las acciones u omisiones del aprendiz que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa SENA, el desempeño académico propio o de sus compañeros, las que configuren incumplimientos a sus deberes o prohibiciones, y que originan la necesidad de una medida disciplinaria, formativa, académica o sancionatoria.

1. Las faltas académicas. Están relacionadas directamente con las actuaciones u omisiones del aprendiz con relación al cumplimiento de los deberes de índole académico. Al presentarse la falta, se aplican **medidas formativas**, académicas o sancionatorias.

2. Las faltas disciplinarias. Están relacionadas directamente con factores comportamentales del aprendiz, constituye falta disciplinaria, y, por lo tanto, da lugar sanción disciplinaria correspondiente la incursión en cualquiera de las conductas previstas en este acuerdo, que conlleven incumplimiento de deberes o prohibiciones.

EVIDENCIA 9


¿Quieres impulsar tu perfil profesional?
El SENA tiene más de 400 cursos en áreas como: tecnología, agro, turismo, artesanías y finanzas.
Además, fortalece tu inglés con el programa English Does Work.
Conoce toda la oferta permanente aquí
SENA
SofiaPlus


Tercera Oferta de Formación Virtual 2025
+ de 70 cupos disponibles
Inscríbete del 14 al 19 de Agosto
Técnico: Atención Integral al Cliente
www.betowa.sena.edu.co


Tercera Oferta de Formación Virtual 2025
+ de 70 cupos disponibles
Inscríbete del 14 al 19 de Agosto
Tecnólogo Coordinacion de Procesos Logísticos
www.betowa.sena.edu.co


¡Es tu momento de crecer!
La Cuarta Oferta de Formación del SENA trae 318 programas en cinco niveles, pensados para transformar el futuro de más de 51 mil personas en Colombia y el mundo.
Inscríbete en
betowa.sena.edu.co
hasta el 28 de agosto y empieza a construir el camino hacia tus proyectos.


El SENA llega a tu barrio con la
IV Oferta Presencial y Titulada 2025
Martes, 26 de Agosto de 2025
de 9:00 a.m. a 11:00 m.
Barrio La Nohora y Porfía Sector 1
de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Porfía Sector 2 y Porfía Sector 3
- Polideportivo de la 63
Miércoles, 27 de agosto de 2025
9:00 a 11:00 m. y de 2:00 a 4:00 p.m.
La Madrid 1, 2, 3 y 4ta Etapa
Los Esperamos
¡Inscríbete y se parte de la entidad más querida por los colombianos!


IV Oferta Presencial 2025
Dos niveles de formación
Inscripciones del 26 al 28 de agosto en www.betowa.sena.edu.co
Centro de Industria y Servicios del Meta
TECNÓLOGO
AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Jornada Diurna – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3313913
AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Jornada Diurna - Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 12:00 m. a 06:00 p.m. | Villavicencio | 3314011
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
Jornada Diurna – Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3314098
IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Jornada Mixta – Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Viernes. Horario: 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sabados de 6:00 a.m a 10:00 p.m. | Villavicencio | 3313197
GESTIÓN DOCUMENTAL
Jornada Diurna – Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 12:00 m. a 6:00 p.m. | Villavicencio | 3314040
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Jornada Diurna – Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3314212
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
Jornada Diurna – Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3314176
GESTIÓN EMPRESARIAL
Jornada Diurna – Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 12:00 m. a 6:00 p.m. | Villavicencio | 3314124
COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
Jornada Diurna – Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3313944
Requisitos:
Documento de identificación vigente: CC, CE O TI.
Edad de acuerdo con el programa de formación.
Diploma y/o Acta de grado Bachiller.
Icfes.
Certificado de estar Afiliado a un Sistema de Salud.
Teléfono: 6015461500 Ext: 84176
Pagina http://senasofiaplus.edu.co Blog https://centrodeindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/


IV Oferta Presencial 2025
Dos niveles de formación
Inscripciones del 26 al 28 de agosto en www.betowa.sena.edu.co
Centro de Industria y Servicios del Meta
TÉCNICO
MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Jornada mañana – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3313337
MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
Jornada tarde – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 12:00 m. a 6:00 p.m. Edad mínima 18 años | Villavicencio | 3313573
MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA
Jornada mañana – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3313713
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
Jornada Diurna – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3313829
ENFERMERÍA
Jornada Diurna – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 6:00 p.m. Edad mínima 16 años | Villavicencio | 3313343
Requisitos:
Documento de identificación vigente: CC, CE O TI.
Edad de acuerdo con el programa de formación.
Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9º).
Certificado de estar Afiliado a un Sistema de Salud.
GRATIS
Teléfono: 6015461500 Ext: 84176
Pagina http://senasofiaplus.edu.co Blog https://centrodeindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/


¡Es tu momento de crecer!
La Cuarta Oferta de Formación del SENA trae 318 programas en cinco niveles, pensados para transformar el futuro de más de 51 mil personas en Colombia y el mundo.
Inscríbete en
betowa.sena.edu.co
hasta el 28 de agosto y empieza a construir el camino hacia tus proyectos.


IV Oferta Presencial 2025
Dos niveles de formación
Inscripciones del 26 al 28 de agosto en www.betowa.sena.edu.co
Centro de Industria y Servicios del Meta
TÉCNICO
ASESORÍA COMERCIAL
Jornada Mixta – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Viernes. Horario: 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sabados 6:00 a.m. a 10:00 p.m. | Villavicencio | 3313156
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Jornada Diurna – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3313763
RECURSOS HUMANOS
Jornada Diurna – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Villavicencio | 3313516
COCINA
Jornada Diurna – Sede Puerto Gaitán | Municipio | Código
Lunes a Sabado. Horario: 6:00 a.m. a 12:00 m. | Puerto Gaitán | 3313865
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Jornada Mixta – Sede Guayuriba | Municipio | Código
Lunes a Viernes. Horario: 6:00 p.m a 10:00 p.m. y Sabado 6:00 a.m. a 10:00 p.m. | Castilla la Nueva | 3313187
Requisitos:
Documento de identificación vigente: CC, CE O TI.
Edad mínima de acuerdo con el programa de formación.
Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9º).
Certificado de estar Afiliado a un Sistema de Salud.
GRATIS
Teléfono: 6015461500 Ext: 84176
Pagina http://senasoflanjua.edu.co Blog https://centrodeindustriayservicios delmeta.blogspot.com/

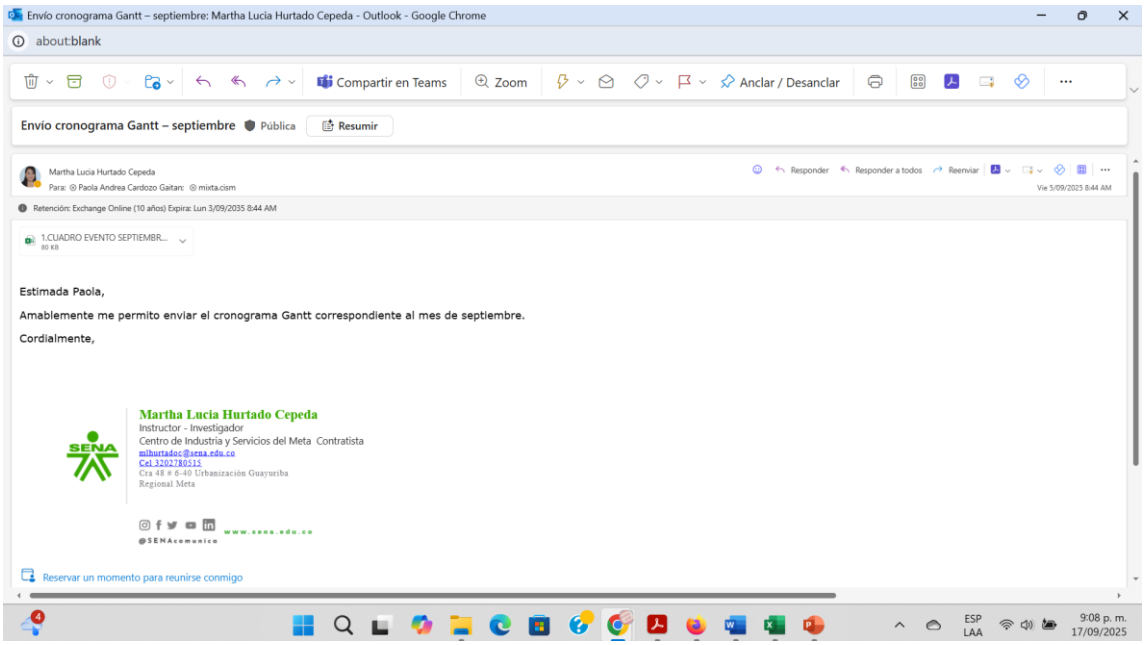

Municipio de Villavicencio,
llego la formación que estaban esperando.
IV Oferta Presencial 2025
3314011
Tecnólogo en Automatización Industrial
Aprende a diseñar, implementar y mantener sistemas automatizados que optimizan procesos productivos.
Inscríbete del 26 al 28 de Agosto en: www.betowa.sena.edu.co y forma parte de la entidad más querida por los colombianos.
Lunes a Sábado
12:00 m. a 6:00 p.m.
Centro Industria y Servicios del Meta.

EVIDENCIA 10. Bienestar al aprendiz – Tema de suicidio



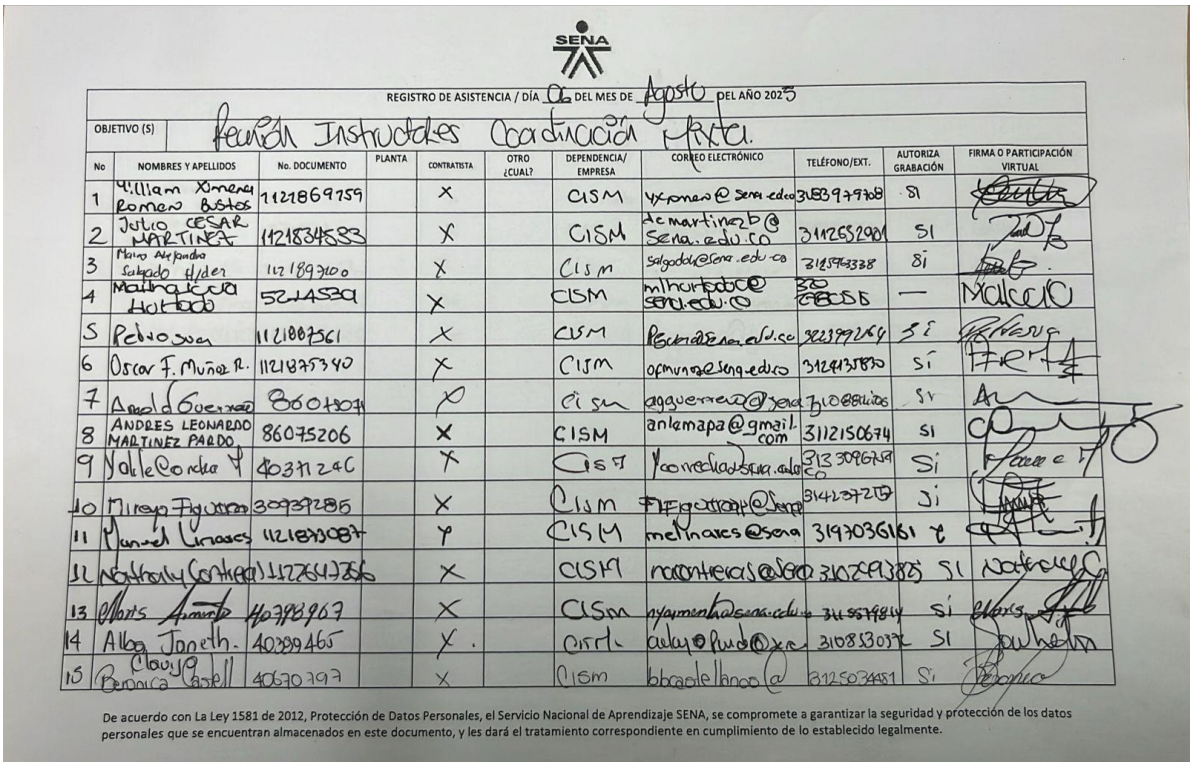


EVIDENCIA 11.



EVIDENCIA 12





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

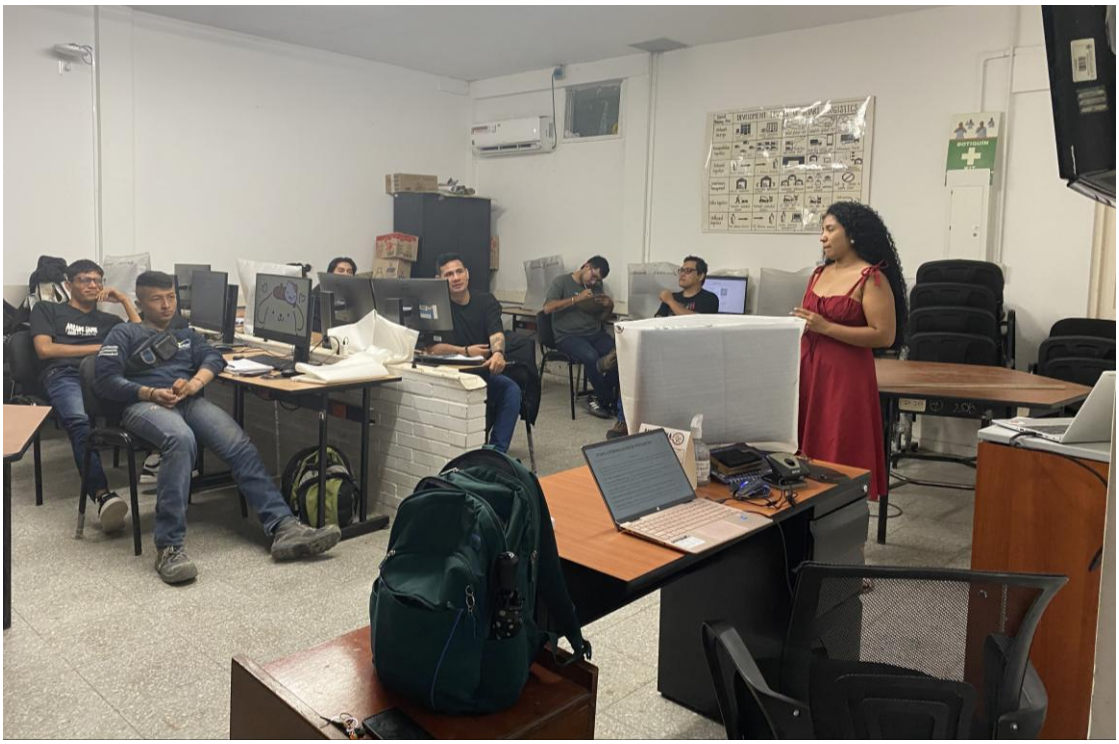
OBJETIVO (S): Reunión Instructores Coordinación Mixta.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Ximeno Romero Bustos	1121869759		X		CISM	yxromero@sena.edu.co	3183979768	SI	
2	Julio CESAR MARTINEZ	1121834883		X		CISM	dcmartinezb@sena.edu.co	3112652901	SI	
3	Mario Alejandro Salgado Hider	1121897100		X		CISM	salgadoh@sena.edu.co	3125743338	SI	
4	Maithaicura Holtado	52145301		X		CISM	mlhurtado@sena.edu.co	3[illegible]	—	
5	Rebeca [illegible]	1121887361		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3213992464	SI	
6	Oscar F. Muñoz R.	1121875340		X		CISM	ofmunozr@sena.edu.co	3124135850	SI	
7	Arnold Guerrero	8601801[illegible]		X		CISM	aguerrero@sena.edu.co	3108881165	SI	
8	ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	86075206		X		CISM	anlemapa@gmail.com	3112150674	SI	
9	Noelle Cordero	40371240		X		CISM	[illegible]@sena.edu.co	3133096759	SI	
10	Mireya Figueroa	30939285		X		CISM	[illegible]@sena	3142397219	SI	
11	Manuel Linares	1121893087		Y		CISM	melinares@sena	3197036161	SI	
12	Nathaly Cortes	1122641786		X		CISM	ncortesc@sena	3102291385	SI	
13	Alberto Amaya	40398907		X		CISM	[illegible]	3115574814	SI	
14	Alba Janeth.	40399465		X		CISM	[illegible]	3108530372	SI	
15	Claudia Bonilla Castell	40670797		X		CISM	bbcastellanos@	3125034451	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

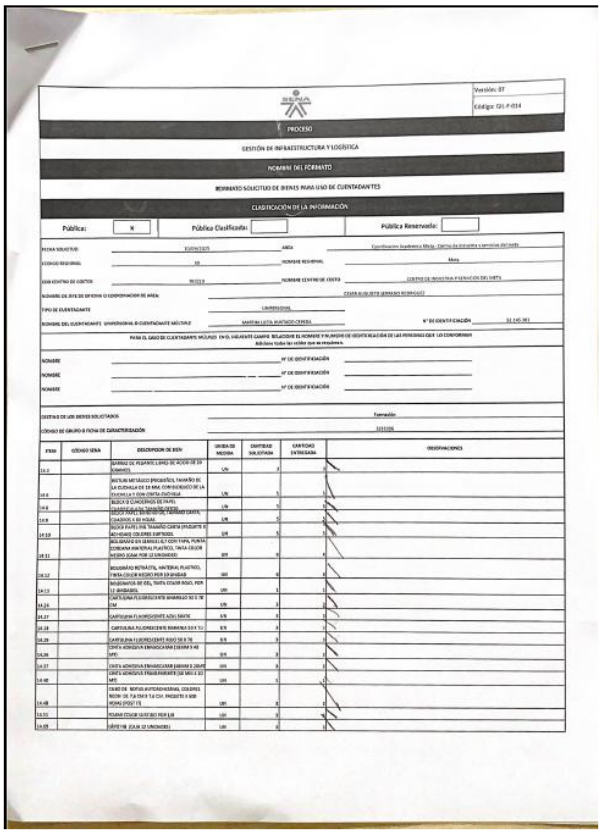
EVIDENCIA 13 Biblioteca






Sistema de Bibliotecas
SENA - SBS

EVIDENCIA 14 - Entrega de Materiales



PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública: x | Pública Clasificada: | Pública Reservada:

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
14.0		BARRAS DE PEGANTE LIMPIO DE ACIDO DE 20 GRAMOS	UN	2	2	
14.6		BISTURI METÁLICO PRECAVIDO, FABRICADO DE LA CUCHILLA DE 18 MM, CONSTRUIDO DE LA CUCHILLA Y CON CRETA PLASTICA	UN	1	1	
14.8		BLOCK O CUADERNO DE PAPEL	UN	1	1	
14.9		CARPETA DE ARCHIVO DE CARTA, CON GANCHOS Y 80 HOJAS	UN	1	1	
14.10		BLOCK PARA TAMAÑO CARTA (PEQUEÑO 10 HOJAS COLORES SURTIDOS	UN	1	1	
14.11		BOLIGRAFO EN GRADILLA ESTUCHADO, PUNTA SOMBRA MATERIA PLASTICO, TINTA COLOR NEGRO JUGA POR 12 UNIDADES	UN	1	1	
14.12		BOLIGRAFO RETRACTIL, MATERIAL PLASTICO, TINTA COLOR NEGRO POR 12 UNIDAD	UN	1	1	
14.13		BOLIGRAFO DE GEL, TINTA COLOR ROJO, POR 12 UNIDADES	UN	1	1	
14.26		CARTULINA FLUORESCENTE AMARILLO 50 X 70 CM	UN	1	1	
14.27		CARTULINA FLUORESCENTE AZUL CRUDO	UN	1	1	
14.28		CARTULINA FLUORESCENTE NARANJA 50 X 70	UN	1	1	
14.29		CARTULINA FLUORESCENTE ROJO 50 X 70	UN	1	1	
14.36		CINTA ADHESIVA ENMASCARAR (AMPLIA 3 UNIDAD)	UN	1	1	
14.37		CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE (DE MAS 3 DE MT)	UN	1	1	
14.40		CINTA DE NOTAS AUTOADHESIVAS, COLORES NEON DE 76 HOJAS TAMAÑO 3 X 3 PULGADAS	UN	1	1	
14.48		FOMIX COLOR SURTIDO POR UN	UN	1	1	
14.55		LAPICERO (CAJA 12 UNIDADES)	UN	1	1	
14.69						

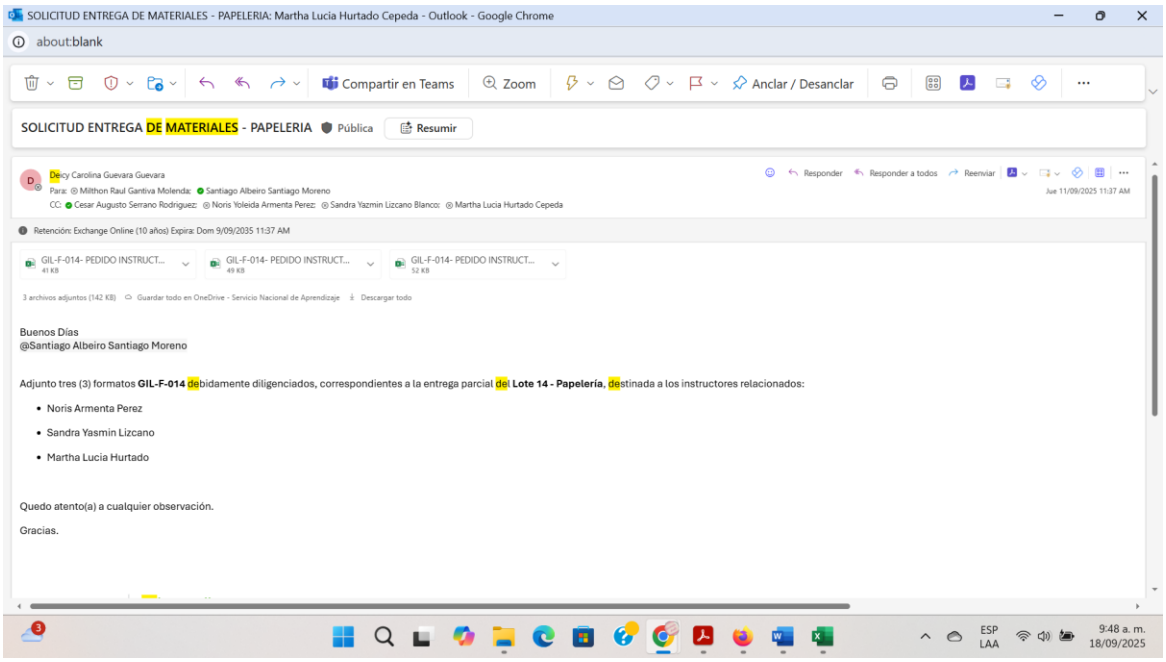
Destino de los bienes solicitados: Formación

Código de grupo o ficha de caracterización: 3151108

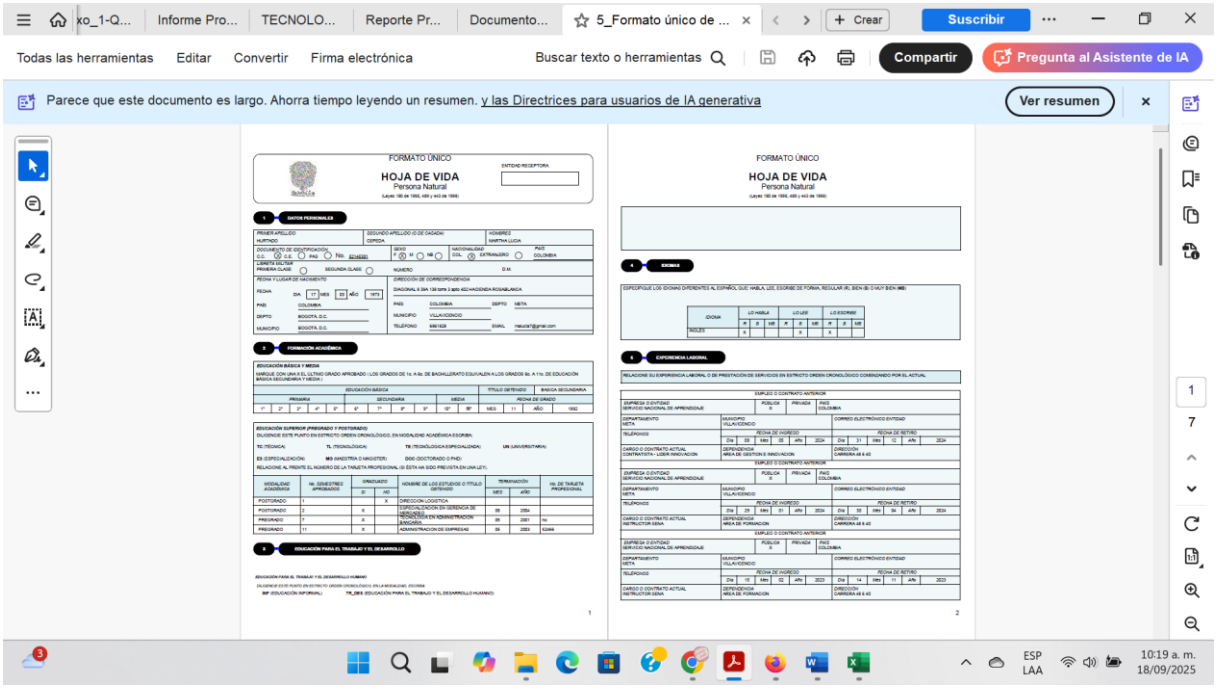
NOMBRE | Nº DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE | Nº DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE | Nº DE IDENTIFICACIÓN



EVIDENCIA 15



EVIDENCIA 16 – Uso de tapabocas



EVIDENCIA 17



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

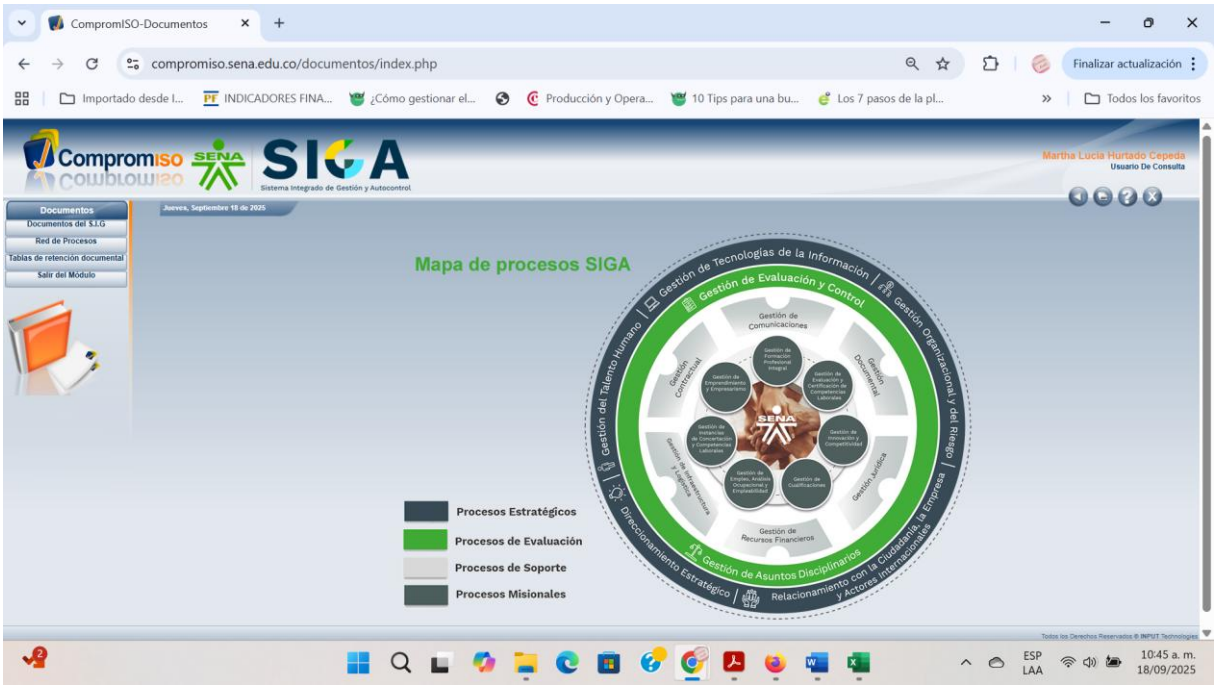
ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

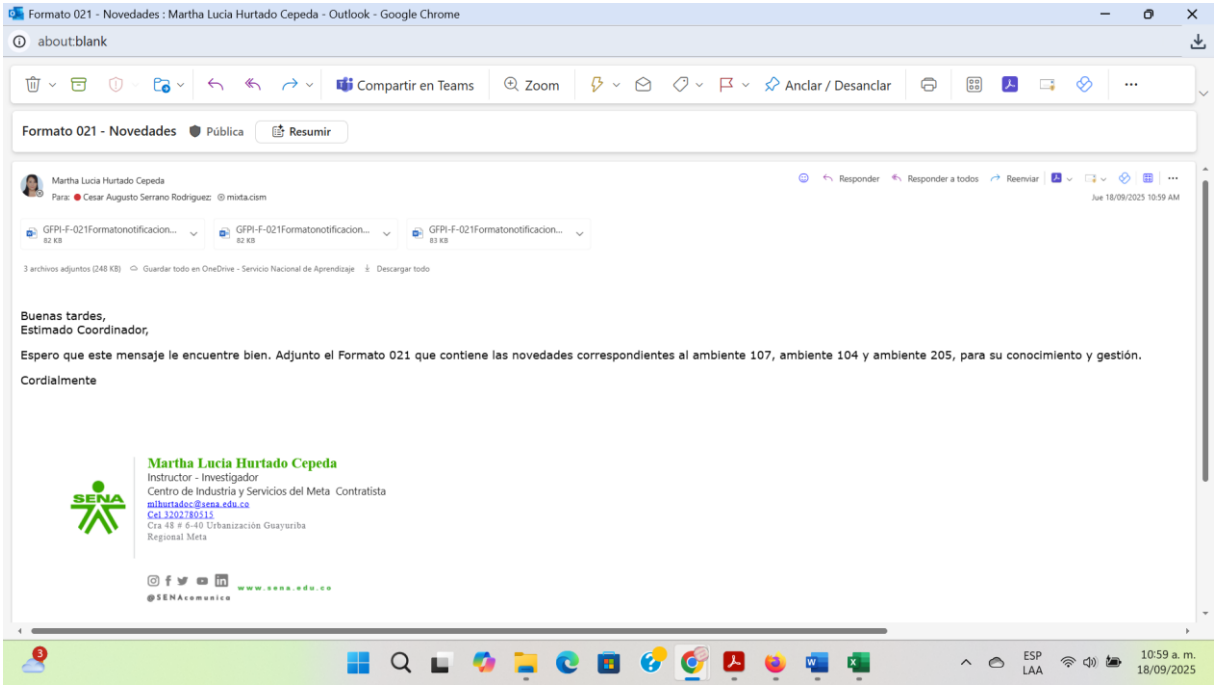
23/02/2017

www.sena.edu.co | SENA comunica | SENA

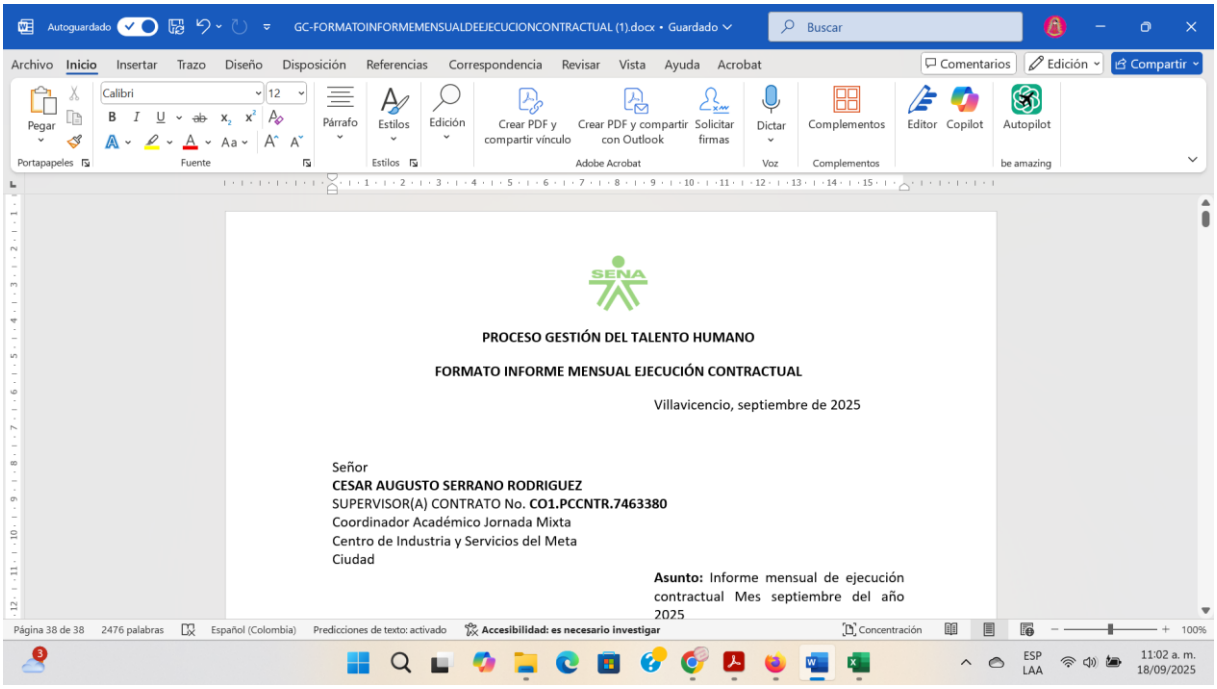
EVIDENCIA 18



EVIDENCIA 19



EVIDENCIA 20



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233206 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3115551 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064129 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3329849 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTIIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANAÌLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUCIA HURTADO CEPEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META